



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14 и 94/17), члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Министарство финансија оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У**  
**МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА**

**I. Орган у коме се радна места попуњавају:**

Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20.

**II. Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место за студијско-аналитичке и нормативне послове из области банкарског система, звање самостални саветник, Одељењу за банкарство, Сектор за финансијски систем – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката, односно стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области банкарског система (укључујући осигурање депозита); учествује у радним групама у вези са припремом и израдом прописа који се тичу банкарског система; прати упоредно законодавство и праксу из области банкарског система и упоређује праксу са стандардима Европске уније, међународних организација, међународних споразума и конвенција; учествује у активностима усмереним на праћење рада органа управљања у банкама чији је акционар Република Србија, њихових пословних резултата, као и у организацији и спровођењу поступака продаје акција у њима; израђује анализе и информације из области банкарског система; учествује у припреми смерница за пословање банака чији је акционар Република Србија; учествује у припреми нацрта извештаја у циљу реализације Споразума о стабилизацији и придруживању ЕУ; припрема мишљења из области банкарског система, сарађује са Народном банком Србије у вези функционисања банкарског система и Агенцијом за осигурање депозита; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о банкама, Закона о Агенцији за осигурање депозита и Закона о осигурању депозита – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

**2. Радно место за послове првостепене контроле у оквиру програма прекограничне сарадње, звање саветник, Одсек за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње, Одељење за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална**

## **сарадња, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Спроводи послове контроле (административне и на лицу места) исправности пријављених пројектних трошкова корисника из Србије; обавља послове провере спроведених јавних набавки на пројектима; израђује сертификате о извршеној првостепеној контроли трошкова на основу преконтролисаних пројектних активности, буџетираних трошкова и правила видљивости пројекта; координира и спроводи пријављивање сумње на неправилности надлежном државном органу; учествује у сарадњи са релевантним органима државне управе и другим телима на нивоу појединачних програма; држи обуке корисницима из Србије у вези са правилима извештавања и прихватљивости трошкова; учествује у развијању и спровођењу процедура за обављање послова првостепене контроле; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека и Одељења, а по налогу шефа Одсека и начелника Одељења

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА – програми прекограничне транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; знање енглеског језика – усмено; вештине комуникације – усмено.

## **3. Радно место за управне послове из области имовинско-правних односа, звање саветник, Одељење за управне послове, Сектор за имовинско-правне послове – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Решава предмете по жалбама на првостепена решења општинских органа управе; решава предмете у првом степену по ванредним правним средствима; одлучује о увођењу у посед по захтеву корисника експропријације због хитности изградње одређеног објекта; припрема предлоге решења Владе о утврђивању јавног интереса; припрема решења којим се поништавају и укидају решења Министарства по основу службеног надзора; припрема одговоре на тужбе у управном спору изјављене против решења Министарства; припрема и израђује анализе и извештаје у вези са предметима по жалбама на првостепена решења општинских органа управе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о државној управи – усмено; познавање Закона о општем управном поступку – усмено; познавање Закона о јавној својини – усмено; познавање Закона о експропријацији – усмено; познавање Закона о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду – усмено; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

**4. Радно место шеф Одсека, звање виши саветник, Одсек за јавност рада – 1 извршилац.**

**Опис послова:** Руководи, планира, организује пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; организује и координира рад по секторима и ужим унутрашњим јединицама у вези са поступањем по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у складу са законом из ове области; анализира, припрема и израђује информације о предметима који се односе на поступање по захтевима на приступ информацијама од јавног значаја; припрема и израђује информатор о раду Министарства у складу са законом којим се регулише област о слободном приступу информацијама од јавног значаја; обавља послове у вези са евиденцијама података о личности које се воде у Министарству ради њиховог уписа и ажурирања у Централном регистру Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; координира послове у вези са припремом и израдом публикација Министарства и сарађује са другим органима државне управе у циљу израде текстова за публикације Министарства и координира припрему интернет презентације Министарства; обавља послове везане за праћење web презентације Министарства; припрема и израђује извештаје и информације из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

**Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање делокруга рада и организације Министарства финансија, Закона о државној управи и Закона о министарствима - усмено; познавање Закона о јавном информисању и медијима – усмено; познавање Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја – усмено; знање енглеског језика – усмено; вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења – посредно, путем стандардизованих тестова; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

**III Место рада:** за сва радна места место рада је Београд.

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:** Министарство финансија, 11000 Београд, Кнеза Милоша број 20, са знакомом „За јавни конкурс”.

**V Лица која су задужена за давање обавештења:** Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/3642-665.

**VI Услови за рад на свим радним местима:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава је 8 дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:** потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству са назначеним радним местом на које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб страници Министарства финансија, на адреси [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs) у делу „Запошљавање-Конкурси“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси последње решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**IX Трајање радног односа:** За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима који конкуришу на наведена радна места и чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку обавиће се почев од

21. јануара 2019. године, од 9,00 часова у Палати Србије, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило), о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе, електронске адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке наредне фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама.

#### **НАПОМЕНЕ:**

**Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе. Кандидати у свакој појединачној пријави обавезно наводе број радног места из текста огласа о јавном конкурсy.**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, достављају доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства финансија: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.