

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

<p>1. Датум пријема захтева за предузимање мера</p> <p>Дан / месец / година <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</p>
<p>3. Подаци о подносиоцу захтева (носилац права у смислу члана 3. ст. 3. и 4. уредбе)</p> <p>Име: <input type="text"/></p> <p>Адреса: <input type="text"/></p> <p>Град: <input type="text"/></p> <p>Поштански број: <input type="text"/></p> <p>Земља: <input type="text"/></p> <p>ПИБ <input type="text"/></p> <p>Телефон: <input type="text"/></p> <p>Мобилни телефон: <input type="text"/></p> <p>Фах број: <input type="text"/></p> <p>Е-маил адреса: <input type="text"/></p> <p>Интернет адреса: <input type="text"/></p>	
<p>4. Статус подносиоца захтева (у смислу члана 3. ст. 3. и 4. (¹)):</p> <p><input type="checkbox"/> Носилац права (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Овлашћени корисник права (*)</p>	<p>2. Захтев упућен:</p> <p>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЦАРИНА</p> <p>11070 Нови Београд Булевар Зорана Ђинђића 155</p> <p><input type="checkbox"/> Заступник носиоца права (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Заступник овлашћеног корисника права (*)</p>
<p>5. Право на које се захтев односи (¹):</p> <p><input type="checkbox"/> Жиг</p> <p><input type="checkbox"/> Ауторско или сродна права</p> <p><input type="checkbox"/> Сертификат о додатној заштити</p> <p><input type="checkbox"/> Ознака географског порекла</p> <p><input type="checkbox"/> Топографија интегрисаних кола</p> <p><input type="checkbox"/> Дизајн</p> <p><input type="checkbox"/> Патент</p> <p><input type="checkbox"/> Ознака порекла</p> <p><input type="checkbox"/> Биљна сорта</p>	

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

6. Име и адреса контакт особе (административна питања):		7. Име и адреса контакт особе (техничка питања):	
Телефон:		Телефон:	
Мобилни телефон:		Мобилни телефон:	
Фах број:		Фах број:	
Е-маил адреса:		Е-маил адреса:	
Интернет адреса:		Интернет адреса:	
8. Приложени подаци о оригиналној роби:			
<input type="checkbox"/> Број приложених исправа (²)		<input type="checkbox"/> Број приложених фотографија (²)	
9. Приложени специфични подаци о врсти или начину повреде права:			
<input type="checkbox"/> Број приложених исправа (²)		<input type="checkbox"/> Број приложених фотографија (²)	
10. Приложени исправе који потврђују да подносилац захтева има право на подношење захтева у смислу члана 3. ст. 3. и 4. уредбе (**):		11. Приложена изјава у складу са чланом 9. уредбе (**)	
<input type="checkbox"/> Број приложених исправа (²)		<input type="checkbox"/> Изјава приложена	
12. Остали подаци којима носилац права располаже:			
Земља/земље производње:		Број поднетих исправа (²)	<input type="checkbox"/>
Путеви превоза		Број поднетих исправа (²)	<input type="checkbox"/>
Техничке разлике између оригинале и робе за коју се сумња да повређује право интелектуалне својине:		Број поднетих исправа (²)	<input type="checkbox"/>
Тарифна ознака робе:	<input type="text"/>		
Остале корисне информације:		Број поднетих исправа (²)	<input type="checkbox"/>

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

13. Датум попуњавања захтева:

Дан / месец / година:

--	--	--

 Место Потпис и печат подносиоца (***)

14. Одлука Управе царина

Захтев се прихвата

Регистарски број захтева:.....

Дан / месец / година:

--	--	--

Место:

Потпис и печат

.....

.....

Захтев важи до:

Дан / месец / година:

--	--	--

Сваки захтев за продужење периода у ком се примењују мере за заштиту права интелектуалне својине подноси се надлежном органу из рубрике 3. најкасније 30 радних дана пре истека одобреног периода примене мера.

Захтев се одбија

Прилаже се образложење због чега се захтев одбија, као и поука о правном леку.

Дан / месец / година:

--	--	--

Место:

Потпис и печат

.....

.....

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

(*) Погледати рубрику 10 (за додатне информације погледати Упутство за попуњавање обрасца захтева за предузимање мера за заштиту права интелектуалне својине).

(**) За додатне информације погледати Упутство за попуњавање обрасца захтева за предузимање мера за заштиту права интелектуалне својине.

(***) Ако је подносилац захтева заступник носиоца права, он мора да приложи доказ да је овлашћен да заступа носиоца права.

(¹) Означити одговарајуће поље (поља).

(²) Уписати одговарајући број, ако нема прилога уписати 0.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

I ОБАВЕЗНИ ПОДАЦИ О ПРАВИМА И СПОСОБНОСТИ ОБАВЉАЊА АКТИВНОСТИ

а) Ако носилац права лично подноси захтев:

- у случају права које је регистровано или за које је поднета пријава за регистрацију, доказ о регистрацији или доказ да је пријава поднета,

- у случају ауторског права или сродног права или права на дизајн, које није регистровано или за које није поднета пријава за регистрацију, доказ о ауторству или статусу изворног носиоца права.

б) Ако захтев подноси неко друго лице из члана 3. став 3. тачка 2. ове уредбе, које је овлашћено да користи неко од права из члана 3. став 1. тач. 1, 2. и 3. ове уредбе, поред траженог доказа из тачке а), потребно је приложити исправе којом се доказује стицање права коришћења односног права.

ц) Ако захтев подноси заступник носиоца права или другог лица из члана 3. став 3. тач. 1. и 2. које је овлашћено да користи неко од права из члана 3. став 1. тач. 1, 2. и 3. ове уредбе, поред доказа из тач. а) и б), потребно је приложити копију одобрења за заступање.

Физичко или правно лице које попуњава рубрику 1 Захтева за предузимање мера мора, у свим случајевима, мора бити лице које ће прибавити исправе предвиђене у рубрици 11 Захтева за предузимање мера.

II САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА

Носилац права може да поднесе захтев за предузимање мера, било као превентивну меру или ако има разлога да мисли да је његово право или права интелектуалне својине повређено или да ће вероватно бити повређено. Захтев мора да садржи све информације које царинском органу омогућавају да лако препозна робу на коју се захтев односи, а нарочито:

ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

- тачан и детаљан технички опис робе,
 - све специфичне информације које носилац права може имати, а које се тичу врсте или начина повреде права интелектуалне својине,
 - име и адресу контакт особе коју је одредио носилац права,
 - изјаву из члана 9. ове уредбе и доказ да је подносилац захтева носилац права у односу на предметну робу.
- **Носиоци права обавезно и без одлагања морају да врате потврду (доказ) о пријему обавештења које им пошаље царински орган у складу са чланом 7. и чланом 11. ове уредбе. Прописани рокови (три радна дана или 10 радних дана) почињу да теку од дана пријема обавештења од царинског органа.**
 - **У смислу ове уредбе радни дан подразумева сваки дан осим празника, суботе и недеље. Дан пријема обавештења не урачунава се у рок, већ се за почетак рока узима први наредни дан.**

III НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА

Носилац права захтев за предузимање мера подноси Управи царина. Управа царина, у року од 30 радних дана од подношења захтева, подносиоцу захтева доставља одлуку, у писменом облику. У случају одбијања захтева Управа царина доноси решење, са образложењем, на које подносилац захтева има право жалбе. Мере за заштиту права интелектуалне својине одобравају се за период који не може бити дужи од годину дана од дана доношења одобрења. Одобрени период може да се продужи за још годину дана, на писмени захтев подносиоца захтева који је поднет пре истека одобреног периода и ако су плаћени сви до тада настали трошкови који терете носиоца права у складу са одредбама ове уредбе.

IV ОБЈАШЊЕЊА ГЛАВНИХ РУБРИКА КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Рубрика 1 (Подаци о подносиоцу захтева), у смислу члана 3. став 3. Уредбе подносилац захтева може бити носилац права лично, лице овлашћено да користи право интелектуалне својине или заступник носиоца права или овлашћеног корисника права.

Рубрика 4 (Статус подносиоца захтева), означити одговарајуће поље.

Рубрика 5 (Врста права на које се односи захтев за предузимање мера), означити одговарајуће поље.

Рубрике 6 и 7 (Име и адреса контакт особе, административна и техничка питања), у **рубрику 6** унети податке о контакт особи подносиоца захтева која се бави административним питањима, а у **рубрику 7** унети податке о лицу које је одговорно за

**ЗАХТЕВ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

контакт са царинским органом ради утврђивања техничких појединости у погледу задржане робе. Контакт особа мора бити лако доступна у свако доба.

Рубрике 8 (Приложени подаци о оригиналној роби), 9 (Приложени специфични подаци о врсти или начину повреде права) и 12 (Остали подаци којима носилац права располаже), унети специфичне и прецизне податке који царинском органу омогућавају правилно препознавање оригиналне робе, као и податке које носилац права може имати о врсти и начину повреде права (исправе, фотографије, итд.).

Подаци треба да буду што исцрпнији како би царинском органу омогућили једноставно и ефикасно препознавање сумњивих пошиљки уз употребу система анализе ризика.

У ове рубрике треба уписати различите врсте података како би се поспешила и унапредила обавештеност царинских органа о производима и врстама могућих превара. Могу се доставити додатни појединости, као на пример: вредност оригиналне робе, место где се роба налази или предвиђено одредиште робе, подаци за идентификацију пошиљке или паковање, очекивани датум доласка или одласка робе, врста превозног средства, подаци о увознику, извознику или држаоцу робе.

Рубрика 11 (Приложена изјава у складу са чланом 9. уредбе), физичко или правно лице које попуњава рубрику 1 Захтева за предузимање мера мора, у свим случајевима, бити лице које ће прибавити исправе предвиђене у рубрици 11 Захтева за предузимање мера.

Рубрика 13 (Датум попуњавања захтева), потписом у овој рубрици, носилац права потврђује да прихвата услове из ове уредбе и своје обавезе.