



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 4/2019 08 бр. 404-02-157/2019 од 15. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке 08 бр. 404-02-157/1/2019 од 15. априла 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
**АНАЛИЗЕ СТАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ У СРБИЈИ**  
**ЈН 4/2019**

Април 2019. године

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ПОГЛАВЉА</b>	<b>СТРАНА</b>
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
<b>II</b>	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА	3.
<b>III</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5.
<b>IV</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10.
<b>V</b>	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17.
<b>VI</b>	МОДЕЛ УГОВОРА	28.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

- Назив Наручиоца: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146
- Интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи 3.000.000,00 (словима: три милиона и 00/100) динара без припадајућег износа пореза.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Анализа стања електронске фискализације у Србији.

### 5. Назив и ознака из Општег речника набавке

Услуге финансијског саветовања – 66171000-9.

Техничка документација је дефинисана у поглављу II конкурсне документације.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (словима: двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

### 8. Контакт

Особе за контакт: Милена Ђорђевић и Данило Самарцић и (е-пошта: [milena.djordjevic@mfin.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mfin.gov.rs); [danilo.samardzic@mfin.gov.rs](mailto:danilo.samardzic@mfin.gov.rs))

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге анализе стања електронске фискализације у Србији.

#### Основне информације

Пореска управа Републике Србије идентификовала је пореску администрацију као приоритетну реформску област и саставни део агенде за приступање ЕУ. Пореска управа Републике Србије (ПУРС) одговорна је за прикупљање свих националних пореза осим ПДВ-а и акциза на увоз и царине, које прикупља Управа царина Републике Србије. ПУРС је такође задужена за примену широког спектра нефискалних и парафискалних закона (активности које се сматрају „споредним“).

У циљу повећања ефикасности и ефективности прикупљања пореза и смањења оптерећења пореских обвезника, ПУРС је развила стратешки план познат као Програм трансформације пореске управе (ПТПУ) за период 2015-2020. Три стратешка циља постављена у ПТПУ-у су: (I) побољшање ефикасности и ефективности основних пословних процеса и повећање наплате пореза; (II) повећање квалитета услуга и смањење трошкова усклађивања; и (III) успостављање модерне инфраструктуре и радне средине.

Пореска управа Републике Србије планира да усвоји праксу других савремених пореских администрација које су имплементирале системе који осигуравају да се било која готовинска трансакција евидентира уз прави износ утврђеног пореза и уплати држави, кроз ширење употребе заштићених и шифрованих ПОС терминала. Подаци се чувају на сигурном, чак и ако дође до губитка струје у каси. Ове е-касе ће аутоматски слати податке ПУРС (углавном у реалном времену, или на крају дана) и пружати јој могућност да приступи подацима на даљину ради усклађивања и ревизије.

#### **Сврха послова и задатака**

Основна сврха ових послова и задатака јесте да се предузме суштинска анализа стања електронске фискализације у Србији и да се предложи пут ка увођењу модерног система електронске фискализације у Србији.

#### **Опис посла**

1. *Преглед тренутног статуса*: Спровођење ревизије постојећег система:

I. Идентификација недостатака постојећег система.

II. Припрема детаљне анализе броја, типа и техничких карактеристика фискалних каса, фискалних штампача, ПОС уређаја на српском тржишту. Припрема детаљног прегледа обухвата преглед постојећих пореских обвезника у тренутном систему фискализације, са прегледом пореских обвезника који су изостављени у постојећем систему.

2. *Преглед најбоље праксе*: Припрема упоредне анализе најмање три модела фискализације на међународној основи која су имплементирана у протеклих пет година, у земљама сличним Србији (БДП, број становника и број пореских обвезника), узимајући у обзир да најмање један модел у упоредној анализи мора бити из земаља ЕУ. Предлог препорученог модела фискализације који највише одговара тржишту и привреди Републике Србије.

3. *Преглед правног оквира*:

I. Анализа закона и подзаконских аката које треба изменити у циљу имплементације пројекта.

II. Припрема листе препорука закона и подзаконских аката које треба изменити. Препоруке треба ускладити са директивама ЕУ.

4. *Акциони план*: Израда листе свих будућих активности са роковима за имплементацију пројекта фискализације

5. *Опис послова и задатака*: Опис послова и задатака са детаљним спецификацијама техничких решења (хардвер и софтвер), као и детаљан опис функционалности које предложени модел фискализације мора да задовољи.

#### **Извештаји**

• *Извештај о тренутном стању*: Сачињавање извештаја који ће укључити налазе о постојећем систему са приказом броја фискалних каса и пореских обвезника на српском тржишту. Идентификација недостатака постојећег система са списком користи од реформе фискализације.

• *Преглед најбоље праксе*: Сачињавање извештаја о упоредној анализи најмање три модела фискализације, у земљама сличним Србији и земљама ЕУ, који су имплементовани у протеклих пет година. Извештај треба да укључи финансијске и техничке аспекте сва три анализирана модела фискализације, са листом свих предности и недостатака.

• *Преглед правног оквира*: Сачињавање извештаја који ће укључивати:

I. Постојеће законе и подзаконске акте који регулишу фискализацију.

II. Списак закона и подзаконских аката који регулишу фискализацију унутар ЕУ.

III. Препоруке за измене и допуне правног оквира.

• *Акциони план:* Списак свих активности неопходних за реформу фискализације, са детаљним роковима.

• *Опис послова и задатака:* Нацрт описа послова и задатака са детаљним спецификацијама техничких решења (хрлдвера и софтвера), као и функционалности које предложени систем фискализације треба да задовољи.

#### **Рокови за извршење уговора**

Добављач је дужан да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши у року од 75 календарских дана од дана закључења уговора.

#### **Место извршења уговора**

Наручилац ће у складу са својим капацитетима обезбедити адекватан канцеларијски простор у оквиру расположивих пословних капацитета.

Услуге које су предмет набавке вршиће се у Београду, Република Србија. По потреби, извршилац услуга може да посети и друге организационе јединице које припадају пословној мрежи Пореске управе.

#### **Мониторинг и евалуација**

Свеукупну координацију, мониторинг и надзор над извршењем услуга које су предмет јавне набавке, вршиће Одбор за трансформацију Пореске управе који чине чланови из Министарства финансија и Пореске управе Републике Србије.

#### **Услови за извештаје**

У случају неслагања Одбора за трансформацију са резултатима извештаја, изабрани понуђач је дужан да у року од 5 радних дана финализује извештај узимајући у обзир достављене коментаре и било које предлоге.

Сви извештаји морају бити припремљени на српском и енглеском језику, а уколико се утврди да постоји несагласност између две верзије као релевантна се узима верзија на српском језику.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

##### **Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b><u>За правна лица/предузетнике:</u></b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	<b><u>За правна лица/предузетнике:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. <b>НАПОМЕНА:</b> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР. Физичко лице као понуђач је изузето од доказивања овог услова.
2.	<b><u>За правна лица:</u></b> Да он и његов законски заступник није	<b><u>За правна лица:</u></b> 1) Извод из казнене евиденције

	<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>За предузетнике/физичка лица:</u></b>  Да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (75. став 1. тачка 2. Закона)</p>	<p><b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b><u>Посебна напомена:</u></b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>За предузетнике/физичка лица:</u></b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од</p>
--	--	--

		<p>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</p>
3.	<p><b><u>За правна лица:</u></b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b><u>За предузетнике/физичка лица:</u></b> Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p><b><u>За правна лица:</u></b> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>За предузетнике/физичка лица:</u></b> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.</p>
4.	<p><b><u>За правна лица/предузетнике:</u></b> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b><u>За физичка лица:</u></b> Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у</p>	<p><b><u>За правна лица/предузетнике/физичка лица:</u></b> Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 4).</p>

време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	
---	--

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, да по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде, (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду или по другом правном основу), има најмање једно радно ангажовано лице са стеченим високим образовањем из области техничких или природних или правних или економских наука, у складу са нивоом 7.1 националног оквира квалификација у Србији, са следећим радним искуством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 10 година радног искуства у области управљања или имплементације пројеката фискализације,</li> <li>- најмање 5 година искуства у пројектима и реформама пореске администрације, укључујући израду нацрта закона,</li> <li>- најмање 2 консултантска пројекта за избор модела фискализације,</li> <li>- најмање 1 пројекат о консултантским услугама у вези са законодавним оквиром, који се односи на фискализацију,</li> <li>- искуство у коришћењу „МС Офис“ пакета (посебно „Ексела“).</li> </ul>	<p>-фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача.</p> <p>-Копије уговора, референци, уверења или других аката из којих се на недвосмислен начин може утврдити да лице на које се конкретна акта односе испуњава услове у погледу траженог радног искуства, те искуства у пројектима и реформама пореске администрације, укључујући израду нацрта закона, као и услов који се тиче пројекта о консултантским услугама у вези са законодавним оквиром, а који се односи на фискализацију,</p> <p>- услов који се односи на познавању МС офис пакета доказује се Изјавом (Образац 4. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне</p>



		<p>набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>За случај да тражена акта нису издата на српском језику иста морају бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.</b></p>
--	--	---

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди.
--------	---------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.**

Ако је понуђач доставио изјаву/изјаве Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац нема обавезу да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. Начин подношења понуда**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, Београд, за канцеларију 235, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама. Понуда мора обухватити целокупну јавну набавку.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11 000 Београд, за канцеларију 235, са знаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – АНАЛИЗА СТАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ У СРБИЈИ, ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – АНАЛИЗА СТАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ У СРБИЈИ, ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – АНАЛИЗА СТАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ У СРБИЈИ, ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – АНАЛИЗА СТАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ У СРБИЈИ, ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко

подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

### **Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Критеријум за доделу уговора**

**9.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

<b>ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА</b>	<b>ПОНДЕРИ</b>
Понуђена цена	50
Квалитет ангажованог лица	50
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

#### **I ПОНУЂЕНА ЦЕНА: 50 ПОНДЕРА**

Понуда са најнижом понуђеном ценом вредноваће се са 50 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

***Најнижа понуђена цена / Понуђена цена x 50***

#### **II КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА: 50 ПОНДЕРА**

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се искуство ангажованог лица на пројектима о услугама фискалног регистра и организацији дистрибутивне мреже и пројектима за добављача фискалне касе и сертификацију уређаја, и то на следећи начин:

1.1. *Учешће у пројектима о услугама фискалног регистра и организацији дистрибутивне мреже*

Предмет вредновања	Број пондера
0 референтних пројеката	0
1 референтни пројекат	10
2 референтна пројекта	20
3 и више референтних пројеката	25

1.2. *Учешће у пројектима за добављача фискалне касе и сертификацију уређаја*

Предмет вредновања	Број пондера
0 референтних пројеката	0
1 референтни пројекат	10
2 референтна пројекта	20
3 и више референтних пројеката	25

**9.2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу елемента критеријума квалитет ангажованог лица. У случају и истог броја пондера по основу елемента критеријума квалитет ангажованог лица, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**10. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

*Уколико понуду подноси правно лице или предузетник*

Наручилац ће плаћање извршити у року од највише 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу извештаја по пројектном захтеву (обављеном послу) потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Добављач је обавезан да пре достављања рачуна исти региструје у складу са правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Добављача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца.

*Уколико понуду подноси физичко лице*

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана достављања извештаја по пројектном захтеву, припремљеног на српском и енглеском језику, верификованог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Добављачу није дозвољено да захтева аванс.

## **10.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуга**

Наручилац ће у складу са својим капацитетима обезбедити адекватан канцеларијски простор у оквиру расположивих пословних капацитета.

Услуге које су предмет набавке вршиће се у Београду, Република Србија. По потреби, извршилац услуга може да посети и друге организационе јединице које припадају пословној мрежи Пореске управе.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Добављач ће испоруку предмета јавне набавке, (текста на адекватном носачу податка: USB, CD, DVD и сл) извршити у року од 75 календарских дана од дана закључења уговора.

## **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност/са и без пореза и доприноса, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност/без пореза и доприноса.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Понуђач је дужан да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу преузме обавезу да све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације предмета набавке, чува и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да све информације чува од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивости података саставни је део уговора.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 4/2019”, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену „Објашњења – ЈН 4/2019, предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на

адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

#### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца, навести редни број јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке (поште), **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

#### **18. Рок у коме ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **У ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 8) Образац - Изјава о чувању поверљивости података (Образац 6).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге –  
**Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>За правна лица/предузетнике</i>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<i>За физичка лица</i>	
Име и презиме понуђача:	
Адреса понуђача:	
ЈМБГ или број личне карте:	
Радно правни статус (запослен/незапослен)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### За правна лица/предузетнике:

- Укупна цена износи \_\_\_\_\_ без ПДВ
- Укупна цена износи \_\_\_\_\_ са ПДВ

У цену морају бити урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац ће плаћање извршити у року од највише 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), на основу извештаја о извршеној услузи (обављеном послу) потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача.

- **Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. *(не може бити краћи од 30 дана).*

### За физичка лица:

- Укупна цена износи \_\_\_\_\_ без пореза и доприноса.
- Укупна цена износи \_\_\_\_\_ са порезима и доприносима.

У цену морају бити урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико понуду подноси физичко лице Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана достављања извештаја по пројектном захтеву, припремљеног на српском и енглеском језику, верификованог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

- **Рок важења понуде** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. *(не може бити краћи од 30 дана).*

Датум:

**Понуђач**

Потпис овлашћеног лица

М. П.

### Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Понуђач**  
**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене: Достављање овог обрасца није обавезно.**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач има најмање једно лице које поред осталих услова наведених у оквиру кадровског капацитета има и искуство у коришћењу „МС Офис“ пакета (посебно „Ексела“).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*назив понуђача*) у отвореном поступку јавне набавке услуга - Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА  
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке услуга - Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, као и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћемо све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну, односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Понуђач  
Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## А) УГОВОР О ДЕЛУ Б) УГОВОР О ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ

*Напомена:*

*Понуђач, зависно од његовог правног статуса, опредељује се за опцију под а) или б) и попуњава тражене податке код изабране врсте модела уговора*

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)

## УГОВОР О ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице* (у даљем тексту: Наручилац),

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)*

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

*(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)*

Уговорне стране претходно констатују да је:

– Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs));

– Добављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора 08 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Добављача за извршење набавке, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

### Члан 1.

Предмет пословног односа је уређење међусобних права и обавеза уговорних страна у циљу израде анализе стања електронске фискализације у Србији са

препуком модела фискализације који највише одговара тржишту и привреди Републике Србије, у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), које су саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Добављач је обавезан да за потребе Наручиоца извршава следеће послове и задатке:

- изврши ревизију постојећег система кроз идентификацију недостатака постојећег система и припрему детаљне анализе броја, типа и техничких карактеристика фискалних каса, фискалних штампача, ПОС уређаја на српском тржишту, те да сачини извештај који ће укључити налазе о постојећем систему са приказом броја фискалних каса и пореских обвезника на српском тржишту и идентификује недостатке постојећег система са списком користи од реформе фискализације,

- изврши преглед најбоље праксе и у вези са тим изради извештај упоредне анализе најмање три модела фискализације на међународној основи, у земљама сличним Србији (БДП, број становника и број пореских обвезника) и земљама ЕУ, која су имплементирана у протеклих пет година. Предлог препорученог модела фискализације који највише одговара тржишту и привреди Републике Србије,

- изврши преглед правног оквира кроз анализу закона и подзаконских аката које треба изменити у циљу имплементације пројекта са препорукама за измене и допуне правног оквира које треба ускладити са директивама ЕУ,

- изради акциони план - листе свих будућих активности неопходних за реформу фискализације са роковима за имплементацију пројекта фискализације,

- изради нацрт описа послова и задатака са детаљним спецификацијама техничких решења (хардвер и софтвер), као и детаљан опис функционалности које предложени модел фискализације мора да задовољи.

У име и за рачун Добављача обавезе из става 1. овог уговора извршаваће \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме физичког лица), \_\_\_\_\_ (уписати занимање извршиоца), \_\_\_\_\_ (уписати радно-правни статус физичког лица код Добављача), са пребивалиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_.

Уговорне стране изричито регулишу да Добављач без сагласности Наручиоца за извршење обавеза из става 1. овог уговора нема право да ангажује треће лице.

Добављач је обавезан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са релевантним прописима, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима струке.

## Члан 3.

Послови из члана 2. овог уговора нису нормирани актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места код Наручиоца.

## Члан 4.

Цена услуга које су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) динара без припадајућег износа пореза, односно \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) динара са урачунатим износом пореза.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да плаћање услуга које су предмет овог уговора изврши у року од 45 од дана достављања фактуре, на рачун Добављача, на основу претходно достављеног рачуна и извештаја по пројектном захтеву, припремљеног на српском и енглеском језику, верификованог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

#### **Члан 6.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 75 (словима: седамдесетпет) календарских дана почев од дана закључења.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу с прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета овог уговора.

Добављач се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, као и приликом реализације овог уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну, односно службену тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивости података саставни је део овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

#### **Члан 10.**

Свака од уговорених страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок је 15 (словима: петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

У случају раскида Добављач је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

М.П.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

#### ***Напомене:***

*Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**А) УГОВОР О ДЕЛУ**  
**Б) УГОВОР О ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ**

*Напомена:*

*Понуђач, зависно од његовог правног статуса, опредељује се за опцију под а) или б) и попуњава тражене податке код изабране врсте модела уговора*

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац*)

**УГОВОР О ДЕЛУ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице* (у даљем тексту: Наручилац),

и

**2.** \_\_\_\_\_ (*име и презиме понуђача*), \_\_\_\_\_ (*уписати занимање понуђача*), \_\_\_\_\_ (*уписати радно-правни статус понуђача*), са пребивалиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац посла)

Уговорне стране претходно констатују да је:

– Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга - Анализа стања електронске фискализације у Србији, ЈН 4/2019, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца ([www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs));

– Извршилац посла доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

– Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца посла и Одлуке о додели уговора 08 бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца посла за извршење набавке, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

**Члан 1.**

Предмет пословног односа је уређење међусобних права и обавеза уговорних страна у циљу израде анализе стања електронске фискализације у Србији са препоруком модела фискализације који највише одговара тржишту и привреди Републике Србије, у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном понудом Извршиоца посла бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*биће преузето из понуде*), које су саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Добављач је обавезан да за потребе Наручиоца извршава следеће послове и задатке:

- изврши ревизију постојећег система кроз идентификацију недостатака постојећег система и припрему детаљне анализе броја, типа и техничких карактеристика фискалних каса, фискалних штампача, ПОС уређаја на српском тржишту, те да сачини извештај који ће укључити налазе о постојећем систему са



приказом броја фискалних каса и пореских обвезника на српском тржишту и идентификује недостатке постојећег система са списком користи од реформе фискализације,

- изврши преглед најбоље праксе и у вези са тим изради извештај упоредне анализе најмање три модела фискализације на међународној основи, у земљама сличним Србији (БДП, број становника и број пореских обвезника) и земљама ЕУ, која су имплементирана у протеклих пет година. Предлог препорученог модела фискализације који највише одговара тржишту и привреди Републике Србије,

- изврши преглед правног оквира кроз анализу закона и подзаконских аката које треба изменити у циљу имплементације пројекта са препорукама за измене и допуне правног оквира које треба ускладити са директивама ЕУ,

- изради акциони план - листе свих будућих активности неопходних за реформу фискализације са роковима за имплементацију пројекта фискализације,

- изради нацрт описа послова и задатака са детаљним спецификацијама техничких решења (хардвер и софтвер), као и детаљан опис функционалности које предложени модел фискализације мора да задовољи.

Извршилац посла је обавезан да услуге које су предмет овог уговора извршава у складу са релевантним прописима, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима струке.

### **Члан 3.**

Послови из члана 2. овог уговора нису нормирани актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места код Наручиоца.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу посла за услуге које су предмет овог уговора исплати износ од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) динара, односно у бруто износу од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) динара.

Плаћање ће се изврши преносом средстава на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_, у року од 45 дана од дана достављања извештаја по пројектном захтеву, припремљеног на српском и енглеском језику, верификованог од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **Члан 5.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 75 (словима: седамдесетпет) дана почев од дана закључења.

### **Члан 6.**

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу с прописима који регулишу заштиту тајних података приликом и у вези са извршењем предмета овог уговора.

Извршилац посла се обавезује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, као и приликом реализације овог уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ће све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну, односно службену тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивости података саставни је део овог уговора.

#### **Члан 7.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 8.**

Извршилац посла се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на начин прописан Законом.

#### **Члан 9.**

Свака од уговорених страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок је 15 (словима: петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

У случају раскида Извршилац посла је дужан да накнади штету Наручиоцу, коју овај претрпи по наведеном основу.

#### **Члан 10.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ИЗВРШИОЦ ПОСЛА**

М.П.

#### ***Напомене:***

*Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*