



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8034/2015 од 24. јула 2015. године и 51 Број: 112-2058/2015 од 25. фебруара 2016. године, Министарство финансија

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20.

II. Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за координацију припреме тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању самостални саветник у Одељењу за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

2. Радно место за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању саветник у Одељењу за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 2 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

3. Радно место за подршку у припреми тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању млађи саветник, у Одељењу за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено - хуманистичких или техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

4. Радно место за припрему поступка оцењивања понуда и уговарање, у звању саветник, у Одељењу за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 3 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

5. Радно место за подршку припреми поступка оцењивања понуда и уговарање, у звању млађи саветник, у Одељењу за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 2 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи

ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

6. Радно место за подршку пословима финансијске контроле, у звању млађи саветник, у Групи за финансијску контролу, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

7. Радно место за подршку рачуноводственим пословима, у звању млађи саветник, у Групи за рачуноводство, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о рачуноводству - усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

8. Радно место за оперативне послове контроле квалитета, у звању саветник, у Одељењу за контролу квалитета - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 2 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких

наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика, знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

9. Радно место за хоризонталне послове ИПА, у звању саветник, у Групи за координацију хоризонталних послова ИПА - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) и Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

10. Радно место за оперативне послове првостепене контроле, у звању саветник, у Одељењу за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална сарадња - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 3 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА - програми прекограничне и транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; вештине комуникације – усмено.

11. Радно место за подршку контроли система управљања претприступном помоћи Европске уније, у звању млађи саветник, у Одсеку за хармонизацију система управљања и контроле средствима претприступне помоћи Европске уније - Сектор за управљање средствима Европске уније – 2 извршиоца.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено - хуманистичких или техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање инструмента за претприступну помоћ (ИПА) и прописа који регулишу област управљања и спровођења ЕУ фондова и система за децентрализовано/индиректно управљање претприступном помоћи ЕУ: Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи –ИПА („Службени гласник РС- Међународни уговори“, бр. 124/07), Закон о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи – ИПА - Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007-2013. године („Службени гласник РС“, бр. 140/14) , Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15) - писмено путем теста и усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија– усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

12. Радно место за рачуноводствене послове, у звању саветник, у Групи за рачуноводство и извештавање, Одељење за национални фонд за управљање средствима претприступне помоћи Европске уније - Сектор за управљање средствима Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким

студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање инструмента за претприступну помоћ (ИПА) и прописа који регулишу област управљања и спровођења ЕУ фондова и система за децентрализовано/индиректно управљање претприступном помоћи ЕУ: Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи –ИПА („Службени гласник РС- Међународни уговори“, бр. 124/07), Закон о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи – ИПА - Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007-2013. године („Службени гласник РС“, бр. 140/14) , Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15) - писмено путем теста и усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија– усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

13. Радно место за координацију послова везаних за процес придруживања Европској унији, у звању самостални саветник, у Одсеку за координацију послова европских интеграција - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање одредаба Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране (ССП), познавање препорука из Извештаја о напретку за Републику Србију, 2015 као и Стратегије проширења ЕУ – усмено; познавање Одлуке о оснивању Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији и Одлуке о образовању Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији – усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

14. Радно место за сарадњу у области европских интеграција, у звању млађи саветник, у Одсеку за координацију послова европских интеграција - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Internet).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање одредаба Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и

њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране (ССП), познавање препорука из Извештаја о напретку за Републику Србију, 2015 као и Стратегије проширења ЕУ – усмено; познавање Одлуке о оснивању Координационог тела за процес приступања Републике Србије Европској унији и Одлуке о образовању Преговарачког тима за вођење преговора о приступању Републике Србије Европској унији – усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

15. Радно место за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи у звању саветник, у Групи за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14) – усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15); знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

16. Радно место за учешће у програмирању пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи у звању млађи саветник, у Групи за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14) – усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15); знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

17. Радно место за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи у звању саветник, у Групи за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне

области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (Microsoft Office, Internet).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) - усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) - усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

18. Радно место за подршку у спровођењу пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи у звању млађи саветник, у Групи за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи - Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (Microsoft Office, Internet).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07) - усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) - усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештина комуникације – усмено.

19. Радно место за стручно-оперативне послове из области радних односа, звање саветник у Одељењу за људске ресурсе - Секретаријат Министарства – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; познавање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу систем државне управе и област радних односа државних службеника и намештеника - усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија - усмено; знање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); познавање енглеског језика – писмено путем теста; вештина комуникације - усмено.

20. Радно место инспектор, у звању самостални саветник у Одељењу за буџетску инспекцију - Сектор за контролу јавних средстава – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државној управи са посебним освртом на инспекцијски надзор и Закона о буџетском систему, поглавље VII - Буџетска инспекција - усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности – посредно, путем стандардизованих тестова; вештине комуникације – усмено.

21. Радно место за анализу и управљање ризиком, у звању самостални саветник у Групи за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније - Сектор за контролу јавних средстава – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено - хуманистичких или техничко - технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о министарствима – усмено; познавање Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14) - усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештине комуникације – усмено.

22. Радно место координатор из области интерне ревизије у јавном сектору – интерни ревизор, у звању саветник у Групи за хармонизацију интерне ревизије - Сектор за интерну контролу и интерну ревизију – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о буџетском систему - усмено; познавање прописа о Интерној финансијској контроли у јавном сектору (Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и Правилник о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору) - усмено; вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности – посредно, путем стандардизованих тестова; знање енглеског језика

– писмено путем теста; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office, Интернет); вештине комуникације – усмено.

III Место рада: Београд.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство финансија, 11000 Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком „**За јавни конкурс**”.

V Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/3642-665.

VI Услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **8 дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Кандидати који конкуришу на радно место под редним бројем 22. дужни су да приложе доказ о радном искуству у струци у трајању од најмање 3 године радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који конкуришу на наведена радна места и чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку обавиће се почев од 23. маја 2016. године, од 8,30 часова у Палати "Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило), о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

За кандидате који успешно заврше проверу знања, односно познавања рада на рачунару, провера других стручних оспособљености, знања и вештина, наведених у тексту огласа о јавном конкурс, биће спроведена у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом

да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства финансија: www.mfin.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

На веб страници Службе за управљање кадровима, кандидати који конкуришу, могу се упознати и са описом послова за наведено радно место.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.