



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА**

**Служба за управљање кадровима  
Београд**

На основу члана 68. став 1., а у вези са чланом 54. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 2. и члана 20. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - пречишћени текст и 109/09), Служба за управљање кадровима оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**

**Орган у коме се попуњавају положаји:**

**Министарство финансија, Београд**

**Положаји који се попуњавају:**

**1. Помоћник министра – руководиоца Сектора за фискални систем у Министарству финансија - положај у трећој групи**

**Опис послова:** руководи, планира, организује и координира рад Сектора, даје стручна упутства за рад запослених у Сектору којим руководи; распоређује послове на уже унутрашње јединице и непосредне извршиоце; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; сарађује са министарствима, службама Владе и Народне Скупштине, правосудним органима и другим органима државне управе; обавља и друге послове које одреди министар.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 9 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; знање рада на рачунару; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора за фискални систем у Министарству финансија, стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; знање рада на рачунару - практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару; вештина аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења – посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

## **2. Помоћник министра – руководилац Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније у Министарству финансија- положај у трећој групи**

**Опис послова:** руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; развија и спроводи одговарајуће процедуре и систем управљања из делокруга Сектора у складу са захтевима Европске комисије; врши најсложеније послове из делокруга Сектора и остварује сарадњу са другим органима државне управе и институцијама; организује послове припреме и спровођења тендерских поступака у складу са правилима за спровођење јавних набавки Европске уније; организује послове финансијског управљања уговорима у оквиру ИПА компоненти I, II, III и IV; координира послове планирања, спровођења и управљања уговорима и контроле извршења уговорних обавеза; учествује у раду секторских радних група и одбора за праћење; обезбеђује функционисање система за извештавање и информисање; организује послове спровођења првостепене контроле за пројекте финансиране у оквиру ИПА компоненте IIa; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 9 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; знање енглеског језика; знање рада на рачунару; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније у Министарству финансија, познавање права Европске уније; стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; знање енглеског језика - увидом у доказ о знању енглеског језика; знање рада на рачунару - практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару; вештина аналитичког резоновања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења – посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

### **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПОЛОЖАЈЕ КОЈИ СЕ ОГЛАШАВАЈУ:**

**Рок за подношење пријаве на конкурс:** рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Садржина пријаве на конкурс:** Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном

спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); радна књижица; уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту).

Поред наведених доказа за положаје:

- **помоћник министра – руководиоца Сектора за фискални систем у Министарству финансија**
- учесник конкурса је у обавези да достави доказ о знању рада на рачунару.
- **помоћник министра – руководиоца Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније у Министарству финансија** - учесник конкурса је у обавези да достави доказ о знању енглеског језика и доказ о знању рада на рачунару.

Лице које не достави писани доказ о знању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс с тим што је дужно да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс за попуњавање положаја.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

**Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс:** Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са назнаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Дуња Даниловић, тел. 011/313-09-69, Служба за управљање кадровима.

У Служби за управљање кадровима се може извршити увид у делокруг Сектора у којима се положаји попуњавају, а који су предмет конкурса.

#### **Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од јавног бележника, биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет страници Министарства финансија; на интернет страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет страници и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.