



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

У складу са чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН 3/2019, број 404-02-128/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-02-128/1/2019 од 1. априла 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**РЕЗЕРВАЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ АВИО КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈА ХОТЕЛСКОГ  
СМЕШТАЈА**

**Број јавне набавке - ЈН 3/2019**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	3
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	9
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	16
VII	МОДЕЛИ УГОВОРА	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

- Наручилац: Министарство финансија
- адреса Наручиоца: Београд, Кнеза Милоша 20
- интернет страница Наручиоца: [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са понуђачем којем Наручилац додели уговор.

### 3. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

### 4. Контакт лица код Наручиоца

Данило Самарџић и Милена Ђорђевић (e-mail: [danilo.samardzic@mfin.gov.rs](mailto:danilo.samardzic@mfin.gov.rs); [milena.djordjevic@mfin.gov.rs](mailto:milena.djordjevic@mfin.gov.rs)).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга, **Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја**, за потребе Министарства финансија.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 63510000-7 - Услуге путничких агенција и сличне услуге.

#### Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке износи 24.469.628,00 (словима: двадесетчетиримилиончетиристотинешездесетдеветхиљадшестстотинадвдесетосам и 00/100) динара без припадајућег износа пореза.

## III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Врста предмета набавке:

Набавка услуге резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Министарства финансија.

### 2. Техничка спецификација

#### Резервација и издавање авио карата

Услуга набавке авио карата подразумева обавезу изабраног понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца, обезбеђује авио карте за све дестинације за које се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

Добављач се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту а у складу са захтевима Наручиоца. Добављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање авио карте достави више понуда, минимум 3 понуде, различитих авио превозника, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да

то учини, у вези са чим је Добављач дужан да да образложење у писаној форми (нпр. не постоји толико авио превозника и друго).

Цену авио карте Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. У цену авио карте морају бити укључене аеродромске таксе и сви други пратећи трошкови у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Авио карте морају бити обезбеђене у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте достави на е - маил адресу наручиоца, а уколико није могуће путем е - маила, непосредно на адресу Министарства финансија.

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију авио карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

#### **Резервација хотелског смештаја**

Услуга набавке хотелског смештаја подразумева обавезу изабраног понуђача (Добављача) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца обезбеђује хотелски смештај у иностранству и хотелски и категорисано-апартмански смештај у земљи за који се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

Квалитет и локацију хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартмански смештај у земљи одређује Наручилац за свако конкретно службено путовање.

Добављач се обавезује да обезбеди хотелски смештај у иностранству и хотелски и категорисано-апартмански смештај у земљи по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту за захтевани квалитет и локацију а у складу са захтевима Наручиоца.

Добављач је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја у земљи достави више понуда, минимум три понуде, различитих хотела/катег.апарт.смештаја, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим је Добављач дужан да да образложење у писаној форми (нпр. не постоји толико слободних соба у хотелима и друго).

Цену хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја у земљи Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. Такође, у фактури Добављач посебно исказује цену услуге резервације хотелског смештаја, по особи и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са тим уколико их има ( боравишна такса и сл.).

Цена хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја у земљи не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела.

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента када Добављач прими захтев Наручиоца и да о томе обавести Наручиоца.

Добављач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а наручилац услуге

задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

**Важна напомена:** Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, односно цена хотелског смештаја као и цену за све друге пратеће трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Пружаоца услуге у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	<b>За правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>За предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	<b>За правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за

		<p>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>За предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p><b>За правна лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>За физичка лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које</p>	<p>Изјава (Образац 4 дат је поглављу VI),</p>

	произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона).	Лиценца (важећа дозвола) за обављање делатности издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма. Лиценца (важећа дозвола) за обављање послова организатора путовања се захтева сходно члану 51. ст. 1 и 2 Закона о туризму (Сл. гласник РС бр. 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12)

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>Финансијски капацитет</b> 1.1. Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у периоду од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (члан 76. став 2. Закона);	1.1. • за правна лица - потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; • за предузетнике - потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - <b>доставити у понуди</b>
2.	<b>Кадровски капацитет</b> 2.1. Понуђач мора да има најмање три запослена и/или радно ангажована лица на пословима који су предмет јавне набавке (члан 76. став 2. Закона)	2.1. Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање, или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), за сваког запосленог појединачно - <b>доставити у понуди</b>
3.	<b>Пословни капацитет</b> 3.1. Понуђач у моменту подношења понуде мора да има следеће важеће сертификате: - ISO 9001 – Систем управљања квалитетом или одговарајући, опсег примене – организатор туристичких путовања; - ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација или	3.1. Копија важећих сертификата ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација - <b>доставити у понуди</b>

	одговарајући, опсег примене – организатор туристичких путовања.	
4.	<p><b>Технички капацитет</b></p> <p>4.1. Понуђач у моменту подношења понуде мора да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата)</p> <p>4.2. Понуђач мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan)</p>	<p>4.1. Копија важећег сертификата/уговор о чланству у IATA - <b>доставити у понуди</b></p> <p>4.2. Копија сертификата/уговора о праву коришћења неког од програма за резервацију карата - <b>доставити у понуди</b></p>

#### Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4 дат је поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова под редним бројем 5. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) који доказује достављањем, у виду неоверене копије, лиценце за обављање делатности издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова Финансијски капацитет, подтачка 1.1, понуђач доказује достављањем потврде Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова Кадровски капацитет, подтачка 2.1, понуђач доказује достављањем копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање, или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), за сваког запосленог појединачно.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу додатних услова Пословни капацитет, подтачка 3.1, понуђач доказује достављањем копија важећих сертификата ISO 9001 – Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 – Система менаџмента безбедности информација.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатног услова Технички капацитет подтачка 4.1, понуђач доказује достављањем копије важећег сертификата/уговор о чланству у IATA, односно подтачка 4.2. понуђач доказује достављањем копије сертификата/уговора о праву коришћења неког од програма за резервацију карата.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду.



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 5. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 4. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно, осим додатног услова Пословни капацитет, подтачка 3.1, који мора да испуњава сваки од учесника у заједничкој понуди.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора** тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И

## ИЗДАВАЊА АВИО КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЈН 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235 на другом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

### **3. Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, ЈН 3/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и

који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **8. Критеријум за доделу уговора**

Наручилац није у могућности да у конкурсној документацији наведе број авио карата и хотелског смештаја наведене дестинације за које ће се користити авио – превоз и хотелски смештај, као ни прецизне датуме. Због тога ће избор најповољније понуде бити извршен на основу критеријума **најнижа понуђена цена без ПДВ-а – најмања провизија за услуге посредовања при резервацији авио карата, односно при резервацији хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја у земљи.**

**Најнижа прихватљива понуђена цена је 1,00 РСД без ПДВ-а по резервацији.**

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену – најмању провизију уговор ће бити додељен оном понуђачу који буде понудио краћи рок извршења резервације.

Уколико две или више понуда и по овом критеријуму буду једнаке, критеријум за доделу уговора је већа укупна актива (АОП 071), исказана у годишњем финансијском извештају за 2017. годину. **Доказ:** Финансијски извештај за 2017. годину.

Уколико два или више понуђача имају исту укупну активу понуђач коме ће се доделити уговор биће извучен путем жреба у складу са чланом 84. ЗЈН. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **9. Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана пријема уредно сачињеног и достављеног рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке.

Цену авио карте Добављач је дужан да посебно искаже у фактури. У цену авио карте морају бити укључене аеродромске таксе и сви други пратећи трошкови у вези са издавањем авио карте.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника. Наручилац задржава право да изврши проверу.

Цена хотелског смештаја у иностранству и хотелског и категорисано-апартманског смештаја у земљи не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела а у складу са захтевима Наручиоца. Наручилац задржава право да изврши проверу истих.

Цена категорисаног апартманског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником апартмана у складу са захтевима Наручиоца. Наручилац задржава право да изврши проверу истих.

**Напомена: Чланом 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 62/2014), прописано је да облици пословне праксе који се без обзира на околности појединачног случаја сматрају обмањујућом пословном праксом јесу: описивање производа речима гратис, бесплатно, без накнаде или другим речима сличног значења, ако је потрошач дужан да сноси било какав трошак осим неизбежног трошка у вези са пословном праксом и преузимања, односно испоруке производа.**

**Понуда понуђача који понуди цену услуге, супротно цитираним одредбама Закона о заштити потрошача биће одбијена као неприхватљива.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да током реализације уговора изврши контролу понуђених цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, цене хотелске собе, цене апартманског смештаја као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Добављача у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др. ) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.**

#### **10. Рок, начин и место извршења**

Авио карте, хотелски смештај у иностранству и хотелски и категорисани апартмански смештај у земљи морају бити обезбеђени у прихватљивом року од најмање 1 сат а највише 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца. У овом року Добављач је дужан да авио карте достави на адресу Наручиоца.

Предметне услуге Добављач извршава у складу са Техничким спецификацијама дефинисаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор производи правно дејство, односно ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за ову јавну набавку, а најдуже 12 месеци од ступања уговора на снагу. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке на начин прецизиран уговором, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана.

#### **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **13. Рок у којем ће бити закључен уговор**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **14. Средство финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко сопствену меницу, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да преда Наручиоцу и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

**15. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**16. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса, у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Питања се могу упутити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - Писарница, са назнаком: За комисију за јавну набавку број ЈН 3/2019 – питања (канцеларија 235), или електронском поштом, на е-mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

#### **21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);  
-износ: 120.000 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;  
-број рачуна буџета: 840-30678845-06;  
-шифра плаћања: 153;  
-позив на број: ЈН 3/2018 - Министарство финансија;  
-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 3/2018;  
-корисник: буџет Републике Србије;  
-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;  
-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Образац меничног овлашћења (Образац 7) - *Напомена: Овај образац доставља само изабрани понуђач, и то приликом закључења уговора.*



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, ЈН 3/2019

## 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) Понуду подноси

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

*Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја  
ЈН 3/2019*

### 3) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) Основни елементи понуде

1.	Цена услуге резервације појединачне авио карте без припадајућег износа пореза	_____ динара
2.	Цена услуге резервације хотелског смештаја без припадајућег износа пореза	_____ динара
УКУПНО (1+2)		_____ динара

Рок за резервацију и достављање авио карата и резервацију хотелског смештаја (најмање 1 сат, а највише 24 сата од момента пријема захтева наручиоца)	_____ сати
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке број ЈН 3/2019, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, ЈН 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у у отвореном поступку јавне набавке услуга – Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, ЈН 3/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*назив подизвођача*) у отвореном поступку јавне набавке услуга – Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, ЈН 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА  
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), са седиштем у  
\_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ул. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), матични  
бр. \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), ПИБ \_\_\_\_\_ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке услуга – Резервација и издавање авио карата и резервација хотелског смештаја, ЈН 3/2019, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: \_\_\_\_\_ 2019. године

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Министарство финансија (Поверилац)

**Седиште:** Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) потписану и печатом оверену бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупне уговорене вредности без припадајућег износа пореза, ЈН 3/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
менице**

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈЕ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ 2019. године, између:

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице* (у даљем тексту: Наручилац)

(за Наручиоца уговор може потписати и друго овлашћено лице)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

– \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

–Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 3/2019, чији је предмет набавка услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа;

–Пружалац услуга доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (*уписује Наручилац*), којом је Пружаоцу услуга додељен уговор за набавку услуга резервације и издавања авио карата и резервације хотелског смештаја, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора услуге резервације и издавања авио карата у међународном саобраћају и резервације хотелског смештаја у иностранству и хотелског и апартманског смештаја у земљи, за потребе Министарства финансија, за период до годину дана, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Пружаоца услуга, која је саставни део овог уговора (попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца.

#### **Члан 2.**

Наручилац је у обавези да најави потребу за резервацијом авио карата и хотелског смештаја, најмање до 48 сати пре путовања. Налози се издају у писаној форми, путем телефакса или електронским путем. Изузетно, у хитним случајевима, налози се могу издавати и усменим путем, с тим да у року од 24 часа морају бити потврђени и писаним путем.

Наручилац је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуга о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на куповину авио карата и резервацију хотелског смештаја, како би Пружалац услуга могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

#### **Члан 3.**

Пружалац услуга се обавезује да приликом испостављања рачуна за услуге резервације и издавања авио карата у међународном саобраћају посебно искаже цену авионске карте, која ће у себи обухватити све припадајуће трошкове, и цену своје услуге, односно да приликом испостављања рачуна за услуге резервације хотелског смештаја у иностранству посебно искаже укупну цену хотелског смештаја, која ће у себи обухватити све припадајуће трошкове (боравишна такса и сл.), и цену своје услуге.

Уз рачун, као његов саставни део, Пружалац услуга ће доставити фотокопију електронске карте авио превозника, односно фотокопију резервације хотелског смештаја.

#### **Члан 4.**

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди наручене услуге, по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, у року од \_\_\_\_ (попуњава Пружалац услуга – најмање 1 сат, а највише 24 сата) по писаном захтеву Наручиоца (факс или електронска пошта).

Пружалац услуга се обавезује да достави имена и презимена, е-mail адресе и бројеве телефона лица задужених за пријем налога Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену Наручиоци бити одобрена у наредној, односно 2020. буџетској години.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата цене авионских карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, цене хотелског смештаја, као и цену услуге посредовања, односно резервације авио карата и хотелског смештаја, према понуди Пружаоца услуга.

Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, односно цена хотелског смештаја као и цену за све друге пратеће трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Пружаоца услуге у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- Оригинал меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/14 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011, 80/2015, 76/16 и 82/17), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности овог уговора.
- Менично овлашћење да се меница, у износу од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуга не изврши уговорне обавезе.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од \_\_\_\_\_ (понуђава Пружалац услуга) дана од дана службеног пријема рачуна за сваку услугу, на рачун број \_\_\_\_\_ (понуђава Пружалац услуга) код \_\_\_\_\_ (понуђава Пружалац услуга) банке.

Уз издати рачун мора бити достављен налог за извршење услуге, као и спецификација извршених услуга.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18).

#### **Члан 8.**

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Пружалац услуга је сагласан на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте. Такође, Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу да информације о условима отказа

(трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја, у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

#### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид овог уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине овај уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 10.**

Овај уговор се закључује на период до годину дана и почиње да важи од \_\_\_\_ 2019. године (*уписује Наручилац водећи рачуна о истеку претходног уговора*).

Уколико у току реализације овог уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих средстава достигне уговорену вредност из члана 5. став 1. овог уговора, уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације, као и податке које добије од Наручиоца, а који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

#### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*