

Pravilnik o Centralizovanoj bazi kapitalnih projekata

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 104/2024 od 25.12.2024. godine, a stupio je na snagu
2.1.2025.

I. UVODNE ODREDBE

Predmet regulisanja

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržaj Centralizovane baze kapitalnih projekata (Public Investment Management Information System – u daljem tekstu: PIMIS), kao i uslovi, način pristupanja i korišćenja PIMIS-a od strane učesnika u projektnom ciklusu kapitalnog projekta.

Pojam PIMIS-a

Član 2.

PIMIS predstavlja informacioni sistem za unos projektne dokumentacije u svim fazama projektnog ciklusa, a radi identifikacije i evidencije, ocenjivanja, odabira i praćenja kapitalnih projekata na način propisan Uredbom o kapitalnim projektima („Službeni glasnik RS”, broj 79/23 – u daljem tekstu: Uredba).

Uspostavljanje i upravljanje PIMIS-om

Član 3.

Ministarstvo nadležno za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija) uspostavlja i upravlja PIMIS-om. Ministarstvo finansija daje mogućnost pristupa i korišćenja PIMIS-a učesnicima projektnog ciklusa, u skladu sa njihovim ovlašćenjima i dužnostima propisanim Uredbom.

II. KORISNIČKA DOKUMENTACIJA

Pojam Korisničke dokumentacije

Član 4.

Korisnička dokumentacija predstavlja uputstvo za pristup i korišćenje PIMIS-a, namenjena korisnicima, s ciljem nesmetanog sprovođenja projektnog ciklusa definisanog Uredbom.

Korisnička dokumentacija sadrži objašnjenje svih stručnih, tehničkih i dugih aspekata potrebnih za pristup i korišćenje PIMIS-a.

Nakon svake promene stručnih, tehničkih i drugih aspekata potrebnih za pristup i korišćenje PIMIS-a, Ministarstvo finansija je u obavezi da u skladu sa tim promenama izmeni i korisničku dokumentaciju.

Objavljivanje Korisničke dokumentacije

Član 5.

Ministarstvo finansija je u obavezi da korisničku dokumentaciju objavi na zvaničnoj internet prezentaciji ministarstva.

U slučaju iz člana 4. stav 3. ovog pravilnika, Ministarstvo finansija je dužno da izmenjenu korisničku dokumentaciju objavi na zvaničnoj internet prezentaciji u roku od pet radnih dana od dana njene izmene.

III. PRISTUPANJE, KORIŠĆENJE I SADRŽINA PIMIS-a

Tehnički uslovi

Član 6.

Učesnici u projektnom ciklusu koji pristupaju PIMIS-u dužni su da obezbede tehničke uslove za pristupanje i korišćenje PIMIS-a putem interneta.

Tehnički uslovi za pristupanje i korišćenje PIMIS-a bliže se određuju u korisničkoj dokumentaciji iz člana 4. ovog pravilnika.

Pristupanje PIMIS-u

Član 7.

Ministarstvo finansija daje učesniku u projektnom ciklusu pristup PIMIS-u nakon sprovedenog postupka registracije.

Postupak registracije podrazumeva popunjavanje registracione prijave i dostavljanje propisane dokumentacije Ministarstvu finansija od strane ovlašćenog lica učesnika u projektnom ciklusu.

Nakon sprovedenog postupka registracije, učesnik u projektnom ciklusu stiče korisnički nalog koji mu omogućava korišćenje PIMIS-a.

Postupak registracije, sadržina registracione prijave, kao i dokumentacija potrebna za registraciju, bliže se određuju u korisničkoj dokumentaciji iz člana 4. ovog pravilnika.

Lokalni administrator

Član 8.

Ovlašćeni predlagači definisani članom 10. stav 2. Uredbe (u daljem tekstu: ovlašćeni predlagač) dužni su da iz reda zaposlenih imenuju lokalnog administratora ovlašćenog za unos podataka u PIMIS i kreiranje korisničkih naloga, kao i da podatke o lokalnom administratoru dostave Ministarstvu finansija.

Status lokalnog administratora iz stava 1. ovog člana omogućava ovlašćenom licu da upravlja korisničkim nalogom.

Upravljanje korisničkim nalogom iz stava 2. ovog člana predstavlja pravo lokalnog administratora da u okviru korisničkog naloga delegira ovlašćenja i dužnosti drugim ovlašćenim licima, kao i da drugom ovlašćenom licu dodeli status lokalnog administratora.

Stručni, tehnički i drugi aspekti koji se odnose na upravljanje korisničkim nalogom, bliže se određuju u korisničkoj dokumentaciji iz člana 4. ovog pravilnika.

Lokalni korisnik

Član 9.

Lokalni korisnik je lice koje je lokalni administrator ovlastio za unos podataka i dokumentacije u PIMIS, u okviru korisničkog naloga.

Kreiranje kapitalnog projekta

Član 10.

Kreiranjem kapitalnog projekta u PIMIS-u ovlašćeni predlagač započinje sprovođenje projektnog ciklusa definisanog članom 8. Uredbe.

Ovlašćeni predlagač u okviru svog korisničkog naloga samostalno kreira kapitalni projekat popunjavanjem obrasca koji sadrži osnovne podatke o kapitalnom projektu.

Ovlašćeni predlagač ima uvid u kapitalne projekte iz stava 1. ovog člana, samo u okviru sopstvenog korisničkog naloga.

Projektna dokumentacija

Član 11.

Radi sprovođenja projektnog ciklusa kapitalnog projekta, ovlašćeni predlagač popunjava u PIMIS-u projektну dokumentaciju definisanu članom 11. Uredbe, koja obuhvata:

- 1) obrazac za preliminarnu ocenu projektnih ideja;
- 2) obrazac za ocenu predloga projekta;
- 3) izveštaj o spremnosti kapitalnog projekta;
- 4) obrazac za evidenciju projekta od posebnog značaja;
- 5) plan realizacije kapitalnog projekta;
- 6) izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta;
- 7) završni izveštaj o sprovedenom kapitalnom projektu;
- 8) izveštaj o efektima kapitalnog projekta;
- 9) izveštaj o gašenju kapitalnog projekta.

Obrasci projektne dokumentacije iz stava 1. ovog člana popunjavaju se linearno, u zavisnosti od faze projektnog

ciklusa u kojoj se kapitalni projekat nalazi.

Ovlašćeni predlagač popunjava obrasce projektne dokumentacije iz stava 1. ovog člana unosom podataka u definisana polja obrasca i dostavljanjem propisane dokumentacije u okviru prostora predviđenog za prilaganje dokumentacije.

Ovlašćeni predlagač je odgovoran za tačnost podataka i dokumentacije koji su u skladu sa st. 2. i 3. ovog člana uneti u PIMIS.

Stručni, tehnički i drugi aspekti koji se odnose na popunjavanje obrazaca projektne dokumentacije, bliže se određuju u korisničkoj dokumentaciji iz člana 4. ovog pravilnika.

Odobrenje i potvrda podataka

Član 12.

Odobrenje podataka i dokumentacije koji su u skladu sa članom 11. st. 2. i 3. ovog pravilnika uneti u obrazac projektne dokumentacije, u okviru korisničkog naloga, vrši lokalni administrator ovlašćenog predlagača.

Obrazac projektne dokumentacije, koji je u skladu sa stavom 1. ovog člana odobrio lokalni administrator, dostavlja se Ministarstvu finansija.

Ministarstvo finansija potvrđuje prijem obrasca projektne dokumentacije iz stava 2. ovog člana koji je popunjen u skladu sa Uredbom.

Nakon potvrde prijema obrasca u skladu sa stavom 3. ovog člana, sadržina obrasca projektne dokumentacije ne može se promeniti.

Ministarstvo finansija će vratiti na ponovno postupanje ovlašćenom predlagaču obrazac iz stava 2. ovog člana koji nije popunjen u skladu sa odredbama Uredbe.

Stručni, tehnički i drugi aspekti koji se odnose na odobrenje i potvrdu prijema obrazaca projektne dokumentacije, bliže se određuju u korisničkoj dokumentaciji iz člana 4. ovog pravilnika.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Objavljivanje korisničke dokumentacije

Član 13.

Korisničku dokumentaciju iz člana 4. ovog pravilnika, Ministarstvo finansija je dužno da objavi na zvaničnoj internet prezentaciji ministarstva, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju baze kapitalnih projekata („Službeni glasnik RS”, broj 87/19).

Stupanje pravilnika na snagu

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Broj 003530735 2024 10520 040 003 012 001

U Beogradu, 20. decembra 2024. godine

Ministar,
Siniša Mali, s.r.