



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. и 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН ОС 1/2019 08 бр. 404-02-223/2019 од 22. маја 2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 08 бр. 404-02-223/1/2019 од 22. маја од 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

***НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА
ЈН ОС 1/2019***

Мај 2019. године

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	31
VII	МОДЕЛ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Назив Наручиоца: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ОС ЈН 1/2019.

Техничка документација је дефинисана у поглављу II конкурсне документације.

4. Назив и ознака из Општег речника набавке

Услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга - 71600000-4.

5. Процењена вредност јавне набавке

Имајући у виду да се обим предметних услуга у периоду важења оквирног споразума не може унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума и исти износи 12.000.000,00 (словима: дванаестмилиона и 00/100) динара без пореза на додату вредност.

6. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

8. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са 7 (словима: седам) понуђача на период од 1 (словима: једне) године.

На основу оквирног споразума, Наручилац ће са добављачима закључивати појединачне уговоре, након поновног отварања конкуренције, односно достављања понуда за сваку појединачну услугу **анализе пословања и управљања јавним предузећима од стране добављача**. Начин и услови за издавање појединачних уговора описани су у оквиру поглавља IV Конкурсне документације.

Оквирни споразум се може закључити и са мањим бројем понуђача, односно и са једним у случају да наручилац не добије наведени број прихватљивих понуда.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року до 25 (словима: двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Контакт

Особе за контакт: Данило Самарџић и Милена Ђорђевић (danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs).

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1.Опис услуге

Јавна набавка се спроводи у складу са програмом Међународног Монетарног Фонда усвојеним од стране Владе Републике Србије и у складу са усвојеном Фискалном Стратегијом за 2019. годину.

Услуге анализе пословања и управљања јавним предузећима са већинским власништвом Републике Србије обухватају следеће врсте услуга:

- Анализа постојећег стања корпоративног управљања у јавним предузећима;
- Анализа пословања јавних предузећа;
- Анализа годишњих планова јавних предузећа са упоредним приказом извршења и насталих одступања;
- Анализа остварених расхода у јавним предузећима и оправданости истих;
- Анализа пословног и финансијског извештавања са циљем унапређења истих;
- Припрема аналитичких и финансијских извештаја по захтеву Наручиоца;
- Анализа и припрема извештаја о стратешком управљању у јавним предузећима са циљем унапређења.

Детаљни опис услуге подразумева:

- Преглед и анализа постојеће организационе структуре и коментари у циљу побољшања управљања, а у складу са најбољом тржишном праксом имајући у виду величину, пословање и стратешки значај предузећа

- Анализу финансијске позиције за период 2017 - 2019 по свим релевантним групама и показатељима

- Анализу резултата пословања за период 2017 - 2019 по свим релевантним групама и показатељима

- Анализа годишњих планова јавног предузећа са упоредним приказом извршења и насталих одступања за период 2017 - 2019, са посебним освртом на следеће:

- Коментари на могућност примене оперативних мера које би могле довести до побољшања новчаних токова у најкраћем могућем року,

- Анализа кључних индикатора пословања

- На основу постојећег пословања предузећа, претпоставки узетих приликом формирања планова пословања и трендова на тржишту, идентификовање кључних фактора који утичу на приходе, трошкове и новчане токове, са посебним освртом на количинску и вредносну производњу и продају, трошкове набавке и инвестирања, трошкове зарада, начина обрачуна и моделирања амортизације, обртни капитал итд.

- Анализа тренутног и очекиваног пословања (План пословања у наредне 3 године) за све сегменте пословања укључујући макроекономске трендове и претпоставке пословања, као и анализа сценарија, са посебним освртом на:

- Коментаре на кључне резултате основног сценарија приказаних планова предузећа

- Преглед кључних индикатора и ризичних тачака утврђених на основу претпоставки коришћених за израду планова

- Анализу свих сегмената пословања и упоређивање са најбољом тржишном праксом у циљу утврђивања профитабилности и пратећих маржи

- Свеобухватне коментаре пословања предузећа, са описом резултата анализе и предлози даљих активности на консолидацији пословања

- Идентификацију свих врста ризика, посебно стратешких, економских, оперативних и репутационих у циљу успостављања адекватних политика и мера управљања ризицима. Израда предлога политика управљања ризицима са циљем превенције односно смањења утицаја истих на пословање јавног предузећа

- Анализу стања система интерних контрола са препорукама у вези побољшања његовог функционисања у односу на организациону структуру

- Генералну анализу и предлагање евентуалних препорука за оптимизацију прихода и трошкова пословања и могућих синергетских ефеката са другим јавним предузећима.

2.Обим пружања услуга

Обавезе Пружаоца услуга и Наручиоца након пружених услуга

- а) Пружалац услуга је дужан да сачини извештаје о свим извршеним анализама;
- б) Наручилац је дужан, да обезбеди све податке неопходне за израду предметних анализа и извештаја.

3.Рок за отпочињања извршења услуге

Под роком за отпочињање извршења услуге подразумева се припремни период, тј. време које је потребно за отпочињање извршења услуге анализе пословања и управљања у конкретном јавном предузећу почев од дана закључења појединачног уговора, с тим да тај рок не може бити дужи од 10 радних дана од дана закључења уговора.

4.Рок за извршење услуге

Под роком за извршење услуге подразумева се временски период за извршење услуге, а који почиње да тече од момента истека рока за отпочињање извршења услуге а завршава се у моменту подношења извештаја о извршеној анализи пословања и управљања. Рок за извршење услуге не може да буде дужи од 15 радних дана од дана истека рока за отпочињање извршења услуге.

5. Место извршења услуга

Место извршења услуге је у пословним просторијама субјекта анализе пословања и управљања. Тачно место, односно места извршења биће одређено приликом отварања конкуренције између понуђача, а у циљу закључења појединачног уговора.

6.Начин пружања услуга и начин спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Услуга по појединачном уговору, закљученом на основу оквирног сопразума, сматра се извршеном даном службеног пријема Извештаја о извршеној анализи пословања и управљања у конкретном јавном предузећу, о чему овлашћено лице Наручиоца и понуђача сачињавају записник.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету наведеног извештаја понуђач је дужан да у примереном року који одређује Наручилац, зависно од конкретних околности, отклони недостатке у достављеном извештају.

7. Сукоб интереса

Приликом поновног отварања конкуренције међу добављачима који су у режиму оквирног споразума, право/обавезу подношења понуде немају само они који су у сукобу интереса у складу са важећим прописима у односу на јавно предузеће код којег се врше услуге које су предмет јавне набавке. У случају постојања сукоба интереса добављач је дужан да о томе писменим путем обавести Наручиоца, наводећи чињеничне и правне разлоге који представљају основ за сукоб интереса.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Изјава (Образац 4 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није	

	осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

Ред. бр.	Додатни услови	
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који је у претходне 3 године (2016. и/или 2017. и/или 2018. године) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>1.2. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који је у последњих 5 година (2014. и/или 2015. и/или 2016. и/или 2017. и/или 2018. година) извршио најмање 5 (словима: пет) послова Детаљне пореске и финансијске анализе пословања предузећа са сврхом повећања транспарентности откривањем информација битних за успешно пословање (due diligence) и/или Независних анализа пословања (Independent business review) и/или Реструктурирања пословања великих правних лица дефинисаних у складу са позитивним прописима Републике Србије укупне вредности од најмање 24.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>1.1. Потврда или изјава, издата од стране референтног наручиоца, да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године (2016. и/или 2017. и/или 2018. године), извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а, дата на Обрасцу 6 који је дат у поглављу V или на другом обрасцу или документу који садржи захтеване податке.</p> <p>1.2 Потврда или изјава, издата од стране референтног наручиоца и/или наручилаца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних 5 (пет) година (2014. и/или 2015. и/или 2016, и/или 2017. и/или 2018), извршио најмање 5 (словима: пет) послова Детаљне пореске и финансијске анализе пословања предузећа са сврхом повећања транспарентности откривањем информација битних за успешно пословање (due diligence) и/или независних анализа пословања (Independent business review) и/или реструктурирања пословања великих правних лица у смислу Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр.</p>

		<p>62/13 и 30/18) укупне вредности од најмање 24.000.000,00 динара без ПДВ-а дата на Обрасцу 7 који је дат у поглављу V или на другом обрасцу или документу који садржи захтеване податке.</p> <p><u>Понуђач је одговоран за аутентичност референци.</u></p> <p>Наручилац задржава право да провери све елементе наведене у референци, тако што ће писаним путем евентуално тражити додатну документацију или уз претходну писану најаву извршити посету код даваоца референце.</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>2.1. Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, под којим се подразумева да у време подношења понуде а има најмање 100 запослених и/или радно ангажованих, од којих је најмање 50 са високом стручном спремом</p> <p>2.2. Понуђач мора имати најмање 10 запослених и/или радно ангажованих који поседују лиценцу овлашћеног ревизора регистровану од стране Коморе овлашћених ревизора или Међународних асоцијација овлашћених ревизора</p>	<p>2.1. -фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача и/или -Изјава о кадровском капацитету дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке услуга – Услуге анализе пословања и управљања јавним предузећима ЈН ОС 1/2019 понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, под којим се подразумева да у време подношења понуде има најмање 100 запослених и/или радно ангажованих од којих најмање 50 са високом стручном спремом, која је саставни део ове конкурсне документације - Образац 8 који је дат у поглављу V.</p> <p>2.2. -фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско</p>

		<p>и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача и копије оверених лиценци од стране Коморе овлашћених ревизора или копије лиценци Међународних асоцијација овлашћених ревизора</p>
--	--	--

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди.
--------	---------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву/изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац нема обавезу да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, Београд, за канцеларију 235, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Услуге анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11 000 Београд, за канцеларију 235, са назнаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ЈН ОС 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ЈН ОС 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ЈН ОС 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА, ЈН ОС 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде **мора** бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Критеријум за доделу оквирног споразума/ уговора

9.1. Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума економски најповољнија понуда, и то на основу елемента критеријума РОК ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.

Под роком за отпочињање извршења услуге подразумева се припремни период, тј. време које је потребно за отпочињање извршења услуге анализе пословања и управљања у конкретном јавном предузећу почев од дана закључења појединачног уговора, с тим да тај рок не може бити дужи од 10 радних дана од дана закључења уговора.

Понуда са најкраћим роком за отпочињање извршења услуге вредноваће се са 100 пондера. Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

Број пондера по основу рока за отпочињање извршења услуге	=	$\frac{100 \times \text{Понуда са најкраћим роком за отпочињање извршења услуге}}{\text{Понуђени рок за отпочињање извршења услуге}}$
---	---	---

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера биће изабрана понуда оног/оних понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, те исти понуђени рок за плаћање као најповољнија биће изабрана понуда оног/оних који буду / буде извучен/и путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондера и исти понуђени рок за плаћање. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

9.2. Уговор, односно уговори о јавној набавци биће закључени након поновног отварања конкуренције међу добављачима, и то тако што ће Наручилац:

-упутити позив свим добављачима са којима је закључио оквирни споразум да поднесу понуду;

-одредити примерени рок за подношење понуда;

-обезбедити да се понуде не отворе пре истека рока за подношење понуда;

-донети одлуку о додели уговора добављачу који је доставио најповољнију понуду.

Критеријум за доделу појединачних уговора је „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“, и то на основу следећих елемената критеријума:

9.2.1. Понуђена цена

9.2.2. Рок за извршење услуге

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
9.2.1. Понуђена цена	60
9.2.2. Рок за извршење услуге	40
УКУПНО	100

9.2.1. Понуђена цена: 60 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом за извршење једне или више услуга из техничке спецификације које ће бити предмет конкретног, појединачног уговора вредноваће се са 60 пондера.

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

Број пондера по основу понуђене цене	=	$\frac{60 \times \text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}}$
--------------------------------------	---	---

9.2.1. Рок за извршење услуге: 40 пондера

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се рок за извршење услуге, под којим се подразумева временски период за извршење услуге, а који почиње да тече од момента истека рока за отпочињање извршења услуге а завршава се у моменту подношења извештаја о извршеној анализи пословања и управљања. Рок за извршење услуге не може да буде дужи од 15 радних дана од дана истека рока за отпочињање извршења услуге.

Понуда са најкраћим роком извршења услуге вредноваће се са 40 пондера, а остале понуде по следећој формули:

Број пондери по основу рока извршења услуге	=	$\frac{40 \times \text{Понуђени рок извршења услуге}}{\text{Најкраћи рок извршења услуге}}$
---	---	---

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу појединачног уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има већи број пондера по основу елемента критеријума понуђена цена. У случају и истог броја пондера по основу елемента наведеног елемента критеријума као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. Начин и услови плаћања као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Услуга по појединачном уговору, закљученом на основу оквирног сопразума, сматра се извршеном даном службеног пријема Извештаја о извршеној анализи пословања и управљања у

конкретном јавном предузећу, о чему овлашћено лице Наручиоца и понуђача сачињавају записник, који представља доказ да је услуга уредно извршена.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету наведеног извештаја понуђач је дужан у примереном року који одређује Наручилац, зависно од конкретних околности, отколни недостатке у достављеном извештају.

Плаћање се врши након извршене услуге, а на основу достављеног записника и достављеног рачуна.

Добављач је обавезан да пре достављања рачуна исти региструје у складу са правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Добављача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди за закључење појединачних уговора

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. Средство финансијског обезбеђења за појединачне уговоре

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да преда Наручиоцу и:

– менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

– потврду о регистрацији менице;

– копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити изабраном понуђачу на његов писани захтев.

Образац меничног овлашћења за појединачне уговоре дат је у оквиру поглавља V.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач је дужан да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу преузме обавезу да све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације предмета набавке, чува и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да све информације чува од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивости података саставни је део уговора.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ОС 1/2019”, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену „Објашњења – ЈН ОС 1/2019, предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: Данило Самарџић и Милена Ђорђевић (danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца, навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште), **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

18. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен

Наручилац ће оквирни споразум доставити изабраним понуђачима / изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. Рок у коме ће појединачни уговор бити закључен

Наручилац ће појединачни *уговор о јавној набавци* доставити изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац потврде – изјаве референтних наручилаца за услов који се односи на успешно извршење услуге истоврсне предмету јавне набавке (Образац 6);
- 7) Образац потврде – изјаве референтних наручилаца за услов који се односи на захтев да је понуђач у периоду од претходних пет година успешно извршио најмање пет услуга детаљне пореске и финансијске анализе пословања предузећа са сврхом повећања транспарентности откривањем информација битних за успешно пословање (due diligence) и/или независних анализа пословања (Independent business review) и/или реструктурирања пословања великих правних лица дефинисаних у складу са прописима Републике Србије истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Образац - Изјава о чувању поверљивости података (Образац 9);
- 10) Образац меничног овлашћења за појединачне уговоре (Образац 10) – *Овај образац се доставља тек приликом закључења појединачног/појединачних уговора*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге – Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС – Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019

- **Рок важења понуде** ____ дана од дана јавног отварања понуда. *(не може бити краћи од 30 дана).*
- **Рок плаћања** ____ дана од дана достављања фактуре *(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана).*
- **Рок за отпочињања извршења услуге износи** ____ радних дана од дана закључења уговора.

Датум:

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у вези са јавном набавком услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом потврђујемо да је _____
(име/назив понуђача) у периоду од претходне три године, (2016. и/или 2017. и/или 2018. - заокружити једну или више година), успешно извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у износу од _____ (уписати укупан износ) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, чији је предмет набавка услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за
контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом потврђујемо да је _____
(име/назив понуђача) у периоду од претходних пет година (2014. и/или 2015. и/или 2016. и/или 2017. и/или 2018. - *заокружити једну или више година*), успешно извршио ____ (уписати број успешно извршених услуга) услугу детаљне пореске и финансијске анализе пословања предузећа са сврхом повећања транспарентности откривањем информација битних за успешно пословање (due diligence) и/или Независних анализа пословања (Independent business review) и/или Реструктурирања пословања великих правних лица дефинисаних у складу са позитивним прописима Републике Србије, у уговореном року, обиму и квалитету у укупној вредности од _____ (уписати укупан износ) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, чији је предмет набавка услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: У случају потребе Образац копирати у
потребном броју примерака*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, располажемо неопходним кадровским капацитетом, под којим се подразумева да у време подношења понуде имамо најмање 100 запослених и/или радно ангажованих, од којих је најмање 50 са високом стручном спремом, која је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Понуђач попуњава образац уписивањем имена и презимена радно ангажованих лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом

Образац фотокопирати у случају већег броја података.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, као и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћемо све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну, односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Понуђач
Потпис овлашћеног лица**

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**ДУЖНИК:** _____**Седиште:** _____**Матични број:** _____**ПИБ:** _____**Текући рачун:** _____**Код банке:** _____**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК:** Министарство финансија (Поверилац)**Седиште:** Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН ОС 1/2019, што номинално износи _____ динара од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА
ЈН ОС 1/2019**

Закључен у Београду дана _____ године (*попуњава Наручилац*), између:

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице* (у даљем тексту: Наручилац),

и следећих Добављача:

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 1)

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 2)

3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 3)

4. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 4)

5. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 5)

6. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 6)

7. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, ПИБ: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач 7)

Уговорне стране претходно констатују:

– да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, ради закључења оквирног споразума са седам понуђача на период од једне године, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

– да је Добављач 1 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 2 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 3 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 4 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 5 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 6 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Добављач 7 доставио понуду бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, Добављача 4, Добављача 5, Добављача 6 и Добављача 7 и Одлуке о закључењу оквирног споразума 08 бр. _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*) изабрао Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, Добављача 4, Добављача 5, Добављача 6 и Добављача 7 за извршење набавке, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог оквирног споразума;

– да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

– да ће Наручилац након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама, и то под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, начина и рока плаћања, места и начина извршења услуге.

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о набавци услуге анализе пословања и управљања појединачним јавним предузећима, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3, Добављача 4, Добављача 5, Добављача 6 и Добављача 7, у свему у складу са техничком спецификацијом, усвојеним понудама добављача и одредбама овог оквирног споразума.

Члан 2.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума износи 12.000.000,00 (словима: дванаестмилиона и 00/100) динара без пореза на додату вредност.

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет набавке, Наручилац ће упутити добављачима позив за подношење понуде са детаљним описом услуге која ће бити предмет појединачног уговора.

Понуда из става 1. овог члана, између осталог садржи, цену и рок за извршење услуге.

Наручилац одређује примерен рок за достављање понуде, водећи рачуна о времену потребном за припремање понуде, с тим да тај рок не може бити краћи од 3 (словима: три) дана од дана упућивања позива за подношење понуде.

Позив за подношење понуде упућује се на електронску адресу сваког од добављача, која је дата у понуди, и то:

– _____ (*уписује Наручилац*) за Добављача 1;

– _____ (*уписује Наручилац*) за Добављача 2;

- _____ (уписује Наручилац) за Добављача 3;
- _____ (уписује Наручилац) за Добављача 4;
- _____ (уписује Наручилац) за Добављача 5;
- _____ (уписује Наручилац) за Добављача 6;
- _____ (уписује Наручилац) за Добављача 7.

Добављачи су обавезни да у року за подношење понуда исту и доставе на електронску адресу Наручиоца _____ (уписује Наручилац).

Изузетно од одредбе става 5. овог члана добављач није у обавези да достави понуду уколико сматра да је у односу на услугу анализе пословања и управљања у конкретном јавном предузећу у сукобу интереса.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Наручиоца, уз коју мора бити достављен записник о извршеној услузи потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (словима: једну) годину почев од дана закључења овог уговора, алтернативно до утрошка средстава из члана 3.

Члан 7.

Стране потписнице се обавезују да ће поступати у складу с прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета овог оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Добављачи се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће све податке који су им стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, као и приликом реализације појединачних уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну, односно службену тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивости података саставни је део овог оквирног споразума.

Члан 8.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

Добављачи се обавезујеу да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка

јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог оквирног споразума, стране потписнице ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим оквирним споразумом примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 1

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 2

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 3

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 4

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 5

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 6

М.П.

ЗА ДОБАВЉАЧА 7

Напомене:

Модел оквирног споразума понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима.

Напомене:

Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора

Закључен у Београду дана _____ године (понуђава Наручилац)

**УГОВОР О НАБАВЦИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА АНАЛИЗЕ ПОСЛОВАЊА И
УПРАВЉАЊА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

(назив јавног предузећа уписује накнадно Наручилац)

Закључен у Београд дана _____ године, између:

Уговорне стране претходно констатују да је:

– Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, ради закључења оквирног споразума са седам понуђача на период од једне године, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, као и на интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

– Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума 08 бр. _____ од _____ године (понуђава Наручилац), закључио Оквирни споразум о набавци консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима, ЈН ОС 1/2019, заведен под бр. _____ од _____ године (понуђава Наручилац);

– Добављач у поступку поновног отварања конкуренције између добављача, доставио понуду бр. _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године, (понуђава Наручилац) изабрао Добављача за извршење набавке, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора (уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора);

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године, којом је изабрао Добављача за извршење набавке, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора);

– да је овај уговор закључен под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, начина и рока плаћања, места и начина извршења услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка консултантских услуга анализе пословања и управљања јавним предузећима _____ (понуђава Наручилац), које обухватају следеће врсте услуга:

(биће накнадно у зависности од потреба Наручиоца у оквиру техничке спецификације)

Наручилац је дужан да се стара да Добављач прибави све податке и друга акта неопходна за израду предметних анализа и извештаја.

Члан 2.

Рок за отпочињање извршења услуге из члана 1. овог уговора износи __ радних дана од дана закључења уговора (*биће преузето из понуде*).

Рок за извршење услуге из члана 1. овог уговора износи __ радних дана од дана истека рока за отпочињање извршења услуге (*биће преузето из понуде која се доставља приликом отварања конкуренције*).

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____, (*биће преузето из понуде која се доставља приликом отварања конкуренције*), без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Додављач има у вези са извршењем овог уговора.

Члан 4.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет овог уговора.

Услуга се сматра извршеном даном службеног пријема Извештаја о извршеној анализи пословања и управљања у јавном предузећу из члана 1. овог уговора, о чему овлашћено лице Наручиоца и понуђача сачињавају записник.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету наведеног извештаја Додављач је дужан да у примереном року који одреди Наручилац, зависно од конкретних околности, отколни недостатке у достављеном извештају.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од __ дана (*биће преузето из понуде*) од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца, уз коју мора бити достављен записник о извршеној услузи.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Послови и задаци који чине предмет овог уговора нису нормирани актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места код Наручиоца.

Члан 7.

Додављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17).

Поред менице из става 1. овог члана Додављач је у тренутку закључења овог уговора Наручиоцу предали и:

– менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

– потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Додављачу на његов писани захтев.

Члан 8.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу с прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета овог уговора.

Додављач се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, као и приликом реализације овог уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну, односно службену тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивости података саставни је део овог уговора.

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Додављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Члан 12.

Свака од уговорених страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају раскида Додављач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Напомене:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.