



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВЛАДА**  
**Служба за управљање кадровима**  
**Београд**

На основу члана 68. став 1., а у вези са чланом 54. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 2. и члана 20. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - пречишћени текст и 109/09), Служба за управљање кадровима оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**

**I. Орган у којем се попуњава положај:**

**Министарство државне управе и локалне самоуправе – Београд, Бирчанинова 6.**

**Положај који се попуњава:**

**I. 1. Помоћник министра државне управе и локалне самоуправе - Сектор за људска и мањинска права, регистре и матичне књиге – положај у трећој групи**

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит за рад у државним органима; најмање 9 година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора за људска и мањинска права, регистре и матичне књиге; стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења - посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Бирчанинова 6.

**Рок за подношење пријаве на конкурс:** рок за подношење пријаве на конкурс је 21 дан. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

## **II. Орган у којем се попуњава положај:**

**Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20**

### **Положај који се попуњава:**

#### **II. 1. Помоћник министра финансија – Сектор буџета – положај у трећој групи**

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит за рад у државним органима; најмање 9 година радног искуства у струци; познавање рада на рачунару; знање енглеског језика; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора буџета; стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару; знање енглеског језика – увидом у доказ о знању енглеског језика; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења - посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Кнеза Милоша 20.

**Рок за подношење пријаве на конкурс:** рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

### **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПОЛОЖАЈЕ КОЈИ СЕ ОГЛАШАВАЈУ:**

**Садржина пријаве на конкурс:** Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); радна књижица; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту); доказ о познавању рада на

рачунару; доказ о знању енглеског језика за положај - помоћник министра финансија - Сектор буџета.

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс с тим што је дужно да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс за попуњавање положаја.

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери вештине рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

**Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс:** Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са назнаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:** Дуња Даниловић, тел. 011/313-09-69, Служба за управљање кадровима.

На web страници Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs) могу се погледати послови положаја који се попуњава, а у Служби за управљање кадровима може се извршити увид у делокруг рада положаја који се попуњава.

#### **Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од јавног бележника, биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет страници Министарства државне управе и локалне самоуправе, на интернет страници Министарства финансија, на интернет страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет страници и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.