

ШИФАРНИК КОРИСНИЧКИХ УЛОГА (ОВЛАШЋЕЊА)

Шифра овлашћења	Улога	Опис улоге
1	Администрација за ДБК	ДБК: Креирање и оверавање захтева за апропријације, квоте, обавезе, плаћања.
2	Оверавање за ДБК	ДБК: Оверавање захтева за апропријације, квоте, обавезе, плаћања.
3	Унос за ДБК	ДБК: Креирање захтева за апропријације, квоте, обавезе, плаћања.
4	Одобрење ДБК за ИБК	ДБК: Одобрење захтева за апропријацију од ИБК.
5	Администрација за ИБК	ИБК: Сва права.
6	Оверавање за ИБК	ИБК: Оверавање захтева за апропријације, квоте, обавезе, плаћања.
7	Унос за ИБК	ИБК: Креирање захтева за апропријације, квоте, обавезе, плаћања.
8	Припрема буџета	Припрема буџета. Одобрење захтева за апропријацију од ДБК.
9	Администрација Централне Канцеларије	Сва права осим одржавања система (12).
10	Утврђивање иницијалних квота осим плата	Утврђивање иницијалних квота, осим плата.
11	Утврђивање иницијалних квота за плате	Утврђивање иницијалних квота за плате.
12	Администрација система	Администрација система. Одржавање корисничких налога, организација, улога, група, шифарника.
13	Управљање	Управљање евиденционим рачунима.

	евиденционим рачунима	
14	Управљање извршењем буџета	Управљање евиденционим рачунима, селекција приоритетних плаћања и дневна обрада извода.
15	Затварање пословног дана	Учитавање извода. Затварање пословног дана.
16	Преглед извештаја за Централну канцеларију	Преглед извештаја за Централну канцеларију (извештаји су урађени по ITLS обрасцима).
17	Одржавање Главне књиге	Одржавање шема књижења, одржавање збирних налога Главне књиге.
18	Креирање и обрада плата за Централну Канцеларију	Креирање и обрада збирних плаћања.
19	Интерна контрола Трезора	Верификација захтева за преузимање обавеза

*ДБК – директни буџетски корисник, ИБК – индиректни буџетски корисник