



# ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА



Београд, април 2022. године

**САДРЖАЈ:**

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА И ИНФОРМАТОРУ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА</b>	<b>4</b>
<b>3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА</b>	<b>10</b>
<b>4. ЈАВНОСТ РАДА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА</b>	<b>13</b>
<b>5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b>	<b>14</b>
<b>6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>16</b>
<b>7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>62</b>
<b>8. НОРМАТИВНА АКТА</b>	<b>121</b>
<b>9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>169</b>
<b>10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</b>	<b>174</b>
<b>11. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</b>	<b>215</b>
<b>12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА</b>	<b>222</b>
<b>13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	<b>260</b>
<b>14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</b>	<b>261</b>
<b>15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</b>	<b>261</b>
<b>16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД</b>	<b>263</b>
<b>17. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</b>	<b>264</b>
<b>18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</b>	<b>265</b>
<b>19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</b>	<b>267</b>
<b>20. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b>	<b>268</b>
<b>21. ИМЕНИК</b>	<b>274</b>

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА И ИНФОРМАТОРУ**

Информатор о раду Министарства финансија је јединствен документ који садржи податке о Министарству финансија, сачињен на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/2010).

**НАЗИВ ОРГАНА:** МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

**СЕДИШТЕ:** Кнеза Милоша 20

11000 Београд

Србија

**Матични број:** 17862146

**Порески идентификациони број:** 108213413

**Е-mail:** [kontakt@mfin.gov.rs](mailto:kontakt@mfin.gov.rs)

### **ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА:**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, крајем децембра 2007. године објављен је први Информатор о раду Министарства финансија.

### **АЖУРИРАНО НА ДАН:**

29. април 2022. године

### **ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА:**

- на интернет презентацији Министарства финансија под насловом ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА;
- у електронском и штампаном облику у просторијама Министарства финансија, Кнеза Милоша 20, Београд.

### **ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:**

**Синиша Мали**, министар финансија

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужена је **Ана Панчић** која је и лице овлашћено да предузима радње и одлучује по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја Решењем министра финансија 08 Број: 112-01-1/534-10-2020 од 29. октобра 2020. године.

Тел: + 381 11/765 2371

е-mail: [ana.pancic@mfin.gov.rs](mailto:ana.pancic@mfin.gov.rs)

### **ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ:**

**Марија Радовановић**

[marija.radovanovic@mfin.gov.rs](mailto:marija.radovanovic@mfin.gov.rs)

Тел: +381 11/765 2030

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА (03.8.2021. год.)



Одељење за правне послове
Одељење за људске ресурсе
Група за послове имовине Министарства и јавне набавке
Одељење за информатичке и административно-техничке послове - Одсек за информационе технологије - Група за административно-техничке послове
Одељење за техничко-оперативне послове - Одсек за техничке послове - возни парк - Група за припрему и штампање материјала
Одељење за финансијске послове Група за развој финансијског управљања и контроле

<p><b>1) Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b></p> <p>Одељење за макроекономске анализе и пројекције - Одсек за макроекономске анализе и политике - Група за макроекономске пројекције</p> <p>Одељење за фискалне анализе и пројекције - Група за фискалне анализе - Група за фискалне пројекције</p> <p>Група за координацију и управљање сопственим средствима Европске уније</p>	<p><b>2) Сектор буџета Републике Србије</b> - Одсек за буџетске анализе и програмски буџет - Група за праћење и анализу капиталних издатака - Група за израду прописа везаних за извршење буџета - Група за информатичку подршку буџету - Група за систем финансирања организација за обавезно социјално осигурање и праћење социјалног давања из буџета</p> <p>Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти - Група за систем финансирања локалне власти - Група за буџетски систем</p> <p>Група за систем финансирања плата</p>	<p><b>3) Сектор за фискални систем</b></p> <p>Одељење за порез на додату вредност - Одсек за нормативне послове - Одсек за студијско-аналитичке послове</p> <p>Одељење за акцизе, дуван и фискалне касе - Одсек за акцизе - Одсек за дуван и фискалне касе</p> <p>Одсек за порез на доходак грађана и систем доприноса за социјално осигурање</p> <p>Одсек за порезе на имовину</p> <p>Одсек за порез на добит правних лица</p> <p>Одсек за таксе и накнаде</p> <p>Група за порески поступак и пореску администрацију</p> <p>Група за уговоре о избегавању двоструког опорезивања</p>	<p><b>4) Сектор за царински систем и политику</b></p> <p>Одељење за царински систем</p> <p>Одељење за царинску политику</p>	<p><b>5) Сектор за финансијски систем</b></p> <p>Одсек за рачуноводство и ревизију</p> <p>Група за хартије од вредности и тржиште капитала</p> <p>Одељење за банкарство</p> <p>Група осигурање и непокретности</p> <p>Група за платни систем и небанкарске финансијске институције</p>	<p><b>6) Сектор Централна јединица за хармонизацију</b></p> <p>Група за методологију у успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле</p> <p>Група за сагледавање квалитета система финансијског управљања и контроле</p> <p>Група за методологију у рада интерне ревизије</p> <p>Група за праћење квалитета рада интерне ревизије</p> <p>Група за обуку у области ФУК и интерне ревизије</p>	<p><b>7) Сектор за управљање средствима ЕУ</b></p> <p>Одељење за надзор и праћење функционисања система управљања Европске уније - Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима ЕУ из ИПА националних програма - Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима ЕУ из ИПА програма територијалне сарадње и за припрему и подршку систему у организацији ка структурним фондовима - Група за админ. правне и хоризонталне послове за ИПА националне и програме територијалне сарадње</p> <p>Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима ЕУ из ИПАРД програма</p> <p>Одељење за национални фонд за управљање средствима помоћи ЕУ - Група за финансијско управљање - Група за финансијску контролу ИПА националних програма - Група за финансијску контролу програма територијалне сарадње и ИПАРД програма - Група за рачуноводство и извештавање</p>	<p><b>8) Сектор за уговарање и финансирање средстава ЕУ</b></p> <p>Одељење за припрему тендера и уговарања - Одсек за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе - Одсек за уговоре о извођењу радова финансирањем од стране ЕУ - Одсек за грађовне, техничке уговоре и уг. прекограничне сарадње</p> <p>Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање - Одсек за орг. поступка оцењивања понуда и уг. пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја - Одсек за орг. поступка оцењивања понуда и условање пројеката у области економског и инфраструктурног развоја - Група за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског развоја</p> <p>Одељење за финансијско управљање, фин. контролу и рачуноводство - Одсек за финансијско управљање - Одсек за финансијску контролу уговора о радовима, уговора о набавци робе, уговора о услугама и технички уговора - Одсек за фин. контролу грађовних и уговора прекограничне сарадње - Група за рачуноводство</p> <p>Одељење за контролу квалитета</p> <p>Одељење за координацију хоризонталних послова у оквиру ИПА</p> <p>Одељење за спровођење првостепене контроле ИПА пројеката - Одсек за првост. контролу у оквиру програма прекограничне сарадње са Мађарском и Хрватском - Група за првост. контролу пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском - Одсек за првост. контролу у оквиру транснационалног програма Дунав - Група за првост. контр. прој. у оквиру Јадранско-Јонског програма</p> <p>Одељење за интерну контролу пројеката у оквиру ИПА - Група за интерну контролу пројеката и неправилности у оквиру ИПА - Група за првост. питања у оквиру ИПА</p>	<p><b>9) Сектор за имовинско-правне послове</b></p> <p>Група за нормативне и студијско-аналитичке послове</p> <p>Одељење за управне послове</p> <p>Група за стамбене послове</p> <p>Група за управно-надзорне послове</p> <p>Група за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у</p> <p>Одсек за реституцију</p>	<p><b>10) Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције</b></p> <p>Одсек за координацију послова европских интеграција</p> <p>Одсек за програмирање пројеката финансирањем из средстава ЕУ и развојне помоћи</p> <p>Одсек за спровођење пројеката финансирањем из средстава ЕУ и развојне помоћи</p> <p>Одсек за координацију послова међународне сарадње</p>	<p><b>11) Сектор за буџетску инспекцију</b></p> <p>Одељење буџетске инспекције - Одсек за инспекци. контролу дир. буџ. корисника, индиректних буџ. корисника, орг. за обавезно социјално осигурање и њихових корисника, - Одсек за инспекци. контролу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, - Одсек за инспекци. контролу јавних предузећа, јавно-ком. предузећа и осталих корисника јавних средстава - Одсек за представке, проц. ризика и припрему прог. конт.</p> <p>Група за нормативне и студијско-аналитичке послове</p>	<p><b>12) Сектор за другостепен порески и царински поступак</b></p> <p>Одељење за другост. порески поступак – Београд</p> <p>Одељење за другост. порески поступак – Н. Сад</p> <p>Одељење за другост. порески поступак Крагујевац</p> <p>Одељење за другост. порески поступак – Ниш</p> <p>Одељење за другост. порески поступак</p> <p>Група за другост. поступак из области игара на срећу</p>	<p><b>13) Сектор за праћење фискалних ризика</b></p> <p>Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног</p> <p>Група за праћење осталих фискалних ризика</p> <p>Група за оцену и праћење капиталних пројеката</p>	<p><b>14) Сектор за дигитализацију у области финансија</b></p> <p>Група за управљање пројектима</p> <p>Група за координацију Министарства и органа управе у саставу области дигитализације</p> <p>Група за управљање системом електронских фактура</p>
--	---	---	---	--	---	---	---	--	--	---	---	---	--



## **КАБИНЕТ МИНИСТРА**

### **СЕКРЕТАРИЈАТ**

- Одељење за правне послове
- Одељење за људске ресурсе
- Група за послове имовине Министарства и јавне набавке
- Одељење за информатичке и административно-техничке послове
  - Одсек за информационе технологије
  - Група за административно-техничке послове
- Одељење за техничко-оперативне послове
  - Одсек за техничке послове – возни парк
  - Група за припрему и штампање материјала
- Одељење за финансијске послове
- Група за развој финансијског управљања и контроле

### **СЕКТОР ЗА МАКРОЕКОНОМСКЕ И ФИСКАЛНЕ АНАЛИЗЕ И ПРОЈЕКЦИЈЕ**

- Одељење за макроекономске анализе и пројекције
  - Одсек за макроекономске анализе и политике
  - Група за макроекономске пројекције
- Одељење за фискалне анализе и пројекције
  - Група за фискалне анализе
  - Група за фискалне пројекције
- Група за координацију и управљање сопственим средствима Европске уније

### **СЕКТОР БУЏЕТА**

- Одељење буџета Републике Србије
  - Одсек за буџетске анализе и програмски буџет
  - Група за праћење и анализу капиталних издатака
  - Група за израду прописа везаних за извршење буџета
  - Група за информатичку подршку буџету
  - Група за систем финансирања организација за обавезно социјално осигурање и праћење социјалних давања из буџета
- Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти
  - Група за систем финансирања локалне власти
  - Група за буџетски систем
- Група за систем финансирања плата

### **СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ СИСТЕМ**

- Одељење за порез на додату вредност
  - Одсек за нормативне послове
  - Одсек за студијско-аналитичке послове
- Одељење за акцизе, дуван и фискалне касе
  - Одсек за акцизе
  - Одсек за дуван и фискалне касе
- Одсек за порез на доходак грађана и систем доприноса за социјално осигурање
- Одсек за порезе на имовину
- Одсек за порез на добит правних лица

- Одсек за таксе и накнаде
- Група за порески поступак и пореску администрацију
- Група за уговоре о избегавању двоструког опорезивања

### **СЕКТОР ЗА ЦАРИНСКИ СИСТЕМ И ПОЛИТИКУ**

- Одељење за царински систем
- Одељење за царинску политику

### **СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКИ СИСТЕМ**

- Одсек за рачуноводство и ревизију
- Група за хартије од вредности и тржиште капитала
- Одељење за банкарство
- Група за осигурање и непокретности
- Група за платни систем и небанкарске финансијске институције

### **СЕКТОР – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ**

- Група за методологију успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле
- Група за сагледавање квалитета система финансијског управљања и контроле
- Група за методологију рада и развој интерне ревизије
- Група за праћење квалитета рада интерне ревизије
- Група за обуке у области финансијског управљања и контроле и интерне ревизије

### **СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

- Одељење за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније
  - Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА националних програма
  - Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА програма територијалне сарадње и за припрему и подршку систему у транзицији ка структурним фондовима
  - Група за административно правне и хоризонталне послове за ИПА националне и програме територијалне сарадње
  - Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПАРД програма
- Одељење за национални фонд за управљање средствима Европске уније
  - Група за финансијско управљање
  - Група за финансијску контролу ИПА националних програма
  - Група за финансијску контролу програма територијалне сарадње и ИПАРД програма
  - Група за рачуноводство и извештавање

### **СЕКТОР ЗА УГОВАРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ СРЕДСТАВА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**

- Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима
  - Одсек за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе
  - Одсек за уговоре о извођењу радова финансираних од стране ЕУ
  - Одсек за грантове, твининг уговоре и уговоре прекограничне сарадње
- Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање

- Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја
- Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области инфраструктурног развоја
- Група за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског развоја и енергетске ефикасности
- Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство
  - Одсек за финансијско управљање
  - Одсек за финансијску контролу уговора о радовима, уговора о набавци робе, уговора о услугама и твининг уговора
  - Одсек за финансијску контролу грантова и уговора прекограничне сарадње
  - Група за рачуноводство
- Одељење за контролу квалитета
- Одељење за координацију хоризонталних послова у оквиру ИПА
- Одељење за спровођење првостепене контроле ИПА пројеката
  - Одсек за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње са Мађарском и Хрватском
  - Група за првостепену контролу пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском
  - Одсек за првостепену контролу у оквиру транснационалног програма Дунав
  - Група за првостепену контролу пројеката у оквиру Јадранско-јонског програма
- Одељење за интерну контролу пројеката, неправилности и правна питања у оквиру ИПА
  - Група за интерну контролу пројеката и неправилности у оквиру ИПА
  - Група за правна питања у оквиру ИПА

### **СЕКТОР ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ**

- Група за нормативне и студијско-аналитичке послове
- Одељење за управне послове
- Група за стамбене послове
- Група за управно-надзорне послове
- Група за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству
- Одсек за реституцију

### **СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

- Одсек за координацију послова европских интеграција
- Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи
- Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи
- Одсек за координацију послова међународне сарадње

### **СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ**

- Одељење буџетске инспекције
  - Одсек за инспекцијску контролу директних буџетских корисника, индиректних буџетских корисника, организација за обавезно социјално осигурање и њихових корисника
  - Одсек за инспекцијску контролу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе
  - Одсек за инспекцијску контролу јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава
  - Одсек за представке, процену ризика и припрему програма контроле
- Група за нормативне и студијско-аналитичке послове

***СЕКТОР ЗА ДРУГОСТЕПЕНИ ПОРЕСКИ И ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК***

- Одељење за другостепени порески поступак – Београд
- Одељење за другостепени порески поступак – Нови Сад
- Одељење за другостепени порески поступак– Крагујевац
- Одељење за другостепени порески поступак – Ниш
- Одељење за другостепени царински поступак
- Група за другостепени поступак из области игара на срећу

***СЕКТОР ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИСКАЛНИХ РИЗИКА***

- Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора
- Група за праћење осталих фискалних ризика
- Група за оцену и праћење капиталних пројеката

***СЕКТОР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА***

- Група за управљање пројектима
- Група за координацију Министарства и органа управе у саставу у подручју дигитализације
- Група за управљање системом електронских фактура

Унутрашње јединице изван сектора, секретаријата и Кабинета министра:

***ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ МИНИСТАРСТВА СА ЈАВНОШЋУ***

***ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ***

***ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕВАРА У ПОСТУПАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ (АФКОС)***

- Група за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима
- Група за поступање по пријављеним неправилностима и сумњама на превару
- Група за студијско-аналитичке послове

Органи управе у саставу Министарства финансија јесу:

**Пореска управа**

**Управа царина**

**Управа за трезор**

**Управа за дуван**

**Управа за спречавање прања новца**

**Управа за јавни дуг**

**Управа за слободне зоне**

**Управа за игре на срећу**



**Структура запослених у Министарству финансија  
на дан 31. децембар 2021. године**

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	СИСТЕМАТИЗОВАНО		ПОПУЊЕНО
	Број радних места	Број извршилаца	Број извршилаца/запослених
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР	1	5	5
КАБИНЕТ МИНИСТРА	5	9	2
СЕКРЕТАРИЈАТ	47	74	52
СЕКТОР ЗА МАКРОЕКОНОМСКЕ И ФИСКАЛНЕ АНАЛИЗЕ И ПРОЈЕКЦИЈЕ	20	24	13
СЕКТОР БУЏЕТА	39	47	29
СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНИ СИСТЕМ	42	53	29
СЕКТОР ЗА ЦАРИНСКИ СИСТЕМ И ПОЛИТИКУ	12	19	14
СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКИ СИСТЕМ	21	29	15
СЕКТОР – ЦЕНТРАЛНА ЈЕДИНИЦА ЗА ХАРМОНИЗАЦИЈУ	17	19	12+1 мировање
СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА ЕУ	36	41	24+1 мировање
СЕКТОР ЗА УГОВАРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЗ СРЕДСТАВА ЕУ	72	116	70
СЕКТОР ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	24	34	29
СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	22	26	19
СЕКТОР ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ	21	40	26+1 мировање
СЕКТОР ЗА ДРУГОСТЕПЕНИ ПОРЕСКИ И ЦАРИНСКИ ПОСТУПАК	34	117	86
СЕКТОР ЗА ПРАЂЕЊЕ ФИСКАЛНИХ РИЗИКА	13	16	8

СЕКТОР ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА	13	13	4
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕВАРА У ПОСТУПАЊУ СА СРЕДСТВИМА ЕУ (АФКОС)	9	13	6
ОДСЕК ЗА ОДНОСЕ МИНИСТАРСТВА СА ЈАВНОШЋУ	6	8	7
ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ	4	5	3
УКУПНО:	452*	694**	446+3 мировања***

\* Укупан број систематизованих радних места без радних места (6 радних места) држ. секретара и Кабинета министра

\*\* Укупан број систематизованих извршилаца без државних секретара и Кабинета министра (14 извршилаца)

\*\*\* Укупан број запослених без државних секретара и кабинета

**Објашњење табеле:** Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија систематизована су радна места и одређени број извршилаца на сваком од систематизованих радних места. У циљу реализације послова из надлежности органа у зависности од врсте послова, сложености и специфичности послова, обима послова и потреба органа за ефикасном и квалитетном реализацијом истих, тако да на једном радном месту могу бити систематизована 2, 3, па и више извршилаца.

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

**Синиша Мали**, министар финансија

Народна скупштина Републике Србије, на Првој посебној седници у Дванаестом сазиву, одржаној 28. октобра 2020. године, донела је Одлуку о избору Владе којом је за министра финансија изабран Синиша Мали.

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

**Кабинет министра** обавља стручне послове саветодавне и протоколарне природе, послове везане за односе са јавношћу, као и послове организационе и административно-техничке природе који су од значаја за рад министра.

**Секретаријат Министарства** обавља послове од заједничког интереса за Министарство, и то кадровске, финансијске и информатичке, а који се односе на: усмеравање, организовање, обједињавање и усклађивање рада унутрашњих јединица Министарства и других послова од заједничког интереса за Министарство; припрему годишњег плана рада Министарства и

годишњег извештаја о раду Министарства као саставних делова годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему одговора на посланичка питања упућена министру и Влади из надлежности Министарства; израду општих аката који нису у делокругу рада сектора као и појединачних аката из надлежности Секретаријата; припрему предлога за постављења на положају и именовања представника министарства и Владе у органе управљања органа и институција а које именује Влада; израду нацрта и предлога правилника којима се утврђује унутрашње уређење и систематизација радних места Министарства и органа управе у саставу Министарства; израду решења којима се решава о појединим правима из радног односа државних службеника и намештеника у Министарству, нормативне послове из области људских ресурса као и друге нормативне послове из надлежности Министарства и органа управе у саставу Министарства; припрему програма стручног усавршавања у областима из надлежности Министарства; вођење евиденција и управљање базом података из области људских ресурса као и друге евиденције из области радних односа; планирање и извршење финансијског плана Министарства и припрему финансијског плана Министарства за текућу годину; спровођење поступка књижења и уноса података покретне и непокретне имовине Министарства у пословне књиге Министарства; старање о имовини Министарства и старање о непокретној имовини управа у саставу Министарства; анализу стања непокретне имовине управа у саставу, као и усмеравање и координација рада управа у саставу на решавању имовинско-правних односа на непокретној имовини Министарства и управа у саставу; спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства, праћење реализације јавних набавки; безбедност и заштиту запослених на раду, осигурање имовине и запослених у Министарству; обављање послова у вези стратешког планирања, статистичко-евиденционих, канцеларијских и организационих послова за потребе Министарства; старање о набавци опреме, стручне литературе и канцеларијског материјала; информатичке послове за потребе Министарства; послове у вези извештавања, финансијске контроле и управљања из делокруга Секретаријата, као и друге послове од интереса за Министарство.

***Ана Радевић***, секретар Министарства финансија

Секретар министарства за свој рад и рад Секретаријата одговара министру. Секретар помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима.

### **Државни секретари**

Министарство може да има једног или више државних секретара, који за свој рад одговарају министру и Влади.

Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Кад министарство има више државних секретара, министар писмено овлашћује једног од њих да га замењује док је одсутан или спречен.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која одреди министар, замењује министра у његовом одсуству или спречености, координира рад Министарства са управама

у саставу Министарства, координира радом сектора у Министарству, обавља и друге послове које одреди министар.

Министарство финансија има 5 државних секретара:

*Славица Савичић*

*Данијела Вазура*

*Гојко Станивуковић*

*Саша Стевановић*

*Јожеф Керекеш*

### **Посебни саветници**

Министар може именовати највише три посебна саветника.

Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра.

Права и обавезе посебног саветника уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима које одреди Влада.

Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

Посебни саветник у Министарству финансија је:

*Слободан Милосављевић* – за обављање послова који се односе на припрему предлога, сачињавање мишљења и обављање других саветодавних послова из области јавних финансија.

### **Помоћници министра**

Помоћник министра организује, планира и обједињава послове у сектору, распоређује послове на уже унутрашње јединице и непосредне извршиоце, даје упутства за рад, пружа стручну помоћ извршиоцима, обавља најсложеније послове из делокруга сектора којим руководи и друге послове које одреди министар.

За рад сектора и за свој рад, помоћник министра одговара министру.

*Дарко Комненић* – Сектор буџета

Тел: 011 765 2135

011 765 2136

*Милица Јовановић* – Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције

Тел: 011 765 2085

Е-адреса: macro.fiscal@mfin.gov.rs

*Снежана Карановић* – Сектор за царински систем и политику

Тел: 011 765 2261

*Споменка Вирицбургер* – Сектор – Централна јединица за хармонизацију

Тел: 011 765 2276

*Војислав Лазаревић* – Сектор за имовинско-правне послове

Тел: 011 765 2201

011 765 2202

*Марко Јовановић* – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ

Тел: : 011 765 2548

**др Драган Демировић** – Сектор за фискални систем

Тел: 011 765 2101

Е-адреса: [fiskalni.sektor@mfin.gov.rs](mailto:fiskalni.sektor@mfin.gov.rs)

**Верица Игњатовић** – Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције

Тел: 011 765 2177

**Јована Здравковић** – Сектор за управљање средствима ЕУ

Тел: 011 765 2308

**Ана Тешић** – Сектор за буџетску инспекцију

Тел: 011 765 2233

**Огњен Поповић** – Сектор за финансијски систем

Тел: 011 765 2334

**Дејан Каравелић** – Сектор за другостепени порески и царински поступак

Тел: 011 765 2501

**Борис Бјелица** – Сектор за праћење фискалних ризика

Тел: 011 765 2292

**Соња Талијан** – Сектор за дигитализацију у области финансија

Тел: 011 765 2361

#### **4. ЈАВНОСТ РАДА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**

Рад Министарства је јаван. О свом раду Министарство обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб-презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Поднеске за Министарство финансија правна и физичка лица предају у писарници, улица Кнеза Милоша 20, Београд.

Увид у стање свог предмета странка може извршити на број телефона: 011/765-2390 или 011/765-2391 .

Пријем странака за акцизне маркице у Министарству финансија врши се сваким даном од 9,00 до 15,00 часова.

*Порески идентификациони број Министарства финансија:*

108213413

*Радно време:*

Радно време Министарства финансија у свим секторима и управама је од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, од понедељка до петка.

*Адреса:*

Седиште Министарства финансија је у улици Кнеза Милоша број 20 у Београду, општина Савски венац.

Одређени послови из делокруга Сектора – Централна јединица за хармонизацију и Сектора за другостепени порески и царински поступак обављају се и изван седишта Министарства у подручној јединици ужој од подручја управног округа.

Електронска контакт адреса министарства: [kontakt@mfin.gov.rs](mailto:kontakt@mfin.gov.rs); [kabinet@mfin.gov.rs](mailto:kabinet@mfin.gov.rs).



Контакт адреса за новинаре и јавна гласила, односно за односе Министарства са јавношћу је [press@mfin.gov.rs](mailto:press@mfin.gov.rs)

Интернет презентација [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

*Контакт телефони:*

Кабинет министра

011 765 2012

Секретаријат

011 765 2028

Одсек за односе Министарства са јавношћу

011 765 2398

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

011 765 2371

Лице за заштиту података о личности

011 765 2030

*Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:*

Министарство финансија омогућава пријем странака сваког радног дана. На улазу у министарство служба обезбеђења врши идентификацију посетилаца путем личних исправа, подаци о странкама уводе се у електронску евиденцију, а након тога странка добија пропусницу за посетиоце. По добијеном потврдном одговору службеника у министарству служба обезбеђења странку упућује, а по потреби и испраћа до надлежног службеника.

Приједи у Кабинету министра најављују се неколико дана унапред на основу чега се сачињава План састанака у коме се наводе прецизни подаци о посетиоцима, тачан број посетилаца, као и тачно време посета.

*Изглед идентификационих обележја запослених:*

Запослени у Министарству финансија имају идентификационе картице са фотографијом – пропуснице које служе и као картице за електронско евидентирање присутности на раду запослених.

*Приступачност просторија за рад Министарства финансија лицима са инвалидитетом:*

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије Министарства није могућ без пратње и то због степеника на улазу у зграду.

*Допуштеност аудио и видео снимања објекта које користи Министарство финансија и активности органа:*

Допуштено је аудио и видео снимање зграде и активности Министарства уз претходно обавештење.

## **5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на достављање обавештења да ли Министарство финансија поседује одређену информацију, као и на захтеве за достављањем фотокопије докумената којима располаже Министарство финансија, а које су настала у раду или у вези са радом Министарства, као што су:

- записници о извршеној контроли материјално финансијског пословања, наменског и

- законитог коришћења средстава буџета, од стране буџетске инспекције код директног или индиректног буџетског корисника,
- нацрте закона које је припремило Министарство, као и информације које се односе на процес припреме текста Закона,
  - копије мишљења које је Министарство издало, а у вези са тумачењем неког закона,
  - информације у вези са јавним набавкама,
  - информације везане за финансирање парламентарних избора.

### **Најчешће постављана питања:**

**Да ли закупнина од закупа стана који се налази у јавној својини Републике Србије – корисник Универзитет у Београду припада Републици Србији или закуподавцу Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду?**

Чланом 122. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 108/16 и 113/17) прописано је да носиоци права коришћења из члана 18. овог закона (установе, јавне агенције, градске општине) имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са овим и другим законом, док је ставом 5. истог члана прописано да су средства остварена давањем у закуп ствари из става 1. овог члана приход носиоца права коришћења који је ствари дао у закуп.

Имајући у виду наведене одредбе закона, мишљења смо да у конкретном случају закупнина остварена од закупа стана припада закуподавцу Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду.

**Колико је новца издвојено за предизборну кампању 2017. године и да ли су сви председнички кандидати добили једнаку своту новца?**

Укупна сума издвојена из буџета Републике Србије за одржавање редовних председничких избора износи 641.760.000,00 динара.

Девет председничких кандидата је добило по 29.170.909,00 динара, а један кандидат је добио 1.002.664,00 динара.

**Са којим земљама је Србија закључила уговоре о избегавању двоструког опорезивања и где могу да се пронађу текстови тих уговора?**

Сви важећи уговори о избегавању двоструког опорезивања које је Србија закључила са другим земљама налазе се на интернет страни Министарства финансија у делу Прописи <https://www.mfin.gov.rs/propisi/ugovori-o-izbegavanju-dvostrukog-oporezivanja/>

**Да ли се рад политичких странака финансира из буџета?**

Законом о финансирању политичких активности (чл. 16) прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике одређују на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе, док је чланом 20. став 1. овог закона прописано да се средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање обезбеђују у години у којој се одржавају редовни избори, у износу од 0,07% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе, за годину за коју се буџет доноси.

**Да ли чланови Међуресорске радне групе за спровођење Анекса Г Споразума о питањима сукцесије примају накнаду за рад у овом телу?**

Председник и чланови Међуресорске радне групе за спровођење Анекса Г Споразума о питањима сукцесије образоване Одлуком Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр.93/07, исправка бр. 106/07) не примају накнаду за рад у Групи.

**Да ли су предузете мере и које како би се осигурало спровођење начела Анекса Г, као што су доношење одговарајућих законских и подзаконских аката, склапање међународних уговора и сл., да ли су државе сукцесори разговарале у вези с имплементацијом Анекса Г и ако јесу шта су се договориле и да ли су закључени и каква су искуства у примени међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања између земаља Дејтонског четвороугла: Србије, Хрватске, БиХ и Црне Горе?**

На састанку Сталног мешовитог комитета високих представника држава сукцесора бивше СФРЈ, који је одржан је у Београду 17. и 18. септембра 2009. године, у вези са имплементацијом Анекса Г Споразума о питањима сукцесије, донета је Препорука бр. 5. чијим се ставом 1. препоручује владама заинтересованих држава сукцесора да закључе билатералне споразуме.

У складу са донетом Препоруком, Министарство финансија је сачинило Нацрт споразума између Републике Србије и Републике Хрватске о спровођењу Анекса Г Споразума о питањима сукцесије, који је уручен хрватској страни 31. децембра 2009. године. Република Србија је више пута ургирала одговор, међутим, хрватска страна се још увек није изјаснила у вези са понуђеним Нацртом.

Када је реч о вашем трећем питању које се односи на избегавање двоструког опорезивања, обавештавамо Вас да се примењују следећи уговори:

- 1) Уговор о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и на имовину са БиХ („Сл. лист СЦГ – Међународни уговори“, број 18/04) примењује се од 1. јануара 2006. године;
- 2) Уговор о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и на имовину са Хрватском („Сл. лист СЦГ – Међународни уговори“, број 6/04) примењује се од 1. јануара 2005. године;
- 3) Уговор о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак са Црном Гором („Сл. гласник РС – Међународни уговори“, број 10/11) примењује се од 1. јануара 2012. године;

Напомињемо да и Република Србија и друга држава уговорница (*БиХ, Хрватска и Црна Гора*) досадашњу примену уговора оцењују позитивном, односно да је закључење уговора оправдало своју сврху што је, у пракси, избегавањем двоструког опорезивања, изазвало позитивне реакције пореских обвезника, резидената (*физичких и правних лица*) држава уговорница.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Делокруг Министарства финансија утврђен је у члану 3. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, бр. 128/2020) и обухвата послове државне управе који се односе на:

- републички буџет;
- утврђивање консолидованог биланса јавних прихода и јавних расхода;
- систем и политику пореза, такси, накнада и других јавних прихода;
- основе система доприноса за социјално осигурање и обезбеђивање финансирања обавезног социјалног осигурања;

- уређење изворних прихода аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- политику јавних расхода;
- управљање расположивим средствима јавних финансија Републике Србије;
- координацију система управљања и спровођења програма финансираних из средстава Европске уније;
- јавни дуг и финансијску имовину Републике Србије;
- макроекономску и фискалну анализу, квантификацију мера економске политике;
- финансијске ефекте система утврђивања и обрачуна плата и зарада које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе и фондова организација обавезног социјалног осигурања;
- надзор над радом Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- јавне набавке;
- спречавање прања новца;
- игре на срећу;
- фискалне монополе;
- девизни систем и кредитне односе са иностранством;
- факторинг послове;
- систем финансијских односа са иностранством и међународним финансијским организацијама;
- припрему, закључивање и примену међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања;
- царински систем, царинску тарифу, мере ванцаринске заштите и слободне зоне;
- кредитно-монетарни систем;
- банкарски систем;
- животна и неживотна осигурања;
- учествовање у управљању банкама, друштвима за осигурање и другим финансијским институцијама чији је акционар Република Србија, као и организовање и спровођење поступка продаје акција у истим;
- систем плаћања и платни промет;
- хартије од вредности и тржиште капитала;
- систем рачуноводства и ревизије финансијских извештаја;
- књиговодство;
- приватизацију и санацију банака и других финансијских организација;
- пријављивање у стечајним поступцима потраживања Републике Србије;
- анализу фискалних ризика који произлазе из пословања јавних предузећа чији је оснивач Република Србија, привредних друштава која обављају делатност од општег интереса и привредних друштава са већинским државним капиталом;
- анализу ризика повезаних са буџетима локалних самоуправа и јавно-приватним партнерствима;
- анализу ризика у вези са последицама елементарних непогода и њиховим финансијским ефектима на буџет Републике Србије и буџете локалних самоуправа и осталим обавезама Републике Србије;
- праћење обавеза покривених државним гаранцијама;
- праћење главних ризика повезаних са финансијским сектором у Републици Србији;
- оцену и праћење капиталних пројеката;
- уређивање поступка припреме и регистравања капиталних пројеката по надлежним министарствима и њихово обједињавање;
- уређивање области дигиталне имовине;
- уређивање права јавне својине;

- својинско-правне и друге стварно-правне односе, изузев припреме закона којим се уређује право својине и друга стварна права;
- експропријацију;
- заштиту имовине Републике Србије у иностранству;
- примену Споразума о питањима сукцесије;
- остваривање алиментационих потраживања из иностранства;
- пружање правне помоћи поводом стране национализоване имовине обештећене међународним уговорима;
- буџетску контролу свих средстава буџета Републике Србије, територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација обавезног социјалног осигурања и јавних предузећа;
- хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у јавном сектору;
- управни надзор у имовинско-правним пословима;
- другостепени управни поступак у областима из делокруга министарства, у складу са законом;
- обезбеђивање средстава солидарности, као и
- друге послове одређене законом.

*Секретаријат Министарства* обавља послове од заједничког интереса за Министарство, и то кадровске, финансијске и информатичке, а који се односе на: усмеравање, организовање, обједињавање и усклађивање рада унутрашњих јединица Министарства и других послова од заједничког интереса за Министарство; припрему годишњег плана рада Министарства и годишњег извештаја о раду Министарства као саставних делова годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; припрему одговора на посланичка питања упућена министру и Влади из надлежности Министарства; израду општих аката који нису у делокругу рада сектора као и појединачних аката из надлежности Секретаријата; припрему предлога за постављења на положају и именовања представника министарства и Владе у органе управљања органа и институција а које именује Влада; израду нацрта и предлога правилника којима се утврђује унутрашње уређење и систематизација радних места Министарства и органа управе у саставу Министарства; израду решења којима се решава о појединим правима из радног односа државних службеника и намештеника у Министарству, нормативне послове из области људских ресурса као и друге нормативне послове из надлежности Министарства и органа управе у саставу Министарства; припрему програма стручног усавршавања у областима из надлежности Министарства; вођење евиденција и управљање базом података из области људских ресурса као и друге евиденције из области радних односа; планирање и извршење финансијског плана Министарства и припрему финансијског плана Министарства за текућу годину; спровођење поступка књижења и уноса података покретне и непокретне имовине Министарства у пословне књиге Министарства; старање о имовини Министарства и старање о непокретној имовини управа у саставу Министарства; анализу стања непокретне имовине управа у саставу, као и усмеравање и координација рада управа у саставу на решавању имовинско-правних односа на непокретној имовини Министарства и управа у саставу; спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства, праћење реализације јавних набавки; безбедност и заштиту запослених на раду, осигурање имовине и запослених у Министарству; обављање послова у вези стратешког планирања, статистичко-евиденционих, канцеларијских и организационих послова за потребе Министарства; старање о набавци опреме, стручне литературе и канцеларијског материјала; информатичке послове за потребе



Министарства; послове у вези извештавања, финансијске контроле и управљања из делокруга Секретаријата, као и друге послове од интереса за Министарство.

У Секретаријату се обављају послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за правне послове
2. Одељење за људске ресурсе
3. Група за послове имовине Министарства и јавне набавке
4. Одељење за информатичке и административно-техничке послове
5. Одељење за техничко-оперативне послове
6. Одељење за финансијске послове
7. Група за развој финансијског управљања и контроле

**Одељење за правне послове** обавља опште правне и студијско-аналитичке послове и то: припрема обједињених мишљења на нацрте закона и друге акте које усваја Влада, а чији су предлагачи други органи државне управе; припрема годишњег плана рада и извештаја о раду Министарства и органа управе у саставу Министарства, као саставних делова годишњег плана рада Владе и годишњег извештаја о раду Владе; праћење рада сталних радних тела Владе у складу са Пословником Владе; припрема обједињених одговора на посланичка питања; припрема одговора на представке и захтеве физичких и правних лица; припрема аката којима се одобравају службена путовања у земљи и иностранству; припрема предлога аката којим се образују радна тела из надлежности Министарства и вођење евиденције о тим радним телима, као и евиденције чланства представника Министарства у радним телима које образују други органи; подршка стратешком планирању у Министарству; вођење Регистра јавних уговора; учешће у припреми интерних општих аката; учешће у припреми уговора и споразума које Министарство закључује са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима; сарадња са другим државним органима; пружање стручне помоћи другим унутрашњим јединицама Министарства; праћење закона и других прописа из надлежности Министарства; припрема упутстава и процедура ради јединствене примене прописа; припрема информација, анализа и предлога мера из надлежности Министарства; планирање припрема за одбрану у Министарству и органима управе у саставу Министарства, као и други правни послови од значаја за Министарство.

**Одељење за људске ресурсе** обавља послове који се односе на: припрему и израду аката који се односе на организацију и рад Министарства; припрему и израду нацрта кадровског плана; развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, државних службеника на положају и извршилачким радним местима по утврђеној процедури, путем интерног и јавног конкурса; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај по спроведеној процедури; аналитичку процену и функционалну анализу радних места; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; израду спецификације и описа послова за радна места и израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организовање стручних обука и других видова едукације државних службеника и намештеника; припрема приручника и упутстава за државне службенике и намештенике; праћење потреба развоја државних службеника и намештеника у Министарству, као и израда анализе планова и програма из те области; праћење развоја каријере државних службеника везано за њихово напредовање; праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; управљање учинком и вредновање радне успешности државних службеника; вођење евиденције и управљање базом података из области људских

ресурса; вођење прописаних персоналних, кадровских евиденција као и евиденција у вези са обрачуном плата државних службеника и намештеника; статистичке послове из области радних односа и пензијског и инвалидског осигурања; послове у вези рада дисциплинске комисије Министарства; послове који се односе на координацију рада са управама у саставу Министарства у области људских ресурса и унутрашњег уређења и систематизације радних места; библиотекарски послови (успостављање контакта са домаћим и страним издавачима); послове праћења и пријављивања полагања државног стручног испита; безбедност и заштиту запослених на раду; послове у вези печата Министарства; као и други послови од значаја за управљање људским ресурсима Министарства.

**Група за послове имовине Министарства и јавне набавке** обавља послове који се односе на: спровођење поступака јавних набавки за потребе Министарства и праћење реализације јавних набавки; вођење евиденције непокретне имовине Министарства и управа у саставу Министарства; вођење евиденције службених возила Министарства и управа у саставу Министарства; припремање извештаја и информација о стању непокретне имовине и возила Министарства и управа у саставу Министарства; усмеравање и координација рада управа у саставу на решавању имовинско-правних односа на непокретној имовини Министарства; спровођење поступака књижења и уноса података покретне и непокретне имовине Министарства у пословне књиге Министарства; сачињавање аката о задужењима и аката о уступању имовине Министарства; сарадња са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије у вези располагања имовином; старање о спровођењу пописа имовине и обавеза у Министарству; спровођење процедуре расписивања конкурса за расподелу станова; координацију са унутрашњим јединицама ради сачињавања и објављивања ранг листе; припрему материјала за одлучивање на седницама Стамбене комисије Министарства.

**Одељење за информатичке и административно-техничке послове** обавља стручне и стручно-административне послове који се односе на: послове који се односе на информатичке послове неопходне за ефикасан рад Министарства; послове праћења експлоатације информационог система и стручно оперативне послове пројектовања, увођења и припреме информационог система у свим областима делатности Министарства; послове у вези са развојем и применом политике безбедности информационог система у Министарству; послове уређивања интернета, интранет презентација Министарства и одржавања Web сајта Министарства; вођење евиденција из делокруга рада Одељења; праћење и примену прописа из области канцеларијског пословања; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; курирске послове; административне и организационе послове за потребе државних секретара; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те управе.

У Одељењу за информатичке и административно-техничке послове образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за информационе технологије**
- 2. Група за административно-техничке послове**

**Одсек за информационе технологије** обавља послове који се односе на информатичке послове неопходне за ефикасан рад Министарства; праћење експлоатације информационог система и стручно оперативне послове пројектовања, увођења и припреме информационог система у свим областима делатности Министарства; развоја комуникационе инфраструктуре и примене интернет технологија; спровођење иницијатива и сарадње на пољу информационах и комуникационих технологија са другим државним

органима; стандардизацију електронских токова података; спровођење иницијативе за развој електронске управе и интеграције у међународне електронске токове података; развој и примену политике безбедности информационог система у Министарству; уређивање интернет и интранет презентација Министарства; одржавање Web сајта Министарства; вођење евиденције о рачунарској опреми и задуживање и раздуживање запослених са рачунарском опремом.

**Група за административно-техничке послове** обавља административно - техничке послове који се односе на: послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања материјала и предмета; курирске послове у циљу дистрибуције материјала и предмета; евиденционе послове у вези са дистрибуцијом и кретањем предмета; административне и организационе послове за потребе државних секретара; старање о правилној примени прописа из области канцеларијског пословања; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те управе, а за потребе Министарства.

**Одељење за техничко-оперативне послове** обавља послове који се односе на: организацију коришћења и одржавања возног парка и евиденцију о утрошку горива и других трошкова за службене аутомобиле; вођење евиденције о службеним возилима и евиденција у вези коришћења службених возила Министарства; припремање извештаја, анализа и информација о стању службених возила Министарства; техничку редакцију публикација; припрему и штампања публикација и других материјала за потребе Министарства; послове умножавања и фотокопирања материјала; повезивање материјала и коричење штампаног материјала; вођење евиденција о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима; вођење евиденције имовине ситног инвентара, репроматеријала, канцеларијског и осталог материјала и њихово распоређивање по унутрашњим јединицама; послове техничког одржавања пословне зграде Министарства; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те управе, а за потребе Министарства.

У Одељењу за техничко-оперативне послове образују се уже унутрашње јединице, и то:

**1. Одсек за техничке послове – возни парк**

**2. Група за припрему и штампање материјала**

**Одсек за техничке послове – возни парк** обавља послове који се односе на: организацију коришћења возног парка и старање о техничкој исправности и безбедности службених возила као и исправности техничке документације за службена возила; организацију коришћења и одржавања возног парка и евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; вођење евиденције о службеним возилима и евиденција у вези коришћења службених возила Министарства; припремање извештаја, анализа и информација о стању службених возила Министарства и управа у саставу Министарства; надзор над радом управа у саставу у вези са управљањем службеним возилима управа у саставу.

**Група за припрему и штампање материјала** обавља послове који се односе на: снимање материјала; ретуширање материјала; монтажу оригинала и негатива на равну штампу и копирање плоча и израде матрица; штампање и повезивање материјала; коричење штампаног материјала; техничку редакцију публикација, као и друге послове из ове области.

**Одељење за финансијске послове** обавља послове који се односе на област социјалне заштите неklasификоване на другом месту, финансијске и фискалне послове,

опште јавне услуге неklasификоване на другом месту и трансакције општег карактера између различитих нивоа власти и то: планирање и извршење буџета Министарства и припрему финансијског плана Министарства за текућу годину из надлежности Одељења; праћење и спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; припрему извештаја о извршењу буџета; праћење динамике прилива и утрошка средстава; припрема, контрола и праћење извршења буџетских средстава по основу програма и пројеката; вођење књиговодствених послова, помоћних књига и евиденција и њихово усклађивање са Управом за трезор; праћење прописа који се односе на финансијско пословање буџетских корисника; припрему решења и захтева за исплату средстава; праћење обрачуна трошкова везаних за службена путовања; контролу исплата у складу са уговореним обавезама из надлежности Одељења, као и други послови из ове области.

**Група за развој финансијског управљања и контроле** обавља нормативне, аналитичке и стручне послове у области финансијског управљања и контроле који се односе на: израду интерних аката из области финансијског управљања и контроле и управљања ризицима у Министарству; израду акта којим се обезбеђује правилна и уједначена примена интерних аката из области финансијског управљања и контроле; израду годишњег извештаја о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле, у сарадњи са руководиоцима унутрашњих јединица и лицем задуженим за успостављање, одржавање и редовно ажурирање овог система; пружање стручне помоћи унутрашњим јединицама приликом израде пословних процеса из њиховог делокруга и њихово обједињавање на нивоу Министарства; пружање стручне помоћи унутрашњим јединицама приликом управљања ризицима (идентификовање, процена и поступање по ризицима); израду регистра ризика; израду Стратегије управљања ризицима у Министарству финансија; анализу пословних процеса и давање предлога за њихово унапређење; анализу регистра ризика и давање предлога за унапређење управљање ризицима; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе радне групе која је образована за развој система финансијског управљања и контроле; учешће на округлим столовима, конференцијама и радионицама заједно са представницима других корисника јавних средстава у вези развоја система финансијског управљања и контроле, остваривање сарадње из делокруга Групе са другим министарствима и посебним организацијама; сарадњу са домаћим и међународним организацијама у области финансијског управљања и контроле; као и друге послове из области финансијског управљања и контроле.

**Кабинет министра** обавља стручне послове саветодавне и протоколарне природе, послове везане за односе са јавношћу, као и послове организационе и административно-техничке природе који су од значаја за рад министра.

## 2) ОСНОВНЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

**Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на: припрему и израду Фискалне стратегије за наредни трогодишњи период, у складу са Законом о буџетском систему; учешће у припреми и изради Програма економских реформи (I део) и других докумената из ове области неопходних у процесу приступања ЕУ; израду анализа макроекономских и фискалних кретања и политика; израду и развијање макроекономских модела као основе за израду дугорочних пројекција макроекономских и фискалних агрегата; израду средњорочних пројекција макроекономских и фискалних агрегата и индикатора; израду краткорочних

(кварталних и месечних) пројекција макроекономских и фискалних индикатора; израду Билтена јавних финансија на српском и енглеском језику; утврђивање макроекономских и фискалних претпоставки за израду буџета; израду пројекција јавних прихода, јавних расхода и укупног фискалног дефицита/суфицита; израду консолидованог буџета опште државе; анализу макроекономских и фискалних ефеката законских и других нормативних аката и мера економске и фискалне политике; израду редовних извештаја за потребе Владе и међународних финансијских организација о текућим привредним и фискалним кретањима; израду извештаја из области фискалне статистике у складу са међународним и европским стандардима; предлагање мера од интереса за остваривање циљева усвојене економске и фискалне политике; учешће у ревидирању и припреми извештаја о реализацији Националног програма за европске интеграције, у деловима који се односе на макроекономску стабилност, економску и фискалну политику; израду стручних мишљења у вези са прописима и стратегијама министарстава у делокругу који се односи на макроекономске политике, јавне финансије и фискалне импликације; припрему материјала за објављивање на интернет страници Министарства; учешће у преговорима са међународним економским и финансијским организацијама по питањима из делокруга рада Сектора и Министарства; техничко-технолошку припрему за преузимање послова координације и управљања сопственим средствима Европске уније у складу са обавезама које произилазе из Преговора о приступању а затим и пуноправног чланства у Европској унији, послове успостављања административних капацитета, израде процедура, дефинисања и креирања потребних база података; израде симулација прелиминарних обрачуна уплата; обрачуна, прикупљања и контроле сопствених средстава Европске уније; израде пројекција уплата сопствених средстава у буџет Европске уније; послове координације, сарадње и извештавања према Европској унији у вези са сопственим средствима; контакта и извештавања Европске комисије; послове прилагођавања система у складу са изменама правних тековина Европске уније као и друге послове из ове области.

У Сектору за макроекономске и фискалне анализе и пројекције обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица, и то:

- 1. Одељење за макроекономске анализе и пројекције**
- 2. Одељење за фискалне анализе и пројекције**
- 3. Група за координацију и управљање сопственим средствима Европске уније**

**Одељење за макроекономске анализе и пројекције** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на: праћење и анализу макроекономских кретања; израду макроекономских процена и пројекција; учешће у припреми и изради Фискалне стратегије за средњорочни период; учешће у припреми и изради Програма економских реформи (I део) и других докумената из ове области везано за процес европских интеграција; припрему основа за утврђивање циљева и смерница економске политике и политике структурних реформи; сагледавање резултата и проблема у области привредно-системских реформи и структурних реформи реалног, финансијског и јавног сектора и њиховог утицаја на стабилност и раст привреде; израду и развијање макроекономских модела као основе за израду пројекција макроекономских агрегата за одговарајући временски период; израду анализа специфичних питања од интереса за макроекономску политику и структурне реформе; припрему Билтена јавних финансија; праћење и анализу економских индикатора; аналитичку обраду актуелних макроекономских тема; израду кварталних анализа макроекономских кретања; систематско прикупљање података и информација о кључним економским показатељима неопходним за



праћење и предвиђање привредних кретања; припрему материјала за интернет страницу Министарства, као и друге послове из ове области.

У Одељењу за макроекономске анализе и пројекције образују се уже унутрашње јединице, и то:

**1. Одсек за макроекономске анализе и политике**

**2. Група за макроекономске пројекције**

**Одсек за макроекономске анализе и политике** обавља послове који се односе на: праћење и анализу макроекономских кретања у месечној, кварталној, полугодишњој и годишњој динамици; израду редовних извештаја и публикација; аналитичку обраду актуелних макроекономских тема; припрему основа за утврђивање циљева и смерница економске политике; припрему основа за утврђивање циљева и смерница структурних реформи у реалном, финансијском и јавном сектору; ажурирање базе релевантних макроекономских показатеља за израду макроекономских анализа; припрему индикатора, извештаја и аналитичких материјала за објављивање на интернет страници Министарства као и друге послове из делокруга Одсека.

**Група за макроекономске пројекције** обавља послове који се односе на: процену макроекономских кретања за текућу и наредну годину; израду средњорочне пројекције макроекономских агрегата и индикатора; израду дугорочних пројекција за одређене макроекономске величине; квантификацију ефеката мера економске политике и структурних реформи на економска и фискална кретања; процену макроекономских ризика; процену потенцијалне стопе раста бруто домаћег производа и производног јаза; израду макроекономских претпоставки за припрему буџета Републике за наредну годину; развијање и примену одговарајућих макроекономских модела и економетријских метода за израду процена и пројекција макроекономских индикатора; припрему и презентацију материјала које разматрају ЕК, ММФ, СБ и друге међународне финансијске институције и учешће у преговорима као и друге послове из делокруга Групе.

**Одељење за фискалне анализе и пројекције** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на: анализе и пројекције фискалних кретања, израду редовних извештаја и публикација Министарства (Анализа макроекономских и фискалних кретања, Билтен јавних финансија), анализе и пројекције ефеката мера пореске и укупне фискалне политике, примену и развој метода и модела неопходних за фискалне анализе и пројекције, учешће у припреми и изради Фискалне стратегије за средњорочни период, учешће у припреми и изради Програма економских реформи (I део) и других докумената из ове области неопходних у процесу приступања ЕУ, припрему основа за утврђивање фискалне политике, процес обрачуна структурног и циклично прилагођеног баланса, израду и пројекције консолидованог биланса опште државе у складу са међународним стандардима (GFS, ESA 2010, итд.), учешће у преговорима са међународним економским и финансијским организацијама, израду извештаја за општи ниво државе и појединачне нивое власти (централни и локални ниво власти) према међународним и европским стандардима за фискалну статистику, сарадњу са институцијама на подручју фискалне политике, статистике националних рачуна, као и друге послове из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за фискалне анализе и пројекције образују се уже унутрашње јединице, и то:

**1. Група за фискалне анализе**

**2. Група за фискалне пројекције**

**Група за фискалне анализе** обавља послове који се односе на: праћење и анализу фискалних кретања у претходним годинама, праћење и анализу фискалних кретања у току

године, квартално и месечно, анализу стања и одрживости фискалне позиције земље, припрему основа за утврђивање фискалне политике, анализу ефеката мера пореске и укупне фискалне политике, припрему података за обрачун структурног и циклично прилагођеног баланса, праћење и изучавање међународних теоријских и методолошких искустава у области фискалне политике, израду редовних и других извештаја и публикација из ове области према међународним и европским стандардима за фискалну статистику, припрему извештаја за објављивање на интернет страници Министарства и друге послове из делокруга Групе.

**Група за фискалне пројекције** обавља послове који се односе на: израду годишњих, средњорочних и дугорочних пројекција фискалних агрегата и индикатора (прихода и расхода) за општи ниво државе и појединачне нивое власти (централни и локални ниво власти), пројекције за потребе анализе одрживости фискалне позиције земље, пројекције ефеката мера пореске и фискалне политике, израду и развој релевантних метода и модела неопходних за израду фискалних пројекција, анализу и унапређење конзистентности макроекономског и фискалног оквира, одржавање база података неопходних за процес израде фискалних пројекција, процес обрачуна структурног и циклично прилагођеног баланса, развој сателитских фискалних модела и друге послове из делокруга Групе.

**Група за координацију и управљање сопственим средствима Европске уније** обавља послове који се односе на техничко-технолошку припрему за преузимање послова координације и управљања сопственим средствима Европске уније у складу са обавезама које произилазе из Преговора о приступању а затим и пуноправног чланства у Европској унији; послове успостављања административних капацитета, израде процедура, дефинисања и креирања потребних база података; израде симулација прелиминарних обрачуна; послове обрачуна, прикупљања и контроле сопствених средстава Европске уније; израде пројекција уплата сопствених средстава у буџет Европске уније; послове координације, сарадње и извештавања према Европској унији у вези са сопственим средствима; контакта и извештавања Европске комисије; послове прилагођавања система у складу са изменама правних тековина Европске уније.

**Сектор буџета** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на припреми и изради закона и других прописа којим се уређује републички буџет, буџетски систем, систем јавних прихода и јавних расхода, систем финансирања локалних власти, систем финансирања политичких активности; обавља послове припреме и израде закона о буџету Републике Србије и учествује у изради закона и других прописа којима се ангажују средства буџета Републике, буџета локалних власти и средства организација за обавезно социјално осигурање; планира и припрема ребаланс буџета Републике Србије; одлуке о давању сагласности на ребалансе финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање и одлуке о привременом финансирању; обавља послове израде упутстава и процедура за припрему буџета и финансијских планова буџетских корисника и одлука о давању сагласности на финансијске планове организација обавезног социјалног осигурања; обавља нормативне послове везане за израду прописа битних за извршење буџета; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и предлаже нивое апропријација по корисницима и врстама издатака буџета Републике; даје инструкције и прати израду програмског дела буџета на свим нивоима власти; анализира расходе корисника буџета Републике; управља информационалним системом за припрему буџета Републике Србије; анализира приходе и расходе буџета локалних власти и извештава о извршењу буџета локалних власти; учествује у доношењу прописа којим се утврђују елементи за обрачун плата и координира активности надлежних министарстава у

доношењу тих прописа; учествује у социјалном дијалогу са репрезентативним синдикатима државне управе и установа из области јавних служби, даје мишљења на нацрте закона, прописа и аката из надлежности Сектора као и других министарстава који захтевају ангажовање средстава буџета и организација за обавезно социјално осигурање; креира базе података, обавља и друге послове везане за уређивање и примену буџетског система и буџетске политике; јавних набавки.

У Сектору буџета обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

- 1. Одељење буџета Републике Србије**
- 2. Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти**
- 3. Група за систем финансирања плата**

**Одељење буџета Републике Србије** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове који се односе на планирање, припрему и доношење закона и измена закона о буџету Републике Србије, одлуке о привременом финансирању и одлука и измена одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање, у складу са јединственом буџетском класификацијом и буџетским календаром; учествује у планирању и прати приходе и примања, расходе и издатке буџета Републике Србије и организација за обавезно социјално осигурање, укључујући и коришћење средстава текуће и сталне буџетске резерве; учествује у припреми упутства за израду буџета Републике Србије за буџетску и наредне две фискалне године; обавља нормативне послове везане за израду прописа битних за извршење буџета; анализира захтеве буџетских корисника и предлаже нивое апропријација; учествује у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава, у делу који се односи на ангажовање средстава буџета Републике Србије; даје инструкције и прати израду програмског дела буџета на свим нивоима власти; припрема анализе, извештаје и информације које се односе на расходе и издатке корисника средстава буџета и креира базу података потребних за билансирање средстава корисника буџета.

У Одељењу буџета Републике Србије образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за буџетске анализе и програмски буџет**
- 2. Група за праћење и анализу капиталних издатака**
- 3. Група за израду прописа везаних за извршење буџета**
- 4. Група за информатичку подршку буџету**
- 5. Група за систем финансирања организација за обавезно социјално осигурање и праћење социјалних давања из буџета**

**Одсек за буџетске анализе и програмски буџет** обавља студијско аналитичке и нормативно правне послове који се односе на: буџетске анализе; припрему и израду закона и измена закона о буџету Републике Србије; састављање упутства за израду буџета, посебно у делу утврђивања обима средстава за кориснике буџетских средстава; анализе предлога финансијских планова буџетских корисника; послове давања инструкција и праћења израде програмског дела буџета; учествује у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава, у делу који се односи на ангажовање средстава буџета Републике Србије.

**Група за праћење и анализу капиталних издатака** обавља студијско аналитичке и нормативно правне послове који се односе на: планирање капиталних издатака, припрему и израду Закона о буџету Републике Србије; давање инструкција и праћење израде

програмског дела буџета у делу који се односи на капиталне издатке; прати и анализира извршење капиталних издатака; давање упутства за израду буџета, посебно у делу који се односи на капиталне издатке; припрему предлога закључака као основа за вишегодишње уговарање пројеката; учествује у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава, у делу који се односи на ангажовање средстава буџета Републике Србије.

**Група за израду прописа везаних за извршење буџета** обавља нормативно правне и студијско-аналитичке послове који се односе на припрему и израду закона и измена закона о буџету Републике Србије, а посебно у делу који се односи на одредбе Закона о буџету битне за његово извршење, израду предлога прописа које доноси Влада на предлог Министарства неопходних за извршење буџета, посебно прописа о коришћењу сталне и текуће буџетске резерве, послове везане за промену буџетских апропријација у току године и друге послове који се односе на извршење буџета; учествује у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава, у делу који се односи на ангажовање средстава буџета Републике Србије.

**Група за информатичку подршку буџету** обавља студијско-аналитичке послове на изради закона о буџету, пружа информатичку подршку у изради Закона о буџету Републике; учествује у изради упутства за припрему буџета Републике Србије и финансијских планова корисника буџета, генерисања свих потребних извештаја у току припреме буџета Републике Србије, администрирање информационом системом за планирање и управљање буџетом, остварује потребну сарадњу са Управом за трезор у коришћењу система за управљање финансијама, као и на пословима усавршавања и развоја информационог система.

**Група за систем финансирања организација за обавезно социјално осигурање и праћење социјалних давања из буџета** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове у вези са припремом и израдом закона и измена закона о буџету Републике Србије и давањем сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање; учествује у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава; прати остварење финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање за потребе буџета; учествује у припреми мишљења на нацрте прописа из надлежности других министарстава, који се односе на ангажовање средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и у припреми мишљења на прописе из надлежности других министарстава, у делу који се односи на ангажовање средстава буџета Републике Србије; обавља и послове који се односе на праћења социјалних давања из буџета.

**Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради закона и других прописа који се односе на уређење буџетског система, система финансирања локалне власти и аката којима се уређују њихови јавни приходи и расходи, као и аката којима се регулише садржина и начин извештавања јединица локалне самоуправе; обавља послове на изради закона којим се утврђују трансфери из буџета Републике јединицама локалне самоуправе и територијалним аутономијама; анализира одлуке о буџету локалне власти у смислу провере поштовања смерница из упутства за израду одлуке о буџету; анализира податке који се користе као критеријуми за расподелу трансферних средстава из буџета Републике јединицама локалне самоуправе; припрема информације о остваривању прихода и извршавању расхода из буџета локалне власти; прати динамику кретања прихода и расхода јединица локалне самоуправе и утицај промена у пореском систему на висину прихода локалних самоуправа; припрема и обједињава мишљења на прописе из надлежности других министарстава и стара се о њиховој усаглашености са буџетским системом Републике и успостављеним системом прихода и примања, расхода и издатака и на прописе у делу који се односи на функционисање локалних власти; припрема инструкције за органе који спроводе прописе из области финансирања



локалних власти и инструкције за припрему буџета локалних власти; даје сагласности на кредитно задуживање локалних власти.

У Одсеку за буџетски систем и систем финансирања локалне власти образују се уже унутрашње јединице, и то:

**1. Група за систем финансирања локалне власти**

**2. Група за буџетски систем**

**Група за систем финансирања локалне власти** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради закона у области система финансирања локалних власти и аката којима се уређују њихови јавни приходи и расходи; обавља послове на изради закона којим се утврђују трансфери и додатна средства из буџета Републике јединицама локалне самоуправе и територијалним аутономијама; анализира одлуке о буџету локалне власти у смислу провере поштовања смерница из упутства за израду одлуке о буџету, анализира податке који се користе као критеријуми за расподелу трансферних средстава из буџета Републике јединицама локалне самоуправе; анализира приходе и расходе буџета локалних власти и припрема информације о остваривању прихода и извршавању расхода тих буџета, креира методологију опредељивања висине буџета јединица локалне самоуправе; анализира захтеве општина и градова за додатним средствима из буџета Републике и припрема предлоге о додели тих средстава; анализира одлуке о буџетима локалне власти, као и њихово извршење; учествује у припреми нацрта мишљења на прописе у делу који се односи на функционисање локалних власти; припрема инструкције за органе који спроводе прописе из области финансирања локалних власти и инструкције за припрему буџета локалних власти; припрема и обједињава мишљења на прописе у делу који се односи на функционисање локалних власти; координира рад Комисије за финансирање локалне самоуправе; даје сагласности на кредитно задуживање локалних власти.

**Група за буџетски систем** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради закона и других прописа који се односе на уређење буџетског система и система фискалне одговорности; припрема и обједињава мишљења на прописе из надлежности других министарстава и стара се о њиховој усаглашености са буџетским системом Републике и успостављеним системом прихода и примања, расхода и издатака; обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради прописа којима се уређују јавни приходи и примања, јавни расходи и издаци и спроводи буџетски систем; припрема инструкције за органе који спроводе прописе из области система прихода и примања, расхода и издатака; припрема мишљења на нацрте прописа из надлежности других министарстава; прати и анализира компаративне буџетске системе у свету, Европској унији; стара се о усклађености буџетског система са међународним стандардима; обавља и друге послове који се односе на буџетски систем Републике.

**Група за систем финансирања плата** обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради закона и других прописа којима се уређује систем утврђивања и обрачуна плата у државним органима и органима јединица локалне самоуправе, систем финансирања плата и ангажују средства за плате корисника буџета Републике, буџета локалне власти и из доприноса организација за обавезно социјално осигурање; учествује у изради закона и других прописа којим се уређује систем утврђивања и обрачуна плата у државним органима и органима јединица локалне самоуправе као део буџетског система и буџетске политике; координира активности надлежних министарстава у доношењу прописа којим се утврђују елементи за обрачун плата; сагледава финансијске ефекте закона и других прописа на повећање или смањење буџетских издатака за плате; предлаже нивое апропријација за плате



по корисницима буџета Републике; координира активности надлежних министарстава у доношењу прописа којима се утврђују елементи за обрачун плата; учествује у социјалном дијалогу са синдикатима јавних служби и државних органа; учествује у креирању система стимулација и награђивања запослених; разматра захтеве буџетских корисника који се односе на плате; припрема анализе, извештаје и информације које се односе на плате корисника средстава буџета и креира базу података потребних за билансирање средстава за исплату плата; припрема мишљења на нацрте прописа из надлежности других министарстава, а који се односе на финансирање плата државних органа и јавних служби.

**Сектор за фискални систем** обавља нормативне послове који се односе на: припрему закона и других прописа којима се уређује порески систем и пореска политика, систем и политика осталих јавних прихода, нарочито пореза на добит правних лица, акциза, пореза на додату вредност, пореза на премије неживотних осигурања, пореза на доходак грађана, пореза на имовину, пореза на наслеђе и поклон, пореза на пренос апсолутних права, пореза на употребу, држање и ношење добара (пореза на употребу моторних возила, пореза на употребу пловила, пореза на употребу ваздухоплова и пореза на регистровано оружје), доприноса за социјално осигурање, републичких административних такси и других јавних дажбина које се наплаћују за пружање јавних услуга, као и накнада за коришћење јавних добара, пореског поступка и пореске администрације, уређивање система производње и промета дувана и дуванских производа и система евидентирања промета преко фискалних каса, припрему решења за давање акцизних дозвола, припрему за закључивање међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања, као и давање стручних мишљења у примени прописа у овим областима, укључујући и прописе из области пореза на промет, студијско-аналитичке послове везане за нормативно регулисање наведених јавних дажбина, као и друге послове везане за уређивање и примену система и политике пореза и других јавних дажбина.

У Сектору за фискални систем обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

1. Одељење за порез на додату вредност
2. Одељење за акцизе, дукан и фискалне касе
3. Одсек за порез на доходак грађана и систем доприноса за социјално осигурање
4. Одсек за порезе на имовину
5. Одсек за порез на добит правних лица
6. Одсек за таксе и накнаде
7. Група за порески поступак и пореску администрацију
8. Група за уговоре о избегавању двоструког опорезивања

**Одељење за порез на додату вредност** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика пореза на додату вредност и пореза на премије неживотних осигурања, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, укључујући и прописе из области пореза на промет, праћење упоредног права и друге послове из ових области.

У Одељењу за порез на додату вредност образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. **Одсек за нормативне послове**
2. **Одсек за студијско-аналитичке послове**

**Одсек за нормативне послове** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика пореза на додату вредност и пореза на премије неживотних осигурања, давање мишљења у примени наведених прописа, укључујући и прописе из области пореза на промет.

**Одсек за студијско-аналитичке послове** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика пореза на додату вредност и пореза на премије неживотних осигурања, као и праћење, анализу и упоређивање законодавства других земаља и Републике Србије у области система пореза на додату вредност, односно пореза на премије неживотних осигурања.

**Одељење за акцизе, дуван и фискалне касе** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика акциза, послове који се односе на издавање, праћење и контролу контролних акцизних маркица, припрему решења за давање акцизних дозвола, нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем производње и промета дувана и дуванских производа и система евидентирања промета преко фискалних каса, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из наведених области.

У Одељењу за акцизе, дуван и фискалне касе образују се следеће уже унутрашње јединице:

**1. Одсек за акцизе**

**2. Одсек за дуван и фискалне касе**

**Одсек за акцизе** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика акциза, послове који се односе на издавање, праћење и контролу контролних акцизних маркица, припрему решења за давање акцизних дозвола, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из наведених области.

**Одсек за дуван и фискалне касе** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем производње и промета дувана и дуванских производа и систем евидентирања промета преко фискалних каса, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из наведених области.

**Одсек за порез на доходак грађана и систем доприноса за социјално осигурање** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика пореза на доходак грађана и систем доприноса за социјално осигурање, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из ових области.

**Одсек за порезе на имовину** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика опорезивања имовине правних и физичких лица порезом на имовину, порезом на наслеђе и поклон, као и порезом на пренос апсолутних права, опорезивање употребе, држања и ношења добара (опорезивање употребе моторних возила, опорезивање употребе пловила, опорезивање употребе ваздухоплова и опорезивање регистрованог оружја), давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из ових области.

**Одсек за порез на добит правних лица** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика опорезивања добити правних лица, студијско-аналитичке послове у овој области, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из ове области.

**Одсек за таксе и накнаде** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређује систем и политика републичких административних такси, јавних дажбина које се наплаћују за пружање јавних услуга, као и накнада за коришћење јавних добара, студијско-аналитичке послове из ових области, давање мишљења у примени наведених прописа, припрема предлога за утврђивање висине накнада за коришћење јавних добара, преглед и давање сагласности на висину јавних дажбина које се наплаћују за пружање јавних услуга, праћење упоредног права и друге послове из ових области.

**Група за порески поступак и пореску администрацију** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којима се уређују порески поступак и пореска администрација, давање мишљења у примени наведених прописа, праћење упоредног права и друге послове из ове области.

**Група за уговоре о избегавању двоструког опорезивања** обавља нормативне послове који се односе на припрему за закључење међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања, припрему основе за преговоре са страним државама у вези са избегавањем двоструког опорезивања, израду извештаја и анализу ефеката ових уговора, припрему њиховог потврђивања, давање мишљења о примени закључених међународних уговора, као и друге послове из ове области.

**Сектор за царински систем и политику** обавља нормативне и студијско - аналитичке послове који се односе на царински систем; царинску тарифу; мере ванцаринске заштите; оснивање и рад слободних зона; анализу, праћење и усаглашавање царинског система и политике са стандардима међународних организација и правним тековинама ЕУ; праћење међународних споразума и конвенција из ових области; сарадњу са надлежним међународним институцијама и организацијама; студијско - аналитички послови у оквиру преговарачке групе за припрему и преговоре за преговарачко поглавље 29 – Царинска унија и праћење спровођења обавеза Сектора у процесу ЕУ интеграција; надзор над радом царинских органа (законитост и сврсисходност рада); као и друге послове у овој области.

У Сектору за царински систем и политику обављају се послови у оквиру следећих унутрашњих јединица:

1. Одељење за царински систем
2. Одељење за царинску политику

**Одељење за царински систем** обавља послове који се односе на припрему предлога закона и других прописа о царини, царинском поступку, царинском надзору, царинским и слободним зонама; привременом увозу робе; царинским повластицама; условима и начину утврђивања царинске основице, условима царинења робе, условима за повраћај царине; ради на праћењу међународних конвенција и споразума у вези са царином (споразума на нивоу

Светске трговинске организације, споразум о заштити права интелектуалне својине, споразума и прописа на нивоу Европске уније; споразума и конвенција на нивоу Светске царинске организације, регионалних споразума и иницијатива) као и других међународних инструмената од значаја у процесу израде и имплементације националног законодавства хармонизованих са међународним стандардима, анализира примену царинског система ради уједначавања управне и прекршајне праксе и његовог усклађивања са међународним стандардима; студијско - аналитички послови у оквиру преговарачког поглавља 29 – Царинска унија и праћење спровођења обавеза Одсека у процесу ЕУ интеграција у делу који се односи на царински систем; надзор над радом царинских органа (законитост и сврсисходност рада) у делу који се односи на царински систем; као и друге послове из области царинског система.

**Одељење за царинску политику** обавља послове који се односе на припрему предлога закона, других прописа и аката о мерама царинске политике и заштите (стопе царине и посебне мере царинске заштите), сврставању робе по царинској тарифи, променама номенклатуре Царинске тарифе (измене нумеричких ознака и наименовања), преференцијалним царинским стопама, ради на праћењу међународних конвенција и споразума у вези са царином (споразума на нивоу Светске трговинске организације, споразум о пореклу робе, споразума и прописа на нивоу Европске уније; споразума и конвенција на нивоу Светске царинске организације, регионалних споразума и иницијатива) као и других међународних инструмената од значаја у процесу израде и имплементације националног законодавства хармонизованих са међународним стандардима; студијско - аналитички послови у оквиру преговарачког поглавља 29 – Царинска унија и праћење спровођења обавеза Одсека у процесу ЕУ интеграција у делу који се односи на царинску политику; надзор над радом царинских органа (законитост и сврсисходност рада) у делу који се односи на царинску политику; као и друге послове из области царинске политике.

**Сектор за финансијски систем** обавља нормативне, студијско-аналитичке и управне послове, који се односе на: припрему закона и других прописа којима се уређује динарски и девизни платни систем; банкарски систем; приватизацију банака; санацију, стечај и ликвидацију банака и друштава за осигурање; послове везане за праћење рада органа управљања у банкама и друштвима за осигурање чији је акционар Република Србија, њихових пословних резултата, као и организовање и спровођење поступка продаје акција у њима; услове којима се прописује систем заштите депозита банака; небанкарске финансијске институције; меницу и чек; стопе затезне камате; животна и неживотна осигурања, послове везане за осигурање банкарских кредита у складу са приоритетима економске политике (осигурање стамбених кредита), добровољне пензијске фондове и пензијске планове; приватизацију друштава за осигурање; рачуноводство и ревизију; систем хартија од вредности и тржишта капитала; успостављање и реализацију вансудске хипотеке као средства обезбеђења и наплате потраживања; професију проценитеља вредности непокретности; вођење поступака и доношење решења у првостепеном поступку у вези са прописима из надлежности Сектора; праћење и усаглашавање регулативе из области финансијског система са стандардима међународних организација, међународних споразума и конвенција, као и друге послове везане за уређивање, примену и ефекте система и политике домаћег и међународног система плаћања и платног промета, банкарства, небанкарских финансијских институција, хартија од вредности, осигурања, рачуноводства и ревизије.

У Сектору за финансијски систем обављају се послови у оквиру ужих унутрашњих јединица:

- 1. Одсек за рачуноводство и ревизију**
- 2. Група за хартије од вредности и тржиште капитала**
- 3. Одељење за банкарство**
- 4. Група за осигурање и непокретности**
- 5. Група за платни систем и небанкарске финансијске институције**

**Одсек за рачуноводство и ревизију** обавља нормативне послове на припреми закона и пратећих прописа из области система рачуноводства и ревизије, прати примену законске регулативе из области рачуноводства и ревизије и ради на њеном усаглашавању са директивама и стандардима, пружа административно/стручну подршку и учествује у раду Националне комисије за рачуноводство, обавља послове у вези са праћењем нормативне делатности у области Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања (МРС/МСФИ) и Међународних стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП), као и послове подршке и учествовања у раду Комисије за потврду превода МРС/МСФИ и МСФИ за МСП, прати примену директива ЕУ, Међународних стандарда ревизије (МСР) и везаних међународних стандарда, пружа административно/стручну подршку раду Одбора за јавни надзор над обављањем ревизије, давању и одузимању дозвола за рад друштвима за ревизију и лиценци физичким лицима за обављање послова ревизије, вршењу надзора над радом Коморе овлашћених ревизора, доношењу решења и других појединачних аката везаних за рад друштава за ревизију, лиценцираних овлашћених ревизора и Коморе овлашћених ревизора, као и осталих управних аката у складу са законом, обавља студијско – аналитичке послове и друге послове из ове области.

**Група за хартије од вредности и тржиште капитала** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којим се уређују издавање и промет хартија од вредности и других финансијских инструмената, пословање и правни положај берзи, инвестиционих фондова, добровољних пензијских фондова и других учесника на финансијском тржишту, преузимање акционарских друштава, праћење и усаглашавање регулативе из области хартија од вредности и тржишта капитала са стандардима међународних организација, споразума и конвенција; послове везане за рад тела образованог за вршење надзора над учесницима на тржишту хартија од вредности, као и професионалних организација из ове области, као и друге послове.

**Одељење за банкарство** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којим се уређује банкарски систем, услови за санацију, стечај и ликвидацију банака, услови којима се прописује систем заштите депозита банака, послови везани за праћење рада органа управљања у банкама чији је акционар Република Србија, њихових пословних резултата, као и организовање и спровођење поступка продаје акција у њима; осигурање депозита; праћење и усаглашавање банкарског система са стандардима међународних организација, споразума и конвенција; послове везане за надзор над вршењем јавних овлашћења од стране професионалних организација из предметних области, као и Агенције за осигурање депозита у складу са законом; издавање пригодног кованог новца, стопе затезне камате и друге послове из области банкарског система.



**Група за осигурање и непокретности** обавља нормативне послове који се односе на припрему закона и других прописа којим се уређује систем осигурања, услови за санацију, стечај и ликвидацију друштава за осигурање, послови везани за праћење рада органа управљања друштвима за осигурање чији је акционар Република Србија, њихових пословних резултата, као и организовање и спровођење поступка продаје акција у њима; осигурање депозита; послове везане за осигурање банкарских кредита у складу са приоритетима економске политике (осигурање стамбених кредита), укључујући и успостављање и реализацију вансудске хипотеке као средства обезбеђења и наплате потраживања и професију проценитеља вредности непокретности; праћење и усаглашавање система осигурања са стандардима међународних организација, споразума и конвенција; послове везане за надзор над вршењем јавних овлашћења од стране професионалних организација из предметних области као и друге послове из предметних области.

**Група за платни систем и небанкарске финансијске институције** обавља нормативне, аналитичке и управне послове који се односе на припрему и спровођење закона и других прописа којим се уређује динарски и девизни платни систем, односно домаћи и међународни систем плаћања и небанкарске финансијске институције, у складу са релевантним законским и подзаконским актима; вођење управног поступка и израду управних аката у складу са законом; праћење и усаглашавање домаћег и међународног платног система са директивама Европске уније и стандардима међународних организација, споразума и конвенција; послове везане за меницу и чек; припрему и спровођење прописа којима се регулише јавни дуг по основу обвезница девизне штедње грађана; обавља студијско – аналитичке послове и друге послове из ове области.

***Сектор – Централна јединица за хармонизацију*** обавља нормативне, студијско-аналитичке, управне, стручно-образовне и надзорне послове у области интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈ), који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; израду докумената јавних политика из области интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈ); унапређење и развој система ИФКЈ; утврђивање и развој методологије и стандарда у области успостављања, развоја и сагледавања квалитета финансијског управљања и контроле (ФУК) у јавном сектору у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ, у циљу обезбеђивања јединственог начина рада у Републици Србији; припрему приручника, смерница и упутстава; припрему програма и координацију активности у организацији и спровођењу обуке руководилаца и запослених задужених за финансијско управљање и контролу у јавном сектору; сагледавање квалитета система финансијског управљања и контроле; давање стручних мишљења и заузимање ставова у вези са успостављањем, развојем и обезбеђивањем квалитета система финансијског управљања и контроле; саветовање министра у вези са питањима финансијског управљања и контроле у јавном сектору; организовање размене искустава у области финансијског управљања и контроле; израду и консолидовање годишњих и других извештаја о стању и квалитету система финансијског управљања и контроле у јавном сектору; утврђивање и развој методологије и стандарда рада интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ у циљу обезбеђивања јединственог начина рада у Републици Србији; припрему приручника и кодекса струковне етике интерних ревизора; припрему програма и координације активности у организацији спровођења обуке интерних ревизора; организацију испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; издавање

сертификата овлашћеним интерним ревизорима у јавном сектору; вођење регистра овлашћених интерних ревизора у јавном сектору; вођење регистра повеља интерне ревизије у јавном сектору; вођење регистра континуираног стручног усавршавања интерних ревизора; спровођење и координација надзора над усаглашеношћу начина организовања и рада интерних ревизора са прописима и упутствима; сагледавање квалитета интерне ревизије у јавном сектору; саветовање министра по питањима интерне ревизије у јавном сектору; организовање размене искустава у области интерне ревизије; консолидовање годишњих извештаја корисника јавних средстава о раду интерне ревизије у јавном сектору; израду обједињеног извештаја о стању финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у јавном сектору у Републици Србији; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, као и друге послове који спадају у делокруг Сектора.

У Сектору – Централна јединица за хармонизацију обављају се послови у оквиру ужих унутрашњих јединица:

- 1. Група за методологију успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле**
- 2. Група за сагледавање квалитета система финансијског управљања и контроле**
- 3. Група за методологију рада и развој интерне ревизије**
- 4. Група за праћење квалитета рада интерне ревизије**
- 5. Група за обуке у области финансијског управљања и контроле и интерне ревизије**

Послови Сектора – Централна јединица за хармонизацију, у циљу веће ефикасности и економичности, реализују се у седишту Сектора са седиштем у Београду и у подручној јединици за Аутономну покрајину Војводину са седиштем у Новом Саду.

**Група за методологију успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле** обавља послове који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; учешће у стратешком планирању, унапређењу и развоју система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и израду докумената јавних политика из области ИФКЈ; утврђивање и развој методологије и стандарда успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле у јавном сектору у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ; припрему приручника, смерница и упутстава за успостављање и развој финансијског управљања и контроле; давање стручних мишљења и заузимање ставова у вези са успостављањем и развојем система; прикупљање и анализу појединачних извештаја корисника јавних средстава о стању система финансијског управљања и контроле; припрему обједињеног годишњег и других извештаја о стању и квалитету система финансијског управљања и контроле у јавном сектору са препорукама за његово унапређење и консолидацију са извештајима о функционисању система интерне ревизије; учешће у анализи потреба за обуком, припрему програма обука као и спровођењу обука руководилаца и запослених задужених за финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; учествовање у спровођењу обуке и испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима као и друге послове и задатке из ове области.

**Група за сагледавање квалитета система финансијског управљања и контроле** обавља послове који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; учешће у стратешком планирању и унапређењу система финансијског управљања и контроле у јавном сектору и израду докумената јавних политика из области ИФКЈ; утврђивање и развој модела, методологије и стандарда за сагледавање и обезбеђивање квалитета финансијског управљања и контроле у јавном сектору у складу са међународним стандардима и смерницама и најбољом праксом ЕУ; припрему приручника, смерница и упутстава у сегменту сагледавања и обезбеђивања квалитета финансијског управљања и контроле; сагледавање квалитета система финансијског управљања и контрола; давање стручних мишљења и заузимање ставова у вези са сагледавањем и обезбеђивањем квалитета финансијског управљања и контроле; прикупљање и анализу података и информација као и обављање канцеларијских и теренских провера у сврху сагледавања и обезбеђивања квалитета система финансијског управљања и контроле код појединачних корисника јавних средстава и њихово консолидовање; припрему обједињеног годишњег и других извештаја о стању и квалитету система финансијског управљања и контроле у јавном сектору са препорукама за његово унапређење и консолидацију са извештајима о функционисању система интерне ревизије; припрему програма и координацију активности у организацији и спровођењу обуке руководилаца и запослених задужених за финансијско управљање и контролу; учествује у организовању спровођења обуке и испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима као и друге послове и задатке из ове области.

**Група за методологију рада и развој интерне ревизије** обавља послове који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; учешће у стратешком планирању и унапређењу функције интерне ревизије јавном сектору и израду докумената јавних политика из области ИФКЈ; утврђивање и развој методологије и стандарда рада интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ у циљу обезбеђивања јединственог начина рада у Републици Србији; припрему приручника и кодекса струковне етике интерних ревизора, предлога повеље интерне ревизије, стандардне описе радних места у интерној ревизији; унапређење и припрему програма и координацију активности у организацији спровођења обуке интерних ревизора; организацију испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; издавање сертификата овлашћеним интерним ревизорима у јавном сектору; вођење регистра повеља интерне ревизије у јавном сектору; вођење регистра овлашћених интерних ревизора у јавном сектору; давања стручних мишљења и савета у погледу примене правила везаних методологије рада интерне ревизије саветовања министра по питањима интерне ревизије у јавном сектору; сарадњу са интерним ревизорима у јавном сектору; припрему обједињеног годишњег и других извештаја о стању и квалитету интерне ревизије у јавном сектору са препорукама за њено унапређење; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима као и друге послове и задатке из ове области.

**Група за праћење квалитета рада интерне ревизије** обавља послове који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; утврђивање и развој методологије и стандарда рада интерне ревизије у јавном сектору у складу са међународним стандардима и најбољом праксом ЕУ у циљу обезбеђивања јединственог начина рада у Републици Србији; спровођење надзора над усаглашеношћу

начина организовања и рада интерних ревизора са прописима и упутствима; развој модела и методологије за сагледавање квалитета рада интерне ревизије у јавном сектору, давања стручних мишљења и савета у погледу примене правила везаних за квалитет рада интерне ревизије; координацију, сагледавања квалитета рада интерне ревизије у јавном сектору; развој модела за интерну процену квалитета интерне ревизије који користе јединице за интерну ревизију, развој смерница за осигуравање квалитета интерне ревизије за руководиоце јединица за интерну ревизију; организацију прикупљање и врши анализу годишњих извештаја о раду интерне ревизије у јавном сектору и организује израду предлога обједињеног извештаја о стању интерне ревизије; координацију активности у организацији спровођења обуке интерних ревизора; учествује у процени потреба за обуком и креирању и организацији спровођења обуке за континуирано стручно усавршавање овлашћених интерних ревизора у јавном сектору; припрему обједињеног годишњег и других извештаја о стању и квалитету интерне ревизије у јавном сектору са препорукама за његово унапређење; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима као и друге послове и задатке из ове области.

**Група за обуке у области финансијског управљања и контроле и интерне ревизије** обавља послове који се односе на: предлагање доношења, измена и допуна прописа из надлежности Министарства; учествовање у процени потреба за обуком у областима ФУК-а и интерне ревизије; учествовање у креирање програма обука; припрему и унапређење материјала за обуку; подршку процеса пребацивања активности везане за обучавање у Националну академију за јавну управу; планирање, координацију, организацију, припрему, реализацију и евалуацију обука из области финансијског управљања и контроле и интерне ревизије; припрему и програма и координацију активности у организацији спровођења обуке интерних ревизора; вођење евиденција о обукама и полазницима обука; вођење регистра о континуираном стручном усавршавању интерних ревизора; припрема анализа и извештаја из свог делокруга; учешће у организацији испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору; саветовања министра по питањима интерне ревизије у јавном сектору; сарадњу са интерним ревизорима у јавном сектору; сарадњу са другим државним органима и међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, као и друге послове и задатке из ове области.

**Сектор за управљање средствима Европске уније** обавља послове финансијског управљања, контроле и рачуноводства и извештавања у оквиру система за управљање средствима Европске уније, као и успостављања, надзора и унапређења система за управљање средствима Европске уније, у складу са прописима и споразумима који се односе на спровођење финансијске помоћи Европске заједнице Републици Србији.

У Сектору за управљање средствима Европске уније обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

**1. Одељење за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније и**

**2. Одељење за национални фонд за управљање средствима Европске уније.**

**Одељење за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније** обавља послове који се односе на: успостављање и унапређење система за

управљање средствима Европске уније; уређење правног оквира за функционисање система; координацију процеса поверавања управљања средствима Европске уније; спровођење надзора и праћења функционисања система у складу са критеријумима интерне контроле укључујући и провере на терену и извештавање у вези са тим; припрему и достављање Европској комисији годишњих изјава о управљању; процес управљања ризиком у оквиру система; уређење институционалног и процедуралног оквира за превенцију и утврђивање неправилности и сумњи на превару у оквиру система и извештавање Европске комисије у вези са тим; давање препорука и смерница телима у оквиру система; разматрање ревизорских извештаја о функционисању система и извештавање у вези са тим; координацију уређења процедуралног оквира за функционисање система; праћење стања административних капацитета тела система; утврђивање потреба за обуком и координацију спровођења обука; припрему извештаја о активностима Одељења и учешће у припреми извештаја из делокруга Сектора.

У Одељењу за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА националних програма**
- 2. Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА програма територијалне сарадње и за припрему и подршку систему у транзицији ка структурним фондовима**
- 3. Група за административно правне и хоризонталне послове за ИПА националне и програме територијалне сарадње**
- 4. Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПАРД програма.**

**Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА националних програма** обавља послове који се односе на: успостављање и унапређење система за управљање средствима помоћи Европске уније за ИПА националне програме; праћење и уређење правног оквира у контексту функционисања и даљег развоја система; припрему и достављање Европској комисији годишњих изјава о управљању за ИПА националне програме; спровођење надзора и праћење функционисања система у складу са критеријумима интерне контроле; учествовање у процесу поверавања управљања средствима помоћи Европске уније, давање препорука телима у оквиру система и извештавање у вези са тим; припрему и спровођење провера на терену у сарадњи са Групом за административно правне и хоризонталне послове; извештавање и праћење спровођења препорука које произилазе из провера; разматрање ревизорских извештаја о функционисању система у вези са пословима из своје надлежности; координацију уређења процедуралног оквира за функционисање система; давање препорука у вези са административним капацитетима тела у оквиру система у смислу адекватности броја запослених и унапређивања њихових знања и вештина које произилазе из провера; учествовање у процесу управљања неправилностима у складу са процедурама; праћење и извештавање о показатељима учинка система у оквиру националних програма; учешће у процесу измена постојећих процедура и измена у систему управљања и контроле; вођење регистара и припрему извештаја о активностима Одељења и извештаја из делокруга Сектора.

**Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПА програма територијалне сарадње и за припрему и подршку**



**систему у транзицији ка структурним фондовима** обавља послове који се односе на: успостављање и унапређење система за управљање средствима помоћи Европске уније за програме ИПА територијалне сарадње; праћење и уређење правног оквира у контексту функционисања и даљег развоја система; припрему и достављање Европској комисији годишњих изјава о управљању за програме територијалне сарадње; спровођење надзора и праћење функционисања система у складу са критеријумима интерне контроле; процес поверавања управљања средствима е помоћи Европске уније, давање препорука телима у оквиру система и извештавање у вези са тим; припрему и спровођење провера на терену у сарадњи са Групом за административно правне и хоризонталне послове; извештавање и праћење спровођења препорука које произилазе из провера; разматрање ревизорских извештаја о функционисању система у вези са пословима из своје надлежности; координацију уређења процедуралног оквира за функционисање система; припрема и успостављање институционалног оквира за корићење будућих структурних фондова Европске уније; подршка институцијама у процесу транзиције ка структурним фондовима; давање препорука у вези са административним капацитетима тела у оквиру система у смислу адекватности броја запослених и унапређивања њихових знања и вештина које произилазе из провера; учествовање у процесу управљања ризиком у оквиру система у оквиру програма територијалне сарадње; учествовање у процесу управљања неправилностима у складу са процедурама; праћење и извештавање о показатељима учинка система у оквиру програма територијалне сарадње; учешће у процесу измена постојећих процедура и измена у систему управљања и контроле; вођење регистара и припрему извештаја о активностима Одељења и извештаја из делокруга Сектора.

**Група за административно правне и хоризонталне послове за ИПА националне и програме територијалне сарадње** обавља послове који се односе на: вођење кадровске евиденције запослених у Одељењу за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније специфично за националне програме и програме територијалне сарадње у складу са прописаним процедурама; праћење процеса испуњавања услова за добијање и одржавање акредитације за децентрализовано/индиректно управљање ЕУ фондовима у оквиру Сектора и других органа државне управе; координација и спровођење процеса измена постојећих процедура и измена у систему управљања и контроле; праћење стања и давање препорука у вези са административним капацитетима тела у оквиру релевантних система у складу са анализом обима посла; развој људских ресурса кроз успостављање плана унапређивања њихових знања и вештина у сарадњи са Националном академијом за јавну управу као и утврђивање потреба за обуком кадрова и координацију спровођења обука у вези са применом оперативних процедура у оквиру система; евидентирање случајева одступања од стандардних процедура и слабости интерне контроле; припрема годишњег плана провера на терену у оквиру система, као и подршка у спровођењу провера на терену, извештавању и праћењу спровођења препорука које произилазе из провера; подршка и учествовање у процесу управљања неправилностима у складу са процедурама; координација и спровођење процеса управљања ризиком у оквиру релевантних система; вођење регистара и припрему извештаја о активностима Одељења и извештаја из делокруга Сектора.

**Одсек за надзор и праћење функционисања система управљања средствима Европске уније из ИПАРД програма** обавља послове који се односе на: успостављање и унапређење система за управљање средствима Европске уније за ИПАРД програм; праћење и уређење правног оквира у контексту функционисања и даљег развоја система; припрему и достављање Европској комисији годишње изјаве о управљању; спровођење надзора и праћење функционисања система у складу са критеријумима интерне контроле; процес поверавања управљања средствима Европске уније за ИПАРД програм, давање препорука

телима у оквиру система и извештавање у вези са тим; припрему и спровођење провера на терену, извештавање и праћење спровођења препорука које произилазе из провера; разматрање ревизорских извештаја о функционисању система у вези са пословима из своје надлежности; координацију уређења процедуралног оквира за функционисање система; праћење стања и давање препорука у вези са административним капацитетима тела у оквиру система у смислу адекватности броја запослених и унапређивања њихових знања и вештина; утврђивање потреба за обуком кадрова и координацију спровођења обука; процес управљања ризиком у оквиру система; уређење и надзор над институционалним и процедуралним оквиром за превенцију и утврђивање неправилности и сумњи на превару у оквиру система и њихово евидентирање; извештавање Европске комисије о утврђеним случајевима неправилности и праћење поступања у вези са истим; координацију рада мреже државних службеника задужених за неправилности; вођење регистара и припрему извештаја о активностима Одељења и извештаја из делокруга Сектора.

**Одељење за национални фонд за управљање средствима Европске уније** обавља послове који се односе на: управљање банковним рачунима преко којих се реализују новчани токови у вези са коришћењем средстава Европске уније; припрему и подношење захтева за новчаним средствима и пројекција очекиваних захтева за средствима и финансијских извештаја Европској комисији; планирање потребних средстава и новчаних токова; пријем свих уплата из буџета Европске уније и одобравање трансфера таквих уплата; проверу финансијске документације у вези са коришћењем средстава Европске уније; проверу података који се односе на годишње финансијске извештаје који се достављају Европској комисији уз изјаву о управљању; планирање и спровођење сертификационих провера у циљу потврђивања изјава о трошковима које се подносе Европској комисији; компјутеризовани обрачунски систем рачуноводства, у оквиру система управљања средствима Европске уније, који подржава све податке потребне за састављање захтева за плаћање који се достављају Европској комисији и годишњих финансијских извештаја; спровођење рачуноводствених поступака; контролу рачуноводствених уноса; припрему финансијских и рачуноводствених извештаја; анализу ревизорских извештаја и спровођење препорука у вези са пословима из своје надлежности; припрему извештаја о активностима Одељења и учешће у припреми извештаја из делокруга рада Сектора.

У Одељењу за национални фонд за управљање средствима Европске уније образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Група за финансијско управљање**
- 2. Група за финансијску контролу ИПА националних програма**
- 3. Група за финансијску контролу програма територијалне сарадње и ИПАРД програма**
- 4. Група за рачуноводство и извештавање.**

**Група за финансијско управљање** обавља послове који се односе на: отварање и управљање банковним рачунима; израду Протокола са банком о начину и условима вођења банковних рачуна преко којих се врши трансфер средстава у складу са правилима и процедурама Европске комисије и релевантним националним прописима; проверу планова очекиваних плаћања по уговорима/пројектима/програмима који су достављени Сектору и на основу тога израду пројекција очекиваних захтева за средствима који се достављају Европској комисији; припрему захтева за новчаним средствима који се достављају Европској комисији; пријем средстава из буџета Европске уније и трансфер средстава ка оперативним структурама, укључујући и повраћај средстава Европској комисији у складу са дефинисаним

правилима и процедурама; потврђивање ставки националног суфинансирања, планирање потребних средстава и новчаних токова; успостављање, спровођење и унапређење оперативних процедура за финансијско управљање; анализу ревизорских извештаја и спровођење корективних мера; одговарајући ревизорски траг; израду анализа, извештаја и информација из делокруга рада Групе и учешће у припреми и анализа извештаја из делокруга рада Одељења.

**Група за финансијску контролу ИПА националних програма** обавља послове који се односе на: стручну проверу захтева за средствима, захтева за рефундацију средстава и финансијских извештаја; проверу годишњих финансијских извештаја и изјава о трошковима које се достављају Европској комисији; израду анализа ризика, планирање, спровођење и извештавање о сертификационим проверама у циљу потврђивања изјава о трошковима које су достављене Сектору; усаглашавање банковних рачуна у оквиру Одељења; упоређивање документације у вези са функционисањем система за управљање средствима Европске уније која се доставља Сектору са подацима доступним у Групи; успостављање, спровођење и унапређење оперативних процедура за финансијску контролу; анализу ревизорских извештаја и спровођење корективних мера; одговарајући ревизорски траг; израду анализа, извештаја и информација из делокруга рада Групе и учешће у припреми и анализа извештаја из делокруга рада Одељења.

**Група за финансијску контролу програма територијалне сарадње и ИПАРД програма** обавља послове који се односе на: стручну проверу захтева за средствима и финансијских извештаја; проверу годишњих финансијских извештаја и изјава о трошковима које се достављају Европској комисији; израду анализа ризика, планирање, спровођење и извештавање о сертификационим проверама у циљу потврђивања изјава о трошковима које су достављене Сектору; усаглашавање банковних рачуна у оквиру Одељења; упоређивање документације у вези са функционисањем система за управљање средствима Европске уније која се доставља Сектору са подацима доступним у Групи; успостављање, спровођење и унапређење оперативних процедура за финансијску контролу; анализу ревизорских извештаја и спровођење корективних мера; одговарајући ревизорски траг; израду анализа, извештаја и информација из делокруга рада Групе и учешће у припреми и анализа извештаја из делокруга рада Одељења.

**Група за рачуноводство и извештавање** обавља послове који се односе на: припрему и спровођење рачуноводствених поступака, у складу са рачуноводственим процедурама; компјутеризовани обрачунски систем рачуноводства у оквиру система управљања средствима Европске уније који подржава све податке потребне за састављање захтева за плаћање ка Европској комисији и годишњих финансијских извештаја; преглед финансијског статуса програма са одговарајућим нивоом детаља; припрему финансијских и рачуноводствених извештаја; обезбеђивање систематичне и поуздане контроле рачуноводствених уноса којом се гарантује унос валидних података; спровођење процедура усаглашавања у оквиру Одељења и између Одељења и оперативних структура; припрему завршних годишњих извештаја Одељења; успостављање, спровођење и унапређење оперативних процедура за рачуноводство и извештавање; анализу ревизорских извештаја и спровођење корективних мера; одговарајући ревизорски траг; израду анализа, извештаја и информација из делокруга рада Групе и учешћа у припреми и анализа извештаја из делокруга рада Одељења.

**Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније** обавља послове: финансијског управљања уговорима у оквиру ИПА; планирања,

припреме, контроле квалитета и спровођења тендерских поступака у складу са правилима за спровођење јавних набавки Европске уније односно Практичним водичем за поступке закључења уговора за спољне активности Европске уније (у даљем тексту: ПРАГ), Приручником за твининг уговоре и Приручником за оквирне уговоре; потписивања уговора за пројекте финансиране у оквиру ИПА у име Републике Србије; спровођења и управљања уговорима и контроле извршења уговорених обавеза; планирања потребе за средствима и плаћања уговарачима; контроле над свим пословима који су делегирани крајњим корисницима пројеката; обезбеђивања функционисања система за извештавање и информисање; пружања саветодавне помоћи другим органима државне управе у оквиру децентрализованог/индиректног управљања фондовима Европске уније у Републици Србији у вези са прописима, правилима и процедурама за спровођење тендерског поступка и управљање уговорима који се финансирају у оквиру ИПА; правних послова у оквиру ИПА; контролног тела и спроводи првостепену контролу за пројекте финансиране у оквиру ИПА у оквиру система дељеног управљања; координације хоризонталних активности у оквиру ИПА; управљања неправилностима и успостављања система праћења извршавања препорука и корективних мера; интерне контроле пројеката у оквиру ИПА; обавља друге послове у оквиру своје надлежности.

У Сектору за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

- 1. Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима**
- 2. Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање**
- 3. Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство**
- 4. Одељење за контролу квалитета**
- 5. Одељење за координацију хоризонталних послова у оквиру ИПА**
- 6. Одељење за спровођење првостепене контроле ИПА пројеката**
- 7. Одељење за интерну контролу пројеката, неправилности и правна питања у оквиру ИПА**

**Одељење за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима** обавља послове: припреме и праћења спровођења планова јавних набавки за уговоре и пројекте финансиране од стране ЕУ (у оквиру ИПА); припреме и контроле тендерске документације; припреме и објављивања информација за потенцијалне понуђаче, као и друге послове у вези са поступком расписивања јавних набавки; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније; праћења спровођења и измене (анексирања) уговора; прикупљања информација о поштовању уговора од стране других органа државне управе, у циљу одобрења плаћања; контроле извештаја (административне и на лицу места) о спровођењу уговора које подносе уговарачи; обезбеђивања података из своје надлежности за потребе праћења спровођења пројеката; учествовања у управним одборима и одборима за праћење; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одељења и координира рад ужих организационих јединица образованих у оквиру Одељења.

У Одељењу за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима образују се следеће уже унутрашње јединице, и то:



- 1. Одсек за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе**
- 2. Одсек за уговоре о извођењу радова финансираних од стране ЕУ**
- 3. Одсек за грантове, твининг уговоре и уговоре прекограничне сарадње.**

**Одсек за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе** обавља послове: припреме и праћења спровођења планова јавних набавки за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе за пројекте финансиране од стране ЕУ; припреме и контроле техничке и тендерске документације за уговоре о услугама и уговоре о набавци робе, као и друге врсте уговора; припреме и објављивања информација за потенцијалне понуђаче, као и друге послове у вези са поступком расписивања јавних набавки; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније; праћења спровођења и измене (анексирања) уговора о услугама и уговора о набавци робе; прикупљања информација о поштовању уговора од стране других органа државне управе, у циљу одобрења плаћања; контроле извештаја (административне и на лицу места) о спровођењу уговора које подносе уговарачи; обезбеђивања података из своје надлежности за потребе праћења спровођења пројеката; учествовања у управним одборима и одборима за праћење; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Одсек за уговоре о извођењу радова финансираних од стране ЕУ** обавља послове: припреме и праћења спровођења планова јавних набавки за уговоре о радовима за пројекте финансиране од стране ЕУ; припреме и контроле техничке и тендерске документације за уговоре о радовима, као и друге врсте уговора; припреме информација за потенцијалне понуђаче, као и друге послове у вези са поступком расписивања јавних набавки; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније; праћења спровођења и измене (анексирања) уговора о радовима; прикупљања информација о поштовању уговора од стране других органа државне управе, у циљу одобрења плаћања; контроле извештаја (административне и на лицу места) о спровођењу уговора које подносе уговарачи; обезбеђивања података из своје надлежности за потребе праћења спровођења пројеката; учествовања у управним одборима и одборима за праћење; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Одсек за грантове, твининг уговоре и уговоре прекограничне сарадње** обавља послове: припреме и праћења спровођења планова јавних набавки за твининг уговоре, грантове у оквиру програма прекограничне сарадње финансиране од стране ЕУ; припреме и контроле пројектне документације за твининг уговоре, грантове у оквиру програма прекограничне сарадње, као и друге врсте уговора; припреме и објављивања информација за потенцијалне понуђаче, као и друге послове у вези са поступком расписивања јавних набавки; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније; праћења спровођења и измене (анексирања) твининг уговора, грантове у оквиру програма прекограничне сарадње; прикупљања информација о поштовању уговора од стране других органа државне управе, у циљу одобрења плаћања; контроле извештаја (административне и на лицу места) о спровођењу уговора које подносе уговарачи; обезбеђивања података из своје надлежности за потребе праћења спровођења пројеката; учествовања у управним одборима и одборима за праћење; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.



**Одељење за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање** обавља послове: организовања припреме за спровођење поступка оцењивања пристиглих понуда у поступку јавних набавки; поступања у вези са понудама и пријавама за учешће у поступку јавних набавки; припреме уговора; закључивања уговора са одабраним понуђачима, као и координације рада комисија за одабир понуда; припреме извештаја о спроведеном поступку оцењивања; обавештавања о додели уговора и објављивања листе додељених бесповратних средстава и поступања по жалбама понуђача; учествовања у преговарању у циљу закључивања уговора; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније и вођења евиденције о закљученим уговорима, као и послове везане за архивирање; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање образују се следеће уже унутрашње јединице, и то:

1. ***Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја,***
2. ***Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области инфраструктурног развоја и***
3. ***Група за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског развоја и енергетске ефикасности.***

***Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области изградње институција и друштвеног развоја*** обавља послове: организовања припреме за спровођење поступка оцењивања пристиглих понуда у поступку јавних набавки у области изградње институција и друштвеног развоја; поступања у вези са понудама и пријавама за учешће у поступку јавних набавки; припреме уговора; закључивања уговора са одабраним понуђачима, као и координације рада комисија за одабир понуда; припреме извештаја о спроведеном поступку оцењивања; обавештавања о додели уговора и објављивања листе додељених бесповратних средстава и поступања по жалбама понуђача; учествовања у преговарању у циљу закључивања уговора; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније и вођења евиденције о закљученим уговорима, као и послове везане за архивирање; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

***Одсек за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области инфраструктурног развоја*** обавља послове: организовања припреме за спровођење поступка оцењивања пристиглих понуда у поступку јавних набавки у области инфраструктурног развоја; поступања у вези са понудама и пријавама за учешће у поступку јавних набавки; припреме уговора; закључивања уговора са одабраним понуђачима, као и координације рада комисија за одабир понуда; припреме извештаја о спроведеном поступку оцењивања; обавештавања о додели уговора и објављивања листе додељених бесповратних средстава и поступања по жалбама понуђача; учествовања у преговарању у циљу закључивања уговора; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније и вођења евиденције о закљученим уговорима, као и послове везане за архивирање; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

***Група за организацију поступка оцењивања понуда и уговарање пројеката у области економског развоја и енергетске ефикасности*** обавља послове: организовања припреме за спровођење поступка оцењивања пристиглих понуда у поступку јавних набавки

у области економског развоја и енергетске ефикасности; поступања у вези са понудама и пријавама за учешће у поступку јавних набавки; припреме уговора; закључивања уговора са одабраним понуђачима, као и координације рада комисија за одабир понуда; припреме извештаја о спроведеном поступку оцењивања; обавештавања о додели уговора и објављивања листе додељених бесповратних средстава и поступања по жалбама понуђача; учествовања у преговарању у циљу закључивања уговора; прикупљања и припреме докумената која подлежу контроли квалитета и *ex-ante* контроли Делегације Европске уније и вођења евиденције о закљученим уговорима, као и послове везане за архивирање; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Групе.

**Одељење за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство** обавља послове: финансијског управљања, контроле и рачуноводства у вези са уговорима финансираним од стране ЕУ (у оквиру ИПА компоненте I и ИПА II); планирања потребе за финансијским средствима, укључујући израду пројекција готовинских токова; управљања банковним рачунима; пријема и завођења фактура и захтева за плаћање које подносе уговарачи; контроле (административне и на лицу места) фактура, пратеће документације и извештаја које достављају уговарачи у циљу одобрења плаћања; праћења поштовања рокова за плаћање; припреме налога за плаћање; припреме контног оквира за одговарајуће рачуноводствене операције и за уношење операција у рачуноводствени систем; срањивања рачуноводствених евиденција; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за финансијско управљање, финансијску контролу и рачуноводство образују се следеће уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за финансијско управљање**
- 2. Одсек за финансијску контролу уговора о радовима, уговора о набавци робе, уговора о услугама и твининг уговора**
- 3. Одсек за финансијску контролу грантова и уговора прекограничне сарадње**
- 4. Група за рачуноводство.**

**Одсек за финансијско управљање** обавља послове: планирања потреба за финансијским средствима, укључујући израду пројекција готовинских токова; праћења обезбеђивања националног суфинансирања; спровођења активности које се односе на извршење плаћања уговарачима и праћења поштовања рокова за плаћање; управљања банковним рачунима у складу са правилима која се примењују између Сектора и других органа државне управе; припреме захтева за финансијска средства, декларација о трошковима и релевантних захтева за плаћања, као и пропратне документације која се подноси Националном фонду; вођења евиденције дуговања и обезбеђивања извршења повраћаја неправилно утрошених средстава; обраде и уноса података у информациони систем; припреме месечних финансијских извештаја о извршеним плаћањима; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Одсек за финансијску контролу уговора о радовима, уговора о набавци робе, уговора о услугама и твининг уговора** обавља послове: пријема фактура и захтева за плаћања и пратеће документације коју достављају уговарачи; спровођења финансијских провера (административних и на лицу места); припреме и по потреби достављања досијеа о плаћањима; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Одсек за финансијску контролу грантова и уговора прекограничне сарадње** обавља послове: пријема захтева за плаћање и пратеће документације коју достављају уговарачи; спровођења финансијских провера (административних и на лицу места); припреме и по потреби достављања досијеа о плаћањима; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одсека.

**Група за рачуноводство** обавља послове: спровођења појединачних фаза рачуноводственог циклуса у складу са прописима и међународно прихваћеним стандардима; припреме свих докумената која подлежу контроли укључујући обрасце за сравање и финансијске извештаје и по потреби спровођење корективних мера; припреме извештаја; обавља послове у складу са интерним процедурама и обавља друге послове из делокруга рада Групе.

**Одељење за контролу квалитета** обавља послове: контроле квалитета документације која подлеже *ex-ante* контроли Делегације Европске уније и давања препоруке за унапређење документације која је предмет контроле; управљања базом података у вези са *ex-ante* контролом; евидентирања одступања од правила ЕУ за спровођење јавних набавки; унапређивања видљивости и транспарентности активности и резултата, као и информисања потенцијалних корисника о могућностима ИПА програма; предлагања унапређења и измена постојећег система управљања и процедура; припрема извештаје; обавља послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одељења.

**Одељење за координацију хоризонталних послова у оквиру ИПА** обавља послове: праћења процеса испуњавања услова за добијање и одржавање акредитације за децентрализовано/индиректно управљање ЕУ фондовима у оквиру Сектора и других органа државне управе; супервизије система укључујући припрему изјаве о управљању, спровођења системских контрола на лицу места и припрему индикатора учинка; управљања ризицима и слабостима интерне контроле; евидентирања случајева одступања од стандардних процедура; спровођења процедура за праћење примене препорука ревизије; координације измена постојећих процедура и измена у систему управљања и контроле; развоја људских ресурса; припреме анализа и извештаја; сарадње са другим органима државне управе у оквиру ИПА, а у вези са хоризонталним пословима ИПА; планирања, организације, координације и спровођења појединачних фаза процеса ослобађања од ПДВ и царина корисника бесповратних средстава и донација програма у оквиру децентрализованог/индиректног/дељеног система управљања средствима ЕУ, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима; организовање провере добијене документације (уговори, профактуре, ППО ПДВ обрасци и др); обављање благовремене евиденције, обраде, завођења и архивирања информација и докумената; спровођење корективних мера евидентираних података; организација обављања периодичног усклађивања евидентираних података; обављање послова у складу са интерним процедурама и других послова из делокруга рада Одељења.

**Одељење за спровођење првостепене контроле ИПА пројеката**, као контролно тело на програмима прекограничне и транснационалне сарадње у оквиру система дељеног управљања, обавља послове: канцеларијске и теренске контроле, укључујући контролу јавних набавки, видљивости пројекта и хоризонталних принципа, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима; издавања сертификата о исправности трошкова; израде и унапређења релевантних националних процедура и програмских докумената; пријављивања сумње на неправилност надлежном државном органу; сарадње са релевантним органима државне управе и другим телима на нивоу појединачних програма; обуке корисника из

Србије у вези са правилима извештавања и прихватљивости трошкова; спровођења пројеката техничке помоћи; припреме извештаја; вођења евиденција о спроведеним контролама; друге послове у складу са интерним процедурама и друге послове из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за спровођење првостепене контроле ИПА пројеката образују се следеће уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње са Мађарском и Хрватском**
- 2. Група за првостепену контролу пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском**
- 3. Одсек за првостепену контролу у оквиру транснационалног програма Дунав**
- 4. Група за првостепену контролу пројеката у оквиру Јадранско-јонског програма.**

**Одсек за првостепену контролу у оквиру програма прекограничне сарадње са Мађарском и Хрватском** обавља послове: канцеларијске и теренске контроле на основу извештаја и пратеће документације поднетих од стране пројектних партнера из Србије; провере исправности пројектних активности и трошкова у односу на одобрени пројекат, поштујући програмска правила за спровођење јавних набавки, видљивости пројекта и хоризонталних принципа; издавања сертификата о исправности трошкова; израда и унапређење релевантних националних процедура и програмских докумената, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима; вођења евиденција о спроведеним контролама; пријављивања сумње на неправилности надлежном државном органу; спровођења пројеката техничке помоћи - уважавајући правила и процедуре усвојене у оквиру програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија и Хрватска-Србија; сарадње са релевантним органима државне управе и другим телима на нивоу појединачних програма; обуке корисника из Србије; спровођења пројеката техничке помоћи; друге послове из делокруга рада Одељења, у складу са интерним процедурама.

**Група за првостепену контролу пројеката у оквиру програма прекограничне сарадње са Румунијом и Бугарском** обавља послове: канцеларијске и теренске контроле и издавања сертификата о исправности трошкова на основу извештаја и пратеће документације поднетих од стране пројектних партнера из Србије; израде и унапређења програмских докумената; сарадње са програмским телима; учествовања у раду групе контролора; спровођења пројеката техничке помоћи - уважавајући правила и процедуре усвојене у оквиру програма прекограничне сарадње Румунија-Србија и Бугарска-Србија; друге послове из делокруга рада Одељења, у складу са интерним процедурама.

**Одсек за првостепену контролу у оквиру транснационалног програма Дунав** обавља послове: канцеларијске и теренске контроле на основу извештаја и пратеће документације поднетих од стране пројектних партнера из Србије; провере исправности пројектних активности и трошкова у односу на одобрени пројекат, поштујући програмска правила за спровођење јавних набавки, видљивости пројекта и хоризонталних принципа; издавања сертификата о исправности трошкова; израда и унапређење релевантних националних процедура и програмских докумената, у складу са домаћим и ЕУ прописима и стандардима; вођења евиденција о спроведеним контролама; учествовања у раду групе контролора - уважавајући правила и процедуре усвојене у оквиру Дунавског транснационалног програма; пријављивања сумње на неправилности надлежном државном органу; сарадње са релевантним органима државне управе и другим телима на нивоу појединачних програма; обуке корисника из Србије; друге послове из делокруга рада Одељења, у складу са интерним процедурама.



**Група за првостепену контролу у оквиру Јадранско-јонског програма** обавља послове: канцеларијске и теренске контроле и издавања сертификата о исправности трошкова на основу извештаја и пратеће документације поднетих од стране пројектних партнера из Србије; израде и унапређења програмских докумената; сарадње са програмским телима; учествовања у раду групе контролора - уважавајући правила и процедуре усвојене у оквиру Јадранско-јонског транснационалног програма; друге послове из делокруга рада Одељења, у складу са интерним процедурама.

**Одељење за интерну контролу пројеката, неправилности и правна питања у оквиру ИПА** обавља послове који се односе на: интерну контролу ИПА пројеката у складу са правилима одговорног финансијског управљања; проверу пријављених неправилности и сигнала о неправилностима; интерну контролу свих пословних процеса унутар Сектора и доношења препорука; идентификацију и процену ризичних области пословних процеса унутар Сектора, оперативних ризика и ризичних пројеката; редовну контролу и праћење ризичних пројеката; правне послове у оквиру ИПА; припрему стратешког и годишњег плана интерне контроле ИПА пројеката; пружање савета руководству и запосленима; детектовање сумњи на превару; успостављање и одржавање система праћења извршавања препорука и корективних мера; обезбеђивање одржавања организационих и професионалних етичких стандарда.

У оквиру Одељења за интерну контролу пројеката, неправилности и правна питања у оквиру ИПА образују се две унутрашње јединице:

- 1. Група за интерну контролу пројеката и неправилности у оквиру ИПА**
- 2. Група за правна питања у оквиру ИПА.**

**Група за интерну контролу пројеката и неправилности у оквиру ИПА** обавља послове који се односе на интерну контролу ИПА пројеката у складу са правилима одговорног финансијског управљања; проверу пријављених неправилности и сигнала о неправилностима; интерну контролу свих пословних процеса унутар Сектора и пружање препорука; идентификацију и процену ризичних области пословних процеса унутар Сектора, оперативних ризика и ризичних пројеката; редовну контролу и праћење ризичних пројеката; припрему стратешког и годишњег плана интерне контроле ИПА пројеката; пружање савета руководству и запосленима; детектовање сумњи на превару; успостављање и одржавање система праћења извршавања препорука и корективних мера; обезбеђивање одржавања организационих и професионалних етичких стандарда.

**Група за правна питања у оквиру ИПА** обавља послове који се односе на: правне послове у оквиру ИПА; пружање правне помоћи приликом припреме тендерске документације, одговора понуђачима на питања постављена у фази пре подношења понуда; пружање правне помоћи током спровођења поступака оцењивања понуда, уговарања и спровођења уговора; припрему одговора на жалбе и притужбе приспеле на поступке оцењивања понуда, уговарања и спровођења уговора; пружање правних савета приликом идентификације и разматрања сигнала неправилности; сарадњу са другим органима државне управе и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и помоћника министра.

**Сектор за имовинско-правне послове** обавља нормативне, студијско-аналитичке, управне и управно-надзорне послове који се односе на: својинско-правне односе и друге стварно-правне односе, изузев припреме прописа, другостепени поступак у предметима



експропријације, самовласног заузећа земљишта у државној и друштвеној својини, грађевинског земљишта, национализације, арондације, аграрне реформе, колонизације, тапије, враћање сеоских утрина и пашњака селима на коришћење, враћање имовине земљорадничким задругама, надзиђивања и претварања заједничких просторија у станове; праћење њиховог спровођења, другостепени поступак по жалбама на првостепена решења општинских комисија за враћање земљишта одузетог по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа; другостепени поступак по жалбама на првостепена решења о враћању одузете имовине и обештећењу; припреме уговора о откупу станова на којима је носилац права располагања Република Србија који се закључују на основу одлуке Владе, станова на којима су носиоци права располагања правна лица са територија бивших република СФРЈ и станова бивше СРЈ, закључивања уговора о уступању уговора о откупу стана, спровођења промена уписа станова који су били предмет откупа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, вршења управног надзора над радом општинских органа управе и других организација у вези са спровођењем прописа из имовинско-правне области, давање мишљења за спровођење прописа из ове области, пружање стручне помоћи општинским органима управе, давање стручних упутстава и смерница за њихов рад, давање стручних мишљења грађанима, правним лицима и другим организацијама; припреме информација којима се обавештава Влада о нађеном стању и предлаже мере; заштиту имовине Републике Србије у иностранству, остваривање алиментационих захтева у иностранству и примену Споразума о питањима сукцесије; пружање правне помоћи поводом стране национализоване имовине обештећене међународним уговорима.

У Сектору за имовинско-правне послове обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

- 1. Група за нормативне и студијско-аналитичке послове**
- 2. Одељење за управне послове**
- 3. Група за стамбене послове**
- 4. Група за управно-надзорне послове**
- 5. Група за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству**
- 6. Одсек за реституцију**

**Група за нормативне и студијско-аналитичке послове** обавља послове који се односе на израду, праћење и проучавање системских закона из имовинско-правне области и других правних прописа из делокруга сектора, припрему анализа, информација, мишљења и других материјала у вези са праћењем спровођења прописа, као и давање стручних мишљења грађанима, правним лицима и организацијама.

**Одељење за управне послове** обавља послове другостепеног поступка у предметима експропријације, самовласног заузећа земљишта у државној и друштвеној својини, грађевинског земљишта, национализације, аграрне реформе, колонизације, арондације, тапије, враћање сеоских утрина и пашњака селима на коришћење, враћање имовине земљорадничким задругама, надзиђивања и претварања заједничких просторија у станове; решавања у првом степену по ванредним правним средствима и припрема предлоге решења Владе о утврђивању јавног интереса, одлучује о увођењу у посед по захтеву корисника експропријације због хитности изградње одређеног објекта или извођења радова, припрема нацрте решења за поништавање и укидање решења Министарства по основу службеног надзора и одговоре на тужбу у управном спору против решења Министарства.

**Група за стамбене послове** обавља послове припреме уговора о откупу станова на којима је носилац права располагања Република Србија који се закључују на основу одлуке Владе, станова на којима су носиоци права располагања правна лица са територија бивших република СФРЈ и станова бивше СРЈ, уговора о уступању уговора о откупу стана, спровођења промена уписа станова који су били предмет откупа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима.

**Група за управно-надзорне послове** обавља послове вршења управног надзора над радом општинских органа управе и других организација у вези са спровођењем прописа из имовинско-правне области, као поверени посао државне управе, давање стручних мишљења за спровођење прописа из ове области грађанима, правним лицима и другим организацијама, пружање стручне помоћи општинским органима управе, давање стручних упутстава и смерница за њихов рад, припреме информација којима се обавештава Влада о нађеном стању и предлаже мере.

**Група за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству** обавља послове који се односе на остваривање алиментационих потраживања у иностранству на основу Конвенције УН о остваривању алиментационих захтева у иностранству од 20. јуна 1956. године; примену Споразума о питањима сукцесије, као и пружање правне помоћи поводом стране национализоване имовине обештећене међународним уговорима, сарадња са иностраним посредничким органима и државним органима у циљу обављања послова из делокруга Групе.

**Одсек за реституцију** обавља послове другостепеног поступка у предметима по жалбама на првостепена решења Агенције за реституцију о враћању имовине одузете после Другог светског рата по свим основама, по жалбама на првостепена решења комисија за вођење поступка донетих на основу Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа, сарађује са јединицама локалних самоуправа, комисијама и општинским органима, министарствима и Управним судом као судом посебне надлежности у циљу правилног решавања имовинско-правних односа на враћању одузете имовине, обавља и друге послове у вези враћања одузете имовине.

**Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције** обавља нормативне, студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове који се односе на: координацију процеса придруживања и процеса приступања ЕУ из надлежности Министарства; праћење спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција и извршавања обавеза Министарства из Споразума о стабилизацији и придруживању; праћење процеса преговора о приступању Републике Србије ЕУ; координација рада преговарачких група у којима је Министарство именовано као водећа, или дели улогу водеће институције, током свих фаза преговора о чланству; праћење рада свих преговарачких група; израда материјала Министарства за стратешка документа Републике Србије у процесу европских интеграција; програмирање, припрема, спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова из надлежности Министарства; програмирање, припрема и праћење спровођења пројеката финансираних из билатералних извора из надлежности Министарства; координацију у области билатералне, регионалне и

мултилатералне међународне сарадње из делокруга надлежности Министарства; координацију и израду стратешких докумената "Програм економских реформи" и "Програм реформе управљања јавним финансијама", координира рад саветника за питања финансија у Сталној мисији Републике Србије при Европској комисији у Бриселу.

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица:

- 1. Одсек за координацију послова европских интеграција**
- 2. Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи**
- 3. Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи**
- 4. Одсек за координацију послова међународне сарадње**

**Одсек за координацију послова европских интеграција** обавља послове који се односе на: координацију целокупног процеса европских интеграција из надлежности Министарства; координацију процеса придруживања и процеса приступања ЕУ из надлежности Министарства; праћење спровођења обавеза преузетих Споразумом о стабилизацији и придруживању из надлежности Министарства; припрему информација и материјала за потребе учешћа представника Министарства у свим телима Владе укљученим у процес придруживања Републике Србије; праћење процеса преговора о приступању Републике Србије ЕУ; припрему информација и материјала за потребе учешћа представника Министарства у свим телима Владе укљученим у процес приступања и преговарања чланства у ЕУ; координацију рада преговарачких група, у којима је Министарство именовано као водећа или дели улогу водеће институције, током свих фаза преговора о чланству; праћење рада свих преговарачких група и координација учешћа представника Министарства у раду ових група; израду материјала Министарства за стратешка документа Републике Србије у процесу европских интеграција; координацију и учешће у припреми стратешког документа „Програм економских реформи“; мониторинг спровођења обавеза Министарства у процесу европских интеграција, укључујући и унос, односно ажурирање података о планираним законима, као и других потребних података у НПАА базу података; координацију процеса стручне редактуре превода правних тековина ЕУ; координација обука и стручне редактуре из области европских интеграција; координацију сарадње на техничком нивоу Министарства са другим владиним институцијама, Мисијом при ЕУ у Бриселу, европским институцијама и министарствима држава чланица и држава кандидата за чланство у ЕУ; координацију рада саветника за питања финансија у Сталној мисији Републике Србије при Европској унији у Бриселу.

**Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи** обавља следеће послове који се односе на пројекте финансиране из средстава ЕУ и развојне помоћи из надлежности Министарства: припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из средстава ЕУ и развојне помоћи; израду и ревизију документа и припрему извештаја о спровођењу "Програма реформе управљања јавним финансијама"; координација послова из области реформе управљања јавним финансијама; координација сарадње са СИГМА, Европском комисијом и другим међународним организацијама и институцијама које се баве реформом управљања јавним финансијама; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава ЕУ и развојне помоћи; предлагање пројеката у складу са релевантним процедурама; припрему релевантне пројектне документације у фази програмирања пројеката; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и

ревидирање листе приоритетних пројеката; координација припреме документације из надлежности Министарства за реализацију секторске буџетске подршке као инструмента ИПА; координацију активности везаних за имплементацију секторске буџетске подршке из надлежности Министарства; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања пројеката; обезбеђење учешћа у релевантним секторским радним групама и одборима за праћење програма; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог односно индиректног управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области који се односе на билатералне донаторске пројекте из надлежности Министарства.

**Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи** обавља следеће послове који се односе на пројекте финансиране из средстава ЕУ и развојне помоћи из надлежности Министарства; организацију и праћење спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из средстава ЕУ у складу са релевантним процедурама; координација и учешће у припреми документа "Програм економских реформи"; учествовање у изради/ажурирању плана јавних набавки за одобрене пројекте; припрему релевантне пројектно-техничке документације; организација и координација предлагања чланова Одбора за евалуацију тендерских понуда и учешће у истим; административни и припремни послове у вези са тендерском документацијом (по потреби), као и са надзором и спровођењем уговорених обавеза од стране уговарача; израда и подношење извештаја о спровођењу пројеката и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; обављање контроле и потврђивање исправности наративних извештаја у вези са спровођењем пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из средстава ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог односно индиректног управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области који се односе на спровођење билатералних донаторских пројеката из надлежности Министарства.

**Одсек за координацију послова међународне сарадње** обавља следеће послове који се односе на координацију и учествовање у пословима везаним за међународну билатералну, регионалну и мултилатералну сарадњу у надлежности Министарства као што су Јадранско јонска иницијатива, Дунавска комисија, Организација за црноморску економску сарадњу и ОЕЦД; спровођење анализа, координација припреме информација и материјала за потребе учешћа представника Министарства на међународним билатералним, регионалним и мултилатералним форумима и иницијативама; остваривање сарадње у области међународне сарадње са Министарством спољних послова, као и са осталим државним органима и институцијама и представницима међународних организација у областима које су у надлежности Министарства; представљање Министарства на састанцима међуресорних радних група; обављање нормативних и студијско-аналитичких послова, сачињавање стратешких докумената и предлагање начина за унапређење међународне сарадње; спровођење анализа и припремање извештаја о стању у сарадњи за потребе Министарства.

**Сектор за буџетску инспекцију** обавља послове који се односе на: инспекцијску контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код корисника јавних средстава; предузимање законом прописаних мера у свим случајевима када се инспекцијском контролом утврди постојање незаконитости; иницирање одговарајућих

измена и допуна законских и подзаконских аката којима је уређена област буџетске инспекцијске контроле на основу идентификоване слабости у њиховој примени; израду програма који су основа за реализацију функције буџетске инспекцијске контроле, као и праћење реализације истих; сарадњу са другим контролним органима, као и органима за истрагу и правосуђе; вођење свих неопходних евиденција за функционисање буџетске инспекције; формирање досијеа о извршеним инспекцијским контролама; анализу незаконитости, односно неправилности на које се указује у пријавама, представкама, приговорима и захтевима на основу којих се врши процена ризика; израду извештаја о резултатима инспекцијске контроле са налазима и мерама, учествовање у спровођењу пројеката у вези преговарачких поглавља у процесу преговора о приступању Европској унији, као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Сектора.

У Сектору за буџетску инспекцију обављају се послови у оквиру следећих ужих унутрашњих јединица које чине:

- 1. Одељење буџетске инспекције**
- 2. Група за нормативне и студијско-аналитичке послове**

**Одељење буџетске инспекције** обавља послове који се односе на: припрему програма рада буџетске инспекције, вршење анализе и процене ризика, припрему вршења инспекцијске контроле, инспекцијску контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код корисника јавних средстава; утврђивање неправилности и мера за отклањање неправилности; израду аката у току и након непосредне инспекцијске контроле; подношење пријава када се у поступку контроле оцени да постоје радње које имају обележја кривичног дела или привредног преступа; подношење захтева за покретање прекршајног поступка када се у поступку контроле оцени да је учињен прекршај; формирање досијеа о извршеним инспекцијским контролама; учествовање у релевантним преговарачким групама Републике Србије у процесу преговора о приступању Европској унији; учествовање у пројекту реформе буџетске инспекције; као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Одељења.

У Одељењу буџетске инспекције образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1. Одсек за инспекцијску контролу директних буџетских корисника, индиректних буџетских корисника, организација за обавезно социјално осигурање и њихових корисника**
- 2. Одсек за инспекцијску контролу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе**
- 3. Одсек за инспекцијску контролу јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава**
- 4. Одсек за представке, процену ризика и припрему програма контроле**

**Одсек за инспекцијску контролу директних буџетских корисника, индиректних буџетских корисника, организација за обавезно социјално осигурање и њихових корисника** обавља послове који се односе на инспекцијску контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код директних и индиректних корисника јавних средстава и организација обавезног социјалног осигурања и њихових корисника; утврђивање неправилности и мера за отклањање неправилности; израду аката у току и након непосредне инспекцијске контроле; подношење пријава када се у поступку контроле оцени да постоје



радње које имају обележја кривичног дела или привредног преступа; подношење захтева за покретање прекршајног поступка када се у поступку контроле оцени да је учињен прекршај, као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Одсека, односно Одељења.

**Одсек за инспекцијску контролу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе** обавља послове који се односе на инспекцијску контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе и њихових корисника; утврђивање неправилности и мера за отклањање неправилности; израду аката у току и након непосредне инспекцијске контроле; подношење пријава када се у поступку контроле оцени да постоје радње које имају обележја кривичног дела или привредног преступа; подношење захтева за покретање прекршајног поступка када се у поступку контроле оцени да је учињен прекршај, као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Одсека, односно Одељења.

**Одсек за инспекцијску контролу јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава** обавља послове који се односе на инспекцијску контролу примене закона и пратећих прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава код јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава; утврђивање неправилности и мера за отклањање неправилности; израду аката у току и након непосредне инспекцијске контроле; подношење пријава када се у поступку контроле оцени да постоје радње које имају обележја кривичног дела или привредног преступа; подношење захтева за покретање прекршајног поступка када се у поступку контроле оцени да је учињен прекршај, као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Одсека, односно Одељења.

**Одсек за представке, процену и управљање ризицима, припрему програма рада** обавља послове који се односе на: обраду и анализу примљених представки, анализу и процену ризика истих, припрему за вршење контроле која се односи на израду налога за вршење контроле, уношење релевантних података и докумената у апликативни софтвер Е-инспектор, припрему и израду програма рада буџетске инспекције, припрему и израду извештаја о раду буџетске инспекције; израду решења о привременој обустави јединицама локалне самоуправе преноса припадајућег дела пореза на зараде; предлагање приоритета вршења инспекцијске контроле на основу процене ризика, припрему анализа неправилности и незаконитости утврђених у поступку инспекцијске контроле, припрему анализа о поднетим пријавама по спроведеним инспекцијским контролама и вођење евиденције о исходима поступака, као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Одсека, односно Одељења.

**Група за нормативне и студијско-аналитичке послове** обавља послове који се односе на: праћење прописа из области буџетског система и буџетске инспекције; иницирање одговарајућих измена и допуна прописа којима је уређена област буџетске инспекцијске контроле када се идентификују слабости у њиховој примени; припрему и израду стручно-методолошких упутстава који регулишу поступак инспекцијске контроле; учествовање у раду Програма реформе јавних финансија; учествовање у изради и праћењу примене Стратешког плана буџетске инспекције за период 2021–2026; припрему и достављање извештаја о реализацији планираних мера и активности у погледу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета; као и друге послове који спадају у делокруг и надлежност Групе.

***Сектор за другостепени порески и царински поступак*** обавља послове који се односе на: одлучивање по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе, против пореских управних аката Центра за велике пореске обвезнике, као и аката надлежних пореских органа јединица локалне пореске администрације; одлучивање по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послове у вези ванредних правних лекова и послове у вези са управним споровима из области игара на срећу; одлучивање по правним лековима уложеним против управних аката донетих у првостепеном управном поступку који се односе на примену прописа из области игара на срећу; припрему и израду решења у извршењу пресуда суда надлежног за решавање управних спорова из области игара на срећу; послове у вези ванредних правних лекова и послове у вези са управним споровима из пореске и царинске области и области игара на срећу; припрему и израду решења у извршењу пресуда суда надлежног за решавање управних спорова; праћење и анализирање пореско-управне и царинско-управне и судске праксе у примени прописа из делокруга Сектора; послове који се односе на праћење и анализирање пореских, царинских, прописа из области игара на срећу и других прописа; координацију и сарадњу са министарствима, службама Владе и Народне скупштине, правосудним органима и другим органима државне управе из делокруга рада Сектора.

У Сектору за другостепени порески и царински поступак обављају се послови у оквиру ужих унутрашњих јединица, и то:

- 1. Одељење за другостепени порески поступак – Београд**
- 2. Одељење за другостепени порески поступак – Нови Сад**
- 3. Одељење за другостепени порески поступак – Крагујевац**
- 4. Одељење за другостепени порески поступак – Ниш**
- 5. Одељење за другостепени царински поступак**
- 6. Група за другостепени поступак из области игара на срећу**

У **Одељењу за другостепени порески поступак – Београд** обављају се послови припреме нацрта решења по жалбама уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе, против пореских управних аката Центра за велике пореске обвезнике, као и аката надлежних пореских органа јединица локалне администрације; послови одлучивања по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послови у вези ванредних правних лекова и послови у вези са управним споровима из пореске и царинске области; праћење пореско-управне и судске праксе, прикупљање података, њиховог обједињавања, обраде и израде информација, извештаја и анализа; праћење материјалних прописа и судске праксе из пореске области, као и послови координације и сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе из делокруга рада Одељења.

У **Одељењу за другостепени порески поступак – Нови Сад** обављају се послови припреме нацрта решења по жалбама уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе, као и аката надлежних пореских органа јединица локалне администрације; послови одлучивања по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послови у вези ванредних правних лекова и послови у вези са управним споровима из пореске и царинске области; праћење пореско-управне и судске праксе, прикупљање података, њиховог обједињавања, обраде и израде информација, извештаја и анализа; праћење материјалних прописа и судске

праксе из пореске области, као и послови координације и сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе из делокруга рада Одељења.

**У Одељењу за другостепени порески поступак – Крагујевац** обављају се послови припреме нацрта решења по жалбама уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе, као и аката надлежних пореских органа јединица локалне администрације; послови одлучивања по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послови у вези ванредних правних лекова и послови у вези са управним споровима из пореске и царинске области; праћење пореско-управне и судске праксе, прикупљање података, њиховог обједињавања, обраде и израде информација, извештаја и анализа; праћење материјалних прописа и судске праксе из пореске области, као и послови координације и сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе из делокруга рада Одељења.

**У Одељењу за другостепени порески поступак – Ниш** обављају се послови припреме нацрта решења по жалбама уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе, као и аката надлежних пореских органа јединица локалне администрације; послови одлучивања по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послови у вези ванредних правних лекова и послови у вези са управним споровима из пореске и царинске области; праћење пореско-управне и судске праксе, прикупљање података, њиховог обједињавања, обраде и израде информација, извештаја и анализа; праћење материјалних прописа и судске праксе из пореске области, као и послови координације и сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе из делокруга рада Одељења.

**У Одељењу за другостепени царински поступак** обављају се послови припреме и израде решења по жалбама поднетим против решења царинарница донетих у првостепеном царинско-управном поступку који се односе на примену прописа из области царинског система; припреме и израде решења за примену ванредних правних средстава и одговоре на тужбе надлежном суду против решења донетих у царинско-управном поступку; припрему и израду решења у извршењу пресуда суда надлежног за решавање управних спорова; праћење и анализирање пресуда и решења надлежног суда; други послови који се односе на праћење и анализирање царинских, спољнотрговинских, девизних и других прописа и друге послове из делокруга

**У Групи за другостепени поступак из области игара на срећу** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта решења по жалбама уложеним против управних аката Управе за игру на срећу, односно послови одлучивања по правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу; послове у вези ванредних правних лекова и послове у вези са управним споровима из области игара на срећу; праћење управне и судске праксе из области игара на срећу; прикупљање података, њиховог обједињавања, обраде и израде информација, извештаја и анализа; праћење материјалних прописа и судске праксе из области игара на срећу; послове координације и сарадње са органима, организацијама и институцијама јавне управе из делокруга рада Групе.

**Сектор за праћење фискалних ризика** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на: припрему и израду Извештаја о фискалним ризицима, обавља стручне

послове који се односе на: анализу фискалних ризика који произилазе из пословања републичких јавних предузећа, привредних друштава која обављају делатност од општег интереса и осталих државних предузећа, преко годишњих програма пословања, програма развоја, тромесечних извештаја о пословању, финансијских извештаја, извештаја о извршеној ревизији; припрему анализа које се односе на пословање јавних предузећа и њихов утицај на макроекономску стабилност, привредни раст и јавне финансије; учешће у изради нацрта закона и предлога других прописа који се односе на јавна предузећа; периодичну припрему извештаја о пословању јавних предузећа у складу са преузетим обавезама према међународним финансијским институцијама; сарадњу у припреми делова за фискалну стратегију за наредни средњорочни период; периодично праћење стања и кретања обавеза покривених државним гаранцијама, у сарадњи са Управом за јавни дуг; праћење и анализу главних ризика повезаних са финансијским сектором у Србији, нарочито ризика у вези са величином и будућим кретањима потенцијалних (контингентних) обавеза финансијског сектора (ризичи везани за пословање државних банака, стање и кретање проблематичних кредита и сл.); анализу фактора ризика који утичу на пореске и непореске буџетске приходе (нпр. утицај сиве економије); анализу ризика повезаних са буџетима локалних самоуправа и јавно-приватним партнерствима; даљи развој и унапређење Програма за финансирање ризика од елементарних непогода, као и пратећих активности из акционог плана у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима; анализу ризика у вези са последицама елементарних непогода и њиховим финансијским ефектима на републички буџет и буџете локалних самоуправа; анализу ризика у вези са осталим потенцијалним обавезама које нису претходно поменуте (судски спорови и сл.); периодичну припрему извештаја о постојећим и потенцијалним фискалним ризицима; пружање неопходних информација за израду стратешких докумената Владе (ERP, ESRP, PFM итд); сарадњу и координацију са другим министарствима, институцијама, органима државне управе, јавним и другим предузећима где се држава јавља као (су)власник, као и унутрашњим јединицама у оквиру Министарства финансија.

У Сектору за праћење фискалних ризика обављају се послови у оквиру следећих ужив унутрашњих јединица, и то:

- 1. Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора**
- 2. Група за праћење осталих фискалних ризика**
- 3. Група за оцену и праћење капиталних пројеката**

**Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора** обавља студијско-аналитичке послове који се односе на: праћење и анализу фискалних ризика који произилазе из пословања републичких јавних предузећа, привредних друштава која обављају делатност од општег интереса и осталих државних предузећа, преко годишњих програма пословања, програма развоја, тромесечних извештаја о пословању, финансијских извештаја, извештаја о извршеној ревизији; припрему анализа које се односе на пословање јавних предузећа и њихов утицај на макроекономску стабилност, привредни раст и јавне финансије; учешће у изради нацрта закона и предлога других прописа који се односе на јавна предузећа; периодичну припрему извештаја о пословању јавних предузећа у складу са преузетим обавезама према међународним финансијским институцијама; сарадњу у припреми делова за фискалну стратегију за наредни средњорочни период; периодично праћење стања и кретања обавеза покривених државним гаранцијама, у сарадњи са Управом за јавни дуг; праћење и анализу главних ризика повезаних са финансијским сектором у Србији, нарочито ризика у вези са величином и будућим кретањима потенцијалних (контингентних) обавеза

финансијског сектора (ризици везани за пословање државних банака, стање и кретање проблематичних кредита и сл.); анализу фактора ризика који утичу на пореске и непореске буџетске приходе (нпр. утицај сиве економије); анализу ризика повезаних са буџетима локалних самоуправа и јавно-приватним партнерствима; припрему и презентацију материјала које разматрају ЕК, ММФ, СБ и друге међународне финансијске институције и учешће у преговорима као и друге послове из делокруга Групе; сарадњу и координацију са другим министарствима, институцијама, органима државне управе, јавним и другим предузећима где се држава јавља као (су)власник, као и унутрашњим јединицама у оквиру Министарства финансија.

**Група за праћење осталих фискалних ризика** обавља послове који се односе на: даљи развој и унапређење Програма за финансирање ризика од елементарних непогода, као и пратећих активности из акционог плана у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима; анализу ризика у вези са последицама елементарних непогода и њиховим финансијским ефектима на републички буџет и буџете локалних самоуправа; анализу ризика у вези са осталим потенцијалним обавезама које нису претходно поменуте (судски спорови и сл.); периодичну припрему извештаја о постојећим и потенцијалним фискалним ризицима; пружање неопходних информација за израду стратешких докумената Владе (ERP, ESRP, RFM итд); припрему и презентацију материјала које разматрају ЕК, ММФ, СБ и друге међународне финансијске институције и учешће у преговорима као и друге послове из делокруга Групе.

**Група за оцену и праћење капиталних пројеката** обавља студијско економске, техничко аналитичке и нормативно правне послове који се односе на: координацију рада са ресорним министарством у погледу прикупљања иновативних предлога у вези са капиталним пројектима, давање мишљења на финансијске аспекте капиталних пројеката, припрема предлог листе капиталних пројеката за Комисију за управљање капиталним инвестицијама; врши оцену претходних студија изводљивости и студија изводљивости у циљу давања мишљења о подобности пројекта; давање стручног мишљења на економско-финансијски аспект ревидираних претходних студија оправданости као и студија оправданости; прати припрему капиталних пројеката у смислу испуњења услова за финансирање; врши процену спремности пројектне документације; припрема листу спремних Капиталних пројеката и доставља је Комисији за капиталне инвестиције на усвајање, уређује поступак припреме и регистрација капиталних пројеката по надлежним министарствима и њихово обједињавање; даје упутства за израду буџета, у делу који се односи на процедуру предлагања капиталних пројеката; врши праћење и анализу капиталних пројеката, припрема извештаје о праћењу капиталних пројеката, даје стручна мишљења на законске и подзаконске прописе, као и на међународне уговоре и споразуме који у своме спровођењу претпостављају капиталне пројекте.

**Сектор за дигитализацију у области финансија** обавља послове који се односе на: реализацију пројеката који се односе на информационе системе, како са аспекта руковођења стратешким пројектима од стране Министарства, тако и праћење осталих пројеката у Министарству и органима управе у саставу; сарадњу са другим секторима Министарства, са акцентом на прикупљање података од других сектора ради координације и усклађивања планова и пројеката са програмским, секторским и приоритетима Министарства; сарадњу са другим органима државне управе, а пре свега са Канцеларијом за



ИТ и е-управу у смислу усклађивања планова са приоритетима, како програмским, секторским, тако и приоритетима Министарства; планирање, анализа, имплементација и тестирање, као и контрола квалитета софтверских система током реализације пројеката; координацију при пуштању у рад софтверских система и праћење функционалне оперативности и исправности система, као и праћење функционисања сервиса, система и регистара, уз контролу поштовања безбедносних процедура, у складу са прописима; прикупљање података о потребама корисника, са планирањем неопходних средстава и ресурса са циљем адекватног одржавања и унапређивања информационих система у надлежности Министарства; препознавање потреба за оптимизацијом и унапређењем перформанси продукционих система и координација при решавању текућих проблема у раду; контроле приступа подацима, координације при отклањању грешака, инсталацији и покретању нових функционалности софтвера, доступности комуникационе инфраструктуре и праћења оптерећења система, као и анализа искоришћености система; координацију и контролу пост-имплементационе фазе пројеката, у смислу управљања системима и регистрима ради осигурања ефикасног и ефективног рада; израду правних аката у области електронских фактура и других информационих система и регистара у надлежности Министарства са аспекта информационих технологија, као и учешће у радним групама за израду прописа, те израду пројектно-техничке документације, брошура, упутстава и других едукативних материјала.

У Сектору за дигитализацију у области финансија обављају се послови у оквиру следећих унутрашњих јединица, и то:

- 1. Група за управљање пројектима**
- 2. Група за координацију Министарства и органа управе у саставу у подручју дигитализације**
- 3. Група за управљање системом електронских фактура**

**Група за управљање пројектима** обавља послове који се односе на: праћење пројеката везаних за информационе система кроз све фазе реализације и управљање пројектима од стране Министарства: усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским, секторским и приоритетима Министарства; припрему адекватне техничке документације усклађене са захтевима крајњих корисника; праћење реализације пројеката који се односе на информационе технологије; контролу и праћење извршења пројеката уговорених путем јавних набавки, донаторских програма и/или кредита; обезбеђивање квалитета у свим фазама развоја и имплементације решења; праћење и анализу потреба за оптимизацијом и унапређењем перформанси продукционих система и координација при решавању текућих проблема у раду; израду упутстава, брошура и другог едукативног материјала; контролу приступа подацима, инсталације и покретања нових функционалности софтвера, доступности комуникационе инфраструктуре и оптерећења система, као и анализу искоришћености система; друге послове из делокруга Групе.

**Група за координацију активности Министарства и органа управе у саставу у области дигитализације** обавља послове који се односе на: преглед, координацију и надзор над реализацијом активности у подручју дигитализације пословних процеса (софтверских решења, електронских сервиса и сл.); планирање активности у подручју дигитализације пословних процеса и електронских услуга; израду студија, анализа и других информација из области које су од значаја за подручје дигитализације; праћење прописа из области дигитализације пословних процеса и електронских услуга; анализе тржишта и доступних

технолошких решења, у складу са потребама Министарства; креирање и унапређење Стратегије развоја информационих система Министарства и сродних стратешких докумената (акциони план, план развоја и друго, у подручју информационих технологија); сарадњу са другим органима државне управе, а пре свега са Канцеларијом за ИТ и е-управу у смислу усклађивања планова са приоритетима, како програмским, секторским, тако и приоритетима Министарства; планирање, анализу, имплементацију и тестирање, као и контролу квалитета софтверских система током реализације пројеката; друге послове из делокруга Групе.

**Група за управљање системом електронских фактура** обавља послове који се односе на: управљање софтверским системом електронских фактура; израду упутстава за коришћење и одговарајућег едукативног материјала везаног за систем електронских фактура; вођење Регистра информационих посредника; давање и одузимање сагласности за обављање делатности пружања услуге издавања, евидентирања, обраде, примања, достављања и чувања електронских фактура информационим посредницима; активности на одржавању система електронских фактура, са планирањем потреба за надоградњу и проширење компонената система; праћење, анализу и упоређивање законодавства других земаља и Републике Србије у области од значаја за рад система електронских фактура; израда прописа из области које су од значаја за електронске фактуре; давање мишљења по захтеву органа и странака који се односе на област електронских фактура; израда студија, анализа и других информација из области које су од значаја за електронске фактуре; друге послове из делокруга Групе.

### **3) УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА, СЕКРЕТАРИЈАТА И КАБИНЕТА МИНИСТРА**

**Одсек за односе Министарства са јавношћу** обавља послове који се односе на: припрему представника Министарства за наступе у јавности; преглед дневне штампе, стручних часописа и електронских медија; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и припрему информатора о раду Министарства у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја; одабир и класификовање мишљења за публикацију „Билтен“; постављање садржаја на интернет страницу министарства; послове протокола у Министарству, као и друге послове из ове области.

**Одсек за интерну ревизију** обавља послове који се односе на: ревизију система; ревизију успешности пословања; финансијску ревизију и ревизију усаглашености са прописима; ревизију свих пословних процеса и организационих јединица Министарства, укључујући и ревизију претприступних ИПА фондова Европске Уније, примењујући прописе Републике Србије, Међународне стандарде интерне ревизије у јавном сектору, кодекс струковне етике интерних ревизора.

**Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС)** обавља послове који се односе на: предузимање свих мера и активности у циљу заштите финансијских интереса Европске уније и Републике Србије; координацију правне, оперативне и техничке сарадње, као и на размену података о неправилностима и случајевима сумње на превару са надлежним

институцијама Републике Србије, као и са Европском канцеларијом за борбу против превара (ОЛАФ) и са другим надлежним институцијама Европске комисије; организовање и/или спровођење административних провера пријављених неправилности и сумњи на превару; прикупљање информација за покретање поступака од стране надлежних институција ради санкционисања неправилности и злоупотреба у поступању са финансијским средствима Европске уније, као и пружање стручне и логистичке подршке ОЛАФ-у на територији Републике Србије; идентификовање слабости у националним системима за управљање финансијским средствима Европске уније; праћење тока истрага и судских поступака у вези са случајевима сумње на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније и извештавање ОЛАФ-а о њима; подршку раду Мреже за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС Мрежа) и размену података о неправилностима и сумњи на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније са члановима АФКОС Мреже; управљање процесом израде националних стратегија и акционих планова за заштиту финансијских интереса Европске уније и праћење њиховог спровођења; координацију активности поводом усаглашавања националних прописа са прописима Европске уније у вези са заштитом финансијских интереса Европске уније; анализу и управљање ризицима у циљу превенције неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније; организацију обука у циљу заштите финансијских интереса Европске уније; учествовање у релевантним преговарачким групама Републике Србије у процесу преговора о приступању Европској унији у складу са утврђеним надлежностима.

У Одељењу за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС) образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

- 1. Група за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима**
- 2. Група за поступање по пријављеним неправилностима и сумњама на превару**
- 3. Група за студијско-аналитичке послове.**

**Група за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима** обавља послове који се односе на: селекцију пријављених неправилности; предлагање покретања административних провера и, по потреби, учешће у истим; анализу и управљање ризицима; израду и ажурирање методологије за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније; израду и ажурирање процедура за поступање по пријављеним неправилностима; вођење регистра пријављених и потврђених неправилности и регистра истрага и судских поступака у вези са случајевима сумње на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније; извештавање ОЛАФ-а путем информационог система за управљање неправилностима (ИМС); идентификовање слабости у националним системима за управљање финансијским средствима Европске уније и припрему предлога за отклањање истих; припрему информација и извештаја из надлежности Групе.

**Група за поступање по пријављеним неправилностима и сумњама на превару** обавља послове који се односе на: координацију правне, оперативне и техничке сарадње, као и на размену података о неправилностима и случајевима сумње на превару са надлежним институцијама Републике Србије, као и са ОЛАФ-ом и другим надлежним институцијама Европске комисије; организовање и/или спровођење административних провера пријављених неправилности и сумњи на превару; прикупљање информација за покретање

поступака од стране надлежних институција ради санкционисања неправилности и злоупотреба у поступању са финансијским средствима Европске уније; пружање стручне и логистичке подршке надлежним институцијама Републике Србије и/или ОЛАФ-у у вршењу њихових истрага/провера и по потреби учествовање у истим; идентификовање слабости у националним системима за управљање финансијским средствима Европске уније; праћење тока истрага и судских поступака у вези са случајевима сумње на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније и извештавање ОЛАФ-а о њима; израду и ажурирање процедура за поступање по пријављеним неправилностима; спровођење обука, а у циљу заштите финансијских интереса Европске уније и припрему информација и извештаја из надлежности Групе.

**Група за студијско-аналитичке послове** обавља послове који се односе на: координацију активности са релевантним институцијама поводом усаглашавања националних прописа са прописима Европске уније у вези са заштитом финансијских интереса Европске уније; израду националних стратегија и акционих планова за борбу против превара и управљање неправилностима у циљу заштите финансијских интереса Европске уније; праћење спровођења пратећег акционог плана Стратегије; припрему и израду извештаја о спровођењу активности из Стратегије и извештаја о активностима у циљу заштите финансијских средстава Европске уније у Републици Србији; организацију састанака АФКОС Мреже; израду анализе потреба за обукама, као и организовање и спровођење обука са циљем заштите финансијских интереса Европске уније; припрему материјала и извештаја за учешће у релевантним преговарачким групама Републике Србије у процесу преговора о приступању Европској унији; припрему и израду мишљења и извештаја по захтеву Секретаријата министарства и припрему информација и извештаја из надлежности Групе.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

План рада Министарства финансија за 2021. годину може да се погледа [овде](#).

План рада Министарства финансија за 2020. годину може да се погледа [овде](#).

План рада Министарства финансија за 2019. годину може да се погледа [овде](#).

План рада Министарства финансија за 2018. годину може да се погледа [овде](#).

### ***Извршење обавеза и поступања у оквиру извршења<sup>1</sup>***

**Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције** у оквиру својих надлежности обавља послове који се односе на: припрему и израду *Фискалне стратегије* за наредни трогодишњи период, у складу са [Законом о буџетском систему](#); учешће у припреми и изради *Програма економских реформи* (I део) и других докумената из ове области неопходних у процесу приступања ЕУ; израду *Билтена јавних финансија* на српском и енглеском језику.

Основни пропис којим се регулишу поступци, принципи и календар израде и објављивања средњорочних макроекономских и фискалних пројекција је Закон о буџетском

---

<sup>1</sup> Уколико у тексту није другачије назначено, извршење обавеза је закључно са 31. децембром 2021. године.

систему (чл. 27в). Овим законом дефинисана је *Фискална стратегија као основни документ средњорочне економске и фискалне политике*. Законом о буџетском систему дефинисано је да Фискална стратегија садржи, поред осталог, средњорочне пројекције макроекономских индикатора и агрегата, средњорочне пројекције фискалних агрегата, циљеве и смернице економске и фискалне политике, средњорочни оквир расхода, процену и квантификацију фискалних ризика, те стратегију управљања јавним дугом у периоду на који се Фискална стратегија односи. Законом је предвиђено да се Фискална стратегија усваја два пута годишње, средином јуна текуће за наредну буџетску годину и почетком октобра, када се усваја ревидирана и ажурирана Фискална стратегија за наредну буџетску годину. Макроекономске и фискалне пројекције садржане у Фискалној стратегији израђују се коришћењем аналитичких техника и процена које испуњавају високе стандарде професионалног интегритета и стручности и засноване су на ажурираним и тачним економским и фискалним информацијама, доступним у тренутку израде документа.

Кључну оцену Фискалне стратегије, односно њене усаглашености са фискалним правилима и принципима даје Фискални савет, независна институција у чијој надлежности је оцена реалистичности макроекономских и фискалних пројекција и њихова усаглашеност са фискалним правилима. Макроекономске и фискалне пројекције садржане у Фискалној стратегији, као и основне претпоставке на којима се пројекције заснивају, представљају се, два пута годишње, Европској комисији и предмет су дискусије.

#### **Поступак израде Фискалне стратегије подразумева:**

- Прибављање релевантних макроекономских и фискалних података за претходни период;
- Анализа макроекономских и фискалних кретања у претходном периоду;
- Анализа међународног окружења и сагледавање предвиђања за светску и економију ЕУ;
- Израда средњорочних пројекција макроекономских агрегата и индикатора;
- Дефинисање циљева и смерница економске и фискалне политике;
- Израда консолидованог буџета за општи, централни и локални ниво државе;
- Израда прегледа и анализе фискалних импликација економских политика и структурних реформи;
- Процена фискалних ризика;
- Преузимање делова Фискалне стратегије за чије сачињавање су одговорни други сектори Министарства и управе у саставу Министарства;
- Обједињавање свих делова документа и достављање Нацрта Фискалне стратегије Фискалном савету ради прибављања мишљења;
- По прибављању мишљења Фискалног савета, Предлог Фискалне стратегије упућује се Влади на усвајање;
- Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је Народној скупштини на разматрање.

Актуелна Фискална стратегија објављена је на интернет страници Министарства финансија <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/fiskalna-strategija>.

Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције учествује у припреми и изради првог дела *Програма економских реформи*, документа који се припрема и шаље Европској комисији у оквиру механизма координације економске политике у ЕУ.

Споразумом о стабилизацији и придруживању (ССП) („Службени гласник Републике Србије – Међународни уговори”, број 83/2008), у члану 89, установљена је сарадња ЕУ и



Републике Србије у области економске политике која би побољшала размену информација о макроекономским резултатима и могућностима развоја, као и обликовање економске политике и инструмената за њену примену. Успостављање сарадње у овој области олакшава успостављање функционалне тржишне економије, као и формулацију и примену економске политике која ће се постепено усклађивати са политиком ЕМУ усмерене ка стабилности.

Програм економских реформи је документ средњорочне економске и фискалне политике који се у највећој мери, како у делу макроекономских и фискалних пројекција, тако и у делу структурних реформи заснива на Фискалној стратегији и другим стратешким документима Владе.

**Поступак израде дела Програма економских реформи** који се односи на макроекономске и фискалне пројекције подразумева следеће активности:

- Дефинисање средњорочних макроекономских и фискалних оквира;
- Дефинисање економске политике и структурних реформи;
- Израда поглавља које се односи на макроекономске и фискалне пројекције;
- Упућивање на обједињавање у оквиру МФ;
- Влада усваја ЕРП кога МФ доставља ЕК.

Актуелни Програм економских реформи објављен је на интернет страници Министарства финансија [https://www.mfin.gov.rs/upload/media/ID63iX\\_60f11fc3470a8.pdf/](https://www.mfin.gov.rs/upload/media/ID63iX_60f11fc3470a8.pdf/).

Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције на месечном нивоу припрема *преглед макроекономских и фискалних података* који се објављују на интернет страници Министарства финансија. Објављивање ових података није законом дефинисано, већ је резултат препознате потребе стручне и шире јавности за редовним подацима, на основу којих се могу оценити тренутни фискални изгледи.

Макроекономски и фискални подаци у месечној динамици постављају се на интернет страницу Министарства: <https://mfin.gov.rs/dokumenti2/makroekonomski-podaci>.

Поред ових података, Министарство финансија објављује и *Билтен јавних финансија*, месечну публикацију, која садржи детаљније макроекономске податке, као и фискалне податке за сваки ниво власти, те консолидоване податке за ниво опште државе. Посебан део у билтену односи се и на детаљније податке о јавном дугу. Билтен јавних финансија је месечна публикација, објављује се најкасније 60 дана по истеку месеца на који се односи.

**Поступак израде Билтена јавних финансија** подразумева следеће активности:

- Прикупљање и производња података који се објављују у Билтену;
- Контрола података;
- Пренос података у форму табела за Билтен (српска/енглеска верзија табела);
- Израда месечне теме о макроекономским и фискалним кретањима;
- Слање електронске верзије Билтена на прелом;
- Контрола електронске верзије Билтена;
- Одобрење за постављање електронске верзије Билтена на интернет страницу Министарства.

Билтен јавних финансија објављује се на интернет страници Министарства: <https://mfin.gov.rs/aktivnosti/bilten-javnih-finansija>.

	2020. година	Јануар – јун 2021. године
Фискална стратегија	1	1

	Фискална стратегија за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину <a href="https://www.mfin.gov.rs/upload/media/uF6pUt_6016d7e313d28.pdf">https://www.mfin.gov.rs/upload/media/uF6pUt_6016d7e313d28.pdf</a>	Фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину <a href="https://mfin.gov.rs/dokumenti2/fiskalna-strategija">https://mfin.gov.rs/dokumenti2/fiskalna-strategija</a>
Програм економских реформи	1 Програм економских реформи 2021-2023 <a href="https://www.mfin.gov.rs/dokumenti2/program-ekonomskih-reformi-erp">https://www.mfin.gov.rs/dokumenti2/program-ekonomskih-reformi-erp</a>	Програм економских реформи 2021-2023 <a href="https://www.mfin.gov.rs/upload/media/ID63iX_60f11fc3470a8.pdf/">https://www.mfin.gov.rs/upload/media/ID63iX_60f11fc3470a8.pdf/</a>
Преглед макроекономских и фискалних података	12	6
Билтен јавних финансија	12	5

**Сектор буџета.** Поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање извршава се према буџетском календару, сходно члану 31. Закона о буџетском систему.

#### Буџетски календар за ниво Републике Србије:

(1) 15. фебруар – министар даје инструкцију за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција;

(2) 15. март – директни корисници средстава буџета Републике Србије на основу инструкције из подтачке (1) ове тачке достављају Министарству предлоге за утврђивање приоритетних области финансирања за буџетску и наредне две фискалне године, као и годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;

(3) 15. април – министар у сарадњи са министарствима и институцијама надлежним за економску политику и привредни систем доставља Влади на претходно разматрање Фискалну стратегију, која садржи економску и фискалну политику Владе са пројекцијама за буџетску и наредне две фискалне године;

(4) 25. април – Влада даје сагласност министру да припреми нацрт Фискалне стратегије која садржи конкретне одлуке о приоритетним областима финансирања, које обухватају и средњорочне приоритете јавних инвестиција;

(5) 30. април – министар доставља нацрт Фискалне стратегије Фискалном савету;

(6) 15. мај – Фискални савет даје мишљење о нацрту Фискалне стратегије;

(7) 1. јун – министар доставља Влади предлог Фискалне стратегије на усвајање;

(8) 15. јун – Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је Народној скупштини на разматрање, као и локалној власти;

- (9) 30. јун – Народна скупштина доставља Влади коментаре и препоруке у вези са Фискалном стратегијом;
- (10) 5. јул – министар доставља упутство за припрему нацрта буџета Републике Србије;
- (11) 5. јул – министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти, као и Фискалну стратегију организацијама за обавезно социјално осигурање;
- (12) 1. септембар – директни корисници средстава буџета Републике Србије и организације за обавезно социјално осигурање достављају предлог средњорочног и финансијског плана Министарству, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;
- (13) 1. октобар – Влада, на предлог министра, усваја ревидирану Фискалну стратегију, са информацијама о финансијским и другим ефектима нових политика, узимајући у обзир после 15. априла ажурирани макроекономски оквир;
- (14) 5. октобар – Влада доставља Народној скупштини ревидирану Фискалну стратегију;
- (15) 15. октобар – министар доставља Влади нацрт закона о буџету Републике Србије, нацрте одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање са финансијским плановима организација за обавезно социјално осигурање;
- (16) 1. новембар – Влада усваја предлог закона о буџету Републике Србије и доставља га Народној скупштини, заједно са предлозима одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и финансијским плановима организација за обавезно социјално осигурање;
- (17) 15. децембар – Народна скупштина доноси закон о буџету Републике Србије и одлуке о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

На интернет страници Министарства финансија објављени су следећи акти из надлежности Сектора буџета:

- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину;
- Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о финансирању политичких активности;
- Инструкција за предлагање приоритетних области финансирања за период 2022–2024. године;
- Грађански водич кроз буџет Републике Србије за 2021. годину;
- Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2021. години;
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2021. години;
- Упутство за припрему буџета за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину;
- Упутство за израду програмског буџета;
- Упутство за праћење и извештавање о учинку програма;
- План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2022. годину, са упутством;
- Правилник о начину исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Сектор буџета даје мишљења на нацрте закона и других прописа из надлежности Сектора, као и других министарстава, који захтевају ангажовање средстава буџета:

Опис	2019.	2020.	2021. (закључно са 30.06.2021.)
1. мишљења на прописе других органа и организација			
- стратегије и акциони планови	43	27	10
- закони	137	30	60
- подзаконски акти	2.530	2.035	1.585
2. учешће у колективном преговарању и социјалном дијалогу	25	29	21
3. сагласности на кадровске планове	21	19	9
4. остало*	4.744	3.846	1.500
<b>Укупно:</b>	<b>7.500</b>	<b>5.986</b>	<b>3.185</b>

\* Остало: захтеви за промену апропријација, захтеви за ТБР, платформе, капитални пројекти, захтеви за давање сагласности за попуњавање слободних радних места /ПРМ обрасци/, захтеви за тумачење закона, одлуке о максималном броју запослених, захтеви за повећање масе средстава за плате, захтеви за задужење градова и општина, захтеви за давање сагласности за вишегодишње уговарање, представке и др.

Нормативна активност у периоду јануар 2019 – јун 2021. године
- Уредба о издавању доплатне поштанске марке „Борба против рака” („Службени гласник РС“, бр. 64/2021)
- Закон о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, број 40/21)
- Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2021. години („Службени гласник РС”, број 11/21)
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2021. години („Службени гласник РС”, број 11/21)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 159/20)
- Одлука о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 149/20)
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину, са одлукама о давању сагласности на финансијске планове Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање и Фонда за социјално осигурање војних осигураника, за 2021. годину („Службени гласник РС”, број 149/20)
- Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, са Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2020. годину, Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Фонда за социјално осигурање војних осигураника за 2020. годину, Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама Финансијског плана Националне службе за запошљавање за 2020. годину и Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 135/20)

- Уредба о издавању доплатне поштанске марке „НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА” („Службени гласник РС”, број 88/20)
- Уредба о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20)
- Уредба о допуни Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 50/20)
- Уредба о коришћењу финансијских средстава буџета Републике Србије за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 38/20)
- Уредба о издавању доплатне поштанске марке „КРОВ 2020” („Службени гласник РС”, број 14/20)
- Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2020. години („Службени гласник РС”, број 13/20)
- Закон о изменама и допунама Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, број 91/19)
- Закон о изменама и допунама Закона о финансирању политичких активности („Службени гласник РС”, број 88/19)
- Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 86/19)
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину, са одлукама о давању сагласности на финансијске планове Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Националне службе за запошљавање и Фонда за социјално осигурање војних осигураника, за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19)
- Закон о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 72/19)
- Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину, са Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за 2019. годину и Одлуком о давању сагласности на Одлуку о изменама Финансијског плана Фонда за социјално осигурање војних осигураника за 2019. годину („Службени гласник РС”, број 72/19)
- Уредба о издавању доплатне поштанске марке „Изградња Спомен-храма Светог Саве” („Службени гласник РС”, број 65/19)
- Уредба о допуни Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 62/19)
- Закон о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 31/19)
- Уредба о изменама Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС”, број 18/19)
- Уредба о издавању доплатне поштанске марке „КРОВ 2019” („Службени гласник РС”, број 12/19)

**Сектор за фискални систем** је полазећи од циљева и мера економске политике Републике Србије и у **првој половини 2021. године** наставио рад на унапређењу постојећих решења у смислу измена и допуна закона и подзаконских аката из своје надлежности, које су



имале за циљ даље усаглашавање пореских прописа Републике Србије са прописима Европске уније, као и стварање услова за правичније и равномерније опорезивање грађана и привреде, што треба да доведе до побољшања стандарда грађана, смањења трошкова пословања, подстицања запошљавања и инвестиција у привреди и предузетништву, као и стварања услова за даље сузбијање обима сиве економије.

**У области опорезивања прихода физичких лица порезом на доходак грађана** донет је Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, број 44/21). Најзначајније измене и допуне односе се на опорезивање прихода физичких лица која остварују приходе од ауторских и сродних права на које се порез плаћа самоопорезивањем, као и по основу уговорене накнаде за извршени рад на које се порез плаћа самоопорезивањем.

**У области доприноса за обавезно социјално осигурање** донет је Закон о допуни Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 44/21). Основна садржина допуне односи се на прецизирање у погледу утврђивања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање по основу уговорене накнаде која је остварена у одређеном периоду, по основу које је обвезник дужан да сам обрачуна и плати доприносе.

**У области опорезивања потрошње порезом на додату вредност** израђена су два подзаконска акта.

**У области опорезивања добити правних лица** донета су подзаконска акта из Закона о порезу на добит правних лица.

**У области републичких административних такси** извршено је усклађивање Тарифе динарских износа републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 – др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16 – др. пропис, 61/17 – др. пропис, 113/17, 3/18 – исправка, 50/18 – др. пропис, 95/18, 38/19 – др. пропис, 86/19, 90/19 – исправка, 98/20 – др. пропис и 144/20), а која се усклађује годишњим индексом потрошачких цена, који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. маја 2020. године до 30. априла 2021. године. Такође, Влада је на истој седници утврдила и Одлуку о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе.

Такође, извршена је допуна усклађених динарских износа накнада прописаних Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС”, бр. 95/18, 49/19, 86/19 – ускл. дин. изн, 156/20 – ускл. дин. изн. и 15/21 – допуна ускл. дин. износа) који је утврдила Влада Републике Србије и објављен је у „Службеном гласнику РС”, бр. 15/20.

**У области фискалних каса** донета су подзаконска аката из Закона о фискализацији.

**У области избегавања двоструког опорезивања** парафирани су уговори са: Алжиром; Боцваном; Замбијом; Јорданом; Јужноафричком Републиком и Оманом.

Потписани су уговори са: Ганом; Гвинејом; Зимбабвеом; Јапаном; Мароком; Палестином; Сингапуrom и Филипинима.

Одржана је прва рунда преговора ради закључења Уговора о избегавању двоструког опорезивања са Савезном Републиком Немачком.

<b>Акти које је усвојила Народна скупштина у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2021. године</b>		
<b>Назив акта</b>	<b>Статус</b>	<b>Број и датум „Службеног гласника РС”</b>
Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС”, број 44 од 29. априла 2021. године
Закон о допуни Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС”, број 44 од 29. априла 2021. године
Закон о измени Закона о акцизама	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС”, број 53 од 28. маја 2021. године

<b>Акти које је донела Влада на предлог Министарства финансија у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2021. године</b>	
<b>Назив акта</b>	<b>Број и датум „Службеног гласника РС”</b>
Усклађени динарски неопорезиви износи пореза на доходак грађана из члана 9. став 1. тач. 9), 12), 13), 29), 30) и 31), члана 15а ст. 2, 4. и 5, члана 18. став 1. тач. 1), 2), 5), 7), 8), 9) и 9а), члана 21а став 2, члана 83. став 4. тачка 1) и члана 85. став 1. тачка 11) Закона о порезу на доходак грађана годишњим индексом потрошачких цена у 2020. години	„Службени гласник РС”, број 6 од 29. јануара 2021. године
Усклађени динарски износ из члана 13. став 3. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање годишњим индексом потрошачких цена у 2020. години	„Службени гласник РС”, број 6 од 29. јануара 2021. године
Уредба о утврђивању Програма директних давања из буџета Републике Србије привредним субјектима у приватном сектору у циљу ублажавања економских последица проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	„Службени гласник РС”, број 11 од 12. фебруара 2021. године
Усклађени динарски износи акциза из члана 9. став 1. тачка 1), тачка 2) алинеја трећа, тачка 3) алинеја четврта, тачка 4), тачка 5) алинеја четврта, тачка 6) и тачка 7) алинеја трећа, члана 9. став 5. тачка 1) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (4) алинеја прва, подтач. (5) и (6), тачка 2), тачка 3) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (2) алинеја прва, подтачка (3), тач. 4), 5) и 6), члана 12а, чл. 14. и члана 40г Закона о акцизама годишњим индексом потрошачких цена у 2020. години	„Службени гласник РС”, број 11 од 12. фебруара 2021. године
Усклађени износи накнада из члана 25д став 3, члана 32. став 3, члана 40. став 3, члана 45. став 1. тачка 4), члана 54. став 3. и члана 64б став 2. тачка 4) Закона о дувану	„Службени гласник РС”, број 11 од 12. фебруара 2021. год
Одлука о износима просечних пондерисаних малопродајних цена и минималних акциза на дуванске прерађевине	„Службени гласник РС”, број 15 од 19. фебруара 2021. год.

Допуна усклађених динарски износа накнада прописаних Законом о накнадама за коришћење јавних добара	„Службени гласник РС”, број 15 од 19. фебруара 2021. године
Уредба о облику и садржају регистра елемената електронских фискалних уређаја, врстама електронских фискалних уређаја, начину њиховог коришћења и одобравања, аутоматској обустави рада електронског фискалног уређаја, појединостима алтернативног приступа сталној интернет вези и начину увида у податке достављене Пореској управи	„Службени гласник РС”, број 32 од 2. априла 2021. године, која се примењује 1. јула 2021. године.
Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета на мало преко електронског фискалног уређаја	„Службени гласник РС”, број 32 од 2. априла 2021. године, која се примењује 1. јануара 2022. године.
Усклађени динарски износи из Тарифе републичких административних такси	„Службени гласник РС”, број 62 од 16. јуна 2021. године
Одлука о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништва Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе	„Службени гласник РС”, број 62 од 16. јуна 2021. године

<b>Прописи које је донело Министарства финансија у периоду од 1. јануара до 30. јуна 2021. године</b>	
<b>Назив акта</b>	<b>Број и датум „Службеног гласника РС“</b>
Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на доходак грађана који се плаћа по решењу	„Службени гласник РС”, број 19 од 5. марта 2021. године
Износ месечне основице доприноса за обавезно здравствено осигурање за лица за која се средства за уплату доприноса обезбеђују у буџету Републике Србије за 2021. годину	„Службени гласник РС”, број 20 од 10. марта 2021. године
Правилник о каматним стопама за које се сматра да су у складу са принципом „ван дохвата руке” за 2021. годину	„Службени гласник РС”, број 24 од 19. марта 2021. године
Правилник о изменама Правилника о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит по одбитку на приходе и накнаде које остварују нерезидентна и резидентна правна лица	„Службени гласник РС”, број 27 од 24. марта 2021. године
Правилник о врсти и начину достављања података о пословном простору и пословним просторијама, као и о начину генерисања ознаке пословног простора	„Службени гласник РС”, број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује од 1. новембра 2021. године.
Правилник о начину чувања и заштите података у интерној меморији електронског фискалног уређаја.	„Службени гласник РС” број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује од 1. јануара 2022. године
Правилник о начину провере пријављених фискалних рачуна	„Службени гласник РС” број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује од 1. јануара 2022. године
Правилник о условима и процедури издавања и начину коришћења безбедносног елемента	„Службени гласник РС” број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује од 1. јула 2021. године.
Правилник о врстама фискалних рачуна, типовима трансакција, начинима плаћања, позивању на број другог документа и појединостима осталих елемената фискалног рачуна	„Службени гласник РС” број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује 1. јануара 2022. године.

Правилник о начину и поступку достављања података о издатим фискалним рачунима Пореској управи	„Службени гласник РС” број 31 од 31. марта 2021. године, који се примењује 1. јанура 2022. године.
Правилник о порезу на додату вредност	„Службени гласник РС”, број 37 од 14. априла 2021. године
Правилник о допуни Правилника о порезу на додату вредност	„Службени гласник РС”, број 64 од 25. јуна 2021. године

## 2020. година

Сектор за фискални систем је полазећи од циљева и мера економске политике Републике Србије и током 2020. године наставио рад на унапређењу постојећих решења у смислу измена и допуна закона и подзаконских аката из своје надлежности, која су имала за циљ даље усаглашавање пореских прописа Републике Србије са прописима Европске уније, као и стварање услова за правичније и равномерније опорезивање грађана и привреде, што треба да доведе до побољшања стандарда грађана, смањења трошкова пословања, подстицања запошљавања и инвестиција у привреди и предузетништву, као и стварања услова за даље сузбијање обима сиве економије.

*У области опорезивања потрошње порезом на додату вредност* донет је Закон о изменама и допунама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 153/20). Најважнија решења су:

- прописивање да се споредним прометом не сматра пренос права располагања на покретним стварима уз пренос права располагања на непокретностима (грађевинским објектима и економски дељивим целинама у оквиру грађевинских објеката – становима, пословним просторима, гаражама и гаражним местима), као и услуга изнајмљивања, односно давања на коришћење грађевинског објекта или економски дељиве целине у оквиру грађевинског објекта – стана, пословног простора, гараже и гаражног места;

- да се пореским обвезником сматра и отворени, односно алтернативни инвестициони фонд, који нема својство правног лица, а који је уписан у одговарајући регистар у складу са законом;

- да се прометом добара и услуга из области грађевинарства за сврху примене правила која се односе на одређивање пореског дужника сматра промет у вредности већој од 500.000 динара, без ПДВ;

- прописивање пореског ослобођења са правом на одбитак претходног пореза за промет добара која су у поступку активног оплемењивања за која би обвезник – стичалац имао право на одбитак претходног пореза када би та добра набављао са обрачунатим ПДВ;

- прописивање пореског ослобођења без права на одбитак претходног пореза за пренос виртуелних валута и замене виртуелних валута за новчана средства у складу са законом којим се уређује дигитална имовина;

- промена посебног поступка опорезивања половних добара, укључујући и половна моторна возила, уметничких дела, колекционарских добара и антиквитета - право оптирања за сваки појединачни промет;

- омогућавање подношења евиденционе пријаве после истека прописаног рока, односно по службеној дужности од стране Пореске управе;

- прописивање да се рачуни могу издати и у електронском облику;

- прецизирање правила за исправку ПДВ који је у рачуну обвезника ПДВ исказан у већем износу, односно када није требало да буде исказан.

Поред законских измена из ове области, у 2020. години израђен је акт који је донела Влада Републике Србије – Усклађени динарски износи из члана 56б став 2. тачка 1) и став 3. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 8/20).

Такође, израђено је и осам подзаконских аката – правилника које је донео министар финансија на основу овлашћења из Закона о порезу на додату вредност.

У **области фискалних каса** је усвојен Закон о фискализацији („Службени гласник РС“, број 153/20), који се примењује од 1. јануара 2022. године. Нови модел фискализације заснива се на online режиму који омогућава достављање података о издатим фискалним рачунима Пореској управи у реалном времену у тренутку промета на мало, који ће осигурати да се сваки промет добара и услуга на мало, као и сваки примљени аванс за будући промет добара и услуга на мало евидентира преко електронског фискалног уређаја. На овај начин стварају се услови Пореској управи за ефикасно праћење и контролу пореских обвезника код којих постоји ризик од избегавања плаћања пореза, као и повећање броја пореских контрола у самом седишту пореског органа, чиме се смањује потреба за теренским контролама, а што је један од основних недостатака постојећег система фискализације. Овим законом врши се проширење обухватна фискализација на све обвезнике пореза на приходе од самосталне делатности и све обвезнике пореза на добит правних лица, који врше промет на мало, с тим да је изузетно могуће поједине делатности изузети од обавезе евидентирања промета на мало у посебно оправданим случајевима.

У **области акциза** је усвојен Закон о изменама и допунама Закона о акцизама („Службени гласник РС“, број 153/20), који се примењује од 1. јануара 2021. године, а којим је прописано даље постепено усаглашавање у домену политике акциза на цигарете са стандардима ЕУ, усвајањем средњорочног акцизног календара (2021–2025. године), кроз постепено повећавање специфичне компоненте акцизе за 1,5 дин/пак. сваких шест месеци, како би се у предвиђеном року достигао минимални ниво опорезивања акцизом предвиђен директивама ЕУ. Прописивањем нових износа акциза на цигарете, остале дуванске производе, као и на супституте дуванским производима, обезбеђује се стабилност прилива средстава од акциза у републички буџет.

У **области опорезивања добити правних лица** најважнија донета решења су: капитални добитак обвезник остварује продајом инвестиционе јединице независно од тога да ли инвестициону јединицу има у отвореном или затвореном инвестиционом фонду, чиме се постиже изједначавање пореског третмана прихода оствареног по овом основу, имајући у виду да се према претходном законском решењу капитални добитак остваривао продајом инвестиционе јединице само отвореног инвестиционог фонда; капитални добитак обвезник остварује продајом дигиталне имовине, при чему тако остварен капитални добитак не улази у пореску основицу уколико су средства од продаје уложена у основни капитал резидентног привредног друштва, односно инвестиционог фонда, који пословну активност обављају на територији Републике; преостала нето вредност имовине инвестиционог фонда који нема својство правног лица, која се након распуштања тог инвестиционог фонда расподељује члановима сразмерно њиховим инвестиционим јединицама, а која је изнад набавне вредности тих инвестиционих јединица, сматра се капиталним добитком који се укључује у пореску основицу у износу од 50% укупно оствареног капиталног добитка; приход који нерезидентно правно лице оствари по основу чланства у алтернативном инвестиционом фонду који нема својство правног лица, сматра се дивидендом која се опорезује порезом по одбитку, уколико уговором о избегавању двоструког опорезивања није друкчије уређено.

У **области опорезивања порезима на имовину** донет је Закон о изменама и допунама Закона о порезима на имовину који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 144/20. Тим законом се, почев од 1. јануара 2022. године, надлежност за утврђивање, наплату и контролу пореза на наслеђе и поклон и пореза на пренос апсолутних права преноси са



Пореске управе на јединице локалне самоуправе. То би требало да допринесе даљем унапређењу основних функција Пореске управе, као и повећању ефикасности пословних процеса при утврђивању, наплати и контроли наведених пореза, имајући у виду да приход по тим основама припада јединицама локалне самоуправе.

Проширен је обухват обвезника пореза на имовину на отворене и алтернативне инвестиционе фондове, који су без својства правног лица. Прецизиран је начин утврђивања просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности (као елемента за утврђивање основице пореза на имовину) проширењем периода у коме је остварен промет непокретности (са деветомесечног на дванаестомесечни) и уређен начин утврђивања просечних цена у најопремљенијој и нејнеопремљенијој зони у којима није било промета одговарајућих непокретности, што би требало да омогући њихово реалније утврђивање. Појмовно су дефинисане поједини елементи за одређивање зона и групе у које се разврставају непокретности, за сврху утврђивања основице пореза на имовину, а полазећи од начела да се пореске чињенице утврђују према њиховој економској суштини. Као посебна врста објеката уведени су помоћни објекти, а њихово разврставање се врши у исту групу са гаражама, чиме се обезбеђује њихово доследније опорезивање сходно економској моћи обвезника (утврђивањем пореза применом просечних цена утврђених у промету те групе). Извршена је измена појединих пореских ослобођења (нпр. за непокретности које су намењене и користе се за примарну пољопривредну производњу ... ), а право на порески кредит по основу пореза на имовину за кућу или стан у коме обвезник станује условљава се пријављеним пребивалиштем у тој кући или стану.

Извршено је проширење предмета опорезивања порезом на наслеђе и поклон – на наслеђе и поклон дигиталне имовине.

**У области опорезивања прихода физичких лица порезом на доходак грађана** донет је Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, број 153/20). Најзначајније измене и допуне односе се на: повећање неопорезивог износа зараде са 16.300 динара на 18.300 динара месечно; уређење пореског третмана прихода по основу власништва над инвестиционом јединицом алтернативног инвестиционог фонда, прихода по основу њеног преноса, као и пореског кредита код годишњег пореза по основу улагања у алтернативне инвестиционе фондове, односно у куповину инвестиционе јединице алтернативног инвестиционог фонда; уређење пореског третмана прихода које физичко лице оствари преносом дигиталне имовине и увођење пореског ослобођења по основу пореза на капиталне добитке за обвезника који новчана средства остварена продајом дигиталне имовине уложи у основни капитал привредног друштва, односно у капитал инвестиционог фонда; проширење пореског ослобођења по основу добитака од посебних игара на срећу; продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица.

**У области доприноса за обавезно социјално осигурање** донет је Закон о изменама и допуни Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, број 153/20). Најзначајнија законска решења односе се на продужење периода примене постојећих олакшица за запошљавање нових лица и прецизирање у погледу категорије послодавца који има право на коришћење олакшице по основу запошљавања квалификованог новозапосленог лица.

**У области пореског поступка и пореске администрације** донет је Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 144 од 27. новембра 2020. године и ступио је на снагу 5. децембра 2020. године.

Основни разлози за доношење овог закона садржани су у стварању правног основа како би се системом опорезивања у Републици Србији обухватили и отворени инвестициони фондови, односно алтернативни инвестициони фондови који немају својство правног лица,

а који су уписани у одговарајући регистар у складу са законом, као и у даљем поједностављењу пореског поступка и побољшању електронске комуникације између надлежних пореских органа и пореских обвезника.

Поред наведеног, разлог за доношење овог закона састоји се и у томе што је поједине одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији неопходно прецизирати, односно извршити правнотехничко усаглашавање, како би се примена тог закона реализовала са што мање тумачења и на тај начин допринело бржем спровођењу пореског поступка и ефикаснијем раду пореске администрације, као и већој доследности у његовој примени.

У **области избегавања двоструког опорезивања** су парафирани уговори са: Алжиром; Боцваном; Замбијом; Јорданом; Јужноафричком Републиком; Оманом, Сингапуром.

Потписани уговори са: Ганом; Гвинејом; Зимбабвеом; Јапаном; Мароком; Палестином; Филипинима.

Одржана је прва рунда преговора ради закључења Уговора о избегавању двоструког опорезивања са Савезном Републиком Немачком.

Потврђена је и ступила је на снагу Мултилатерална конвенција за примену мера које се у циљу спречавања ерозије пореске основе и премештања добити односе на пореске уговоре и, с тим у вези, припремљене (и објављене на сајту МФ) комбиноване верзије Уговора о избегавању двоструког опорезивања са Албанијом, Аустријом, Белгијом, Босном и Херцеговином, Грузијом, Данском, Египтом, Индијом, Индонезијом, Ирском, Казахстаном, Канадом, Катаром, Кипром, Корејом (Реп.), Летонијом, Литванијом, Луксембургом, Малтом, Норвешком, Пољском, Русијом, Словачком, Словенијом, Уједињеним Арапским Емиратима, Уједињеним Краљевством Велике Британије и Северне Ирске, Украјином, Финском, Француском, Холандијом и Чешком Републиком, који су измењени поменутом Мултилатералном конвенцијом.

У припреми су комбиновани текстови уговора о избегавању двоструког опорезивања са: Естонијом и Пакистаном који ће, у наредном периоду, бити измењени поменутом Мултилатералном конвенцијом као и, благовремено, објављени на сајту Министарства финансија.

У **области републичких административних такси** извршено је усклађивање динарских износа републичких административних такси прописаних Законом о републичким административним таксама у делу Тарифа републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 – др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16 – др. пропис, 61/17 – др. пропис, 113/17, 3/18 – исправка, 50/18 – др. пропис, 95/18, 38/19 – др. пропис, 86/19, 90/19 – исправка), а који се усклађују годишњим индексом потрошачких цена, који је објавио Републички завод за статистику, за период од 1. маја 2019. године до 30. априла 2020. године. Такође, Влада је на истој седници утврдила и Одлуку о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе.

Извршена је измена и допуна Закона о републичким административним таксама. Закон о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама који је Народна скупштина усвојила и објавила у „Службеном гласнику РС“, број 144/20, којима је извршено усаглашавање предмета таксене обавезе са списима и радњама који су у надлежности органа за чији се рад републичка административна такса плаћа у складу са иницијативама надлежних органа (прописане су таксе за нове послове у оквиру надлежности

органа, брисане су таксе у случајевима престанка основа за вршење појединих списа и радњи, извршено је усаглашавање са измењеним пословима и процедурама органа). Поред тога, прописане су и таксе за поједине списе и радње корисника буџетских средстава које су се до сада наплаћивале у складу са подзаконским актима корисника буџетских средстава, како би се све таксе објединиле Законом.

У области накнада за коришћење јавних добара извршено је Усклађивање динарских износа накнада прописаних Законом о накнадама за коришћење јавних добара које је утврдила Влада Републике Србије и објављено је у „Службеном гласнику РС“, бр. 156/20 који се примењују од 1. јануара 2021. године.

Акти које је усвојила Народна скупштина у 2020. години		
Назив акта	Статус	Број и датум „Службеног гласника РС“
Закон о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 144 од 27. новембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о порезима на имовину	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 144 од 27. новембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 144 од 27. новембра 2020. године
Закон о фискализацији	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о акцизама	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о порезу на добит правних лица	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године
Закон о изменама и допунама Закона о порезу на додатну вредност	Народна скупштина усвојила	„Службени гласник РС“, број 153 од 21. децембра 2020. године

Акти које је донела Влада на предлог Министарства финансија у 2020. години	
Назив акта	Број и датум „Службеног гласника РС“
Усклађени динарски износи акциза из члана 9. став 1. тачка 1), тачка 2) алинеја трећа, тачка 3) алинеја	„Службени гласник РС“, број 5 од 22. јануара 2020. године

четврта, тачка 4), тачка 5) алинеја четврта, тачка 6) и тачка 7) алинеја трећа, члана 9. став 5. тачка 1) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (4) алинеја прва, подтач. (5) и (6), тачка 2), тачка 3) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (2) алинеја прва, подтачка (3), тач. 4), 5) и 6), члана 12а, чл. 14. и 14а и члана 40г Закона о акцизама годишњим индексом потрошачких цена у 2019. години	
Усклађени динарски неопорезиви износи пореза на доходак грађана из члана 9. став 1. тач. 9), 12), 13), 29), 30) и 31), члана 18. став 1. тач. 1), 2), 5), 7), 8), 9) и 9а), члана 21а став 2, члана 83. став 4. тачка 1) и члана 85. став 1. тачка 11) Закона о порезу на доходак грађана годишњим индексом потрошачких цена у 2019. години	„Службени гласник РС“, број 5 од 22. јануара 2020. године
Усклађени динарски износ из члана 13. став 3. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање годишњим индексом потрошачких цена у 2019. години	„Службени гласник РС“, број 5 од 22. јануара 2020. године
Измена усклађених динарских износа акциза из члана 9. став 1. тачка 1), тачка 2) алинеја трећа, тачка 3) алинеја четврта, тачка 4), тачка 5) алинеја четврта, тачка 6) и тачка 7) алинеја трећа, члана 9. став 5. тачка 1) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (4) алинеја прва, тач. (5) и (6), тачка 2), тачка 3) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (2) алинеја прва, подтачка (3), тач. 4), 5) и 6), члана 12а, чл. 14. и 14а и члана 40г Закона о акцизама годишњим индексом потрошачких цена у 2019. години	„Службени гласник РС“, број 7 од 29. јануара 2020. године
Усклађени динарски износи из члана 56б став 2. тачка 1) и став 3. Закона о порезу на додату вредност	„Службени гласник РС“, број 8 од 31. јануара 2020. године
Уредба о пореским мерама за време ванредног стања ради ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2	„Службени гласник РС“, број 38 од 20. марта 2020. године
Уредба о фискалним погодностима и директним давањима привредним субјектима у приватном сектору и новчаној помоћи грађанима у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19	„Службени гласник РС“, број 54 од 10. априла 2020.године
Уредба о допунама Уредбе о фискалним погодностима и директним давањима привредним субјектима у приватном сектору и новчаној помоћи грађанима у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19	„Службени гласник РС“, број 60 од 24. априла 2020. године
Уредба о померању рока за стицање статуса квалификованог новозапосленог лица	„Службени гласник РС“, број 60 од 24. априла 2020. године
Измена усклађених динарских износа акциза из члана 9. став 1. тачка 1), тачка 2) алинеја трећа, тачка 3) алинеја четврта, тачка 4), тачка 5) алинеја четврта, тачка 6) и тачка 7) алинеја трећа, члана 9. став 5. тачка 1) подтачка (1) алинеја трећа, подтачка (4) алинеја прва, подтач. (5) и (6), тачка 2), тачка 3) подтачка (1)	„Службени гласник РС“, број 78 од 29. маја 2020. године

алинеја трећа, подтачка (2) алинеја прва, подтачка (3), тач. 4), 5) и 6), члана 12а, чл. 14. и 14а и члана 40г Закона о акцизама годишњим индексом потрошачких цена у 2019. години	
Одлука о износима просечних пондерисаних малопродајних цена и минималних акциза на дуванске прерађевине	„Службени гласник РС“, број 91 од 26. јуна 2020. године
Усклађени износи накнада из члана 32. став 3, члана 45. став 1. тачка 4) и члана 64б став 2. тачка 4) Закона о дувану	„Службени гласник РС“, број 91 од 26. јуна 2020. године
Усклађени динарски износи из Тарифе републичких административних такси	„Службени гласник РС“, број 98 од 10. јула 2020. године
Одлука о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе	„Службени гласник РС“, број 98 од 10. јула 2020. године
Закључак Владе 05 број 401-6052/2020	„Службени гласник РС“, број 104 од 31. јула 2020. године
Одлука о износима минималних акциза за дуванске прерађевине	„Службени гласник РС“, број 104 од 31. јула 2020. године
Закључак Владе 05 број 401-6243/2020	„Службени гласник РС“, број 106 од 7. августа 2020. године
Уредба о допунама Уредбе о ближим условима, критеријумима и елементима за паушално опорезивање обвезника пореза на приходе од самосталне делатности	„Службени гласник РС“, број 106 од 7. августа 2020. године
Динарски износи месечних зарада из члана 15в ст. 5. и 6. Закона о порезу на доходак грађана, за 2021. годину	„Службени гласник РС“, број 156 од 25. децембра 2020. године
Уредба о поступку и начину одлагања плаћања дугованог пореза и доприноса у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19	„Службени гласник РС“, број 156 од 25. децембра 2020. године
Усклађени динарски износи пореза на употребу, држање и ношење добара	„Службени гласник РС“, број 156 од 25. децембра 2020. године
Усклађени динарски износи накнада прописаних Законом о накнадама за коришћење јавних добара	„Службени гласник РС“, број 156 од 25. децембра 2020. године

<b>Прописи које је донело Министарства финансија у 2020. години</b>	
<b>Назив акта</b>	<b>Број и датум „Службеног гласника РС“</b>
Правилник о обрасцу захтева за повраћај плаћених пореза и доприноса по основу олакшица за запошљавање	„Службени гласник РС“, број 3 од 17. јануара 2020. године
Износ месечне основице доприноса за обавезно здравствено осигурање за лица за која се средства за уплату доприноса обезбеђују у буџету Републике Србије за 2020. години	„Службени гласник РС“, број 20 од 4. марта 2020. године
Правилник о каматним стопама за које се сматра да су у складу са принципом „ван дохвата руке“ за 2020. годину	„Службени гласник РС“, број 21 од 6. марта 2020. године



Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за утврђивања пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности	„Службени гласник РС“, број 52 од 7. априла 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о пореској пријави утврђивање пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање самоопорезивањем на приходе од самосталне делатности	„Службени гласник РС“, број 53 од 9. априла 2020. године
Правилник о садржини обрасца у коме се исказују подаци о лицима за која велико правно лице остварује право на уплату бесповратних новчаних средстава	„Службени гласник РС“, број 56 од 15. априла 2020. године
Правилник о изменама Правилника о поступку остваривања права на повраћај ПДВ и о начину и поступку рефакције и рефундације ПДВ	„Службени гласник РС“, број 87 од 19. јуна 2020. године
Правилник о измени Правилника о додели пореског идентификационог броја правним лицима, предузетницима и другим субјектима за чију је регистрацију надлежна Агенција за привредне регистре	„Службени гласник РС“, број 119 од 1. октобра 2020. године
Правилник о начину остваривања права на умањење основице пореза на зараде новонастањеног обвезника	„Службени гласник РС“, број 137 од 13. новембра 2020. године
Износ најниже месечне основице доприноса за обавезно социјално осигурање	„Службени гласник РС“, број 154 од 23. децембра 2020. године
Износ најниже месечне основице доприноса за обавезно социјално осигурање за осигуранике из чл. 25, 26. и 27. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање за 2021. годину	„Службени гласник РС“, број 154 од 23. децембра 2020. године
Износ највише месечне основице доприноса за обавезно социјално осигурање	„Службени гласник РС“, број 154 од 23. децембра 2020. године
Износ највише годишње основице доприноса за обавезно социјално осигурање за 2021. годину	„Службени гласник РС“, број 154 од 23. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину	„Службени гласник РС“, број 151 од 15. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начин утврђивања пореза на добит правних лица	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о облику и садржини пријаве за евидентирање обвезника ПДВ, поступку евидентирања и брисања из евиденције и о облику и садржини пореске пријаве ПДВ	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама	„Службени гласник РС“, број 159

Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције о ПДВ и о облику и садржини прегледа обрачуна ПДВ	од 30. децембра 2020. године
Правилник о измени и допуни Правилника о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о утврђивању добара која се сматрају половним добрима, уметничким делима, колекционарским добрима и антиквитетима	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о изменама и допунама Правилника о начину утврђивања пореске основице за обрачунавање ПДВ код промета добара или услуга који се врши уз накнаду	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о измени и допунама Правилника о начину утврђивања и исправке сразмерног пореског одбитка	„Службени гласник РС“, број 159 од 30. децембра 2020. године
Правилник о измени Правилника о Листи јурисдикција са преференцијалним пореским системом	„Службени гласник РС“, број 161 од 31. децембра 2020. године

**Сектор за царински систем и политику.** У току 2020. и 2021. године припремљени су многобројни прописи и дата бројна мишљења. Сектор је активно учествовао у међународним активностима, посебно у делу који се односи на Светску царинску организацију и ЕУ (Преговарачко поглавље 29 – Царинска унија и друга поглавља у вези са царинским прописима или поступањима), имајући при томе у виду да је и у току 2021. године, због пандемије вируса COVID-19, то учешће, у највећем броју случајева било у облику састанака на даљину, коришћењем ИТ технологије.

Нови Царински закон који је усаглашен са новим Царинским законом ЕУ (Union Customs Code – UCC) је у примени од 17. јуна 2019. године. Ово је кључан пропис за Поговље 29 – Царинска унија, којим је креиран правни оквир за увођење аутоматизованих увозних/извозних система и царинских одлука. Ради његове примене донете су 4 уредбе, 3 одлуке и 4 правилника.

	2020.	2021.
Припрема закона и донетих подзаконских аката	47	26
Давање мишљења из надлежности Сектора	395	620
Објављивање стручних мишљења у Билтену МФ	14	9
Мишљења за потребе доношења другостепених царинских управних решења	3	3
Обука привредника кроз семинаре и радионице у сарадњи са ПКС и другим институцијама	28	40

### Пример:



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**Сектор за царински систем**  
**и политику**

Број: 011-00-01116/2021-17  
 3. децембар 2021. године  
 Кнеза Милоша 20  
 Београд

Дописом број: 252/21 од 27. октобра 2021. године, обратили сте се Министарству финансија, Сектор за царински систем и политику, поводом питања да ли је потребно да правно лице обавештава надлежни царински орган о фактурама које је то лице накнадно примило од ино добављача и, у случају да је то потребно, на који начин се врши обавештавање надлежног царинског органа о наведеним фактурама. С тим у вези, обавештавамо вас о следећем:

Чланом 139. став 1. Царинског закона („Сл. гласник РС“, бр. 95/18, 91/19 - др. закон и 144/20) прописано је да сва роба за коју постоји намера да се стави у царински поступак, осим у поступак слободне зоне, мора да буде обухваћена декларацијом за тај царински поступак.

Чланом 142. Царинског закона прописано је да редовна декларација садржи све податке неопходне за примену одредаба које уређују царински поступак за који се роба декларише.

Чланом 224. став 2. Уредбе о царинским поступцима и формалностима („Сл. гласник РС“, бр. 39/19 и 8/20) прописано је да се царинском органу достављају пратеће исправе уз декларацију у писаном облику.

Чланом 18. став 2. Царинског закона прописано је да лице на које се одлука односи обавештава царински орган, без одлагања, о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину. С тим у вези, ставом 2. истог члана прописано је и да царински орган који је донео одлуку може у било ком тренутку да је поништи, измени или укине, ако одлука није у складу са царинским прописима, не доводећи у питање одредбе предвиђене другим прописима, а које се односе на случајеве у којима су одлуке неважеће или постају ништаве.

Чланом 35. Царинског закона прописано је да царински орган може да проверава тачност и потпуност података у декларацији, декларацији за привремени смештај, улазној сажетој декларацији, излазној сажетој декларацији, декларацији за поновни извоз или обавештењу о поновном извозу, као и постојање, веродостојност, тачност и валидност свих пратећих исправа и могу испитати књиговодство декларанта и осталу евиденцију које се односе на активности у вези са предметном робом, или се односе на претходне или накнадне комерцијалне активности које укључују ту робу након што је она пуштена. Царински орган може такође прегледати предметну робу и/или узети узорке, ако је то још увек могуће.

Контрола може бити спроведена у просторијама држаоца робе или његовог заступника, било ког другог лица које је непосредно или посредно пословно укључено у поменуте радње или у просторијама било ког лица које поседује наведене исправе и податке.

Ако се накнадном контролом декларације или накнадном контролом царинења утврди да су прописи који се односе на одређени царински поступак примењени на основу нетачних или непотпуних података, царински орган, у складу са царинским и другим прописима, предузима неопходне мере и доноси одговарајуће одлуке да се неправилности исправе и правно стање усклади с новоутврђеним околностима.

На спровођење накнадне контроле од стране царинског органа сходно се примењују одредбе закона којим се уређује спровођење инспекцијског надзора.

Чланом 151. Царинског закона прописано је да декларант може на сопствени захтев, после прихватања декларације, уз одобрење царинског органа, да измени или допуни један или више података у декларацији. Измене декларације се не могу односити на другу робу, осим оне коју је првобитно обухватала. Измена декларације се неће одобрити ако је захтев за измену поднет након што је царински орган:

- 1) обавестио декларанта да намерава да изврши преглед робе;
- 2) утврдио да су подаци чија се измена тражи нетачни;
- 3) пустио робу декларанту.

Истим чланом Царинског закона, у ставу 2. прописано је да се на захтев декларанта, у року од три године од дана прихватања декларације, измена декларације може одобрити после пуштања робе како би декларант испунио своје обавезе у вези са стављањем робе у одређени царински поступак.

Имајући у виду претходне цитиране одредбе прописа, мишљења смо да је неопходно да правно лице обавести надлежни царински орган о фактурама које је то лице накнадно примило од ино добављача, а које се разликују од фактура првобитно поднетих уз декларацију и наведених у рубрици 44 декларације, по којој је предметна роба стављена у царински поступак.

У погледу питања на који начин се врши обавештавање надлежног царинског органа о наведеним фактурама, указали бисмо на:

Члан 56. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) којим је прописано да орган и странка опште у писаном или усменом облику, на брз и ефикасан начин, али тако да се омогући правна сигурност и економичност поступка. Ставом

2. истог члана, прописано је да општење у писаном облику обухвата општење електронским путем и у папирном облику.

П.О. МИНИСТРА  
ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР  
Данијела Вазура

### ***Сектор за финансијски систем.***

***Одсек за рачуноводство и ревизију*** води управни поступак и израђује управне акте у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19), а којима се правним и физичким лицима издају дозволе и лиценце за обављање ревизије, односно исте стављају ван снаге у складу са Законом. У току 2020. године донето је 34 решења о издавању и 118 решења о продужењу лиценци за обављање ревизије. У 2021. години донета су 23 решења о издавању и 73 решења о продужењу лиценци за обављање ревизије, као и три решења о издавању дозволе за обављање ревизије финансијских извештаја.

Поступак подношења захтева за издавање дозвола и лиценци за обављање ревизије и поступање по истом уређени су одредбама Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19). Писани захтев у складу са чланом 7. и 15. Закона о ревизији подноси овлашћени ревизор или оснивач друштва за ревизију, односно самостални ревизор. Уз захтев се подноси прописана документација, као и доказ о плаћеној републичкој административној такси, прописаној Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/2003, са каснијим изменама и допунама) и Тарифом републичких административних такси (тарифни бр. 1. и 9). По пријему захтева врши се провера испуњености услова и достављене документације. Решење којим се одлучује о захтеву за издавање дозвола и лиценци за обављање ревизије је коначно у управном поступку, али се против истог може водити управни спор. Подаци о издатим и одузетим дозвола и лиценцама за обављање ревизије, евидентирају се, у складу са Законом о ревизији, у Регистру друштава за ревизију, Регистру лиценцираних овлашћених ревизора и Регистру изречених мера које води Комора овлашћених ревизора и који су објављени на интернет страни те Коморе (линкови):

[https://www.kor.rs/registri\\_preduzeca.asp](https://www.kor.rs/registri_preduzeca.asp);

[https://www.kor.rs/registri\\_izdatih\\_licenci.asp](https://www.kor.rs/registri_izdatih_licenci.asp);

[https://www.kor.rs/registar\\_mera.asp](https://www.kor.rs/registar_mera.asp)).

Поред наведеног, Одсек за рачуноводство и ревизију поступа по захтевима правних лица за коришћење пословне године која је различита од календарске године. Одредбама члана 29. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон) дата је могућност зависном правном лицу чије матично правно лице са седиштем у иностранству има пословну годину различиту од календарске године, да саставља и приказује редовне годишње финансијске извештаје са стањем на последњи дан пословне године која је различита од календарске. У току 2020. године примљено је и поступљено по 16 захтева. У 2021. години је примљено и поступљено по 19 захтева.

***Група за осигурање и непокретности*** припрема Решење којим се физичком лицу издаје лиценца за вршење процене вредности непокретности, Решење којим се правно лице уписује у именик организатора стручне обуке, Решење којим се правно лице уписује у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, као и Решење којим се правно лице – удружење уписује у именик акредитованих удружења. Услови које треба да испуне подносиоци захтева, као и процедура, прописани су Законом о проценитељима



вредности непокретности, Правилником о поступку издавања, обнављања и одузимања лиценци за вршење процена вредности непокретности („Службени гласник РС”, број 35/2017), Правилником о стручној обуци за лиценциране проценитеље („Службени гласник РС”, број 18/2019) и Правилником о континуираном професионалном усавршавању лиценцираних проценитеља („Службени гласник РС”, број 18/2019). Такса коју подносиоци захтева плаћају одређена је Законом о републичким административним таксама. Овде могу да се погледају сви именици <https://www.mfin.gov.rs/usluge/imenici>.

**Група за хартије од вредности и тржиште капитала.** Полазећи од обавеза преузетих у оквиру Преговарачке позиције за Поглавље 9 – „Финансијске услуге“, Група за хартије од вредности и тржиште капитала је током 2020. и 2021. године наставила рад на припреми прописа који уређују тржиште капитала и инвестиционе услуге и који ће бити у великој мери усаглашени са прописима Европске уније, али истовремено водећи рачуна о тренутном степену развијености домаћег тржишта капитала и захтевима праксе.

У првој половини 2020. године, Група за хартије од вредности и тржиште капитала активно је учествовала у припреми 11 подзаконских аката Комисије за хартије од вредности, којима се ближе уређује примена Закона о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом и Закона о алтернативним инвестиционим фондовима:

1. Правилник о обављању делатности друштва за управљање алтернативним инвестиционим фондовима ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
2. Правилник о алтернативним инвестиционим фондовима ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
3. Правилник о врстама алтернативних инвестиционих фондова ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
4. Правилник о капиталу друштва за управљање алтернативним инвестиционим фондовима ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
5. Правилник контном оквиру и финансијским извештајима за друштва за управљање алтернативним инвестиционим фондовима ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
6. Правилник о контном оквиру и финансијским извештајима за алтернативне инвестиционе фондове ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
7. Правилник условима за обављање послова депозитара алтернативног инвестиционог фонда ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
8. Правилник о условима за обављање делатности друштва за управљање отвореним инвестиционим фондом са јавном понудом ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
9. Правилник о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом ("Сл. гласник РС", број 61/2020);
10. Правилник о условима за обављање послова депозитара отвореног инвестиционог фонда са јавном понудом ("Сл. гласник РС", број 61/2020) и
11. Правилник о капиталу друштва за управљање отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом ("Сл. гласник РС", број 61/2020).

Током 2020. године, у сарадњи са релевантним институцијама, припремљена су два нацрта закона којима су извршене измене Закона о тржишту капитала („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 112/15, 108/16, 9/2020 и 153/2020).

Почетком 2020. године, донет је Закон о изменама и допунама Закона о тржишту капитала („Службени гласник РС”, број 9/2020), којим је извршено усаглашавање са Законом о јавном дугу. Измене су извршене у циљу повећања доступности и атрактивности домаћих хартија вредности, а тиме и базе и структуре потенцијалних инвеститора, што ће последично

допринети смањењу трошкова задуживања Републике Србије на домаћем тржишту кроз емисије државних обвезница.

У циљу подршке Програму економских мера за смањење негативних ефеката проузрокованих пандемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 и подршке привреди Србије, донета је Уредба о поступку за издавање дужничких хартија од вредности („Службени гласник РС”, број 54/20). Одредбе ове уредбе уређују поједностављен поступак за састављање проспекта за издавање дужничких хартија од вредности и подношење захтева Комисији за одобрење проспекта, што привредним друштвима омогућава бржи и лакши приступ финансијским средствима неопходним за редовне пословне активности или унапређење и проширење пословања, уз мање трошкове приликом издавања ових хартија од вредности.

С обзиром на временски ограничену примену, одредбе ове уредбе су имплементиране Законом о изменама и допуни Закона о тржишту капитала („Службени гласник РС”, број 153/2020), са циљем да и у наредном периоду помогну и убрзају опоравак домаће привреде, обезбеде већи обим трговања и бољу понуду квалитетних финансијских инструмената на тржишту капитала у виду корпоративних обвезница. Истим изменама Закона о тржишту капитала скраћен је временски период у коме друштво може задржати статус јавног друштва без да тргује хартијама од вредности, што има за циљ спречавање манипулација на тржишту приликом делистирања јавних друштава.

Током 2021. године, у циљу унапређења услова за развој тржишта капитала, истовремено се интензивно радило на припреми Предлога стратегије за развој тржишта капитала заједно са акционим планом за њено спровођење и на припреми нацрта новог Закона о тржишту капитала у који је имплементирано девет европских прописа.

Поред Министарства финансија, у раду на припреми Стратегије за развој тржишта капитала и новог Закона о тржишту капитала активно су учествовали Комисија за хартије од вредности, Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Београдска берза, Агенција за осигурање депозита, Народна банка Србије, као и други чланови Радне групе за развој тржишта капитала.

На предлог Министарства финансија, Влада Републике Србије је на седници одржаној 21. октобра 2021. године усвојила Стратегију за развој тржишта капитала за период 2021. до 2026. године („Службени гласник РС”, број 102/21) а затим у децембру 2021. године и Акциони план за период 2021–2023. године за спровођење Стратегије за развој тржишта капитала за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС”, број 118//21), који имају за циљ да допринесу даљем развоју тржишта капитала у Републици Србији и створе темеље за коришћење ширег спектра финансијских инструмената у корист привреде и становништва Републике Србије. Ова стратегија заједно са акционим планом, као једну од мера којом ће се допринети реализацији планираних циљева наводи и доношење новог Закона о тржишту капитала.

Министарство финансија је спровело јавну расправу о Нацрту закона о тржишту капитала у периоду од 29. октобра до 18. новембра 2021. године.

Влада Републике Србије је на седници одржаној 2. децембра 2021. године утврдила Предлог закона о тржишту капитала и упутила га Народној скупштини на усвајање.

Народна скупштина Републике Србије је 23. децембра 2021. године донела нови Закон о тржишту капитала који је ступио на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“, број 129/2021 од 28. децембра 2021. године.

Нови Закон о тржишту капитала прописује да Комисија за хартије од вредности има обавезу да донесе прописе за спровођење овог закона у року од шест месеци, а Централни регистар, депо и клиринг хартија од вредности, Београдска берза као организатор тржишта и Агенција за осигурање депозита, у року од девет месеци од дана његовог ступања на снагу.

Остали учесници на тржишту капитала који обављају послове у складу са Законом о тржишту капитала дужни су да се организују и ускладе своја акта са одредбама новог закона такође у року од годину дана од његовог ступања на снагу.

Нови закон ће се примењивати по истеку годину дана од дана ступања на снагу, односно од 5. јануара 2023. године, осим појединих одредаба којима се дају овлашћења за доношење прописа, општих и других аката којима се врши усклађивање рада и пословања одређених субјеката (а које се примењују од дана ступања на снагу).

Доношење новог Закона о тржишту капитала је изузетно значајно с аспекта напретка преговора у поглављу 9 – Финансијске услуге, с обзиром да он обезбеђује скоро потпуну усклађеност са правним тековинама ЕУ које уређују тржишта финансијских инструмената, проспект за јавну понуду и за укључење на регулисано тржиште, системе за обештећење инвеститора, транспарентност извештавања, злоупотребе на тржишту и коначност поравнања у системима за салдирање хартија од вредности, што су захтеви из два мерила за затварање овог поглавља.

**Одељење за банкарство**, сходно прописаним надлежностима, овлашћењима и обавезама, континуирано учествује у активностима усмереним на праћење рада органа управљања у банкама чији је акционар Република Србија и њихових пословних резултата.

У априлу 2021. године донет је Закон о измени Закона о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, којим су обезбеђена додатна средства за привреднике кроз гарантну шему и продужено њено време трајања. Истовремено, а с обзиром на чињеницу да је Република Србија препознала потребу да се најугроженијим предузећима додатно помогне, услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19, донет је и Закон о утврђивању друге гарантне шеме као мера додатне подршке привреди услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, ради ублажавања економских и финансијских последица по привреду Републике Србије, а са циљем повећања ликвидности привредних субјеката. У децембру 2021. године донет је Закон о измени и допуни Закона о утврђивању друге гарантне шеме као мера додатне подршке привреди услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, којим је предвиђен изузетак да кориснику кредита који спада у предузетнике, микро, мала и средња предузећа која послују у секторима путничког транспорта, угоститељства, туристичких агенција и хотелијерства у градовима, може бити одобрен кредит обезбеђен гаранцијом, у складу са овим законом, и када је укупан износ кредита који је одобрен на основу Закона о утврђивању прве гарантне шеме и кредита одобреног на основу овог закона већи од прописаних прагова и ако су испуњени услови да је корисник превремено и у целости измирио обавезе по кредиту обезбеђеном гаранцијом у складу са Законом о утврђивању прве гарантне шеме, као и да је максимални износ кредита обезбеђеног гаранцијом износ који је једнак мањем од два износа утврђених овим законом.

Доношењем Програма за решавање проблематичних кредита за период 2018–2020. године, заједно са пратећим Акционим планом овог програма, успешно је испуњен реформски циљ унутар програма сарадње са Међународним монетарним фондом и зацртан пут за даљи успешан рад на решавању питања проблематичних потраживања. Главни фокус поменутог документа представља решавање питања проблематичних пласмана банака у стечају и пласмана у име и за рачун Републике Србије, којима управља Агенција за осигурање депозита. С тим у вези, поступак уступања портфеља потраживања којима Агенција за осигурање депозита управља у име и за рачун Републике Србије, чија је номинална вредност 1,8 милијарди евра, успешно је окончан дана 19. априла 2021. године, потписивањем Оквирних уговора о уступању портфеља потраживања и исплатом накнаде за уступање. Започето је и

решавање преосталог портфолија, номиналне вредности од најмање 500 милиона евра, структурирањем потраживања. У току је разматрање израде Стратегије развојног финансирања.

*Група за платни систем и небанкарске финансијске институције* поступа по захтевима правних лица за прибављање сагласности Владе за обављање послова из члана 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018), у ком смислу је у 2020. години припремљено и поступљено по осам захтева, у 2021. години припремљено је и поступљено по 17 захтева. Поступак за прибављање прописане сагласности Владе покреће се подношењем писаног захтева правног лица, уз који се прилаже документација којом се доказује испуњеност услова за прибављање сагласности Владе за обављање послова из чл. 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању. Законом о републичким административним таксама и Тарифом републичких административних такси није прописана такса за подношење захтева за прибављање сагласности Владе за обављање послова из чл. 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању. Након провере захтева и достављене документације, приступа се изради предлога закључка који се доставља надлежним органима ради прибављања мишљења на исти, у складу са Пословником Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/2006, са каснијим изменама и допунама). Након прибављених позитивних мишљења других органа, предлог закључка се доставља Влади на разматрање и усвајање. Примерак донетог закључка којим Влада даје сагласност за обављање послова из чл. 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању поштом се доставља правном лицу – подносиоцу захтева.

Током 2021. године Група за платни систем и небанкарске финансијске институције је активно учествовала у процесу доношења Закона о измени Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 44/21) и Закона о измени Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 130/21). Изменама је прописано да се у централном регистру фактура, који успоставља и води Министарство финансија – Управа за трезор, евидентирају електронске фактуре издате од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, по успостављању техничко-технолошких услова, а обавезно од 1. маја 2022. године.

Група за платни систем и небанкарске институције води и управни поступак и израђује управне акте у складу са Законом о факторингу („Службени гласник РС”, бр. 62/2013 и 30/2018), а којима се привредним друштвима одобрава обављање посла факторинга, односно претходно издато одобрење престаје или одузима исто у складу са Законом. У 2020. години примљена су два захтева и издата два решења којима се одобрава обављање послова факторинга, а у 2021. години примљена су још два захтева и издата два решења којима се одобрава обављање послова факторинга. Истовремено, у 2021. години примљен је и један захтев и издато једно решење којим престаје важење одобрења за обављање посла факторинга. Поступак подношења захтева за издавање одобрења за обављање посла факторинга и поступање по истом уређени су одредбама Закона о факторингу и Правилника о ближим условима и начину издавања одобрења за обављање посла факторинга („Службени гласник РС”, број 93/2013). Писани захтев прописане садржине подноси оснивач факторинг друштва или овлашћено лице. Уз захтев се подноси прописана документација, као и доказ о плаћеној републичкој административној такси, прописаној Законом о републичким административним таксама и Тарифом републичких административних такси (тарифни бр. 1. и 9). По пријему захтева врши се провера испуњености услова и достављене документације, а о поднетом захтеву се одлучује у року од 15 дана од дана пријема уредног захтева, у смислу Закона о факторингу. Решење којим се

одлучује о захтеву за издавање одобрења за обављање посла факторинга је коначно у управном поступку, али се против истог може водити управни спор. Подаци о одобрењима за обављање послова факторинга, као и решења којима се одобрава обављање посла факторинга, односно престаје да важи или одузима претходно издато одобрење, евидентирају се, у складу са Правилником о садржини Регистра факторинга („Службени гласник РС”, број 93/2013), у [Регистру факторинга](#) који води Агенција за привредне регистре и који је објављен на интернет страни те агенције.

#### Захтеви и одговори на захтеве из надлежности Сектора за финансијски систем 2021. год.

Р.б.	Подносилац захтева	Број поднетих захтева у 2021. години	Број захтева на које је одговорено у 2021.
1.	Грађани	349	344
2.	Правна лица и предузетници	107	108
3.	Остали	52	52
4.	Укупно	508	504

#### Припрема закона који су усвојени у 2021. године

Р.б.	Назив закона	Број гласила
1.	Закон о измени Закона о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	Службени гласник РС, број 40/21
2.	Закон о утврђивању друге гарантне шеме као мера додатне подршке привреди услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-	Службени гласник РС, број 40/21
3.	Закон о измени Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	Службени гласник РС, број 44/21
4.	Закон о измени и допунама Закона о осигурању	Службени гласник РС, број 44/21
5.	Закон о тржишту капитала	Службени гласник РС, број 129/21
6.	Закон о измени и допуни Закона о утврђивању друге гарантне шеме као мера додатне подршке привреди услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2.	Службени гласник РС, број 129/21
7.	Закон о измени Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	Службени гласник РС, број 130/21
	Укупно	7



**Захтеви и одговори на захтеве из надлежности Сектора за финансијски систем  
2020. година**

Р.б.	Подносилац захтева	Број поднетих захтева у 2020. години	Број захтева на које је одговорено
1.	Грађани	358	358
2.	Правна лица и предузетници	71	71
3.	Остали	47	47
4.	Укупно	476	476

**Припрема закона који су усвојени у 2020. години**

Р.б.	Назив закона	Број гласила
1.	Закон о изменама и допунама Закона о тржишту капитала	Службени гласник РС, број 9/20
2.	Закон о изменама и допуни Закона о тржишту капитала	Службени гласник РС, број 153/20
3.	Закон о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	Службени гласник РС, број 153/20
	Укупно	3

**Подзаконска акта која су донета у 2020. години**

Р.б.	Назив подзаконског акта	Број гласила
1.	Уредба о поступку за издавање дужничких хартија од вредности	Службени гласник РС”, број 54/20
2.	Уредба о померању рокова за одржавање редовне седнице скупштине привредног друштва и достављање годишњих и консолидованих финансијских извештаја привредних друштава, задруга, других правних лица и предузетника, као и рокова за подношење пријава за порез на добит и пореза на приход од самосталне делатности, важења лиценци овлашћених ревизора и лиценци за вршење процене вредности непокретности које истичу за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	Службени гласник РС, број 57/20
3.	Уредба о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2	Службени гласник РС, бр. 57/20, 62/20-др. пропис и 65/20-др. пропис
4.	Правилник о о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем	Службени гласник РС, број 89/20
5.	Правилник о начину вођења и садржини регистра пружалаца рачуноводствених услуга	Службени гласник РС, број 89/20
6.	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица	Службени гласник РС, број 89/20

7.	Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике	Службени гласник РС, број 89/20
8.	Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица	Службени гласник РС, број 89/20
9.	Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике	Службени гласник РС, број 89/20
10.	Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица	Службени гласник РС, број 89/20
11.	Правилник о ближим условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја	Службени гласник РС, број 142/20
12.	Укупно	11

**Примери:**

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број: -----

11. септембар 2020. године

Кнеза Милоша 20

Београд

На основу члана 7. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07, 95/10), и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16), решавајући по захтеву овлашћеног ревизора XXXXXYYYYYYYYY за издавање лиценце за обављање ревизије, доносим

**РЕШЕЊЕ**

којим се

ОВЛАШЋЕНОМ РЕВИЗОРУ

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Јединствени матични број грађана (ЈМБГ): 000000000000

издаје

**ЛИЦЕНЦА**

за обављање ревизије

на период од три године и важи до ..... 2023. године.

**Образложење**

Овлашћени ревизор XXXXXYYYYYYYYY поднео је 5. септембра 2020. године захтев за издавање лиценце за обављање ревизије и уз захтев је доставио документацију из члана 7. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19- у даљем тексту: Закон).

У складу са одредбама члана 7. ст. 5, 6. и 7. Закона, лиценца се издаје на период од три године и продужава се на захтев лиценцираног овлашћеног ревизора, уз подношење доказа да је обавио континуирано професионално усавршавање, у складу са овим законом. Захтев за продужење лиценце може се поднети најраније три месеца пре истека рока важења лиценце. Ако се захтев за продужење лиценце поднесе по истеку рока важења лиценце, сматраће се да је поднет захтев за издавање нове лиценце. Лиценца престаје да важи ако наступе околности из става 8. овог члана.

Увидом у приложу документацију утврђено је да подносилац захтева испуњава услове из чл. 6. и 7. Закона и да се може издати лиценца у складу са овим законом.

Такса за ово решење наплаћена је у износу од 830,00 динара, према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, и 50/18).

**Упутство о правном средству:** Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

**МИНИСТАР**



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Број: xxxxxxxx  
xx. xxxx 2020. године  
Кнеза Милоша 20  
Београд

На основу чл. 30. и 31. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17 - у даљем тексту: Закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон), и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење), решавајући по захтеву правног лица XXXXXXXX, са седиштем у XXXXX, у улици XXXXX, за акредитацију професионалног удружења проценитеља, доносим

## РЕШЕЊЕ

којим се потврђује да је

**XXXXXXXXXX**

Матични број (МБ): XXXXXXXX

**испунило услове за акредитацију  
те се  
уписује у именик акредитованих удружења**

### *Образложење*

Правно лице XXXXXXXX (у даљем тексту: Подносилац захтева) поднело је xx. xxxx 2018. године захтев за акредитацију професионалног удружења проценитеља и уз захтев је доставило документацију из члана 30. став 1. Закона.

Увидом у приложену и прибављену документацију утврђено је да Подносилац захтева испуњава услове из члана 30. став 1. Закона.

Акредитовано удружење је дужно да обавести Министарство финансија о свакој промени везаној за испуњавање услова за акредитацију у року од 30 дана од дана наступања промене, у складу са чланом 31. став 3. Закона.

Акредитацију удружења министар надлежан за послове финансија може укинути у случајевима када акредитовано удружење престане да испуњава прописане услове, односно у другим случајевима прописаним Законом.

Имајући у виду изнето, поступајући у складу са чланом 31. Закона, одлучено је као у изреци овог решења.

Такса за ово решење наплаћена је у износу од 36.520,00 динара, у складу са чланом 3. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03.... 86/19 и 90/19-исправка) и тарифним бројем 61а Тарифе републичких административних такси.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се поднети тужба Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

МИНИСТАР



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број: xxxxxxxxx  
xx. xxxx 2020. године  
Кнеза Милоша 20  
Београд

На основу члана 16. ст. 1. и 2. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр.108/16 и 113/17-др.закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др.закон ) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење), решавајући по захтеву правног лица XXXXXXXX, са седиштем у XXXX, у улици XXXX, за упис у именик организатора стручне обуке, доносим

## РЕШЕЊЕ

којим се

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Матични број (МБ): XXXXXXXX

**уписује у именик организатора стручне обуке**

### *Образложење*

Правно лице XXXXXXXX поднело је xx. xxxx 2020. године захтев за упис у именик организатора стручне обуке и уз захтев је доставило документацију из члана 16. став 1. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17- др.закон - у даљем тексту: Закон), односно члана 3. став 1. Правилника о стручној обуци за лиценциране проценитеље („Службени гласник РС”, број 18/19 - у даљем тексту: Правилник). Министар решењем брише из именика организатора стручне обуке за кога се провером у складу са чланом 23. став 1. тачка 5) Закона утврди да је престао да испуњава прописане услове.

Увидом у приложу и прибављену документацију утврђено је да подносилац захтева испуњава услове из члана 16. став 1. Закона, односно члана 3. став 1. Правилника и да се може издати Решење у складу са Законом.

Такса за ово решење наплаћена је у износу од 36.520,00 динара, у складу са чланом 3. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03... 86/19 и 90/19-исправка) и тарифним бројем 61а Тарифе републичких административних такси.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се поднети тужба Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

МИНИСТАР





Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број: xxxxxxxxxxxxxx  
хх. хххх 2020. године  
Кнеза Милоша 20  
Београд

На основу члана 18. ст. 1 и 2. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17-др.закон), члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон ) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење), решавајући по захтеву за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, поднетог од стране правног лица ХХХХХХ, са седиштем у ХХХХХХ, улица ХХХХ, доносим:

## РЕШЕЊЕ

којим се

**ХХХХХХХХХХ**

Матични број (МБ): ХХХХХХХХ

**уписује у именик организатора континуираног професионалног усавршавања**

### *Образложење*

Правно лице ХХХХХХХХ (у даљем тексту: Подносилац захтева) поднело је хх. хххх 2020. године захтев за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања и уз захтев је доставило документацију из члана 18. став 1. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17-др.закон – у даљем тексту: Закон), односно члана 4. став 1. Правилника о континуираном професионалном усавршавању лиценцираних проценитеља („Службени гласник РС”, број 18/19 – у даљем тексту: Правилник).

Министар надлежан за послове финансија решењем брише из именика организатора континуираног професионалног усавршавања, за кога се провером у складу са чланом 23. став 1. тачка 5) Закона, утврди да је престао да испуњава прописане услове.

Увидом у приложену и прибављену документацију, утврђено је да Подносилац захтева испуњава услове из члана 18. став 1. Закона, односно члана 4. став 1. Правилника и да се може издати решење у складу са Законом.

Такса за ово решење наплаћена је у износу од 36.520,00 динара, у складу са чланом 3. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03.... 86/19 и 90/19-исправка) и тарифним бројем 61а Тарифе републичких административних такси.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се поднети тужба Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

МИНИСТАР

**Сектор – Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ).** У вези са даљим развојем стратешког и законодавног оквира за унапређење интерне финансијске контроле у јавном сектору, након 2020. године донета су нова планска документа у складу са Законом о планском систему. У том смислу, стратешки оквир ИФКЈ за наредни период представљају Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025, Стратегија реформе јавне управе 2020-2030, Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом 2021-2025 и Програм за реформу система локалне самоуправе 2021-2025. Доношење ових планских докумената има за циљ да имплементира финансијско управљање и контролу и интерну ревизију у свеукупни систем управљања у јавном сектору, ради обезбеђивања вредности за новац грађанима Републике Србије на ефикасан, ефикасан и економичан начин, преношењем циљева националне политике у циљеве институција јавног сектора, што ће омогућити ефикасну процену ризика у односу на дефинисане циљеве и успостављање одговарајућих контрола. Један од главних циљева Стратегије ИФКЈ, свакако, јесте посвећеност концепту управљачке одговорности, како руководиоца тако и запослених у јавном сектору Републике Србије.

О извршеним активностима из Акционог плана, Влада се редовно извештава кроз Консолидовани годишњи извештај о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору. Консолидовани годишњи извештаји могу да се погледају овде.

У току 2019. године ЦЈХ је почела да ради на анализама и изради предлога за измену Правилника о ИР и Правилника о сертификацији са намером да оптимизује и унапреди организацију ИР, као и да унапреди поступак сертификације интерних ревизора.

Такође, ЦЈХ је у сарадњи са Твининг партнером радила и на производњи значајног сета методолошких алата из области интерне финансијске контроле у јавном сектору. Током 2019. године континуирано се радило на сету смерница које су 2020. године финализоване:

- Смернице настале у оквиру Пилот-пројекта (видети ниже у делу који се посебно бави управљачком одговорношћу);
- Смернице за управљање ризицима (ажурирање);
- Смернице за спровођење прегледа квалитета интерне контроле.

На e-learning платформу Националне академије за јавну управу је постављен репрезентативни пример „showcase”-а на тему управљачке одговорности израђен од стране Твининг пројекта. Материјали су објављени на интернет страници Министарства финансија у делу e-learning ЦЈХ.

Из области интерне ревизије ажуриран је Приручник за интерну ревизију и израђене су следеће смернице:

- Смернице за успостављање заједничке јединице за интерну ревизију;
- Модел за интерну оцену квалитета рада јединица за интерну ревизију;
- Алати за ревизију ИПА фондова који обухватају модел за процену ризика за ревизије ИПА фондова, као и контролну листу за системску ревизију за ИПА ревизије;
- Смернице за спровођење интерне ревизије међусекторских програма и пројеката - „Хоризонтална ревизија”.

ЦЈХ је у сарадњи са Твининг партнером претходно израдила, а током 2020. године у оквиру пилот-пројекта и објавила следеће методолошке материјале везане за концепт управљачке одговорности:

- Смернице о систему делегирања;
- Смернице за управљање учинком;
- Смернице о ФУК за мале кориснике јавних средстава;
- Смернице за финансијске јединице;
- Смернице за управљање неправилностима;

- Смернице о управљачкој одговорности (ажурирање).

У току прве половине 2020. године уз подршку Твининг партнера у оквиру пројекта „Подршка даљем развоју ИФКЈ” (Twinning project „Support to Further Development of PIFC”) организоване су радионице на следеће теме:

1. Усклађивање радних процеса Централне јединице за хармонизацију посредством „РАЦИ“ методологије – одржана 28.01.2020. године (7 особа);
2. Усклађивање радних процеса Централне јединице за хармонизацију посредством „РАЦИ“ методологије – одржана 29.01.2020. године (8 особа);
3. Мапирање и процена ризика на примеру Пореске управе Француске – одржана дана 06.02.2020. године (16 особа);
4. Управљачка одговорност – финансијско управљање и контрола: Управљање ризиком (практичан пример – елементарне непогоде) – одржана 12.02.2020. године (17 особа);
5. Додатна информисања, промоција и умрежавање унутар система финансијског управљања и контроле: припрема радног документа за умрежавање у циљу адекватне размена информација – одржана 20.02.2020. године (15 особа);
6. Разматрање учинка између министарстава и организација из њихове надлежности: Споразум о учинку – одржана 25.02.2020. године (17 особа);
7. Спровођење поступка Сагледавање квалитета система ФУК код корисника јавних средстава (КЈС) – одржана 04.03.2020. године (5 особа);
8. Јавно управљање за остваривање успешног јавно-приватног партнерства: најбоље праксе у погледу институционалног уређења које поспешују креирање ефикасног, економичног и ефективног јавно-приватног партнерства, уз успостављање јасних линија одговорности – одржана 10.03.2020. године (10 особа).

Значајан проценат препорука које је дала Европска комисија у оквиру Извештаја о напретку у контексту преговарачког поглавља 32 је спроведено (више од 95% за 2020. год.). У оквиру Извештаја о напретку Европске комисије за 2020. и 2021. годину напредак у области интерне финансијске контроле у јавном сектору је оцењен као добар.

У току 2020. године, упоредо са редовним начином прикупљања извештаја, започело се са електронским прикупљањем извештаја КЈС о стању система ФУК и раду ИР путем апликације ЦЈХ за извештавање, а током 2021. године успешно је настављено са електронским извештавањем путем којег је пристигла већина поднетих извештаја. Додатно је унапређено извештавање кроз осавремењивање упитника за ФУК и ИР, односно подигнут ниво анализе за ИР. Од 2021. године започето је са прикупљањем Изјава о интерној контроли коју потписују руководиоци КЈС, а која је саставни део извештаја о стању интерних контрола.

Препоруке које се односе на најважније кориснике јавних средстава, пре свега министарства, градове, општине и јавна предузећа из Консолидованог годишњег извештаја о стању ИФКЈ за 2021. годину су додатно истакнуте у закључку Владе РС који је истим прослеђен на реализацију.

р. бр.	ОБАВЕЗА	ИЗВОР ОБАВЕЗЕ (АКТА)	ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗЕ	ПЛАНОВИ
1.	Основна обука за финансијско управљање и контролу	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	<b>Збирно:</b> 3 циклуса 300 полазника  <b>2020.</b> 1 циклус 24 полазника  <b>2021.</b> 2 циклуса 120+156 полазника	Планирана два циклуса обуке у току 2022. године
2.	Основна обука за интерне ревизоре	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	<b>2021.</b> 1 циклус 60 полазника	Планиран је један циклус обуке у току 2022. године  Напомена: Током 2020. године није одржана Основна обука за интерну ревизију због ситуације изазване вирусом КОВИД 19
3.	Обука за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу, уз стручну помоћ ЦЈХ	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	Број кандидата на менторској обуци у 2021. години: 52  Новоотворено је још 25 предмета	Наставак са реализацијом започетих обука
4.	Испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018,	Испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору положило је:  <b>Збирно:</b>	Напомена: 24. септембра 2020. године одржан је мајски испитни рок, док је новембарски испитни рок из

		31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	2 испитна рока 30 кандидата  <b>2020.</b> 1 испитни рок 15 кандидата  <b>2021.</b> 15 кандидата	2020. године померен и одржан у фебруару 2021. године
5.	Обједињени годишњи извештај о стању финансијског управљања и контроле и интерне ревизије	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021) прописује да министар доставља Влади обједињени годишњи извештај	Влада РС је усвојила КГИ закључком 05 број: 400-7619/2021-2 од 26. августа 2021. године	Припрема софтвера за електронско извештавање, рад на даљем унапређењу система извештавања
6.	Сагледавање квалитета интерне ревизије у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)	Сprovedено је сагледавање квалитета рада интерне ревизије за 10 корисника јавних средстава, за период од 01.01.2018. године до 30.09.2019. године, а 7 у 2021. години	Наставак процеса сагледавања квалитета рада ИР
7.	Планска документа за унапређење ИФКЈ	Члан 83. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2014, 47/2018, 30/2018 – др. закон и 47/2018)	Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025, Стратегија реформе јавне управе 2020-2030, Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом 2021-2025 и Програм за реформу система локалне самоуправе 2021-2025	



8.	Специјализоване обуке за финансијско управљање и контролу за руководиоце код корисника јавних средстава	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)	<b>2021:</b> 3 циклуса 61 полазник	Напомена: У 2020. години није било специјализованих обука за руководиоце.  Наставак са реализацијом обука у складу са ситуацијом изазваном КОВИДОМ 19
9.	Континуирана професионална обука након стицања сертификата ОИРЈС	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)	<b>2020:</b> 1 циклус 220 полазника  <b>2021.</b> Спроведене су СИГМА онлајн обуке за интерне ревизоре на тему управљање ризицима у контексту Ковид 19 пандемије и Смернице за функцију финансијске инспекције усклађене са ИФКЈ	Наставак са реализацијом обука
10.	Сагледавање квалитета интерне ревизије у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)	Спроведена су два сагледавања квалитета финансијског управљања и контроле у 2021. години	

**Сектор за управљање средствима Европске уније.** Доношењем Одлуке Европске комисије (ЕК) С(2014) 1722 о преносу права за управљање ИПА компонентом I – Помоћ у транзицији и изградња институција Инструмента за претприступну помоћ (ИПА) на Републику Србију, од 20. марта 2014. године, Европска комисија је пренела права и обавезе за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније (ЕУ) у оквиру ИПА компоненте I на акредитована одговорна лица и тела у Републици Србији. Програм који Република Србија спроводи у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА I) је национални програм ТАИБ 2013.

Република Србија је потврдила Оквирни споразум између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14). На овај начин, преузела је обавезу да успостави

одговарајуће структуре за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II).

У циљу испуњења наведене обавезе, Влада је донела Уредбу о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године („Службени гласник РС”, бр. 10/19) којом се ближе уређују начин управљања програмима претприступне помоћи Европске уније (ЕУ) у Републици Србији који се финансирају из инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године, одговорна лица и тела, као и начин на који се уређују њихови међусобни односи, а у вези са припремом, координацијом, спровођењем, праћењем, вредновањем и извештавањем о спровођењу програма који се финансирају из ИПА II у случају када Европска комисија поверава послове спровођења буџета за одређене програме Републици Србији. Програми које Република Србија спроводи у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) су:

- Национални акциони програми (2014–2020);
- Програми територијалне сарадње (програми са Босном и Херцеговином, са Црном Гором и са Северном Македонијом);
- ИПАРД програм.

Изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству финансија, од 5. августа 2021. године, који је ступио на снагу 7. августа 2021. године, је промењена организациона шема управљачке структуре, што представља значајна побољшања у погледу капацитета и организациону структуру у оквиру Сектора.

Сектор за управљање средствима Европске уније обавља послове финансијског управљања, контроле и рачуноводства и извештавања у оквиру система за управљање средствима Европске уније, као и успостављања, надзора и унапређења система за управљање средствима Европске уније, у складу са прописима и споразумима који се односе на спровођење финансијске помоћи Европске заједнице Републици Србији.

Након подношења Захтева за поверавање задатака за извршење буџета за спровођење другог дела Националног Акционог Програма ИПА за 2020. годину Европској комисији у јулу 2020. године, 23. априла 2021. године потписан је Финансијски споразум за ИПА 2020- други део. У току је измена Билатералних споразума и програмских процедура за спровођење програма прекограничне сарадње.

С обзиром да је 1. јануара 2021. године почела нова финансијска перспектива (2021–2027), у оквиру које се потписује нови Оквирни споразум између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III), Сектор ће интензивно радити на припреми регулаторног оквира, а у складу са тим покренути и измене/припрему нових оперативних процедура

Процес поверавања извршења буџета за спровођење ИПАРД програма финализован је потписивањем Финансијског споразума (за мере М1: инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и М3: инвестиције у физичку имовину која се односе на прераду и маркетинг пољопривредних производа и производа рибарства) између Европске комисије и Републике Србије, који је ступио на снагу 12. јуна 2018. године. Измене Финансијског споразума којима се поверава задатак за извршење буџета за мере 7 (диверсификација пољопривредних газдинстава и развој пословања) и 9 (техничка помоћ) усвојен је Закључком Владе 19. новембра 2020. године. Укупан износ одобрених бесповратних средстава ЕУ за програмски период 2014–2020 је 175 милиона евра.

Због измена Финансијског споразума дошло је и до промена оперативних процедура, којима су исте консолидоване за мере 7 и 9.

Измене Секторског споразума између Владе РС и ЕК о механизмима примене финансијске помоћи Уније Републици Србији у оквиру Инструмента за претприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД) су усвојене Закључком Владе РС 26. новембра 2020. године.

Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде од 5. новембра 2021. године формирана је Радна група за праћење и извештавање Европске комисије о реализацији активности предвиђених акционим планом за унапређење искоришћености ИПАРД средстава.

Решењем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде од 16. децембра 2020. године, формирана је Радна група чији је задатак да припреми текст нацрта Закона о изменама и допунама Закона о пољопривреди и руралном развоју, у циљу веће апсорпције ИПАРД средстава, кроз увођење авансног плаћања, поједностављење пословних процеса и сл. Закон о изменама и допунама Закона о пољопривреди и руралном развоју објављен је у Службеном гласнику („Службени гласник РС”, бр. 114/21) од 30. новембра 2021. године.

У новембру 2020. године, Генерални директорат за пољопривреду и рурални развој је извршио „ИГ“ ревизију (ангажована је екстерна ревизорска компанија „PricewaterhouseCoopers d.o.o.“ из Београда). Писмо о затварању са препорукама примљено је у фебруару 2021.

У наредном периоду предстоји припрема ИПАРД III програма од стране Управљачког тела. Први нацрт ИПАРД III програма је достављен у јуну 2021. године Генералном Директорату за пољопривреду и рурални развој. Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде је 16. новембра 2021. године Министарству за европске интеграције, Националном ИПА координатору Републике Србије, доставио ИПАРД III програм Републике Србије за период 2021-2027. године на даље прослеђивање Генералном директорату европске комисије за пољопривреду и рурални развој (ДГ АГРИ).

Први нацрт Секторског споразума на коментаре је достављен у јулу 2021. године. Нацрт Секторског споразума у оквиру ИПАРД III програма, са додатним коментарима управљачке и оперативне структуре, достављен је Генералном директорату за пољопривреду и рурални развој 13. августа 2021. године.

У оквиру надлежности Одељења за надзор и праћење функционисање система управљања ИПА програма, током 2021. године спроведено је 11 провера на терену.

Такође, у оквиру надлежности Одељења за национални фонд за управљање средствима претприступне помоћи ЕУ, током 2021. године спроведено је 8 сертификационих провера на терену које обухватају контролу извршених плаћања и препознатих трошкова у оквиру Националних акционих програма и ИПАРД програма.

По први пут од почетка управљања фондовима ЕУ у Републици Србији, структуре ће морати да обезбеде и да управљају са три процеса истовремено и то:

- Затварање програма у оквиру ИПА I;
- Наставак имплементације у оквиру ИПА II;
- Припрема и акредитација за спровођење ИПА III.

Ово ће представљати велико оптерећење и сложене циљеве које треба постићи. Начин да се то постигне јесте да се константно јачају капацитети свих запослених и целе ИПА структуре који обављају ИПА задатке, чиме се обезбеђује њихово потпуно разумевање одговорности и процеса што ће, заузврат, обезбедити најефикасније функционисање сваког система, садашњег или будућег.

***Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније.*** У Министарству финансија је 2009. године формиран Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније Закључком Владе 05 Број: 110-1740/2008-2 од 05.02.2009. године. Обавезе Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ произилазе из Закона о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА), Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007–2013. године и Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године.

Пресек стања на дан **30.06.2021. године:**

### **ИПА 2013**

У оквиру Националног програма ИПА 2013 потписана су 143 уговора, са укупним буџетом од 139.618.178,24 евра, закључено је 143 уговора у укупном износу 137.612.800,43 евра, укључујући и анексе уговора који су потписани после рока за уговарање. Затворено је 106 уговора, а 37 уговора је у имплементацији. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2013 је 6. јун 2022. године.

### **ИПА 2014**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2014, са укупним буџетом од 65.744.160 евра, закључено је 86 уговора у укупном износу од 60.259.897,60 евра, укључујући и анексе уговора који су потписани после рока за уговарање. Тренутно је затворено 20 уговора, а у процесу спровођења су тренутно 66 уговора. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2014 је 23. децембар 2021. године.

### **ИПА 2015**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2015, са укупним буџетом од 78.300.000 евра, закључена су 3 уговора које се спроводе кроз индиректно управљање ЕУ средствима у области развоја сектора саобраћаја и инфраструктуре у укупном износу од 74.994.399,75 евра. У имплементацији је тренутно 3 уговора. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2015 је 29. децембар 2022. године.

### **ИПА 2016**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2016, са укупним буџетом од 5.000.000 евра, спровођење 4 уговора укупне вредности од 4.999.320,49 евра, од којих су три уговора у току, један затворен. Рок за спровођење уговора је 14. децембар 2023. године.

### **ИПА 2017**

У оквиру ИПА 2017 потписана су три финансијска споразума у вредности од 131.853.524,81 евра који покривају следеће секторе: енергетика, заштита животне средине и подршка процесу ЕУ интеграција. Споразумима је предвиђено 13 процедура, као и додатне процедуре у оквиру неалоцираних средстава (за сада су дефинисане 4 тендерске процедуре). Рок за уговарање ИПА 2017 за сектор енергетике и животне средине је 6. децембар 2021. године, а за сектор подршке процесу ЕУ интеграција је 16. новембар 2021. године. У оквиру наведеног програма, закључно са 30. јуном 2021. године, потписана су 3 уговора укупне вредности 2.349.250,00 евра. Један уговор се односи на сектор за подршку процеса ЕУ интеграција док су преостала два уговорена у оквиру сектора за заштиту животне средине.

### **ИПА 2018**

У оквиру ИПА 2018 потписана су два финансијска споразума у вредности од 96.298.925,22 евра који покривају следеће секторе: заштита животне средине и климатске промене, конкурентност и ЕУ интеграције. Споразумима је предвиђено 12 процедура. Рок за уговарање је 5. април 2022. године. У оквиру наведеног програма, закључно са 30. јуном 2021. године, потписана су 3 уговора укупне вредности 23.000.000,00 евра.

### **ИПА 2019**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2019 потписан је финансијски споразум у оквиру којег је за индиректно управљање предвиђено уговарање једног директног гранта у вредности од 26.000.000 евра (16.000.000 евра ЕУ контрибуција, 10.000.000 евра национална контрибуција). Рок за уговарање је 06. фебруар 2023. године.

### **ИПА 2020, први део**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2020, први део, потписан је један финансијски споразум у оквиру којег је за индиректно управљање предвиђено 12 тендерских процедура у вредности од 37.950.000 евра (ЕУ контрибуција 35.700.000 евра, национална контрибуција 2.250.000,00 евра). Рок за уговарање је 29. мај 2023. године.

### **ИПА 2020, други део**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2020, други део, потписан је један финансијски споразум у оквиру којег је за индиректно управљање предвиђено 13 тендерских процедура у вредности од 68.142.866,4 евра. Рок за уговарање је 23. април 2024. године.

## **Програми прекограничне сарадње у систему индиректног управљања**

Програм прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина и Програм прекограничне сарадње Република Србија – Црна Гора, имају укупан буџет за оба програма од 20.160.000 евра за период 2014–2020. У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина, у оквиру алокација ИПА 2014, 2015 и 2016 закључено је 9 уговора укупне вредности од 3.856.112,91 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру другог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина у оквиру алокација ИПА 2016, 2017 и 2018 закључено је 13 уговора укупне вредности од 3.461.734,48 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Црна Гора, у оквиру алокација ИПА 2014 и ИПА 2015 закључено је 9 уговора укупне вредности од 1.848.069,09 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру другог позива на Програму прекограничне сарадње Република



Србија – Црна Гора у оквиру алокација ИПА 2016, 2017 и 2018 закључено је 9 уговора укупне вредности од 2.106.333,25 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта).

За Програм прекограничне сарадње Република Србија – Република Северна Македонија укупан буџет износи 3.500.000,00 евра за период 2016–2020. У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Северна Македонија, у оквиру алокација ИПА 2016 и 2017, закључено је 5 уговора укупне вредности од 936.355,93 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта).

### **Програми прекограничне и транснационалне сарадње у систему дељеног управљања**

**ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска – Србија 2014–2020:**

– први и други позив (буџет 56.744.058 евра): 72 пројекта у којима учествује 117 српских партнера,

– трећи позив (буџет 13.931.781,89 евра): 44 пројекта у којима учествује 59 српских партнера.

**ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Румунија – Србија 2014–2020:**

– први позив (буџет 46.850.000 евра): 34 пројекта у којима учествује 47 српских партнера,

– други позив (буџет 25.380.219,36 евра): 38 пројекта у којима учествује 59 српских партнера.

**ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија 2014–2020:**

– први позив (буџет 18.500.000 евра): 39 пројекта у којима учествују 43 српска партнера,

– други позив (буџет 16.330.000 евра): 60 пројекта у којима учествују 63 српска партнера.

**ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Хрватска – Србија 2014–2020:**

– први позив (буџет 18.366.439,69 евра): 23 пројекта у којима учествује 47 српских партнера,

– други позив (буџет 20.199.741,70 евра): 20 пројекта у којима учествују 34 српска партнера.

**ИНТЕРРЕГ Дунав транснационални програм 2014–2020:**

– први позив (буџет програма 83.500.000 евра = 76.000.000 евра ЕРДФ и 7.500.000 евра ИПА II): 45 пројекта у којима учествују 62 српска партнера,

– други позив (буџет програма 59.908.665,01 евра = 50.834.974,48 евра ЕРДФ, 4.653.192 евра ЕНИ и 4.420.498,53 евра ИПА II): 19 пројекта у којима учествују 22 српска партнера,

– трећи позив (буџет програма 59.345.302,73 евра = 50.910.917,75 евра ЕРДФ, 5.134.221,15 евра ЕНИ и 3.300.163,83 евра ИПА II): 24 пројекта у којима учествују 32 српска партнера.

**ИНТЕРРЕГ V-6 Јадранско-Јонски програм сарадње 2014-2020:**

– први позив (буџет програма 33.149.023 евра = 28.045.157,20 евра (ЕРДФ) + 5.103.866,00 евра (ИПА II)): 34 пројекта у којима учествује 13 српских партнера,

– други позив (буџет програма 34.354.026,50 евра = 29.197.521,05 евра (ЕРДФ) + 5.156.505,45 евра (ИПА II)): 22 пројекта у којима учествује 19 српских партнера.

– трећи позив (буџет програма 11.582.000,00 евра = 9.780.000,00 евра (ЕРДФ) + 1.802.000,00 евра (ИПА II)): 5 пројекта у којима учествују 4 српска партнера.

**На дан 31.12.2020. године** у току је спровођење 149 уговора укупне вредности 193.313.593,17 евра и оцењивање понуда за 13 пројекта, одн. програма, укупне вредности 40.040.000,00 евра.

### **ИПА 2013**

У оквиру Националног програма ИПА 2013 потписана су 143 уговора, укупне вредности 137.610.203,99 евра, укључујући и анексе уговора који су потписани после рока за уговарање.

Од 143 уговора, 100 уговора је затворено, а 43 уговора су у имплементацији. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2013 је 6. јун 2022. године.

#### **ИПА 2014**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2014, са укупним буџетом од 65.744.160 евра, закључено је 86 уговора у укупном износу од 60.195.967,60 евра, укључујући и анексе уговора који су потписани после рока за уговарање. Тренутно је затворено 14 уговора, а у процесу спровођења су тренутно 72 уговора. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2014 је 23. децембар 2021. године.

#### **ИПА 2015**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2015, са укупним буџетом од 78.300.000 евра, закључена су 3 уговора које се спроводе кроз индиректно управљање ЕУ средствима у области развоја сектора саобраћаја и инфраструктуре у укупном износу од 74.994.399,75 евра. У имплементацији је тренутно 3 уговора. Рок за завршетак имплементације уговора у оквиру ИПА 2015 је 29. децембар 2022. године.

#### **ИПА 2016**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2016, са укупним буџетом од 5.000.000 евра, спровођење 4 уговора укупне вредности од 4.999.320,49 евра је у току. Рок за спровођење уговора је 14. децембар 2023. године.

#### **ИПА 2017**

У оквиру ИПА 2017 потписана су три финансијска споразума у вредности од 131.853.524,81 евра који покривају следеће секторе: енергетика, заштита животне средине и подршка процесу ЕУ интеграција. Споразумима је предвиђено 13 процедура, као и додатне процедуре у оквиру неалоцираних средстава (за сада су дефинисане 4 тендерске процедуре). Рок за уговарање ИПА 2017 за сектор енергетике и животне средине је 6. децембар 2021. године, а за сектор подршке процесу ЕУ интеграција је 16. новембар 2021. године.

#### **ИПА 2018**

У оквиру ИПА 2018 потписана су два финансијска споразума у вредности од 96.298.925,22 евра који покривају следеће секторе: заштита животне средине и климатске промене, конкурентност и ЕУ интеграције. Споразумима је предвиђено 12 процедура. Рок за уговарање је 5. април 2022. године.

#### **ИПА 2019**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2019 потписан је финансијски споразум у оквиру којег је за индиректно управљање предвиђено уговарање једног директног гранта у вредности од 16.000.000 евра. Рок за уговарање је 06. фебруар 2023. године.

#### **ИПА 2020, први део**

У оквиру Националног акционог програма ИПА 2020, први део, потписан је један финансијски споразум у оквиру којег је за индиректно управљање предвиђено 12 тендерских процедура у вредности од 33.950.000 евра. Рок за уговарање је 29. мај 2023. године.

### **Програми прекограничне сарадње у систему индиректног управљања**

Програм прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина и Програм прекограничне сарадње Република Србија – Црна Гора имају укупан буџет за оба програма од 20.160.000 евра за период 2014–2020. У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина, у оквиру алокација ИПА 2014, 2015 и 2016, закључено је 9 уговора укупне вредности од 3.856.112,91 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру другог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Босна и Херцеговина у оквиру алокације ИПА 2016 закључена су 3 уговора укупне вредности од 1.269.544,43 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Црна Гора, у оквиру алокација ИПА 2014 и ИПА 2015 закључено је 9 уговора укупне вредности од 1.848.069,09 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта). У оквиру другог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Црна Гора у оквиру алокације ИПА 2016 закључено је 5 уговора укупне вредности од 1.199.139,54 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта).

За Програм прекограничне сарадње Република Србија – Република Северна Македонија укупан буџет износи 3.500.000,00 евра за период 2016–2020. У оквиру првог позива на Програму прекограничне сарадње Република Србија – Северна Македонија у оквиру алокације ИПА 2016 закључена су 3 уговора укупне вредности од 550.122,18 евра (рачунајући средства ЕУ без учешћа корисника гранта).

### **Програми прекограничне и транснационалне сарадње у систему дељеног управљања**

ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска – Србија 2014–2020:

– први и други позив (буџет 56.744.058 евра): 72 пројекта у којима учествује 117 српских партнера,

– трећи позив (буџет 12.558.903,48 евра): 39 пројекта у којима учествују 53 српска партнера.

ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Румунија – Србија 2014–2020:

– први позив (буџет 46.850.000 евра): 34 пројекта у којима учествује 47 српских партнера,

– други позив (буџет 18.600.000 евра): 33 пројекта у којима учествују 44 српска партнера.

ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија 2014–2020:

– први позив (буџет 18.500.000 евра): 37 пројекта у којима учествују 43 српска партнера,

– други позив (буџет 13.950.000 евра): 55 пројекта у којима учествује 58 српских партнера.

ИНТЕРРЕГ ИПА програм прекограничне сарадње Хрватска – Србија 2014–2020:

– први позив (буџет 18.366.439,69 евра): 23 пројекта у којима учествује 47 српских партнера,

– други позив (буџет 19.240.070,92 евра): 19 пројекта у којима учествује 31 српски партнер.

ИНТЕРРЕГ Дунав транснационални програм 2014–2020:

– први позив (буџет програма 83.500.000 евра = 76.000.000 евра ЕРДФ и 7.500.000 евра ИПА II): 45 пројекта у којима учествују 62 српска партнера,

– други позив (буџет програма 59.908.665,01 евра = 50.834.974,48 евра ЕРДФ, 4.653.192 евра ЕНИ и 4.420.498,53 евра ИПА II): 19 пројекта у којима учествују 22 српска партнера,

– трећи позив (буџет програма 59.345.302,73 евра = 50.910.917,75 евра ЕРДФ, 5.134.221,15 евра ЕНИ и 3.300.163,83 евра ИПА II): 24 пројекта у којима учествују 32 српска партнера.

ИНТЕРРЕГ V-б Јадранско-Јонски програм сарадње 2014–2020:

– први позив (буџет програма 33.149.023 евра = 28.045.157,20 евра (ЕРДФ) + 5.103.866,00 евра (ИПА II)): 34 пројекта у којима учествује 13 српских партнера,

– други позив (буџет програма 34.354.026,50 евра = 29.197.521,05 евра (ЕРДФ) + 5.156.505,45 евра (ИПА II)): 22 пројекта у којима учествује 19 српских партнера.

### ***Сектор за имовинско-правне послове.***

***Група за нормативне и студијско-аналитичке послове*** је у току **2021. године**, обављајући послове који се односе на израду, праћење и проучавање системских закона из имовинско-правне области и других правних прописа из делокруга сектора, припрему информација, анализа, мишљења и других материјала у вези са праћењем спровођења прописа, као и давање стручних мишљења грађанима, правним лицима и организацијама, примила 1.115 вануправних предмета, а решила је 1.108 предмета.

У Групи за нормативне и студијско-аналитичке послове у току **2020. године** припремљени су и усвојени на седници Народне скупштине Закон о изменама и допунама Закона о јавној својини, објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 153/20, Закон о изменама и допунама Закона о враћању одузете имовине и обештећењу, објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 153/20 и Закон о измени Закона о утврђивању јавног интереса и посебним поступцима експропријације и издавања грађевинске дозволе ради реализације пројекта „Београд на води“, објављен у „Сл. гласнику РС“ бр. 153/20.

Поред тога, припремљена је и донета, од стране Владе, Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно без накнаде, објављена у „Службеном гласнику РС“ бр. 156/20.

Поред тога, Група за нормативне и студијско-аналитичке послове је, обављајући послове који се односе на израду, праћење и проучавање системских закона из имовинско-правне области и других правних прописа из делокруга сектора, припрему информација, анализа, мишљења и других материјала у вези са праћењем спровођења прописа, као и давање стручних мишљења грађанима, правним лицима и организацијама, примила 957 вануправних предмета, а решила 953 предмета.

***Одељење за управне послове.*** У току **2021. године**, у првом степену урађена су 5.642 решења, од тога 282 решења о утврђивању јавног интереса и 5.331 решење о дозволи уласка у посед. У другом степену, у поступку по жалбама, урађено је 1.429 решења. Дата су 263 одговора на тужбу.

Закључно са 31. децембром **2020. године**, у првом степену примљена су 734 захтева, а урађено је 665 решења, од тога 228 решења о утврђивању јавног интереса и 437 решења о дозволи уласка у посед. У другом степену примљено је 776 жалби, док је у поступку по жалбама урађено је 1.139 решења (нап: решено је 363 предмета по жалбама које су примљене пре 1.01.2020. год.). Дато је 255 одговора на тужбе.

***Група за стамбене послове.*** У току **2021. године** примљено је 309 предмета, а решено је 370 предмета.

У току **2020. године** примљено је 1.012 предмета, а решено је 860 предмета.

***Група за управно-надзорне послове.*** У току **2021. године** примљено је 139 предмета (ПЗФ), а урађено је 127 решења, те су дата 22 одговора на тужбу.

У току **2020. године** примљено је 96 предмета (ПЗФ), а урађена су укупно 92 решења, те дата 27 одговора на тужбу.

**Група за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству.** Током **2021. године** примљено је 985 захтева, а решено је 887 захтева. Највећи број поднесака односи се на међународно остваривање алиментационих захтева, у поступцима који се воде на основу Конвенције Уједињених нација о остваривању алиментационих захтева у иностранству од 20. јуна 1956. године и Хашке Конвенције о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице од 23. новембра 2007. године. Захтев повериоца издржавања који се налази у Републици Србији доставља се, са потребном документацијом, надлежном органу државе у којој се налази дужник издржавања, уз мишљење о оправданости захтева и препоруку да се повериоцу пружи бесплатна правна помоћ у поступку за наплату алиментације. Захтев повериоца издржавања који живи у иностранству, ради наплате алиментације од дужника издржавања у Републици Србији, доставља се надлежном Центру за социјални рад, ради покретања поступка за наплату алиментације. У реализацији ових предмета, обавља се комуникација са подносиоцима захтева из Републике Србије, затим са надлежним иностраним органима, као и са Центрима за социјални рад и другим надлежним органима у Републици Србији.

Током **2020. године** примљено је 978 захтева, а решен је 921 захтев. Највећи број поднесака односи се на остваривања алиментационих захтева у иностранству, у поступцима који се воде на основу Конвенције о остваривању алиментационих захтева у иностранству од 20. јуна 1956. године. Исправан захтев, са потребном документацијом доставља се посредничком органу државе у којој се налази дужник алиментације са мишљењем о оправданости захтева и препоруком да се повериоцу пружи бесплатна правна помоћ. У реализацији ових предмета, контактира се са подносиоцима захтева и посредничким органима, у циљу склапања поравнања са дужником алиментације или покретања поступка за признање и извршење наше пресуде на територији државе дужника.

**Одсек за реституцију.** Током **2021. године** примљене су 1.262 жалбе и 141 поништавајућа пресуда, а донето је 999 решења и дато је 307 одговора на тужбу.

До краја **2020. године** примљено је 910 жалби и 61 поништавајућа пресуда, а донето је 1.100 решења и закључака и дато је 298 одговора на тужбу (нап: решено је 129 предмета који су примљени пре 1.01.2020. год.).

**Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције** је током **2021. године** и почетком 2022. године наставио координацију послова европских интеграција, програмирања пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, спровођења пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи и координацију послова међународне сарадње у надлежности Министарства финансија.

**У области координације послова европских интеграција** настављен је рад у оквиру процеса придруживања и процеса приступања ЕУ.

У оквиру процеса приступања ЕУ, Одсек за координацију послова европских интеграција има улогу секретаријата свих преговарачких група у којима је Министарство финансија водећа институција (Преговарачка група 4 – Слободно кретање капитала, 16 – Опорезивање, 29 – Царинска унија, 32 – Финансијски надзор, 33 – Финансијска и буџетска питања) или дели улогу водеће институције са НБС (Преговарачка група 9 – Финансијске услуге и 17 – Економска и монетарна унија). Сва преговарачка поглавља којима Министарство финансија руководи или дели руководећу улогу, изузев Преговарачког поглавља 16 – Опорезивање, су отворена у преговорима са ЕУ. У претходном периоду, у



сарадњи са надлежним члановима преговарачке групе, Одсек је био надлежан за сачињавање Преговарачке позиције 16 – Опорезивање, коју је Влада Републике Србије усвојила 28. маја 2021. године, и која је затим достављена Европској комисији.

У оквиру процеса придруживања, у првој половини 2021. године нису организовани састанци тела за праћење напретка у спровођењу Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ с обзиром да су услед пандемије COVID-19 сви састанци ових тела, на иницијативу Европске комисије, одложени за другу половину 2021. и почетак 2022. године.

У другој половини 2021. године одржани су састанци – Пододбора за економска и финансијска питања и статистику 3. децембра и Пододбора за транспорт, енергетику, заштиту животне средине, климатске промене и регионални развој 9. децембра. Састанак Савета за стабилизацију и придруживање ЕУ и Републике Србије одржан је 25. јануара 2022. године. Састанак Посебне групе за реформу јавне управе одржан је 1. фебруара 2022. године, док су за остале састанке пододбора започеле припреме, и то за: Пододбор за пољопривреду и рибарство 10. фебруара, Пододбор за правду, слободу и безбедност 23–24. фебруара, Пододбор за унутрашње тржиште и конкуренцију 16. марта, Пододбор за трговину, индустрију, царине и опорезивање 4. априла и Пододбор за истраживање, иновације, информационо друштво и социјалну политику 6. априла. Планирано је одржавање састанка Одбора за стабилизацију и придруживање, након организовања свих појединачних пододбора у току 2022. године. Услед пандемије COVID-19 сви састанци ових тела у току 2021. и 2022. године су били организовани у форми видео-конференције.

Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције је надлежан за израду документа **Програм економских реформи (ЕРП)** у делу који се односи на структурне реформе и координацију и техничку подршку раду Радне групе за израду и праћење спровођења Програма економских реформи, на чијем челу се налази министар финансија као национални ЕРП координатор. Део документа ЕРП који се односи на макроекономски и фискални оквир припрема Министарство финансија – Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције у сарадњи са другим секторима и управама Министарства финансија и Народном банком Србије. Израда дела документа посвећеног структурним реформама одвија се у координацији Министарства финансија и Републичког секретаријата за јавне политике, заједно са ресорним министарствима и институцијама чланицама Радне групе за израду и праћење спровођења ЕРП.

У првој половини 2021. године је завршен седми ЕРП циклуса. Сектор је припремао и учествовао на састанцима Одбора за економску политику и Економског и финансијског одбора Савета ЕУ, уз учешће државног секретара у Министарству финансија Републике Србије на завршном састанку овог циклуса израде ЕРП у оквиру Економског и финансијског дијалога између Европске уније и Западног Балкана и Турске који је одржан 12. јула 2021. године путем видео-конференције. Сектор је, такође, узео учешће на регионалном иницијалном састанку за нови циклус израде ЕРП на коме су представљене смернице Европске комисије за израду ЕРП 2022–2024. Сектор је у току 2021. године организовао национални иницијални састанак за осми циклус ЕРП, већи број састанака и обука у онлајн формату за чланове Радне групе, као и консултације о нацрту ЕРП са заинтересованим странама у два циклуса са завршним догађајем 23. децембра.

У току 2021. године и прве половине 2022. године завршен је осми циклус израде ЕРП 2022–2024. Влада Републике Србије је Програм економских реформи 2022–2024 усвојила 20. јануара 2022. године и исти је достављен Европској комисији 31. јануара 2022. године, чиме је испоштован рок предвиђен смерницама Европске комисије за израду овог документа. Одсек је координирао и учествовао на састанцима са представницима Европске комисије, 10. и 11. фебруара 2022. године о ЕРП 2022–2024.

***У области програмирања пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи*** Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ је у 2020. и 2021. години учествовао у процесу програмирања пројеката из надлежности Министарства финансија за Програме ИПА 2021 и ИПА 2022 из новог ИПА 3 оквира. У оквиру ових Програма, у даљу фазу програмирања прошли су следећи пројекти: Подршка спровођењу Стратегије ИФКЈ и управљачке одговорности, Успостављање царинског складишта података, Интегрисани систем управљања тарифама, Јачање законодавног оквира и институционалних капацитета за испуњавање предуслова за развој ВИЕС Система (ИПА 2021).

Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ учествује у припреми и координира комплетирање релевантне документације за испуњавање предуслова за коришћење ИПА инструмента секторске буџетске подршке, са осталим надлежним институцијама. До сада су одобрена и успешно реализована три Програма секторске буџетске подршке за сектор Реформе јавне управе (ИПА 2015), област образовања (ИПА 2016) и област интегрисаног управљања границом (ИПА 2016). Министарство финансија учествује и као корисник овог инструмента у оквиру Сектора реформе јавне управе, а игра и кључну улогу у испуњавању три од четири општа предуслова за све СБП. Сектор координира припрему документације и израду Извештаја о самопроцени којим се прати испуњеност задатих индикатора ради повлачења транши из средстава Секторске буџетска подршке који су у надлежности Министарства; координира и израђује извештај о спровођењу “Програма реформе управљања јавним финансијама”; администрира наменске рачуне за пријем средстава СБП у НБС, врши пренос средстава са наменских рачуна у НБС на наменски рачун Управе за трезор Министарства финансија и учествује у стратешким и другим радним групама за праћење овог инструмента.

Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ у саставу Сектора обавља функцију Техничког секретаријата Радне групе за израду, праћење и извештавање о спровођењу „Програма реформе управљања јавним финансијама“ од усвајања првог стратешког документа „Програм реформе управљања јавним финансијама 2016–2020“ (ПРУЈФ) од стране Владе Републике Србије новембра 2015. године. Програм је кључни документ за унапређење система управљања јавним финансијама.

Активности на припреми нацрта новог Програма реформе управљања јавним финансијама 2021–2025 започеле су 2020. године заједно са припремом кровне Стратегије реформе јавне управе за период 2021–2030. година, а 2020. године започета је и ПЕФА процена од стране експерата Светске банке и СИГМА процена експерата ОЕЦД-а. Нови Програм реформе управљања јавним финансијама за период 2021. до 2025. година је Влада Републике Србије усвојила 24. јуна 2021. године. Програм је у складу са Законом о планском систему и релевантним стратешким документима. Програм и сви извештаји о спровођењу се редовно објављују на веб-сајту Министарства финансија.

Технички секретаријат координира и припрема извештај о спровођењу ПРУЈФ којим се пружа увид у динамику и квалитет овог реформског процеса. До сада је припремљено седам извештаја о реализацији ПРУЈФ, а последњи Извештај, за 2020. годину, усвојен је од стране Владе Републике Србије у јуну 2021. године. ПРУЈФ је, такође, важан полазни документ за приоритизацију и предлагање пројеката који се финансирају из средстава ЕУ и развојне помоћи. Пре усвајања годишњих извештаја о спровођењу ПРУЈФ, Сектор учествује у организацији представљања постигнутих резултата свим релевантним заинтересованим странама, пре свега представницима цивилног друштва, донаторима и међународним финансијским институцијама, на скупу „Дијалог о политици управљања јавним финансијама“, а до сада су организована четири таква представљања, по један у 2017, 2018,

2019. и у 2021. години, када је 20. маја, поред Извештаја за 2020. годину, представљен и нацрт новог ПРУЈФ 2021-2025.

*У области спровођења пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи*, Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи обавља послове који се односе на управљање пројектима финансираним из средстава ЕУ и развојне помоћи из надлежности Министарства: припрему, организацију и праћење спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из средстава ЕУ у складу са релевантним процедурама; координацију и учешће у припреми документа „Програм економских реформи“; учествовање у изради/ажурирању плана јавних набавки за одобрене пројекте; припрему релевантне пројектно-техничке документације; административне и припремне послове у вези са тендерском документацијом, као и надзор и спровођење уговорених обавеза од стране уговорача; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; обављање контроле и потврђивање исправности наративних извештаја у вези са спровођењем пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из средстава ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог односно индиректног управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама, као и друге послове из ове области, који се односе на билатералне донаторске пројекте из надлежности Министарства.

У другој половини 2021. године, Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи успешно је завршио реализацију два значајна пројекта финансирана из ИПА 2014 и учествовао у припреми пројектно-техничке документације за 3 уговора из ИПА 2020, која ће бити потписана до краја 2022. године. Одсек је задужен за координацију и комуникацију са: Управом царина, Управом за трезор, Централном јединицом за хармонизацију и Комисијом за контролу државне помоћи, као крајњим примаоцима помоћи.

Одсек за спровођење пројеката је имао значајну улогу у припреми Финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске комисије, у оквиру Фонда солидарности Европске уније из кога је за Републику Србију опредељено 11.968.276 евра бесповратне финансијске помоћи. Министарство финансија је именовано као тело надлежно за координацију спровођења финансијске подршке у даљем процесу. Такође, Сектор прати и имплементацију Споразума о заједничким набавкама медицинских средстава, који је за Републику Србију потписао министар финансија 2020. године.

Сектор координира спровођење и један је од корисника пројеката немачке и швајцарске развојне помоћи која се спроводи преко GIZ под називом „Реформа јавних финансија – Агенда 2030“, као и пројекта комплементарне техничке помоћи за реформу јавних финансија из ИПА 2015.

*У области координације послова међународне сарадње* током 2020. и 2021. године настављене су активности спровођења обавеза Министарства финансија у области међународне мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње, у складу са преузетим обавезама проистеклих из утврђених споразума и меморандума о разумевању и сарадњи. У измењеном формату проузрокованом COVID-19 ситуацијом, организовани су и одржавани онлајн састанци и конференције од значаја за Министарство финансија (МФ), у оквиру којих је Сектор учествовао и пружао подршку учесницима из МФ и других институција. Сектор је у претходном периоду одржао низ припремних састанака са представницима Министарства спољних послова за ангажовање у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије и припремао информације о сарадњи из домена надлежности Министарства.

На **мултилатералном нивоу** израђена је трећа по реду ОЕЦД публикација „Преглед конкурентности Југоисточне Европе 2021“, са налазима 16 области јавних политика као резултат двогодишње обраде података, током којих је одржано 106 виртуелних састанака на основу доприноса националних координатора димензија и контакт тачака Републичког завода за статистику. Координатори процеса за Владу Републике Србије су Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, а у процесу су поред представника државне администрације учествовали и представници невладиног сектора и академске заједнице ради бољег сагледавања стања државе у областима које су документом покривене. ОЕЦД публикација представља вишедимензионални алат за поређење са перформансама осталих економија Западног Балкана, као полазне основе за доносиоце одлука за креирање будућих политика, пре свега ЕРП-а. ОЕЦД публикација је представљена на Самиту Берлинског процеса 5. јула 2021. године за све економије Западног Балкана, Сектор је учествовао и у организацији и реализацији тематских радионица, док је завршна регионална онлајн конференција одржана 14. децембра 2021. године.

Ради наставка процеса спровођења Агенде Уједињених нација о одрживом развоју до 2030. године, потврђени су представници Сектора за чланство у Међуресорној Радној групи. Сектор је узео учешће на састанцима и конференцијама које су организоване у овој области, као и у активностима ГИЗ пројекта „Реформа јавних финансија – Агенда 2030“ у области зеленог финансирања.

У 2021. години унапређена је сарадња са швајцарском конституенцом у Светској банци и ЕБРД-у, именовањем новог заменика гувернера Републике Србије у Групаацији Светске банке, као и заменика гувернера у оквиру ЕБРД, где је Сектор учествовао у спровођењу процедуралних припремних активности везано за именовање истих.

На **регионалном нивоу**, МФ активно учествује у иницијативи стварања Заједничког регионалног простора (*Common Regional Market – CRM*), у оквиру Берлинског процеса јачања сарадње Западног Балкана и европских интеграција и спровођењу Акционог плана активности за период 2021–2024. године, где улогу националног координатора има државни секретар г. Станивуковић, док Сектор пружа стручно техничку подршку у координацији и праћењу спровођења свих предвиђаних активности. У јануару 2021. године именоване су контакт особе за области покривене Акционим планом, као и чланови регионалних радних група који учествују у имплементацији. У периоду од јуна до децембра 2021. године, одржани су бројни онлајн *Sherpas* састанци, као и састанци контакт тачака ради договора и усаглашавања текстова споразума планираних да се усвоје и потпишу. Крајем јула 2021. године, иницијатива „Мини Шенген“ покренута од стране Владе Републике Србије, Албаније и Северне Македоније, прераста у регионалну иницијативу Отворени Балкан ради успостављања бржег промета људи, робе, капитала и услуга између три земаља и олакшања пословања привредницима. У сврху операционализације зацртаних активности у оквиру иницијативе Отворени Балкан, формиране су техничке радне групе за царинска и пореска питања са активним учешћем представника МФ, уз техничку подршку Сектора у координацији и организацији састанака.

У оквиру Организације за црноморску економску сарадњу (BSEC), током 2020. и 2021. године, представници МФ су узели учешће на састанцима техничких радних група које покривају области банкарства и финансија, као и царинска питања, где Сектор пружа техничку подршку. У априлу 2021. године именовани су нови чланови техничких радних група у оквиру BSEC, који су присуствовали састанцима Радне групе за банкарство и финансије и Радне групе за царинска питања, у јуну и новембру 2021. године. У септембру



2021. године ажуриран је Упитник за израчунавање курсева валута земаља чланица BSEC, у чијој изради су поред представника МФ, учесовали и представници Народне банке Србије и Комисије за хартије од вредности. Сектор је пружао подршку представнику МФ у оквиру рада Дунавске комисије, учествовањем на пролећном и јесењем заседању техничке Радне групе за правна и финансијска питања.

На *билатералном нивоу* МФ је преузело улогу координатора процеса сарадње са НР Кином именованем министра финансија Синише Малог за координатора Владе Републике Србије у механизму Кина-ЦИЕЗ. У фебруару 2021. године, у оквиру Самита лидера Кина-ЦИЕЗ, усвојена је Пекиншка листа активности за 2021. годину, где су две активности резервисане за Р. Србију: одржавање III Форума о уметничкој сарадњи и оснивање Центра Кина-ЦИЕЗ за паметне градове. Ради сагледавања свеобухватне сарадње са НР Кином, Сектор је у новембру 2020. године израдио Листу заједничких пројеката на основу података свих ресора, која се континуирано ажурира. Сарадња са НР Кином је претходно унапређена и на билатералном нивоу постављањем министра финансија за копредседавајућег српског дела Мешовите комисије за унапређење билатерално економске сарадње. Потписан је Меморандум о разумевању између МФ Р. Србије и Министарства трговине НР Кине о образовању Радне групе за инвестициону сарадњу са НР Кином у фебруару 2021. године. Радну групу Републике Србије основао је министар финансија у марту 2021. године, где Сектор има улогу Техничког секретаријата. Почетком јула 2021. године, Сектор је заједно са Радном групом израдио Нацрт Средњорочног плана сарадње на основу прилога надлежних ресора за период 2021–2025, који је достављен кинеској страни.

У току 2020. и 2021. године настављена је сарадња са Савезном Републиком Немачком на реализацији пројеката договорених на преговорима високих званичника у Берлину 2019. године и у Београду 2021. године, кроз усаглашавање нота из домена надлежности МФ. Преговорима високих званичника претходе билатералне консултације на оперативном нивоу када је најављена припрема новог Програма развојне сарадње за наредни петогодишњи период, и у септембру 2021. године донета је одлука о поједностављењу процедуре сарадње ради брже реализације.

Сектор је учествовао у припреми за потписивање Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Француске о сарадњи у области спровођења приоритетних пројеката у Републици Србији, потписан и ратификован 2020. године, ради унапређења билатералне економске сарадње. У марту 2021. године потписан је Анекс споразума, ради допуне.

Ојачана је сарадња са Јужном Корејом кроз три циклуса Програма размене знања за период 2020–2021, 2022-2023 и 2023-2024, који се реализују под покровитељством Министарства за стратегију и финансије Републике Кореје и Корејског института за развој. Сектор пружа стручно техничку подршку учесницима Програма МФ у припреми пројектних задатака. У оквиру првог циклуса Програма, изабран је пројекат Пореске управе, који је успешно реализован, у другом циклусу предложена су три пројекта из области царинске и пореске политике, где је корејска страна, за ужу евалуациону фазу, изабрала пројекте Управе царина и Пореске управе. У оквиру трећег циклуса Програма, поновљен је предлог пројекта Управе царина, почетком октобра 2021. године, где се очекује финални став корејске стране.

**Сектор за буџетску инспекцију.** Према одредбама члана 84. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 –



исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – други закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21, у даљем тексту: Закон), Министарство финансија, Сектор за буџетску инспекцију (у даљем тексту: Буџетска инспекција), обавља послове инспекцијске контроле над директним и индиректним корисницима буџетских средстава, организацијама за обавезно социјално осигурање, као и осталим субјектима наведеним у тач. 3), 4) и 5) истог члана закона, док је одредбама члана 86. Закона прописано да је функција буџетске инспекције инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране напред наведених субјеката.

У априлу 2021. године донет је [Стратешки план буџетске инспекције Министарства финансија за период 2021-2026. године](#), као и пратећи Акциони план којим се детаљно дефинишу мере и активности за повећање законитости у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских, односно јавних средстава, чиме се постиже остварење дугорочног циља из области буџетске инспекције.

У циљу јачања улоге Буџетске инспекције, њених функционалних и кадровских капацитета, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија, који је донет у јуну 2021. године, усвојена је нова систематизација радних места у Сектору за буџетску инспекцију.

У децембру 2021. године усвојен је Закон о буџетској инспекцији, чија примена почиње од 1. јануара 2023. године. Овим законом ће се спровести централизација буџетске инспекције у Републици Србији у складу са обавезом централизације буџетске инспекције и јасним разграничењем са интерном ревизијом из поглавља 32 - Финансијски надзор.

Чланом 90. став 2. Закона прописано је да програм рада буџетске инспекције и његове промене утврђује министар и да се он сачињава првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица. У делу који говори о извештавању, чланом 91. став 3. Закона прописано је да министар доставља годишњи извештај о раду буџетске инспекције Влади, која га подноси Народној скупштини до 31. марта текуће за претходну буџетску годину. Програм рада Буџетске инспекције за 2022. годину, сходно члану 10. ставу 6. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15, 44/2018 – др. закон и 95/18), објављује се на интернет страници Министарства финансија.

Поступање Сектора за буџетску инспекцију по пријавама наведеним у претходном ставу дато је у [Годишњем извештају о раду буџетске инспекције за 2020. годину](#).

У циљу стварања услова да сви грађани, државни и други органи, институције и удружења могу доставити сазнања и сумње о неправилностима и незаконитостима у поступању и коришћењу буџетских и других јавних средстава, што за последицу може да има наношење штете националном буџету (буџету Републике Србије, аутономне покрајине и/или јединице локалне самоуправе), омогућено је да се Сектору за буџетску инспекцију Министарства финансија, поред редовне поште, пријава достави и електронским путем на адресу [budzetska.inspekcija@mfin.gov.rs](mailto:budzetska.inspekcija@mfin.gov.rs).

У складу са чланом 14. Закона о инспекцијском надзору, којим је прописано да је инспекција дужна да сачини контролне листе из своје области инспекцијског надзора, објави их на својој интернет страници и примењује у поступку редовног инспекцијског надзора, буџетска инспекција је сачинила укупно 25 контролних листа и објавила их на интернет страници Министарства финансија.

### ***Сектор за другостепени порески и царински поступак.***

***У Одељењу за другостепени порески поступак Београд*** је, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала Пореске управе и Центра за велике пореске обвезнике, управних аката надлежних пореских органа јединица локалне пореске администрације, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2020. години урађено 3.674 предмета, а у 2021. години урађено је 3.656 предмета.

***У Одељењу за другостепени порески поступак Нови Сад*** је, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала Пореске управе и Центра за велике пореске обвезнике, управних аката надлежних пореских органа јединица локалне пореске администрације, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2020. години урађен 3.351 предмет, а у 2021. години урађено је 3.096 предмета.

***У Одељењу за другостепени порески поступак Крагујевац*** је, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала Пореске управе и Центра за велике пореске обвезнике, управних аката надлежних пореских органа јединица локалне пореске администрације, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2020. години урађено 2.179 предмета, а у 2021. години урађено је 1.687 предмета.

***У Одељењу за другостепени порески поступак Ниш*** је, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала Пореске управе и Центра за велике пореске обвезнике, управних аката надлежних пореских органа јединица локалне пореске администрације, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2020. години урађено 1.999 предмета, а у 2021. години урађено је 2.228 предмета.

***У Одељењу за другостепени царински поступак*** је, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против решења царинарница донетих у првостепеном царинско-управном поступку, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2020. години урађено 1.065 предмета, а у 2021. години урађено је 1.395 предмета.

***У Групи за другостепени поступак из области игара на срећу*** су, у оквиру обављања послова који се односе на одлучивање по редовним правним лековима уложеним против управних аката из области игара на срећу, као и послова у вези ванредних правних лекова, у 2021. години урађена 3 предмета.

### ***Сектор за праћење фискалних ризика.***

***Група за оцену и праћење капиталних пројеката.*** Група за оцену и праћење капиталних пројеката обавља послове праћења и извештавања о свим капиталним пројектима који су у припреми, односно који се имплементирају у Републици Србији, сходно правним актима који уређују управљање капиталним пројектима. У циљу обављања наведених

послова, Група врши свакодневну комуникацију са ресорним министарствима, на основу анализе података достављених кроз обрасце инвестиционе документације.

Након успостављања правног оквира за детаљно праћење и контролу капиталних пројеката који се финансирају или суфинансирају из јавних прихода у смислу закона којим се уређује буџетски систем, капиталних пројеката за чију имплементацију се захтева издавање гаранција Републике Србије у складу са законом којим се уређује јавни дуг или било које друго преузимање обавеза на терет буџета или капиталних пројеката који се финансирају из средстава друге државе или међународне институције, Републичка комисија за капиталне инвестиције започела је са својим радом у области оцене и одабира, односно праћења спровођења имплементације капиталних пројеката, уз административно-техничку помоћ Министарства финансија, Групе за оцену и праћење капиталних пројеката у Сектору за праћење фискалних ризика. Даље, Група је активно учествовала у припреми Програма реформе управљања јавним финансијама за период 2021–2025. године (ПРУЈФ), као и у изради Акционог плана. У оквиру ПРУЈФ-а је дефинисан „Посебан циљ I – Унапређени капацитети за буџетско планирање и управљање јавним инвестицијама и праћење фискалних ризика“. За меру 1.4 „Унапређење окружења за ефикасно управљање капиталним пројектима и праћење фискалних ризика“ је израђен акциони план.

*Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора.* Током 2020. године, Група за праћење фискалних ризика везаних за пословање јавног сектора обављала је послове континуираног праћења пословања 36 стратешки важних републичких јавних предузећа. Даље, Група је учествовала у припреми следећих елемената Фискалне стратегије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину: преглед пословања републичких јавних предузећа; праћење стања и кретања обавеза покривених државним гаранцијама републичких јавних предузећа; анализу показатеља учинка банкарског сектора и њихов утицај на потенцијалне буџетске одливе и потенцијалне буџетске приливе по основу пројекта националне Гарантне шеме.... Даље, Група је, у сарадњи са међународним стручњацима и консултантима Светске банке, активно учествовала на пројекту „Успостављање легислативног оквира и методологије за праћење фискалних ризика“, а који обухвата области фискалних ризика који се односе на пословање републичких јавних предузећа и друштава у већинском државном власништву који обављају делатност од општег интереса, те ризика повезаних са буџетима јединица локалних самоуправа. Такође, током вишемесечног пројекта, Група је заједно са представницима Министарства привреде, EBRD-а и конзорцијумом финансијских и правних саветника, учествовала на изради докумената који се односе на политику државног власништва код предузећа са већинским државним власништвом. Даље, Група је активно учествовала у припреми Програма реформе управљања јавним финансијама за период 2021–2025. године (ПРУЈФ), као и у изради Акционог плана. У оквиру ПРУЈФ-а је дефинисан „Посебни циљ I – Унапређени капацитети за буџетско планирање и управљање јавним инвестицијама и праћење фискалних ризика“. За меру 1.5 „Јачање капацитета Сектора за праћење фискалних ризика“ је израђен акциони план.

У сарадњи са представницима ММФ-а и представницима релевантних државних институција, Група је учествовала у изради методологије и алата за процену и праћење пројектованих фискалних ризика у вези са Уредбом о утврђивању гарантне шеме као мере подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2. Извршене су активности на унапређењу и прилагођавању финансијског модела за праћење извршења и пројекције буџетских одлива и прилива по основу Гарантне шеме. У сарадњи са Сектором за финансијски систем Министарства финансија рађено је на припреми упитника за потребе дефинисања квантитативних параметара неопходних за

праћење извршења Гарантне шеме, пројекције нивоа потенцијалних проблематичних кредита и потенцијалне наплате путем средстава обезбеђења.

У октобру 2021. године усвојена је Јединствена методологија за праћење фискалних ризика у Републици Србији, која представља реформски циљ предвиђен потписаним програмом са Међународним монетарним фондом. Наведеном методологијом обухваћене су: 1) Методологија за праћење фискалних ризика који произлазе из пословања јавних предузећа и 2) Методологија за праћење фискалних ризика по буџет Републике Србије који произлазе из вршења надлежности јединица локалне самоуправе, које се односе на рад Групе. Овим методологијама ближе је уређена идентификација, анализа и извештавање о фискалним ризицима који произлазе из пословања јавних предузећа и вршења надлежности јединица локалне самоуправе.

*Група за оцену и праћење осталих фискалних ризика* је учествовала у припреми елемената Ревидиране фискалне стратегије за 2022. са пројекцијама за 2023. и 2024. годину као што је однос планираних и реализованих износа у вези са новчаним казнама и пеналима по решењу судова; накнадом штете за повреде или штете настале услед елементарних непогода или других природних узрока и накнаде штете за повреде или штете нанете од стране државних органа.

Када су елементарне непогоде у питању, прикупљени су подаци од Канцеларије за управљање јавним улагањима (износ програма обнове након елементарних непогода у периоду од 2014–2020, кроз трошкове финансиране из буџета и из кредита). У вези са утицајем елементарних непогода на пословање јавних предузећа, ажурирана је табела са упитницима за 35 јавних предузећа, где су посматрани директни расходи по основу санирања штете и реконструкције након елементарних непогода за 2020. годину. Наведене податке Група прикупља као улазне податке за моделе чија се израда очекује током 2022. године (у сарадњи са представницима Светске банке).

Током 2021. године прикупљани су подаци од Државног правобранилаштва и Управе за трезор, у вези са о фискалним ризицима који произлазе из судских спорова у којима је Република Србија тужена страна. Прикупљани су подаци о броју и укупној вредности спорова, броју и вредности нерешених предмета код извршних и парничних поступака у којима се министарства односно Р. Србија појављују у својству тужене стране.

У оквиру рада Групе одржано је неколико састанака са представницима Државног правобранилаштва, Канцеларије за управљање јавним улагањима, као и са међународним партнерима (ММФ, Светска банка, SECO и UNDP). Поред наведеног, Група је активно учествовала у радионицама и обукама које су спроведене у организацији Министарства финансија и међународних партнера.

*Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС).* Чланом 68б став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исп., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - др. пропис) прописано је да послове координације активности у области сузбијања неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније, подршке раду мреже за сузбијање неправилности и превара, координације правне, оперативне и техничке сарадње са Европском канцеларијом за борбу против превара (ОЛАФ)

и другим надлежним телима и службама Европске комисије, као и административне провере пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније обавља Министарство финансија.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија од 17. августа 2021. године, Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС), систематизовано је као унутрашња јединица изван састава сектора, Секретаријата и Кабинета министра, надлежна за послове утврђене чланом 68б став 1. Закона о буџетском систему.

У наставку следи преглед активности за **2021. годину**:

- Израда Годишњег извештаја о активностима спроведеним у циљу сузбијања неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за 2020. годину. Наведени извештај је доступан на [https://www.mfin.gov.rs/upload/media/XgGtnM\\_60f13d6a8e045.pdf](https://www.mfin.gov.rs/upload/media/XgGtnM_60f13d6a8e045.pdf).

- Израда Финалног извештаја о спровођењу активности из Стратегије за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за период 2017-2020. године. Наведени извештај је прихваћен Закључком 05 Број: 021-2582/2021-1 који је дана 25. марта 2021. године донела Влада.

- Израда Нацрта стратегије за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за период 2021–2023. године. Поред Одељења за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС), у процес израде поменутог нацрта биле су укључене институције које имају представнике у Мрежи за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније (у даљем тексту: Мрежа).

- Израда Методолошког упутства за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније. Након израде овог методолошког упутства, министар финансија је дана 19. марта 2021. године донео Решење о Методолошком упутству за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније.

- Израда Директиве о спровођењу административних провера која је дана 24. марта 2021. године издата од стране министра финансија.

- Учесће на:

- 25 обука у организацији Националне академије за јавну управу;
- две обуке у организацији Министарства за европске интеграције и фондације Ханс Зајдел;
- једној обуци и једном тренингу у организацији Немачке организације за међународну сарадњу ГИЗ - *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit*); и
- радионици за управљање ризицима у организацији Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније Министарства финансија.

- Одржавање континуитета у сарадњи са Републичким јавним тужилаштвом поводом достављања информација у вези са предметима који имају елементе потенцијалних превара у поступању са финансијским средствима Европске уније, као и информисање о обављеним поступцима административних провера пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније.

- Континуитет сарадње са ОЛАФ-ом у виду координације активности, размене релевантних информација, као и пружања подршке од стране АФКОС-а приликом спровођења радњи на територији Републике Србије.



- Надзор над извештавањем о неправилностима и сумњама на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније, које се врши кроз Информациони систем за управљање неправилностима (IMS).
- Дана 28. јануара 2021. године, Влада је, на предлог Министарства финансија, донела Одлуку о образовању Мреже за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније. Наведена одлука објављена је у Службеном гласнику Републике Србије број 6/21.
- Дана 15. априла 2021. године, Влада је, на предлог Министарства финансија, донела Одлуку о измени Одлуке о образовању Мреже за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније. Поменута одлука објављена је у Службеном гласнику Републике Србије број 38/21.
- Одржавање седамнаестог састанка Мреже дана 25. фебруара 2021. године преко *Webex* платформе.
- Одржавање осамнаестог састанка Мреже дана 25. маја 2021. године преко *Webex* платформе.
- Подношење извештаја о раду Мреже Одбору за привреду и финансије, као и Влади, који су прихваћени од стране истих путем одговарајућих Закључака.
- Изарада, у сарадњи са члановима Мреже, Стратешког плана за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за период 2021-2023. године, који је усвојен Закључком Владе 05 Број: 48-9638/2021-1 од 21. октобра 2021. године.
- Надзор над извештавањем о неправилностима и сумњама на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније кроз Информациони систем за управљање неправилностима (IMS).
- Израда прилога за:
  - ревидирани Програм реформе управљања јавним финансијама и пратећи Акциони план;
  - Преговарачку групу 32 - Финансијски надзор о спровођењу планираних мера и активности у погледу успостављања или јачања институционалних и административних капацитета у првом тромесечју 2021. године, а ради припреме тромесечног Извештаја о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА);
  - Годишњи извештај о напретку за 2020. годину у вези са поглављем 32 - Финансијски надзор; и
  - састанак Пододбора за економска и финансијска питања и статистику.
- У току 2021. године поступано је по три пријаве сумње на неправилност и превару.

## **2020. година**

- Израда Годишњег извештаја о активностима спроведеним у циљу сузбијања неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за 2019. годину. Наведени извештај је доступан на <https://www.mfin.gov.rs/wp-content/uploads/2019/10/zakljucak-i-izvestaj-o-radu-AFKOSa.pdf>.
- Израда Годишњег извештаја за 2019. годину о спровођењу циљева и активности из Стратегије за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за период 2017–2020. године.

- Израда *ex-ante* и *ex-post* анализе ефеката Стратегије за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у Републици Србији за период 2017–2020. године у вези са израдом новог стратешког документа.
- Израда Регистра оперативних ризика АФКОС-а.
- Израда измена и допуна Методолошког упутства за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније са припадајућим анексима.
- Континуитет сарадње са ОЛАФ-ом у виду координације активности, размене релевантних информација, као и пружања подршке од стране АФКОС-а приликом спровођења радњи на територији Републике Србије.
- Учешће на обуци коју је организовао АФКОС уз подршку Немачке организације за међународну сарадњу – GIZ (*Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit*), на тему „Сузбијање неправилности и превара у коришћењу ЕУ средстава”, одржаној дана 23. и 24. јануара 2020. године у Београду.
- Учешће на обуци у виду тренинга на тему „Оцена јавне потрошње и финансијске одговорности (ПЕФА) - уводни тренинг”, која је одржана *online* 22. и 23. јула 2020. године у организацији Светске банке.
- Учешће на обуци на тему „Европски семестар за државе чланице ЕУ и сарадња са Републиком Србијом”, која је одржана преко *Webex* платформе дана 2. и 3. новембра 2020. године, у организацији Министарства за европске интеграције и фондације Ханс Зајдел.
- Учешће на обуци „Анализа прописа у области јавних набавки и приватизација, одузете имаовине проистекле из кривичног дела и одговорности правних лица за кривична дела у борби против корупције”, која је одржана дана 2. децембра 2020. године путем *ZOOM* платформе, у оквиру пројекта „Превенција и борба против корупције” финансираног од стране Европске уније.
- Учешће на седам обука одржаних преко *Webex* платформе, у организацији Националне академије за јавну управу.
- Учешће на три *online* обуке организоване на платформи Националне академије за јавну управу.
- Унапређење сарадње са Републичким јавним тужилаштвом поводом достављања информација у вези са предметима који имају елементе потенцијалних превара у поступању са финансијским средствима Европске уније, као и информисање о обављеним поступцима административних провера пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније.
- Одржавање шеснаестог састанка Мреже за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (6. фебруара 2020. године).
- Подношење извештаја о раду Мреже за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније Одбору за привреду и финансије, као и Влади, који су прихваћени од стране истих путем одговарајућих Закључака.
- Надзор над извештавањем о неправилностима и сумњама на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније кроз Информациони систем за управљање неправилностима (IMS).
- Учешће у изради:
  - прилога за састанак Пододбора за економска и финансијска питања и статистику,
  - прилога за Извештај о напретку за Преговарачко поглавље 32 – Финансијски надзор, и
  - прилога за Извештај о спровођењу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније – НРАА за прво, друго, треће и четврто тромесечје 2020. године, на нивоу Преговарачке групе 32 – Финансијски надзор.

▪ У току 2020. године АФКОС је извршио осам административних провера пријављених сигнала на неправилности.

## **8. НОРМАТИВНА АКТА**

У областима из Законом утврђеног делокруга, Министарство обавља послове државне управе у складу са чл. 12–21. **Закона о државној управи** („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 – др. закон и 47/2018).

У вршењу овлашћења из свог делокруга Министарство примењује следеће законе и друге прописе:

**Закон о министарствима** („Службени гласник РС“, бр. 128/2020),

**Закон о државној управи** („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 – др. закон и 47/2018),

**Закон о општем управном поступку** („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење),

**Закон о управним споровима** („Службени гласник РС“, бр. 111/2009),

**Закон о државном печату Републике Србије** („Службени гласник РС“, бр. 101/2007),

**Закон о печату државних и других органа** („Службени гласник РС“, бр. 101/2007),

**Закон о спречавању корупције** („Службени гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021),

**Закон о државним службеницима** („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018 и 157/2020),

**Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019),

**Уредба о државном стручном испиту** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 28/2021 - испр.),

**Уредбу о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 81/2007, 69/2008, 98/2012, 87/2013, 2/2019 и 24/2021),

**Уредбу о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима** („Службени гласник РС“, број 44/08 – пречишћен текст и 78/2012),

**Уредбу о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника** („Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021).

Поред наведених прописа, Министарство примењује и:

**Закон о Влади** („Службени гласник РС“, бр. 55/2005, 71/2005 – испр., 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – одлука УС, 72/2012, 7/2014 – одлука УС, 44/2014 и 30/2018 – др. закон),

**Пословник Владе** (“Службени гласник РС“, бр. 61/2006 – пречишћен текст, 69/2008, 88/2009, 33/2010, 69/2010, 20/2011, 37/2011, 30/2013 и 76/2014 и 8/2019 – др. уредба),

**Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),

**Посебан колективни уговор за државне органе** („Службени гласник РС“, бр. 38/2019 и 55/2020),

**Општи колективни уговор** („Службени гласник РС“, бр. 50/2008, 104/2008 и 8/2009),

Уредбу о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/2005, 108/2008, 109/2009 и 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 42/2019 и 56/2021),

Уредбу о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“, бр. 5/2006 и 30/2006),

Уредбу о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021),

Уредбу о вредновању радне успешности државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 69/2019),

Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 – др. закон и 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),

Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010),

Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006),

Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/2003, 51/2003 – исправка, 53/2004 – др. пропис, 42/2005 – др. пропис, 61/2005, 101/2005 – др. закон, 42/2006 – др. пропис, 47/2007 – др. пропис, 54/2008 – др. пропис, 5/2009, 54/2009, 35/2010 – др. пропис, 50/2011, 70/2011 – др. пропис, 55/2012 – др. пропис, 93/2012, 47/2013 – др. пропис, 65/2013 – др. пропис, 57/2014 – др. пропис, 45/2015 – др. пропис, 83/2015, 112/2015, 50/2016 – др. пропис, 61/2017 – др. пропис, 113/2017, 3/2018 – исправка, 50/2018 – др. пропис, 95/2018, 86/2019, 90/2019 – исправка и 144/2020),

Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 110/2021),

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021),

Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон),

Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019),

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 – исправка, 23/2003 – исправка, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – исправка, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021),

Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – исправка, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – УС, 93/2012, 114/2012 – УС, 47/2013, 48/2013 – исправка, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021),

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021)

Уредбу о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),

Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018,

36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021),

Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 – исправка, 115/2006 – исправка, 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014 и 95/2018),

Уредбу о признањима за обављање послова у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 53/97 и 56/97 – исправка и 69/2011),

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. закон, 85/2005, 101/2005 – др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – УС, 86/2019 и 62/2021),

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).

У свом раду Министарство се придржава основних начела и принципа садржаних у следећим документима јавних политика Владе:

Национални Програм за интеграцију Републике Србије у Европску унију;

Национална стратегија за борбу против корупције;

Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији.

## **ЗАКОНИ**

Законе из надлежности Министарства финансија можете да преузмете на линку <https://www.mfin.gov.rs/tip-propisa/zakoni/>.

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Banca Intesa AD Beograd, Raiffeisen Banka AD Beograd, Komercijalna banka AD Beograd, Sberbank Srbija AD Beograd, OTP Banka Srbija akcionarsko društvo Novi Sad и Nova Ljubljanska banka DD Ljubljana по задужењу Јавног предузећа „Србијагас“, Нови Сад („Службени гласник РС“, бр. 14/2022)

Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 14/2022)

Закон о Привременом регистру држављана Републике Србије од 16 до 29 година којима се уплаћује новчана помоћ за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 3/2022 и 20/2022)

Закон о тржишту капитала („Службени гласник РС“, бр. 129/2021)

Закон о задуживању Републике Србије код Banca Intesa AD Beograd за потребе финансирања Пројекта Рума–Шабац–Лозница („Службени гласник РС“, бр. 126/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Banca Intesa a.d. Beograd и Raiffeisen banke a.d. Beograd по задужењу Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад, по основу уговора о кредиту за јачање транспортних капацитета гасовода у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 123/2021)

Закон о буџетској инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 118/2021)



Закон о Завршном рачуну буџета Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, бр. 114/2021)

Закон о регулисању обавеза Републике Србије према Међународном монетарном фонду по основу коришћења средстава опште алокације специјалних права вучења одобрених Одлуком Одбора гувернера Међународног монетарног фонда од 2. августа 2021. године („Службени гласник РС“, бр. 114/2021)

Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 110/2021)

Закон о задуживању Републике Србије код ОТП банке Србија а.д. Нови Сад за потребе финансирања Пројекта реконструкције и модернизације железничке пруге Суботица–Хоргош граница са Мађарском (Сегедин) („Службени гласник РС“, бр. 96/2021)

Закон о утврђивању финансијске подршке привредним субјектима за одржавање ликвидности и обртна средства у отежаним економским условима услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 76/2021)

Закон о националној бази података за спречавање и борбу против тероризма („Службени гласник РС“, бр. 59/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист ОТП банке Србија а.д. Нови Сад за измиривање обавеза Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад по основу Уговора о дугорочном кредиту ради гасификације Борског и Зајечарског округа и изградњу разводног гасовода Параћин–Бољевац–Рготина–Неготин–Прахово („Службени гласник РС“, бр. 59/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист ОТП банке Србија а.д. Нови Сад за измиривање обавеза Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад по основу Уговора о дугорочном кредиту за изградњу разводног гасовода Лесковац–Врање („Службени гласник РС“, бр. 59/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Ванса Интеса АД Београд за измиривање обавеза Јавног предузећа „Србијагас“, Нови Сад по основу Уговора о кредиту ради гасификације Колубарског округа и изградњу разводног гасовода Београд–Ваљево–Лозница („Службени гласник РС“, бр. 59/2021)

Закон о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/2021 и 129/2021)

Закон о Привременом регистру пунолетних држављана Републике Србије којима се уплаћује новчана помоћ за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 40/2021 и 96/2021)

Закон о утврђивању друге гарантне шеме као мера додатне подршке привреди услед продуженог негативног утицаја пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 40/2021 и 129/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Немачке развојне банке KfW, Франкфурт на Мајни, по задужењу Акционарског друштва „Електро mreжа Србије“, Београд

(Регионални програм за енергетску ефикасност у преносном систему II) („Службени гласник РС“, бр. 18/2021)

Закон о утврђивању порекла имовине и посебном порезу („Службени гласник РС“, бр. 18/2020 и 18/2021)

Закон о задуживању Републике Србије код UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd за потребе финансирања пројекта Рума–Шабац–Лозница („Службени гласник РС“, бр. 157/2020)

Закон о дигиталној имовини („Службени гласник РС“, бр. 153/2020)

Закон о фискализацији („Службени гласник РС“, бр. 153/2020 и 96/2021)

Закон о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 153/2020 и 40/2021)

Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 149/2020 и 40/2021 и 100/2021)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 149/2020)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист UniCredit bank Srbija a.d. Beograd по задужењу Јавног предузећа „Скијалишта Србије” Београд, по основу Уговора о дугорочном инвестиционом кредиту за изградњу гондоле Брзеће – Мали Караман („Службени гласник РС“, бр. 149/2020)

Закон о важењу уредаба које је Влада уз супотпис председника Републике донела за време ванредног стања и које је Народна скупштина потврдила („Службени гласник РС“, бр. 65/2020)

Закон о потврђивању уредаба које је Влада уз супотпис председника Републике донела за време ванредног стања („Службени гласник РС“, бр. 62/2020)

Закон о играма на срећу („Службени гласник РС“, бр. 18/2020)

Закон о утврђивању порекла имовине и посебном порезу („Службени гласник РС“, бр. 18/2020 и 18/2021)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2002. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2003. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2004. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2005. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2006. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2007. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2008. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2009. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2011. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2012. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2019)

Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)

Динарска вредност европских прагова („Службени гласник РС“, бр. 93/2020)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Banca Intesa a.d. Beograd и Raiffeisen banka a.d. Beograd по задужењу Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад, по основу уговора о кредиту за изградњу разводног гасовода Александравац – Брус – Копаоник – Рашка – Нови Пазар – Тутин (III фаза) („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)

Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)

Закон о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)

Закон о алтернативним инвестиционим фондовима („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)

Закон о конверзији стамбених кредита индексираних у швајцарским францима („Службени гласник РС“, бр. 31/2019)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Societe Generale Banka Srbija a.d. Beograd, Комерцијалне банке а.д. Београд и Vojvođanske banke a.d. Novi Sad по задужењу Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад, по основу уговора о кредиту за изградњу гасовода на територији Републике Србије од границе са Републиком Бугарском до границе са Мађарском и другим суседним земљама са Републиком Србијом кроз улагање у капитал акционарског друштва South Stream Serbia AG, ZUG, Швајцарска („Службени гласник РС“, бр. 31/2019)

Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 и 49/2019)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Banca Intesa a.d. Beograd, за измиривање обавеза Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад по основу Уговора о кредиту за изградњу разводног гасовода Александровац – Брус – Копаоник – Рашка – Нови Пазар – Тутин (II фаза) („Службени гласник РС“, бр. 95/2018)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Societe Generale Banke Srbija a.d. Beograd, Комерцијалне банке а.д. Београд, Банке Поштанска штедионица а.д. Београд, ОТП банке Србија а.д. Нови Сад и Vojvođanske banke a.d. Novi Sad по задужењу Јавног предузећа „Србијагас“ Нови Сад, по основу уговора о кредиту за изградњу гасовода на територији Републике Србије од границе са Републиком Бугарском до границе са Мађарском и другим суседним земљама са Републиком Србијом („Службени гласник РС“, бр. 95/2018)

Закон о акцизама („Службени гласник РС“, бр. 22/2001, 73/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 72/2003, 43/2004, 55/2004, 135/2004, 46/2005, 101/2005 – др. закон, 61/2007, 5/2009, 31/2009, 101/2010, 43/2011, 101/2011, 93/2012, 119/2012, 47/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 55/2015, 103/2015, 108/2016, 30/2018, 153/2020 и 53/2021)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Немачке развојне банке KfW, Франкфурт на Мајни, по задужењу Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд (Пројекат обновљиве енергије Костолац – ветропарк) („Службени гласник РС“, бр. 30/2018)

Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 93/2012 – др. закон, 119/2012, 139/2014 и 30/2018)

Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – исправка, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017, 30/2018, 72/2019 и 153/2020)

Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 – исправка, 23/2003 – исправка, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. законик, 62/2006 – др. закон, 61/2007, 20/2009, 72/2009 – др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – исправка, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91-2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020 и 96/2021)

Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)

Закон о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)

Закон о факторингу („Службени гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист ОТП банка Србија а.д. Нови Сад, Ванса Intesa a.d. Beograd, „АИК БАНКА” а.д. Beograd и UniCredit Bank Srbija a.d. Београд по задужењу Јавног предузећа „Србијагас” Нови Сад („Службени гласник РС“, бр. 142/2014 и 30/2018)

Закон о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма и ширења оружја за масовно уништење („Службени гласник РС“, бр. 29/2015, 113/2017 и 41/2018)

Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 - др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 – др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18 – исправка, 95/2018, 86/2019, 90/2019 – исправка и 144/2020)

Закон о регулисању јавног дуга Републике Србије по основу неисплаћене девизне штедње грађана положене код банака чије је седиште на територији Републике Србије и њиховим филијалама на територијама бивших република СФРЈ („Службени гласник РС“, бр. 108/2016, 113/2017, 52/2019 и 144/2020)

Закон о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС“, бр. 108/16)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Немачке развојне банке KfW, Франкфурт на Мајни, по задужењу Јавног предузећа „Електропривреда Србије”, Београд (пројекат „Модернизација система за отпепељивање ТЕ Никола Тесла А”) („Службени гласник РС“, бр. 51/2017)

Закон о давању гаранције Републике Србије у корист Немачке развојне банке KfW, Франкфурт на Мајни, по задужењу Акционарског друштва „Електромрежа Србије”, Београд (Регионални програм енергетске ефикасности у преносном систему) („Службени гласник РС“, бр. 51/2017)

Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана („Службени лист СРЈ”, бр. 36/2002, „Службени гласник РС“, бр. 80/2004 – УСРС, 101/2005 – др. закон и 108/2016)



Закон о преузимању обавеза акционарског друштва за производњу петрохемијских производа, сировина и хемикалија „ХИП – Петрохемија” Панчево према привредном друштву „Нафтна индустрија Србије” а.д. Нови Сад и претварању тих обавеза у јавни дуг Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 108/2016)

Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

Закон о преузимању акционарских друштава („Службени гласник РС“, 46/2006, 107/2009, 99/2011 и 108/2016)

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)

Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)

Закон о једнократном порезу на екстра доходак и екстра имовину стечене искоришћавањем посебних погодности („Службени гласник РС“, бр. 36/2001, 18/2002 и 72/2011 – УС)

Закон о обављању плаћања правних лица, предузетника и физичких лица која не обављају делатност („Службени гласник РС“, бр. 68/15)

Закон о издавању доплатне поштанске марке („Службени гласник РС“, бр. 61/2005)

Закон о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима („Службени гласник РС“, бр. 85/2005 и 31/2011)

Закон о Националној корпорацији за осигурање стамбених кредита („Службени гласник РС“, бр. 55/2004)

Закон о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по уговорима и девизним депозитима грађана ороченим код Дафимент банке АД, Београд, у ликвидацији и по девизним средствима грађана положеним код Банке приватне привреде Црне Горе ДД, Подгорица („Службени лист СРЈ“, бр. 36/2002 и „Службени гласник РС“, бр. 101/2005 – други закон)

Закон о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/1946, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/1965, 54/1970, 57/1989 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/1996)

Закон о чеку („Службени лист ФНРЈ“, бр. 105/1946, „Службени лист СФРЈ“, бр. 12/1965, 50/1971, 52/1973 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/1996)

Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 18/1991, 20/1992 и 42/1998)

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење („Службени гласник РС”, бр. 16/1992)

Закон о експропријацији („Службени гласник РС”, бр. 53/1995, 23/2001, 20/2009, 55/2013 и 106/2016)

Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 93/2012)

Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“ бр. 26/2001, 45/2002 – УС, 80/2020, 80/2002 – др. закон, 135/2004 , 61/2007 , 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 – УС, 47/2013 , 68/2014 – др. закон, 95/2018, 99/2018 – УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021)

Закон о дувану („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13, 95/2018 и 91/2019)

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 47/2013, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – др. закон, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021)

Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 – исправка, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 – УС, 93/2012, 114/2012 - УС, 47/2013, 48/2013 – исправка, 108/2013, 57/2014, 68/2014 – др. закон , 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020, 44/2021 и 118/2021)

Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021)

Аутентично тумачење одредаба чл. 27, 28, 40. и 71. Закона о порезу на добит предузећа („Службени гласник РС“, бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 – др. закон, 43/2003, 84/2004 и 18/2010) и члана 41. став 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002 – исправка, 23/2003 – исправка, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005 – др. закон, 62/2006 – др. закон и 61/2007) – „Службени гласник РС“, бр. 91/2015

Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС“, бр. 14/2015)

Закон о Агенцији за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015 и 51/2017)

Закон о осигурању депозита („Службени гласник РС“, бр. 14/2015, 51/2017 и 73/2019)

Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 91/2019 и 153/2020)

Закон о утврђивању јавног интереса и посебним поступцима експропријације и издавања грађевинске дозволе ради реализације пројекта „Београд на води“ („Службени гласник РС“, бр. 34/2015, 103/2015 и 153/2020)

Царински закон („Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 91/2019 – др. закон, 144/2020 и 118/2021)

Закон о царинској служби („Службени гласник РС”, бр. 95/2018 и 144/2020)

Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 95/2018 и 91/2019)

Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/2012)

Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 130/2021)

Закон о затезној камати („Службени гласник РС”, бр. 119/2012)

Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 93/2012)

Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 108/2013, 142/2014, 95/2018 и 153/2020)

Закон о обавезном осигурању у саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 78/2011, 101/2011, 93/2012 и 7/2013)

Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016)

Закон о слободним зонама („Службени гласник РС”, бр. 62/2006)

Закон о јавном дугу (“Службени гласник РС”, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020)

Закон о Царинској тарифи („Службени гласник РС”, бр. 62/2005, 61/2007, 5/2009, 95/2018 – др. закон и 91/2019)

Закон о финансијском лизингу („Службени гласник РС”, бр. 55/2003, 61/2005, 31/2011 и 99/2011)

Закон о порезу на премије неживотних осигурања („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 68/14 – др. закон)

Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара (“Службени гласник РС”, бр. 26/01, 80/02, 43/04, 132/04, 112/05, 114/06, 118/07, 114/08, 31/09, 106/09, 95/10, 101/10, 24/11, 100/11, 120/12, 113/13, 68/14 – др. закон, 140/14, 112/15, 105/16, 119/17, 104/18, 86/2019, 90/19 и 118/2021)

Закон о осигурању (“Службени гласник РС”, бр. 139/2014 и 44/2021)

**ЗАКОНИ О ПОТВРЂИВАЊУ МЕЂУНАРОДНИХ УГОВОРА И СПОРАЗУМА**

Законе из надлежности Министарства финансија о потврђивању међународних уговора и споразума можете да преузмете на следећем линку

<https://www.mfin.gov.rs/tip-propisa/potvrdjeni-medjunarodni-ugovori-i-sporazumi/>.

Закон о потврђивању Споразума о оснивању Међународне инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о кредиту који се односи на необезбеђени зајам у износу до 400.000.000 евра уз осигурање од стране Мултилатералне агенције за гарантовање инвестиција у циљу финансирања одређених грађевинских услуга од стране Bechtel Enka UK Limited, који послује у Србији преко Bechtel Enka Uk Limited Огранак Београд за потребе привредног друштва „Коридори Србије“ д.о.о. Београд у вези са изградњом инфраструктурног коридора аутопута Е-761 деонице Појате–Прељина (Моравски коридор) између Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије, поступајући преко Министарства финансија као Зајмопримца и J.P. Morgan AG као Агентом и JPMORGAN CHASE BANK, N.A., LONDON BRANCH као Првобитним мандатним водећим аранжером и Credit Agricole Corporate and Investment Bank, Raiffeisen Bank International AG и Santander Bank N.A. као Мандатним водећим аранжерима и CaixaBank, S.A. и UBS Switzerland AG као Водећим аранжерима и Banco Santander, S.A., CaixaBank, S.A., Credit Agricole Corporate and Investment bank, JPMorgan Chase Bank, N.A., London Branch, Raiffeisen Bank International AG и UBS Switzerland AG као Првобитним зајмодавцима банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о кредитном аранжману у износу до 203.775.000 евра осигураног код China Export & Credit Insurance Corporation за финансирање прве фазе Пројекта сакупљања и пречишћавања отпадних вода централног канализационог система града Београда између Републике Србије, коју заступа Влада Републике Србије, поступајући преко Министарства финансија, као Зајмопримца, BNP PARIBAS SA и UNICREDIT BANK AG, као Аранжера, UNICREDIT BANK AG, BNP PARIBAS FORTIS SA/NV и BNP PARIBAS SA, као Првобитних зајмодаваца, UNICREDIT BANK AG, као Агента и BNP PARIBAS SA, као ЕСА Агента банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о зајму (Програм за отпорност на климатске промене и наводњавање у Србији – фаза II), између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о зајму Програм чврстог отпада у Србији, између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о кредитном аранжману бр. ЦРС 1022 01 А између Француске агенције за развој, као Зајмодавца и Републике Србије, као Зајмопримца, за реализацију Програма чврстог отпада у Србији банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о зајму (Пројекат изградње широкопојасне комуникационе инфраструктуре у руралним пределима 2) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о кредитном аранжману у износу од 203.400.928 евра између Републике Србије, коју заступа Влада Републике Србије, поступајући преко Министарства финансија, као Зајмопримца, аранжиран од стране BANK OF CHINA SRBIJA A.D. БЕОГРАД као Овлашћеног главног аранжера са BANK OF CHINA LIMITED HUNGARIAN BRANCH у својству Агента и BANK OF CHINA LIMITED HUNGARIAN BRANCH као Првобитним зајмодавцем банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за Пројекат изградње брзе саобраћајнице Нови Сад – Рума („Фрушкогорски коридор“) између Владе Републике Србије коју представља Министарство финансија као Зајмопримца и кинеске Export-Import банке као Зајмодавца банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2106 (2021) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам – Центар за обуку за дуално образовање  
Закон о потврђивању Одлуке Број 1/2021 Савета за стабилизацију и придруживање ЕУ и Србије о измени Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, заменом његовог Протокола 3 о дефиницији појма „производи са пореклом“ и методама административне сарадње банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2079 (2021) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам – Универзитетска инфраструктура („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 26/2021) банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2022)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Зајам за уговарање страног пројекта о изградњи) за Пројекат изградње државног пута 1.Б реда бр. 27 Лозница–Ваљево–Лазаревац, деоница Иверак–Лајковац (веза са аутопутем Е-763 Београд–Пожега), између кинеске Export-Import банке, као Зајмодавца и Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије поступајући преко Министарства финансија, као Зајмопримца („Службени гласник РС - Међународни уговори“, бр. 26/2021)

Закон о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW“) и Републике Србије коју представља министар финансија („Зајмопримац“) за Програм „Интегрисано управљање чврстим отпадом, фаза I“ („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 24/2021)

Закон о потврђивању Уговора о гаранцији (Паметна бројила) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 22/2021)



Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2070 (2020) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам – Студентско становање („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 17/2021)

Закон о потврђивању Одлуке Заједничког комитета Споразума о слободној трговини у Централној Европи број 1/2021 о измени Анекса 4 Споразума о слободној трговини у Централној Европи (CEFTA 2006), којим се утврђује Протокол о дефиницији појма „производи са пореклом” и методе административне сарадње из члана 14. ст. 1. и 3. и укидају и замени Одлука Заједничког комитета Споразума о слободној трговини у Централној Европи бр. 3/2013 и 3/2015 („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2021)

Закон о потврђивању Финансијског уговора COVID-19 подршка Влади Србије за мала и средња предузећа и предузећа средње тржишне капитализације између Европске инвестиционе банке и Републике Србије („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 15/2021)

Закон о потврђивању Уговора о зајму Пројекат даљинског грејања у Крагујевцу, између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 14/2021)

Закон о потврђивању измена и допуна 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35 Царинске конвенције о међународном превозу робе на основу исправе за МДП (Карнета TIR) (Конвенција TIR, 1975) („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 14/2021)

Закон о потврђивању Одлуке Мешовитог комитета између држава ЕФТА и Републике Србије број 1 из 2021. године о измени и допуни Протокола Б уз Споразум о слободној трговини између држава ЕФТА и Републике Србије у вези са дефиницијом појма „производи са пореклом” и методама административне сарадње („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 14/2021)

Закон о потврђивању Уговора о кредиту бр. CRS 1020 01 У између Француске агенције за развој и Републике Србије за реализацију Програма урбане средине отпорне на климатске промене („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Уговора о кредиту бр. ЦРС 1015 02 Д између Француске агенције за развој и Републике Србије за Пројекат модернизације железничког сектора у Србији Фаза 1 („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Програмски зајам за развојне политике за ефикасност јавног сектора и зелени опоравак) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат интегрисаног развоја коридора реке Саве и Дрине применом вишефазног програмског приступа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат модернизације железничког сектора у Србији применом вишефазног програмског приступа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Гасни интерконектор Ниш – Димитровград – Бугарска (граница) између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Уговора о кредитном аранжману бр. 0020008959 који се односи на необезбеђени зајам до износа од 431.685.732,79 евра уз гаранцију UKЕF у циљу финансирања одређених грађевинских услуга од стране Bechtel Enka UK Limited, који послује у Србији преко Bechtel Enka UK Limited Огранак Београд за потребе привредног друштва „Коридори Србије“ д.о.о. Београд у вези са изградњом инфраструктурног коридора ауто-пута Е-761 деонице Појате–Прелјина (Моравски коридор) између Републике Србије коју заступа Влада Републике Србије, поступајући преко Министарства финансија као Зајмопримца и J.P. MORGAN AG као Агента и JPMORGAN CHASE BANK, N.A., LONDON BRANCH као Аранжера и JPMORGAN CHASE BANK, N.A., LONDON BRANCH као Првобитног зајмодавца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 13/2021)

Закон о потврђивању Уговора између Владе Републике Србије и Владе Републике Сингапур о отклањању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и спречавању пореске евазије и избегавања („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 12/2021)

Закон о потврђивању Уговора о зајму (Пројекат изградње широкопојасне комуникационе инфраструктуре у руралним пределима) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2021)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2034 (2020) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за пројектни зајам – Инфраструктура у култури („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 4/2021)

Закон о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW“) и Републике Србије („Зајмопримац“) коју представља министар финансија за пројекат „Енергетска ефикасност у зградама јавне намене и обновљиви извори енергије у сектору даљинског грејања – Озелењавање јавног сектора“ („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2021)

Закон о потврђивању Уговора између Републике Србије и Јапана о отклањању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и спречавању пореске евазије и избегавања („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 8/2020)

Закон о потврђивању Уговора о зајму (Изградња аутопута Е-80 Ниш–Мердаре, деоница Ниш–Плочник, фаза 1) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 8/2020)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Повезане школе у Србији између Републике Србије и Европске инвестиционе банке развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 7/2020)

Закон о потврђивању Уговора између Владе Републике Србије и Владе Хонг Конга Специјалног административног региона Народне Републике Кине о отклањању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак и на имовину и спречавању пореске евазије и избегавања („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 7/2020)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Француске о сарадњи у области спровођења приоритетних пројеката у Републици Србији („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 7/2020)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат „Хитан одговор Републике Србије на COVID-19“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2053 (2020) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за финансирање јавног сектора – подршка напорима Републике Србије на ублажавању пандемије COVID-19 („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2025 (2019) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за програмски зајам – Енергетска ефикасност у зградама централне власти („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 2026 (2019) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за програмски зајам – Водоснабдевање и постројења за пречишћавање отпадних вода („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW“) и Републике Србије („Зајмопримац“) коју представља министар финансија за пројекат „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији, фаза V“ („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни („KfW“) и Републике Србије („Зајмопримац“) коју представља министар финансија за пројекат „Енергетска ефикасност у објектима јавне намене, фаза II“ („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2020)

Закон о потврђивању Уговора о зајму (Програм за отпорност на климатске промене и наводњавање у Србији – фаза I) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 4/2020)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2020)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Зајам за уговарање страног пројекта о изградњи) за Пројекат изградње топловода Обреновац – Нови Београд, између кинеске Export-Import банке, као зајмодавца и Републике Србије, коју заступа Влада Републике Србије поступајући

преко Министарства финансија, као зајмопримца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2020)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Словачке Републике о регулисању дуга Републике Србије према Словачкој Републици („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2019)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Сједињених Америчких Држава са циљем побољшања усаглашености пореских прописа на међународном нивоу и примене ФАТКА прописа („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2019)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о одобрењу државног извозног кредита Влади Републике Србије („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2019)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Аутопут Е-80 деоница Ниш–Мердаре фаза I, између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2019)

Закон о потврђивању Споразума о изменама и допунама, који се односи на Споразум о финансирању, оригинално потписан 9. новембра 2016. године између Републике Србије и Немачке развојне банке „KfW“, Франкфурт на Мајни и Посебног споразума уз Споразум о финансирању („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 16/2019)

Закон о потврђивању Конвенције о узајамној административној помоћи у пореским питањима („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 8/2019)

Закон о потврђивању Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за Пројекат модернизације и реконструкције мађарско-српске железничке везе на територији Републике Србије, за деоницу Нови Сад – Суботица – државна граница (Келебија), између Владе Републике Србије, коју представља Министарство финансија, као зајмопримца и кинеске Export-Import банке, као зајмодавца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за Пројекат изградње аутопута Е-763, деоница Прељина–Пожега, између Владе Републике Србије, коју представља Министарство финансија, као зајмопримца и кинеске Export-Import банке, као зајмодавца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Партнерство за локални развој између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Финансијског уговора – Оквир за јачање отпорности локалне инфраструктуре, између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат модернизације пореске администрације) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат унапређења трговине и саобраћаја Западног Балкана уз примену вишефазног програмског приступа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат унапређења услуга електронске управе) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Оквирног споразума о зајму LD 1981 (2018) између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за финансирање јавног сектора – унапређење инфраструктуре у области здравствене заштите у Србији („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2019)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Чешке Републике о регулисању дуга Републике Србије према Чешкој Републици („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 5/2019)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Rondex Finance, Inc. о регулисању неизмиреног дуга Републике Србије према Rondex Finance, Inc. из периода клириншког начина плаћања („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 5/2019)

Закон о престанку важења Закона о ратификацији Споразума између Савезног извршног већа Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Малезије о избегавању двоструког опорезивања у односу на порезе на доходак, са Протоколом питањима („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2019)

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Државе Израел о узајамној помоћи у царинским питањима („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 2/2019)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Развој речне транспортне инфраструктуре у Србији између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 2/2019)

Закон о потврђивању Уговора о гаранцији (Пројекат техничко-путничке станице (ТПС) Земун – фаза 2) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 15/2018)

Закон о потврђивању Уговора о државном концесионалном зајму за Пројекат изградње обилазнице око Београда на аутопуту Е70/Е75, деоница: мост преко реке Саве код Остружнице – Бубањ Поток (Сектори 4, 5 и 6) између Владе Републике Србије, коју представља Министарство финансија, као зајмопримца и кинеске Export-Import банке, као зајмодавца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 15/2018)



Закон о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине о обезбеђењу Републици Србији концесионалног зајма Народне Републике Кине („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 15/2018)

Закон о потврђивању Анекса број 1 Финансијског уговора Железничка пруга Ниш – Димитровград од 31. јануара 2018. године између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 15/2018)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Железничка пруга Ниш–Димитровград између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2018)

Закон о потврђивању Уговора о гаранцији (Пројекат техничко-путне станице (ТПС) Земун – фаза 1) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2018)

Закон о потврђивању Мултилатералне конвенције за примену мера које се у циљу спречавања ерозије пореске основице и премештања добити односе на пореске уговоре („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2018)

Закон о потврђивању Споразума о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни и Републике Србије – Програм подстицања обновљиве енергије: Развој тржишта биомасе у Републици Србији (прва компонента) („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2018)

Закон о потврђивању Конвенције о привременом увозу, са изменама и допунама („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 1/2010 и 3/2018)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Други програмски зајам за развојне политике у области јавних расхода и јавних предузећа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2018)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат пружања подршке финансијским институцијама у државном власништву) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2018)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Додатно финансирање за Други пројекат развоја здравства Србије) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 6/2018)

Закон о потврђивању Додатног протокола 5 уз Споразум о измени и приступању Споразуму о слободној трговини у Централној Европи и Одлуке Заједничког комитета Споразума о слободној трговини у Централној Европи број 3/2015 усвојене 26. новембра 2015. о измени Одлуке Заједничког комитета Споразума о слободној трговини у Централној Европи број 3/2013, у вези са Анексом 4 Споразума о слободној трговини у Централној Европи (СЕФТА 2006), Протокол о дефиницији појма „производи са пореклом” и методе административне сарадње из члана 14. ст. 1. и 3, усвојене 20. новембра 2013. године („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 12/2018)

Закон о потврђивању Финансијског уговора Клинички центри/Ц између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2017)

Закон о потврђивању Уговора о зајму за кредит за повлашћеног купца за пројекат модернизације и реконструкције мађарско-српске железничке везе на територији Републике Србије, за деоницу Београд Центар – Стара Пазова између Владе Републике Србије, коју представља Министарство финансија, као зајмопримца и кинеске Export-import банке, као зајмодавца („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2017)

Закон о потврђивању Уговора о зајму између KfW, Франкфурт на Мајни и Републике Србије коју представља министар финансија за Програм водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији V („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2017)

Закон о потврђивању Уговора о изменама и допунама финансијских уговора 23.761, 24.745, 25.002, 25.198, 25.497, 25.610, 25.872, 81.657 и 82.640 између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2017)

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ одредбе члана 2. Закона о потврђивању Уговора о изменама и допунама финансијских уговора 23.761, 24.745, 25.002, 25.198, 25.497, 25.610, 25.872, 81.657 и 82.640 између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/17) („Службени гласник РС“, бр. 67/2019)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Зајам за развојне политике у области управљања ризицима од елементарних непогода са опцијом одложеног повлачења средстава) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 12/2017)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат инклузивног предшколског образовања и васпитања) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 10/2017)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Први програмски зајам за развојне политике у области јавних расхода и јавних предузећа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2017)

Закон о потврђивању Финансијског уговора „Унапређење објеката правосудних органа Б“ између Републике Србије и Европске инвестиционе банке („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 3/2017)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Додатно финансирање за Пројекат аутопут Коридор 10) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2016)

Закон о потврђивању Споразума о зајму (Други програмски зајам за развој и реструктурирање државних предузећа) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 11/2016)

Закон о потврђивању Уговора о зајму између Владе Републике Србије и Фонда за развој Абу Дабија за буџетску подршку („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 10/2016)

**УРЕДБЕ**

Уредбе из надлежности Министарства финансија можете да преузмете на линку <https://www.mfin.gov.rs/tip-propisa/uredbe/>.

Уредба о издавању доплатне поштанске марке „НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА” („Службени гласник РС“, бр. 48/2022)

Уредба о централизованом обрачуну примања запослених, изабраних и постављених лица код корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 132/2021)

Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 132/2021)

Уредба о усклађивању номенклатуре Царинске тарифе за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 121/2021 и 18/2022)

Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке спортским организацијама у отежаним економским условима услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 111/2021)

Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке обвезницима фискализације за усклађивање пословања са законом којим се уређује фискализација („Службени гласник РС“, бр. 32/2022)

Уредба о условима и начину чувања и стављања на увид електронских фактура и начину обезбеђивања веродостојности и интегритета садржине фактура у папирном облику („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022)

Уредба о условима и начину коришћења система за управљање фактурама („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022)

Уредба о поступку и условима за давање и одузимање сагласности за обављање послова информационог посредника („Службени гласник РС“, бр. 69/2021 и 132/2021)

Уредба о утврђивању Програма подршке раду ноћних барова и ноћних клубова због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 51/2021)

Уредба о подстицајним мерама за имунизацију и спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС“, бр. 46/2021 и 54/2021)

Уредба о облику и садржају регистра елемената електронских фискалних уређаја, врстама електронских фискалних уређаја, начину њиховог коришћења и одобравања, аутоматској

обустава рада електронског фискалног уређаја, појединостима алтернативног приступа сталној интернет вези и начину увида у податке достављене Пореској управи („Службени гласник РС“, бр. 32/2021)

Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета на мало преко електронског фискалног уређаја („Службени гласник РС“, бр. 32/2021 и 117/2021)

Уредба о утврђивању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду туристичких водича и туристичких пратилаца због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 23/2021 и 38/2021)

Уредба о начину и поступку утврђивања вредности имовине и прихода физичког лица и издатака за приватне потребе физичког лица („Службени гласник РС“, бр. 23/2021)

Уредба о утврђивању Програма директних давања из буџета Републике Србије привредним субјектима у приватном сектору у циљу ублажавања економских последица проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 11/2021)

Уредба о утврђивању Програма распореда и коришћења субвенција за подршку раду угоститељске и туристичке привреде због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 11/2021, 23/2021 и 38/2021)

Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем Регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 6/2021)

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 159/2020)

Уредба о поступку и начину одлагања плаћања дугованог пореза и доприноса у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19 („Службени гласник РС“, бр. 156/2020)

Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђити непосредном погодбом, испод тржишне цене, односно без накнаде („Службени гласник РС“, бр. 156/2020)

Уредба о ближим условима, начину и поступку за издавање дозволе за приређивање посебних игара на срећу у играчницама („Службени гласник РС“, бр. 149/2020)

Уредба о условима и начину ангажовања оператера за приређивање класичних игара на срећу и агената за продају срећака („Службени гласник РС“, бр. 149/2020)

Уредба о престанку важења Уредбе о одређивању кривичних дела за која се уз пријаву, односно захтев за добијање дозволе, односно одобрења за приређивање одређених игара на срећу подноси потврда о неосуђиваности одређених лица („Службени гласник РС“, бр. 146/2020)

Уредба о реализацији поступка наплате потраживања којима у име и за рачун Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине управља и располаже Агенција за осигурање депозита („Службени гласник РС“, бр. 124/2020)

Уредба о ближим критеријумима за оцену економске оправданости одређивања подручја слободне зоне („Службени гласник РС“, бр. 63/2020)

Уредба о утврђивању гарантне шеме као мера подршке привреди за ублажавање последица пандемије болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 57/2020)

Уредба о фискалним погодностима и директним давањима привредним субјектима у приватном сектору и новчаној помоћи грађанима у циљу ублажавања економских последица насталих услед болести COVID-19 („Службени гласник РС“, бр. 54/2020 и 60/2020)  
Закључак Владе 05 број 401-6052/2020 („Службени гласник РС“, бр. 104/2020)  
Закључак Владе 05 број 401-6243/2020 („Службени гласник РС“, бр. 106/2020)

Уредба о поступку за издавање дужничких хартија од вредности („Службени гласник РС“, бр. 54/2020)

Уредба о утврђивању Програма финансијске подршке привредним субјектима за одржавање ликвидности и обртна средства у отежаним економским условима услед пандемије COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС“, бр. 54/2020 и 57/2020)

Уредба о обављању послова са финансијским дериватима у циљу управљања јавним дугом Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 94/2019 и 62/2021)

Уредба о ближим условима, критеријумима и елементима за паушално опорезивање обвезника пореза на приходе од самосталне делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/2019, 96/2019 – испр. и 156/2020)

Уредба о накнади трошкова у вези са конверзијом и умањењем дуга („Службени гласник РС“, бр. 57/2019)

Уредба о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС, бр. 51/2019)

Уредба о царинским поступцима и царинским формалностима („Службени гласник РС, бр. 39/2019, 8/2020 и 132/2021)

Уредба о посебним условима за вршење промета робе са Аутономном покрајином Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 („Службени гласник РС, бр. 42/2019)

Уредба о царинским повластицама („Службени гласник РС, бр. 38/2019 и 86/2019)



Уредба о условима и начину за примену мера за заштиту права интелектуалне својине на граници („Службени гласник РС, бр. 38/2019)

Уредба о условима, начину и поступку ослобођења од царинских и других дажбина на увоз опреме (“Службени гласник РС“, бр. 34/2019)

Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Управи царина („Службени гласник РС“, бр. 26/2019)

Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис посла радних места царинских службеника („Службени гласник РС“, бр. 26/2019)

Уредба о општим условима за емисију и продају државних хартија од вредности на примарном тржишту („Службени гласник РС“, бр. 100/2014, 78/2017, 66/2018, 78/2018 и 140/2020)

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС, бр. 93/2017)

Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018)

Уредба о изгледу контролне акцизне маркице, врсти података на маркици и начину и поступку одобравања и издавања маркица, вођења евиденција о одобреним и издатим маркицама и обележавања цигарета и алкохолних пића и кафе („Службени гласник РС“, бр. 137/2004, 11/2005, 29/2005, 56/2005, 75/2005, 88/2005, 108/2006, 83/2011, 113/2015, 9/2017 и 108/2017)

Уредба о количини расхода (кало, растур, квар и лом) на који се не плаћа акциза („Службени гласник РС“, бр. 137/2004, 109/2009, 96/2012, 88/2017 и 119/2017)

Уредба о спровођењу програма прекограничне и транснационалне сарадње са државама чланицама Европске уније у Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године (“Службени гласник РС“, бр. 37 од 11. маја 2018. год.)

Уредба о извршавању Закона о порезу на додату вредност на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 („Службени гласник РС“, бр. 111/2013 и 31/2018)

Уредба о поступку за утврђивање права на исплату девизне штедње грађана („Службени гласник РС“ бр. 8/2017, 9/2018, 61/2019 и 8/2020)

Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017)

Уредба о начину и поступку продаје акција банака које су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 42/2017 и 56/2018)

Уредба о примени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, бр. 49/2010 и 63/2016)

Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020)

Уредба о начину пребијања дуговања и потраживања по основу реализованог спољнотрговинског промета робе и услуга („Службени гласник РС“, бр. 59/2013)

Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Службени гласник РС“, бр. 53/2003, 61/2004 и 71/2005)

Уредба о општим условима за емисију и продају дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту („Службени гласник РС“, бр. 4/2013)

Уредба о поступку јавног тендера за добијање дозволе за обављање производње дуванских производа („Службени гласник РС“, бр. 137/2004)

Уредба о остваривању права физичког лица – купца добара, односно корисника услуга у спровођењу Закона о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 15/2005)

Уредба о поступку продаје капитала друштва за осигурање јавним тендером („Службени гласник РС“, бр. 42/2006 и 86/2006)

Уредба о одређивању ризика који се могу осигурати, односно реосигурати код страног друштва за осигурање, односно реосигурање („Службени гласник РС“, бр. 56/2015)

Уредба о утврђивању најниже осигуране суме, односно суме осигурања на коју може бити уговорено обавезно осигурање у саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 108/2014)

Уредба о утврђивању најниже суме осигурања на коју може бити уговорено осигурање власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима („Службени гласник РС“, бр. 108/2014)

Уредба о одређивању тела за ревизију система управљања програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА) („Службени гласник РС“, бр. 113/2013)

Уредба о одређивању тела за ревизију система управљања програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС“, бр. 86/2015)

Уредба о критеријумима и мерилима за утврђивање конкурентности у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 103/2012)

Уредба о начину коришћења службених возила („Службени гласник РС“, бр. 49/2014 и 15/2015)

Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015 и 83/2015)

Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 70/2014)

Уредба о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 70/2014)

Уредба о поклонима који остају у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/2014)

Уредба о поступању са одређеним стварима у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 98/2010 и 51/2011)

Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор („Службени гласник РС“, бр. 116/2013, 80/2014, 12/2015 и 96/2017)

Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)

Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“, бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13 и 100/14)

Уредба о критеријумима на основу којих се утврђује шта се, у смислу Закона о порезу на додату вредност, сматра претежним прометом добара у иностранство („Службени гласник РС“, бр. 124/04, 27/05, 4/13 и 21/15)

Уредба о извршавању Закона о акцизама на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија за време важења Резолуције Савета безбедности ОУН број 1244 („Службени гласник РС“, бр. 111/13 и 6/14)

Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007–2013. године („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)

Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014 и 18/2019)

Уредба о висини трошкова принудне наплате пореза, пречишћен текст утврдила Пореска управа („Службени гласник РС“, бр. 63/03 и 51/10)

Уредба о уплати доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање за свештенике и верске службенике („Службени гласник РС“, бр. 46/12)

## ПРАВИЛНИЦИ

Правилнике из надлежности Министарства финансија можете да преузмете овде <https://www.mfin.gov.rs/tip-propisa/pravilnici/>.

Правилник о условима и начину остваривања права на пореско ослобођење по основу зараде запослених на истраживању и развоју („Службени гласник РС“, бр. 48/2022)

Правилник о начину пријаве држављана Републике Србије од 16 до 29 година за добијање новчане помоћи, начину исплате новчане помоћи и подношења рекламација („Службени гласник РС“, бр. 4/2022)

Правилник о одређивању царинских органа за царињење одређених врста робе или спровођење одређених поступака („Службени гласник РС“, бр. 79/2021 и 83/2021)

Правилник о елементима електронске фактуре, форми и начину доставе пратеће и друге документације кроз систем електронских фактура, начину и поступку електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност у систему електронских фактура и начину примене стандарда електронског фактурисања („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022)

Правилник о начину и поступку регистравања за приступ систему електронских фактура, начину приступања и коришћења система електронских фактура и начину коришћења података који су доступни у систему електронских фактура („Службени гласник РС“, бр. 69/2021, 132/2021 и 46/2022)

Правилник о начину поступања Централног информационог посредника („Службени гласник РС“, бр. 69/2021 и 132/2021)

Правилник о начину размене података, начину пријаве за добијање додатне новчане помоћи и начину исплате додатне новчане помоћи („Службени гласник РС“, бр. 53/2021)

Правилник о начину пријаве за добијање новчане помоћи, начину исплате новчане помоћи и подношења рекламација („Службени гласник РС“, бр. 42/2021 и 107/2021)

Правилник о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 37/2021, 64/2021 и 127/2021 и 49/2022)

Правилник о врстама фискалних рачуна, типовима трансакција, начинима плаћања, позивању на број другог документа и појединостима осталих елемената фискалног рачуна („Службени гласник РС“, бр. 31/2021, 99/2021, 10/2022 и 49/2022)

Правилник о условима и процедури издавања и начину коришћења безбедносног елемента („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 96/2021)

Правилник о начину и поступку достављања података о издатим фискалним рачунима Пореској управи („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 99/2021)

Правилник о начину чувања и заштите података у интерној меморији електронског фискалног уређаја („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 99/2021)

Правилник о врсти и начину достављања података о пословном простору и пословним просторијама, као и о начину генерисања ознаке пословног простора („Службени гласник РС“, бр. 31/2021)

Правилник о начину провере пријављених фискалних рачуна („Службени гласник РС“, бр. 31/2021 и 99/2021)

Правилник о каматним стопама за које се сматра да су у складу са принципом „ван дохвата руке“ за 2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 24/2021)

Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2021. години („Службени гласник РС“, бр. 11/2021)

Правилник о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2021. години („Службени гласник РС“, бр. 11/2021)

Правилник о Списку корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 130/2021)

Правилник о систему извршења буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 154/2020)

Правилник о врстама игара на срећу (каталог о врстама игара на срећу) („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину вођења обавезних евиденција и извештавања о промету за сваку врсту класичне игре на срећу („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о техничким и функционалним карактеристикама столова и аутомата за игре на срећу, начину и поступку испитивања испуњености потребних услова („Службени гласник РС“, бр. 152/2020 и 22/2021)

Правилник о облику и садржини налепнице за означавање и регистрацију стола за игре на срећу, аутомата за игре на срећу и уплатно-исплатног места у кладионици („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о условима за обављање поправке столова и аутомата за игре на срећу („Службени гласник РС“, бр. 152/2020 и 22/2021)

Правилник о ближим условима за спровођење аудио и видео надзора, начину чувања документације и телесне заштите у играчници, спровођење видео надзора и чување документације у аутомат клубу, односно кладионици („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)



Правилник о ближим условима за чување трајне базе података о лицима која улазе у играчницу („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о садржини евиденција о основицама за обрачунавање и плаћање накнаде за приређивање посебних игара на срећу у играчницама и о садржини месечног обрачуна накнаде за приређивање тих игара („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о информационо-комуникационом систему за приређивање посебних игара на срећу на аутоматима („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину утврђивања испуњености услова за добијање одобрења за приређивање посебних игара на срећу на аутоматима („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину вођења обавезних евиденција и извештавања о оствареном промету по аутомату („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о информационо-комуникационом систему за приређивање посебних игара на срећу – клађење („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину утврђивања испуњености услова за добијање одобрења за приређивање посебних игара на срећу – клађење („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину вођења обавезних евиденција и извештавања о оствареном промету по уплатно-исплатном месту у кладионици („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о информационо-комуникационом систему за приређивање посебних игара на срећу преко средстава електронске комуникације („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину утврђивања услова за добијање одобрења за приређивање посебних игара на срећу преко средстава електронске комуникације („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину вођења обавезних евиденција и извештавања о оствареном промету за посебне игре на срећу преко средстава електронске комуникације („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и начину извештавања о резултатима наградне игре („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о ближим условима, односно садржини правила игара на срећу („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о начину вођења базе података о лицима која су остварила добитак код приређивача игара на срећу („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о поступку активирања средстава наменског депозита, односно банкарске гаранције („Службени гласник РС“, бр. 152/2020)

Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“, бр. 142/2020)

Правилник о начину остваривања права на умањење основице пореза на зараде за новонастањеног обвезника („Службени гласник РС“, бр. 137/2020)

Правилник о стручном испиту за издавање лиценце за обављање послова овлашћеног лица („Службени гласник РС“, бр. 104/2020)

Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, бр. 17/2020 и 94/2020)

Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о начину вођења и садржини Регистра пружалаца рачуноводствених услуга („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за друга правна лица („Службени гласник РС“, бр. 89/2020)

Правилник о начину и поступку регистровања, евидентирања и достављања електронских фактура, формату електронских фактура, као и о начину и поступку прихватања и одбијања електронских фактура („Службени гласник РС“, бр. 87/2020)

Правилник о методологији за извршавање послова у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 80/2020)

Правилник о начину пријаве и начину уплате једнократне новчане помоћи („Службени гласник РС“, бр. 73/2020, 76/2020 и 78/2020)

Правилник о садржини обрасца у коме се исказују подаци о лицима за која велико правно лице остварује право на уплату бесповратних новчаних средстава („Службени гласник РС“, бр. 56/2020)

Правилник о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 20/2020 и 151/2020)

Правилник о обрасцу захтева за повраћај плаћених пореза и доприноса по основу олакшица за запошљавање („Службени гласник РС“, бр. 3/2020)

Правилник о начину утврђивања и исправке сразмерног пореског одбитка („Службени гласник РС“, бр. 96/2019 и 159/2020)

Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, бр. 93/2019 и 151/2020 )

Правилник о амортизацији сталних средстава која се признаје за пореске сврхе („Службени гласник РС, бр. 93/2019)

Правилник о садржају базе капиталних пројеката („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о инвестиционој документацији („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о студији изводљивости и претходној студији изводљивости („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о начину израде параметара финансијске и економске анализе у оквиру студије изводљивости и претходне студије изводљивости („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о поступку укључивања капиталних пројеката у буџет („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о праћењу имплементације капиталних пројеката („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о поступку рационализације капиталних пројеката („Службени гласник РС“, бр. 87/2019)

Правилник о начину и поступању буџетске инспекције у вршењу надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 78/2019)

Правилник о изгледу знака и заставе Управе царина и начину њихове употребе („Службени гласник РС“, бр. 67/2019 и 24/2021)

Правилник о поступку издавања службене легитимације царинским службеницима („Службени гласник РС“, бр. 67/2019)

Правилник о поступку издавања службене значке царинским службеницима („Службени гласник РС“, бр. 67/2019 и 24/2021)

Правилник о службеној одећи и начину употребе и трајању службене одеће царинских службеника („Службени гласник РС“, бр. 67/2019 и 24/2021)

Правилник о дисциплинској одговорности царинских службеника („Службени гласник РС“, бр. 55/2019 и 24/2021)

Правилник о делатностима и пословима који су неспојиви са обављањем службене дужности царинског службеника („Службени гласник РС“, бр. 53/2019)

Правилник о условима и начину ношења оружја и муниције царинских службеника („Службени гласник РС“, бр. 53/2019)

Правилник о условима и начину остваривања права на порески кредит за улагање у капитал новооснованог привредног друштва које обавља иновациону делатност („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о остваривању права на пореско ослобођење по основу организовања рекреације, спортских догађаја и активности за запослене („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о остваривању права на пореско ослобођење за примања запосленог по основу сопствених акција које стекне без накнаде или по повлашћеној цени („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о условима и начину остваривања права на признавање трошкова који су непосредно повезани са истраживањем и развојем у пореском билансу у двоструко увећаном износу („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о условима и начину изузимања квалификованих прихода из основице пореза на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора („Службени гласник РС“, бр. 50/2019)

Правилник о програму, начину полагања посебног стручног испита за царинског службеника и евиденцији о положеним испитима („Службени гласник РС“, бр. 50/2019, 24/2021, 36/2022 и 41/2022 - исправка)

Правилник о начину вршења накнадне контроле („Службени гласник РС“, бр. 48/2019)

Правилник о начину вршења унутрашње контроле („Службени гласник РС“, бр. 48/2019)

Правилник о царинским обележјима („Службени гласник РС“, бр. 48/2019, 43/2020 и 74/2021)

Правилник о садржини, начину одређивања и додељивања јединственог броја за потребе социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 48/2019)

Правилник о чувању, заштити и сигурности података у оквиру информационог система Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 48/2019)

Правилник о садржини и начину преноса података о обвезницима доприноса – послодавцима и исплатиоцима прихода у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 48/2019)

Правилник о условима, критеријумима и елементима за опорезивање прихода по основу пружања угоститељских услуга („Службени гласник РС“, бр. 45/2019)

Правилник о програму и садржини посебног стручног испита, издавању и одузимању дозвола за заступање у царинском поступку („Службени гласник РС“, бр. 42/2019)

Правилник о начину узимања узорака робе од стране царинског органа („Службени гласник РС“, бр. 42/2019)

Правилник о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Службени гласник РС“, бр. 42/2019, 51/2019, 58/2019, 65/2019, 74/2019, 96/2019, 11/2020, 43/2020, 126/2020, 6/2021, 49/2021, 66/2021, 80/2021 и 129/2021, 10/2022 и 42/2022)

Правилник о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 15/2019)

Правилник о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Службени гласник РС“, бр. 104/2018)

Правилник о садржини и начину вођења евиденција од стране произвођача дуванских производа, трговаца на велико и мало дуванским производима, увозника и извозника дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Службени гласник РС“, бр. 104/2018)

Правилник о начину обавештавања физичких и правних лица о промени на листи означених лица и о начину достављања обавештења, информација и података о означеном лицу и његовој имовини („Службени гласник РС“, бр. 78/2018)

Правилник о начину подношења пореске пријаве за порезе на имовину преко јавног бележника („Службени гласник РС“, бр. 50/2018)

Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Службени гласник РС“, бр. 96/2017, 68/2019, 91/2020, 152/2020 и 132/2021)

Правилник о утврђивању радних места, односно послова на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем у Министарству финансија – Пореска управа („Службени гласник РС“, бр. 49/2004, 113/2007, 22/2011, 106/2013, 102/2017, 86/2018, 46/2019 и 84/2020)

Правилник о врстама услуга по основу којих нерезидентно правно лице остварује приход који се опорезује порезом по одбитку („Службени гласник РС“, бр. 18/2018)



Правилник о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019)

Правилник о методологији за извршавање послова у складу са Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 80/2020 и 18/2022)

Правилник о платама и другим примањима запослених у Министарству финансија – Пореска управа („Службени гласник РС“, 43/2019 и 78/2020)

Правилника о ближим условима, начину и поступку за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на деривате нафте и биотечности из члана 9. став 1. тач. 3), 4), 5), 6) и 7) Закона о акцизама, који се користе као енергетска горива у производњи електричне и топлотне енергије или у индустријске сврхе („Службени гласник РС“, бр. 38/2013, 93/2013, 111/2015, 101/2016, 18/2018 и 130/2021)

Правилник о облику и садржини извештаја о пословању слободне зоне („Службени гласник РС“, бр. 72/2006, 117/2017, 4/2019 и 88/2019)

Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021)

Правилник о условима и начину јавног објављивања финансијских извештаја и вођењу Регистра финансијских извештаја („Службени гласник РС“, бр. 127/2014, 101/2016 и 111/2017)

Правилник о обрасцу службене легитимације и изгледу службене значке запослених у Управи за спречавање прања новца („Службени гласник РС“, бр. 19/2018)

Правилник о пореској пријави за порез по одбитку („Службени гласник РС“, бр. 74/2013, 118/2013, 66/2014, 71/2014 – исправка, 14/2016, 21/2017, 20/2018, 104/2018, 96/2019 и 132/2021)

Правилник о пореској пријави о обрачунатом порезу самоопорезивањем и припадајућим доприносима на зараду, односно другу врсту прихода од стране физичког лица као пореског обвезника („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 20/2018 и 27/2019)

Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит по одбитку на приходе и накнаде које остварују нерезидентна и резидентна правна лица („Службени гласник РС“, бр. 97/2015, 111/2015, 14/2016, 15/2016 – исправка, 20/2018 и 27/2021)

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021 и 10/2022)

Правилник о начину обрачунавања и плаћања акцизе, врсти, садржини и начину вођења евиденција, достављања података и подношења пореске пријаве („Службени гласник РС“,

бр. 3/05 , 54/05 , 36/07 , 63/07 , 53/09 , 63/12 , 95/12 , 96/12 – исправка, 56/13 , 67/15 , 101/16, 86/17, 20/18 и 48/18)

Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на доходак грађана који се плаћа по решењу („Службени гласник РС“, бр. 90/2017, 38/2018, 20/2019, 19/2021, 67/2021 и 33/2022)

Правилник о пријави преноса физички преносивих средстава плаћања преко државне границе („Службени гласник РС“, бр. 20/2018)

Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства („Службени гласник РС“, бр. 13/2017 и 51/2019)

Правилник о стручној обуци за лиценциране проценитеље („Службени гласник РС“, бр. 18 од 15. марта 2019. год.)

Правилник о испиту за стицање звања лиценцирани проценитељ („Службени гласник РС“, бр. 63/2018)

Правилник о континуираном професионалном усавршавању лиценцираних проценитеља („Службени гласник РС“, бр. 18/2019)

Правилник о износу обавезне чланарине коју акредитовано професионално удружење проценитеља наплаћује својим члановима („Службени гласник РС“, бр. 55/2017)

Правилник о поступку издавања, обнављања и одузимања лиценци за вршење процена вредности непокретности („Службени гласник РС“, бр. 35/2017)

Правилник о критеријумима за одређивање лакших и тежих неправилности у раду лиценцираног проценитеља вредности непокретности („Сл. гласник РС“, бр. 69/2017)

Правилник о Националним стандардима, кодексу етике и правилима професионалног понашања лиценцираног проценитеља („Службени гласник РС“, бр. 70/2017)

Правилник о начину и поступку достављања података Пореској управи од стране јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 80/2016)

Правилник о условима, начину и обезбеђењу плаћања накнаде за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту у јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 17/2016)

Правилник о пореској пријави за утврђивање пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање самопорезивањем на приходе од самосталне делатности („Службени гласник РС“, бр. 101/2016, 7/2017 и 53/2020)

Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 30/2015, 101/2016, 8/2019, 94/2019 и 97/2021)

Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између привредних субјеката („Службени гласник РС“, бр. 54/16)

Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит по решењу на приходе које остварује нерезидентно правно лице („Службени гласник РС“, бр. 100/2015, 111/2015, 14/2016 и 27/2021)

Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања акцизе на електричну енергију за крајњу потрошњу („Службени гласник РС“, бр. 76/2015, 101/2016, 86/2017 и 75/2019)

Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“, бр. 99/2018 и 40/2019)

Правилник о начину и поступку достављања и садржини обавештења која Пореска управа доставља Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 104/2018)

Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начин утврђивања пореза на добит правних лица („Службени гласник РС“, бр. 20/2014, 41/2015, 101/2016, 8/2019, 94/2019, 159/2020 и 97/2021)

Правилник о начину обрачунавања пореза на премије неживотних осигурања и о садржини и начину вођења евиденције која обезбеђује вршење контроле обрачуна и плаћања пореза на премије неживотних осигурања („Службени гласник РС“, бр. 140/04). Престао да важи осим у случајевима из чл. 7. Правилника о начину обрачунавања, садржини и начину вођења евиденције, облику и садржини пореске пријаве пореза на премије неживотних осигурања („Службени гласник РС“, бр. 14/2016)

Правилник о начину обрачунавања, садржини и начину вођења евиденције, облику и садржини пореске пријаве пореза на премије неживотних осигурања („Службени гласник РС“, бр. 14/2016)

Правилник о додели пореског идентификационог броја правним лицима, предузетницима и другим субјектима за чију је регистрацију надлежна Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 32/2009, 70/2010, 6/2012, 11/2016, 100/2016, 44/2018 – др. закон и 119/2020)

Правилник о обрасцу збирне пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку („Службени гласник РС“, бр. 96/2004, 105/2004, 65/2005, 82/2006, 15/2012, 123/2012, 61/2013, 74/2013 – др. правилник, 118/2013, 118/2013 – др. правилник и 66/2014 – др. правилник)

Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начин утврђивања пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности („Службени гласник РС“, бр. 23/2014, 7/2017, 6/2019 и 52/2020)

Правилник о начину и поступку обезбеђивања извода података из електронски вођених пословних књига и евиденција пореских обвезника – правних лица („Службени гласник РС”, бр. 6/2010)

Правилник о изгледу службеног одеа инспектора Пореске полиције („Службени гласник РС“, бр. 81/2016 и 3/2021)

Правилник о пореском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 103/2011)

Правилник о подношењу пореске пријаве електронским путем („Службени гласник РС”, бр. 113/2013, 104/2018 и 99/2021)

Правилник о подношењу пореске пријаве електронским путем за велике пореске обвезнике („Службени гласник РС”, бр. 18/2012 и 113/2013)

Правилник о начину и поступку утврђивања пореске основице пореза на доходак грађана на непријављене приходе унакрсном проценом („Службени гласник РС”, бр. 61/2006)

Правилник о начину утврђивања почетне вредности заплећене непокретности пореског обвезника („Службени гласник РС”, бр. 17/2004)

Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле („Службени гласник РС”, бр. 123/2003)

Правилник о информативној пореској пријави („Службени гласник РС”, бр. 117/2012, 118/2012, 16/2013, 28/2013 и 52/2013)

Правилник о исправци грешке при евидентирању пореза и споредних пореских давања („Службени гласник РС”, бр. 77/2014)

Правилник о начину означавања, садржини и изгледу ознака којима се означава непокретност која је предмет принудне наплате, односно објекат у коме је забрањено обављање делатности („Службени гласник РС”, бр. 74/2014)

Правилник о начину утврђивања финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, бр. 81/2004)

Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 100/2012)

Правилник о садржају пореског биланса за недобитне организације – обвезнике пореза на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 60/2014, 41/2015 и 53/2015)

Правилник о начину исказивања прихода и расхода ради утврђивања добити коју стална пословна јединица нерезидентног обвезника оствари на територији Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 41/2015)

Правилник о Листи јурисдикција са преференцијалним пореским системом („Службени гласник РС”, бр. 122/2012, 104/2018 и 161/2020)

Правилник о трансферним ценама и методама које се по принципу „ван дохвата руке” примењују код утврђивања цене трансакција међу повезаним лицима („Службени гласник РС”, бр. 61/2013, 8/2014, 94/2019 и 95/2021)

Правилник о остваривању права на пореска изузимања за примања по основу помоћи због уништења или оштећења имовине, организоване социјалне и хуманитарне помоћи, стипендија и кредита ученика и студената, хранарина спортиста аматера и права на пореско ослобођење за примања по основу солидарне помоћи за случај болести („Службени гласник РС”, бр. 31/01 и 5/05)

Правилник о начину на који предузетници у пореском билансу исказују трансферне цене („Службени гласник РС”, бр. 20/2014)

Правилник о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање приправника и лица млађих од 30 година („Службени гласник РС”, бр. 72/2006, 74/2013 и 118/2013)

Правилник о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање лица са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 72/2006, 74/2013 и 118/2013)

Правилник о начину и поступку остваривања пореске олакшице за запошљавање лица старијих од 45 година („Службени гласник РС”, бр. 72/2006, 74/2013 и 118/2013)

Правилник о пословним књигама и исказивању финансијског резултата по систему простог књиговодства („Службени гласник РС”, бр. 140/2004)

Правилник о критеријумима за остваривање права на ослобођење од плаћања пореза на капитални добитак („Службени гласник РС”, бр. 38/2001)

Правилник о начину и поступку обрачунавања пореза на зараде у случају умањења пореске основице („Службени гласник РС”, бр. 115/2013)

Правилник о начину утврђивања, плаћања и евидентирања пореза по одбитку и о садржини збирне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу по одбитку („Службени гласник РС”, бр. 137/2004, 82/2006, 61/2013, 74/2013 – др. правилник и 118/2013 – др. правилник)

Правилник о садржини пријаве за упис у Регистар исплатилаца прихода по основу естрадних програма забавне и народне музике и других забавних програма и садржини обавештења о закљученим уговорима о извођењу тих програма („Службени гласник РС”, бр. 139/2004 и 44/18 – др. закон)

Правилник о садржини пријаве за упис у Регистар послодаваца („Службени гласник РС”, бр. 102/2006 и 44/18 – др. закон)

Правилник о обрасцу појединачне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода („Службени гласник РС”, бр. 128/2003 и 6/2019)



Правилник о начину утврђивања, плаћања и подношења пореске пријаве за порез по одбитку на друге приходе физичких лица по основу продаје добара када се исплата прихода врши у готовом новцу у моменту предаје добара („Службени гласник РС“, бр. 118/2013)

Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослене старије од 45, односно 50 година („Службени гласник РС“, бр. 99/2004, 33/2005, 72/2006, 74/2013 – др. правилник и 118/2013 – др. правилник)

Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година („Службени гласник РС“, бр. 72/2006, 74/2013 – др. правилник и 118/2013 – др. правилник)

Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 72/2006, 74/2013 – др. правилник и 118/2013 – др. правилник)

Правилник о обрасцу пријаве за утврђивање обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање за самосталне уметнике („Службени гласник РС“, бр. 65/2005 и 116/2006)

Правилник о условима, поступку и начину повраћаја више плаћеног доприноса за обавезно социјално осигурање и престанку обавезе плаћања доприноса по основу уговорене накнаде у текућој години („Службени гласник РС“, бр. 100/2004)

Правилник о условима и поступку за добијање, обнављање и одузимање акцизне дозволе, начину и контроли отпремања и допремања производа у акцизно складиште и о вођењу евиденције у акцизном складишту („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 99/2012, 64/2013 и 67/2015)

Правилник о ближим условима, начину и поступку остваривања ослобођења од плаћања акцизе на производе које произвођач, односно увозник продаје дипломатским и конзуларним представништвима и међународним организацијама, као и на деривате нафте, биогорива и биотечности који се продају на основу међународног уговора („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 56/2013, 90/2017, 3/2019 и 75/2019)

Правилник о садржини, врсти података и начину вођења регистра произвођача алкохолних пића („Службени гласник РС“, бр. 3/2005 и 86/2017)

Правилник о поступку активирања банкарске гаранције и о начину коришћења средстава банкарске гаранције („Службени гласник РС“, бр. 114/2005 и 93/2009)

Правилник о контури и битмапи фискалног лога, изгледу фискалних докумената и значењу појединих података садржаних у фискалним документима („Службени гласник РС“, бр. 140/2004)

Правилник о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник РС“, бр. 140/2004)

Правилник о облику и садржини обавештења из члана 18. став 3. Закона о фискалним касама („Службени гласник РС“, бр. 140/2004 и 19/2005)

Правилник о садржини и начину евидентирања промета издавањем фискалног рачуна, начину отклањања грешке у евидентирању промета преко фискалне касе и о садржини и вођењу књиге дневних извештаја („Службени гласник РС“, бр. 140/2004)

Правилник о ближеј садржини, начину и поступку достављања електронских евиденција које банка доставља Пореској управи („Службени гласник РС“, бр. 107/2012)

Правилник о облику и садржини пријаве за евиденцију укупне имовине у земљи и иностранству („Службени гласник РС“, бр. 53/2003)

Правилник о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе („Службени гласник РС“, бр. 116/2004, 99/2010, 104/2018 и 8/2019)

Правилник о обавезама царинских органа у поступку извоза, увоза и транзита наоружања и војне опреме („Службени гласник РС“, бр. 32/2015)

Правилник о садржини пореске пријаве за утврђивање једнократног пореза на екстра доходак и екстра имовину стечене искоришћавањем посебних погодности („Службени гласник РС“, бр. 41/2001)

Правилник о условима и начину плаћања у готовом новцу у динарима за правна лица и за физичка лица која обављају делатност („Службени гласник РС“, бр. 77/2011)

Правилник о ближим условима и начину издавања одобрења за обављање посла факторинга („Службени гласник РС“, бр. 93/2013)

Правилник о начину поступања овлашћене банке у вршењу конверзије девизних депозита грађана орочених код Дафимент банке а.д. Београд, у ликвидацији и девизних средстава грађана положених код Банке приватне привреде Црне Горе д.д. Подгорица у обвезнице Републике Србије, вођењу књиговодствене евиденције и регистрацији обвезница („Службени гласник РС“, бр. 60/2002)

Правилник о начину поступања банака у поступку коришћења обвезница Републике Србије по основу девизне штедње грађана пре рока доспећа ради плаћања одређених трошкова („Службени гласник РС“, бр. 60/2002, 83/2002 и 6/2003)

Правилник о начину замене обвезница серије А и Б емитованих у складу са Одлуком о емисији обвезница Савезне Републике Југославије за измирење обавеза по основу девизне штедње грађана („Службени гласник РС“, бр. 83/2002 )

Правилник о садржини Регистра факторинга („Службени гласник РС“, бр. 93/2013)

Правилник о пословима који су неспојиви са службеном дужношћу запослених у Министарству финансија – Пореској управи („Службени гласник РС“, бр. 26/2011)

Правилник о правилима понашања пореских службеника и намештеника у Министарству финансија – Пореској управи („Службени гласник РС“, бр. 53/2011)

Правилник о облику и садржини извештаја о контроли спровођења техничких и финансијских одредаба уговора о кредиту, односно зајму за које је Република Србија дала гаранцију или контрагаранцију („Службени гласник РС“, бр. 1/2006)

Правилник о обрасцу уговора о приступању аукцијској платформи („Службени гласник РС“, бр. 128/2014)

Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр. 33/2015 и 101/2018)

Правилник о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 65/2014)

Правилник о извештавању о реализацији пројеката и програма који се финансирају из извора финансирања 11 („Службени гласник РС“, бр. 25/2015)

Правилник о начину и условима за плаћање пореске обавезе путем компензације („Службени гласник РС“, бр. 63/2003 и 44/2018 – др. закон)

Правилник о начину и поступку вршења унутрашње контроле обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Службени гласник РС“, бр. 92/2002 и 8/2006)

Правилник о плаћању појединих пореза преко пореске благајне („Службени гласник РС“, бр. 61/2003)

Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава Републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 120/2012)

Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно других рачуна, начину пласирања новчаних средстава, као и о начину извештавања о коришћењу, односно о инвестирању средстава („Службени гласник РС“, бр. 101/2018)

Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник РС“, бр. 18/2015, 104/2018, 151/2020, 8/2021, 41/2021, 130/2021 и 17/2022)

Правилник о начину и поступку утврђивања дивиденде коју остварују чланови привредног друштва у ликвидацији, односно стечају („Службени гласник РС“, бр. 14/2016)

Правилник о пореској пријави о обрачунатим доприносима за обавезно социјално осигурање за осниваче, односно чланове привредног друштва („Службени гласник РС“ бр. 14/2016)

Правилник о ближим условима, начину и поступку за остваривање права на рефакцију плаћене акцизе на деривате нафте, биогорива и биотечности из члана 9. став 1. тач. 3), 5) и 7) Закона о акцизама, који се користе за транспортне сврхе и за грејање („Службени гласник РС“, бр. 112/2012, 38/2013, 93/2013, 111/2015, 81/2018, 93/2019 и 130/2021)

Правилник о садржини Регистра финансијског лизинга и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС“, бр. 31/2013 и 86/2019)

Правилник о начину исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 32/2015)

Правилник о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге („Службени гласник РС“, бр. 14/2013, 25/2013 – исправка и 99/2013)

Правилник о обрасцу захтева за враћање одузете имовине, односно обештећење, начину и поступку пријема и обраде захтева, списку пошта у којима ће се вршити подношење захтева и облику и садржини извода из захтева („Службени гласник РС“, бр. 94/2011)

Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013)

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 89/2019)

Правилник о условима, начину и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 9/2014)

Правилник о поступку и начину издавања и изгледу обрасца потврда о резидентности („Службени гласник РС“, бр. 80/2010)

Правилник о пореском идентификационом броју („Службени гласник РС“, бр. 57/2003, 68/2003, 32/2009 и 48/2010)

Правилник о критеријумима за одређивање великих пореских обвезника и о врстама јавних прихода за које је надлежан Центар за велике пореске обвезнике („Службени гласник РС“ бр. 43/2010)

Правилник о садржини и обрасцу захтева за отпис камате на доспеле обавезе по основу одређених пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и о начину и поступку за остваривање права на отпис камате („Службени гласник РС“, бр. 109/2008)

Правилник о садржини и обрасцу изјаве купца стана да купује први стан за себе, односно за себе и одређене чланове његовог породичног домаћинства („Службени гласник РС“ бр. 63/2007)

## ОДЛУКЕ

Одлуке могу да се преузму на линку <https://www.mfin.gov.rs/tip-propisa/odluke/>.

Одлука о измени Одлуке о привременом смањењу износа акциза на деривате нафте из члана 9. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о акцизама („Службени гласник РС“, бр. 46/2022)

Одлука о привременом смањењу износа акциза на деривате нафте из члана 9. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о акцизама („Службени гласник РС“, бр. 32/2022)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-1135/2022 („Службени гласник РС“, бр. 18/2022)

Одлука о одређивању пољопривредних и прехранбених производа за које се плаћа посебна дажбина при увозу и утврђивању износа посебне дажбине („Службени гласник РС“, бр. 132/2021 и 4/2022)

Одлука о условима и начину за смањење царинских дажбина на одређену робу, односно за изузимање одређене робе од плаћања царинских дажбина у 2022. години („Службени гласник РС“, бр. 132/2021, 9/2022 и 32/2022)

Одлуке о сврставању робе које је донео Комитет за Хармонизовани систем Светске царинске организације (67. заседање – април 2021. године) („Службени гласник РС“, бр. 3/2022)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12241/2021 („Службени гласник РС“, бр. 131/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12248/2021 („Службени гласник РС“, бр. 131/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12243/2021 („Службени гласник РС“, бр. 131/2021)

Одлука о образовању Комисије за примену Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, бр. 107/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту, 05 број 424-8626/2021 („Службени гласник РС“, бр. 91/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту, 05 број 424-8628/2021-1 („Службени гласник РС“, бр. 91/2021)

Одлука о образовању Координационог тела за координацију стратешких активности предвиђених Програмом трансформације Пореске управе за период 2021–2025. године („Службени гласник РС“, бр. 90/2021)

Одлука о износива минималних акциза за дуванске прерађевине („Службени гласник РС“, бр. 74/2021)



Одлука о образовању Међуресорне радне групе за припрему, израду и спровођење оквирног документа за издавање зелених обвезница Републике Србије на међународном финансијском тржишту („Службени гласник РС“, бр. 59/2021)

Одлука о врстама девиза у којима се плаћају републичке административне таксе код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије и о висини курса динара за прерачунавање динарских износа такси у девизе („Службени гласник РС“, бр. 62/2021)

Одлука о образовању Координационог тела за праћење реализације имплементације Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 51/2021)

Одлука о образовању Радне групе за ажурирање Националне процене ризика од прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 19/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту, 05 број 424-1731/2021 („Службени гласник РС“, бр. 16/2021)

Одлука о износима просечних пондерисаних малопродајних цена и минималних акциза на дуванске прерађевине („Службени гласник РС“, бр. 15/2021)

Одлука о образовању Мреже за борбу против превара и управљање неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније („Службени гласник РС“, бр. 6/2021 и 38/2021)

Одлука о образовању Координационог тела за сузбијање сиве економије („Службени гласник РС“, бр. 6/2021)

Одлуке о образовању Координационог тела за спречавање прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 54/2018, 84/2019 и 6/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-194/2021 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-190/2021 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-192/2021 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-188/2021-1 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о измени и допуни Одлуке о емисији дугорочних државних хартија од вредности 05 број 424-12505/2019, 05 број 424-189/2021 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о измени и допуни Одлуке о емисији дугорочних државних хартија од вредности 05 број 424-12502/2019, 05 број 424-191/2021 („Службени гласник РС“, бр. 3/2021)

Одлука о динамици давања дозвола за приређивање посебних игара на срећу у играчницама („Службени гласник РС“, бр. 146/2020)

Одлука о откупу дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту пре рока доспећа, 05 број 48-9567/2020 од 26. новембра 2020. год. („Службени гласник РС“, бр. 143/2020)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту у оквиру ГМТН Програма, 05 број 424-9547/2020-1 од 26. новембра 2020. год. („Службени гласник РС“, бр. 143/2020)

Одлука о утврђивању критеријума за избор банака које ће вршити услуге куповине и продаје и друге финансијске услуге у вези са дугорочним државним хартијама од вредности емитованих на међународном финансијском тржишту („Службени гласник РС“, бр. 118/2020)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту (05 број 424-3770/2020) („Службени гласник РС“, бр. 71/2020)

Одлука о емисији државних записа Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 54/2020)

Одлука о образовању Координационог тела за спровођење Програма економских мера за смањивање негативних ефеката проузрокованих пандемијом заразне болести COVID-19 и подршку привреди Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 52/2020)

Одлука о условима за изузимање од плаћања царинских дажбина за одређену робу („Службени гласник РС“, бр. 48/2020 и 9/2022)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-2753/2020 („Службени гласник РС“, бр. 39/2020)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-2754/2020 („Службени гласник РС“, бр. 39/2020)

Одлука о емисији амортизационих обвезница ради измирења обавеза по основу девизне штедње грађана („Службени гласник РС“, бр. 14/2020)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12505/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12503/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12497/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12502/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12500/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12498/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности, 05 број 424-12501/2019 („Службени гласник РС“, бр. 88/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту, 05 број 48-11155/2019-1 од 07. новембра 2019. год. („Службени гласник РС“, бр. 79/2019)

Одлука о откупу дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту пре рока доспећа, 05 број 48-11151/2019 од 07. новембра 2019. год. („Службени гласник РС“, бр. 79/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности („Службени гласник РС“, бр. 68/2019)

Одлука о измени Програма за решавање проблематичних кредита за период 2018–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту („Службени гласник РС“, бр. 44/2019)

Одлука о откупу дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту пре рока доспећа, 05 број 48-6155/2019-1 („Службени гласник РС“, бр. 44/2019)

Одлука о откупу дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту пре рока доспећа, 05 број 48-6152/2019-1 („Службени гласник РС“, бр. 44/2019)

Одлука о превременом откупу и поништењу државних хартија од вредности („Службени гласник РС“, бр. 42/2019)

Одлука о поништењу дела емисије државних хартија од вредности („Службени гласник РС“, бр. 42/2019)

Одлука о образовању Радне групе за праћење реализације Програма за решавање проблематичних кредита за период 2018–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 27/2019)

Одлука о условима за смањење царинских дажбина на одређену робу („Службени гласник РС“, бр. 27/2019, 29/2019, 94/2019, 156/2020 и 86/2021)

Одлука о сезонским стопама царине на увоз одређених пољопривредних производа („Службени гласник РС“, бр. 27/2019 и 29/2019)

Одлука о одређивању одговорних лица и тела за управљање програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године („Службени гласник РС“, бр. 26/2019 и 90/2021)

Одлука о износима просечних пондерисаних малопродајних цена и минималних акциза на дуванске прерађевине („Службени гласник РС“, бр. 91/2020)

Одлука о образовању Радне групе за реализацију активности у вези са поверавањем индиректног управљања програмом ИПАРД („Службени гласник РС“, бр. 5/2017, 86/2018 и 27/2019)

Одлука о образовању Радне групе за реализацију корективних активности у вези са ревизорским налазима који се односе на ИКТ аспекте функционисања система за управљање претприступном помоћи Европске уније (ИПА) („Службени гласник РС“, бр. 86/2017 и 78/2018)

Одлука о оснивању, почетку и престанку рада царинарница, царинских испостава, одсека и царинских реферата („Службени гласник РС“, бр. 20/2019, 34/2019, 69/2019, 1/2020, 111/2020, 38/2021 и 64/2021)

Одлука о одређивању одговорних лица и тела у систему управљања програмима претприступне помоћи Европске уније за период од 2007–2013. године („Службени гласник РС“, бр. 101/2017, 68/2018 и 3/2019)

Одлука о образовању Комисије за израду предлога о утврђивању права на исплату девизне штедње („Службени гласник РС“, бр. 59/2018, 33/2019, 8/2020 и 11/2021)

Одлука о образовању Радне групе за извршење налога из пресуде Европског суда за људска права и решавање питања јавног дуга Аутономне покрајине Косово и Метохија („Службени гласник РС“, бр. 137/2014 и 84/2018)

Одлука о образовању Радне групе за проналажење модела финансирања пројекта реконструкције и изградње пруге Београд – Будимпешта („Службени гласник РС“, бр. 31/2015)

Одлука о оснивању Координационог тела за спровођење Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник РС“, бр. 51/2006, 62/2007, 86/2008, 70/2010, 23/2011, 100/2012, 113/2014 и 80/2016)

Одлука о образовању Међуресорске радне групе за спровођење Анекса А Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник РС“, бр. 114/2014)

Одлука о образовању Међуресорске радне групе за спровођење Анекса Б Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник РС“, бр. 78/2007)

Одлука о образовању Међуресорске радне групе за спровођење Анекса Ц Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник РС“, бр. 114/2014 и 5/2015)

Одлука о образовању Међуресурске радне групе за спровођење Анекса Д Споразума о питањима сукцесије („Службени гласник РС“, бр. 21/2010)

Одлука о емисији обвезница Савезне Републике Југославије за измирење обавеза по основу девизне штедње грађана („Службени лист СРЈ“, бр. 4/2001, 6/2001 и 27/2001)

Одлука о емисији обвезница Републике Србије за измирење обавеза по основу девизне штедње грађана („Службени гласник РС“, бр. 48/2002 и 56/2002)

Одлука о начину и условима издавања потврде о утврђивању права на исплату доспелих обавеза депонентима Дафимент банке а.д. Београд у ликвидацији и грађанима који су девизна средства положили код Банке приватне привреде Црне Горе д.д. Подгорица („Службени гласник РС“, бр. 48/2002)

Одлука о коришћењу обвезница Републике Србије по основу девизне штедње грађана пре рока доспећа ради плаћања одређених трошкова („Службени гласник РС“, бр. 50/2002 и 56/2002)

Одлука о ближим условима и начину вршења конверзије девизних депозита грађана орочених код Дафимент банке ад Београд, у ликвидацији и девизних средстава грађана положених код Банке приватне привреде дд Подгорица у обвезнице Републике Србије, начину књиговодственог евидентирања и регистрације обвезница („Службени гласник РС“, бр. 48/2002 и 56/2002)

Одлука о условима наплате обвезница Републике Србије за измирење обавеза по основу девизне штедње грађана („Службени гласник РС“, бр. 52/2002)

Одлука о начину и условима регулисања обавеза Републике Србије према овлашћеним банкама из члана 13. Закона о регулисању јавног дуга Савезне Републике Југославије по основу девизне штедње грађана („Службени гласник РС“, бр. 92/2002)

Одлука о образовању Комисије за утврђивање висине потраживања лица која остварују права по основу уплате девизних средстава зајма за привредни развој („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 122/2004, 43/2015 и 90/2015)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на међународном финансијском тржишту („Службени гласник РС“, бр. 16/2013 и 20/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на иностраном финансијском тржишту, 05 број 424-2733/2019 („Службени гласник РС“, бр. 94/2012 - 05 број 424-6502/2012 и 20/2019 - 05 број 424-2733/2019)

Одлука о емисији дугорочних државних хартија од вредности на иностраном финансијском тржишту, 05 број 424-2734/2019 („Службени гласник РС“, бр. 71/2011 - 05 број 424-7302/2011 и 20/2019 - 05 број 424-2734/2019)

Одлука о образовању Радне групе за праћење ликвидности буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 16/2015 и 25/2015)



Одлука о оснивању Одбора за управљање Апекс зајмом за мала и средња предузећа и друге приоритете („Службени гласник РС“, бр. 36/2017)

Одлука о издавању некаматоносне и непреносиве обвезнице на позив ради одржавања вредности капитала Републике Србије у капиталу Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС“, бр. 28/2011)

Одлука о издавању некаматоносне и непреносиве обвезнице на позив ради одржавања вредности капитала Републике Србије у капиталу Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС“, бр. 50/2015)

Одлука о оснивању Централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 47/2010)

## ***9. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА***

### ***ДАВАЊЕ СТРУЧНИХ МИШЉЕЊА***

Одредбом члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 - др. закон и 47/2018) прописано је да на тражење физичких или правних лица органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општинских аката, у року од 30 дана (став 1). Мишљења органа државне управе нису обавезујућа (став 2).

### ***ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА***

На основу одредби Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), информације и документи којима располаже Министарство финансија, а који су настали у раду или у вези са радом овог Министарства доступни су свакоме ради остварења и заштите интереса јавности да зна, остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

### ***ОБУКЕ ИЗ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ (ФУК) И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ***

#### ***ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ***

#### ***ОБУКЕ ЗА РУКОВОДИОЦЕ КЈС ИЗ ОБЛАСТИ ФУК-а И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ*** ***КОНСУЛТАЦИЈЕ ЗА КЈС ИЗ ОБЛАСТИ ФУК-а И ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ***

На основу члана 83. Закона о буџетском систему, Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ), између осталог, обавља следећа послове: 1) стручног усавршавања руководиоца и запослених у јавном сектору из области финансијског управљања и контроле, у складу са међународно прихваћеним стандардима; 2) стручног усавршавања, сертификације и надзора над радом интерних ревизора; 3) вођења регистра овлашћених интерних ревизора у јавном сектору. Такође, предвиђено је да министар финансија прописује програм за стручно образовање и усавршавање, као и услове и поступак сертификације,

односно полагање испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

У складу са наведеним, ЦЈХ организује и спроводи **основне обуке из области финансијског управљања и контроле и интерне ревизије**, као и **специјализоване обуке из области интерних контрола које су превасходно намењене руководиоцима у јавном сектору**. Основна обука из области ФУК траје пет радних дана, а из области интерне ревизије седам радних дана, док се специјализоване обуке организују као једнодневне радионице које су тематски прилагођене конкретним захтевима корисника јавних средстава.

Чланом 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014) прецизирано је да ЦЈХ организује и спроводи обуку и организује полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Обука и полагање испита обављају се према Програму обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који је саставни део наведеног Правилника. Програм обуке детаљније разрађује: 1) основну обуку за интерне ревизоре; 2) основну обуку за финансијско управљање и контролу; 3) обуку за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу на пословима интерне ревизије, уз стручну помоћ Министарства финансија – ЦЈХ. **Тек по успешном завршетку све три наведене обуке, кандидат стиче услов да полаже испит пред Комисијом за спровођење испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.** Кандидату који је положио испит министар финансија издаје сертификат, а ЦЈХ води Регистар овлашћених интерних ревизора у јавном сектору.

### ***ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА АЛИМЕНТАЦИОНИХ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ ИНОСТРАНСТВА***

Повериоци издржавања који имају пребивалиште односно уобичајено боравиште на територији Републике Србије могу овом министарству да поднесу захтев за остваривање издржавања по (Хашкој) Конвенцији о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице из 2007. године („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 4/2020), од дужника издржавања који се налазе на територији неке друге државе потписнице Конвенције.

Министарство финансија је, на основу наведене конвенције, надлежно за поступање и у случају када се у Републици Србији налази дужник издржавања, а поверилац издржавања на територији неке друге државе потписнице Конвенције.

Осим наведене конвенције, у Републици Србији се у овој области примењује и Конвенција Уједињених нација о остваривању алиментационих захтева у иностранству од 20. јуна 1956. године („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори и други споразуми“, број 2/1960). Конвенција се примењује у односима између Републике Србије и држава које су приступнице те конвенције, а нису приступнице горе наведене Хашке Конвенције о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице из 2007. године.

### ***ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ОТКУП СТАНОВА***

У Групи за стамбене послове Сектора за имовинско-правне послове, на основу Закона о становању („Службени гласник РС“ бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05, 99/11), обављају се послови везани за захтеве

за откуп станова, анексе уговора о откупу станова (ради једнократне исплате цене стана, ради промене уговарача на страни купца, исправке ради усклађивања са стањем у јавним књигама о евиденцији непокретности и права на њима и сл.), издавање потврда с клаузулом интабуланди, издавање документације неопходне за укњижбу права власништва.

### ***ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Правни основ за издавање лиценце представља члан 9. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17 – др. закон, у даљем тексту: Закон).

Заинтересовано лице подноси Министарству финансија захтев за издавање лиценце, заједно са доказима о испуњености услова из члана 9. Закона. Након тога, Министарство проверава да ли подносилац захтева испуњава прописане законске услове за издавање лиценце, те у зависности од испуњености услова, у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за издавање лиценце, Министар финансија доноси решење којим се издаје лиценца или се захтев за издавање лиценце одбија.

### ***ОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Правни основ за издавање лиценце представља члан 11. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17 – др. закон, у даљем тексту: Закон).

Заинтересовано лице подноси Министарству финансија захтев за обнављање лиценце, заједно са доказима о испуњености услова из члана 11. Закона. Након тога, Министарство проверава да ли подносилац захтева испуњава прописане законске услове за обнову лиценце, те у зависности од испуњености услова, у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за издавање лиценце, министар финансија доноси решење којим се обнавља лиценца или се захтев за обнављање лиценце одбија.

### ***ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНИ ПРОЦЕНИТЕЉ***

Правни основ за пружање ове услуге је члан 10. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17 – др. закон, у даљем тексту: Закон) којим је прописано да Стручни одбор спроводи испит за стицање звања лиценцирани проценитељ (у даљем тексту: испит) и у року од седам дана од спровођења испита доставља писано обавештење Министарству финансија о резултатима, у складу са Законом. Такође, истим чланом, у ставу 3. је прописано да министар финансија, на предлог Стручног одбора, доноси акт којим ближе уређује садржај програма и начин полагања и оцењивања испита. На основу наведеног члана Закона, министар финансија је донео Правилник о испиту за стицање звања лиценцирани проценитељ („Службени гласник РС”, бр. 63/18, даљем тексту: Правилник о испиту), којим је, поред осталог, прописано да кандидат за полагање испита подноси пријаву Стручном одбору, преко Министарства финансија, најкасније 30 дана пре дана одржавања испита.

Лице заинтересовано за полагање испита подноси Стручном одбору пријаву за полагање испита, посредством Министарства финансија. Правилником о испиту прописана је садржина

ове пријаве, као и остали докази које кандидат мора да достави, да би могао да изађе на испит. Након поднете пријаве, Министарство финансија проверава да ли је наведена пријава потпуна, односно да ли има прописану садржину, те да ли су уз пријаву поднети и остали докази који су предвиђени Правилником о испиту. Такође, Министарство финансија утврђује да ли је пријава за полагање испита благовремена, односно да ли је поднета најкасније 30 дана пре дана одржавања испита. Уколико је пријава непотпуна, министар финансија решењем одбија пријаву, а уколико је неблаговремена, иста се решењем министра одбацује. Такође, у току самог поступка, Министарство обавља административно-техничке послове у вези са полагањем испита и обезбеђује да све информације које се односе на испит буду благовремено доступне кандидатима. За оне пријаве за које утврди да су потпуне и благовремене, Министарство финансија сачињава списак кандидата за полагање испита, по датумима полагања, најкасније 5 дана пре дана одржавања испита. Након окончања испита, Стручни одбор у року од 7 дана доставља Министарству финансија писано обавештење о резултатима спроведеног испита, а Министарство финансија у року од 3 дана од достављања наведеног обавештења објављује на својој интернет страници списак кандидата који су положили испит.

### ***ДАВАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО УДРУЖЕЊЕ ПРОЦЕНИТЕЉА ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Правни основ за давање акредитације професионалним удружењима проценитеља вредности непокретности (у даљем тексту: Професионално удружење) јесте члан 31. Закона о проценитељима вредности непокретности.

Професионално удружење подноси Министарству финансија захтев за акредитацију, заједно са доказима којима се утврђује да су испуњени услови за акредитацију, прописани чланом 30. Закона. Након достављања захтева за акредитацију, Министарство финансија утврђује да ли Професионално удружење испуњава законом прописане услове за акредитацију, те након тога, а по прибављеном мишљењу Стручног одбора, министар доноси решење којим утврђује да је Професионално удружење испунило услове за акредитацију, или доноси решење којим утврђује да није испунило те услове.

### ***УПИС У ИМЕНИК ОРГАНИЗАТОРА СТРУЧНЕ ОБУКЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАНЕ ПРОЦЕНИТЕЉЕ***

Правни основ за давање одобрења за упис у именик организатора стручне обуке прописан је чланом 16. Закона о проценитељима вредности непокретности.

Лице које је заинтересовано за упис у именик организатора стручне обуке, односно стицање статуса организатора стручне обуке, доставља Министарству финансија захтев за упис у именик организатора стручне обуке, заједно са доказима о испуњености услова за упис, а који су прописани Правилником о стручној обуци за лиценциране проценитеље („Службени гласник РС”, број 18/19, у даљем тексту: Правилник о стручној обуци). Министарство финансија, након пријема захтева за упис у именик организатора стручне обуке, утврђује да ли подносилац захтева испуњава прописане услове, и, у зависности од испуњености услова, у року од 15 дана од дана пријема захтева, министар финансија доноси решење којим утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или доноси решење којим утврђује да услови нису испуњени.

***УПИС У ИМЕНИК ОРГАНИЗАТОРА КОНТИНУИРАНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНИХ ПРОЦЕНИТЕЉА***

Правни основ за давање одобрења за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања прописан је чланом 18. Закона о проценитељима вредности непокретности.

Лице које је заинтересовано за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, односно стицање статуса организатора континуираног професионалног усавршавања, доставља Министарству финансија захтев за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, заједно са доказима о испуњености услова за упис, а који су прописани Правилником о континуираном професионалном усавршавању лиценцираних проценитеља („Службени гласник РС”, број 18/19, у даљем тексту: Правилник о континуираном усавршавању). Министарство финансија, након пријема захтева за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, утврђује да ли подносилац захтева испуњава прописане услове, и у зависности од испуњености услова, у року од 15 дана од дана пријема захтева, министар финансија доноси решење којим утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или доноси решење којим утврђује да услови нису испуњени.

***ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ***

Издавање дозволе за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 73/2019).

Издаје се дозвола за обављање ревизије привредном друштву, односно предузетнику које жели да обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.

***ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ***

Издавање лиценци за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 73/2019).

Издаје се лиценца за обављање ревизије физичком лицу које жели да обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.

***ПРОДУЖЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ***

Продужење лиценци за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 73/2019).

Продужује се лиценца за обављање ревизије физичком лицу које жели да настави обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.



***ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ПРАВНОМ ЛИЦУ ДА ПРИМЕЊУЈЕ ПОСЛОВНУ ГОДИНУ КОЈА СЕ РАЗЛИКУЈЕ ОД КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ***

Одредбама Закона о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 73/2019) дата је могућност зависном правном лицу, чије матично правно лице са седиштем у иностранству има пословну годину различиту од календарске године, да уз претходно добијену сагласност министра надлежног за послове финансија, саставља и приказује редовне годишње финансијске извештаје са стањем на последњи дан пословне године која је различита од календарске.

Услуга се састоји у давању сагласности зависном правном лицу да саставља и приказује редовне годишње финансијске извештаје са стањем на последњи дан пословне године која је различита од календарске, а која одговара пословној години коју примењује његово матично правно лице које има седиште у иностранству.

***ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА ФАКТОРИНГА***

Правни основ пружања ове услуге садржан је у члану 5. Закона о факторингу („Службени гласник РС”, бр. 62/2013 и 30/2018).

Услуга се састоји у вођењу управног поступка и изради управних аката у складу са Законом о факторингу, а којима се привредним друштвима одобрава обављање посла факторинга, односно претходно издато одобрење престаје или одузима исто у складу са Законом.

***ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ВЛАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 7, 20. И 33. ЗАКОНА О ДЕВИЗНОМ ПОСЛОВАЊУ***

Правни основ за пружање ове услуге садржан је у члану 7. став 4, члану 20. став 4. и члану 33. став 5. Закона о девизном пословању („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018).

Услуга се састоји у прибављању прописане сагласности Владе за обављање послова из чл. 7, 20. и 33. Закона о девизном пословању.

***10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА******РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА***

Сходно члану 64. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), странка има право на разгледање списка.

(1) Право на разгледање списка састоји се од права странке да разгледа списе у присуству службеног лица, да о свом трошку умножи или добије копију списка и да јој се копија списка, о њеном трошку, достави преко поште или на други погодан начин. Списи се разгледају у просторијама органа који чува списе. У оправданим случајевима, списи могу да се разгледају

у просторијама другог органа или дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије.

(2) Ако се документи чувају у електронском облику, орган омогућава разгледање и преузимање докумената у електронском или штампаном облику.

(3) Не смеју да се разгледају записници о већању и гласању и нацрти решења.

(4) Са списима који садрже тајне податке или податке о личности поступа се у складу са законом којим се уређује заштита тајних података, односно заштита података о личности.

(5) Податке о личности са којима се упозна у складу са законом, странка може да користи само ради остваривања права, обавеза или правног интереса у том управном поступку, као и права, обавеза или правног интереса на који може да утиче исход тог управног поступка.

(6) Право на разгледање списка у складу са одредбама овог члана има и заинтересовано лице које докаже свој правни интерес.

(7) Износ трошкова остваривања права на разгледање списка не може прећи износ неопходних трошкова органа за израду и достављање копије списка.

(8) Странка, заинтересовани орган и заинтересовано лице које докаже свој правни интерес, имају право на обавештавање о току поступка.

### ***Захтев за разгледање списка и захтев за обавештавање о току поступка***

(1) Захтев за разгледање списка, као и захтев за обавештавање о току поступка, подноси се у писаном облику или усмено. Орган може од заинтересованог лица да затражи да у писаном облику или усмено образложи свој правни интерес.

(2) Орган је дужан да у року од осам дана од пријема захтева обавести странку или заинтересовано лице о томе како могу да разгледају и умноже списе и добију копију списка, или да решењем одбије захтев.

(3) Ако орган у наведеном року ништа не предузме, или одбаци, односно одбије захтев решењем, подносилац захтева може да поднесе жалбу другостепеном органу у року од осам дана.

За разгледање списка плаћа се републичка административна такса у износу од 380,00 динара, за сваки започети сат, сходно Тарифном броју 15. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама.

За захтев за препис акта плаћа се републичка административна такса у износу од 430 динара на жиро-рачун 840-742221843-57 модел 97 позив на број 32-022 (Тарифни број 13 Тарифе републичких административних такси).

Поштујући рокове прописане Законом о општем управном поступку, Министарство о поднетим захтевима одлучује стручно, благовремено и објективно.

### ***ДАВАЊЕ СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА***

У складу са Законом о републичким административним таксама и Тарифом републичких административних такси као саставним делом Закона, прописано је плаћање таксе за захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени републичких прописа, физичком лицу у износу од 1.660,00 динара, као и таксе за захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени републичких прописа правном лицу, односно

предузетнику, односно физичком лицу уписаном у посебан регистар, које обавља делатност слободне професије, уређену посебним прописом, у износу од 13.470,00 динара.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Такса за опомену којом се обвезник позива да плати таксу износи 290,00 динара. Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода.

Број рачуна је: 840-742221843-57, модел 97, позив на број: контролни број + шифра (пример: општина Савски венац 50-016), сврха уплате републичка административна такса. Прималац средстава је буџет Републике Србије.

За добијање стручног мишљења Министарства финансија потребно је да се захтев за мишљење у писаној форми упути на адресу:

Министарство финансија  
Кнеза Милоша 20  
11000 Београд

Уз захтев потребно је доставити и фотокопију уплатнице као доказ о уплаћеној административној такси.

Порески обвезник има право да од Пореске управе бесплатно добије информације о пореским прописима из којих произилази његова пореска обавеза, а ако је неук, и основну правну помоћ, што омогућује да пријави и плати порез, обрачуна и плати споредна пореска давања, у складу са прописима.

### ***ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА***

Захтев за остваривање права на приступ информацијама може се поднети:

- писаним путем на адресу: *Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд;*
- предајом непосредно *Пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22–26.*

Усмени захтев у вези са остваривањем права на приступ информацијама саопштава се у записник у писарници Министарства финансија, Кнеза Милоша бр. 20, соба бр. 19, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију.

Сви захтеви за приступ информацијама насловљени на овлашћено лице, а који су пристигли у писарницу Министарства финансија путем поште или су предати у писарницу, упућују се овлашћеном лицу.

### ***ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА АЛИМЕНТАЦИОНИХ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ ИНОСТРАНСТВА***

**Повериоци издржавања који имају пребивалиште односно уобичајено боравиште на територији Републике Србије** могу овом министарству да поднесу **захтев за остваривање издржавања** по (Хашкој) Конвенцији о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице из 2007. године („Службени гласник РС – Међународни уговори“, број 4/2020), од дужника издржавања који се налазе на територији неке друге државе потписнице Конвенције. Поднете захтеве и релевантну документацију Министарство финансија доставља надлежном органу државе дужника издржавања, који прослеђује захтев и документацију суду односно другом органу те државе, ради покретања поступка за наплату алиментације.

Министарство финансија је, на основу наведене конвенције, надлежно за поступање и у случају када се у Републици Србији налази дужник издржавања, а поверилац издржавања на територији неке друге државе потписнице Конвенције. У оваквим случајевима, по пријему захтева од надлежног органа државе повериоца издржавања, Министарство финансија прослеђује захтев надлежном суду у Републици Србији, ради признања и извршења стране судске одлуке о издржавању, односно ради покретања другог поступка наведеног у члану 10. Конвенције.

Осим наведене конвенције, у Републици Србији се у овој области примењује и Конвенција Уједињених нација о остваривању алиментационих захтева у иностранству од 20. јуна 1956. године („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори и други споразуми“, број 2/1960). Конвенција се примењује у односима између Републике Србије и држава које су приступнице те конвенције, а нису приступнице горе наведене Хашке Конвенције о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице из 2007. године. У складу са наведеном Конвенцијом Уједињених нација из 1956. године, повериоци издржавања који имају пребивалиште на територији Републике Србије могу Министарству финансија да поднесу захтев за остваривање издржавања од дужника издржавања који се налази на територији неке друге државе потписнице Конвенције. Поднете захтеве и релевантну документацију Министарство финансија доставља надлежном органу државе дужника издржавања. У складу са чланом 6. став 3. Конвенције, поступак и сва питања поводом остваривања алиментационих захтева регулишу се према закону државе дужника издржавања, односно њеном међународном приватном праву.

## ***ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ОТКУП СТАНОВА***

**Уз захтев за откуп стана прилаже се:**

- Републичка административна такса - 1.490,00 динара  
жиро рачун: 840-742221843-57
- уговор о закупу стана и решење о додели стана;
- потврда о старости зграде;
- фотокопија личне карте на адреси стана који се откупљује за закупца стана и све пунолетне чланове породичног домаћинства, а за малолетнике фотокопија Извода из књиге рођених;  
(чланом породичног домаћинства сматра се брачни друг, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторци), родитељи закупца стана и његовог брачног друга, као и лице које је купац стана дужан да издржава);
- доказ о радном стажу (само ефективном) лица које откупљује стан и његовог брачног друга;
- извод из матичне књиге венчаних;

- попуњен образац-листа за утврђивање квалитета зграде и стана и посебних погодности зграде и стана (купују се на шалтеру Службеног гласника);
- оверена изјава са два сведока да купац стана, односно чланови породичног домаћинства немају у својини други одговарајући стан за то породично домаћинство;
- за умањење по основу умањене накнаде за експроприсани објекат прилаже се решење о експропријацији;
- за признавање права по основу инвалидности прилаже се доказ о степену телесног оштећења и доказ о статусу ратног војног инвалида и оружаних акција после 17.8.1990. године;
- у случају да стан откупљује други члан породичног домаћинства (брачни друг, деца рођена у браку и ван брака, усвојена и пасторчад која заједно станују са купцем стана) потребна је писмена сагласност купца стана на том стану.

**Н а п о м е н а:**

- нови захтеви за откуп станова са потребном документацијом подносе се: Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина 22-26, Београд;
- допуна документације уз већ поднет захтев за откуп стана, предају се Министарству финансија, Београд, ул. Немањина 22-26.

**Уз захтев за анекс уговора о откупу стана прилаже се:**

- Републичка административна такса - 1.490,00 динара  
жиро рачун: 840-742221843-57;
- Потврда банке о уплаћеним ратама (када је у питању једнократна исплата);
- Потврда о радном стажу подносиоца захтева и његовог брачног друга уколико су били у радном односу до 2001. године.

Уз захтев за анекс уговора којим се мењају индентификационе ознаке уз наведено потребно је доставити и:

- Извод из листа непокретности за стан који је предмет откупа (издаје се у Републичком геодетском заводу, односно надлежној Служби за катастар непокретности)
- Спецификација о посебним физичким деловима зграде (издаје се у Општини где се налази непокретност).

**За издавање потврде да је стан исплаћен у целости потребно је доставити:**

а) Уколико је стан плаћен на жиро рачун: 60802-728-071-5694 потребно је доставити:

- захтев;
- потврду рачуноводства из Владе Републике Србије;
- реп. админ. такса у износу од 330 дин;
- фотокопију уговора о откупу.

б) Уколико је стан плаћен преко Комерцијалне банке потребно је доставити:

- захтев;
- потврду Комерцијалне банке (ул. Македонска бр. 29);
- реп. админ. такса у износу од 330 дин;
- фотокопију уговора о откупу.

в) Уколико је стан додељен од фирме из бивших република потребно је доставити:

- захтев;
- фотокопију уплатнице;



- реп. админ. такса у износу од 330 дин;
- фотокопију уговора о откупу.

### ***ОБУКА ИЗ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ***

Захтев за спровођење обуке из финансијског управљања и контроле за своје запослене подноси руководилац корисника јавних средстава Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију (ЦЈХ) – административном раднику у писаној форми. У захтеву се наводе имена и презимена запослених за које се тражи да похађају обуку. Административни радник сакупља пристигле захтеве за обуку, уноси их у базу пристиглих захтева и када у договору за руководиоцем задуженим за обуке из ФУК-а одреди групе за обуку и време вршења обуке, мејлом обавештава све који ће бити полазници обуке о датуму и месту одржавања обуке. Обука се врши у трајању од пет дана по програму и са материјалима Централне јединице за хармонизацију. Након што су присуствовали петодневној обуци и евидентирали своје присуство у Листама присутности за сваки дан обуке, полазницима обуке понаособ се издаје Потврда о похађању обуке из ФУК-а.

### ***ОБУКА ЗА РУКОВОДИОЦЕ КЈС ИЗ ОБЛАСТИ ФУК-а***

Захтев за организовање једнодневне обуке за руководиоце код корисника јавних средстава руководилац корисника јавних средстава доставља Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију (ЦЈХ) – у писаној форми. Административни радник сакупља пристигле захтеве за обуку, уноси их у базу достављених захтева и када у договору за руководиоцем задуженим за обуке из ФУК-а одреди датум спровођења обуке мејлом обавештава подносиоца захтева – руководиоца корисника јавних средстава о датуму спровођења једнодневне обуке за руководиоце. Руководилац задужен за обуке из ФУК-а одређује распоред предавања и води Евиденцију о руководиоцима који су присуствовали обуци.

### ***КОНСУЛТАЦИЈЕ ЗА КЈС ИЗ ОБЛАСТИ ФУК-а***

Консултације за КЈС из области ФУК-а могу се вршити на два начина, телефонским путем у разговору са запосленима из Централне јединице за хармонизацију (ЦЈХ) или у виду једнодневне радионице на терену код корисника јавних средстава коју спроводе запослени у Централној јединици за хармонизацију. Радионице се спроводе на основу писаног захтева руководица корисника јавних средстава за спровођење радионице за запослене везано за поједине области из ФУК-а. У писаном захтеву руководиоци могу навести и конкретно које области желе да буду обухваћене радионицом. Административни радник сакупља пристигле захтеве за радионице, уноси их у базу достављених захтева и када у договору за руководиоцем задуженим за обуке из ФУК-а одреди датум спровођења радионице мејлом обавештава подносиоца захтева – руководиоца корисника јавних средстава о датуму спровођења радионице.

### ***ОСНОВНА ОБУКА ЗА ИНТЕРНЕ РЕВИЗОРЕ***

Пријаву за похађање основне обуке за интерне ревизоре подноси корисник јавних средстава за лице које је распоређено на радно место интерног ревизора, а које је у радном односу код тог корисника јавних средстава.

Пријава за похађање обуке подноси се Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију (ЦЈХ) у писаном облику. Пристигле пријаве за обуку у Сектору обједињава административни радник. У базу података се уносе сви полазници обуке који су пријављени за обуку. Када се пријави довољан број полазника обуке, организују се обуке за интерне ревизоре. Полазници обуке се позивају на обуку мејлом. Обука траје седам дана. Након завршене обуке полазници обуке добијају потврду о похађању обуке.

### ***ПРАКТИЧНА ОБУКА ЗА ИНТЕРНЕ РЕВИЗОРЕ***

Лице које је завршило основну обуку за интерне ревизоре и основну обуку за финансијско управљање и контролу и испуњава све услове сходно одредбама Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља допис Министарству финансија, Сектору Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ), којим захтева обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је у радном односу, уз стручну помоћ Министарства – ЦЈХ.

Захтев за практичну обуку (менторство) прима административни радник који исту уноси у базу података. Распоред менторства одређује помоћник министра. Ментор добија овлашћење потписано од стране министра за обављање две ревизије код корисника јавних средстава.

Када се практична обука заврши, ментор потписује дневник практичне обуке кандидату који је доказ да је практична обука обављена, као и документ за пријаву испита.

### ***ИСПИТ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ***

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је лице које има положен испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору **може да полаже лице које испуњава следеће услове:**

- 1) да је запослено на пословима интерне ревизије код директног или индиректног корисника буџетских средстава, организације обавезног социјалног осигурања, јавног предузећа основаног од стране Републике Србије, односно аутономне покрајине, општине, града и града Београда, правног лица основаног од стране тог јавног предузећа, односно правног лица над којим Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код другог правног лица у коме јавна средства чине више од 50% укупних прихода;
- 2) да има високу школску спрему;
- 3) да има најмање три године радног искуства са високом стручном спремом на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима;
- 4) да има потврду Министарства финансија да је при том министарству завршило основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних

средстава код кога је у радном односу, уз стручну помоћ Министарства финансија – Централне јединице за хармонизацију (ЦЈХ);

5) да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије.

**Пријаву за похађање обуке** подноси корисник јавних средстава за лице које испуњава услове напред наведене, а које је у радном односу код тог корисника јавних средстава распоређено на радно место интерног ревизора.

Пријава за похађање обуке подноси се Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

ЦЈХ организује обуку и полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Обуку за припрему за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору спроводи ЦЈХ.

**Обука обухвата:**

- 1) основну обуку за интерне ревизоре;
- 2) основну обуку за финансијско управљање и контролу;
- 3) обуку за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу, уз стручну помоћ Министарства – ЦЈХ.

**Испит** за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору **састоји се из следећих испитних области**, и то:

- 1) стандарди, политике и окружење интерне ревизије;
- 2) вршење интерне ревизије;
- 3) вештине и технике интерне ревизије;
- 4) управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору.

Обука и полагање испита обављају се према Програму обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору који је саставни део Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 9/2014.

Полагање испита врши се пред Комисијом за спровођење испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

**Пријаву за полагање испита** подноси корисник јавних средстава код кога је кандидат запослен, а може је поднети и кандидат. Пријава мора бити потпуна и садржати све елементе сходно одредбама члана 6. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

**Постоје два испитна рока** и то: мајски испитни рок и новембарски испитни рок.

ЦЈХ обавештава подносиоца пријаве за полагање испита о датуму, времену и месту полагања испита најкасније осам дана пре почетка испита.

Кандидат може одустати од полагања испита, о чему обавештава ЦЈХ, најмање седам дана пре датума одређеног за полагање испита.

На основу писменог захтева кандидата, уз који су приложени одговарајући докази, ЦЈХ може одложити полагање испита, ако је кандидат из оправданих разлога спречен да положи испит (због болести или из других оправданих разлога).

Испит се положи писмено у облику заједничког теста за све испитне области и траје три сата без прекида.

Свака испитна област заступљена је са 15 питања на која се одговара заокруживањем једног или више понуђених одговора, тако да испит има укупно 60 питања.

Кандидат је дужан да тест преда најкасније до истека времена одређеног за израду.

Ако кандидат не преда тест у датом року, сматра се да није положио испит.

Кандидат је дужан да после предаје теста напусти просторију у којој се испит одржава.

Након спроведеног испита чланови Комисије који су присуствовали испиту утврђују резултат испита сваког појединачног кандидата. Коначну одлуку о успеху кандидата доноси Комисија већином гласова.

**Успех кандидата на испиту** по свакој испитној области и успех на испиту у целини оцењује се описно: "положио" или "није положио".

Кандидат је положио део испита за појединачну испитну област ако има најмање 60% од укупно могућег броја бодова одређених за ту испитну област.

Кандидат је положио испит у целини ако је положио све појединачне испитне области.

Кандидат који није положио део испита из највише две појединачне испитне области, може у наредном испитном року поновити испит из тих испитних области.

Кандидат који није положио испит из три појединачне испитне области сматра се да није положио испит у целини.

ЦЈХ доставља кандидату обавештење о постигнутом успеху на испиту.

Кандидат има право да у просторијама ЦЈХ изврши увид у свој тест, у року од осам дана од дана пријема обавештења о постигнутом успеху на испиту.

Кандидат има право приговора на оцене постигнуте на испиту.

Приговор се подноси Комисији преко ЦЈХ, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

О приговору одлучује Комисија и о томе сачињава записник.

ЦЈХ доставља кандидату одлуку Комисије донету по приговору.

Кандидат који није положио испит може полагати испит у наредном испитном року.

Кандидату који је положио испит сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору издаје се Сертификат о стицању звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Сертификат представља уверење о положеном испиту. Сертификат се преузима лично уз потпис у просторијама ЦЈХ код Секретара Комисије.

### ***КОНСУЛТАЦИЈЕ ЗА КЈС ИЗ ОБЛАСТИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ***

Консултације за КЈС из области интерне ревизије обављају се телефонским путем и писаним путем. На писани захтев КЈС, у вези са тумачењем из области интерне ревизије, дају се писани одговори Сектора – ЦЈХ.

### ***ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Заинтересовано лице покреће поступак за издавање лиценце подношењем **захтева за издавање лиценце Министарству финансија (образац захтева се налази на сајту Министарства финансија на линку <https://www.mfin.gov.rs/usluge/obrasci/>)**. Предметни захтев подноси се **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20**.

Да би заинтересовано лице стекло лиценцу за вршење процене вредности непокретности, **мора да испуни услове** прописане чланом 9. став 1. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17- др. закон, у даљем тексту: Закон):

- 1) да има стечено високо образовање на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) да је успешно прошло стручну обуку која укључује завршну проверу знања пред организатором стручне обуке, у складу са чланом 15. Закона;
- 3) да има најмање три године радног искуства на пословима вршења процене;
- 4) да има положен испит за стицање звања лиценцирани проценитељ, у складу са чланом 10. Закона;
- 5) да му није изречена забрана издавања нове лиценце у складу са Законом;
- 6) да није правоснажно осуђивано за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова вршења процене и то за кривична дела против права по основу рада, привреде, имовине, правосуђа, јавног реда и мира, правног саобраћаја и службене дужности и за кривично дело финансирања тероризма.

Изузетно од наведених услова, **лице које поседује важећи сертификат за обављање послова проценитеља међународно признате стручне организације за проценитеље** нема обавезу подношења доказа о испуњености услова из члана 9. став 1 тач. 1)–4), Закона, уз захтев за издавање лиценце. Ово лице дужно је да за добијање лиценце положи допунски испит из познавања прописа којима се уређују стварноправни односи, статус, промет, порески аспекти и друга питања од значаја за непокретности, из члана 15. став 3. тачка 3) Закона, обухваћен програмом Стручног одбора.

Сва лица заинтересована за издавање лиценце за вршење процене вредности непокретности, поред наведених услова, морају да закључе **уговор о осигурању од професионалне одговорности**, са периодом важења од најмање три године.

Такође, лица заинтересована за издавање лиценце за вршење процене вредности непокретности дужна су да уплате **таксу** за издавање предметне лиценце, у складу са Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем б1А и тренутно износи 6.160 динара.

**Докази** које је подносилац захтева за издавање лиценце дужан да поднесе, ради утврђивања испуњености услова за издавање лиценце, прописани су чланом 4. Правилника о поступку издавања, обнављања и одузимања лиценци за вршење процена вредности непокретности („Службени гласник РС”, број 35/17, у даљем тексту: Правилник о издавању лиценце) и то су:

- 1) диплома односно уверење о стеченом високом образовању на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;



- 2) потврда организатора стручне обуке да је похађао стручну обуку и да је успешно прошао завршну проверу знања, у складу са чланом 15. Закона;
- 3) потврда послодавца о радном искуству у трајању од најмање три године на пословима вршења процена;
- 4) примерак уговора о осигурању од професионалне одговорности из члана 12. Закона;
- 5) доказ о плаћеној такси за издавање лиценце.

Подносилац захтева подноси и фотокопију личног идентификационог документа (фотокопију личне карте, односно одштампане податке читача електронске личне карте, односно фотокопију путне исправе).

У поступку издавања лиценце Министарство по службеној дужности прибавља за подносиоца захтева следеће доказе о испуњености услова за издавање лиценце прописаних Законом:

- 1) уверење о положеном испиту за стицање звања лиценцирани проценитељ;
- 2) потврду надлежног органа о неосуђиваности за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона. Подносилац захтева који је рођен или је имао пребивалиште ван Републике Србије, до прибављања наведене потврде, подноси и оверену изјаву да није кажњаван за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона.

У случају да подносилац захтева достави потврду надлежног органа о неосуђиваности, а која није старија од шест месеци, иста ће се сматрати као доказ који је Министарство самостално прибавило.

**Уколико подносилац захтева поседује важећи сертификат за обављање послова проценитеља међународно признате стручне организације за проценитеље, докази које је подносилац захтева дужан да поднесе, прописани су чланом 5. Правилника о издавању лиценце, и то су следећи докази:**

- 1) сертификат за обављање послова проценитеља међународно признате стручне организације за проценитеље, као и потврду међународно признате стручне организације за проценитеље да поседује важећи сертификат за обављање послова проценитеља;
- 2) потврду организатора стручне обуке о положеном допунском испиту из познавања прописа којима се уређују стварноправни односи, статус, промет, и друга питања од значаја за непокретности, из члана 15. став 3. тачка 3) Закона;
- 3) примерак уговора о осигурању од професионалне одговорности из члана 12. Закона;
- 4) доказ о плаћеној такси за издавање лиценце.

Подносилац захтева подноси и фотокопију личног идентификационог документа (фотокопију личне карте, односно одштампане податке читача електронске личне карте, односно фотокопију путне исправе).

У поступку издавања лиценце Министарство по службеној дужности прибавља за подносиоца захтева потврду да није кажњаван за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона. Подносилац захтева који је рођен или је имао пребивалиште ван Републике Србије, до прибављања наведене потврде, подноси и оверену изјаву да није кажњаван за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона.

У случају да подносилац захтева достави потврду надлежног органа о неосуђиваности, а која није старија од шест месеци, иста ће се сматрати као доказ који је Министарство самостално прибавило

**Рок за пружање ове услуге износи 30 дана од дана пријема уредног захтева за издавање лиценце.**

Потребне **информације** подносиоцима захтева о току самог поступка пружа **Министарство финансија, Сектор за финансијски систем, Група за осигурање и непокретности**.

Након подношења захтева за издавање лиценце за вршење процене вредности непокретности, Министарство финансија утврђује да ли подносилац захтева испуњава Законом прописане услове, и то на основу достављених доказа, као и оних доказа које је министарство дужно да прибави по службеној дужности. Након што утврди да ли подносилац захтева испуњава прописане услове, министар финансија доноси решење којим се издаје лиценца или се захтев за издавање лиценце одбија.

**Решење** којим се издаје лиценца или се захтев за издавање лиценце одбија **је коначно**, па се, према томе, против њега **може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду**.

### ***ОБНОВА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Заинтересовано лице покреће поступак за обнављање лиценце подношењем **захтева за обнављање лиценце Министарству финансија (образац захтева се налази на сајту Министарства финансија на линку <https://www.mfin.gov.rs/usluge/obrasci/>)**. Предметни захтев подноси се **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20**.

Рок важења лиценци је прописан чланом 11. став 5. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17- др. закон, у даљем тексту: Закон), где је наведено да се лиценца издаје на период од три године и обнавља се на захтев лиценцираног проценитеља.

Захтев за обнављање лиценце може се поднети најраније 90 дана, а најкасније 30 дана пре истека рока важења лиценце.

Уз захтев за обнављање лиценце, лиценцирани проценитељ доставља доказ да је похађао програме континуираног професионалног усавршавања у складу са чланом 17. овог закона, уговор о осигурању од професионалне одговорности из члана 12. овог закона и доказ о плаћеним таксама за обнављање лиценце.

Ако лиценцирани проценитељ не поднесе уредан и потпун захтев за обнављање лиценце у горе наведеном року, лиценца престаје да важи истеком три године од дана издавања.

Ако се захтев за обнављање лиценце поднесе по истеку рока из става 6. овог члана, сматраће се да је поднет захтев за издавање нове лиценце.

У поступку издавања и обнављања лиценце потврду надлежног органа о неосуђиваности за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) овог закона за лиценцираног проценитеља прибавља Министарство у складу са одредбама Кривичног законика.

Сва лица заинтересована за обнову лиценце за вршење процене вредности непокретности, поред важеће лиценце, морају да имају закључен уговор о осигурању од професионалне одговорности, са периодом важења од најмање три године.

Такође, лица заинтересована за обнављање лиценце за вршење процене вредности непокретности дужна су да уплате таксу за обнову предметне лиценце, у складу са Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем 61А и тренутно износи 6.160 динара.

**Докази** које је подносилац захтева за обнову лиценце дужан да поднесе, ради утврђивања испуњености услова за обнову лиценце, прописани су чланом 9. Правилника о поступку издавања, обнављања и одузимања лиценци за вршење процена вредности непокретности („Службени гласник РС”, број 35/17, у даљем тексту: Правилник о издавању лиценце) и то су:

- 1) потврда организатора континуираног професионалног усавршавања да је похађао програме континуираног професионалног усавршавања у складу са чланом 17. Закона;
- 2) примерак уговора о осигурању од професионалне одговорности из члана 12. Закона;
- 3) доказ о плаћеној такси за обнављање лиценце.

Подносилац захтева подноси и фотокопију личног идентификационог документа (фотокопију личне карте, односно одштампане податке читача електронске личне карте, односно фотокопију путне исправе).

У поступку обнављања лиценце Министарство по службеној дужности прибавља за подносиоца захтева следеће доказе о испуњености услова за обнављање лиценце прописаних Законом:

- 1) да подносиоцу захтева у периоду важења лиценце није изречена мера одузимања лиценце која је и даље на снази;
- 2) потврду надлежног органа о неосуђиваности за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона.

Подносилац захтева који је рођен или је имао пребивалиште ван Републике Србије, до прибављања потврде из става 3. тачка 2) овог члана, уз захтев из члана 3. овог правилника подноси и оверену изјаву да није кажњаван за кривична дела из члана 9. став 1. тачка б) Закона.

У случају да подносилац захтева, уз захтев и остале доказе из става 1. овог члана, достави и доказ из става 3. тачка 2) овог члана, а који није старији од шест месеци, исти ће се сматрати као доказ који је Министарство самостално прибавило.

**Рок за пружање ове услуге** износи 30 дана од дана пријема уредног захтева за обнављање лиценце.

Потребне **информације** подносиоцима захтева о току самог поступка пружа **Министарство финансија, Сектор за финансијски систем, Група за осигурање и непокретности.**

Након подношења захтева за обнављање лиценце за вршење процене вредности непокретности, Министарство финансија утврђује да ли подносилац захтева испуњава Законом прописане услове, и то на основу достављених доказа, као и оних доказа које је министарство дужно да прибави по службеној дужности. Након што утврди да ли подносилац захтева испуњава прописане услове, министар финансија доноси решење којим се обнавља лиценца или се захтев за обнављање лиценце одбија.

**Решење** којим се обнавља лиценца или се захтев за обнављање лиценце одбија је **коначно**, па се, према томе, против њега **може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.**

### ***ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНИ ПРОЦЕНИТЕЉ***

Лице заинтересовано за полагање испита може да покрене овај поступак подношењем **пријаве за полагање испита** (образац пријаве се налази на сајту Министарства финансија на линку <https://www.mfin.gov.rs/usluge/obracsci/>), **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20.**

Да би лице заинтересовано за полагање испита стекло услове за полагање мора да испуни следеће услове, прописане чланом 2. Правилника о испиту: Пријава за полагање испита мора бити потпуна, односно мора да садржи име и презиме кандидата; ЈМБГ кандидата; адресу, контакт телефон и контакт е-маил кандидата; податке о успешно похађаној стручној обуци кандидата; врста и степен стручне спреме кандидата; испитни рок за који се кандидат пријављује. Поред достављене потпуне пријаве, лице заинтересовано за полагање испита мора пре полагања испита да успешно прође стручну обуку пред организатором стручне обуке, као и да уплати таксу за полагање испита. Уз поднету пријаву за полагање испита, кандидат подноси и четири извештаја о процени вредности непокретности, где је основ вредности тржишна вредност, а који ће бити предмет оцењивања на испиту.

Уз потпуну пријаву за полагање испита, заинтересовано лице подноси следеће доказе, односно **документацију**:

- 1) потврду о стручној обуци која садржи потврду да је кандидат похађао обуку и да је успешно прошао завршну проверу знања након спроведене обуке;
- 2) четири извештаја о процени вредности непокретности, где је основ вредности тржишна вредност, које је кандидат самостално израдио, и то:
  - извештај о процени вредности стамбене непокретности (стана или куће) израђен применом приступа директног упоређивања продајних цена,
  - извештај о процени вредности пословне непокретности израђен применом приносног приступа, методом директне капитализације,
  - извештај о процени вредности пословне непокретности израђен применом приносног приступа, методом дисконтовања новчаних токова,
  - извештај о процени вредности парцеле за изградњу израђен применом метода утврђивања резидуалне вредности;
- 3) доказ о уплати таксе за полагање испита.

**Такса** за полагање испита прописана је Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем 61А и тренутно износи 17.260,00 динара.

**Рок** за пружање ове услуге није експлицитно прописан Законом или Правилником о испиту, с тим да је кандидат за полагање испита дужан да поднесе пријаву за полагање испита, најкасније 30 дана пре дана одржавања испита, а Министарство финансија је дужно да формира списак кандидата за полагање испита, по датумима полагања, најкасније 5 дана пре дана одржавања испита.

Лице заинтересовано за полагање испита о току поступка може добити потребне информације од Министарства финансија, Сектора за финансијски систем, Групе за осигурање и непокретности.

Након подношења пријаве за полагање испита, Министарство финансија проверава да ли је пријава благовремена, односно да ли је поднета најкасније 30 дана пре дана одржавања испита. Такође, Министарство даље утврђује да ли је иста потпуна, односно да ли садржи све тражене податке, доказе и документацију прописану чланом 2. Правилника о испиту. Уколико је пријава непотпуна, министар финансија решењем одбија пријаву, а уколико је неблаговремена, иста се решењем министра одбацује. Од пријава које нису одбачене нити одбијене, а након разматрања пријава од стране Стручног одбора, Министарство финансија сачињава списак кандидата за полагање испита, по датумима полагања, и најкасније 5 дана пре дана одржавања испита, исти објављује на интернет страници Министарства финансија. Такође, у току самог поступка, Министарство обавља административно-техничке послове у вези са полагањем испита и обезбеђује да све информације које се односе на испит буду благовремено доступне кандидатима, док само оцењивање кандидата, односно утврђивање њиховог знања спроводи Стручни одбор. Након окончања испита, Стручни одбор у року од 7 дана доставља Министарству финансија писано обавештење о резултатима спроведеног испита, а Министарство финансија у року од 3 дана од достављања наведеног обавештења објављује на својој интернет страници списак кандидата који су положили испит.

**Решење** министра финансија којим се пријава за полагање испита одбија, или се иста одбацује је **коначно**, па се према томе **против њега може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду**.

### ***ДАВАЊЕ АКРЕДИТАЦИЈЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО УДРУЖЕЊЕ ПРОЦЕНИТЕЉА ВРЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ***

Професионално удружење покреће овај поступак **подношењем захтева** за акредитацију Министарству финансија, заједно са доказима о испуњености законом прописаних услова за акредитацију. Предметни захтев подноси се **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20**.

**Услови за акредитацију** професионалног удружења прописани су чланом 30. Закона о проценитељима вредности непокретности („Службени гласник РС”, бр. 108/16 и 113/17 – др. закон, у даљем тексту: Закон) односно Професионално удружење мора да испуни следеће услове:

- 1) да има најмање 25 регистрованих чланова који су лиценцирани проценитељи;
- 2) да има организациону, управљачку и техничку структуру која омогућава пријем и евиденцију чланова, унапређење професије, као и проверу и санкционисање повреда Националних стандарда и кодекса етике;
- 3) да испуњава услове за организатора континуираног професионалног усавршавања прописане актом из члана 18. став 5. овог закона;
- 4) да је формирало Комисију, чији су чланови најмање три лиценцирана проценитеља са најмање пет година радног искуства на пословима вршења процена, и уредило начин рада Дисциплинске комисије за потребе вођења дисциплинских поступака;
- 5) да је донело интерна акта којима су прописани адекватни механизми заштите чланова удружења у оквиру дисциплинског поступка;



- б) да је донело интерни акт којим су прописани износи које на име чланарина и других накнада наплаћује члановима;
- 7) да је платило таксу за добијање статуса Акредитованог удружења.

Испуњеност услова из члана 30. Закона професионално удружење **доказује** изводом из регистра чланова удружења, достављањем статута и других интерних аката удружења, као и достављањем доказа о уплати таксе.

**Такса** за акредитацију Професионалних удружења прописана је Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем 61А и тренутно износи 37.770,00 динара.

За пружање ове услуге није прописан посебан **рок** Законом, с тим да се основано може очекивати да Министарство финансија одлучи о захтеву за акредитацију у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева за акредитацију.

Професионална удружења, као заинтересована лица у поступку акредитације, могу добити потребне **информације од Министарства финансија, Сектора за финансијски систем, Групе за осигурање и непокретности.**

Након што професионално удружење поднесе захтев за акредитацију, заједно са доказима о испуњености услова прописаних Законом, Министарство финансија проверава да ли су испуњени законски услови за акредитацију и прибавља мишљење Стручног одбора о поднетом захтеву. Након што утврди испуњеност законских услова и по прибављеном мишљењу Стручног одбора, министар доноси решење којим утврђује да је Професионално удружење испунило услове за акредитацију, или доноси решење којим утврђује да није испунило те услове.

**Решење** министра финансија којим се утврђује да је Професионално удружење испунило услове за акредитацију, или којим се утврђује да није испунило услове за акредитацију **је коначно**, па се према томе против њега **може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.**

### ***УПИС У ИМЕНИК ОРГАНИЗАТОРА СТРУЧНЕ ОБУКЕ ЗА ЛИЦЕНЦИРАНЕ ПРОЦЕНИТЕЉЕ***

Лице које је заинтересовано за стицање статуса организатора стручне обуке може да покрене овај поступак **подношењем захтева** за упис у именик организатора стручне обуке, заједно са доказима о испуњености услова за упис. Предметни захтев подноси се **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20.**

Одредбама члана 3. Правилника о стручној обуци прописана је документација коју мора да достави лице заинтересовано за добијање статуса организатора стручне обуке, те се на основу те документације и утврђује да ли подносилац захтева испуњава услове за упис у именик. Односно сами услови нису експлицитно прописани, већ на основу достављене документације Министарство финансија утврђује да ли подносилац захтева испуњава организационе, техничке и кадровске услове, односно да ли има одговарајуће корпоративно искуство,

адекватан наставни кадар и програм обуке. У погледу испуњености ових услова, Министарство финансија може да затражи мишљење Стручног одбора.

Одредбама члана 3. Правилника о стручној обуци прописана је **документација** којом подносилац захтева доказује испуњеност услова за упис у именик организатора стручне обуке, и то је следећа документација:

- 1) технички предлог, који укључује документацију којом се доказују капацитети организатора за спровођење стручне обуке, као што су:
  - технички приступ, методологија, нацрт програма и календар спровођења стручне обуке,
  - подаци и документација о кадровској и организационој оспособљености; (квалификацијама, искуству и пословној репутацији управе и наставног особља) и техничкој опремљености организатора стручне обуке;
  - организациона шема;
  - опис испуњености услова за спровођење стручне обуке;
  - корпоративне способности, искуство и претходне перформансе организатора стручне обуке;
  - начин на који се спроводи завршна провера знања полазника стручне обуке (завршна провера знања полазника стручне обуке састоји се од писаног теста на којем се проверава теоријско знање из области које су обухваћене програмом из члана 2. Правилника о стручној обуци и презентовања и оцене најмање два извештаја о процени вредности непокретности које је полазник стручне обуке самостално урадио, користећи различите методе процене);
  - начин на који се води евиденција о полазницима стручне обуке и спроведеној стручној обуци и провери знања,
  - други релевантни подаци и документација којима се доказује да организатор стручне обуке испуњава услове за спровођење стручне обуке;
- 2) општа акта организатора стручне обуке (оснивачки акт, статут, правила и процедуре пословања и сл.);
- 3) подаци и документација из регистра привредних друштава, удружења, односно другог одговарајућег регистра;
- 4) план и програм организовања и спровођења допунског испита из члана 9. став 3. Закона;
- 5) доказ о плаћеној такси.

**Такса** за упис у именик организатора стручне обуке прописана је Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем 61А и тренутно износи 37.770,00 динара.

**Рок** за пружање ове услуге износи 15 дана од дана пријема уредног захтева.

Лице заинтересовано за стицање статуса организатора стручне обуке о току поступка може добити потребне **информације од Министарства финансија, Сектора за финансијски систем, Групе за осигурање и непокретности.**

Министарство финансија, након пријема захтева за упис у именик организатора стручне обуке, проверава да ли подносилац захтева испуњава услове за упис у именик, и у зависности од испуњености услова, у року од 15 дана од дана пријема захтева, министар финансија доноси решење којим утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или доноси решење којим утврђује да услови нису испуњени.

**Решење** министра финансија којим се утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или решење којим се утврђује да услови нису испуњени **је коначно**, па се према томе против њега **може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.**

### ***УПИС У ИМЕНИК ОРГАНИЗАТОРА КОНТИНУИРАНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА ЛИЦЕНЦИРАНИХ ПРОЦЕНИТЕЉА***

Лице које је заинтересовано за стицање статуса организатора континуираног професионалног усавршавања може да покрене овај поступак подношењем **захтева** за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, заједно са доказима о испуњености услова за упис. Предметни захтев подноси се **на писарници Министарства финансија, која се налази у Београду, улица Кнеза Милоша број 20.**

Одредбама члана 4. Правилника о континуираном усавршавању прописана је документација коју мора да достави лице заинтересовано за добијање статуса организатора континуираног професионалног усавршавања, те се на основу те документације и утврђује да ли подносилац захтева испуњава услове за упис у именик. Односно сами услови нису експлицитно прописани, већ на основу достављене документације Министарство финансија утврђује да ли подносилац захтева испуњава организационе, техничке и кадровске услове, односно да ли има одговарајуће корпоративно искуству, адекватан наставни кадар и програм обуке. У погледу испуњености ових услова, Министарство финансија може да затражи мишљење Стручног одбора.

Одредбама члана 4. Правилника о континуираном усавршавању прописана је **документација** којом подносилац захтева доказује испуњеност услова за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, и то је следећа документација:

- 1) технички предлог, који укључује документацију којом се доказују капацитети организатора континуираног професионалног усавршавања, као што су:
  - технички приступ, методологија, нацрт програма и календара спровођења континуираног професионалног усавршавања;
  - подаци и документација о кадровској и организационој оспособљености (квалификацијама, искуству и пословној репутацији управе и наставног особља) и техничкој опремљености организатора континуираног професионалног усавршавања;
  - организациона шема;
  - опис испуњености услова за спровођење континуираног професионалног усавршавања;
  - корпоративне способности, искуство и претходне перформансе организатора континуираног професионалног усавршавања;
  - начин на који се води евиденција о полазницима континуираног професионалног усавршавања и спроведеном континуираном професионалном усавршавању;
  - други релевантни подаци и документација којима се доказује да организатор континуираног професионалног усавршавања испуњава услове за спровођење континуираног професионалног усавршавања;
- 2) општа акта организатора континуираног професионалног усавршавања (оснивачки акт, статут, правила и процедуре пословања и сл.);
- 3) теме и области из члана 15. став 3. Закона, за које организатор континуираног професионалног усавршавања организује континуирано професионално усавршавање;
- 4) подаци и документација из регистра привредних друштава, удружења, односно другог

одговарајућег регистра;  
5) доказ о плаћеној такси.

**Такса** за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, прописана је Законом о републичким административним таксама, и то Одељком А, тарифним бројем 61А и тренутно износи 37.770,00 динара.

**Рок** за пружање ове услуге износи 15 дана од дана пријема уредног захтева.

Лице заинтересовано за стицање статуса организатора континуираног професионалног усавршавања о току поступка може добити потребне **информације од Министарства финансија, Сектора за финансијски систем, Групе за осигурање и непокретности.**

Министарство финансија, након пријема захтева за упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања, проверава да ли подносилац захтева испуњава услове за упис у именик, и у зависности од испуњености услова, у року од 15 дана од дана пријема захтева, министар финансија доноси решење којим утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или доноси решење којим утврђује да услови нису испуњени.

**Решење** министра финансија којим се утврђује да је подносилац захтева испунио услове за упис у именик, или решење којим се утврђује да услови нису испуњени **је коначно**, па се према томе против њега **може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.**

### ***ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ***

Издавање дозволе за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19).

Издаје се дозвола за обављање ревизије, привредном друштву, односно предузетнику које жели да обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.

Заинтересовано правно лице односно предузетник покреће поступак за добијање ове услуге **подношењем захтева Министарству финансија, Кнеза Милоша 20, Београд.**

Потребно је да заинтересовано правно лице (привредно друштво/предузетник) испуњава следеће **услове:**

#### **а) услови у погледу власничке структуре и управљања:**

1) да већину акција или удела у капиталу имају друштва за ревизију, односно лиценцирани овлашћени ревизори или ревизорска друштва држава чланица, односно ревизори држава чланица;

2) да већина, а највише до три четвртине чланова органа управљања морају да буду лиценцирани овлашћени ревизори или друштва за ревизију, односно ревизори или ревизорска друштва држава чланица.

Ако се орган управљања из става 1. тачка 2) овог члана састоји од два члана, један од њих мора да буде лиценцирани овлашћени ревизор или друштво за ревизију, односно ревизор или ревизорско друштво државе чланице.

Ако орган управљања из става 1. тачка 2) овог члана чини један члан, он мора да буде лиценцирани овлашћени ревизор или друштво за ревизију, односно ревизор или ревизорско друштво државе чланице.

**б) остали услови неопходни за добијање дозволе:**

Друштво за ревизију оснива се у складу са законом којим се уређују привредна друштва, осим ако овим законом није друкчије уређено.

Оснивач, односно власник друштва за ревизију не може бити правно лице које је осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела или физичко лице које је правоснажно осуђивано за кривична дела из члана 5. овог закона.

Друштво за ревизију може имати једног или више чланова органа управљања.

Најмање један члан органа управљања друштва за ревизију мора активно да говори српски језик.

За члана органа управљања друштва за ревизију не може бити именовано лице које је правоснажно осуђивано за кривична дела која га чине недостојним за обављање те функције, у смислу члана 5. овог закона.

Лиценцирани овлашћени ревизори који су чланови органа управљања друштва за ревизију морају да буду запослени у друштву за ревизију са пуним радним временом и да заступају друштво за ревизију без ограничења.

Лица која нису чланови органа управљања друштва за ревизију, а овлашћена су за заступање друштва за ревизију морају да буду лиценцирани овлашћени ревизори.

Правно лице које подноси захтев за издавање дозволе дужно је да докаже идентитет стварног власника тог правног лица, на начин и у смислу закона којим се уређује централна евиденција стварних власника.

**в) ограничења за издавање дозволе:**

Дозвола за обављање ревизије не може се издати привредном друштву коме је безусловно била одузета дозвола, за време трајања забране из члана 14. став 5. овог закона.

У периоду важења забране ове забране, дозвола за обављање ревизије се неће издати ни друштву за ревизију чији је оснивач био и оснивач друштва за ревизију коме је била одузета дозвола у смислу члана 14. став 5. овог закона.

Дозвола за обављање ревизије неће се издати ни друштву за ревизију чији је оснивач или лице повезано са оснивачем било оснивач или лице повезано са оснивачем друштва за ревизију коме је била одузета дозвола, у периоду важења забране из става 3. овог члана.

Министарство може одбити захтев из става 1. овог члана ако утврди да су сарадници подносиоца захтева из овог члана, односно стварног власника или члана органа управљања субјекта из члана 4. овог закона правоснажно осуђени за кривична дела у смислу члана 5. овог закона.

Физичко лице не може бити оснивач, односно стварни власник или члан органа управљања друштва за ревизију, ако је теже повредило или поновило повреду прописа којим се уређује спречавање прања новца и финансирања тероризма у периоду трајања изречене заштитне мере забране вршења одређених делатности које представљају претежну делатност друштва за ревизију или трајања заштитне мере забране одговорном лицу да врши одређене



послове који представљају претежну делатност друштва за ревизију, односно у периоду трајања изречене заштитне мере забране одговорном лицу да врши одређене дужности, које представљају претежне дужности друштва за ревизију.

**Докази** потребни подносиоцу захтева су следећи:

(1) Статут, односно оснивачки акт друштва за ревизију, односно предузетника (самосталног ревизора).

(2) Доказ надлежног органа да законски заступник/чланови органа управљања друштва за ревизију, односно предузетник (самостални ревизор) нису правоснажно осуђивани за кривична дела која их чине недостојним за обављање те функције, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а.

(3) Доказ надлежног органа да правно лице ако је оснивач, односно власник друштва за ревизију није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела, односно доказ да физичко лице ако је оснивач, односно власник друштва за ревизију није правоснажно осуђивано за кривична дела из члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19):

- за правно лице - Извод из казнене евиденције надлежног суда;
- за физичко лице - Извод из казнене евиденције МУП-а.

(4) Доказ да су лиценцирани овлашћени ревизори који су чланови органа управљања друштва за ревизију запослени у друштву за ревизију са пуним радним временом и да заступају друштво за ревизију без ограничења (потврда или уговор о раду, лична карта – копија).

(5) Копија личне карте, односно пасоша, ако је оснивач физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра, ако је оснивач правно лице (\*за правно лице основано у складу са домаћим прописима).

(6) За осниваче који су ревизорска друштва држава чланица, односно за ревизорска друштва трећих земаља, мишљење надлежног органа (института, коморе, удружења и сл.), које обухвата:

- садржај прописа државе чланице, односно треће земље који уређују услове за обављање ревизије и проверу квалитета обављања ревизије;

- изјаву надлежног органа да ревизорско друштво државе чланице, односно ревизорско друштво треће земље, има право да обавља ревизије или да постоје могућа ограничења у обављању ревизије;

- изјаву надлежног органа да ће Министарство обавештавати о свим мерама провере квалитета рада изреченим ревизорском друштву државе чланице, односно ревизорском друштву треће земље.

(7) Податке о лиценцираним овлашћеним ревизорима који ће обављати ревизију са доказима о раду на неодређено радно време са пуним радним временом (потврда или копија уговора о раду).

(8) Доказ о осигурању од одговорности и плаћању премије осигурања (полиса осигурања - копија).

(9) Општи акт којим се уређује методологија обављања ревизије, са претходно прибављеним мишљењем Коморе овлашћених ревизора.

(10) Општи акт о чувању документације о ревизији.

(11) Општи акт о чувању пословне тајне.

(12) Изјаву сарадника (ако их има) из члана 15. став 7. Закона о ревизији дату под материјалном и кривичном одговорношћу да нису осуђивани сагласно члану 5. Закона о ревизији.

(13) Доказ о уплати таксе према тарифном броју 60. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, са изменама и допунама).

**НАПОМЕНА:** Поједине доказе Министарство финансија прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), осим уколико странка изричито не наведе да ће их сама приложити, као нпр: изводе из казнене евиденције и сл.

Уплата **таксе** у износу од 40.210,00 динара за издавање дозволе према тарифном броју 60. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, са изменама и допунама):

Број уплатног рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

**Рок** за пружање услуге је **30 дана** у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18).

**Информације о току поступка** се могу добити од службеника запослених у **Сектору за финансијски систем Министарства финансија - Одсек за рачуноводство и ревизију.**

**Након пријема захтева** проверава се тачност података и испуњеност услова, након чега се приступа изради решења којим се овлашћеном ревизору издаје лиценца за обављање ревизије.

Против решења о издавању лиценце **не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор**, у складу са законом.

У наставку је **пример попуњеног Захтева за издавање дозволе за обављање ревизије:**

ДРУШТВО/ПРЕДУЗЕТНИК (назив друштва/предузетника у чије име се подноси захтев): _____
---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

БЕОГРАД  
Кнеза Милоша 20

**ЗАХТЕВ**  
**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ**

**1. Подаци о друштву/предузетнику:**

- Пуно пословно име: **XXXXXXXXXXXXZZZZZ REVIZIJA I KONSALSTING DOO BEOGRAD,**
- Скраћени назив: **XXXXXXXXXXXXZZZZZ REVIZIJA DOO BEOGRAD,**
- Седиште: **Београд,** адреса: **YYYYYYYYYYYYYYYY ZZ,**
- Правна форма: **друштво са ограниченом одговорношћу,**
- ПИБ: **YYYYYYYYYYYYYY,**
- Матични број: **XXXXXXXXXXXXXX,**
- Телефон: **XXXX-YYY,** факс: **XXXX-YYY,**
- Е-mail: **XXXXX,** web site: **YYYYYYYYYY,**
- Број и датум издавања решења  
Агенције за привредне регистре  
о регистрацији: **XXXX-YYY од 01.03. 2020. године.**

**2. Седиште и адреса филијале (организационе јединице)  
друштва/предузетника на територији Републике Србије: нема**

---

**3. Пословно име, седиште и адреса филијале  
(организационе јединице) друштва/предузетника у иностранству: нема**

---

**4. Подаци о повезаним лицима:**

**- Правно лице:**

Пуно пословно име: **XXXXXXXXXXXXZZZZZ KRAGUJEVAC**  
Седиште правног лица: **Крагујевац**  
Матични број: **YYYYYYYYYYYYYY**  
Делатност: **издавачка делатност**  
Основ повезаности: **учешће у капиталу у повезаном друштву.**

**- Физичко лице:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Адреса пребивалишта/боравишта: \_\_\_\_\_  
Пословна адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_

Професионално звање: \_\_\_\_\_  
Лиценца: \_\_\_\_\_  
Основ повезаности: \_\_\_\_\_

**5. Подаци о лиценцираним овлашћеним ревизорима:**

Име и презиме: **XXXXX YYYYY**  
Адреса пребивалишта/боравишта: **YYYYYYYYYYYYYYY ZZ, Београд,**  
Пословна адреса: **Београд, YYYYYYYYYYYYYYYY ZZ,**  
Матични број: **YYYYYYYYYYYYYY,**  
Број личне карте/пасоша: **XXXXXYYY**  
Место и датум издавања: **Београд, 01.03.2015. године,**  
Професионално звање: **овлашћени ревизор,**  
Лиценца: **број 401-00-XXX/2018-16 од 03.05.2018. године,**  
Врста радног односа: **на неодређено време са пуним радним временом.**

**6. Подаци о оснивачима:****- Правно лице:**

Пуно пословно име: \_\_\_\_\_  
Седиште правног лица: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Делатност: \_\_\_\_\_  
Удео у процентима (%): \_\_\_\_\_  
(податак из АПР- или Централног  
Регистра хартија од вредности)

**- Физичко лице:**

Име и презиме: **XXXXX YYYYY**  
Адреса пребивалишта/боравишта: **YYYYYYYYYYYYYYY ZZ, Београд**  
Пословна адреса: **Београд, YYYYYYYYYYYYYYYY ZZ,**  
Број личне карте/пасоша: **XXXXXYYY,**  
Место и датум издавања: **Београд, 01.03.2015. године,**  
Професионално звање: **овлашћени ревизор,**  
Лиценца: **број 401-00-XXX/2018-16 од 03.05.2018. године,**  
Врста радног односа: **на неодређено време са пуним радним временом,**  
Удео у процентима (%): **100%**  
(податак из АПР- или Централног  
Регистра хартија од вредности)

**7. Законски заступник:**

Име и презиме: **XXXXX YYYYY**  
Адреса пребивалишта/боравишта: **YYYYYYYYYYYYYYY ZZ, Београд,**  
Пословна адреса: **Београд, YYYYYYYYYYYYYYYY ZZ,**  
Број личне карте/пасоша: **XXXXXYYY,**  
Место и датум издавања: **Београд, 01.03.2015. године,**  
Матични број: **YYYYYYYYYYYYYY,**  
Професионално звање: **овлашћени ревизор,**  
Лиценца: **број 401-00-XXX/2018-16 од 03.05.2018. године,**

Врста радног односа: **на неодређено време са пуним радним временом.**

**8. Органи управљања:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Адреса пребивалишта/боравишта: \_\_\_\_\_  
Пословна адреса: \_\_\_\_\_  
Број личне карте/пасоша: \_\_\_\_\_  
Место и датум издавања: \_\_\_\_\_  
Професионално звање: \_\_\_\_\_  
Лиценца: \_\_\_\_\_  
Врста радног односа: \_\_\_\_\_

**9. Подаци о чланству у мрежи:**

Пуно пословно име мреже: \_\_\_\_\_  
Назив, број и датум акта којим  
је стечено чланство у мрежи: \_\_\_\_\_  
Пословно име и седиште  
правног лица члана мреже: \_\_\_\_\_

**10. Податке о свим осталим регистрацијама друштва за ревизију,  
односно предузетника (самосталног ревизора) код надлежних органа држава чланица  
и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и  
регистарски број ако постоји:** \_\_\_\_\_

**11. Подаци о стварном власнику у смислу закона којим се уређује централна  
евиденција стварних власника:****- Правно лице:**

Пуно пословно име: \_\_\_\_\_  
Седиште правног лица: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Делатност: \_\_\_\_\_

**- Физичко лице:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Адреса пребивалишта/боравишта: \_\_\_\_\_  
Пословна адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Професионално звање: \_\_\_\_\_  
Лиценца: \_\_\_\_\_

**12. Подаци о сарадницима у смислу члана 15. ст. 6, 7. и 9. Закона о ревизији:**

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Адреса пребивалишта/боравишта: \_\_\_\_\_  
Пословна адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Професионално звање: \_\_\_\_\_  
Лиценца: \_\_\_\_\_  
Основ повезаности: \_\_\_\_\_



**13. Остали подаци:**

Укупан број запослених: 7

Број запослених који нису лиценцирани овлашћени ревизори: 7

**ПРИЛОЗИ** (заокружити број испред прилога):

(1)\* Статут, односно оснивачки акт друштва за ревизију, односно предузетника (самосталног ревизора);

(2)\* Доказ надлежног органа да законски заступник/чланови органа управљања друштва за ревизију, односно предузетник (самостални ревизор) нису правоснажно осуђивани за кривична дела која их чине недостојним за обављање те функције, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, бр. 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а.

(3)\* Доказ надлежног органа да правно лице ако је оснивач, односно власник друштва за ревизију није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела у смислу закона којим се уређује одговорност правних лица за кривична дела, односно доказ да физичко лице ако је оснивач, односно власник друштва за ревизију није правоснажно осуђивано за кривична дела из члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19):

- за правно лице – Извод из казнене евиденције надлежног суда;

- за физичко лице - Извод из казнене евиденције МУП-а.

(4) Доказ да су лиценцирани овлашћени ревизори који су чланови органа управљања друштва за ревизију запослени у друштву за ревизију са пуним радним временом и да заступају друштво за ревизију без ограничења (потврда или уговор о раду, лична карта – копија);

(5) Копија личне карте, односно пасоша, ако је оснивач физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра, ако је оснивач правно лице (\*за правно лице основано у складу са домаћим прописима);

(6) За осниваче који су ревизорска друштва држава чланица, односно за ревизорска друштва трећих земаља, мишљење надлежног органа (института, коморе, удружења и сл.), које обухвата:

- садржај прописа државе чланице, односно треће земље који уређују услове за обављање ревизије и проверу квалитета обављања ревизије;

- изјаву надлежног органа да ревизорско друштво државе чланице, односно ревизорско друштво треће земље, има право да обавља ревизије или да постоје могућа ограничења у обављању ревизије;

- изјаву надлежног органа да ће Министарство обавештавати о свим мерама провере квалитета рада изреченим ревизорском друштву државе чланице, односно ревизорском друштву треће земље;

(7)\* Податке о лиценцираним овлашћеним ревизорима који ће обављати ревизију са доказима о раду на неодређено радно време са пуним радним временом (потврда или копија уговора о раду);

(8) Доказ о осигурању од одговорности и плаћању премије осигурања (полиса осигурања - копија);

(9) Општи акт којим се уређује методологија обављања ревизије, са претходно прибављеним мишљењем Коморе овлашћених ревизора;

(10) Општи акт о чувању документације о ревизији;

(11) Општи акт о чувању пословне тајне;

(12) Изјаву сарадника (ако их има) из члана 15. став 7. Закона о ревизији дату под материјалном и кривичном одговорношћу да нису осуђивани сагласно члану 5. Закона о ревизији;

(13) Доказ о уплати таксе према тарифном броју 60. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, са изменама и допунама):

**Број уплатног рачуна:** 840-742221843-57

**Модел:** 97

**Позив на број:** 50-016

**Под потпуном одговорношћу потврђујем да су дати подаци и документа веродостојни и тачни.**

**\*Напомена:** Сагласно одредбама члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона). Сагласно ставу 3. овог члана, у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, **осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.** Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона). **Рок за доставу података од замољеног органа је 15 дана од дана пријема молнице.** С тим у вези, уколико странка жели да самостално прибави податке о којима се води службена евиденција, потребно је да уз овај захтев достави попуњен **Образац 1, који је дат у наставку**

У Београду,

Дана 11.05.2020. године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

XXXXX YYYY

(пуно име и презиме-читко попуњено)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

## ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код **Министарства финансија**

ради остваривања права **добивања дозволе за обављање ревизије**

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>2</sup>

**Београд**

(место)

**11.05.2020. године**

(датум)

**XXXXXX YYYYYY**

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>3</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>4</sup>

1. **Извод из казнене евиденције МУП-а,**

2. ....

3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

**Београд**

(место)

**11.05.2020. године**

(датум)

**XXXXXX YYYYYY**

(потпис даваоца изјаве)

### **ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ**

Издавање лиценце за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19).

<sup>2</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>3</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>4</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Издаје се лиценца за обављање ревизије физичком лицу које жели да обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.

Лиценца се издаје на период од три године и продужава се на захтев лиценцираног овлашћеног ревизора, уз доказ да је обавио континуирано професионално усавршавање, у складу са овим законом.

Заинтересовано лице може да покрене поступак за добијање ове услуге **подношењем захтева Министарству финансија, Кнеза Милоша 20, Београд.**

**Услови** које заинтересовано лице мора да испуни да би му услуга била пружена су:

- 1) да има положен испит за звање овлашћени ревизор;
- 2) да има стечено високо образовање на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да има најмање три године практичног радног искуства на законским ревизијама, од којих најмање две године уз надзор лиценцираног овлашћеног ревизора. Под практичним радним искуством на законским ревизијама сматра се радно искуство, на неодређено или на одређено време, стечено у радном односу у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора на пословима законске ревизије;
- 4) да, у складу са овим законом не постоји забрана издавања нове лиценце, у случају ако му је лиценца раније одузета - до истека периода у коме постоји забрана издавања нове лиценце;
- 5) да није правоснажно осуђивано за кривична дела у смислу члана 5. овог закона.

**Докази** потребни подносиоцу захтева су следећи:

- 1) Уверење (исправа) о положеном испиту за звање овлашћени ревизор.
- 2) Диплома или уверење о стеченом високом образовању на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или копију ових докумената.
- 3) Потврда о стеченом практичном радном искуству на законским ревизијама стечено радом на неодређено, односно одређено време у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора (на обрасцу потврде који је дат у прилогу), као и копија уговора о раду или неки други документ којим се то потврђује.
- 4) Потврда надлежног органа да подносилац захтева није правоснажно осуђиван за кривична дела која их чине недостојним за обављање послова ревизије, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а.
- 5) Доказ о уплати таксе према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама).

**НАПОМЕНА:** Поједине доказе Министарство финансија прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), осим уколико странка изричито не наведе да ће их сама приложити, као нпр: извод из казнене евиденције.

**Уплата таксе** за издавање решења у износу од 570 динара и таксе за захтев за издавање лиценце за обављање ревизије у износу од 330 динара, у складу са Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама):

Број уплатног рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

**Рок** за пружање услуге је **30 дана** у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18).

**Информације о току поступка** се могу добити од службеника запослених у Сектору за финансијски систем Министарства финансија - Одсек за рачуноводство и ревизију.

**Након пријема захтева** проверава се тачност података и испуњеност услова, након чега се приступа изради решења којим се овлашћеном ревизору издаје лиценца за обављање ревизије.

Против решења о издавању лиценце **не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор**, у складу са законом.

У прилогу је пример попуњеног **Захтев за издавање лиценце за обављање ревизије**:

<p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</p> <p style="text-align: right;">БЕОГРАД Кнеза Милоша 20</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАХТЕВ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ</b></p> <p><b>Подаци о подносиоцу захтева:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Име, очево име и презиме: <b>XXXXXXXX YYYYYYYY ZZZZZZZZ,</b></li><li>2. Матични број (ЈМБГ): <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX,</b></li><li>3. Адреса пребивалишта/боравишта: <b>YYYYYYYYYYYYYYYY YYY, Београд,</b></li><li>4. Дан, месец, година и место рођења: <b>YY. YY. YYYY. године,</b></li><li>5. Степен и врста школске спреме: <b>VII степен, висока школска спрема,</b></li><li>6. Пословна адреса: <b>YYYYYYYYYYYYYY,</b></li><li>7. Пословни телефон: <b>YYYYYY, Е-mail адреса: YYYYYYYYYY,</b></li><li>8. Назив органа, број и датум акта о</li></ol>
--



**стеченом звању овлашћени ревизор:**

Комора овлашћених ревизора, број акта: XXXXX од YY. YY. YYYY. године,

**9. Подаци о укупном радном стажу оствареном на пословима законске ревизије у смислу члана 6. Закона о ревизији:**

1) Пословно име и седиште друштва за ревизију/ самосталног ревизора

YYYYYYYYYYYYYYYYYY YYY, Београд;

- радни однос трајао од 01.01.2011. до 30.06.2016. – укупно 5 године/а,  
6 месец/и и 0 дана,

2) Пословно име и седиште друштва за ревизију/ самосталног ревизора

XXXXXXXXXXXXXX XX, Београд;

- радни однос трајао од 01.07.2016. до 31.12.2018. – укупно 2 године/а,  
6 месец/и и 3 дана

3) Пословно име и седиште друштва за ревизију/ самосталног ревизора

YYYYYYYYYYYYYYYYYY YYY, Београд;

- радни однос трајао од 01.01.2019. до и даље – укупно 0 године/а,  
9 месец/и и 25 дана.**10. Подаци о друштву за ревизију/самосталном ревизору у којем је подносилац запослен или са којим је повезан као партнер, у време подношња захтева:**

- Пословно име: XXXXXXXX REVIZIJA BEOGRAD,
- Седиште: Београд, адреса: YYYYYYYYYYYYYYYYYY YYY,
- Матични број: YYYYYYYYYYYYYY,
- Телефон: 011/XXXX-YYY,
- Е-mail: xxxxxxxx@gmail.com,
- Број под којим је уписан у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора: 15,

**11. Све остале регистрације подносица захтева код надлежних органа држава чланица или трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број ако постоји \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.**ПРИЛОЗИ (заокружити број испред прилога):**

- 1)\* Уверење (исправу) о положеном испиту за звање овлашћени ревизор;

2) Диплому или уверење о стеченом високом образовању на студијама другог степена у складу са законом којим се уређује високо образовање, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или копију ових докумената;

3) Потврду о стеченом практичном радном искуству на законским ревизијама стечено радом на неодређено, односно одређено време у друштву за ревизију, односно код самосталног ревизора (на обрасцу потврде који је дат у прилогу), као и копију уговора о раду или неки други документ којим се то потврђује;

4)\* Потврду надлежног органа да подносилац захтева није правоснажно осуђиван за кривична дела која их чине недостојним за обављање послова ревизије, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а;

5) Доказ о уплати таксе према према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама):

**Број уплатног рачуна:** 840-742221843-57

**Модел:** 97

**Позив на број:** 50-016

**Под потпуном одговорношћу потврђујем да су дати подаци и документа веродостојни и тачни.**

**\* Напомена:** Сагласно одредбама члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона). Сагласно ставу 3. овог члана, у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, **осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.** Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона). **Рок за доставу података од замољеног органа је 15 дана од дана пријема молнице.** С тим у вези, **уколико странка жели да самостално прибави податке о којима се води службена евиденција, потребно је да уз овај захтев достави попуњен Образац 1, који је дат у наставку.**

У Београду

Дана 11.05.2020. године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

XXXXXXXX ZZZZZZZZ

(пуно име и презиме-читко попуњено)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

(на меморандуму)

**ПОТВРДА**

**О ПРАКТИЧНОМ РАДНОМ ИСКУСТВУ НА ЗАКОНСКИМ РЕВИЗИЈАМА**

Под потпуном одговорношћу, потврђујем да је:

**XXXXXXXX ZZZZZZZZ** из Београда, ЈМБГ **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**,

(име и презиме)

(адреса пребивалишта)

остварио/ла практично радно искуство у

**XXXXXXXX REVIZIJA BEOGRAD**,

(назив друштва за ревизију/самосталног ревизора)

у радном односу на неодређено/одређено време (заокружити врсту радног односа), од **01.01.2011.** године, до **30.06.2016.** године, у ком периоду је обављао/ла послове законске ревизије у смислу Закона о ревизији, уз надзор лиценцираног овлашћеног ревизора:

1) **XXXXXXXX YYYYYYYY**, 401-00-xxx/2010-16 од 01.01.2010, Министарство финансија,

(име и презиме лиценц. овл. рев.)

(број и датум лиценце)

(орган који је издао лиценцу)

који је вршио надзор у периоду од **01.01.2011.** године до **31.12.2015.** године;

2) **YYYYYYYY XXXXXXXX**, 401-00-xxx/2014-16 од 01.01.2014, Министарство финансија,

(име и презиме лиценц. овл. рев.)

(број и датум лиценце)

(орган који је издао лиценцу)

који је вршио надзор у периоду од **01.01.2016.** године до **30.06.2016.** године;

(име и презиме лиценц. овл. рев.)

(број и датум лиценце)

(орган који је издао лиценцу)

који је вршио надзор у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године;

3) \_\_\_\_\_,

(име и презиме лиценц. овл. рев.)

(број и датум лиценце)

(орган који је издао лиценцу)

који је вршио надзор у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године;

У наведеном временском периоду именовани/а је био/ла распоређен/а на радно место **нпр: млађи ревизор**, у организационом делу: **нпр: Ревизија финансијских извештаја**.

(назив према општем акту)

(назив према општем акту)

Ова потврда се издаје на захтев именованог/е, за потребе поступка који води министарство надлежно за послове финансија.

Београд, **05.05.2020.** године

(место и датум)

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

\_\_\_\_\_  
(потпис - пуно име презиме)

**ОБРАЗАЦ 1**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке

прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код [Министарства финансија](#)

ради остваривања права [добивања лиценце за обављање ревизије](#)

и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>5</sup>

Београд  
(место)  
11.05.2020. године  
(датум)

XXXXXXXX ZZZZZZZZ  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>6</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>7</sup>

1. Нпр: Уверење из казнене евиденције МУП-а,
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Београд  
(место)  
11.05.2020. године  
(датум)

XXXXXXXX ZZZZZZZZ  
(потпис даваоца изјаве)

### **ПРОДУЖЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ**

Продужење лиценце за обављање ревизије прописано је Законом о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19).

<sup>5</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>6</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>7</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Продужује се лиценца за обављање ревизије физичком лицу које жели да настави обавља послове ревизије финансијских извештаја у смислу Закона о ревизији и које испуњава услове прописане тим законом. Услуга се пружа на основу поднетог захтева и доказа о испуњавању услова прописаних Законом о ревизији.

Заинтересовано лице може да покрене поступак за продужење лиценце за обављање ревизије **подношењем захтева Министарству финансија, Кнеза Милоша 20, Београд.**

Захтев за продужење лиценце може се поднети најраније три месеца пре истека рока важења лиценце.

**Услови** које заинтересовано лице мора да испуни да би му услуга била пружена су:

- а) да има обављено континуирано професионално усавршавање;
- б) да није правоснажно осуђивано за кривична дела која чине недостојним за обављање послова ревизије у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19).

**Докази** потребни подносиоцу захтева су следећи:

- 1) Потврда о обављеном континуираном професионалном усавршавању.
- 2) Потврда надлежног органа да подносилац захтева није правоснажно осуђиван за кривична дела која их чине недостојним за обављање послова ревизије, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а.
- 3) Доказ о уплати таксе према према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама).

**НАПОМЕНА:** Поједине доказе Министарство финансија прибавља по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), осим уколико странка изричито не наведе да ће их сама приложити, као нпр: извод из казнене евиденције.

**Уплата таксе** за издавање решења у износу од 570 рсд и таксе за захтев за издавање лиценце за обављање ревизије у износу од 330 рсд, у складу са Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама):

Број уплатног рачуна: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

**Рок** за пружање услуге је **30 дана** у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18).

**Информације о току поступка** се могу добити од службеника запослених у **Сектору за финансијски систем Министарства финансија, Одсек за рачуноводство и ревизију.**

**Након пријема захтева** проверава се тачност података и испуњеност услова, након чега се приступа изради решења којим се овлашћеном ревизору продужава лиценца за обављање ревизије.

Против решења о издавању лиценце **не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.**



У наставку је пример попуњеног Захтева за продужење лиценце за обављање ревизије:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

БЕОГРАД  
Кнеза Милоша 20

**ЗАХТЕВ  
ЗА ПРОДУЖЕЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Подаци о подносиоцу захтева:**

1. Име, очево име и презиме: [XXXXXXXXXX](#) [YYYYYYYYYY](#) [ZZZZZZZZZZ](#)
2. Матични број (ЈМБГ): [XXXXXXXXXXXXXX](#)
3. Адреса пребивалишта/боравишта: [ZZZZZZZZZZZZZZZZ](#) [ZZZ](#), Београд
4. Пословна адреса: [ZZZZZZZZZZZZZZZZ](#) [ZZZ](#), Београд
5. Пословни телефон: [YYYYYYYYYY](#), Е-mail адреса: [YYYYYYYYYYYYYYYYYY](#)
6. Назив органа, број и датум издавања лиценце: Министарство финансија, 401-00-YYY од 01.11.2016. године
7. Период на који је издата лиценца (датум почетка и престанка важења лиценце): 01.06.2017. – 01.06.2020. године
8. Подаци о друштву за ревизију/самосталном ревизору у којем је подносилац запослен или са којим је повезан као партнер, у време подношења захтева:

- Пословно име: [ZZZZZZZZZZZZZZZZ](#) [ZZZ](#), Београд,
- Седиште: Београд, адреса: [YYYYYYYYYYYYYYYYYY](#),
- Матични број: [YYYYYYYYYYYYYYYYYY](#),
- Телефон: [YYYYYYYYYY](#),
- Е-mail: [YYYYYYYYYYYYYYYYYY](#),
- Број под којим је уписан у Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора: 15,

**ПРИЛОЗИ (заокружити број испред прилога):**

- 1) Потврду о обављеном континуираном професионалном усавршавању;
- 2)\* Потврду надлежног органа да подносилац захтева није правоснажно осуђиван за кривична дела која их чине недостојним за обављање послова ревизије, у смислу члана 5. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19) – Извод из казнене евиденције МУП-а;

3) Доказ о уплати таксе према према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, са изменама и допунама):

Број уплатног рачуна: 840-742221843-57  
Модел: 97  
Позив на број: 50-016

Под потпуном одговорношћу потврђујем да су дати подаци и документа веродостојни и тачни.

**Напомена\*:** Сагласно одредбама члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона). Сагласно ставу 3. овог члана, у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, **осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.** Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона). **Рок за доставу података од замољеног органа је 15 дана од дана пријема молнице.** С тим у вези, **уколико странка жели да самостално прибави податке о којима се води службена евиденција, потребно је да уз овај захтев достави попуњен Образац 1, који је дат у наставку.**

У Београду

Дана 11.05.2020. године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА  
XXXXXXXXXX ZZZZZZZZZZZZ

(пуно име и презиме-читко попуњено)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

## ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код [Министарства финансија](#), ради остваривања права [продужења лиценце за обављање ревизије](#) и тим поводом дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>8</sup>

Београд  
(место)  
11.05.2020. године  
(датум)

XXXXXXXXXX ZZZZZZZZZZZ  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>9</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>10</sup>

1. Нпр: .Уверење из казнене евиденције МУП-а
2. ....
3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Београд  
(место)  
11.05.2020. године  
(датум)

XXXXXXXXXX ZZZZZZZZZZZ  
(потпис даваоца изјаве)

***ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ПРАВНОМ ЛИЦУ ДА ПРИМЕЊУЈЕ ПОСЛОВНУ ГОДИНУ КОЈА СЕ РАЗЛИКУЈЕ ОД КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ***

Заинтересовано лице може покренути поступак за добијање услуге давања сагласности правном лицу да примењује пословну годину која се разликује од календарске године **подношењем захтева Министарству финансија, Кнеза Милоша 20, Београд.**

Потребно је да заинтересовано правно лице испуњава следеће **услове:**

- 1) да је основано и уписано у регистар Агенције за привредне регистре;
- 2) да његово матично правно лице има седиште у иностранству и да примењује пословну

<sup>8</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>9</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>10</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

годину која је различита од календарске;

3) да је плаћена републичка административна такса у складу са законом.

**Докази** који су потребни подносиоцу захтева:

- 1) Да је матично правно лице у смислу члана 29. став 2. Закона, оснивач и већински власник (зависног правног лица) – *оснивачки акт и Решење АПР*;
- 2) Да је матично правно лице, у смислу члана 29. став 2. Закона, оснивач и већински власник зависног правног лица, регистрован као привредно друштво код надлежних органа стране државе – *Решење или неки други акт којим је уписано у привредни (или одговарајући) регистар у својој земљи*;
- 3) Акт (пропис, копију финансијских извештаја за последњи обрачунски период и сл.) којим се доказује да матично правно лице води пословне књиге, као и да саставља и презентује финансијске извештаје за пословну годину која је различита од календарске и обухвата период НПР: од 1. априла текуће до 31. марта наредне године;
- 4) Копију консолидованих финансијских извештаја за последњи обрачунски период, којим се доказује да матично правно лице укључује у консолидовани извештај зависно правно лице, као и да саставља и презентује финансијске извештаје за пословну годину која је различита од календарске и обухвата период НПР: од 1. априла текуће до 31. марта наредне године;
- 5) Доказ о уплаћеној такси у износу од 900,00 динара, према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18 и 38/19).

**Уплата таксе** за издавање решења у износу од 570 динара и таксе за подношење захтева у износу од 330 динара, у складу са Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18 и 38/19):

број уплатног рачуна: 840-742221843-57

модел: 97

позив на број: 50-016.

**Рок** за пружање услуге је 30 дана у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18).

**Информације о току поступка** се могу добити од службеника запослених у Сектору за финансијски систем Министарства финансија – Одсек за рачуноводство и ревизију.

**Након пријема захтева** проверава се тачност података и испуњеност услова, након чега се приступа изради решења којим се даје сагласнот правном лицу да примењује пословну годину различиту од календарске.

Против решења о издавању лиценце **не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.**

**Захтев се доставља у слободној форми.**

**Пример:**

С обзиром да ????????, Београд, жели да примењује пословну годину која обухвата период од 1. априла текуће до 31. марта наредне године, У ПРВОЈ ГОДИНИ ПРИМЕНЕ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ КОЈА ЈЕ РАЗЛИЧИТА ОД КАЛЕНДАРСКЕ ИМА ОБАВЕЗУ ДА САСТАВИ РЕДОВНЕ ГОДИШЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01. ЈАНУАРА, ОДНОСНО ОД ДАНА ОСНИВАЊА ПРАВНОГ ЛИЦА (АКО СЕ РАДИ О НОВООСНОВАНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ У ГОДИНИ У КОЈОЈ СЕ ТРАЖИ ДА ОТПОЧНЕ ПРИМЕНА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ РАЗЛИЧИТЕ ОД КАЛЕНДАРСКЕ) ДО ПОЧЕТКА ПРИМЕНЕ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ КОЈА ЈЕ РАЗЛИЧИТА ОД КАЛЕНДАРСКЕ (у овом примеру до 31. марта) И ДА ИХ ДОСТАВИ АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ У РОКУ ОД 60 ДАНА ОД ДАНА КАДА СУ ТИ ИЗВЕШТАЈИ САСТАВЉЕНИ (у овом примеру до 30. маја исте године) –

Уз захтев за коришћење пословне године која је различита од календарске године потребно доставити следећу документацију:

1) Доказ да је ????????, (нпр. Немачка), (матично правно лице у смислу члана 29. став 2. Закона) оснивач и већински власник ????????, Београд (зависно правно лице) – *оснивачки акт и Решење АПР*;

2) Доказ да је ????????, из (нпр. Минхена) (матично правно лице у смислу члана 29. став 2. Закона), оснивач и већински власник ????????, Београд (зависно правно лице), регистрован као привредно друштво код надлежних органа Савезне Републике Немачке – *Решење или неки други акт којим је уписано у привредни (или одговарајући) регистар у својој земљи (нпр. Немачка)*;

3) Акт (пропис, копију финансијских извештаја за последњи обрачунски период и сл.) којим се доказује да ????????, (нпр. Немачка), води пословне књиге, као и да саставља и презентује финансијске извештаје за пословну годину која је различита од календарске и обухвата период НПР: од 1. априла текуће до 31. марта наредне године;

4) Копију консолидованих финансијских извештаја за последњи обрачунски период, којим се доказује да ????????, (нпр. Немачка) - (матично правно лице) укључује у консолидовани извештај ????????, Београд (зависно правно лице) као и да саставља и презентује финансијске извештаје за пословну годину која је различита од календарске и обухвата период НПР: од 1. априла текуће до 31. марта наредне године.

5) Доказ о уплаћеној такси у износу од 870,00 динара, према тарифним бр. 1. и 9. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18 и 38/19).

***ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА ФАКТОРИНГА***

**Писани захтев** прописане садржине подноси оснивач факторинг друштва или овлашћено лице на адресу: **Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.**

Уз захтев се подноси **документација** прописана чланом 7. став 2. и 3. Закона о факторингу и чл. 3. и 4. Правилника о ближим условима и начину издавања одобрења за обављање посла факторинга.

**Услови** које заинтересована лица морају да испуне прописани су чл. 6. и 7. ст. 2. Закона о факторингу и чл. 3. и 4. Правилника о ближим условима и начину издавања одобрења за обављање посла факторинга.

Уз захтев се подноси и доказ о плаћеној републичкој административној **такси** у износу од 330 динара + 570 динара, прописаној Законом о републичким административним таксама



(„Сл. гласник РС”, број 43/03, са каснијим изменама и допунама) и Тарифом републичких административних такси, Одељак А, тарифни бр. 1. и 9. Такса за подношење захтева и такса за издавање решења уплаћује се на:

рачун број: 840-742221843-57,  
модел: 97,  
позив на број: 50-016

О поднетом захтеву се одлучује у **року** од 15 дана од дана пријема уредног захтева.

**Информације о току поступка** се могу добити путем телефонског или писаног обраћања Сектору за финансијски систем Министарства финансија, у чијој надлежности је Закон о факторингу.

По пријему захтева врши се провера испуњености услова и достављене документације, а о поднетом захтеву одлучује се решењем.

**Решење** којим се одлучује о захтеву за издавање одобрења за обављање посла факторинга је **коначно** у управном поступку, али се против истог **може водити управни спор**.

Подаци о одобрењима за обављање послова факторинга, као и решења којима се одобрава обављање посла факторинга, односно престаје да важи или одузима претходно издато одобрење, евидентирају се, у складу са [Правилником о садржини Регистра факторинга](#) („Службени гласник РС”, број 93/2013), у Регистру факторинга који води Агенција за привредне регистре и који је објављен на интернет страни те агенције.

### ***ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ВЛАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 7, 20. И 33. ЗАКОНА О ДЕВИЗНОМ ПОСЛОВАЊУ***

Поступак за прибављање прописане сагласности Владе покреће се подношењем **писаног захтева правног лица**, уз који се прилаже документација којом се доказује испуњеност услова за прибављање сагласности Владе за обављање послова из чл. 7, 20. и 33. Закона о девизном пословању, **на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20, 11000 Београд**.

Уз захтев је потребно доставити уговор, сагласност или изјаву закључену између свих учесника у послу, податке о учесницима у послу, податке о основу по коме је настало потраживање и дуговање и податке о валути и износу потраживања или дуговања, извештај о кредитном послу са иностранством и др.

Законом о републичким административним таксама и Тарифом републичких административних такси **није прописана такса** за подношење захтева за прибављање сагласности Владе за обављање послова из чл. 7, 20. и 33. Закона о девизном пословању.

**Рок** за пружање ове услуге **није прописан** Законом о девизном пословању.

**Информације о току поступка** се могу добити путем **телефонског или писаног обраћања Сектору за финансијски систем Министарства финансија**, у чијој надлежности је Закон о девизном пословању.

Након провере захтева и достављене документације, приступа се изради предлога закључка који се доставља надлежним органима ради прибављања мишљења на исти, у складу са Пословником Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/2006, са каснијим изменама и допунама). Након прибављених позитивних мишљења других органа, предлог закључка се доставља Влади на разматрање и усвајање. Примерак донетог закључка којим Влада даје сагласност за обављање послова из чл. 7, 20. и 33. Закона о девизном пословању поштом се доставља правном лицу – подносиоцу захтева.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### *Пружање информација од јавног значаја*

Извештај о радњама које је Министарство предузело у вези са применом члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у периоду од **01.01.2021. до 31.12.2021. године:**

#### 1. Захтеви

Р.б.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усв.–дел. усвојених захтева
1.	Грађани	63	62
2.	Медији	14	11
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	34	31
4.	Политичке странке	0	0
5.	Органи власти	2	0
6.	Остали	14	13
	<b>Укупно</b>	<b>127</b>	<b>117</b>

#### 2. Жалбе / Тужбе

Р.б.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби
1.	Грађани	13
2.	Медији	11

3.	НВО и друга удружења грађана	9
4.	Политичке странке	0
5.	Органи власти	0
6.	Остали	5
	<b>Укупно</b>	<b>38</b>

Извештај о радњама које је Министарство предузело у вези са применом члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у периоду од **01.01.2020. до 31.12.2020. године:**

#### 1. Захтеви

Р.б.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усв.–дел. усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	48	47	/	1
2.	Медији	13	12	/	1
3.	Невладине организације и друга удружења грађана	22	20	/	2
4.	Политичке странке	1	1	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/
6.	Остали	6	6	/	/
	<b>Укупно</b>	<b>90</b>	<b>86</b>	<b>/</b>	<b>4</b>

#### 2. Жалбе/Тужбе

Р.б.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због непоступања по захтеву
1.	Грађани	4	4
2.	Медији	2	2
3.	НВО и друга удружења грађана	1	1
4.	Политичке странке	/	/

5.	Органи власти	/	/
6.	Остали	1	1
	<b>Укупно</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### Стручна мишљења

У току 2021. године Министарство финансија је дало 319 стручних мишљења објављених у Билтену – Службена објашњења и стручна мишљења за примену финансијских прописа, везано за примену прописа из своје надлежности.

У току 2020. године Министарство финансија је дало 390 стручних мишљења објављених у Билтену – Службена објашњења и стручна мишљења за примену финансијских прописа, везано за примену прописа из своје надлежности.

Стручна мишљења Министарства финансија могу да се погледају [овде](#).

### Спровођење обуке за ФУК и интерне ревизоре и испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору

Р. бр.	ОБАВЕЗА	ИЗВОР ОБАВЕЗЕ (АКТА)	ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗЕ	ПЛАНОВИ
1.	Основна обука за финансијско управљање и контролу	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	<b>Збирно:</b> 3 циклуса 300 полазника  <b>2020.</b> 1 циклус 24 полазника  <b>2021.</b> 2 циклуса 120+156 полазника	Планирана два циклуса обуке у току 2022. године
2.	Основна обука за интерне ревизоре	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни	<b>2021.</b> 1 циклус 60 полазника	Планиран је један циклус обуке у току 2022. године  Напомена:  Током 2020. године није одржана Основна обука за интерну ревизију због ситуације

		ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)		изазване вирусом КОВИД 19
3.	Обука за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу, уз стручну помоћ ЦЈХ	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	Број кандидата на менторској обуци у 2021. години: 52  Новоотворено је још 25 предмета	Наставак са реализацијом започетих обука
4.	Испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)  Члан 4. Правилника о условима и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 9/2014)	Испит за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору положило је:  <b>Збирно:</b> 2 испитна рока 30 кандидата  <b>2020.</b> 1 испитни рок 15 кандидата  <b>2021.</b> 15 кандидата	Напомена:  24. септембра 2020. године одржан је мајски испитни рок, док је новембарски испитни рок из 2020. године померен и одржан у фебруару 2021. године
5.	Обједињени годишњи извештај о стању финансијског управљања и контроле и интерне ревизије	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021) прописује да министар доставља Влади обједињени годишњи извештај	Влада РС је усвојила КГИ закључком 05 број: 400-7619/2021-2 од 26. августа 2021. године	Припрема софтвера за електронско извештавање, рад на даљем унапређењу система извештавања



6.	Сагледавање квалитета интерне ревизије у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)	Спроведено је сагледавање квалитета рада интерне ревизије за 10 корисника јавних средстава, за период од 01.01.2018. године до 30.09.2019. године, а 7 у 2021. години	Наставак процеса сагледавања квалитета рада ИР
7.	Планска документа за унапређење ИФКЈ	Члан 83. Закона о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2014, 47/2018, 30/2018 – др. закон и 47/2018)	Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025, Стратегија реформе јавне управе 2020-2030, Програм унапређења управљања јавним политикама и регулаторном реформом 2021-2025 и Програм за реформу система локалне самоуправе 2021-2025	
8.	Специјализоване обуке за финансијско управљање и контролу за руководиоце код корисника јавних средстава	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)	<b>2021:</b> 3 циклуса 61 полазник	Напомена:  У 2020. години није било специјализованих обука за руководиоце.  Наставак са реализацијом обука у складу са ситуацијом изазваном КОВИДОМ 19
9.	Континуирана професионална обука након стицања сертификата ОИРЈС	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)	<b>2020:</b> 1 циклус 220 полазника  <b>2021.</b> Спроведене су СИГМА онлајн обуке за интерне ревизоре на тему управљање ризицима у контексту Ковид 19 пандемије и Смернице за функцију финансијске инспекције усклађене са ИФКЈ	Наставак са реализацијом обука

10.	Сагледавање квалитета интерне ревизије у јавном сектору	Члан 83. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 95/2018, 31/2019,72/2019, 149/2020 и 118/2021)	Спроведена су два сагледавања квалитета финансијског управљања и контроле у 2021. години	
-----	---	--	--	--

### ***Правна помоћ у поступку остваривања алиментационих потраживања из иностранства***

У току 2021. године урађено је 985 предмета.  
У току 2020. године урађен је 921 предмет.

### ***Поступање по захтевима за откуп станова***

У току 2021. године решено је 370 предмета.  
У току 2020. године решено је 860 предмета.

### ***Издавање лиценце за вршење процене вредности непокретности***

Издавање лиценце за вршење процене вредности непокретности	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	46	47
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	38	37

### ***Обнављање лиценце за вршење процене вредности непокретности***

Обнављање лиценце за вршење процене вредности непокретности	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	78	78
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	52	50

### ***Полагање испита за стицање звања лиценцирани проценитељ***

Полагање испита за стицање звања лиценцирани проценитељ	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	72	72
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	65	65

### ***Давање акредитације за професионално удружење проценитеља***

***вредности непокретности***

Давање акредитације за професионално удружење проценитеља вредности непокретности	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	0	0
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	0	0

***Упис у именик организатора стручне обуке за лиценциране проценитеље***

Упис у именик организатора стручне обуке за лиценциране проценитеље	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	0	0
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	1	1

***Упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања лиценцираних проценитеља***

Упис у именик организатора континуираног професионалног усавршавања лиценцираних проценитеља	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	1	1
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	0	0

***Издавање дозволе за обављање ревизије***

Издавање дозволе за обављање ревизије	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	2	3
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	1	0

***Издавање лиценце за обављање ревизије***

Издавање лиценце за обављање ревизије	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	23	23
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	34	34

***Продужење лиценце за обављање ревизије***

Продужење лиценце за обављање ревизије	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	77	77
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	118	118

***Давање сагласности правном лицу да примењује пословну годину која се разликује од календарске године***

Давање сагласности правном лицу да примењује пословну годину која се разликује од календарске године	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	19	19
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	16	16

**Издавање одобрења за обављање посла факторинга**

Издавање одобрења за обављање посла факторинга	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	2	2
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	2	2

**Поступање по захтевима правних лица за прибављање сагласности владе за обављање послова из члана 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању**

Поступање по захтевима правних лица за прибављање сагласности владе за обављање послова из члана 7, 20, 23. и 33. Закона о девизном пословању	Број поднетих захтева у 2021.	Број решених захтева у 2021.
	17	17
	Број поднетих захтева у 2020.	Број решених захтева у 2020.
	8	8

**12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА**

Извршење буџета Министарства финансија може да се погледа [овде](#).

Табела извршења буџета Министарства финансија закључно са 31.12.2021. године.

програм/ програмска активност		Буџет за 2021. годину	Извршено до 31.12.2021.	у %
<b>0606</b>	<b>Подршка раду органа јавне управе</b>			
0039	Извршење судских поступака	1,068,057,000.00	1,053,247,668.71	98.61
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	1,068,057,000.00	1,053,247,668.71	98.61
<b>0608</b>	<b>СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
0001	Подршка локалној самоуправи	37,600,478,000.00	37,600,221,809.41	100.00
	463- Трансфери осталим нивоима власти	37,600,478,000.00	37,600,221,809.41	100.00
<b>0702</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ</b>			

5001	Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката	11,572,269,000.00	11,571,095,076.09	99.99
	541-Земљиште	11,572,269,000.00	11,571,095,076.09	99.99
<b>0802</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА РАДА И РАДНО-ПРАВНИХ ОДНОСА</b>			
0010	Подршка Националној служби за запошљавање	9,302,700,000.00	9,163,605,286.80	98.50
	464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ	9,302,700,000.00	9,163,605,286.80	98.50
0014	Трансфер организацијама обавезног социјалног осигурања	50,000,000.00	46,706,737.72	93.41
	464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ,РФЗО и ПИО	50,000,000.00	46,706,737.72	93.41
<b>0901</b>	<b>ОБАВЕЗНО ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ</b>	108,379,068,000.00	108,379,067,999.99	100.00
0001	Подршка за исплату недостајућих средства за редовне пензије	84,174,068,000.00	84,174,068,000.00	100.00
	464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО	84,174,068,000.00	84,174,068,000.00	100.00
0002	Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о ПИО и посебним прописима	24,205,000,000.00	24,204,999,999.99	100.00
	464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО	24,205,000,000.00	24,204,999,999.99	100.00
<b>0902</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
0001	Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање	65,704,920,000.00	65,704,141,577.00	100.00
	464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација РФЗО	65,704,920,000.00	65,704,141,577.00	100.00
<b>1003</b>	<b>ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ОДУЗИМАЊА ИМОВИНЕ</b>	675,755,000.00	569,269,218.92	84.24
0003	Подршка раду Агенције за реституцију	457,575,000.00	457,575,000.00	100.00
	424-Специјализоване услуге	457,575,000.00	457,575,000.00	100.00
0001	Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника	118,180,000.00	111,694,218.92	94.51
	485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	118,180,000.00	111,694,218.92	94.51
0002	Враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину	100,000,000.00	0.00	0.00
	485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000,000.00	0.00	0.00
<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>			
0005	Финансирање редовног рада политичких субјеката	1,343,265,000.00	1,342,881,337.30	99.97
	481-Дотације невладиним организацијама	1,343,265,000.00	1,342,881,337.30	99.97
<b>2301</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ФИНАНСИЈСКОГ И ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА</b>			
0004	Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом	5,654,866,000.00	4,399,522,339.84	77.80
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252,897,000.00	250,706,675.59	99.13
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	41,913,000.00	41,744,670.33	99.60
	413-Накнада у натури	1,900,000.00	1,008,000.00	53.05
	414-Социјална давања запосленима	3,952,000.00	3,940,066.18	99.70
	415-Накнада трошкова за запослене	9,609,000.00	6,813,983.20	70.91
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	8,124,000.00	7,442,965.13	91.62
	421-Стални трошкови	16,958,000.00	8,832,297.37	52.08
	422-Трошкови путовања	1,613,000.00	1,163,668.54	72.14
	423-Услуге по уговору	613,839,000.00	613,627,777.61	99.97



	424-Специјализоване услуге	33,400,000.00	31,682,159.20	94.86
	425-Трошкови поправке и одржавање	5,500,000.00	4,391,296.57	79.84
	426-Материјал	11,640,000.00	10,807,400.99	92.85
	452-Субвенције приватним финансијским институцијама	1,780,000,000.00	1,770,086,597.34	99.44
	462-Дотације међународним организацијама	105,010,000.00	83,123,373.47	79.16
	482-Порези, обавезне таксе и казне и пенали	600,000.00	267,978.00	44.66
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000.00	435,472.04	43.55
	511-Зграде и грађевински објекти	76,100,000.00	74,830,192.90	98.33
	512-Машине и опрема	173,611,000.00	171,810,866.42	98.96
	515-Нематеријална имовина	17,200,000.00	16,821,292.96	97.80
	621-Набавка домаће финансијске имовине	2,500,000,000.00	1,299,985,606.00	52.00
<b>0012</b>	<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>30,892,000.00</b>	<b>27,716,595.48</b>	<b>89.72</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,716,000.00	21,230,606.15	97.76
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	3,616,000.00	3,534,895.82	97.76
	415-Накнада трошкова за запослене	1,466,000.00	702,517.50	47.92
	421-Стални трошкови	20,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	510,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	2,264,000.00	2,248,576.01	99.32
	426-Материјал	1,300,000.00	0.00	0.00
<b>0013</b>	<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>113,510,000.00</b>	<b>105,117,574.77</b>	<b>92.61</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,595,000.00	46,110,770.77	98.96
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	8,087,000.00	7,677,443.28	94.94
	415-Накнада трошкова за запослене	1,620,000.00	883,991.80	54.57
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	15,186,000.00	12,666,404.71	83.41
	421-Стални трошкови	24,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	800,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	13,000,000.00	12,993,938.41	99.95
	426-Материјал	1,097,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	26,900,000.00	24,618,460.80	91.52
	515-Нематеријална имовина	201,000.00	166,565.00	82.87
<b>0014</b>	<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,859,268,000.00</b>	<b>232,017,556.65</b>	<b>6.01</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	154,640,000.00	154,603,235.31	99.98
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	25,086,000.00	25,054,071.14	99.87
	415-Накнада трошкова за запослене	5,048,000.00	3,722,714.03	73.75
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	871,000.00	783,104.63	89.91
	421-Стални трошкови	18,350,000.00	15,222,478.56	82.96
	422-Трошкови путовања	1,513,000.00	45,522.50	3.01
	423-Услуге по уговору	39,300,000.00	25,967,204.29	66.07
	425-Трошкови поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00
	441-Отплата домаћих камата	3,660,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	5,000,000.00	328.27	0.01

	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	1,500,000.00	0.00	0.00
	622-Набавка стране финансијске имовине	3,600,000,000.00	6,618,897.92	0.18
<b>0015</b>	<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>221,648,000.00</b>	<b>202,808,210.51</b>	<b>91.50</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	146,289,000.00	145,841,094.34	99.69
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	24,358,000.00	24,282,542.48	99.69
	415-Накнада трошкова за запослене	4,307,000.00	2,704,752.96	62.80
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	894,000.00	880,859.74	98.53
	421-Стални трошкови	21,000,000.00	15,710,160.07	74.81
	422-Трошкови путовања	500,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	2,300,000.00	954,000.63	41.48
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000.00	12,434,800.29	56.52
<b>4001</b>	<b>ИПА 2008-Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>111,001,000.00</b>	<b>110,024,265.60</b>	<b>99.12</b>
	423-Услуге по уговору	0.00	0.00	<b>0.00</b>
	512-Машине и опрема	1,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	111,000,000.00	110,024,265.60	99.12
<b>4003</b>	<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000.00</b>	<b>15,714,883.00</b>	<b>45.27</b>
	423-Услуге по уговору	30,714,000.00	15,714,883.00	51.17
	512-Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	0.00
<b>4004</b>	<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија</b>	<b>6,201,000.00</b>	<b>4,999,493.64</b>	<b>80.62</b>
	422-Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	4,001,000.00	3,594,350.64	89.84
	512-Машине и опрема	2,100,000.00	1,405,143.00	66.91
<b>4005</b>	<b>Реформа корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>21,827,000.00</b>	<b>16,527,997.59</b>	<b>75.72</b>
	421-Стални трошкови	12,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	448,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	20,391,000.00	15,624,475.61	76.62
	426-Материјал	59,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	12,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	905,000.00	903,521.98	99.84
	515-Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
<b>4006</b>	<b>Пружање подршке финансијским институцијама у већинском државном власништву</b>	<b>200,922,000.00</b>	<b>70,722,868.42</b>	<b>35.20</b>
	421-Стални трошкови	36,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	6,096,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	189,210,000.00	70,581,242.34	37.30
	424-Специјализоване услуге	1,800,000.00	0.00	0.00
	425-Трошкови поправке и одржавање	60,000.00	0.00	0.00
	426-Материјал	240,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	240,000.00	141,626.08	59.01
	512-Машине и опрема	3,000,000.00	0.00	0.00

	515-Нематеријална имовина	240,000.00	0.00	0.00
4008	<b>Платформа за надзор реализације уговора о јавним набавкама</b>	<b>480,002,000.00</b>	<b>479,998,800.00</b>	<b>100.00</b>
	423-Услуге по уговору	96,001,000.00	95,999,760.00	100.00
	515-Нематеријална имовина	384,001,000.00	383,999,040.00	100.00
4009	<b>Апликативни систем за централизовани мониторинг ИТ система дата центра</b>	<b>60,002,000.00</b>	<b>59,994,600.00</b>	<b>99.99</b>
	423-Услуге по уговору	48,001,000.00	47,997,000.00	99.99
	515-Нематеријална имовина	12,001,000.00	11,997,600.00	99.97
4010	<b>Систем за обрачун и евиденцију решења о обештећењу</b>	<b>60,001,000.00</b>	<b>58,644,000.00</b>	<b>97.74</b>
	515-Нематеријална имовина	60,001,000.00	58,644,000.00	97.74
5014	<b>Регистар запослених</b>	<b>1,581,800,000.00</b>	<b>1,580,327,318.44</b>	<b>99.91</b>
	423-Услуге по уговору	225,000,000.00	224,645,576.80	99.84
	512-Машине и опрема	43,800,000.00	43,581,057.60	99.50
	515-Нематеријална имовина	1,313,000,000.00	1,312,100,684.04	99.93
5015	<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>452,160,000.00</b>	<b>446,699,712.00</b>	<b>98.79</b>
	423-Услуге по уговору	284,000,000.00	279,300,994.00	98.35
	515-Нематеријална имовина	168,160,000.00	167,398,718.00	99.55
5016	<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>91,200,000.00</b>	<b>91,200,000.00</b>	<b>100.00</b>
	515-Нематеријална имовина	91,200,000.00	91,200,000.00	100.00
5017	<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,394,842,000.00</b>	<b>1,313,531,268.24</b>	<b>94.17</b>
	423-Услуге по уговору	458,400,000.00	457,863,349.44	99.88
	423-Услуге по уговору-извор 56	61,542,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	99,500,000.00	99,167,520.00	99.67
	515-Нематеријална имовина	775,400,000.00	756,500,398.80	97.56
5018	<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>16,931,000.00</b>	<b>16,110,000.00</b>	<b>95.15</b>
	423-Услуге по уговору	11,931,000.00	11,277,000.00	94.52
	515-Нематеријална имовина	5,000,000.00	4,833,000.00	96.66
5020	<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>508,600,000.00</b>	<b>507,799,069.54</b>	<b>99.84</b>
	423-Услуге по уговору	145,200,000.00	145,140,000.00	99.96
	512-Машине и опрема	26,400,000.00	26,269,454.51	99.51
	515-Нематеријална имовина	337,000,000.00	336,389,615.03	99.82
5021	<b>Реконструкцијаи адаптација непокретности Министарства финансија</b>	<b>99,500,000.00</b>	<b>85,895,348.12</b>	<b>86.33</b>
	511-Зграде и грађевински објекти	99,500,000.00	85,895,348.12	86.33
7003	<b>ИПА 2013-Реформа јавне управе</b>	<b>48,220,000.00</b>	<b>48,219,703.98</b>	<b>100.00</b>
	423-Услуге по уговору	48,220,000.00	48,219,703.98	100.00
7061	<b>ИПА 2014-Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>23,976,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	23,976,000.00	0.00	0.00
2302	<b>УПРАВЉАЊЕ ПОРЕСКИМ СИСТЕМОМ И ПОРЕСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
0003	<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>61,762,000.00</b>	<b>56,298,477.86</b>	<b>91.15</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43,584,000.00	43,032,735.28	98.74
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	7,257,000.00	7,165,195.47	98.73
	415-Накнада трошкова за запослене	1,676,000.00	767,772.47	45.81

	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	492,000.00	401,529.76	81.61
	422-Трошкови путовања	1,043,000.00	7,104.49	0.68
	423-Услуге по уговору	7,500,000.00	4,924,140.39	65.66
	426-Материјал	210,000.00	0.00	0.00
<b>2303</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЦАРИНСКИМ СИСТЕМОМ И ЦАРИНСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
<b>0003</b>	<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>27,724,000.00</b>	<b>26,777,122.51</b>	<b>96.58</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,875,000.00	21,820,244.70	99.75
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	3,643,000.00	3,633,070.77	99.73
	415-Накнада трошкова за запослене	595,000.00	382,930.36	64.36
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи	88,000.00	85,920.00	97.64
	422-Трошкови путовања	659,000.00	300.00	0.05
	423-Услуге по уговору	864,000.00	854,656.68	98.92
<b>2402</b>	<b>ИНТЕРВЕНЦИЈСКА СРЕДСТВА</b>			
<b>4002</b>	<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>40,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	10,000,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	10,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	10,000,000.00	0.00	0.00
	511-Зграде и грађевински објекти	10,000,000.00	0.00	0.00
<b>7078</b>	<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>67,962,919,000.00</b>	<b>67,699,060,090.21</b>	<b>99.61</b>
	463- Трансфери осталим нивоима власти	6,370,000,000.00	6,370,000,000.00	100.00
	484-Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или природних узрока	61,592,919,000.00	61,329,060,090.21	99.57
<b>0001</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>1,037,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Текућа буџетска резерва	1,037,000.00	0.00	0.00
<b>0002</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	0.00
<b>4001</b>	<b>Кредитна подршка</b>	<b>57,550,001,000.00</b>	<b>39,550,000,000.00</b>	<b>68.72</b>
	621-Набавка домаће финансијске имовине	57,550,001,000.00	39,550,000,000.00	68.72
	<b>УКУПНО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>376,414,038,000.00</b>	<b>352,635,964,008.34</b>	<b>93.68</b>

Табела извршења буџета Министарства финансија закључно са 30.06.2021. године

програм/ програмска активност		Буџет за 2021. годину	Извршено до 30.6.2021.	у %
<b>0606</b>	<b>Подршка раду органа јавне управе</b>			
<b>0039</b>	<b>Извршење судских поступака</b>	<b>4,357,119,000.00</b>	<b>619,182,632.06</b>	<b>14.21</b>
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	4,357,119,000.00	619,182,632.06	14.21
<b>0608</b>	<b>СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>0001</b>	<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>35,423,766,000.00</b>	<b>18,157,075,774.00</b>	<b>51.26</b>

	<i>463- Трансфери осталим нивоима власти</i>	<i>35,423,766,000.00</i>	<i>18,157,075,774.00</i>	<i>51.26</i>
<b>0702</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ</b>			
<b>5001</b>	<b>Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката</b>	<b>15,769,364,000.00</b>	<b>4,857,542,156.93</b>	<b>30.80</b>
	<i>541-Земљиште</i>	<i>15,769,364,000.00</i>	<i>4,857,542,156.93</i>	<i>30.80</i>
<b>0802</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА РАДА И РАДНО-ПРАВНИХ ОДНОСА</b>			
<b>0010</b>	<b>Подршка Националној служби за запошљавање</b>	<b>12,296,760,000.00</b>	<b>6,979,609,992.02</b>	<b>56.76</b>
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ</i>	<i>12,296,760,000.00</i>	<i>6,979,609,992.02</i>	<i>56.76</i>
<b>0014</b>	<b>Трансфер организацијама обавезног социјалног осигурања</b>	<b>62,000,000.00</b>	<b>46,706,737.72</b>	<b>75.33</b>
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ,РФЗО и ПИО</i>	<i>62,000,000.00</i>	<i>46,706,737.72</i>	<i>75.33</i>
<b>0901</b>	<b>ОБАВЕЗНО ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ</b>	<b>141,455,620,000.00</b>	<b>59,306,525,899.06</b>	<b>41.93</b>
<b>0001</b>	<b>Подршка за исплату недостајућих средстава за редовне пензије</b>	<b>116,855,620,000.00</b>	<b>47,006,525,899.01</b>	<b>40.23</b>
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО</i>	<i>116,855,620,000.00</i>	<i>47,006,525,899.01</i>	<i>40.23</i>
<b>0002</b>	<b>Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о ПИО и посебним прописима</b>	<b>24,600,000,000.00</b>	<b>12,300,000,000.05</b>	<b>50.00</b>
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО</i>	<i>24,600,000,000.00</i>	<i>12,300,000,000.05</i>	<i>50.00</i>
<b>0902</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
<b>0001</b>	<b>Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање</b>	<b>65,778,920,000.00</b>	<b>33,500,000,000.00</b>	<b>50.93</b>
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација РФЗО</i>	<i>65,778,920,000.00</i>	<i>33,500,000,000.00</i>	<i>50.93</i>
<b>1003</b>	<b>ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ОДУЗИМАЊА ИМОВИНЕ</b>	<b>675,755,000.00</b>	<b>284,637,213.91</b>	<b>42.12</b>
<b>0003</b>	<b>Подршка раду Агенције за реституцију</b>	<b>457,575,000.00</b>	<b>228,787,500.00</b>	<b>50.00</b>
	<i>424-Специјализоване услуге</i>	<i>457,575,000.00</i>	<i>228,787,500.00</i>	<i>50.00</i>
<b>0001</b>	<b>Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника</b>	<b>118,180,000.00</b>	<b>55,849,713.91</b>	<b>47.26</b>
	<i>485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</i>	<i>118,180,000.00</i>	<i>55,849,713.91</i>	<i>47.26</i>
<b>0002</b>	<b>Враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину</b>	<b>100,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	<i>485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</i>	<i>100,000,000.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>			
<b>0005</b>	<b>Финансирање редовног рада политичких субјеката</b>	<b>1,226,715,000.00</b>	<b>609,377,587.30</b>	<b>49.68</b>
	<i>481-Дотације невладиним организацијама</i>	<i>1,226,715,000.00</i>	<i>609,377,587.30</i>	<i>49.68</i>
<b>2301</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ФИНАНСИЈСКОГ И ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА</b>			
<b>0004</b>	<b>Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом</b>	<b>4,455,799,000.00</b>	<b>1,047,818,644.55</b>	<b>23.52</b>
	<i>411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</i>	<i>223,390,000.00</i>	<i>122,642,385.20</i>	<i>54.90</i>
	<i>412-Социјални доприноси на терет послодавца</i>	<i>37,453,000.00</i>	<i>20,419,957.37</i>	<i>54.52</i>
	<i>413-Накнада у натури</i>	<i>1,900,000.00</i>	<i>3,000.00</i>	<i>0.16</i>
	<i>414-Социјална давања запосленима</i>	<i>3,952,000.00</i>	<i>1,649,206.20</i>	<i>41.73</i>
	<i>415-Накнада трошкова за запослене</i>	<i>9,609,000.00</i>	<i>3,277,816.29</i>	<i>34.11</i>



	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	8,124,000.00	3,956,740.89	48.70
	421-Стални трошкови	16,958,000.00	5,261,992.19	31.03
	422-Трошкови путовања	12,713,000.00	290,625.02	2.29
	423-Услуге по уговору	731,339,000.00	470,511,444.40	64.34
	424-Специјализоване услуге	79,400,000.00	9,744.00	0.01
	425-Трошкови поправке и одржавање	11,800,000.00	1,952,782.87	16.55
	426-Материјал	25,640,000.00	5,102,747.01	19.90
	452-Субвенције приватним финансијским институцијама	2,800,000,000.00	229,039,819.60	8.18
	462-Дотације међународним организацијама	105,010,000.00	82,570,234.67	78.63
	482-Порези, обавезне таксе и казне и пенали	600,000.00	118,084.00	19.68
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000.00	435,472.04	43.55
	511-Зграде и грађевински објекти	75,100,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	193,611,000.00	576,592.80	0.30
	515-Нематеријална имовина	18,200,000.00	0.00	0.00
	621-Набавка домаће финансијске имовине	100,000,000.00	100,000,000.00	100.00
<b>0012</b>	<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>31,007,000.00</b>	<b>14,081,709.90</b>	<b>45.41</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,813,000.00	11,143,153.92	51.08
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	3,634,000.00	1,855,335.06	51.05
	415-Накнада трошкова за запослене	1,466,000.00	360,896.28	24.62
	421-Стални трошкови	20,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	910,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	1,864,000.00	722,324.64	38.75
	426-Материјал	1,300,000.00	0.00	0.00
<b>0013</b>	<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>91,613,000.00</b>	<b>39,150,656.10</b>	<b>42.73</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	47,410,000.00	22,962,723.49	48.43
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	8,087,000.00	3,823,293.41	47.28
	415-Накнада трошкова за запослене	1,620,000.00	438,583.76	27.07
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	15,186,000.00	6,509,434.24	42.86
	421-Стални трошкови	24,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	2,488,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	13,000,000.00	5,416,621.20	41.67
	426-Материјал	1,097,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	2,500,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	201,000.00	0.00	0.00
<b>0014</b>	<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,905,300,000.00</b>	<b>111,134,357.54</b>	<b>2.85</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	132,681,000.00	73,340,806.00	55.28
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	21,515,000.00	11,849,336.65	55.07
	415-Накнада трошкова за запослене	5,048,000.00	1,714,082.43	33.96
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	871,000.00	213,573.99	24.52
	421-Стални трошкови	18,350,000.00	6,367,321.47	34.70
	422-Трошкови путовања	7,775,000.00	1,500.00	0.02

	423-Услуге по уговору	34,600,000.00	13,657,917.60	39.47
	425-Трошкови поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00
	441-Отплата домаћих камата	3,660,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	75,000,000.00	0.00	0.00
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	1,500,000.00	0.00	0.00
	622-Набавка стране финансијске имовине	3,600,000,000.00	3,989,819.40	0.11
<b>0015</b>	<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>216,844,000.00</b>	<b>98,745,881.89</b>	<b>45.54</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	141,137,000.00	71,188,649.40	50.44
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	24,206,000.00	11,852,910.17	48.97
	415-Накнада трошкова за запослене	4,307,000.00	1,334,710.13	30.99
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	894,000.00	235,605.10	26.35
	421-Стални трошкови	21,000,000.00	8,118,328.05	38.66
	422-Трошкови путовања	1,000,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	2,300,000.00	361,749.78	15.73
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000.00	5,653,929.26	25.70
<b>4001</b>	<b>ИПА 2008-Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>141,001,000.00</b>	<b>24,449,836.80</b>	<b>17.34</b>
	423-Услуге по уговору	18,000,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	1,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	123,000,000.00	24,449,836.80	19.88
<b>4003</b>	<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000.00</b>	<b>5,480,928.00</b>	<b>15.79</b>
	423-Услуге по уговору	30,714,000.00	5,480,928.00	17.85
	512-Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	0.00
<b>4004</b>	<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија</b>	<b>6,201,000.00</b>	<b>1,797,175.32</b>	<b>28.98</b>
	422-Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	4,001,000.00	1,797,175.32	44.92
	512-Машине и опрема	2,100,000.00	0.00	0.00
<b>4005</b>	<b>Реформа корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>21,826,000.00</b>	<b>14,276,779.95</b>	<b>65.41</b>
	421-Стални трошкови	12,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	447,972.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	20,391,000.00	13,446,751.95	65.94
	426-Материјал	59,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	12,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	904,028.00	830,028.00	91.81
	515-Нематеријална имовина	0.00	0.00	0.00
<b>4006</b>	<b>Пружање подршке финансијским институцијама у већинском државном власништву</b>	<b>200,922,000.00</b>	<b>20,708,620.76</b>	<b>10.31</b>
	421-Стални трошкови	36,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	6,096,000.00	0.00	0.00

	423-Услуге по уговору	189,210,000.00	20,637,575.95	10.91
	424-Специјализоване услуге	1,800,000.00	0.00	0.00
	425-Трошкови поправке и одржавање	60,000.00	0.00	0.00
	426-Материјал	240,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	240,000.00	71,044.81	29.60
	512-Машине и опрема	3,000,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	240,000.00	0.00	0.00
<b>5014</b>	<b>Регистар запослених</b>	<b>1,646,800,000.00</b>	<b>485,984,408.49</b>	<b>29.51</b>
	423-Услуге по уговору	290,000,000.00	74,460,796.57	25.68
	512-Машине и опрема	43,800,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	1,313,000,000.00	411,523,611.92	31.34
<b>5015</b>	<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>552,160,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	384,000,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	168,160,000.00	0.00	0.00
<b>5016</b>	<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>211,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	515-Нематеријална имовина	211,200,000.00	0.00	0.00
<b>5017</b>	<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,420,300,000.00</b>	<b>501,787,834.80</b>	<b>35.33</b>
	423-Услуге по уговору	520,400,000.00	189,334,714.80	36.38
	512-Машине и опрема	99,500,000.00	94,173,120.00	94.65
	515-Нематеријална имовина	800,400,000.00	218,280,000.00	27.27
<b>5018</b>	<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>35,931,000.00</b>	<b>5,638,500.00</b>	<b>15.69</b>
	423-Услуге по уговору	30,931,000.00	5,638,500.00	18.23
	515-Нематеријална имовина	5,000,000.00	0.00	0.00
<b>5020</b>	<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>514,600,000.00</b>	<b>64,516,367.70</b>	<b>12.54</b>
	423-Услуге по уговору	145,200,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	26,400,000.00	11,972,958.00	45.35
	515-Нематеријална имовина	343,000,000.00	52,543,409.70	15.32
<b>5021</b>	<b>Реконструкција и адаптација непокретности Министарства финансија</b>	<b>82,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	511-Зграде и грађевински објекти	82,500,000.00	0.00	0.00
<b>7003</b>	<b>ИПА 2013-Реформа јавне управе</b>	<b>136,622,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	136,622,000.00	0.00	0.00
<b>7061</b>	<b>ИПА 2014-Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>29,181,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	29,181,000.00	0.00	0.00
<b>2302</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ПОРЕСКИМ СИСТЕМОМ И ПОРЕСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
<b>0003</b>	<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>62,418,000.00</b>	<b>27,380,539.05</b>	<b>43.87</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,952,000.00	21,108,781.65	52.84
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	6,645,000.00	3,514,612.19	52.89
	415-Накнада трошкова за запослене	1,676,000.00	372,726.55	22.24
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	492,000.00	121,862.44	24.77
	422-Трошкови путовања	4,943,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	8,500,000.00	2,262,556.22	26.62

	426-Материјал	210,000.00	0.00	0.00
<b>2303</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЦАРИНСКИМ СИСТЕМОМ И ЦАРИНСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
<b>0003</b>	<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>27,203,000.00</b>	<b>13,191,695.35</b>	<b>48.49</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,110,000.00	10,782,789.00	53.62
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	3,337,000.00	1,795,334.39	53.80
	415-Накнада трошкова за запослене	595,000.00	186,093.62	31.28
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи	88,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	2,209,000.00	150.00	0.01
	423-Услуге по уговору	864,000.00	427,328.34	49.46
<b>2402</b>	<b>ИНТЕРВЕНЦИЈСКА СРЕДСТВА</b>			
<b>4002</b>	<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>1,000,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	76,000,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	30,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	144,000,000.00	0.00	0.00
	511-Зграде и грађевински објекти	750,000,000.00	0.00	0.00
<b>7078</b>	<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>46,649,681,000.00</b>	<b>27,491,837,090.21</b>	<b>58.93</b>
	463- Трансфери осталим нивоима власти	5,000,000,000.00	0.00	0.00
	484-Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или природних узрока	41,649,681,000.00	27,491,837,090.21	66.01
<b>0001</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>4,094,783,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Текућа буџетска резерва	4,094,783,000.00	0.00	0.00
<b>0002</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	0.00
	<b>УКУПНО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>342,616,625,000.00</b>	<b>154,328,639,019.41</b>	<b>45.04</b>

Табела извршења буџета Министарства финансија закључно са 31.12.2020. године

програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
<b>0606</b>	<b>Подршка раду органа јавне управе</b>			
<b>0039</b>	<b>Извршење судских поступака</b>	<b>3,437,174,000.00</b>	<b>3,354,632,379.72</b>	<b>97.60</b>
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	3,437,174,000.00	3,354,632,379.72	97.60
<b>0608</b>	<b>СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>0001</b>	<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>34,243,466,000.00</b>	<b>34,224,152,542.61</b>	<b>99.94</b>
	463- Трансфери осталим нивоима власти	34,243,466,000.00	34,224,152,542.61	99.94
<b>0613</b>	<b>РЕФОРМА ЈАВНЕ УПРАВЕ</b>			
<b>7036</b>	<b>Секторска буџетска подршка реформи јавне управе</b>	<b>50,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	515-Нематеријална имовина	50,000,000.00	0.00	0.00

програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
<b>0702</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ</b>			
5001	Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката	6,056,405,000.00	6,055,349,103.71	99.98
	<i>541-Земљиште</i>	6,056,405,000.00	6,055,349,103.71	99.98
<b>0802</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА РАДА И РАДНО-ПРАВНИХ ОДНОСА</b>			
0010	Подршка Националној служби за запошљавање	2,139,280,000.00	2,060,699,231.64	96.33
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ</i>	2,139,280,000.00	2,060,699,231.64	96.33
0014	Трансфер организацијама обавезног социјалног осигурања	62,000,000.00	31,374,396.91	50.60
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација НСЗ,РФЗО и ПИО</i>	62,000,000.00	31,374,396.91	50.60
<b>0901</b>	<b>ОБАВЕЗНО ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ</b>	214,311,320,000.00	214,311,255,911.00	100.00
0001	Подршка за исплату недостајућих средстава за редовне пензије	190,301,320,000.00	190,301,255,911.00	100.00
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО</i>	190,301,320,000.00	190,301,255,911.00	100.00
0002	Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о ПИО и посебним прописима	24,010,000,000.00	24,010,000,000.00	100.00
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација ПИО</i>	24,010,000,000.00	24,010,000,000.00	100.00
<b>0902</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
0001	Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање	105,330,542,000.00	105,327,529,992.00	100.00
	<i>464-Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-дотација РФЗО</i>	105,330,542,000.00	105,327,529,992.00	100.00
<b>1003</b>	<b>ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ОДУЗИМАЊА ИМОВИНЕ</b>	540,342,000.00	538,862,498.10	
0003	Подршка раду Агенције за реституцију	427,162,000.00	427,161,999.97	100.00
	<i>424-Специјализоване услуге</i>	427,162,000.00	427,161,999.97	100.00
0001	Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника	113,180,000.00	111,700,498.13	98.69
	<i>485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</i>	113,180,000.00	111,700,498.13	98.69
<b>2101</b>	<b>ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ</b>	1,889,510,000.00	1,850,705,931.16	97.95
0005	Финансирање редовног рада политичких субјеката	1,144,500,000.00	1,135,496,303.16	99.21
	<i>481-Дотације невладиним организацијама</i>	1,144,500,000.00	1,135,496,303.16	99.21
7066	Парламентарни и локални избори	745,010,000.00	715,209,628.00	96.00
	<i>481-Дотације невладиним организацијама</i>	745,010,000.00	715,209,628.00	96.00
<b>2301</b>	<b>УРЕЂЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ФИНАНСИЈСКОГ И ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА</b>			
0004	Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом	2,144,444,000.00	543,162,659.63	25.33
	<i>411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</i>	214,314,000.00	214,258,922.46	99.97
	<i>412-Социјални доприноси на терет послодавца</i>	35,797,000.00	35,674,110.97	99.66
	<i>413-Накнада у натури</i>	1,900,000.00	957,000.00	50.37
	<i>414-Социјална давања запосленима</i>	3,952,000.00	3,941,220.08	99.73



програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
	415-Накнада трошкова за запослене	8,109,000.00	4,058,937.32	50.05
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	8,124,000.00	7,363,843.87	90.64
	421-Стални трошкови	14,028,000.00	8,725,168.66	62.20
	422-Трошкови путовања	10,230,000.00	945,598.83	9.24
	423-Услуге по уговору	237,827,000.00	168,886,957.15	71.01
	424-Специјализоване услуге	7,460,000.00	34,659.00	0.46
	425-Трошкови поправке и одржавање	10,500,000.00	3,162,294.71	30.12
	426-Материјал	25,860,000.00	11,329,278.40	43.81
	462-Дотације међународним организацијама	72,364,000.00	71,036,029.52	98.16
	482-Порези, обавезне таксе и казне и пенали	599,000.00	317,879.00	53.07
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000.00	278,330.66	27.83
	511-Зграде и грађевински објекти	25,301,000.00	6,323,025.00	24.99
	512-Машине и опрема	19,648,000.00	5,869,404.00	29.87
	515-Нематеријална имовина	47,431,000.00	0.00	0.00
	621-Набавка домаће финансијске имовине	1,400,000,000.00	0.00	0.00
<b>0012</b>	<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>41,043,000.00</b>	<b>25,686,448.18</b>	<b>62.58</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24,395,000.00	20,600,654.69	84.45
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	4,247,000.00	3,430,009.18	80.76
	415-Накнада трошкова за запослене	1,466,000.00	575,947.99	39.29
	421-Стални трошкови	20,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	2,600,000.00	155,420.12	5.98
	423-Услуге по уговору	1,864,000.00	924,416.20	49.59
	426-Материјал	1,300,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	5,151,000.00	0.00	0.00
<b>0013</b>	<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>88,728,000.00</b>	<b>73,601,197.71</b>	<b>82.95</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	44,337,000.00	42,496,063.78	95.85
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	7,706,000.00	7,075,594.74	91.82
	415-Накнада трошкова за запослене	1,620,000.00	671,231.78	41.43
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	15,029,000.00	13,326,619.39	88.67
	421-Стални трошкови	23,000.00	0.00	0.00
	422-Трошкови путовања	3,840,000.00	31,934.20	0.83
	423-Услуге по уговору	13,108,000.00	7,975,949.82	60.85
	426-Материјал	1,065,000.00	243,100.00	22.83
	512-Машине и опрема	2,000,000.00	1,780,704.00	89.04
<b>0014</b>	<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>8,527,381,000.00</b>	<b>189,313,964.98</b>	<b>2.22</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	127,415,000.00	127,266,566.20	99.88
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	20,563,000.00	20,436,090.02	99.38
	415-Накнада трошкова за запослене	5,048,000.00	2,465,324.50	48.84

програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	65,000.00	64,197.89	98.77
	421-Стални трошкови	18,050,000.00	14,699,947.37	81.44
	422-Трошкови путовања	6,718,000.00	119,457.67	1.78
	423-Услуге по уговору	40,208,000.00	23,992,986.68	59.67
	425-Трошкови поправке и одржавање	100,000.00	0.00	0.00
	441-Отплата домаћих камата	915,000.00	0.00	0.00
	444-Пратећи трошкови задужевања-покриће негативних курсних разлика	3,000,000.00	269,394.65	8.98
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	380,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	1,919,000.00	0.00	0.00
	622-Набавка стране финансијске имовине	8,300,000,000.00	0.00	0.00
<b>0015</b>	<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>199,764,000.00</b>	<b>181,362,252.86</b>	<b>90.79</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134,497,000.00	133,851,356.49	99.52
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	23,135,000.00	22,286,251.25	96.33
	415-Накнада трошкова за запослене	4,307,000.00	2,044,286.10	47.46
	416-Награде запосленима и остали посебни расходи-јубиларне награде	325,000.00	301,022.00	92.62
	421-Стални трошкови	17,000,000.00	15,015,747.03	88.33
	422-Трошкови путовања	800,000.00	14,505.00	1.81
	423-Услуге по уговору	700,000.00	0.00	0.00
	483-Новчане казне и пенали по решењу судова	19,000,000.00	7,849,084.99	41.31
<b>4001</b>	<b>ИПА 2008-Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	515-Нематеријална имовина	1,000.00	0.00	0.00
<b>4003</b>	<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>33,819,000.00</b>	<b>15,680,500.00</b>	<b>46.37</b>
	423-Услуге по уговору	29,819,000.00	15,680,500.00	52.59
	512-Машине и опрема	4,000,000.00	0.00	0.00
<b>4004</b>	<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска-Србија</b>	<b>4,620,000.00</b>	<b>3,601,223.04</b>	<b>77.95</b>
	422-Трошкови путовања	620,000.00	6,872.40	1.11
	423-Услуге по уговору	4,000,000.00	3,594,350.64	89.86
<b>4005</b>	<b>Реформа корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>67,734,000.00</b>	<b>66,211,974.17</b>	<b>97.75</b>
	421-Стални трошкови	12,000.00	7,795.80	64.97
	422-Трошкови путовања	480,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	53,511,000.00	53,442,451.00	99.87
	426-Материјал	59,000.00	378.25	0.64
	444-Пратећи трошкови задужевања-покриће негативних курсних разлика	12,000.00	0.00	0.00
	512-Машине и опрема	9,021,000.00	8,255,544.00	91.51
	515-Нематеријална имовина	4,639,000.00	4,505,805.12	97.13
<b>4006</b>	<b>Пружање подршке финансијским институцијама у већинском државном власништву</b>	<b>324,682,000.00</b>	<b>87,081,509.45</b>	<b>26.82</b>

програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
	421-Стални трошкови	36,000.00	1,266.57	3.52
	422-Трошкови путовања	6,096,000.00	0.00	0.00
	423-Услуге по уговору	313,189,000.00	86,816,620.22	27.72
	424-Специјализоване услуге	1,800,000.00	0.00	0.00
	425-Трошкови поправке и одржавање	60,000.00	0.00	0.00
	426-Материјал	240,000.00	2,725.61	1.14
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	261,000.00	260,897.05	99.96
	512-Машине и опрема	3,000,000.00	0.00	0.00
<b>4007</b>	<b>Платформа за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>282,001,000.00</b>	<b>281,959,457.00</b>	<b>99.99</b>
	423-Услуге по уговору	279,600,000.00	279,600,000.00	100.00
	515-Нематеријална имовина	2,401,000.00	2,359,457.00	98.27
<b>5014</b>	<b>Регистар запослених</b>	<b>395,463,000.00</b>	<b>394,460,685.27</b>	<b>99.75</b>
	423-Услуге по уговору	128,837,000.00	128,836,500.17	100.00
	512-Машине и опрема	70,847,000.00	70,846,083.00	100.00
	515-Нематеријална имовина	195,779,000.00	194,778,102.10	99.49
<b>5015</b>	<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>283,055,000.00</b>	<b>280,745,064.00</b>	<b>99.18</b>
	423-Услуге по уговору	143,655,000.00	141,475,180.80	98.48
	515-Нематеријална имовина	139,400,000.00	139,269,883.20	99.91
<b>5016</b>	<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>22,800,000.00</b>	<b>22,800,000.00</b>	<b>100.00</b>
	515-Нематеријална имовина	22,800,000.00	22,800,000.00	100.00
<b>5017</b>	<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>385,152,000.00</b>	<b>376,257,730.44</b>	<b>97.69</b>
	423-Услуге по уговору	322,320,000.00	313,475,650.44	97.26
	512-Машине и опрема	62,832,000.00	62,782,080.00	99.92
<b>5018</b>	<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>66,000,000.00</b>	<b>64,440,000.00</b>	<b>97.64</b>
	423-Услуге по уговору	20,000,000.00	19,332,000.00	96.66
	515-Нематеријална имовина	46,000,000.00	45,108,000.00	98.06
<b>5020</b>	<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>62,901,000.00</b>	<b>62,741,828.40</b>	<b>99.75</b>
	423-Услуге по уговору	20,400,000.00	20,400,000.00	100.00
	512-Машине и опрема	1,000.00	0.00	0.00
	515-Нематеријална имовина	42,500,000.00	42,341,828.40	99.63
<b>7003</b>	<b>ИПА 2013-Реформа јавне управе</b>	<b>184,769,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423-Услуге по уговору	184,769,000.00	0.00	0.00
<b>2302</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ПОРЕСКИМ СИСТЕМОМ И ПОРЕСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
<b>0003</b>	<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>64,191,000.00</b>	<b>50,571,781.16</b>	<b>78.78</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,185,000.00	38,094,827.21	99.76
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	6,350,000.00	6,342,788.68	99.89
	415-Накнада трошкова за запослене	1,676,000.00	482,785.55	28.81
	422-Трошкови путовања	3,000,000.00	116,179.07	3.87

програм/ програмска активност		Буџет за 2020. годину	Извршено на дан 31.12.2020.	у %
	423-Услуге по уговору	14,980,000.00	5,535,200.65	36.95
<b>2303</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЦАРИНСКИМ СИСТЕМОМ И ЦАРИНСКОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ</b>			
<b>0003</b>	<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>26,719,000.00</b>	<b>24,125,829.39</b>	<b>90.29</b>
	411-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19,220,000.00	19,019,701.55	98.96
	412-Социјални доприноси на терет послодавца	3,189,000.00	3,166,780.37	99.30
	415-Накнада трошкова за запослене	595,000.00	251,267.70	42.23
	422-Трошкови путовања	2,115,000.00	354,296.15	16.75
	423-Услуге по уговору	1,600,000.00	1,333,783.62	83.36
<b>2402</b>	<b>ИНТЕРВЕНЦИЈСКА СРЕДСТВА</b>			
<b>4002</b>	<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>30,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	444-Пратећи трошкови задуживања-покриће негативних курсних разлика	5,000,000.00	0.00	0.00
	485- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5,000,000.00	0.00	0.00
	511-Зграде и грађевински објекти	20,000,000.00	0.00	0.00
<b>0001</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>16,358,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Текућа буџетска резерва	16,358,000.00	0.00	0.00
<b>0002</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	499-Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	0.00
<b>4001</b>	<b>Кредитна подршка</b>	<b>14,678,000,000.00</b>	<b>14,678,000,000.00</b>	<b>100.00</b>
	621-Набавка домаће финансијске имовине	14,678,000,000.00	14,678,000,000.00	100.00
<b>7078</b>	<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>77,633,479,000.00</b>	<b>77,527,499,355.34</b>	<b>99.86</b>
	463-Трансфери осталим нивоима власти	5,633,479,000.00	5,575,100,000.00	98.96
	484-Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	72,000,000,000.00	71,952,399,355.34	99.93
	<b>УКУПНО МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>473,625,143,000.00</b>	<b>462,703,865,447.87</b>	<b>97.69</b>

**БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА на основу Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл. гласник РС“, бр. 110/2021)**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>16</b>						<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>896,583,196,000</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 16</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	878,873,037,000
					10	Примања од домаћих задуживања	9,300,000,000
					11	Примања од иностраних задуживања	764,562,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	6,500,000,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	660,000,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	10,000,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	475,597,000
	<b>16.0</b>					<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>315,818,197,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 16.0</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	305,700,351,000
					10	Примања од домаћих задуживања	9,000,000,000
					11	Примања од иностраних задуживања	261,756,000
					14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	660,000,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	196,090,000
		<b>0606</b>				<b>Подршка раду органа јавне управе</b>	<b>15,418,235,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>15,418,235,000</b>
				0039		<b>Извршење судских поступака</b>	<b>15,418,235,000</b>
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15,418,235,000
		<b>0608</b>				<b>Систем локалне самоуправе</b>	<b>33,327,366,000</b>
			<b>180</b>			<b>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</b>	<b>33,327,366,000</b>
				0001		<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>33,327,366,000</b>
					463	Трансфери осталим нивоима власти	33,327,366,000
						Део средстава ове апропријације у износу од 33.307.366.000 динара намењен је за ненаменски трансфер општинама и градовима по основу Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19 и 126/20); део средстава у износу од 20.000.000 динара намењен је за накнаду члановима општинских комисија за враћање земљишта	
		<b>0702</b>				<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>23,000,775,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>23,000,775,000</b>
				4006		<b>Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката</b>	<b>23,000,775,000</b>
					541	Земљиште	23,000,775,000
		<b>0802</b>				<b>Уређење система рада и радно-правних односа</b>	<b>5,877,300,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>5,877,300,000</b>
				0010		<b>Подршка Националној служби за запошљавање</b>	<b>5,747,300,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5,747,300,000
				0014		<b>Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања за пореске олакшице</b>	<b>130,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	130,000,000
		<b>0901</b>				<b>Обавезно пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>125,478,600,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>125,478,600,000</b>
				0001		<b>Подршка за исплату недостајућих средстава за пензије</b>	<b>100,872,600,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	100,872,600,000



Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				0002		<b>Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и посебним прописима</b>	<b>24,606,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24,606,000,000
		<b>0902</b>				<b>Социјална заштита</b>	<b>61,654,100,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>61,654,100,000</b>
				0001		<b>Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање</b>	<b>61,654,100,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	61,654,100,000
						Део средстава у износу од 250.000.000 динара намењен је за оверу здравствених исправа запосленима у субјектима приватизације од стратешког значаја	
		<b>1003</b>				<b>Отклањање последица одузимања имовине</b>	<b>10,235,755,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>457,575,000</b>
				0003		<b>Подршка раду Агенције за реституцију</b>	<b>457,575,000</b>
					424	Специјализоване услуге	457,575,000
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>9,778,180,000</b>
				0001		<b>Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника</b>	<b>118,180,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	118,180,000
				0002		<b>Враћање одузете имовине и обштећење за одузету имовину</b>	<b>9,660,000,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9,660,000,000
		<b>2101</b>				<b>Политички систем</b>	<b>2,306,325,000</b>
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>2,306,325,000</b>
				0005		<b>Финансирање редовног рада политичких субјеката</b>	<b>1,383,795,000</b>
					481	Дотације невладиним организацијама	1,383,795,000
				7055		<b>Избори за председника Републике</b>	<b>922,530,000</b>
					481	Дотације невладиним организацијама	922,530,000
		<b>2301</b>				<b>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</b>	<b>27,080,760,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>27,080,760,000</b>
				0004		<b>Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом</b>	<b>14,601,350,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	276,360,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	46,020,000
					413	Накнаде у натура	2,000,000
					414	Социјална давања запосленима	4,246,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	8,109,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8,124,000
					421	Стални трошкови	26,626,000
					422	Трошкови путовања	7,600,000
					423	Услуге по уговору	708,085,000
					424	Специјализоване услуге	7,300,000
					425	Текуће поправке и одржавање	16,200,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					426	Материјал	35,775,000
					452	Субвенције приватним финансијским институцијама	13,216,000,000
					462	Дотације међународним организацијама	100,355,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	850,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	10,000,000
					512	Машине и опрема	125,200,000
					515	Нематеријална имовина	1,500,000
				0012		<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>33,236,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,148,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,852,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,466,000
					421	Стални трошкови	20,000
					422	Трошкови путовања	1,350,000
					423	Услуге по уговору	2,100,000
					426	Материјал	1,300,000
				0013		<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>94,096,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50,232,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,362,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,620,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15,186,000
					421	Стални трошкови	24,000
					422	Трошкови путовања	2,074,000
					423	Услуге по уговору	13,000,000
					426	Материјал	1,097,000
					512	Машине и опрема	2,500,000
					515	Нематеријална имовина	1,000
				0014		<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,100,023,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	167,208,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	27,242,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	5,048,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	328,000
					421	Стални трошкови	17,940,000
					422	Трошкови путовања	6,050,000
					423	Услуге по уговору	40,006,000
					425	Текуће поправке и одржавање	100,000
					441	Отплата домаћих камата	1,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	31,000,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					512	Машине и опрема	1,500,000
					622	Набавка стране финансијске имовине	2,800,000,000
				0015		<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>241,524,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	160,644,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,748,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	4,307,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	607,000
					421	Стални трошкови	22,000,000
					422	Трошкови путовања	918,000
					423	Услуге по уговору	2,300,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	24,000,000
				4001		<b>ИПА 2008 - Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>41,000,000</b>
					423	Услуге по уговору	18,000,000
					515	Нематеријална имовина	23,000,000
				4003		<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000</b>
					423	Услуге по уговору	30,714,000
					512	Машине и опрема	4,000,000
				4004		<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска- Србија</b>	<b>7,079,000</b>
					422	Трошкови путовања	1,810,000
					423	Услуге по уговору	5,175,000
					426	Материјал	94,000
				4006		<b>Пружање подршке финансијским институцијама у државном власништву</b>	<b>261,756,000</b>
					421	Стални трошкови	36,000
					422	Трошкови путовања	6,096,000
					423	Услуге по уговору	244,044,000
					424	Специјализоване услуге	1,800,000
					425	Текуће поправке и одржавање	60,000
					426	Материјал	240,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	240,000
					512	Машине и опрема	9,240,000
				4008		<b>Платформа за надзор реализације уговора о јавним набавкама</b>	<b>1,100,101,000</b>
					423	Услуге по уговору	150,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	950,100,000
				4009		<b>Апликативни систем за централизован мониторинг ИТ система дата центра</b>	<b>39,001,000</b>
					423	Услуге по уговору	14,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	25,000,000
				4011		<b>Е - акцизе</b>	<b>193,000,000</b>
					423	Услуге по уговору	192,000,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					515	Нематеријална имовина	1,000,000
				5014		<b>Регистар запослених</b>	<b>2,754,100,000</b>
					423	Услуге по уговору	534,100,000
					512	Машине и опрема	86,000,000
					515	Нематеријална имовина	2,134,000,000
				5015		<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>302,001,000</b>
					423	Услуге по уговору	204,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	98,000,000
				5016		<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>123,100,000</b>
					423	Услуге по уговору	100,000
					515	Нематеријална имовина	123,000,000
				5017		<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,749,200,000</b>
					423	Услуге по уговору	663,200,000
					512	Машине и опрема	86,000,000
					515	Нематеријална имовина	1,000,000,000
				5018		<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>18,002,000</b>
					423	Услуге по уговору	1,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	18,000,000
				5020		<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>778,001,000</b>
					423	Услуге по уговору	330,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	448,000,000
				5021		<b>Реконструкција и адаптација непокретности Министарства финансија</b>	<b>1,460,000,000</b>
					423	Услуге по уговору	55,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	1,048,000,000
					512	Машине и опрема	297,000,000
					515	Нематеријална имовина	60,000,000
				5022		<b>Надоградња система за управљање средствима претприступне помоћи ЕУ</b>	<b>125,500,000</b>
					423	Услуге по уговору	2,400,000
					515	Нематеријална имовина	123,100,000
				7061		<b>ИПА 2014 - Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>23,976,000</b>
					423	Услуге по уговору	23,976,000
		2302				<b>Управљање пореским системом</b>	<b>68,656,000</b>
			110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>68,656,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>68,656,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,848,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,800,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,676,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	492,000
					422	Трошкови путовања	2,130,000
					423	Услуге по уговору	9,500,000
					426	Материјал	210,000
		<b>2303</b>				<b>Управљање царинским системом и царинском администрацијом</b>	<b>30,728,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>30,728,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>30,728,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23,616,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,936,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	595,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	524,000
					422	Трошкови путовања	1,193,000
					423	Услуге по уговору	864,000
		<b>2402</b>				<b>Интервенцијска средства</b>	<b>11,339,597,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>4,337,597,000</b>
				4002		<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>4,337,597,000</b>
					423	Услуге по уговору	1,532,597,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	30,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	72,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	2,703,000,000
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>7,002,000,000</b>
				0001		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>5,000,000,000</b>
					499	Средства резерве	5,000,000,000
				0002		<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000</b>
					499	Средства резерве	2,000,000
				7078		<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>2,000,000,000</b>
					463	Трансфери осталим нивоима власти	2,000,000,000

**ДРУГИ РЕБАЛАНС БУЏЕТА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА на основу Закона о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр. 100/2021)**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>16</b>						<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>875,436,433,000</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 16</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	861,621,580,000

		06	Донације од међународних организација	21,827,000
		10	Примања од домаћих задуживања	700,000,000
		11	Примања од иностраних задуживања	4,830,923,000
		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	7,800,000,000
		14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	200,000,000
		15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5,786,000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	256,317,000
<b>16.0</b>			<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>332,565,032,000</b>
			<b>Извори финансирања за главу 16.0</b>	
		01	Општи приходи и примања буџета	332,008,863,000
		06	Донације од међународних организација	21,827,000
		11	Примања од иностраних задуживања	200,922,000
		14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	200,000,000
		56	Финансијска помоћ ЕУ	133,420,000
<b>0606</b>			<b>Подршка раду органа јавне управе</b>	<b>3,923,861,000</b>
	<b>110</b>		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>3,923,861,000</b>
		0039	<b>Извршење судских поступака</b>	<b>3,923,861,000</b>
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,923,861,000
<b>0608</b>			<b>Систем локалне самоуправе</b>	<b>36,568,478,000</b>
	<b>180</b>		<b>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</b>	<b>36,568,478,000</b>
		0001	<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>36,568,478,000</b>
		463	Трансфери осталим нивоима власти Део средстава ове апропријације у износу од 33.307.366.000 динара намењен је за ненаменски трансфер општинама и градовима по основу Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19 и 126/20); део средстава у износу од 20.000.000 динара намењен је за накнаду члановима општинских комисија за враћање земљишта	36,568,478,000
<b>0702</b>			<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>16,751,994,000</b>
	<b>110</b>		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>16,751,994,000</b>
		5001	<b>Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката</b>	<b>16,751,994,000</b>
		541	Земљиште	16,751,994,000
<b>0802</b>			<b>Уређење система рада и радно-правних односа</b>	<b>10,887,700,000</b>
	<b>090</b>		<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>10,887,700,000</b>
		0010	<b>Подршка Националној служби за запошљавање</b>	<b>10,752,700,000</b>
		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10,752,700,000
		0014	<b>Трансфер организацијама обавезно социјално осигурања за пореске олакшице</b>	<b>135,000,000</b>
		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	135,000,000
<b>0901</b>			<b>Обавезно пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>108,379,068,000</b>
	<b>090</b>		<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>108,379,068,000</b>
		0001	<b>Подршка за исплату недостајућих средстава за пензије</b>	<b>84,174,068,000</b>
		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	84,174,068,000
		0002	<b>Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и посебним прописима</b>	<b>24,205,000,000</b>
		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24,205,000,000



0902			<b>Социјална заштита</b>	<b>65,778,920,000</b>
	090		<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>65,778,920,000</b>
		0001	<b>Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање</b>	<b>65,778,920,000</b>
		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање Део средстава у износу од 250.000.000 динара намењен је за оверу здравствених исправа запосленима у субјектима приватизације од стратешког значаја	65,778,920,000
1003			<b>Отклањање последица одузимања имовине</b>	<b>675,755,000</b>
	110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>457,575,000</b>
		0003	<b>Подршка раду Агенције за реституцију</b>	<b>457,575,000</b>
		424	Специјализоване услуге	457,575,000
	160		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>218,180,000</b>
		0001	<b>Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника</b>	<b>118,180,000</b>
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	118,180,000
		0002	<b>Враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину</b>	<b>100,000,000</b>
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000,000
2101			<b>Политички систем</b>	<b>1,226,715,000</b>
	160		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>1,226,715,000</b>
		0005	<b>Финансирање редовног рада политичких субјеката</b>	<b>1,226,715,000</b>
		481	Дотације невладиним организацијама	1,226,715,000
2301			<b>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</b>	<b>16,423,983,000</b>
	110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>16,423,983,000</b>
		0004	<b>Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом</b>	<b>6,773,166,000</b>
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252,897,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	41,913,000
		413	Накнаде у натури	1,900,000
		414	Социјална давања запосленима	3,952,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	9,609,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8,124,000
		421	Стални трошкови	16,958,000
		422	Трошкови путовања	1,613,000
		423	Услуге по уговору	670,839,000
		424	Специјализоване услуге	39,400,000
		425	Текуће поправке и одржавање	6,800,000
		426	Материјал	20,640,000
		452	Субвенције приватним финансијским институцијама	2,800,000,000
		462	Дотације међународним организацијама	105,010,000
		482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600,000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	80,100,000
		512	Машине и опрема	193,611,000
		515	Нематеријална имовина	18,200,000
		621	Набавка домаће финансијске имовине	2,500,000,000
		0012	<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>30,892,000</b>

	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,716,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,616,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	1,466,000
	421	Стални трошкови	20,000
	422	Трошкови путовања	510,000
	423	Услуге по уговору	2,264,000
	426	Материјал	1,300,000
0013		<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>89,925,000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	47,410,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,087,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	1,620,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15,186,000
	421	Стални трошкови	24,000
	422	Трошкови путовања	800,000
	423	Услуге по уговору	13,000,000
	426	Материјал	1,097,000
	512	Машине и опрема	2,500,000
	515	Нематеријална имовина	201,000
0014		<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,928,453,000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	153,940,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,971,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	5,048,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	871,000
	421	Стални трошкови	18,350,000
	422	Трошкови путовања	1,513,000
	423	Услуге по уговору	39,300,000
	425	Текуће поправке и одржавање	100,000
	441	Отплата домаћих камата	3,660,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	75,000,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000
	512	Машине и опрема	1,500,000
	622	Набавка стране финансијске имовине	3,600,000,000
0015		<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>221,648,000</b>
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	146,289,000
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,358,000
	415	Накнаде трошкова за запослене	4,307,000
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	894,000
	421	Стални трошкови	21,000,000
	422	Трошкови путовања	500,000
	423	Услуге по уговору	2,300,000
	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000
4001		<b>ИПА 2008 - Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>123,001,000</b>
	512	Машине и опрема	1,000

	515	Нематеријална имовина	123,000,000
4003		<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000</b>
	423	Услуге по уговору	30,714,000
	512	Машине и опрема	4,000,000
4004		<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска- Србија</b>	<b>6,201,000</b>
	422	Трошкови путовања	100,000
	423	Услуге по уговору	4,001,000
	512	Машине и опрема	2,100,000
4005		<b>Техничка помоћ Републици Србији у реформи корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>21,827,000</b>
	421	Стални трошкови	12,000
	422	Трошкови путовања	448,000
	423	Услуге по уговору	20,391,000
	426	Материјал	59,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	12,000
	512	Машине и опрема	905,000
4006		<b>Пружање подршке финансијским институцијама у државном власништву</b>	<b>200,922,000</b>
	421	Стални трошкови	36,000
	422	Трошкови путовања	6,096,000
	423	Услуге по уговору	189,210,000
	424	Специјализоване услуге	1,800,000
	425	Текуће поправке и одржавање	60,000
	426	Материјал	240,000
	444	Пратећи трошкови задуживања	240,000
	512	Машине и опрема	3,000,000
	515	Нематеријална имовина	240,000
4008		<b>Платформа за надзор реализације уговора о јавним набавкама</b>	<b>480,002,000</b>
	423	Услуге по уговору	96,001,000
	515	Нематеријална имовина	384,001,000
4009		<b>Апликативни систем за централизован мониторинг ИТ система дата центра</b>	<b>60,002,000</b>
	423	Услуге по уговору	48,001,000
	515	Нематеријална имовина	12,001,000
4010		<b>Систем за обрачун и евиденцију решења о обештећењу</b>	<b>60,001,000</b>
	515	Нематеријална имовина	60,001,000
5014		<b>Регистар запослених</b>	<b>1,646,800,000</b>
	423	Услуге по уговору	290,000,000
	512	Машине и опрема	43,800,000
	515	Нематеријална имовина	1,313,000,000
5015		<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>512,160,000</b>
	423	Услуге по уговору	344,000,000
	515	Нематеријална имовина	168,160,000
5016		<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>91,200,000</b>
	515	Нематеријална имовина	91,200,000
5017		<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,421,842,000</b>

		423	Услуге по уговору	546,942,000
		512	Машине и опрема	99,500,000
		515	Нематеријална имовина	775,400,000
5018			<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>17,931,000</b>
		423	Услуге по уговору	12,931,000
		515	Нематеријална имовина	5,000,000
5020			<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>508,600,000</b>
		423	Услуге по уговору	145,200,000
		512	Машине и опрема	26,400,000
		515	Нематеријална имовина	337,000,000
5021			<b>Реконструкција и адаптација непокретности Министарства финансија</b>	<b>122,500,000</b>
		511	Зграде и грађевински објекти	122,500,000
7003			<b>ИПА 2013 - Редформа јавне управе</b>	<b>48,220,000</b>
		423	Услуге по уговору	48,220,000
7061			<b>ИПА 2014 - Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>23,976,000</b>
		423	Услуге по уговору	23,976,000
2302			<b>Управљање пореским системом</b>	<b>61,762,000</b>
	110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>61,762,000</b>
		0003	<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>61,762,000</b>
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43,584,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	7,257,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	1,676,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	492,000
		422	Трошкови путовања	1,043,000
		423	Услуге по уговору	7,500,000
		426	Материјал	210,000
2303			<b>Управљање царинским системом и царинском администрацијом</b>	<b>27,724,000</b>
	110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>27,724,000</b>
		0003	<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>27,724,000</b>
		411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,875,000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,643,000
		415	Накнаде трошкова за запослене	595,000
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	88,000
		422	Трошкови путовања	659,000
		423	Услуге по уговору	864,000
2402			<b>Интервенцијска средства</b>	<b>71,859,072,000</b>
	110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>975,050,000</b>
		4002	<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>975,050,000</b>
		423	Услуге по уговору	68,400,000
		444	Пратећи трошкови задуживања	30,000,000
		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	144,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти	732,650,000
	160		<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>70,884,022,000</b>

0001		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>3,232,341,000</b>
499		Средства резерве	3,232,341,000
0002		<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000</b>
499		Средства резерве	2,000,000
7078		<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>67,649,681,000</b>
463		Трансфери осталим нивоима власти	5,000,000,000
484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	62,649,681,000

**РЕБАЛАНС БУЏЕТА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА на основу Закона о изменама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину (“Сл. гласник РС“, бр. 40/2021)**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>16</b>						<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>970,460,410,000</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 16</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	960,899,488,000
					06	Донације од међународних организација	21,826,000
					11	Примања од иностраних задуживања	1,090,923,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	7,800,000,000
					14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	200,000,000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	5,786,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	442,387,000
<b>16.0</b>						<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>346,105,447,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 16.0</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	345,348,057,000
					06	Донације од међународних организација	21,826,000
					11	Примања од иностраних задуживања	200,922,000
					14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	200,000,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	334,642,000
	<b>0606</b>					<b>Подршка раду органа јавне управе</b>	<b>4,357,119,000</b>
		<b>110</b>				<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>4,357,119,000</b>
				0039		<b>Извршење судских поступака</b>	<b>4,357,119,000</b>
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,357,119,000
	<b>0608</b>					<b>Систем локалне самоуправе</b>	<b>34,169,566,000</b>
		<b>180</b>				<b>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</b>	<b>34,169,566,000</b>
				0001		<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>34,169,566,000</b>

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					463	Трансфери осталим нивоима власти Део средстава ове апропријације у износу од 33.307.366.000 динара намењен је за ненаменски трансфер општинама и градовима по основу Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19 и 126/20); део средстава у износу од 20.000.000 динара намењен је за накнаду члановима општинских комисија за враћање земљишта	34,169,566,000
		<b>0702</b>				<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>18,399,529,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>18,399,529,000</b>
				5001		<b>Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката</b>	<b>18,399,529,000</b>
					541	Земљиште	18,399,529,000
		<b>0802</b>				<b>Уређење система рада и радно-правних односа</b>	<b>12,358,760,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>12,358,760,000</b>
				0010		<b>Подршка Националној служби за запошљавање</b>	<b>12,296,760,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	12,296,760,000
				0014		<b>Трансфер организацијама обавезног социјалног осигурања за пореске олакшице</b>	<b>62,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	62,000,000
		<b>0901</b>				<b>Обавезно пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>141,455,620,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>141,455,620,000</b>
				0001		<b>Подршка за исплату недостајућих средстава за пензије</b>	<b>116,855,620,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	116,855,620,000
				0002		<b>Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и посебним прописима</b>	<b>24,600,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24,600,000,000
		<b>0902</b>				<b>Социјална заштита</b>	<b>65,778,920,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>65,778,920,000</b>
				0001		<b>Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање</b>	<b>65,778,920,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање Део средстава у износу од 250.000.000 динара намењен је за оверу здравствених исправа запосленима у субјектима приватизације од стратешког значаја	65,778,920,000
		<b>1003</b>				<b>Отклањање последица одузимања имовине</b>	<b>675,755,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>457,575,000</b>
				0003		<b>Подршка раду Агенције за реституцију</b>	<b>457,575,000</b>
					424	Специјализоване услуге	457,575,000
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>218,180,000</b>
				0001		<b>Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника</b>	<b>118,180,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	118,180,000
				0002		<b>Враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину</b>	<b>100,000,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000,000



Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>2101</b>				<b>Политички систем</b>	<b>1,226,715,000</b>
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>1,226,715,000</b>
				0005		<b>Финансирање редовног рада политичких субјеката</b>	<b>1,226,715,000</b>
					481	Дотације невладиним организацијама	1,226,715,000
		<b>2301</b>				<b>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</b>	<b>13,903,721,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>13,903,721,000</b>
				0004		<b>Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом</b>	<b>4,455,799,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	223,390,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	37,453,000
					413	Накнаде у натури	1,900,000
					414	Социјална давања запосленима	3,952,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	9,609,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8,124,000
					421	Стални трошкови	16,958,000
					422	Трошкови путовања	12,713,000
					423	Услуге по уговору	731,339,000
					424	Специјализоване услуге	79,400,000
					425	Текуће поправке и одржавање	11,800,000
					426	Материјал	25,640,000
					452	Субвенције приватним финансијским институцијама	2,800,000,000
					462	Дотације међународним организацијама	105,010,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600,000
					485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	75,100,000
					512	Машине и опрема	197,611,000
					515	Нематеријална имовина	14,200,000
					621	Набавка домаће финансијске имовине	100,000,000
				0012		<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>31,007,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,813,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,634,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,466,000
					421	Стални трошкови	20,000
					422	Трошкови путовања	910,000
					423	Услуге по уговору	1,864,000
					426	Материјал	1,300,000
				0013		<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>91,613,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	47,410,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,087,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,620,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15,186,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					421	Стални трошкови	24,000
					422	Трошкови путовања	2,488,000
					423	Услуге по уговору	13,000,000
					426	Материјал	1,097,000
					512	Машине и опрема	2,500,000
					515	Нематеријална имовина	201,000
				0014		<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,905,300,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	132,681,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,515,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	5,048,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	871,000
					421	Стални трошкови	18,350,000
					422	Трошкови путовања	7,775,000
					423	Услуге по уговору	34,600,000
					425	Текуће поправке и одржавање	100,000
					441	Отплата домаћих камата	3,660,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	75,000,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000
					512	Машине и опрема	1,500,000
					622	Набавка стране финансијске имовине	3,600,000,000
				0015		<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>216,844,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	141,137,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,206,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	4,307,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	894,000
					421	Стални трошкови	21,000,000
					422	Трошкови путовања	1,000,000
					423	Услуге по уговору	2,300,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000
				4001		<b>ИПА 2008 - Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>141,001,000</b>
					423	Услуге по уговору	18,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	123,000,000
				4003		<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000</b>
					423	Услуге по уговору	30,714,000
					512	Машине и опрема	4,000,000
				4004		<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска- Србија</b>	<b>6,201,000</b>
					422	Трошкови путовања	100,000
					423	Услуге по уговору	4,001,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					512	Машине и опрема	2,100,000
				4005		<b>Техничка помоћ Републици Србији у реформи корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>21,826,000</b>
					421	Стални трошкови	12,000
					422	Трошкови путовања	764,000
					423	Услуге по уговору	20,391,000
					426	Материјал	59,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	12,000
					512	Машине и опрема	282,000
					515	Нематеријална имовина	306,000
				4006		<b>Пружање подршке финансијским институцијама у државном власништву</b>	<b>200,922,000</b>
					421	Стални трошкови	36,000
					422	Трошкови путовања	6,096,000
					423	Услуге по уговору	189,210,000
					424	Специјализоване услуге	1,800,000
					425	Текуће поправке и одржавање	60,000
					426	Материјал	240,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	240,000
					512	Машине и опрема	3,000,000
					515	Нематеријална имовина	240,000
				5014		<b>Регистар запослених</b>	<b>1,646,800,000</b>
					423	Услуге по уговору	290,000,000
					512	Машине и опрема	43,800,000
					515	Нематеријална имовина	1,313,000,000
				5015		<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>552,160,000</b>
					423	Услуге по уговору	384,000,000
					515	Нематеријална имовина	168,160,000
				5016		<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>211,200,000</b>
					515	Нематеријална имовина	211,200,000
				5017		<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,589,500,000</b>
					423	Услуге по уговору	689,600,000
					512	Машине и опрема	99,500,000
					515	Нематеријална имовина	800,400,000
				5018		<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>35,931,000</b>
					423	Услуге по уговору	30,931,000
					515	Нематеријална имовина	5,000,000
				5020		<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>514,600,000</b>
					423	Услуге по уговору	145,200,000
					512	Машине и опрема	26,400,000
					515	Нематеријална имовина	343,000,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				5021		<b>Реконструкција и адаптација непокретности Министарства финансија</b>	<b>82,500,000</b>
					511	Зграде и грађевински објекти	82,500,000
				7003		<b>ИПА 2013 - Реформа јавне управе</b>	<b>136,622,000</b>
					423	Услуге по уговору	136,622,000
				7061		<b>ИПА 2014 - Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>29,181,000</b>
					423	Услуге по уговору	29,181,000
		<b>2302</b>				<b>Управљање пореским системом</b>	<b>62,418,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>62,418,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>62,418,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,952,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,645,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,676,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	492,000
					422	Трошкови путовања	4,943,000
					423	Услуге по уговору	8,500,000
					426	Материјал	210,000
		<b>2303</b>				<b>Управљање царинским системом и царинском администрацијом</b>	<b>27,203,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>27,203,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>27,203,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,110,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,337,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	595,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	88,000
					422	Трошкови путовања	2,209,000
					423	Услуге по уговору	864,000
		<b>2402</b>				<b>Интервенцијска средства</b>	<b>53,690,121,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>1,000,000,000</b>
				4002		<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>1,000,000,000</b>
					423	Услуге по уговору	76,000,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	30,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	144,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	750,000,000
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>52,690,121,000</b>
				0001		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>4,488,000,000</b>
					499	Средства резерве	4,488,000,000
				0002		<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000</b>
					499	Средства резерве	2,000,000
				7078		<b>Превенција и ублажавање последица насталих услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2</b>	<b>48,200,121,000</b>

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
					463	Трансфери осталим нивоима власти Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	5,000,000,000
					484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	43,200,121,000

### **БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА на основу Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину**

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
<b>16</b>						<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>919,885,451,000</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 16</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	910,430,315,000
					06	Донације од међународних организација	21,826,000
					11	Примања од иностраних задуживања	1,090,923,000
					12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	7,800,000,000
					14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	100,000,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	442,387,000
	<b>16.0</b>					<b>МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА</b>	<b>296,400,004,000</b>
						<b>Извори финансирања за главу 16.0</b>	
					01	Општи приходи и примања буџета	295,742,614,000
					06	Донације од међународних организација	21,826,000
					11	Примања од иностраних задуживања	200,922,000
					14	Неутрошена средства од приватизације из претходних година	100,000,000
					56	Финансијска помоћ ЕУ	334,642,000
		<b>0606</b>				<b>Подршка раду органа јавне управе</b>	<b>4,836,493,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>4,836,493,000</b>
				0039		<b>Извршење судских поступака</b>	<b>4,836,493,000</b>
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,836,493,000
		<b>0608</b>				<b>Систем локалне самоуправе</b>	<b>33,327,366,000</b>
			<b>180</b>			<b>Трансакције општег карактера између различитих нивоа власти</b>	<b>33,327,366,000</b>
				0001		<b>Подршка локалној самоуправи</b>	<b>33,327,366,000</b>
					463	Трансфери осталим нивоима власти Део средстава ове апропријације у износу од 33.307.366.000 динара намењен је за ненаменски трансфер општинама и градовима по основу Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18 и 86/19); део средстава у износу од 20.000.000 динара намењен је за накнаду члановима општинских комисија за враћање земљишта	33,327,366,000
		<b>0702</b>				<b>Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију</b>	<b>17,469,529,000</b>

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>17,469,529,000</b>
				5001		<b>Експропријација земљишта у циљу изградње капиталних пројеката</b>	<b>17,469,529,000</b>
					541	Земљиште	17,469,529,000
		<b>0802</b>				<b>Уређење система рада и радно-правних односа</b>	<b>8,110,760,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>8,110,760,000</b>
				0010		<b>Подршка Националној служби за запошљавање</b>	<b>8,048,760,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	8,048,760,000
				0014		<b>Трансфер организацијама обавезног социјалног осигурања за пореске олакшице</b>	<b>62,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	62,000,000
		<b>0901</b>				<b>Обавезно пензијско и инвалидско осигурање</b>	<b>153,290,320,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>153,290,320,000</b>
				0001		<b>Подршка за исплату недостајућих средстава за пензије</b>	<b>128,690,320,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	128,690,320,000
				0002		<b>Подршка остварењу права корисника у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и посебним прописима</b>	<b>24,600,000,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	24,600,000,000
		<b>0902</b>				<b>Социјална заштита</b>	<b>58,078,920,000</b>
			<b>090</b>			<b>Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>	<b>58,078,920,000</b>
				0001		<b>Подршка Републичком фонду за здравствено осигурање</b>	<b>58,078,920,000</b>
					464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање Део средстава у износу од 250.000.000 динара намењен је за оверу здравствених исправа запосленима у субјектима приватизације од стратешког значаја	58,078,920,000
		<b>1003</b>				<b>Отклањање последица одузимања имовине</b>	<b>675,755,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>457,575,000</b>
				0003		<b>Подршка раду Агенције за реституцију</b>	<b>457,575,000</b>
					424	Специјализоване услуге	457,575,000
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>218,180,000</b>
				0001		<b>Отклањање последица одузимања имовине жртвама холокауста који немају живих законских наследника</b>	<b>118,180,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	118,180,000
				0002		<b>Враћање одузете имовине и обештећење за одузету имовину</b>	<b>100,000,000</b>
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000,000
		<b>2101</b>				<b>Политички систем</b>	<b>1,212,330,000</b>
			<b>160</b>			<b>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>	<b>1,212,330,000</b>
				0005		<b>Финансирање редовног рада политичких субјеката</b>	<b>1,212,330,000</b>
					481	Дотације невладиним организацијама	1,212,330,000
		<b>2301</b>				<b>Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система</b>	<b>13,306,910,000</b>
			<b>110</b>			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>13,306,910,000</b>
				0004		<b>Административна подршка управљању финансијским и фискалним системом</b>	<b>3,964,299,000</b>



Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	223,390,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	37,453,000
					413	Накнаде у натури	1,900,000
					414	Социјална давања запосленима	3,952,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	8,109,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8,124,000
					421	Стални трошкови	16,958,000
					422	Трошкови путовања	12,713,000
					423	Услуге по уговору	462,339,000
					424	Специјализоване услуге	7,400,000
					425	Текуће поправке и одржавање	11,800,000
					426	Материјал	24,640,000
					452	Субвенције приватним финансијским институцијама	2,800,000,000
					462	Дотације међународним организацијама	105,010,000
					482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	182,100,000
					512	Машине и опрема	42,611,000
					515	Нематеријална имовина	14,200,000
				0012		<b>Макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b>	<b>31,007,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	21,813,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,634,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,466,000
					421	Стални трошкови	20,000
					422	Трошкови путовања	910,000
					423	Услуге по уговору	1,864,000
					426	Материјал	1,300,000
				0013		<b>Припрема и анализа буџета</b>	<b>91,613,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	47,410,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,087,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,620,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15,186,000
					421	Стални трошкови	24,000
					422	Трошкови путовања	2,688,000
					423	Услуге по уговору	13,000,000
					426	Материјал	1,097,000
					512	Машине и опрема	2,500,000
					515	Нематеријална имовина	1,000
				0014		<b>Управљање средствима ЕУ и процес европских интеграција из надлежности Министарства финансија</b>	<b>3,905,300,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	132,681,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	21,515,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	5,048,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	871,000
					421	Стални трошкови	18,350,000
					422	Трошкови путовања	7,775,000
					423	Услуге по уговору	34,600,000
					425	Текуће поправке и одржавање	100,000
					441	Отплате домаћих камата	3,660,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	75,000,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,200,000
					512	Машине и опрема	1,500,000
					622	Набавка стране финансијске имовине	3,600,000,000
				0015		<b>Спровођење другостепеног пореског и царинског поступка</b>	<b>216,844,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	141,137,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,206,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	4,307,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	894,000
					421	Стални трошкови	21,000,000
					422	Трошкови путовања	1,000,000
					423	Услуге по уговору	2,300,000
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	22,000,000
				4001		<b>ИПА 2008 - Подршка увођењу децентрализованог система управљања фондовима ЕУ</b>	<b>141,001,000</b>
					423	Услуге по уговору	18,000,000
					512	Машине и опрема	1,000
					515	Нематеријална имовина	123,000,000
				4003		<b>Унапређење и одржавање Система за припрему буџета - БИС</b>	<b>34,714,000</b>
					423	Услуге по уговору	30,714,000
					512	Машине и опрема	4,000,000
				4004		<b>ИПА програм прекограничне сарадње Мађарска- Србија</b>	<b>2,100,000</b>
					512	Машине и опрема	2,100,000
				4005		<b>Техничка помоћ Републици Србији у реформи корпоративног финансијског извештавања</b>	<b>21,826,000</b>
					421	Стални трошкови	12,000
					422	Трошкови путовања	764,000
					423	Услуге по уговору	20,391,000
					426	Материјал	59,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	12,000
					512	Машине и опрема	282,000
					515	Нематеријална имовина	306,000
				4006		<b>Пружање подршке финансијским институцијама у државном власништву</b>	<b>200,922,000</b>
					421	Стални трошкови	36,000
					422	Трошкови путовања	6,096,000
					423	Услуге по уговору	189,210,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
					424	Специјализоване услуге	1,800,000
					425	Текуће поправке и одржавање	60,000
					426	Материјал	240,000
					444	Пратећи трошкови задуживања	240,000
					512	Машине и опрема	3,000,000
					515	Нематеријална имовина	240,000
				5014		<b>Регистар запослених</b>	<b>1,646,800,000</b>
					423	Услуге по уговору	290,000,000
					512	Машине и опрема	43,800,000
					515	Нематеријална имовина	1,313,000,000
				5015		<b>Интегрисани комуникациони систем</b>	<b>707,250,000</b>
					423	Услуге по уговору	615,250,000
					515	Нематеријална имовина	92,000,000
				5016		<b>Информациони систем - ПИМИС</b>	<b>211,200,000</b>
					515	Нематеријална имовина	211,200,000
				5017		<b>Централизована платформа за електронске фактуре правних лица и предузетника</b>	<b>1,422,700,000</b>
					423	Услуге по уговору	536,200,000
					512	Машине и опрема	94,500,000
					515	Нематеријална имовина	792,000,000
				5018		<b>Документ менаџмент систем</b>	<b>35,931,000</b>
					423	Услуге по уговору	30,931,000
					515	Нематеријална имовина	5,000,000
				5020		<b>Надоградња система за консолидацију података и пословно извештавање</b>	<b>507,600,000</b>
					423	Услуге по уговору	145,200,000
					512	Машине и опрема	26,400,000
					515	Нематеријална имовина	336,000,000
				7003		<b>ИПА 2013 - Реформа јавне управе</b>	<b>136,622,000</b>
					423	Услуге по уговору	136,622,000
				7061		<b>ИПА 2014 - Помоћ приступању ЕУ</b>	<b>29,181,000</b>
					423	Услуге по уговору	29,181,000
		2302				<b>Управљање пореским системом</b>	<b>62,418,000</b>
			110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>62,418,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење фискалног система</b>	<b>62,418,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	39,952,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,645,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	1,676,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	492,000
					422	Трошкови путовања	4,943,000
					423	Услуге по уговору	8,500,000
					426	Материјал	210,000

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност/ Пројекат	Економска класификација	ОПИС	Укупна средства
		2303				<b>Управљање царинским системом и царинском администрацијом</b>	<b>27,203,000</b>
			110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>27,203,000</b>
				0003		<b>Нормативно уређење царинског система</b>	<b>27,203,000</b>
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	20,110,000
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,337,000
					415	Накнаде трошкова за запослене	595,000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	88,000
					422	Трошкови путовања	2,209,000
					423	Услуге по уговору	864,000
		2402				<b>Интервенцијска средства</b>	<b>6,002,000,000</b>
			110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>1,000,000,000</b>
				4002		<b>Интервенцијска средства за потребе спровођења ИПА програма</b>	<b>1,000,000,000</b>
					423	Услуге по уговору	76,000,000
					444	Пратећи трошкови задживања	30,000,000
					485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	144,000,000
					511	Зграде и грађевински објекти	750,000,000
			160			<b>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>	<b>5,002,000,000</b>
				0001		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>5,000,000,000</b>
					499	Средства резерве	5,000,000,000
				0002		<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>2,000,000</b>
					499	Средства резерве	2,000,000

**Извештаји Државне ревизорске институције Републике Србије** о ревизији извештаја о извршењу буџета и правилности пословања Министарства финансија могу да се погледају [овде](#).

### **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Информације о текућим јавним набавкама** Министарства финансија могу да се погледају [овде](#).

#### **ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**План** јавних набавки Министарства финансија за 2020. годину можете видети [овде](#).

**Извештаје** о спроведеним јавним набавкама за 2020. годину можете видети [овде](#).

#### **ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**План** јавних набавки Министарства финансија за 2019. годину можете видети овде.  
**Извештаје** о спроведеним јавним набавкама за 2019. годину можете видети овде.

## **14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Порески подстицаји прописани одредбама **Закона о порезу на доходак грађана** („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 62/06, 65/06-исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-УС, 93/12, 114/12-УС, 47/13, 48/13-исправка, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17 и 95/18):

- члан 21в, 21д и 21ђ – за запошљавање новозапослених лица;
- члан 21г – за запошљавање лица са инвалидитетом.

Олакшице и ослобођења прописани **Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање** („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17 и 95/18):

- члан 45, 45в и 45г – за запошљавање новозапослених лица;
- члан 45б – за запошљавање лица са инвалидитетом.

Порески подстицаји прописани одредбама **Закона о порезу на добит правних лица** („Службени гласник РС”, бр. 25/01, 80/02, 80/02-др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 113/17 и 95/18 - у даљем тексту: Закон):

- члан 44. Закона – пореско ослобођење за недобитне организације;
- члан 46. Закона – пореско ослобођење за предузеће за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, по основу запошљавања инвалидних лица;
- члан 50а Закона – пореско ослобођење по основу улагања у основна средства обвезника у износу већем од једне милијарде динара уз истовремено запошљавање 100 лица на неодређено време;
- члан 50ј Закона – порески кредит по основу улагања у капитал новооснованог привредног друштва које обавља иновациону делатност.

## **15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 – исправка, 115/2006 – исправка, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреда изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Коефицијент за државне секретаре износи **31,20**.

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67	
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32	
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18	
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	

**Почев од 1. јануара 2022. године**, нето основица за обрачун плата државних службеника на извршилачким радним местима, државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) и намештеника износи **23.313,02 динара**, а бруто основица **33.256,80 динара**.

\* За обрачун плате државног секретара нето основица је **3.681,29 динара** која се множи са коефицијентом **31,20**, а бруто основица износи **5.251,49 динара**.



1. Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају од **1. јануара 2022. године:**

Функција	Плата
Државни секретар*	114.856,25 дин.
Помоћник министра и секретар Министарства	165.755,57 дин.

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра и секретара Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за спречавање корупције који је доступан на сајту Агенције <http://www.acas.rs>.

2. Преглед најнижих и највиших нето плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунаог минулог рада од **1. јануара 2022. године:**

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	92.319,56 дин	129.853,52 дин.
Самостални саветник	73.669,14 дин.	103.742,94 дин.
Саветник	58.981,94 дин.	82.994,35 дин.
Млађи саветник	47.325,43 дин.	66.442,11 дин.
Сарадник	44.294,74 дин.	62.245,76 дин.
Млађи сарадник	38.466,48 дин.	54.086,21 дин.
Референт	36.135,18 дин.	50.822,38 дин.
Млађи референт	Минимална зарада	45.926,65 дин.

3. Преглед нето плата намештеника у односу на врсту намештеника (намештеник I-VI врсте) без урачунаог минулог рада од **1. јануара 2022. године:**

Платна група	Коефицијент	Износ за исплату
I	2,53	58.981,94 дин.
II	2,03	47.325,43 дин.
III	1,90	44.294,74 дин.
IV	1,50	34.969,53 дин.
V	1,20	Минимална зарада
VI	1,00	Минимална зарада

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Министарство финансија користи део непокретности на адреси Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20 у Београду, по Закључку Владе 05 бр. 464-7172/2003 од 6. новембра 2003. године. Закључком Комисије за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија 77 бр. 361-11696/2019 од 21. новембра 2019. године, Министарству финансија

опређен је и део пословног простора у објекту у Београду, у ул. Булевар краља Александра бр. 84.

<b>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ</b>					
Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	52,470,973.80	28,349,163.98	24,121,809.82	23
<b>Укупно за 01121</b>		<b>52,470,973.80</b>	<b>28,349,163.98</b>	<b>24,121,809.82</b>	
011221	Канцеларијска опрема	6,282,470.73	2,401,776.81	3,880,693.92	603
011222	Рачунарска опрема	325,483,245.23	249,687,514.53	75,795,730.70	2269
011223	Комуникациона опрема	4,662,550.10	3,167,777.37	1,494,772.73	199
011224	Електронска и фотографска опрема	12,060,402.07	11,395,737.69	664,664.38	45
<b>Укупно за 01122</b>		<b>348,488,668.13</b>	<b>266,652,806.40</b>	<b>81,835,861.73</b>	
011293	Непокретна имовина	15,648,000.00	2,190,720.00	13,457,280.00	1
<b>Укупно за 01129</b>		<b>15,648,000.00</b>	<b>2,190,720.00</b>	<b>13,457,280.00</b>	
016111	Компјутерски софтвер	346,296,497.89	51,286,596.52	295,009,901.37	26
<b>Укупно за 01611</b>		<b>346,296,497.89</b>	<b>51,286,596.52</b>	<b>295,009,901.37</b>	
016131	Патенти	386,135,831.19	96,348,546.00	289,787,285.19	22
<b>Укупно за 01613</b>		<b>386,135,831.19</b>	<b>96,348,546.00</b>	<b>289,787,285.19</b>	
<b>УКУПНО (01121,01122,01129,01611 и 01613)</b>		<b>1,149,039,971.01</b>	<b>444,827,832.90</b>	<b>704,212,138.11</b>	<b>3188</b>

## **17. НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Подаци којима располаже Министарство финансија чувају се у архиви Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, у просторијама Министарства код службених лица која раде на предметима, у електронској форми у рачунарима, на CD-ROM (Compact disk – read only memory)/DVD носачима података, као и Storage уређајима за складиштење великих количина података. Мишљења Министарства финансија објављују се у месечном „Билтену – Службена објашњења и стручна мишљења за примену финансијских прописа“. Месечно се објављује и „Билтен јавних финансија“. Једном годишње се објављује научно-стручни часопис „Финансије“. Сви прописи из надлежности Министарства финансија (закони, уредбе, правилници, одлуке и др.) налазе се на веб сајту Министарства на

линку <https://www.mfin.gov.rs/propisi/>. Такође се све активности Министарства финансија објављују на веб сајту у форми Вести и Саопштења.

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44 од 17.6.1993. године) утврђене су категорије регистратурског материјала који је настао у раду министарства и посебних организација и утврђују се рокови за чување тог материјала.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Министарство финансија располаже следећим врстама информација које су настале или су у вези са његовим радом:

- **О Министарству**
  - Надлежност Министарства;
  - Организациона структура:
    - Министар и Министарство финансија
    - Организационе јединице
  - Управе Министарства;
  - Централна јединица за хармонизацију:
    - О ЦЈХ;
    - Документи;
    - Твининг пројекат;
    - Управљачка одговорност;
    - Е леарнинг;
    - Финансијско управљање и контрола;
    - Интерна ревизија;
  - Информатор о раду;
  - Интерна акта;
  - Јавне набавке:
    - Извештаји
    - Планови
    - Јавне набавке 2021.
    - Јавне набавке 2020.
    - Јавне набавке 2019.
    - Јавне набавке 2018.
    - Јавне набавке 2017.
    - Јавне набавке 2016.
    - Јавне набавке 2015.
    - Јавне набавке 2014.
    - Јавне набавке 2013.
  - Буџет Министарства;
  - Заштита података о личности;
  - Запошљавање – конкурси.

- **Активности**

- Вести;
- Најаве догађаја;
- Интервјуи;
- Публикације:
  - Билтен јавних финансија;
  - Часопис Финансије;
  - Стручна мишљења;
  - Сарадња са медијима.
- **Документи**
  - Макроекономски подаци;
  - Документи јавних политика:
    - Фискална стратегија;
  - Мишљења и објашњења;
  - Јавни позиви;
  - Буџетски корисници;
  - Локална власт,
  - Избори,
  - Међународни рачуноводствени стандарди и међународни стандарди ревизије;
  - Одбор за јавни надзор над обављањем ревизије;
  - Преглед из РИНО;
  - Остали документи.
- **Прописи**
  - Закони;
  - Подзаконски акти:
    - Уредбе;
    - Правилници;
    - Одлуке;
  - Потврђени међународни уговори и споразуми;
  - Нацрти и предлози;
  - Јавне расправе;
  - Прописи у припреми,
  - Уговори о избегавању двоструког опорезивања.
- **Услуге**
  - Најчешћа питања;
  - Пружање информација од јавног значаја;
  - Давање стручног мишљења;
  - Правна помоћ у поступку остваривања алиментационих потраживања из иностранства;
  - Поступање по захтевима за откуп станова;
  - Издавање лиценци за обављање ревизије;
  - Издавање дозволе за обављање ревизије;
  - Продужење лиценци за обављање ревизије;
  - Давање сагласности правном лицу да примењује пословну годину која се разликује од календарске године;
    - Спровођење обука и консултације из финансијског управљања и контроле (ФУК) и интерне ревизије;
    - Испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору;
    - Проценитељи вредности непокретности;
    - Поступање по захтевима правних лица за прибављање сагласности Владе за обављање послова из члана 7, 20. и 33. Закона о девизном пословању;

- Издавање одобрења за обављање посла факторинга.

▪ **Контрола јавних средстава**

- Буџетска инспекција;
- АФКОС.

▪ **Грађански буџет**

- Првостепена решења у поступцима који се воде пред надлежним сектором;
- Другостепена решења донета од стране Министра финансија у законом предвиђеним поступцима.

## ***19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП***

Министарство финансија, на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којим располаже ово министарство, а које су настале у раду или у вези са радом Министарства финансија.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако би, у складу са чланом 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство финансија тиме:

- угрозило живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршило правила међународног арбитражног права;
- битно умањило способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозило или би могло угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новаца;
- учинило доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;
- повредило право интелектуалне или индустријске својине, угрозило заштиту уметничких, културних и природних добара;
- угрозило животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Такође, на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја,

Министарство финансија може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12. Закона.

## **20. ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

I. Тражилац информације од јавног значаја подноси **писани захтев** Министарству финансија за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити непосредно или путем поштанске службе на адресу: **Министарство финансија** Београд, улица Кнеза Милоша 20 или у електронској форми на е-адресу [ana.pancic@mfin.gov.rs](mailto:ana.pancic@mfin.gov.rs).

**Захтев мора** садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, односно електронску адресу, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

**Захтев може** садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно **ако захтев није уредан**, овлашћено лице Министарства финансија дужно је да, најкасније у року од 8 дана од дана пријема захтева, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу **упутство о допуни**.

Ако тражилац не отклони недостатке у року који му одреди Министарство финансија, а који не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство финансија донеће решење о одбацивању захтева као неуредног.

Министарство финансија дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Министарство финансија је прописало образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

**За сва обавештења и додатне информације везано за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја можете се обратити Ани Панчић, лицу овлашћеном за поступање по захтевима, на е-мејл [ana.pancic@mfin.gov.rs](mailto:ana.pancic@mfin.gov.rs).**



II. Министарство финансија дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Министарство финансија ће обавестити тражиоца о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно издати му копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Министарство финансија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да, најкасније у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у наведеном року и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву.

Министарство финансија ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Министарства финансија.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство финансија неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

**III. Тражилац може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.**

У наставку су дати примери формулара захтева и жалбе којима може да се приступи и на сајту [Министарства финансија](#).

Сви формулари могу да се преузму и са [веб странице Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности](#).

---

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**БЕОГРАД**  
**Кнеза Милоша 20**

---

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од Министарства финансија захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

---

Тражилац информације / Име и презиме

---

адреса

---

други подаци за контакт

---

ПОТПИС

У....., дана .....20....године

\*У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\*У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\*Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтев

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**  
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

**ЖАЛБА**

.....  
.....  
(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка  
**Министарства финансија**

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим .....  
.....  
..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
ПОТПИС

У....., дана ..... 20....године

**Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА НИЈЕ ПОСТУПИЛО/ није поступио у целости/  
ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**  
против  
**Министарства финансија**

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**  
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид - копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

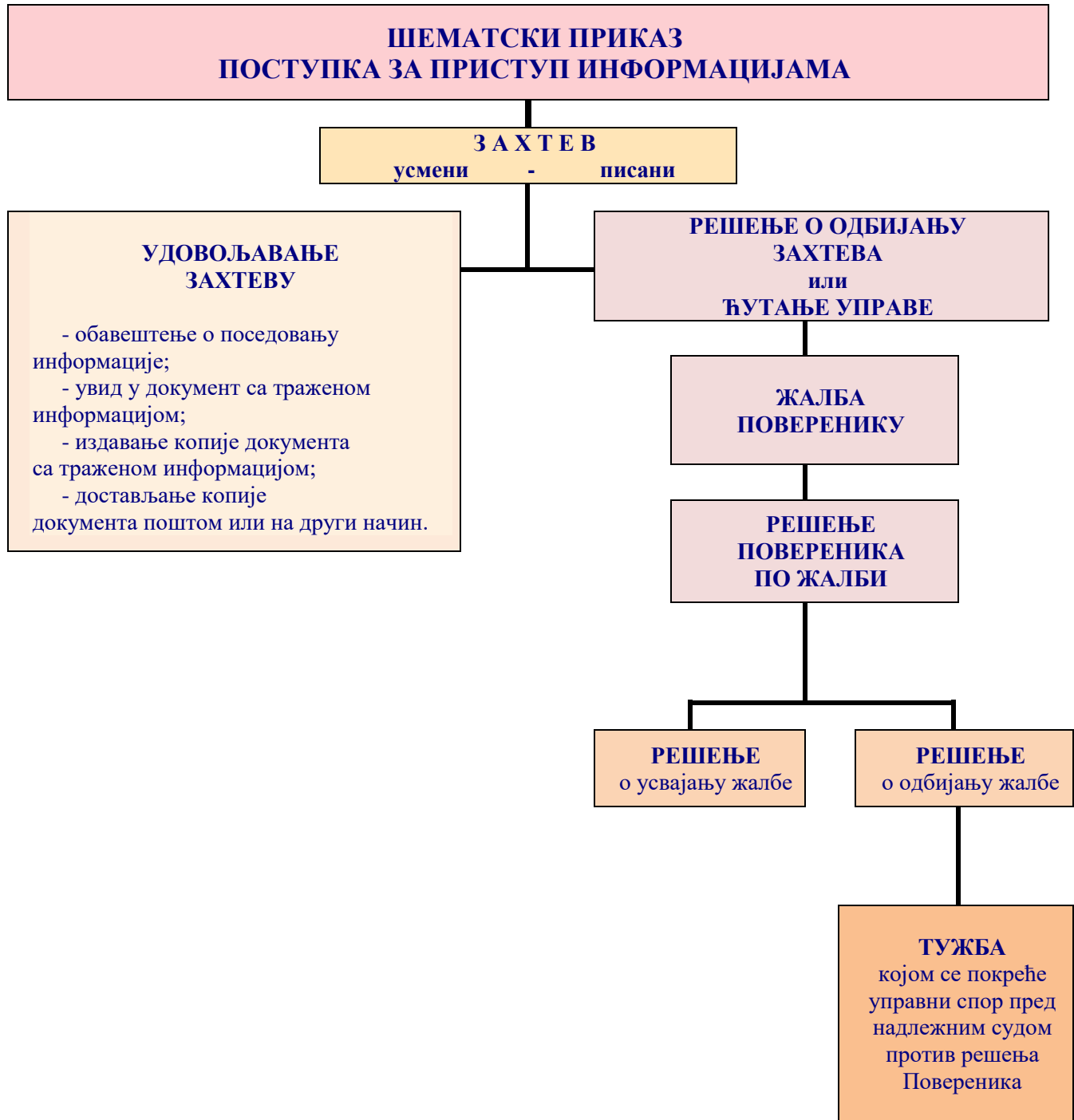
.....  
потпис

.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
потпис

У....., дана ..... 20....године



**21. ИМЕНИК**

<b>Кабинет министра</b> Тел: 011 765 2012 Е-адреса: <a href="mailto:kabinet@mfin.gov.rs">kabinet@mfin.gov.rs</a>
<b>Секретаријат</b> Тел: 011 765 2028 Е-адреса: <a href="mailto:sekretarijat@mfin.gov.rs">sekretarijat@mfin.gov.rs</a>
<b>Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције</b> Тел: 011 765 2085 Е-адреса: <a href="mailto:macro.fiscal@mfin.gov.rs">macro.fiscal@mfin.gov.rs</a>
<b>Сектор буџета</b> Тел: 011 765 2135 011 765 2136
<b>Сектор за фискални систем</b> Тел: 011 765 2101 Е-адреса: <a href="mailto:fiskalni.sektor@mfin.gov.rs">fiskalni.sektor@mfin.gov.rs</a>
<b>Сектор за царински систем и политику</b> Тел: 011 765 2261
<b>Сектор за финансијски систем</b> Тел: 011 765 2334
<b>Сектор – Централна јединица за хармонизацију</b> Тел: 011 765 2276 Е-адреса: <a href="mailto:centralna.jedinica@mfin.gov.rs">centralna.jedinica@mfin.gov.rs</a>
<b>Сектор за управљање средствима Европске уније</b> Тел: 011 765 2308
<b>Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније</b> Тел: 011 765 2548
<b>Сектор за имовинско-правне послове</b> Тел: 011 765 2201 011 765 2202
<b>Сектор за међународну сарадњу</b> Тел: 011 765 2177
<b>Сектор за другостепени порески и царински поступак</b> Тел: 011 765 2501 Одељење у Новом Саду Адреса: Нови Сад, Стражиловска 2 Тел: 021 3000 185 Одељење у Крагујевцу Адреса: Крагујевац, Срете Младеновића 16 Тел: 034 6170 443, 034 6170 444 Одељење у Нишу Адреса: Ниш, Булевар Немањића 14 Тел: 018 4150 622
<b>Сектор за праћење фискалних ризика</b> Тел: 011 765 2292
<b>Сектор за дигитализацију у области финансија</b> Тел: 011 765 2361



<p><b>Пореска управа</b> Тел: 011 395 05 28 Факс: 011 395 05 99 Е-адреса: <a href="mailto:kabinet@purs.gov.rs">kabinet@purs.gov.rs</a> Адреса: Саве Машковића 3-5</p>
<p><b>Управа за трезор</b> Тел: 011 320 2451 Факс: 011 320 2429 Е-адреса: <a href="mailto:kabinet@trezor.gov.rs">kabinet@trezor.gov.rs</a> Адреса: Поп Лукина 7-9</p>
<p><b>Управа царина</b> Тел: 011 269 5880 Факс: 011 269 7455 Е-адреса: <a href="mailto:pr@carina.rs">pr@carina.rs</a> Адреса: Булевар др. Зорана Ђинђића 155а</p>
<p><b>Управа за дуван</b> Тел: 011 302 1801 Факс: 011 334 7617 Е-адреса: <a href="mailto:info@duvan.gov.rs">info@duvan.gov.rs</a> Адреса: Београдска 70/1</p>
<p><b>Управа за спречавање прања новца</b> Тел: 011 735 9070 Фах: 011 362 8399 Е-адреса: <a href="mailto:uprava@apml.org.rs">uprava@apml.org.rs</a> Адреса: Ресавска 24</p>
<p><b>Управа за јавни дуг</b> Тел: 011 320 2461 Факс: 011 320 2234 Адреса: Поп Лукина 7-9</p>
<p><b>Управа за слободне зоне</b> Тел: 011 311 7326 Факс: 011 311 7388 Е-адреса: <a href="mailto:slobodnezone@usz.gov.rs">slobodnezone@usz.gov.rs</a> Адреса: Омладинских бригада 1</p>
<p><b>Управа за игре на срећу</b> Тел.: 011 311 7639, 011 311 7645 Факс. 011 311 7572 Е-адреса: <a href="mailto:igre.na.srecu@uis.gov.rs">igre.na.srecu@uis.gov.rs</a> Адреса: Омладинских бригада 1</p>