



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, редни број **ЈНМВ 5/2014** и Решења о образовању комисије за спровођења поступка јавне набавке, број: 404-02-52/2014-08 од 14. марта 2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ
РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ИЗДАВАЊА АВИО КАРТА ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
ФИНАНСИЈА**

Број јавне набавке ЈНМВ 5/2014

рок за достављање понуда: закључно са 31.03.2014. године до 12.00 часова

датум отварања понуда: 31.03.2014. године у 12.30 часова

С А Д Р Ж А Ј

I ОДЕЉАК

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

II УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

IIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Укупан број страна документације: 24 стране

Одељак I
1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Министарство финансија
Адреса наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
Интернет страница наручиоца: www.mfin.gov.rs
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: Услуге – резервације и издавања авио карата
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге путничких агенција и сличне услуге - 63510000
Број јавне набавке: ЈНМВ 5/2014
Контакт особа: Оливера Јовичић, тел: 011/3642-650, e-mail: olivera.jovicic@mfin.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге – резервације и издавања авио карата, за период од годину дана, за потребе Министарства финансија.
Набавка није обликована по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику, и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III;
2. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;
3. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак IV;
4. Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V;
5. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;
6. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
7. Изјава на меморандуму (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај);

Напомена: Образац трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац

трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач достави Захтев за накнаду трошкова.

3.3 УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава Обавезне услове из члана 75. ЗЈН

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.4 ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН (услови под тачком 1,2,3 и 4) у поступку јавне набавке мале вредности - Одељак III конкурсне документације за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом).
2. Достављањем обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (услови под тачком 1,2,3 и 4) у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) - Одељак III-а конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) (попуњен, потписан и оверен печатом). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.5 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. став 2 ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- б) да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.6 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.7 НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 31.3.2014. године до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, други спрат, соба бр. 235. Коверат са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт. На коверти се мора назначити број јавне набавке за коју се подноси понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

3.8 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно 31. марта 2014. године у 12,30 часова, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица Понуђача.

3.9 ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако Наручилац, прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности, број 5/2014 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.10 ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комуникација у поступку јавне набавке ће се вршити на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде, а Наручилац ће на захтев Понуђача одговорити у року од три дана од пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.mfin.gov.rs.

Питања треба упутити на адресу Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - Писарница, са назнаком: За комисују за јавну набавку број 5/2014 – питања (соба 235), или електронском поштом на адресу: olivera.jovicic@mfin.gov.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.11 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

3.12 ЦЕНА

Цена услуга резервације и обезбеђивања авио карата коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена се исказује без урачунатог пореза.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену

захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

3.13 РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Услуга се врши на период од годину дана.

3.14 РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана пријема рачуна који је издат за извршену услугу.

3.15 ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

3.16 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3.17 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка 3 ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.18 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке 1 - 4 ЗЈН наведене у Одељку 1 – Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка 3.3 - под редним бројевима 1,2,3,4. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- в) понуђачу који ће издати рачун
- г) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- д) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3.19 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.20 ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3.21 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3.22 КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок достављања карата.

3.23 СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стучне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

3.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

3.25 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном, поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.26 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.27 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити достављена понуђачима у року од три дана од дана доношења.

3.28 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључије уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. ЗЈН.

3.29 ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које је понуђач као поверљиве означио у понуди биће коришћени само за поступак јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.30 СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да у конкретној јавној набавци не тражи додатна средства обезбеђења.

3.31 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840 -742221843-57, шифра плаћања: 253; модел 97; позив на број: 50-016 сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број ЈНМВ 5/2014, корисник (прималац): Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

ОДЕЉАК II
УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку има Понуђач које испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку има сваки Понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Испуњава додатне услове:

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 5.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год.).

Под неопходним пословним капацитетом – да је понуђач члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) и/или да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association) – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата.

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има простор и опрему неопходну за пружање предметних услуга.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 запослена радника на неодређено време који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН (тачка 1-4) – одељак III конкурсне документације.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН – одељак III-а конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач мора да испуни услове из члана 75 став 1. тачка 1- 4., а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљева. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 5/2014

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 5/2014, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији;

Испуњава додатне услове:

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 5.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год.).

Под неопходним пословним капацитетом – да је понуђач члан Националне асоцијације туристичких агенција (YUTA) и/или да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association) – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата.

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има простор и опрему неопходну за за пружање предметних услуга.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање 3 запослена радника на неодређено време који раде на пословима који су у вези са предметом јавне набавке.

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1,2,3 и 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК III-а
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 5/2014 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____ матични број: _____
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____
Број рачуна и назив пословне
банке: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 5/2014, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____		_____

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____		_____

Напомена: уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОДЕЉАК IV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ .2014. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/2014 – набавка услуга резервације и издавања авио карата за потребе Министарства финансија, објављеног дана 21.03.2014. године, на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Министарства финансија подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број ЈНМВ 5/2014 - набавка услуге резервације и издавања авио карата за потребе Министарства финансија.

Назив понуђача: _____ Адреса и седиште понуђача: _____ Матични број: _____ ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____ Особа за контакт: _____ e-mail: _____ Број телефона: _____
Телефакс: _____ Број рачуна понуђача и назив пословне банке: _____

Понуда се подноси (заокружити)

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

1. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
e-mail: _____ број рачуна и назив пословне банке: _____ са _____ % учешћа
(не више од 50%) извршава следеће: _____

2. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____
адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
e-mail: _____ број рачуна и назив пословне банке: _____ са _____ % учешћа
(не више од 50%) извршава следеће: _____

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име члана групе: _____
адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____
овлашћено лице: _____, број телефона: _____
e-mail: _____ број рачуна и назив пословне банке члана групе: _____

	Дестинације	Цена услуге обезбеђивања појединачне повратне авио карте (без ПДВ-а)	Цена услуге обезбеђивања појединачне повратне авио карте (са ПДВ-ом)
1.	регионални саобраћај		
2.	за европске земље		
3.	за Америку		
4.	за далеки исток		
5.	за блиски исток		
6.	за остале интерконтиненталне дестинације		

Укупна цена услуге (1+2+3+4+5+6): _____ (динара без ПДВ-а)

Укупна цена услуге (1+2+3+4+5+6): _____ (динара са ПДВ-ом)

Рок важења понуде је (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана, од дана отварања понуда.

Рок плаћања (минимум 15 максимум 45 дана): _____ дана, од дана службеног пријема рачуна

Рок за обезбеђивање и достављање авио карата _____ сати од захтева Наручиоца.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2014.године у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 5/2014 - Услуга резервације и издавања авио карата за потребе Министарства финансија:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошка (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО ДИНАРА:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VII

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга резервације и издавања авио карата

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године
Уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, кога заступа министар Лазар Крстић (у даљем тексту: Наручилац), и

_____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – резервације и издавања авио карата број 5/2014, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.
- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број(биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга резервације и издавања авио карата (попуњава Наручилац).
- да Наручилац услуга овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама (попуњава Наручилац).
- да ће Пружалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге резервације и издавања повратних авио карата у међународном саобраћају за потребе Министарства финансија, за период од годину дана у свему према спецификациј и усвојеној понуди Пружаоца услуга, која је саставни део уговора (попуњава Наручилац).

Наручилац услуга задржава право, да у зависности од својих потреба наручи услугу резервације авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити sukcesивно, према потребама и по налогу Наручиоца услуга.

Члан 2.

Наручилац услуга је у обавези да најави потребу за резервацијом авио картата најмање до 48 сати пре путовања. Налози се издају у писаној форми, путем телефакса или електронским путем. Изузетно у хитним случајевима налози се издају усменим путем, са тим да у року од 24 часа морају бити потврђени и писаним путем.

Наручилац услуге је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуге о свим релевантним подацима и евентуалним изменама који се односе на куповину авио карата како би Пружалац услуге могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу услуге испостави рачун у динарима за повратну авио карту, у којем ће разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и други трошкови), и износ цене своје услуге на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Уз рачун, као његов саставни део Пружалац услуга ће доставити фотокопију електронске карте авио превозника.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди наручене услуге, по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, у року од _____ сати по писаном захтеву Наручиоца (факс или електронска пошта). (попуњава Наручилац). Пружалац услуга се обавезује да достави имена и презимена, имејл адресе и бројеве телефона представника за пријем налога Наручиоца.

Члан 5.

Уговорена цена износи (попуњава Наручилац услуге) динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата: цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима, према важећем ценовнику авио превозника.

цену услуге посредовања, односно резервације авио карте према понуди број(попуњава Наручилац).

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од (попуњава Наручилац услуге) дана од дана службеног пријема рачуна за сваку услугу, на рачун број (попуњава Наручилац) код (попуњава Наручилац услуге) банке.

Уз издати рачун мора бити достављен налог за извршење услуге, као и спецификација извршених услуга.

Наручилац услуге има право да у случају немогућности плаћања у периоду који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанака насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 7.

Евентуални захтев Наручиоца за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се редулишу ови случајеви.

Пружалац услуга, такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 9.

Уколико у току реализације уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од (попуњава Наручилац), уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Кориснику услуге одобрена у наредној, односно 2015. буџетској години.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА
МИНИСТАР**

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Лазар Крстић

Директор

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове набавке је пружање услуге обезбеђивања – резервације и достављање наручиоцу повратних авио карата, са свим зависним трошковима за:

- регионални саобраћај
- европске земље,
- за Америку,
- за далеки исток,
- за блиски исток,
- за остале интерконтиненталне дестинације.

Под регионалним саобраћајем се сматрају градови бивше Југославије.

Начин доставе авио карата:

- електронски лично на адреси наручиоца или понуђача (по договору).
- Понуђач је дужан да достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева наручиоца за резервацију авио карата.
- Доступност – временски период за пријем захтева за резервацију авио карата је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Услуге обезбеђивања повратних авио карата, за следеће потенцијалне дестинације: Белгија (Брисел), Русија (Москва), Немачка (Бон, Берлин, Хановер, Минхен), Данска (Копенхаген), Француска (Париз), Аустрија (Беч), Грчка (Атина) Турска (Истанбул, Анкара), Казахстан (Астана), Словачка (Братислава), Швајцарска (Женева, Цирих) УАР (Абу Даби, Дубаи), Америка (Вашингтон, Сан Франциско, Лос Анђелес, Бостон, Њујорк), Мађарска (Будимпешта), Грузија (Тбилиси), Румунија (Букурешт), Уједињено Краљевство (Лондон, Глазгов, Единбург), Пољска (Краков), Чешка (Праг), Црна Гора (Игало), Македонија (Скопље), Хрватска (Загреб), Босна и Херцеговина (Бања Лука), Холандија (Амстердам), Летонија (Рига), Сингапур (Сингапур), Кина (Хонг Конг).

Ово су најчешће дестинације за које Наручилац уговара услугу резервације авио карата. Списак није коначан, исти је подложен промени ако у току трајања уговора дође до потребе за резервацијом авио карата за неку дестинацију која није на списку потенцијалних дестинација.

У цену обезбеђивања авио карте (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компаније. Понуђач је дужан да савесно врши избор авио превозника и одговоран је наручиоцу за њихов избор.