

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/15), министар финансија доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство), а у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

Значење појединих појмова

Члан 2.

Унутрашње узбуњивање, у смислу Закона, је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера, која се открива.

Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

Члан 3.

У Министарству поступак унутрашњег узбуњивања води лице које је од стране министра финансија овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице).

II. ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Покретање поступка

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања покреће се достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем од стране узбуњивача (у даљем тексту: Информација).

Достављање, односно подношење Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се Овлашћеном лицу, писмено или усмено.

Достављање Информације

Члан 5.

Писмено достављање Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се вршити:

- непосредном предајом писмена;
- обичном или препорученом поштиљком путем поште;
- електронском поштом, уколико постоје техничке могућности.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је назначено да се упућују Овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о Информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само Овлашћено лице.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и његове податке, а може да буде и анонимна.

Усмено достављање Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник код овлашћеног лица.

Записник садржи:

- 1) податке о Министарству финансија и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији, и то: податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасности за њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на садржину записника;
- 6) потпис Овлашћеног лица;
- 7) печат Министарства финансија.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом и не смеју се предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Потврда о пријему информације

Члан 6.

Уколико се Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља непосредном предајом или усмено, приликом пријема исте саставља се потврда о пријему Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем од стране Овлашћеног лица.

Потврда о пријему Информације треба да садржи следеће податке о Информацији:

- 1) кратак опис садржине Информације;
- 2) време, место и начин достављања;
- 3) број и опис поднетих прилога;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о Министарству финансија;
- 6) печат Министарству финансија;
- 7) потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Уколико се Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља електронском поштом на e-mail адресу Овлашћеног лица, потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем и-мејл адресе.

Поступање по Информацији

Члан 7.

Након пријема Информације, Овлашћено лице дужно је да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема Информације.

У циљу провере Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Министарство, односно Овлашћено лице се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних Информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 8.

Овлашћено лице може приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, узимати изјаве од других лица, у циљу провере Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Записник садржи:

- 1) податке о Министарству финансија и лицу које га саставља;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом Информације;
- 5) примедбе присутних лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на садржај записника;
- 6) потпис присутних лица и Овлашћеног лица;
- 7) печат Министарства финансија.

На садржај записника, може се ставити приговор.

Информисање узбуњивача

Члан 9.

На захтев узбуњивача, Министарство је дужно да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Министарство је дужно да обавести узбуњивача о исходу, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 10.

По окончању поступка Овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку спроведеном сходно достављеној Информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај садржи следеће податке:

- 1) време, место и начин пријема Информације;
- 2) радње које су предузете ради провере Информације,
- 3) која су лица обавештена о предузетим радњама ради провере Информације, уз навођење датума и начина обавештавања;
- 4) чињенично стање утврђено у поступку провере Информације, односно да ли су утврђене неправилности и штетне радње, њихов опис, као и да ли су такве радње изавале штетне последице;
- 5) потпис Овлашћеног лица;
- 6) печат Министарства финансија.

Извештај из става 1. овог члана, Овлашћено лице доставља Министарству (министру) и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Предлагање мера

Члан 11.

На основу поднетог извештаја, Овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 15 дана од дана достављања извештаја Министарству финансија и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу се предузети одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему Овлашћено лице доноси акт са предлогом мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о Министарству финансија и лицу које саставља акт са предлогом мера;
- 2) време и место састављања акта са предлогом мера;
- 3) чињенично стање, односно опис неправилности, штетне радње и последица ове радње у вези са унутрашњим узбуњивањем, утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокове за њихове извршење;
- 5) образложење због чега су предложене мере најадекватније за отклањање утврђених неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име Овлашћеног лица;
- 7) печат Министарства финансија.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

На све што није регулисано овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Закона и Правилника.

Члан 13.

Овај правилник објављује се на огласној табли Министарства, као и на интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

08 Број: 110-00-525/2015
У Београду, 25. новембар 2015. године.

МИНИСТАР

др Душан Вујовић