

На основу члана 40. став 6. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17),

Министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2018. години

"Службени гласник РС", број 7 од 26. јануара 2018.

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и садржај извештавања локалне власти о планираним и извршеним расходима директних и индиректних корисника средстава буџета локалне власти (у даљем тексту: корисници буџета) за плате, по изворима прихода у 2018. години.

Члан 2.

Локална власт подноси Министарству финансија извештај о планираним и извршеним расходима за плате, сагласно члану 40. став 6. Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17), на следећим обрасцима:

- Образац ПЛ-1 – Плате запослених код корисника буџета локалне власти (у даљем тексту: Образац ПЛ-1);
- Образац ПЛ-2 – Број запослених код корисника буџета локалне власти (у даљем тексту: Образац ПЛ-2).

За сваки извор прихода попуњава се посебан Образац ПЛ-1, а образац ПЛ-2 доставља се јединствено за све изворе прихода.

Образац ПЛ-1 и Образац ПЛ-2 одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 3.

У заглављу Обрасца ПЛ-1 и Обрасца ПЛ-2 попуњавају се следећи подаци: ознака трезора, назив јединице локалне власти (општина, град, аутономна покрајина), месец за који се достављају подаци и назив акта којим су планирани расходи за плате – одлука о буџету за 2018. годину или одлука о привременом финансирању за 2018. годину.

Подаци о планираним и извршеним расходима за плате исказују се по свим планираним изворима прихода, и то:

- 01 – Приходи из буџета;
- 04 – Сопствени приходи буџетских корисника;

- 05 до 08 – Донације и трансфери;
- 09 до 12 – Примања од продаје нефинансијске и финансијске имовине и задуживања;
- 13 до 15 – Нераспоређени вишак прихода и неутрошена средства из ранијих година.

Члан 4.

У Образац ПЛ-1 подаци се уносе према групама, односно категоријама корисника буџета који су наведени у колони 1, под ред. бр. 1–7, на следећи начин:

- 1) у колону 2 уноси се податак о планираним средствима за плате у 2018. години код корисника буџета на економској класификацији 411;
 - 2) у колону 3 уноси се податак о планираним средствима за плате у 2018. години код корисника буџета на економској класификацији 412;
 - 3) у колону 4 не уносе се подаци, већ она аутоматски даје збир износа из колоне 2 и 3;
 - 4) у колону 5 уноси се податак о планираним средствима за плате у 2018. години насталим по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 116/14) код корисника буџета на економској класификацији 465;
 - 5) у колону 6 уноси се податак о извршеним расходима за плате код корисника буџета у месецу за који се подноси извештај на економској класификацији 411;
 - 6) у колону 7 уноси се податак о извршеним расходима за плате код корисника буџета у месецу за који се подноси извештај на економској класификацији 412;
 - 7) у колону 8 не уносе се подаци, већ она аутоматски даје збир износа из колоне 6 и 7;
 - 8) у колону 9 уноси се податак о извршеним средствима за плате у 2018. години насталим по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, код корисника буџета на економској класификацији 465.
- У колоне 2–9 износи се уносе у динарима.

Члан 5.

У Образац ПЛ-2 подаци се уносе према групама, односно категоријама корисника буџета који су наведени у колони 1 под ред. бр. 1–7, на следећи начин:

1) у колону 2 уноси се податак о броју изабраних лица код корисника буџета чије се плате финансирају из извора 01 у месецу за који се достављају подаци;

2) у колону 3 уноси се податак о броју именованих и постављених лица код корисника буџета чије се плате финансирају из извора 01 у месецу за који се достављају подаци;

3) у колоне 4–8 уносе се подаци о броју запослених на неодређено време код корисника буџета, и то посебно по изворима прихода из којих су се финансирале њихове плате у месецу за који се достављају подаци; у колону 4 уносе се подаци о броју запослених на неодређено време чије су се плате у потпуности или делимично финансирале из извора 01 – Приходи из буџета, док се у колоне 5–8 уноси број запослених на неодређено време чије су се плате у целини финансирале из осталих извора прихода у месецу за који се достављају подаци;

4) у колоне 9–13 уносе се подаци о броју запослених на одређено време код корисника буџета, и то посебно по изворима прихода из којих су се финансирале њихове плате у месецу за који се достављају подаци; у колону 9 уносе се подаци о броју запослених на одређено време чије су се плате у потпуности или делимично финансирале из извора 01 – Приходи из буџета, а у колоне 10–13 уносе се подаци о броју запослених на одређено време чије су се плате у целини финансирале из осталих извора прихода у месецу за који се достављају подаци; податак о броју запослених на одређено време код корисника буџета наводи се без запослених на одређено време који се ангажују ради замене одсутног запосленог (због боловања и др.);

5) у колону 14 не уносе се подаци, већ она аутоматски даје збир броја запослених из колоне 2–13;

6) у колоне 15 и 16 уносе се ознаке првог и последњег дела плате исплаћеног у извештајном периоду (нпр. од: I део за јануар до: I део за фебруар); у случају када је у извештајном периоду исплаћен само један део плате, ознака тог дела уноси се у колону 15, а у колону 16 ставља се црта.

У случају кад су одређени подаци наведени у колонама 15 и 16 различити за поједине кориснике буџета у оквиру група, односно категорија наведених у колони 1 под ред. бр. 1–7, подаци се дају на основу претежног стања за групу, односно категорију.

Члан 6.

Градови достављају консолидоване извештаје на Обрасцу ПЛ-1 и Обрасцу ПЛ-2 за плате корисника средстава буџета града и буџета градских општина.

Члан 7.

Попуњени Образац ПЛ-1 и Образац ПЛ-2, у складу са овим правилником, достављају се до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 8.

У електронском облику Образац ПЛ-1 и Образац ПЛ-2 преузимају се са сајта Министарства финансија.

Попуњени Образац ПЛ-1 и Образац ПЛ-2 достављају се Министарству финансија у писаној форми и електронским путем на адресу jls@mfin.gov.rs.

Члан 9.

Образац 4 – Плате и број запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе прописан Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 79/11), неће се достављати за средства за плате планирана и извршена у 2018. години за која се подаци достављају у складу са овим правилником.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-6/2018-03

У Београду, 18. јануара 2018. године

Министар,

др **Душан Вујовић**, с.р.

Прилози