

На основу члана 93а став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-исправка),

Влада доноси

**УРЕДБУ**  
**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА, КАО И О**  
**НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА И ОБРАДЕ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ УНОСЕ У**  
**РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И**  
**АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ**

Члан 1.

Овом уредбом уређују се изглед, садржај и начин попуњавања образаца у које се уносе подаци на основу којих се формира Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору (у даљем тексту: Регистар), као и начин достављања и обраде тих података.

Члан 2.

Регистар води министарство надлежно за послове финансија – Управа за трезор (у даљем тексту: Управа), у електронском облику.

Члан 3.

Подаци о запосленима, изабраним, постављеним и ангажованим лицима у јавном сектору уносе се у обрасце 1, 2, 3 и 4, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Обрасци из става 1. овог члана садрже податке о:

- 1) кориснику јавних средстава;
- 2) запосленима на неодређено и одређено време код корисника јавних средстава;
- 3) изабраним и постављеним лицима код корисника јавних средстава;
- 4) лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, преко студентске и омладинске задруге, као и по другом основу код корисника јавних средстава;
- 5) броју укупно запослених и ангажованих лица из тач. 1) – 4) овог става;
- 6) износу исплаћеном на име свих примања запослених, изабраних, постављених, односно ангажованих лица, по месецима у којима је извршена исплата.

Садржај података из става 2. овог члана утврђен је у Прилогу, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 4.

Ради достављања података из члана 3. ове уредбе корисник јавних средстава, који је претходно уписан у евиденцију Управе, дужан је да приступи Регистру, преузимањем и попуњавањем Захтева за приступ Регистру који се налази на интернет страници Управе у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених”.

Корисник јавних средстава именоване најмање две особе које ће бити овлашћене за приступ и рад на уносу и овери података у Регистру и утврдиће обим њихових права и овлашћења.

Попуњен захтев из става 1. овог члана, корисник јавних средстава подноси надлежној организационој јединици Управе писаним путем у року од десет дана од дана његовог оснивања.

#### Члан 5.

По добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра, овлашћено лице корисника јавних средстава је дужно да унесе податке из члана 3. ове уредбе за претходни месец.

Подаци из става 1. овог члана достављају се на обрасцима у електронском облику (XML формату), и то:

- 1) Подаци о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима (Образац 1);
- 2) Подаци о ангажованим лицима на основу уговора (Образац 2);
- 3) Подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3);
- 4) Подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4).

#### Члан 6.

Подаци из члана 3. ове уредбе достављају се до седмог у месецу за претходни месец, on line слањем електронских XML порука према Упутству о формату и намени поруке за електронску размену података у систему за Регистар запослених и Корисничком упутству за рад са web апликацијом за Регистар запослених, који се објављују на интернет страни Управе, у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених”.

Изузетно од става 1. овог члана, индиректни корисници средстава буџета Републике Србије - образовне установе (основне и средње школе), податке из члана 3. ове уредбе достављају у електронској форми (мејлом), надлежној организационој јединици Управе, а према наведеном Упутству и Корисничком упутству.

Изузетно од става 1. овог члана, Министарство унутрашњих послова, Министарство одбране и Министарство спољних послова за дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству, податке из члана 3. ове уредбе достављају на компакт диску (CD) у XML формату, а према наведеном Упутству и Корисничком упутству, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица министарства и оверено печатом.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници јавних средстава који први пут достављају податке из члана 3. ове уредбе, податке за претходни месец достављају у року од десет дана од дана додељивања приступног налога за електронски приступ бази података Регистра у Управи.

#### Члан 7.

Корисници јавних средстава су дужни да о свакој промени у односу на достављене податке, Управи доставе ажуриране податке о запосленима у року од седам дана од дана настанка промене, осим корисника јавних средстава из члана 6. став 3. ове уредбе, а податке о примањима месечно у року од седам дана по истеку месеца за претходни месец.

#### Члан 8.

Корисници јавних средстава достављање података врше на основу документације коју садржи досије запосленог, изабраног и постављеног лица и података из службене евиденције корисника јавних средстава.

Подаци прописани овом уредбом уживају заштиту у складу са прописима о заштити података о личности и не могу се ставити на увид нити на било који други начин учинити доступним неовлашћеним лицима.

#### Члан 9.

Корисници јавних средстава који постоје на дан ступања на снагу ове уредбе, захтев за приступ Регистру из члана 4. став 1. ове уредбе подносе надлежној организационој јединици Управе писаним путем, најкасније до 20. септембра 2013. године, а податке из члана 3. ове уредбе за месец август 2013. године доставиће најкасније до 30. септембра 2013. године.

#### Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:  
У Београду, 28. августа 2013. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Ивица Дачић

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

### I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Правни основ за доношење Уредбе о садржају података, начину попуњавања образаца, начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору, садржан је у члану 123. став 3. Устава Републике Србије, и члану 93а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12 и 62/13-исправка).

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Чланом 15. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 62/13), новим чланом 93а, успостављен је Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору. Ставом 5. наведеног члана утврђено је да ће се актом Владе, а на предлог министарства надлежног за послове финансија прописати изглед и садржај образаца на којима корисници јавних средстава достављају податке који се уносе у Регистар, начин попуњавања образаца, начин достављања и њихове обраде.

Прописивањем садржаја наведених образаца, начина њиховог попуњавања, начина достављања и њихове обраде стварају се услови да корисници јавних средстава који су обвезници достављања података у Регистар изврше своју законску обавезу.

Министарство финансија и привреде – Управа за трезор је успоставила Регистар запослених у коме се воде подаци о запосленим и ангажованим лицима и подаци о њиховим платама, накнадама и додацима за 110 органа, организација, регулаторних тела и агенција, као и за органе локалне самоуправе којима је одређен максималан број запослених и који су обавезни да достављају податке на основу Закона о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службеник гласник РС”, број 104/09), односно Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службеник гласник РС”, број 104/09). Успостављањем Регистра запослених у складу са Законом о буџетском систему повећава се обим и садржина постојећег Регистра и императивно се поставља неопходност да се ова материја регулише на свеобухватан начин.

### III. ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

У члану 1. прописан је предмет уређивања овом уредбом.

У члану 2. прописују се да Регистар води Управа за трезор у електронском облику.

У члану 3. прописују се да се подаци о запосленима, изабраним, постављеним и ангажованим лицима у јавном сектору уносе у обрасце 1, 2, 3 и 4, који су одштампани уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Обрасци из става 1. овог члана садрже податке о кориснику јавних средстава, подаци о запосленима на неодређено и одређено време код корисника јавних средстава, подаци о изабраним и постављеним лицима код корисника јавних средстава, подаци о лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, преко студентске и омладинске задруге, као и по другом основу код корисника јавних средстава, подаци о броју укупно запослених и ангажованих лица и подаци о износу исплаћеном на име свих примања запослених, изабраних, постављених, односно ангажованих лица, по месецима у којима је извршена исплата. Садржај података прецизиран је у Прилогу који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

У члану 4. прописана је обавеза да корисник јавних средстава приступи Регистру, преузимањем и попуњавањем Захтева за приступ Регистру који се налази на интернет страници Управе у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених”.

Корисник јавних средстава именоване најмање две особе које ће бити овлашћене за приступ и рад на уносу и овери података у Регистар запослених и утврдиће обим њихових права и овлашћења.

Попуњен захтев корисник јавних средстава доставља писаним путем у року од десет дана од дана његовог оснивања.

У члану 5. прописана је обавеза овлашћеног лица корисника јавних средстава да унесе податке за Регистар по добијању приступног налога за електронски приступ бази података Регистра за претходни месец. Подаци се достављају на обрасцима у електронском облику (XML формату), и то:

- Подаци о запосленима, изабраним и постављеним лицима на неодређено и одређено време (Образац 1);
- Подаци о ангажованим лицима по уговору (Образац 2);
- Подаци о ангажованим лицима преко студентских и омладинских задруга (Образац 3);
- Подаци о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица (Образац 4).

У члану 6. прописан је да се подаци из члана 3. ове уредбе достављају се до седмог у месецу за претходни месец, *on line* слањем електронских XML порука према Упутству о формату и намени поруке за електронску размену података у систему за Регистар запослених и Корисничком упутству за рад са *web* апликацијом за Регистар запослених, који се објављују на интернет страни Управе, у делу „Пројекти трезора - Регистар запослених”.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, индиректни корисници средстава буџета Републике Србије - образовне установе (основне и средње школе), податке из члана 3. ове уредбе достављају у електронској форми (мејлом), надлежној организационој јединици Управе, а Министарство унутрашњих послова, Министарство одбране и Министарство спољних послова за дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије у иностранству, податке из члана 3. ове уредбе достављају на компакт диску (CD) у XML формату, а према наведеном Упутству и Корисничком упутству, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица министарства и оверено печатом.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници јавних средстава који први пут достављају податке из члана 3. ове уредбе, податке за претходни месец достављају у року од десет дана од дана додељивања приступног налога за електронски приступ бази података Регистра у Управи.

У члану 7. прописано је да су корисници јавних средстава дужни да о свакој промени у односу на достављене податке, Управи доставе ажуриране податке у року од седам дана од дана настанка промене, осим корисника јавних средстава из члана 6. став 3. ове уредбе, а финансијске податке месечно у року од седам дана по истеку месеца.

У члану 8. прописано је да корисници јавних средстава врше достављање података на основу документације коју садржи досије запосленог, изабраног и постављеног лица и података из службене евиденције корисника јавних средстава.

Чланом 9. прописано је да корисници јавних средстава који постоје на дан ступања на снагу ове уредбе, захтев за приступ Регистру из члана 4. став 1. ове уредбе подносе надлежној организационој јединици Управе писаним путем најкасније до 20. септембра 2013. године, а податке из члана 3. ове уредбе за претходни месец унеће у Регистар најкасније до 30. септембра 2013. године.

Чланом 10. Прописано је да ће ова уредба ступити на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### IV. СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ УРЕДБЕ

За спровођење ове уредбе није потребно обезбедити додатна средства у буџету Републике Србије.

#### V. РАЗЛОЗИ ЗА РАНИЈЕ СТУПАЊЕ НА СНАГУ УРЕДБЕ

Прописивањем ступања на снагу ове уредбе наредног дана од дана објављивања омогућило би се више времена за упис корисника јавних средстава у Регистар имајући у виду крајњи рок који је Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 62/13) одређен за 30. септембар 2013. године, чиме су се, сагласно одредби члана 196. став 4. Устава Републике Србије, стекли нарочито оправдани разлози за раније ступање на снагу ове уредбе.

#### VI. ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТОМ

Није предвиђено усклађивање ове Уредбе са стратешким документом.

#### VII. ИЗЈАВА О ПРЕДВИЂЕНОСТИ УРЕДБЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ВЛАДЕ

Доношење ове уредбе није предвиђено Планом рада Владе за 2013. годину, али је њено доношење неопходно како би се омогућила примена поменутог закона, а што је неопходно за његово спровођење.