

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 85/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-42/2017, јавна набавка број 2/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 404-02-42/1//2017 од 27. фебруара 2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА**  
**ТРАНСПОРТА ЕКСПРЕСНИХ ПОШИЉАКА У МЕЂУНАРОДНОМ**  
**ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ, ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**  
**Број јавне набавке ЈНМВ 2/2017**

<b>Рок за подношење понуда</b>	<b>Најкасније до 13. 03. 2017. године, до 12:00 часова</b>
<b>Датум отварања понуда</b>	<b>13. 03. 2017. године у 12:15 часова</b>

## **С А Д Р Ж А Ј**

### **I ОДЕЉАК**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **II УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗЈН**

### **III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **IIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)**

### **IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

### **VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

### **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Укупан број страна конкурсне документације: 29**

## Одељак I

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Министарство финансија  
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд  
Интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)  
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности  
Предмет јавне набавке: Набавка услуга  
Број јавне набавке: 2/2017  
Контакт особа: Оливера Јовичић Мићуновић, телефон 011/3642-650; e-mail: [olivera.jovicic@mfin.gov.rs](mailto:olivera.jovicic@mfin.gov.rs)

### 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је услуга – транспорта експресних пошљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.  
Назив и ознака из општег речника набавке: Поштанске и курирске услуге – 64100000.  
Предметна јавна набавка је на период до једне године.  
Набавке није обликован по партијама.

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 3.2 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и члана 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III;
2. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;
3. Образац изјаве о независној понуди (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак IV;
4. Образац понуде (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак V;
5. Модел уговора (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак VII;
6. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

7. Изјава (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом Понуђача) о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
8. Важеће одобрење - дозвола Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ (раније: Републичка агенција за поштанске услуге - РАПУС) – за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије и у међународном саобраћају, у складу са чланом 79. Закона о поштанским услугама (фотокопија);
9. Важећи ценовник услуга.  
**Напомена:** Образац трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

### **3.3 УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (Важећа дозвола Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије и у међународном саобраћају).

### **3.4 ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Одељак III конкурсне документације за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом). Достављањем доказа о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5.. Закона: Важећа дозвола Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије и у међународном саобраћају (неоверена копија). У случају заједничке понуде –

доставља за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Достављањем обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) - Одељак III-а конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - (попуњен, потписан и оверен печатом) и достављањем важеће дозволе Регулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије и у међународном саобраћају, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3.5 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. став 2. ЗЈН**

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци изјаве (за понуђача, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

### **3.6 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

### **3.7 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 13. 3. 2017. године до 12:00 часова.**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Министарство финансија Београд, Кнеза Милоша 20, други спрат, канцеларија бр.

235. Коверат са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт. На коверти се мора назначити број јавне набавке за коју се подноси понуда – ЈНМВ 2/2017..

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **3.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно 13. марта 2017. године у 12:15 часова, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинал примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица Понуђача.

### **3.9 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако Наручилац, прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, са знаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности, број 2/2017-КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **3.10 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке ће се вршити на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама трежити у писаном облику, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs).

Питања треба упутити на адресу Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - Писарница, са знаком: За комисују за јавну набавку број 2/2017 – питања (соба 235), или електронском поштом, на [e-mail:olivera.jovicic@mfin.gov.rs](mailto:olivera.jovicic@mfin.gov.rs), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15.00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **3.11 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

### **3.12 ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима, појединачно за сваку врсту услуге. Цене морају бити фиксне и исказују се без ПДВ-.а и са ПДВ-ом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **3.13 РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА**

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева наручиоца, према потребама и динамици коју одреди наручилац. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, односно до истека рока важности уговора, а према ценама датим у обрасцу понуде.

### **3.14 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се на месечном нивоу, уплатом на рачун понуђача, за услуге извршене у претходном месецу, у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна који је издат за извршене услуге са спецификацијом услуга. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које по основу уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у наредној, односно 2018. буџетској години.

### **3.15 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

### **3.16 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI сматраће се да је понуђач достави захтев за накнаду трошкова.

### **3.17 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Одељку I, подтачка 3.3 - под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка 3 ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **3.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН тачке 1 - 4 ЗЈН наведене у Одељку 1 – Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка 3.3- под редним бројевима 1, 2, 3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:



- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **3.19 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.20 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **3.21 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **3.22 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор између достављених прихватљивих понуда извршиће се применом критеријума – економски најповољнија понуда.

**Елементи критеријума:** цена и очекивани рокови преноса

Методологија за доделу пондера за елемент критеријума цена.

#### **1. Цена укупно 80 пондера**

##### **1.1. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону 20 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону, вреднује се са 20 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

##### **1.2. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке за остале земље Европе 20 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе вреднује се са 20 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

##### **1.3. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку 20 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку бодује се са 20 пондера а остале понуде бодују се применом следеће формуле:

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

1.4. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд **20 пондера**

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд бодује се са 20 пондера а остале понуде бодују се применом следеће формуле:

$$\frac{\text{Најниже понуђена цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

<b>2. Очекивани рокови преноса</b>	<b>20 пондера</b>
<b>4.1. Очекивани рокови преноса за земље региона</b>	<b>5 пондера</b>
- 1 радни дан од преузимања	5 пондера
- од 2 до 3 радна дана од преузимања	2 пондера
- преко 3 радна дана од преузимања	0 пондера
<b>4.2. Очекивани рокови преноса за остале земље Европе</b>	<b>5 пондера</b>
- од 1 до 2 радна дана од преузимања	5 пондера
- од 3 до 4 радна дана од преузимања	2 пондера
- преко 4 радна дана од преузимања	0 пондера
<b>4.3. Очекивани рокови преноса за земље Азије, Африке и Америке</b>	<b>5 пондера</b>
- од 1 до 3 радна дана од преузимања	5 пондера
- од 4 до 5 радна дана од преузимања	2 пондера
- преко 5 радних дана од преузимања	0 пондера
<b>4.4. Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд</b>	<b>5 пондера</b>
- од 1 до 4 радна дана од преузимања	5 пондера
- од 5 до 6 радних дана од преузимања	2 пондера
- преко 6 радних дана од преузимања	0 пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент критеријума цена. Уколико две или више понуда имају исти број пондера за цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (не дужи од 45 дана).

### **3.23 СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

### **3.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

### **3.25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном, поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.26 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

### **3.27. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

### **3.28 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној

набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. ЗЈН.

### **3.29 ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Подаци које је понуђач као поверљиве означио у понуди у складу са законом, биће коришћени само за поступак јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.30 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу прописану чланом 156. ЗЈН у износу од 60.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253; модел 97; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗПП, назив наручиоца, набавка број ЈНМВ 2/2017, корисник (прималац): буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

Упутство за уплату таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је  
**подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити  
животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је  
**подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом **члан групе:** \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ОДЕЉАК II**  
**УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**  
**ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право на учешће у поступку има Понуђач које испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку има сваки Понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступни није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН – одељак III конкурсне документације.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 3.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН – одељак III-а конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач мора да испуни услове из члана 75 став 1. тачка 1- 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора трежи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

### ОДЕЉАК III

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 2/2017

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 2/2017, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављања делатности која је предмет јавне набавке (Важећа дозвола Репулаторне агенције за електронске и поштанске услуге - РАТЕЛ за обављање нерезервисаних поштанских услуга на територији Републике Србије и у међународном саобраћају (неоверена копија).

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1,2 и 3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**ОДЕЉАК III-a**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 2/2017 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Овлашћено лице: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Телефон/факс: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 2/2017, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступни није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____		_____
Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____		_____

Напомена: уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

**ОДЕЉАК IV**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2017 – набавка услуга транспорта експресних пошиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија објављеног дана 3.3.2017. године, на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Министарства финансија, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОДЕЉАК V**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број ЈНМВ 2/2017 – услуга транспорта експресних пошиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.

Назив понуђача: \_\_\_\_\_ Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ Овлашћено лице: \_\_\_\_\_ Особа за контакт: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Број телефона: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ Број рачуна понуђача и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Понуда се подноси (заокружити)

а)самостално                                б)понуда са подизвођачем                                в)заједничка понуда

А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

1. У извршењу предмета набавке подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: \_\_\_\_\_

2. У извршењу предмета набавке подизвођач: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_ са \_\_\_\_\_ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће: \_\_\_\_\_

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име члана групе: \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ овлашћено лице: \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_

**Грамажа до 0,5 кг.**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста услуга</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>ПДВ</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом</b>	<b>Очекивани рокови преноса у радним данима (заокружити)</b>
<b>1.1.</b>	услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за регион (земље у окружењу)				<b>1 радни дан од 2 до 3 преко 3</b>
<b>1.2.</b>	услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе				<b>од 1 до 2 од 3 до 4 преко 4</b>
<b>1.3.</b>	услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку				<b>од 1 до 3 од 4 до 5 преко 5</b>
<b>1.4.</b>	услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд				<b>од 1 до 4 од 5 до 6 преко 6</b>
	<b>УКУПНО:</b>				

Укупна цена исказана без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена исказана са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана) од дана службеног пријема рачуна.

Понуда важи \_\_\_\_\_ (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

**Важећи ценовник услуга је саставни део понуде.**

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача  
\_\_\_\_\_

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## ОДЕЉАК VI

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2017 - услуга транспорта експресних пошљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	УКУПНО ДИНАРА:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК VII

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

### МОДЕЛ УГОВОРА

**1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа министар др Душан Вујовић (у даљем тексту: Корисник услуга) и**

**2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга )**

Напомена: Уговорну страну под 2. попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге транспорта експресних поштиљака у међународном саобраћају, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде) која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора број (попуњава Корисник услуга) доделио уговор за јавну набавку услуга транспорта експресних поштиљака у међународном саобраћају (попуњава Корисник услуга);

- да Корисник услуга овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама (попуњава Корисник услуга);

- да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Корисник услуга).

#### Члан 2.

Предмет набавке су услуге транспорта експресних поштиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.

Предметне услуге обухватају услуге транспорта експресних поштиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија и то:

- услуге преузимања, отпреме и уручења поштиљке у очекиваном року од \_\_\_ дана до \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања поштиљке, за земље у региону;
- услуге преузимања, отпреме и уручења поштиљке у очекиваном року од \_\_\_\_\_ дана до \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања поштиљке, за остале земље Европе;

- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од \_\_\_\_ дана до \_\_\_\_ дана од дана преузимања пошиљке, за Америку, Азију и Африку;
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке у очекиваном року од \_\_\_\_ дана до \_\_\_\_ дана од дана преузимања пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд.

Предметна услуга обухвата и могућност Корисника услуга да може пратити статус експресних пошиљака у међународном саобраћају, путем одређеног сајта који понуди Давалац услуга, као и могућност да уз захтев Корисника услуга достави доказ о уручењу.

### **Члан 3.**

#### **Обавезе Корисника услуга:**

- да достави адресу, односно списак адреса прималаца у случају истовременог слања већег броја пошиљки;
- да упути позив Даваоцу услуга за преузимање припремљених пошиљки и
- да сачини и преда куриру припремљене пошиљке и адресу, односно списак адреса прималаца сачињен у два примерка. Курир преузима пошиљке са првим примерком адресе, односно списка, док други оверава својим потписом и шифром и оставља Кориснику услуга.

У случају да Корисник услуга није доставио адресу, односно сачинио списак адреса прималаца, Давалац услуга не сноси одговорност за уручење пошиљака у уговореном очекиваном року преноса, односно за њено неуручење примаоцу.

### **Члан 4.**

#### **Обавезе Даваоца услуга:**

- да бесплатно обезбеди Кориснику сигурносну амбалажу за слање пошиљки у иностранство;
- да на основу достављене адресе, односно списка адреса прималаца, истог дана на позив Корисника услуга, у што је могуће краћем року преузме пошиљке преко курира;
- да измери садржину пошиљке и упише у поље назначено као Процењена маса;
- да изврши уручење пошиљке у роковима прецизираним чланом 2. уговора;
- да омогући Кориснику услуга да преко сајта прати статус пошиљке;
- да у изузетним случајевима, на захтев Корисника услуга достави доказ о уручењу пошиљке.

Курир ће преузимати пошиљке на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 20, с тим што се позив за преузимање пошиљака може упутити до тачно утврђеног времена \_\_\_\_\_ (уписати) за предвиђену врсту услуге на телефон \_\_\_\_\_ (уписати).

Давалац услуга је дужан да Корисника услуга благовремено обавести о свакој евентуалној промени утврђеног времена из претходног става овог члана.

#### **Члан 5.**

Давалац услуга сноси обавезу накнаде штете у случају да током преноса и руковања са преузетом пошиљком њена садржина буде оштећена или умањена, под условом да је пошиљка била упакована на начин утврђен чланом 4. овог уговора.

#### **Члан 6.**

Укупна вредност овог уговора не може прећи износ од \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник услуга) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су се споразумеле да Давалац услуга испоставља фактуру на месечном нивоу, за извршене услуге у складу са Ценовником услуга у међународном саобраћају и својом понудом, који су саставни део овог уговора.

Корисник услуга је обавезан да, на основу испостављене фактуре, изврши плаћање најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре на текући рачун Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава из члана 6. овог уговора, с тим што свака уговорна страна може раскинути овај уговор достављањем обавештења сачињеног у писаној форми, са раскидним роком који не може бити краћи од 15 дана од дана достављања обавештења о раскиду.

#### **Члан 8.**

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Кориснику услуга одобрена у наредној, односно 2018. буџетској години.

#### **Члан 9.**

Свака промена неког од чланова овог уговора може се уредити посебним анексом који ће се сматрати саставним делом овог уговора.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове који могу проizaћи из примене овог уговора решавају споразумно, а у случају да договор није могућ, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**За Корисника услуга**

**за Даваоца услуга**

**министар**

**директор**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА  
УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге транспорта експресних пошиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.

Предметне услуге обухватају услуге транспорта експресних пошиљака у међународном поштанском саобраћају, за потребе Министарства финансија.

<b>Врста услуга</b>
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за регион (земље у окружењу)
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку
- услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд

Предметна услуга обухвата и могућност Наручиоца да може пратити статус експресних пошиљака у међународном саобраћају, путем одређеног сајта који понуди Понуђач, као и могућност да уз захтев наручиоца достави доказ о уручењу.