



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6145/2021 од 29. јуна 2021. године и 51 број: 112-7107/2021 од 29. јула 2021. године, Министарство финансија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за макроекономске анализе, у звању самостални саветник у Одсеку за макроекономске анализе и политике, Одељење за макроекономске анализе и пројекције - Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције – 1 извршилац.

Опис послова: Прати и анализира кретања у појединим областима и припрема основе за утврђивање појединих секторских политика и предлаже мере за унапређење секторских политика; прати припрему и доношење системских закона и унапређење пословног и инвестиционог амбијента у земљи и учествује у изради стручних мишљења у вези са прописима и стратегијама министарстава у делокругу који се односи на макроекономске политике; учествује у изради Фискалне стратегије и Програма економских реформи (I део); учествује у припреми, изради и развијању макроекономских модела и у изради макроекономских претпоставки за израду буџета; припрема анализе и извештаје о макроекономским кретањима и структурним реформама; учествује у консултацијама и преговорима са ЕК, ММФ и другим међународним финансијским организацијама; ажурира базу података за макроекономске анализе и пројекције; припрема и израђује извештаје и информације из области макроекономских анализа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за макроекономске пројекције, у звању саветник у Групи за макроекономске пројекције, Одељење за макроекономске анализе и пројекције - Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције – 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у изради Фискалне стратегије; учествује у изради Програма економских реформи (I део); израђује макроекономске процене и пројекције на бази праћења и анализе макроекономских кретања и структурних реформи; развија макроекономске моделе за привреду Републике; квантификује ефекте мера економске и структурне политике на макроекономске индикаторе; учествује у изради стручних мишљења у вези са прописима и стратегијама министарстава у делокругу који се односи на макроекономске политике; учествује у изради аналитичких материјала; припрема и презентује материјале за ЕК, ММФ и друге међународне организације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за израду макроекономских модела, у звању млађи саветник у Групи за макроекономске пројекције, Одељење за макроекономске анализе и пројекције - Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције – 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у прикупљању релевантних макроекономских показатеља за потребе развијања модела; учествује у изради макроекономских анализа и пројекција; прати и анализира макроекономска кретања и структурне реформе; припрема материјале за интернет страницу Министарства; учествује у припреми и изради анализа, извештаја и информација из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за анализу прихода и расхода, у звању млађи саветник у Групи за фискалне анализе, Одељење за фискалне анализе и пројекције - Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције – 1 извршилац.

Опис послова: Прикупља податке и врши основну анализу о приходима и расходима опште државе (буџет Републике Србије, АП Војводине, локалних самоуправа и др.); прикупља и ажурира податке о доцњама; одржава базу података неопходних за послове фискалне анализе; припрема извештаје за објављивање у публикацијама министарства и на интернет страници министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или математичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место за стручно-аналитичке послове, у звању саветник у Одсеку за акцизе, Одељење за акцизе, дуван и фискалне касе - Сектор за фискални систем – 1 извршилац.

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области акциза; прати, анализира и упоређује законодавство других земаља са законодавством Републике Србије у области система акциза; учествује у активностима са другим органима државне управе у вези са применом акциза; учествује у припремању мишљења о примени прописа из области акциза и израђује информације и анализе по захтеву шефа Одсека, односно начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, односно начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за нормативне и студијско-аналитичке послове из области банкарства, у звању виши саветник у Одељењу за банкарство - Сектор за финансијски систем – 1 извршилац.

Опис послова: Припрема и учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката, односно стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области банкарског система (укључујући осигурање депозита); учествује у радним групама у вези са припремом и израдом прописа који се тичу банкарског система, прати упоредно законодавство и праксу из области банкарског система и упоређује праксу са стандардима Европске уније, међународних организација, међународних споразума и конвенција; учествује у активностима усмереним на праћење рада органа управљања у банкама чији је акционар Република Србија и њихових пословних резултата; учествује у организацији и спровођењу поступака продаје акција банака чији је акционар Република Србија; припрема и израђује анализе, информације и извештаје из области банкарског система; учествује у припреми извештаја у циљу реализације Споразума о стабилизацији и придруживању ЕУ, припрема и израђује мишљења из области банкарског система, сарађује са Народном банком Србије, Агенцијом за осигурање депозита, Удружењем банака Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место – самостални буџетски инспектор у звању самостални саветник у Одсеку за инспекцијску контролу директних буџетских корисника, индиректних буџетских корисника, организација за обавезно социјално осигурање и њихових корисника, Одељење буџетске инспекције - Сектор за буџетску инспекцију – 1 извршилац.

Опис послова: Спроводи инспекцијску контролу материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код директних, индиректних корисника, организација за обавезно социјално осигурање и њихових корисника, укључујући припремне радње за спровођење исте; припрема и учествује у изради записника о извршеној инспекцијској контроли, уручује записнике контролисаном субјекту и припрема извештаје о извршеној инспекцијској контроли; разматра примедбе на записник о извршеној инспекцијској контроли, припрема и доставља одговор на записник контролисаном субјекту; припрема и подноси одговарајуће пријаве надлежним органима, припрема решења за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати извршење мера предложених у записницима о извршеној инспекцијској контроли; води евиденцију о извршеним контролама; сарађује са руководиоцима и државним службеницима контролисаног субјекта и са другим органима по предмету непосредне инспекцијске контроле; припрема акта из области рада буџетске инспекције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место – млађи буџетски инспектор у звању млађи саветник у Одсеку за инспекцијску контролу аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, Одељење буџетске инспекције - Сектор за буџетску инспекцију –1 извршилац.

Опис послова: Спроводи инспекцијску контролу наменског и законитог коришћења средстава код аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, укључујући припремне радње за спровођење исте које су мање сложености и обима; учествује у припреми израде записника о извршеној инспекцијској контроли; учествује у достављању записника контролисаном субјекту и учествује у изради извештаја о извршеној инспекцијској контроли; разматра примедбе на записник о извршеној инспекцијској контроли, учествује у изради и достављању одговора на записник

контролисаном субјекту; учествује у изради и подношењу одговарајућих пријава надлежним органима; учествује у изради решења за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати извршење мера предложених у записницима о извршеној инспекцијској контроли; води евиденције о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. Радно место - шеф Одсека – виши буџетски инспектор у звању виши саветник у Одсеку за инспекцијску контролу јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава, Одељење буџетске инспекције, Сектор за буџетску инспекцију – 1 извршилац.

Опис послова: Руководи, координира рад и пружа стручна упутства запосленима у Одсеку; спроводи инспекцијску контролу материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава, укључујући припремне радње за спровођење исте; предводи инспекцијску контролу када околности захтевају да више инспектора истовремено врше контролу код једног субјекта, израђује записнике о извршеној инспекцијској контроли, уручује записнике контролисаном субјекту и израђује извештаје о извршеној инспекцијској контроли; разматра примедбе на записник о извршеној инспекцијској контроли, израђује и доставља одговор на записник контролисаном субјекту; израђује и подноси одговарајуће пријаве надлежним органима, води евиденције о извршеним контролама, израђује решења за отклањање утврђених незаконитости и неправилности, прати извршење мера предложених у записницима о извршеној инспекцијској контроли; иницира поједине измене и допуне прописа којима је уређена област буџетске инспекцијске контроле на основу уочених проблема у њиховој примени и учествује у вршењу оцене квалитета контроле буџетских инспектора; израђује акта из области рада буџетске инспекције, припрема и израђује анализе, извештаје и информације о резултатима инспекцијске контроле са налазима и мерама; предлаже промене у начину рада у циљу ефикаснијег обављања послова буџетске инспекције; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 7 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за сва извршилачка радна места: Београд.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – провераваће се писмено (путем теста)
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација“ – провераваће се писмено (путем симулације).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; ex ante и ex post анализу ефеката јавних политика/прописа) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Фискална стратегија; Програм економских реформи) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) - провераваће се усмено (путем разговора са кандидатом) или увидом у сертификат.

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Фискална стратегија; Програм економских реформи) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о статистици) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) - провераваће се усмено (путем разговора са кандидатом) или увидом у сертификат.

За радно место под редним бројем 3:

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Фискална стратегија; Програм економских реформи) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) - провераваће се усмено (путем разговора са кандидатом) или увидом у сертификат.

За радно место под редним бројем 4:

Посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Фискална стратегија; Програм економских реформи) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) - провераваће се усмено (путем разговора са кандидатом) или увидом у сертификат.

За радно место под редним бројем 5:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (Законодавни процес, Примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему и Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд))- провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о акцизама) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јаким алкохолним пићима) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему)) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови међународне сарадње/европских интеграција (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима ЕУ) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о Народној банци Србије, Закон о банкама, Закон о Агенцији за осигурање депозита, Уредба о начину и поступку продаје акција банака које су у власништву Републике Србије) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 7:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету и Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 8:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету и Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 9:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету и Закон о буџетском систему) - провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) - провераваће се путем симулације (усмено).

У погледу провере посебне функционалне компетенције за одређено радно место – страни језик, ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања страног језика који је тражен конкурсом, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства финансија www.mfin.gov.rs.

3. Понашајне компетенције:

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радно место под редним бројем 9. (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства финансија или у штампаној верзији у писарници Министарства финансија, Кнеза Милоша бр. 20.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном

искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати који конкуришу на радна места под редним бројевима 7, 8. и 9. текста огласа о јавном конкурс, поред наведених доказа прилажу и оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном испиту за инспектора. Кандидат који нема положен испит за инспектора а који буде изабран у изборном поступку, прима се на рад уз обавезу да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 20. октобра 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија, Кнеза Милоша бр. 20 у Београду. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/3642-665.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства финансија, Кнеза Милоша 20, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

НАПОМЕНЕ

Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар финансија.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Министарства финансија, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.