



Република Србија
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

Београд, јул 2016. године

На основу члана 39. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (05 бр. 404-5007/2016-1 од 3. јуна 2016. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (05 бр. 02-5008/2016-1 од 3. јуна 2016. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 34
II	Подаци о предмету јавне набавке	4 од 34
III	Врста, техничке карактеристике - спецификација, квалитет количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок извршења услуге	4 од 34
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. и Упутство како се доказује испуњеност услова	5 од 34
V	Критеријум за избор најповољније понуде	10 од 34
VI	Образац понуде	11 од 34
VII	Модел оквирног споразума	15 од 34
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20 од 34
IX	Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	21 од 34
IX-а	Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона	22 од 34
X	Образац изјаве о независној понуди	23 од 34
XI	Образац трошкова припреме понуде	24 од 34
XII	Образац чланови правног тима за извршење услуга	25 од 34
XIII	Образац изјаве о законским заступницима	26 од 34
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27 од 34

Комисија:

1. Ненад Мијаиловић, члан, _____
2. Милован Филимоновић, заменик члана, _____
3. Бранко Дрчелић, члан, _____
4. Предраг Ивановић, заменик члана, _____
5. Славен Радовановић, члан, _____
6. Оливер Минић, заменик члана, _____
7. Драган Бабић, члан, _____
8. Гордана Кованџић, заменик члана, _____
9. Инга Шупут-Ђурић, члан, _____
10. Александар Симоновић, заменик члана, _____
11. Маја Гајић, члан, _____
12. Љиљана Станојевић, заменик члана. _____

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017

годину, ЈНМВ 1/2016

страница 2 од 34

Конкурсна документација садржи 34 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Република Србија

Влада Републике Србије

Ул. Немањина бр. 11, Београд

Интернет страница наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: услуге - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца www.mfin.gov.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и упућен на адресе потенцијалних понуђача који су, према сазнањима наручиоца, способни да изврше набавку.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт

branko.drcelic@javnidug.gov.rs, факс: +381 11 2629055

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке: услуге - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016.

2. Назив и ознака из општег речника набавки: 79110000 – Правни савети и заступање

3. Опис партије: Предметна набавка није обликована у партије

4. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем.

5. Време трајања оквирног споразума: Трајање оквирног споразума је две године (2016. и 2017. година).

6. Врста оквирног споразума: Оквирни споразум са једним добављачем. На основу оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључивати уговор/е о јавној набавци, применом услова утврђених у оквирном споразуму.

III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Услуге саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину.

2. Техничка спецификација

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Прилогу 1. конкурсне документације.

3. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

4. Количина и опис услуге

Услуге саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, у складу са објективним потребама наручиоца у току 2016. и 2017. године.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

6. Начин, место и рок извршења услуга

6.1. Рок извршења услуга

Сукцесивно, на основу писаног налога наручиоца, у току 2016. и 2017. године.

6.2. Место извршења услуга

Према писаном налогу наручиоца, на територији Европе и Северне Америке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</i>)	ИЗЈАВА (Образац дат у делу IX конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</i>)	
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</i>).	
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (<i>чл. 75. ст. 2. Закона</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
ПОСЛОВНИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана подношења понуде пружио услуге правног саветовања за најмање две емисије обвезница на међународном финансијском тржишту, за потребе централне власти страних држава.	ИЗЈАВА (Образац дат у делу IX конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом и наводи списак страних држава за чије је централне власти пружио услуге правног саветовања и заступања у вези са емитовањем обвезница на међународном финансијском тржишту, са датумима и износива одржаних емисија.
2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да на дан подношења понуде има тим од од најмање пет ангажованих правних саветника, односно адвоката који ће бити одговорни за извршење услуга које су предмет набавке	ИЗЈАВА (Образац дат у делу IX конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. и 2. у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац дат у делу IX конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. тачке 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ 1/2016

изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, Образац дат у делу IX-а конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4)) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Образац дат у делу IX конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Потврда/е наручиоца/корисника услуга, или други докази којом/има се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана подношења понуда пружио услуге правног саветовања и заступања за најмање две емисије обвезница на међународном финансијском тржишту, за потребе централне власти страних држава (нпр. копије документација о извршеној емисији обвезница или упућивање на доказе који су јавно доступни на интернет страницама и др.).

Потврда/е наручиоца/корисника услуга или други докази садрже податке из којих се недвосмислено може утврдити да је понуђач испунио услове којима се доказује пословни капацитет (податке о: наручиоцу/кориснику услуга; понуђачу који је извршио услугу; томе да пружене услуге представљају услуге правног саветовања и заступања у вези са емисијом обвезница на међународном финансијском тржишту; периоду у коме су услуге извршене, односно датумима и износима извршених емисија обвезница). Потврда наручиоца/корисника услуга мора да садржи потпис овлашћеног лица наручиоца/корисника услуга и печат.

5) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

Копије уговора (по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.) или други докази из којих недвосмислено произилази да понуђач на дан подношења понуде има тим од најмање пет ангажованих правних саветника, односно адвоката (нпр. извод из регистра понуђача, адвокатске коморе или другог надлежног органа и др.), који ће бити одговорни за извршење услуга које су предмет набавке.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или други одговарајући регистар у земљи понуђача не морају да доставе, ако је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs), или интернет страници другог одговарајућег регистра у земљи понуђача на коју је понуђач упутио.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија тражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од захтева наручиоца не достави доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу оквирног споразума

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

Елементи критеријума	Пондери
Понуђена укупна цена	90
Године професионалног искуства чланова тима правних саветника, односно адвоката у вршењу услуга које су предмет набавке	10
Укупно	100

2. Елементи критеријума: цена и професионално искуство

2.1. Понуђена укупна цена

90 пондера

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена укупна цена без ПДВ-а.

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом вредноваће се са 90 пондера.

Вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times 90}{\text{Понуђена укупна цена}}$$

2.2. Професионално искуство чланова тима правних саветника, односно адвоката у вршењу услуга које су предмет набавке.

10 пондера

Вредновање по овом елементу критеријума ће се вршити сабирањем година професионалног искуства сваког од чланова правних саветника, односно адвоката у вршењу услуга које су предмет набавке.

Понуда са највећим бројем година професионалног искуства чланова правних саветника, односно адвоката у вршењу услуга које су предмет набавке вредноваће се са 10 пондера.

Вредновање осталих понуда израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Понуђени број година професионалног искуства} \times 10}{\text{Највећи број година професионалног искуства}}$$

3. Елемент критеријума на основу којих ће наручилац изабрати најповољнију понуду у ситуацији када постоји две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент критеријума понуђена укупна цена.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора - заступник:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 године.

Услуге правног саветовања и заступања у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, према техничкој спецификацији из конкурсне документације		
1.1.	Јединична цена услуге по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице продавати свим инвеститорима ван САД по Уредби С (Regulation S) у складу са актом САД о хартијама од вредности из 1933.године (United States Securities Act of 1933):	_____ динара/евра (означити валуту)
1.2.	Јединична цена услуге по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице такође продавати у складу са Правилником 144А (Rule 144А) квалификованим инвеститорима из САД:	_____ динара/евра (означити валуту)
1.3.	Понуђена укупна цена (1 + 2):*	_____ динара/евра (означити валуту)
2.	Професионално искуство чланова тима правних саветника, односно адвоката у вршењу услуга које су предмет набавке.	број година професионалног искуства _____
3.	Рок плаћања:	30 календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна, који се испоставља на основу извршене емисије обвезница.
4.	Рок важења понуде: (мин. 30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда.

Рок важења понуде износи: _____ дана од датума отварања понуда. (минимум од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017

годину, ЈНМВ 1/2016

страница 14 од 34

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о пружању услуга правног саветовања и заступања у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину

закључен између:

Владе Републике Србије

коју заступа _____

(у даљем тексту: Наручилац),

с једне стране,

и

кога заступа _____

(у даљем тексту: Добављач),

с друге стране.

Уколико Добављач наступа као група понуђача:

(остали из групе понуђача)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују да:

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, за услуге правног саветовања и заступања у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину (у даљем тексту: услуге), између Наручиоца и Добављача, у складу са одредбама овог оквирног споразума, стварним потребама Наручиоца и техничким спецификацијама из конкурсне документације за ЈНМВ 1/2016 и понудом Добављача заведеном код Наручиоца под бр./ од / , који чине саставни део овог оквирног споразума.

Уколико Добављач наступа са подизвођачем:

(Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.)

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период до 31. децембра 2017. године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од потреба Наручиоца.

Вредност оквирног споразума, јединичне цене и могућност промене цена

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи до 80.000.000,00 динара, без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене услуга су исказане у понуди Добављача и износе:

- _____ динара/евра, по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице продавати инвеститорима ван САД по Уредби С (Regulation S) у складу са актом САД о хартијама од вредности из 1933.године (United States Securities Act of 1933);
- _____ динара/евра, по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице такође продавати у складу са Правилником 144А (Rule 144А) квалификованим инвеститорима из САД.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току периода важења овог оквирног споразума.

Јединичне цене су исказане са свим неопходним трошковима (укључујући и трошкове путовања и све друге трошкове које добављач може имати у вези са извршењем услуга и др.), без пореза.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 4.

Након закључења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугом, Наручилац ће упутити Добављачу на потпис појединачни уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће уговор потписати и доставити Наручиоцу у року од 20 дана од дана пријема предлога уговора.

Уговором из овог члана уговорне стране не смеју мењати битне услове овог оквирног споразума.

Начин, место и рок извршења услуга

Члан 5.

Услуге ће бити извршене сукцесивно, у складу са потребама наручиоца у току 2016. и 2017. године, на основу писаних налога Наручиоца, на територији Европе и Северне Америке.

Услови и рок плаћања

Члан 6.

Рок плаћања је 30 дана након службеног пријема исправног рачуна, који се испоставља на основу извршене емисије обвезница.

Пружање услуга

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом, понудом Добављача, техничким спецификацијама из конкурсне документације, квалитетно и према правилима струке, и да за извршене услуге одговара као добар стручњак.

Недостаци у извршеним услугама

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачно закљученог уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу, исте ће без одлагања саопштити Добављачу, односно доставити писаним путем Добављачу.

Добављач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима Наручиоца и да у остављеном примереном року отклони недостатке на извршеним услугама у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Посебне и завршне одредбе

Члан 9.

Добављач је обавезан да податке који су му неопходни за рад а које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током вршења услуга – чува као поверљиве податке.

У случају повреде обавезе поверљивости, Добављач ће Наручиоцу надокнадити целокупну штету претрпљену услед те повреде.

Члан 10.

Ниједна уговорна страна не може пренети уговор нити било које право или обавезу из уговора на треће лице.

Члан 11.

Овај оквирни споразум је закључен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума

Модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума а који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Техничка спецификација
за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези
са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту
за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016

Правни саветник је дужан да пружи следеће услуге:

- пружања савета у вези услова уговора о ангажовању који ће бити закључен између Републике Србије и финансијских саветника задужених за емисију обвезница на међународном финансијском тржишту;
- пружања помоћи у припреми и објави Проспекта;
- пружања потребне помоћи у вези са листирањем обвезница и око захтева везаних за листирање обвезница;
- прегледа, саветовања и преговарања везано за услове обвезница, са нарочитим освртом на негативне залогe, случајеве неизвршења и евентуалне клаузуле о колективном деловању;
- прегледа, саветовања и преговарања у вези са свом потребном правном документацијом, укључујући, али не ограничавајући се на Уговор о претплати, Уговор о фискалном агенту, Писмену обавезу и Потписивање и затварање агенде (програма емисије);
- одржавања везе са представницима Министарства финансија како би се благовремено обезбеђивале потребне сагласности од стране државних институција и испуњавали остали услови које траже финансијски саветници (као што су правна мишљења) у складу са тржишном праксом;
- учествовања у поступку процене (due diligence) и анализама које спроводе финансијски саветници у складу са тржишном праксом за сва питања везана за емисију еврообвезница, као и асистенција при припреми одговара представницима државних институција на преглед питања током поступка процене (due diligence), која су припремљена од стране финансијских саветника и њихових правних саветника и присуствовање свим евентуалним састанцима везаним за поступак процене (due diligence) и свим конференцијским позивима, по потреби;
- пружања опште помоћи у припремању и реализацији емисија обвезница на међународном тржишту да би се благовремено обезбедила исправност целокупне документације и испуњеност осталих релевантних услова за одређивање цене, као и потписивање и закључивање потребне документације;
- пружање савета о правном структурирању превременог откупа еврообвезница Републике Србије из претходног периода, и припремање понуде за тендер (или другу одговарајућу понуду) и друге повезане документације;
- обављања свих других потребних послова по налогу наручиоца, а који су неопходни за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да услуге извршава квалитетно и у свему према правилима струке. За извршене услуге одговара као добар стручњак.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Услуга правног саветовања и заступања у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, према техничкој спецификацији из конкурсне документације		
1.	Јединична цена услуге по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице продавати свим инвеститорима ван САД по Уредби С (Regulation S) у складу са актом САД о хартијама од вредности из 1933. године (United States Securities Act of 1933):	_____ динара/евра (означити валуту)
2.	Јединична цена услуге по емисији обвезница, уколико ће се обвезнице такође продавати у складу са Правилником 144А (Rule 144А) квалификованим инвеститорима из САД:	_____ динара/евра (означити валуту)
3.	Укупна цена (1 + 2):*	_____ динара/евра (означити валуту)

* Укупна цена служи само за потребе примене критеријума за оцењивање понуда. Јединичне цене су исказане са свим трошковима (укључујући и трошкове путовања и све друге трошкове које добављач може имати у вези са извршењем услуга), без пореза. Саставни део понуде је детаљан опис услуга у складу са описом предмета јавне набавке у техничким спецификацијама из конкурсне документације.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно обавезне и додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Понуђач испуњава обавезне услове:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава додатне услове:

1) да има неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана подношења понуда пружио услуге правног саветовања за најмање две емисије обвезница на међународном финансијском тржишту, за потребе централне власти страних држава, и то:

(Назив централне власти страних држава, датуми и износи одржаних емисија обвезница):

1.

2.

2) да има неопходан кадровски капацитет:

- да на дан подношења понуде има правни тим од најмање пет ангажованих правних саветника, односно адвоката (по основу радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.) који ће бити одговорни за извршење услуга које су предмет набавке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017

годину, ЈНМВ 1/2016

страница 21 од 34

IX –а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ 1/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД/ЕВРА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

XII ОБРАЗАЦ – ЧЛАНОВИ ПРАВНОГ ТИМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Р.бр.	Чланови правног тима (име и презиме)	Године професионалног искуства у вршењу услуга које су предмет набавке
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

ПРИЛОЗИ: Копије уговора на основу којих су ангажовани чланови правног тима или други докази из којих недвосмислено произилази анагажовање чланова тима код понуђача (нпр. извод из регистра понуђача, адвокатске коморе или другог надлежног органа и др.) и кратке биографије чланова тима, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико у периоду важења оквирног споразума (2016. и 2017. година) буде неопходна измена члана тима, измена се врши по претходно прибављеној сагласности наручиоца, с тим да нови члан тима мора имати најмање исте квалификације и искуство као члан тима кога замењује.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

ИЗЈАВА О ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су у складу са прописима државе у којој имамо седиште, наши законски заступници:

1. _____
2. _____
3. _____

Датум:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику или на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.07.2016. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VI у конкурсној документацији);

- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума, (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен, (образац VIII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона (образац IX), и образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, образац IX –а конкурсне документације;

- Образац Изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);

- Образац – предложени чланови правног тима за извршење услуга, са приложеним копијама уговора и кратким биографијама чланова тима, потписан и оверен печатом, (образац XII у конкурсној документацији);

- Образац Изјаве о законским заступницима (образац XIII у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда **одржаће се 27.07.2016. године у 12,30 часова**, у радним просторијама Министарства финансија, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку јавног отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, присутни представници понуђача, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Република Србија, Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20**, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуге избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ број 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуге избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ број 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуге избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ број 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуге избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ број 1/2016 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017 годину, ЈНМВ 1/2016

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац VI конкурсне документације), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, (**Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, дат у делу IX –а**)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље XIV Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017

годину, ЈНМВ 1/2016

страна 29 од 34

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рачун испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким спецификацијама.

Рачун се испоставља по извршеној услузи, на основу извршене емисије обвезница.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене предметних услуга могу бити исказане у динарима или у еврима са свим трошковима без пореза.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току периода важења овог оквирног споразума.

Уколико је цена у понуди исказана у еврима, за прерачун у динаре ће се користити званични средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овом поступку не захтевају се средства финансијског обезбеђења, с обзиром на услуге које су предмет набавке, тржиште понуђача за овај предмет набавке, као и то да се плаћање врши тек по емисији обвезница за које се пружају услуге правног саветовања и заступања.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга ЈНМВ број 1/2016“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Република Србија, Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, или на е-mail: [branko.drcelic@javnidug.gov.rs.](mailto:branko.drcelic@javnidug.gov.rs), или на факс: +381 11 2629055.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца,.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - избор саветника за правно саветовање и заступање у вези са емитовањем обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту за 2016. и 2017. годину, ЈНМВ 1/2016

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјаве понуђача/члана групе понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, дат у делу IX конкурсне документације.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радno време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на адресу branko.drcelelic@javnidug.gov.rs или поштом препоручено са повратницом на адресу: **Министарство финансија, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона, чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 ;
- (6) позив на број: 97 50-016

(7) сврха уплате: републичка административна такса; ЈНМВ 1/2016 – наручилац Република Србија

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке; или

- **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; или

- **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор; или

- **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума коју ће објавити у року од три дана од дана доношења на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће оквирни споразум доставити на потпис понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугом, Наручилац ће упутити Добављачу на потпис појединачни уговор о јавној набавци.

Добављач се обавезује да ће уговор потписати и доставити Наручиоцу у року од 20 дана од дана пријема предлога уговора.

Уговорне стране не смеју уговором мењати битне услове овог оквирног споразума.