



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 97/14), члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Министарство финансија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I. Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20.

II. Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању саветник у Одсеку за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 2 извршиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закона о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

2. Радно место за подршку у припреми тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању млађи саветник у Одсеку за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

3. Радно место за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању саветник у Одсеку за радове финансиране од стране ЕУ, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 2 извршиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

4. Радно место за подршку у припреми тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању млађи саветник у Одсеку за радове финансиране од стране ЕУ, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен

приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

5. Радно место за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању саветник, у Одсеку за грантове, твининг уговоре и уговоре прекограничне сарадње, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 2 извршиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

6. Радно место за подршку у припреми тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању млађи саветник у Одсеку за грантове, твининг уговоре и уговоре прекограничне сарадње, Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен

приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

7. Радно место за спровођење поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја у звању саветник у Одсеку за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја, Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

8. Радно место за подршку припреме поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја, у звању млађи саветник у Одсеку за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја, Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

9. Радно место за спровођење поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског и инфраструктурног развоја, у звању саветник у Одсеку за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског и инфраструктурног развоја, Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 2 извршиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

10. Радно место за финансијско управљање, у звању саветник у Одсеку за финансијско управљање, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

11. Радно место за послове финансијске контроле, у звању саветник у Одсеку за финансијску контролу, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

12. Радно место за подршку пословима финансијске контроле, у звању млађи саветник у Одсеку за финансијску контролу, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен

приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

13. Радно место за подршку рачуноводственим пословима, у звању млађи саветник у Групи за рачуноводство, Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Закона о рачуноводству - усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

14. Радно место за подршку пословима контроле квалитета, у звању млађи саветник у Одељењу за контролу квалитета – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 3 извршиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских

заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

15. Радно место за правне послове ИПА, у звању саветник у Одељењу за координацију хоризонталних и правних послова и ослобађање од ПДВ и царине у оквиру ИПА – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закона о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

16. Радно место за канцеларијско-административне послове, у звању референт у Одељењу за координацију хоризонталних и правних послова и ослобађање од ПДВ и царине у оквиру ИПА – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Средња стручна спрема природног, друштвеног или техничког смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе и Уредбе о електронском канцеларијском пословању органа државне управе – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет) – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

17. Радно место за послове првостепене контроле у оквиру програма прекограничне сарадње, у звању саветник у Одсеку за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње, Одељење за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална

сарадња – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА – програми прекограничне транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

18. Радно место за подршку пословима првостепене контроле у оквиру програма прекограничне сарадње, у звању млађи саветник у Одсеку за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње, Одељење за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална сарадња – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА – програми прекограничне транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

19. Радно место за послове првостепене контроле у оквиру програма транснационалне сарадње, у звању саветник у Одсеку за првостепену контролу у оквиру

програма транснационалне сарадње, Одељење за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална сарадња – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 4 извршиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА – програми прекограничне транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

20. Радно место за подршку пословима првостепене контроле у оквиру програма транснационалне сарадње, у звању млађи саветник у Одсеку за првостепену контролу у оквиру програма транснационалне сарадње, Одељење за спровођење првостепене контроле пројеката финансираних из ИПА компоненте прекогранична и транснационална сарадња – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније - 1 извршилац.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ - ИПА II) и познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – писмено, путем теста и усмено; познавање Инструмента за претприступну помоћ ИПА – програми прекограничне и транснационалне сарадње у којима учествује Србија са земљама чланицама – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

21. Радно место за нормативне и стручно-оперативне послове из области банкарског система, у звању саветник у Одељењу за банкарство – Сектор за финансијски систем - 1 извршилац.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (Microsoft Office, Internet).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о банкама, Закона о Агенцији за осигурање депозита и Закона о осигурању депозита – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет) – практичним радом на рачунару; вештине комуникације – усмено.

III Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство финансија, 11000 Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком „За јавни конкурс”.

IV Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/3642-665.

V Услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови”.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству са назначеним радним местом на које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат

учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб страници Министарства финансија, на адреси www.mfin.gov.rs у делу „Запошљавање-Конкурси“.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси последње решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

VIII Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који конкуришу на наведена радна места и чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку обавиће се почев од 20. фебруара 2018. године, од 8,30 часова у Палати "Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило), о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке наредне фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који конкуришу на више радних места подnose појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе. Кандидати у свакој појединачној пријави обавезно наводе број радног места из текста огласа о јавном конкурсy.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, достављају доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства финансија: www.mfin.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

На веб страници Службе за управљање кадровима, кандидати који конкуришу, могу се упознати и са описом послова за наведена радно место.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.