

На основу члана 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр.55/ 05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС и 72/12)

Влада доноси

УРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА У 2013. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се расподела и коришћење средстава Програма подршке активностима удружења за подстицање развоја предузетништва у 2013. години, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/2012).

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број:
У Београду, 30. мај 2013.

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ АКТИВНОСТИМА УДРУЖЕЊА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИШТВА У 2013. ГОДИНИ

1. ПРЕДМЕТ

Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12) члан 7, у оквиру раздела 16 - Министарство финансија и привреде, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, апропријација економске класификације 481 – Дотације невладиним организацијама, опредељена су средства у износу од 20.000.000,00 динара, намењена за реализацију Програма подршке активностима удружења за подстицање развоја предузетништва у 2013. години, (у даљем тексту: Програм).

Програмом се утврђују циљеви, финансијски оквир, услови за подношење предлога пројеката, начин пријављивања и процедуре које треба поштовати, начин реализације програма, комисија за оцењивање и селекцију захтева, оцењивање и селекција пријава, закључивање уговора и праћења реализације Програма.

Прилози од 1 до 9 су саставни део овог програма.

Програм спроводи Министарство финансија и привреде (у даљем тексту: Министарство).

2. ЦИЉЕВИ

2.1 Општи циљ програма је да подстакне развој сектора малих и средњих предузећа - МСП, тако што ће побољшати делотворност владине политике и инструмената за развој сектора малих и средњих предузећа - МСП, који за циљ имају подстицање предузетништва код посебно осетљивих циљних група.

2.2 Програм се састоји из три специфична циља:

1. Промовисање позитивних ставова према предузетништву, укључујући развој вештина, знања и активног односа младих људи према свом окружењу као и подршка за реализацију пословне идеје кроз конкретне активности.

2. Промовисање женског предузетништва, укључујући развој вештина, знања и активног односа према свом окружењу, као и подршка за реализацију пословне идеје кроз конкретне активности.

3. Промовисање позитивних ставова заинтересованих лица и група према социјалном предузетништву укључујући развој вештина, знања и активног односа према свом окружењу, као и подршка за реализацију пословне идеје кроз конкретне активности.

2.2.1 Подциљеви у оквиру првог специфичног циља су:

- развијање свести о значају креативних, иновативних и предузетничких активности код младих на свим нивоима образовања;
- унапређење знања и вештина студената на високо школским институцијама у области развоја предузетништва;
- унапређење знања и вештина ученика у средњим школама у којима није уведено предузетништво као изборни предмет;
- упознавање ученика у основним школама са светом бизниса;

- унапређење знања и вештина наставника и професора у систему формалног образовања у области развоја предузетништва;
- размена знања и искуства између потенцијалних и постојећих младих предузетника;
- формирање већег броја омладинских предузећа кроз реализацију пословне идеје.

2.2.2 Подциљеви у оквиру другог специфичног циља су:

- унапређење знања и вештина код жена у области развоја предузетништва;
- развијање свести код жена о предностима креативних, иновативних и предузетничких активности;
- формирање већег броја женских предузећа кроз реализацију пословне идеје;
- боље коришћење расположивих програма за подршку женском предузетништву;
- развијање свести код жена запослених код послодаваца о предностима креативних, иновативних и предузетничких активности;
- размена знања и искуства између потенцијалних и постојећих жена предузетница.

2.2.3 Подциљеви у оквиру трећег специфичног циља су:

- унапређење знања и вештина осетљивих група (Рома/Ромкиње, особе са инвалидитетом, избегла, расељена лица, корисници социјалне помоћи и др.) у области развоја социјалног предузетништва;
- развијање свести осетљивих група о предностима креативних, иновативних и предузетничких активности;
- задовољење потреба осетљивих група кроз удруживање у задруге и подршку унапређењу пословања постојећих социјалних задруга;
- ширење свести код предузећа о концепту друштвено одговорног пословања и инклузивних модела пословања.

3. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Укупан износ који стоји на располагању за овај позив за подношење предлога пројеката је 20.000.000,00 РСД. Министарство задржава право да не додели сва расположива средства.

Бесповратна средства се могу доделити само за пројекте чији је циљ некомерцијалан.

Износ бесповратних средстава не сме да пређе 50 % укупних оправданих трошкова пројекта.

Разлику мора финансирати подносилац пријаве или партнер (један или више) из властитих извора или из других извора који не потичу директно из буџета Републике Србије.

Средства суфинансирања с којима учествује подносилац пријаве или партнер се морају обезбедити у готовини.

Износ бесповратних средстава који ће се доделити преко Програма мора остати унутар максималног ограничења:

1. за реализацију 1. специфичног циља - Пројекти за развој омладинског предузетништва максимални износ је 8.000.000,00 РСД;
2. за реализацију 2. специфичног циља - Пројекти за развој женског предузетништва максимални износ је 6.000.000,00 РСД;
3. за реализацију 3. специфичног циља - Пројекти за развој социјалног предузетништва максимални износ је 6.000.000,00 РСД.

Износ, одобрених бесповратних средстава по пројекту, не може бити мањи од 500.000,00 РСД нити већи од 3.000.000,00 РСД.

Уколико средства предвиђена за реализацију одређеног специфичног циља не буду искоришћена, аутоматски ће бити прерасподељена за реализацију других специфичних циљева.

Потребно је да у пријавама стоје целокупни трошкови предложених пројеката. Износи бесповратних средстава ће чинити одговарајући проценат целокупних оправданих трошкова пројекта.

Комисија задржава право да појединачне, тражене износе средстава умањи уколико су приказани трошкови активности нереални, као и уколико неки од наведених трошкова нису у складу са оправданим трошковима, наведеним у подељку 4.3. Програма.

4. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

4.1.1. Ко има право да се пријави

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу бесповратних средстава, је удружење, регистровано у складу са чланом 2. став 1. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 - др. закон) или удружење у оквиру привредних комора, у складу са Законом о привредним коморама („Службени гласник РС”, бр. 65/01, 36/09 и 99/11 - др. закон), (у даљем тексту: Главни партнер) чији су циљеви дефинисани у оснивачком акту и/или статуту у складу са циљевима из одељка 2. Програма.

Удружења морају да реализују пројекте у партнерству са непрофитним организацијама које испуњавају услове из Програма (тачка 4.1.3.). Максимални број партнера не сме да пређе пет, укључујући и Главног партнера.

Пре подношења пријаве, партнери треба да закључе Уговор о партнерству, којим ће бити јасно дефинисане улоге партнера као и евентуално суфинансирање пројекта (Прилог 4 - Уговор о партнерству - Препоручена форма), који се прилаже уз Формулар за пријаву.

Подржаће се (носиће више бодова), сложенији пројекти са већим бројем партнера и који доприносе реализацији већег броја подциљева Програма.

4.1.2 Услови које мора да испуни Главни партнер

Право да се пријаве на Јавни позив за доделу бесповратних средстава, као Главни партнер имају удружења:

1. која су регистрована као удружења у Регистру удружења, при Агенцији за привредне регистре, односно у складу са Законом о привредним коморама, најкасније до 31. децембра 2010. године;

2. која имају седиште у Републици Србији;
3. чији су циљеви дефинисани у оснивачком акту и/или статуту удружења, у складу са циљевима из одељка 2. Програма;
4. која се пријављују у партнерству са једном или више непрофитних организација које испуњавају услове, из тачке 4.1.3.;
5. која имају најмање две референце да су радили у областима наведеним у предлогу пројекта;
6. која имају обезбеђено финансирање своје организације током трајања пројекта и којим обезбеђују суфинансирање пројекта у минималном износу од 50% у складу са Уговором о партнерству;
7. над којима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
8. која су измирила обавезе по основу пореза и доприноса;
9. којима у року од две године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране рада;
10. која су у стању да докажу способност управљања пројектима за које се траже бесповратна средства.

Главни партнер може да поднесе само један предлог пројекта.

Главни партнер, ће деловати у име партнерске групе, и уколико буде изабран, као уговорна страна са Министарством.

4.1.3. Услови за избор партнера

Организације које имају право да се појаве у својству партнера су правна лица која:

- имају седиште у Републици Србији;
- су регистрована најкасније до 31. децембра 2011. године;
- имају адекватне способности и искуство потребно за обављање пројектних активности, а за које је предвиђено њихово ангажовање предлогом пројекта за који се траже бесповратна средства.

Партнери учествују у осмишљавању и спровођењу пројекта, а трошкови које направе су оправдани по истој основи као и они које направи Главни партнер.

Једна организација може бити партнер само на једном пројекту.

4.2 Оправдани пројекти: пројекти за које се може поднети пријава

Предвиђено трајање пројекта је најкасније до 20. новембра 2013. године.

Активности се морају спровести у Републици Србији.

Подносиоци пријава морају показати, у својим предлозима пројекта, да ће се бесповратна средства, употребити само у непрофитне или некомерцијалне сврхе. Бесповратна средства не смеју да доприносе профитабилности било које организације. Предлози би требало, где год је могуће, да буду оправдани односно да постоји јасна потражња или потреба за предложеним пројектима.

Финансираће се пројекти који реализовањем пројектних активности доприносе остваривању укупног циља Програма, кроз одабран специфични циљ и подциљеве наведене у одељку 2. Циљеви.

4.3. Оправдани трошкови

4.3.1. Да би били оправдани трошкови морају задовољити следеће услове :

- морају бити неопходни за реализацију пројекта и у сагласности са принципима управљања финансијама, поготово у смислу добијене вредности за уложен новац и економске оправданости;
- морају их направити Главни партнер, његови партнери или учесници током реализације пројекта;
- морају се евидентирати на рачуну Главног партнера, и за њих морају да постоје одговарајуће рачуноводствене исправе.

4.3.2. Оправдани трошкови укључују:

- бруто трошкове радног ангажовања лица ангажованих на пројекту, који не смеју да пређу износ од 6.500,00 РСД /дневно;
- путне трошкове лица ангажованих на пројекту и учесника;
- трошкове смештаја лица ангажованих на пројекту и учесника, само у случају да се активност реализује у месту које је удаљено више од 100 километара у односу на седиште корисника средстава;
- путне трошкове учесника, укључујући и смештај у случају да се догађај одржава удаљено више од 100 километара у односу на седиште корисника средстава;
- изнајмљивање сала за конференције и слично, потребно за реализацију пројекта;
- изнајмљивање одговарајуће опреме само за време трајања пројекта, под условом да њена цена одговара тржишној и да је неопходна за обављање предложених активности;
- набавку услуга под условом да им цена одговара тржишној;
- трошкове потрошног материјала;
- ПДВ;
- трошкове директно везане за реализацију пројекта (трошкови платног промета и сл.).

Комисија за оцењивање и селекцију захтева задржава право да појединачне, тражене износе средстава умањи уколико су приказани трошкови активности нереални.

4.3.3. Неоправдани трошкови

Следећи трошкови нису оправдани:

- сви трошкови настали пре датума потписивања Уговора о додели бесповратних средстава;
- дугови и покрића губитака и дугова;
- пристигле камате;
- ставке које се већ финансирају из других пројеката ЕУ или донаторских пројеката;
- куповина опреме;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- путовања у иностранство лица ангажованих на пројекту и учесника;

- дневнице за путовања у Републици Србији лица ангажованих на пројекту и учесника;
- остали трошкови који нису обухваћени у тачки 4.3.2.

5. НАЧИН И ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА

5.1. Формулар за пријављивање и пратећи прилози

Главни партнер мора пријаву поднети на српском језику. Свака пријава треба да садржи следећу документацију:

- Формулар за пријаву (Прилог 1);
- Буџет пројекта (Две табеле: 1.буџет и 2.извори финансирања) (Прилог 2);
- Изјава о сагласности са условима програма, потписана од стране подносиоца пријаве и свих партнерских организација (Прилог 3) - оригинал;
- Уговор о партнерству (Прилог 4) – оригинал;
- Биографије координатора пројекта и осталих експерата одговорних за кључне активности на пројекту, са назнаком позиције (улоге) на пројекту – (Прилог 5);
- Логички оквир (Прилог 6).

5.2 Пратећа документација

Уз пријавни формулар треба приложити следећу пратећу документацију:

5.2.1. Пратећа документација за Главног партнера:

1. извод из Регистра удружења - оверена фотокопија;
2. оснивачки акт - фотокопија;
3. статут удружења - фотокопија;
4. финансијске извештаје за претходне две године, закључно са 31. децембром 2012, поднете надлежним органима - (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) – оверена фотокопија;

*Напомињемо да уколико Финансијски извештај за 2012. годину, није оверен од стране Агенције за привредне регистре до објављивања Јавног позива, треба га доставити, овереног од стране књиговође и законског заступника.

5. потврда надлежне филијале Пореске управе да су измирене све обавезе по основу пореза и доприноса са датумом који није ранији од датума објављивања Јавног позива - оригинал или оверена фотокопија;

6. потврде надлежног органа да у последње две године није изречена правноснажна мера забране обављања делатности, са датумом који није ранији од датума објављивања Јавног позива - оригинал или оверена фотокопија.

5.2.2. Пратећа документација за сваку партнерску организацију:

1. доказ о регистрацији - оверена фотокопија;
2. акт о оснивању - фотокопија;
3. референтна листа о учешћу у реализацији пројекта (за претходних пет година).

5.3 Где и како послати пријаве

Документација се доставља у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Јавни позив Програм расподеле и коришћења средстава за подршку активностима удружења за подстицање развоја предузетништва у 2013. години” - Не отварати.

Пријаве се морају послати препорученом поштом на адресу:

Министарство финансија и привреде

Сектор унапређење предузетништва и конкурентност

Булевар Краља Александра 15, 11 000 Београд

Република Србија

Пријаве послате на други начин (нпр. доставом куриром на руке, факсом, е-маилом) или достављене на друге адресе, биће одбачене.

Формулар за пријаву, прилози и пратећа документација морају се поднети у једном примерку у папирној и електронској форми на CD у pdf формату.

На коверти мора да пише пуно име и адреса подносиоца пријаве, и текст „Не отварати”.

6. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

По усвајању Програма, Министарство ће, објавити Јавни позив у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије. Јавни позив и конкурсна документација биће објављена на интернет сајту Министарства: www.mfp.gov.rs. Пријаве ће се примати у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Министарство ће, писмено, обавестити све учеснике о резултатима Јавног позива у року до 30 дана од дана затварања Јавног позива, а изабрани кандидати ће, након тога, потписати Уговора о коришћењу бесповратних средстава. (у даљем тексту: Уговор).

Пројекат за који су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са његовом реализацијом, морају бити започета након потписивања Уговора и завршена до 20. новембра 2013. године.

Министарство ће пренети аванс од 50% износа бесповратних средстава у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

Преостала средства, до висине укупно одобрених, ће бити исплаћена након прихватања извештаја о реализованим активностима од стране Министарства и достављене документације наведене у одељку 10. Праћење реализације програма, најкасније до 27. децембра 2013. године.

Све уплате и исплате у вези са реализацијом пројекта вршиће се преко посебно отвореног наменског рачуна, који Главни партнер отвара код своје пословне банке, у складу са Уговором.

7. КОМИСИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈУ ЗАХТЕВА

Прегледање, контролу формалне исправности и оцењивање захтева обавља Комисија за оцењивање и селекцију захтева (у даљем тексту: Комисија) коју решењем образује министар финансија и привреде.

Комисија има непаран број чланова. Седнице Комисије се сазивају, по правилу, писаним путем, а могу се сазивати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова. Комисија на располагању има и административно-техничку подршку, као и стручну подршку.

Комисија врши проверу формалне исправности поднетих пријава, разматра и оцењује поднете захтеве, врши селекцију и рангирање захтева и доноси одлуке о избору пројеката који ће се финансирати по Програму.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предложене активности, Комисија може тражити додатна појашњења предлога и/или обавити интервју са подносиоцем пријаве.

Министарство обезбеђује услове за рад Комисије.

8. ОЦЕЊИВАЊЕ И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

8.1. Критеријуми и поступак оцене пристиглих захтева

1. Административна усаглашеност

Пријаве морају бити поднете благовремено и комплетне са потребном документацијом у складу са овим Програмом, у супротном ће бити одбачене.

2. Квалификованост подносилаца пријава, партнера и пројекта

Подносилац пријаве, партнери и пројекти морају да испуњавају услове у складу са постављеним критеријумима из одељка 4. Услови за подношење предлог пројеката.

3. Оцена квалитета предлога и финансијска оцена

Оцена квалитета пројеката, укључујући и предложени буџет, спровешће се у складу са критеријумима наведеним у Скали за оцењивање из пододељка 8.2.

Одобравање средстава вршиће се на основу ранг листе која се утврђује према додељеном броју бодова, од стране Комисије, у складу са Скалом за оцењивање из пододељка 8.2.. Комисија ће по извршеном рангирању, на основу овлашћења из решења, донети одлуку о избору пројеката којима ће се доделити средства.

Максималан број бодова које једна пријава може да оствари према наведеним критеријумима је 100.

Минимални број бодова који је неопходан како би се пројекат квалификовао за доделу средстава је 60. У случају да расположиви буџет Програма не буде довољан за све пројекте који остваре квалификовани праг од 60 поена, средства ће се додељивати према ранг листи док се не утроше.

8.2 Скала за оцењивање

Одељак	Максимална н број поена	Форму- лар за пријав у
1. Оперативна способност	20	
1.1 Да ли Главни партнер и остали партнери имају довољно	5	

искуства у управљању и реализацији пројеката?		
<ul style="list-style-type: none"> Главни партнер је био активно укључени у управљање претходним пројектима сличне сложености 	2	П.3.1
<ul style="list-style-type: none"> Главни партнер и остали партнери имају претходног искуства у реализацији активности пројеката 	3	П.3.1 Ш.1
1.2 Да ли су Главни партнер и остали партнери довољно технички стручни?	5	I.1.8(ђ) Биогра фије
<ul style="list-style-type: none"> Главни партнер има квалификоване експерте за спровођење активности пројекта 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Остали партнери имају квалификоване експерте за спровођење активности пројекта 	2	
1.3 Да ли Главни партнер има довољне управљачке капацитете?	5	
<ul style="list-style-type: none"> Главни партнер има неопходно особље /квалификоване експерте за управљање пројектом 	5	I.1.8(ђ) Биогра фије
1.4 Да ли се пројекат надовезује на претходни?	5	
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат се надовезује на претходно реализоване пројекте 	5	I.1.8(в)
2. Релевантност	25	
2.1 Колико је пројекат релевантан у односу на циљеве/подциљеве из позива за подношење пројеката?	10	I.1.5. I.1.6(а)
<ul style="list-style-type: none"> Циљеви пројекта су јасно представљени и релевантни у односу на циљеве/подциљеве програма (подударане циљева пројекта са логичким оквиром биће проверено) 	5	
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат се бави са више подциљева програма и доприноси њиховом испуњењу 	5	
2.2 Да ли су потребе предложених циљних група/учесника јасно дефинисане и да ли се пројекат њима бави на одговарајући начин?	10	
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат идентификује релевантне потребе циљних група/учесника 	5	I.1.6(б)
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат се на одговарајући начин бави идентификованим потребама циљних група /учесника 	5	I.1.6(д)
2.3 Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани, они који су укључени (циљне групе/учесници)?	5	

<ul style="list-style-type: none"> Циљне групе/учесници су јасно дефинисани (према броју, географски и према заједничким потребама) и њихова величина и структура могу да доведу до значајног утицаја на нивоу циљаног подручја 	3	I.1.6(в)
<ul style="list-style-type: none"> Начин на који су циљне групе/учесници одабрани, одговара идентификованим потребама циљних група програма 	2	I.1.6(г)
3. Методологија	35	
3.1 Да ли су предложене активности одговарајуће, практичне и у складу са циљевима и очекиваним резултатима?	5	I.1.7
<ul style="list-style-type: none"> Јасна структура и опис пројектних активности, које су у складу са циљевима 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Активности су реалне, могу се реализовати са ресурсима пројекта и могу довести до предвиђених резултата. 	3	
3.2 Да ли је укупан дизајн пројекта у складу са циљевима и очекиваним резултатима?	5	I.1.8
<ul style="list-style-type: none"> Постоје адекватни ресурси за реализацију активности 	3	I.3 П.3.2
<ul style="list-style-type: none"> Структура пројектног тима је одговарајућа 	2	I.1.8(ђ)
3.3 Да ли је ниво укључености партнера задовољавајући?	10	
<ul style="list-style-type: none"> Партнерство је на одговарајући начин оправдано, сваки партнер има добро дефинисану улогу(е) 	5	I.1.8(д)
<ul style="list-style-type: none"> Већи број партнера укључен у реализацију активности 	5	I.1.8(г)
3.4 Да ли је ниво укључености циљних група /учесника пројекта задовољавајући?	5	
<ul style="list-style-type: none"> Циљне групе /учесници су у довољној мери укључени у активности пројекта 	2	I.1.6(г)
<ul style="list-style-type: none"> Ниво укључености је у директној вези са њиховим користима од пројекта. 	3	I.1.6(д)
3.5 Да ли је акциони план јасан и изводљив? ?	5	I.1.9
<ul style="list-style-type: none"> Акциони план је јасан и садржи све неопходне активности пројекта. Расподела одговорности је правилна и изводљива 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Трајање и редослед активности правилно су процењени. 	2	
3.6 Да ли предлог пројекта садржи објективно проверљиве индикаторе за резултате пројекта?	5	Логичк и оквир
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат садржи објективно проверљиве и мерљиве индикаторе; предложени индикатори су у складу са пројектним активностима и резултатима 	3	

<ul style="list-style-type: none"> Ризици и претпоставке су правилно идентификовани и релевантни за пројекат 	2	
4. Одрживост	10	
4.1 Да ли је вероватно да ће пројекат имати значајан утицај на циљне групе/учеснике?	5	
<ul style="list-style-type: none"> Побољшање је јасно представљено и у директној је вези са идентификованим потребама циљних група /учесника 	3	I.2.1(a)
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат води ка развоју капацитета циљних група /учесника 	2	I.2.1(б)
4.2 Да ли је вероватно да ће предлог пројекта имати вишеструке ефекте? (укључујући обим понављања и проширења резултата пројекта и ширење информација)	5	
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат јасно представља и објашњава елементе који могу да се понове или прошире након завршетка пројекта, у вези са потребама и захтевима на одабраним циљним подручјима 	3	I.2.3
<ul style="list-style-type: none"> Пројекат обухвата активности ширења информација 	2	I.2.2
5. Буџет и економичност	10	
5.1 Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5	I.3
<ul style="list-style-type: none"> Однос између процењених трошкова и броја директних корисника пројекта (на пример, број обучених, саветованих, запослених људи, итд. у складу са циљевима пројекта) је реалан 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Однос између процењених трошкова и сложеност услуга (на пример, број обука/дани саветовања/особа или више од једне услуге/особа) је оправдан 	2	
5.2 Да ли су предложени трошкови неопходни за реализацију пројекта?	5	
<ul style="list-style-type: none"> Буџет садржи само оправдане трошкове, правилан је и на одговарајући начин повезан са процењеним изворима 	3	I.3, I.4
<ul style="list-style-type: none"> Трошкови у буџету рефлектују пројектне активности 	2	Буџет, Логичк и оквир
Максималан број поена	100	

8.3 Поступак по приговору

Кандидати чије је захтеве Комисија одбила/одбацила имају право на приговор у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

У приговору се мора навести одлука која се добија, као и број и датум одлуке. Довољно је да се у приговору изложи у ком погледу је подносилац пријаве незадовољан одлуком и да то укратко образложи.

Приговор се подноси министру финансија и привреде, препорученом поштом, на адресу Министарство финансија и привреде, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.

О приговору одлучује министар у року од 30 дана од дана пријема приговора.

9. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Главни партнер, чији је пројекат изабран од стране Комисије, ће потписати Уговор.

Главни партнер је у обавези да у року од 8 дана, од дана добијања обавештења о додели бесповратних средстава достави, Министарству, препорученом поштом следећа документа:

1. потписан Уговор (уз обавештење ће се доставити препоручена форма Уговора),
2. захтев за исплату првог дела средстава (Прилог 7),
3. попуњен и код пословне банке оверен Финансијски идентификациони лист (Прилог 8),
4. меница,
5. Менично овлашћење за попуњавање и подношење на наплату бланко менице (Прилог 9).

Саставни део Уговора чини одобрени буџет од стране Комисије.

Датумом закључења Уговора се сматра онај датум када је Уговор потписан од стране министра финансија и привреде и заведен у Министарству.

Министарство ће два примерка Уговора који су потписале обе стране вратити Главном партнеру.

Уговором се уређују међусобна права и обавезе у вези са коришћењем бесповратних средстава. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује Главном партнеру, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу Главног партнера да уколико средства буџета не искористи наменски, мора да иста врати у складу са Уговором, као и обавезу Главног партнера да све активности реализује до 20. новембра 2013. године.

Подаци у Уговору, морају бити истоветни подацима из поднетог Формулара за пријаву осим података из буџета, који се усклађују са одобреним буџетом по одлуци Комисије. Елементи из Формулара за пријаву, морају остати исти без обзира на то да ли је Комисија одобрила максимални износ средстава или је он смањен.

Главни партнер који не потпише Уговор са Министарством у року наведеном у ставу 2. овог одељка, сматраће се да су одустале од додељених средстава.

Уколико Главни партнер поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни Уговор, други део средстава неће му бити исплаћен, уз истовремену обавезу да врати авансно исплаћен део средстава.

10. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Надзор и наменску контролу коришћења средстава врши Министарство.

Главни партнер дужан је да по завршетку активности, Министарству достави:

- 1) захтев за исплату другог дела средстава (Прилог 7),
- 2) фактуре, уговоре и друга релевантна документа; (копије)
- 3) изводе о извршеним плаћањима;
- 4) извештај о реализованим активностима по свим фазама реализације, као и оствареним резултатима у складу са Уговором.

Наведена документација мора бити достављена Министарству до 29. новембра 2013. године.

Корисник средстава дужан је да Министарству и Комисији за контролу државне помоћи, у циљу праћења коришћења средстава, омогући надзор у свакој фази реализације активности тако што ће у сваком моменту бити омогућена контрола реализације активности и увид у финансијску документацију.

Министарство ће по завршетку свих активности, Извештај о реализацији Програма, доставити Влади ради информисања.