



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 бр. 404-02-200/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-200/1/2020 оба од 30. јуна 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА УРЕЂАЈА ЗА СКЕНИРАЊЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 7/2020**

Јун 2020. године

Отворени поступак
Набавка уређаја за скенирање
ЈН 7/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок испоруке добара, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Образац понуде	20
VI	Модел уговора	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 7/2020 је набавка добара и то набавка уређаја за скенирање.

Назив и ознака из општег речника: 30216110-0 - Скенери за рачунаре.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року до 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Данило Самарџић и Милена Ђорђевић електронска пошта:
(danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs.)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке, ЈН 7/2020 је набавка добара, и то набавка 15 (словима: петнаест) уређаја за скенирање, и то:

Уређај за скенирање		
Назив карактеристике	Минималне техничке карактеристике	Количина
Тип	Sheet-fed	15
Брзина скенирања	65 страна / 130 слика у минути	
Сензор	CIS (Contact Image Sensor)	
Извор светлости	ReadyScan LED техника	
Излазна резолуција	1200 DPI	
Димензије папира	Скенирање малих докумената максимално 51mm x 51mm Скенирање дугачких докумената минимално 215mm x 6090mm	
Капацитет ADF-а	мин. 100 листова	
Подржани формати	Мин. А4, могућност скенирања документа до минимум 6m	
Тежина папира	min. 27 - 413 g/m ²	
Дуплекс скенирање	Да, у једном пролазу	
Интерфејс	USB3.0	
Подржани оперативни системи	Mac OS 10.6+, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP3	
Дневни обим скенирања	7000 страница	
Излазни формати	BMP, Скенирање у JPEG, Скенирање у IFF, Скенирање у multi-TIFF, Скенирање у PDF, Скенирање у претраживи PDF, PDF/A, PNG	
Driver	TWAIN, ISIS (Web download), SANE (Linux), WIA (Windows)	
Дисплеј	LCD, у боји, дијAGONАLА min 3,5cm	
Дубина боја	Улаз: 30 Bit Воја / 10 Bit Monohrom , Излаз: 24 Bit Воја / 8 Bit	
Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције	

Опрема која је предмет набавке мора бити нова, нераспакована, тј. у произвођачкој амбалажи са припадајућом документацијом и материјалима који иду уз исту. Понуда понуђача који понуди коришћену и поправљану опрему (renew, refurbish итд...) биће одбијена као неприхватљива.

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета и енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС”, број 111/15).

1. Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме/пружаоца услуге о статусу партнерства
- гаранцијско писмо произвођача опреме
- изјава произвођача опреме/пружаоца услуге
- изјава локалног представништва понуђача опреме/пружаоца услуге.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду.

2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара једнократно, у року који наведе у обрасцу понуде, а који не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) календарских дана. Рок испоруке почиње да тече од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно путем телефона.

3. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду из које се недвосмислено може потврдити да понуђени уређаји задовољавају минималне техничке карактеристике. Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. **Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.**

4. Место испоруке

Место испоруке је седиште Наручиоца, Београд, Кнеза Милоша 20.

5. Гаранција и сервисирање

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка, с тим да не може бити краћа од 36 месеци. Понуђач је дужан да у понуди достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду, односно да садржи понуђене моделе уређаја и мора имати јасну одредницу да је понуђена опрема покривена произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року са одзивом сервиса у року од максимално 24 часа.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,

- рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив,

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоруке, понуђач је дужан у року од 48 (словима: четрдесетосам) сати отклони недостатак у испоруци.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>За правна лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

		<u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
5.	Понуђач у моменту подношења понуде мора да има потврду од стране произвођача или локалне канцеларије да је понуђач овлашћен за продају предмета набавке, да је понудио оригиналну опрему и да је понуђена гаранција једнака траженој конкурсном документацијом	2.1. <ul style="list-style-type: none"> ● Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената: -потврда произвођача опреме о статусу партнерства; -гаранцијско писмо произвођача опреме; -изјава произвођача опреме; -изјава локалног представништва понуђача опреме. Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду <ul style="list-style-type: none"> ● Понуђач је дужан да у понуди доставио потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду, односно да садржи понуђене моделе уређаја и мора имати јасну одредницу да је понуђена опрема покривене произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије
6.	Неопходно је да понуђач поседује систем праћења захтева за	Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и

<p>сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (онлине помоћ) на сопственом порталу који мора поседовати следеће минималне функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације • Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен) • Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену • Могућност прегледа отворених/затворених тикета • Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем • Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом отварања новог тикета • Могућност праћења времена одзива/пријема емаила приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен) • Могућност обавештавања када је тикет затворен • Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на email, XLS и HTML облик, у захтевано време) • Могућност онлине комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром. 	<p>кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл).</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута. • Максимално време за разрешење проблема један сат од тренутка пријаве проблема 	
--	---	--

Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведен у табеларном приказу под редним бројем 5, понуђач доказује достављањем одговарајућег документа о партнерству са произвођачем понуђене опреме. Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме о статусу партнерства;
- гаранцијско писмо произвођача опреме;
- изјава произвођача опреме;
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду.

Поред тога понуђач је дужан да у понуди достави и потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду, односно да садржи понуђене моделе уређаја и мора имати јасну одредницу да је понуђена опрема покривене произвођачком гаранцијом за територију Републике Србије

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу под редним бројем 6, понуђач доказује достављањем изјаве на свом меморандуму којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова, гарантује испуњеност предметног услова. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из

групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, **Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора** тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА УРЕЂАЈА ЗА СКЕНИРАЊЕ, ЈН 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238 на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку добара – Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде за извршиће се применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”.

9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу отпремнице или друге сличне исправе потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20) и Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се независно од воље уговорних страна сматрати раскинутим о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

14. Средство финансијског обезбеђења

14.1. Сопствена меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17).

Поред менице изабрани понуђач је у тренутку закључења уговора дужан да преда Наручиоцу и:

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

14.2. Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета набавке, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице изабрани понуђач је у тренутку је у тренутку примопредаје предмета набавке дужан да Наручиоцу преда и:

- менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, са роком важења 5 (словима: пет) дана дужем од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и

на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 7/2020, предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

23. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Употреба печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

26. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН 7/2020 - Министарство финансија;

Отворени поступак
Набавка уређаја за скенирање
ЈН 7/2020

-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 7/2020;
-корисник: буџет Републике Србије;
-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7).
- 8) Образац меничног овлашћења за меницу за добро извршење посла (Образац 8) - *Напомена: Овај образац доставља само изабрани понуђач, и то приликом закључења уговора.*
- 9) Образац меничног овлашћења за меницу за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 9) - *Напомена: Овај образац доставља само изабрани понуђач, и то приликом закључења уговора.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (уписује понуђач) од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку добара - Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

		а) правно лице
		б) предузетник
	Статус подизвођача (заокружити)	в) физичко лице
		а) велико
		б) средње
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
		а) правно лице
		б) предузетник
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	в) физичко лице
		а) велико
		б) средње
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	в) мало
		г) микро
	Законски заступник	

	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Набавка уређаја за скенирање	
Укупна цена без ПДВ-а	_____, __ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____, __ динара
Гаранција за уређаје за скенирање (минимално 36 месеци произвођачке гаранције са одзивом сервиса у року од максимално 24 часа)	_____ месеци
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок испоруке (рок испоруке не може бити дужи од 20 календарских дана од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно телефоном)	_____ календарских дана
Рок плаћања добара (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Уређај за скенирање					
Назив карактеристике		Минималне техничке карактеристике			
Тип		Sheet-fed			
Брзина скенирања		65 страна / 130 слика у минути			
Сензор		CIS (Contact Image Sensor)			
Извор светлости		ReadyScan LED техника			
Излазна резолуција		1200 DPI			
Димензије папира		Скенирање малих докумената максимално 51mm x 51mm Скенирање дугачких докумената минималн 215mm x 6090mm			
Капацитет ADF-а		мин. 100 листова			
Подржани формати		Мин. А4, могућност скенирања документа до минимум 6m			
Тежина папира		min. 27 - 413 g/m ²			
Дуплекс скенирање		Да, у једном пролазу			
Интерфејс		USB3.0			
Подржани оперативни системи		Mac OS 10.6+, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP3			
Дневни обим скенирања		7000 страница			
Излазни формати		BMP, Скенирање у JPEG, Скенирање у IFF, Скенирање у multi-TIFF, Скенирање у PDF, Скенирање у претраживи PDF, PDF/A, PNG			
Driver		TWAIN, ISIS (Web download), SANE (Linux), WIA (Windows)			
Дисплеј		LCD, у боји, дијагонала min 3,5cm			
Дубина боја		Улаз: 30 Bit Воја / 10 Bit Monohrom , Излаз: 24 Bit Воја / 8 Bit			
Гаранција		36 месеци произвођачке гаранције			
1	2	3	4	5	6
Произвођач/ модел	Количина у јединици мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупно без ПДВ-а (2x3)	Укупно са ПДВ-ом (2x4)
	15 комада				

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене, као и да овери печатом и потпише овај образац, чиме потврђује да су тачни подаци које је навео. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити овај образац.

Отворени поступак
Набавка уређаја за скенирање
ЈН 7/2020

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 7/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача)
у поступку јавне набавке добара – Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020, испуњава све
обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”,
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних
дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања
мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у
складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној
територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан
75. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки
понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.
1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

_____ (назив понуђача), са седиштем у
_____ (уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични бр.
_____ (уписује понуђач), ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке – Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Повериоца)

Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза за ЈН 7/2020, што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверицац)

Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (словима: пет посто) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза за ЈН 7/2020, што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УРЕЂАЈА ЗА СКЕНИРАЊЕ

Закључен у Београду дана _____ године (*попуњава Наручилац*) између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

(*уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача*)

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ (*уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора*)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка уређаја за скенирање, ЈН 7/2020, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

– Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора (*уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (*уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка 15 (словима: петнаест) уређаја за скенирање за потребе Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*) која је саставни део овог уговора, и то:

Уређај за скенирање					
Назив карактеристике		Минималне техничке карактеристике			
Тип		Sheet-fed			
Брзина скенирања		65 страна / 130 слика у минути			
Сензор		CIS (Contact Image Sensor)			
Извор светлости		ReadyScan LED техника			
Излазна резолуција		1200 DPI			
Димензије папира		Скенирање малих докумената максимално 51mm x 51mm Скенирање дугачких докумената минималн 215mm x 6090mm			
Капацитет ADF-а		мин. 100 листова			
Подржани формати		Мин. А4, могућност скенирања документа до минимум 6m			
Тежина папира		min. 27 - 413 g/m ²			
Дуплекс скенирање		Да, у једном пролазу			
Интерфејс		USB3.0			
Подржани оперативни системи		Mac OS 10.6+, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2012 R2, Windows Vista, Windows XP SP3			
Дневни обим скенирања		7000 страница			
Излазни формати		BMP, Скенирање у JPEG, Скенирање у IFF, Скенирање у multi-TIFF, Скенирање у PDF, Скенирање у претраживи PDF, PDF/A, PNG			
Driver		TWAIN, ISIS (Web download), SANE (Linux), WIA (Windows)			
Дисплеј		LCD, у боји, дијагонала min 3,5cm			
Дубина боја		Улаз: 30 Bit Воја / 10 Bit Monohrom , Излаз: 24 Bit Воја / 8 Bit			
Гаранција		36 месеци произвођачке гаранције			
1	2	3	4	5	6
Произвођач / модел	Количина у јединици мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (2x3)	Укупно са ПДВ-ом (2x4)
<i>биће преузето из понуде</i>	15 комада	<i>биће преузето из понуде</i>	<i>биће преузето из понуде</i>	<i>биће преузето из понуде</i>	<i>биће преузето из понуде</i>

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (*биће преузето из понуде*) динара са урачунатим порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

Отворени поступак
Набавка уређаја за скенирање
ЈН 7/2020

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Додављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да изврши испоруку опреме из члана 1. овог уговора у року од _____ (уписује Додављач, с тим да не може бити дужи од 20 календарских дана од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронски, односно телефоном) календарских дана од дана слања захтева овлашћеног лица Наручиоца, укључујући и електронским путем, односно телефоном.

Испорука опреме вршиће се у седишту Наручиоца - Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20.

Члан 4.

Додављач је за добра из члана 1. овог уговора уз понуду доставио и одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме који се односи на продају опреме.

Додављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

Члан 5.

Плаћање ће се извршити након испоруке добара у року од _____ (уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре, која мора садржати број и датум закљученог уговора.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Члан 6.

Гаранција за опрему из члана 1. овог уговора је произвођачка и износи _____ (уписује понуђач) месеци.

Додављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови;
- рад овлашћеног сервисера;
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив;

– време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Додављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да о свом трошку обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара из члана 1. овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене опреме, Добављач је дужан да у року од 48 (словима: четрдесетосам) сата замени предмет испоруке на коме је утврђен недостатак.

Члан 8.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице из става 1. овог члана Добављач је у тренутку закључења Наручиоцу предао и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје уређаја из члана 1. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене цене без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Поред менице из става 1. овог члана Добављач је дужан да у тренутку примопредаје Наручиоцу преда и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од укупно уговорене вредности без припадајућег износа пореза, са роком важења 5 (словима:

пет) дана дужем од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

– потврду о регистрацији менице;

– копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 13.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке целокупне количине опреме из члана 1. овог уговора, а најдуже до 31. децембра 2020. године.

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.