

МЕТОДОЛОГИЈА РАДА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Садржај

Садржај.....	2
1. УВОД.....	4
2. УЛОГА И ЦИЉЕВИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	5
2.1. Циљеви инспекцијског надзора буџетске инспекције.....	5
3. ПОСТУПАЊЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	6
3.1. Законодавни оквир	6
3.2. Пријаве, представке, приговори и захтеви који су достављени буџетској инспекцији на поступање	8
3.3. Утврђивање критеријума и приоритета за обављање инспекцијског надзора буџетске инспекције, по примљеним пријавама, представкама, приговорима и захтевима	9
3.4. Субјекти надзора буџетске инспекције.....	12
3.5. Налог за инспекцијски надзор.....	12
3.6. Припрема буџетског инспектора за обављање инспекцијског надзора.....	14
3.7. Обавештење о инспекцијском надзору	15
3.8. Спровођење инспекцијског надзора.....	16
3.9. Сачињавање записника о инспекцијском надзору.....	21
3.10. Елементи записника о обављеном инспекцијском надзору:	21
3.11. Садржина записника	22
4. КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ	25
5. ШТАМПАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ...	26
6. ОКВИРНО ТРАЈАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	26
7. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПО УТВРЂЕНИМ НЕЗАКОНИТОСТИМА.....	27
7.1. Доношење решења и извршење истог по завршетку инспекцијског надзора 27	
7.2. Обустава преноса средстава из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.....	28
7.3. Друге мере и радње на које је буџетски инспектор овлашћен	29
1) Подношење кривичне пријаве	31
2) Подношење пријаве за привредни преступ	32
8. ПРЕГЛЕД ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ- РЕЗИМЕ.....	33
9. ИЗВЕШТАВАЊЕ	35
10. ЧУВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА.....	38

11. СПИСАК ОСНОВНИХ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ИЗ ДЕЛОКРУГА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	39
12. ШИФАРНИК ДОКУМЕНАТА - АКАТА.....	40
13. МОДЕЛИ АКАТА КОЈЕ КОРИСТИ БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	41

1. УВОД

Методологија рада буџетске инспекције (у даљем тексту: Методологија) заснива се на важећој законској регулативи која уређује начин поступања, стварну надлежност, овлашћења, одговорности и субјекте надзора буџетске инспекције Републике Србиј. Методологија хронолошким редом утврђује поступање буџетске инспекције почев од доношења годишњег плана надзора на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица, њиховог вредновања, доношења налога за инспекцијски надзор, спровођења инспекцијског надзора, сачињавања записника о инспекцијском надзору, предузимања мера ради отклањања утврђених незаконитости и извештавања о извршеним инспекцијским надзорима.

Методологија утврђује улогу и начин рада буџетске инспекције на начин како је дефинише Европска комисија кроз Поглавље 32 - Финансијски надзор, првенствено као специјализовану инспекцијску службу која делује по притужбама и захтевима у којима постоји сумња на неправилности и преваре у коришћењу јавних средстава и прикупљању прихода буџета и која делује искључиво на накнадној (ex post) основи.

Буџетска инспекција располаже моделима аката које користи у раду као што су: контролне листе, налог за инспекцијски надзор, допунски налог за инспекцијски надзор, закључак о отклањању недостатака, записник о инспекцијском надзору, решење којим се налаже повраћај и/или уплата средстава у буџет, захтев за покретање прекршајног поступка, кривична пријава, пријава за привредни преступ и друге акте.

Методологијом се ближе уређују циљеви, делокруг, садржај, начин и услови обављања послова буџетске инспекције, права и обавезе надзираних субјекта, послови које обављају и радње у поступку које спроводе буџетски инспектори, као овлашћена службена лица буџетске инспекције и мере које предузимају.

Методологија се доноси у циљу законитог, правилног и уједначеног поступања буџетске инспекције.

Буџетска инспекција врши инспекцијски надзор код директних и индиректних корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, правних лица и других субјекта (у даљем тексту: надзирани субјекат) за које је Законом о буџетској инспекцији или другим законом и прописом донетим на основу закона овлашћења да врши инспекцијски надзор.

Сврха буџетске инспекције је да, сагласно утврђеним надлежностима, обезбеди поштовање законитог и наменског коришћења јавних средстава и остваривање јавног интереса у областима које су предмет инспекцијског надзора. Буџетска инспекција врши инспекцијски надзор законитог коришћења јавних средстава, наплате и стицања прихода и примања корисника јавних средстава, рокова измирења новчаних обавеза и примене закона и других прописа који имају утицај на јавна средства и средства из других извора као што су приходи, примања, расходи, издаци, имовина или обавезе од стране корисника јавних средстава у смислу закона којим се уређује буџетски систем, а нарочито у погледу: 1) потпуног и законитог стицања и наплате прихода и примања из

надлежности корисника буџетских средстава; 2) законитог и наменског коришћења буџетских средстава која су дозначена правним и физичким лицима; 3) кредитних средстава по основу гаранција Републике Србије и располагања кредитним средствима од стране корисника јавних средстава по основу сагласности министарства надлежног за послове финансија; 4) коришћења јавних средстава од стране корисника јавних средстава.

Рад буџетске инспекције је независан и самосталан у границама овлашћења утврђених Законом о буџетској инспекцији.

2. УЛОГА И ЦИЉЕВИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Буџетска инспекција врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа у области наменског и законитог коришћења јавних средстава и материјално-финансијског пословања, односно врши инспекцијски надзор законитости коришћења буџетских средстава и средства из других извора, било да се ради о приходима, примањима, расходима, издацима, имовини или обавезама.

Послови буџетске инспекције обављају се по плану надзора буџетске инспекције који се сачињава првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица.

У складу са чланом 13. став 1. Закона о буџетској инспекцији годишњи план надзора заснован је на посебним елементима процене ризика у областима под надзором буџетске инспекције, а садржи и опште елементе који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе и елементе плана у складу са одредбама закона којим се уређује инспекцијски надзор. Буџетска инспекција врши и ванредне инспекцијске надзоре који се обављају на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора који нису обухваћени годишњим планом надзора буџетске инспекције, по којима је процењен степен ризика који указује на потребу спровођења ванредног инспекцијског надзора.

2.1. Циљеви инспекцијског надзора буџетске инспекције

Циљ инспекцијског надзора буџетске инспекције је успостављање буџетске дисциплине корисника јавних средстава и заштита финансијских интереса Републике Србије, а нарочито у погледу:

1. утврђивање да ли се јавна средства користе законито и наменски,
2. утврђивање да ли корисници буџетских средстава потпуно и благовремено наплаћују приходе и примања из своје надлежности,
3. предузимање мера ради отклањања незаконитости, односно откривање злоупотреба и одређивање мера за отклањање настале штете и
4. вршења надзора над применом закона и подзаконских прописа који имају утицај на јавна средства, у погледу прихода, примања, расхода, издатака, имовине или обавеза надзираних субјекта.

Буџетска инспекција утврђује потпуно и тачно чињенично стање у поступку инспекцијског надзора и предузима мере за накнаду штете која је настала незаконитим и несавесним трошењем јавних средстава, као и мере за спречавања настанка штете по буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе.

3. ПОСТУПАЊЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

3.1. Законодавни оквир

Буџетска инспекција поступа по следећим законима и прописима, али је овлашћена и да поступа по сваком посебном закону или другом пропису који уређују буџетска и јавна средства:

Закон о буџетској инспекцији уређује посебности поступка и положаја инспекције у области буџетског система, предмет инспекцијског надзора, сврху буџетске инспекције, права и дужности буџетских инспектора, организацију буџетске инспекције, циљ и обухват инспекцијског надзора, планирање и спровођење инспекцијског надзора, поступак инспекцијског надзора, извештавање, однос са другим законима и казнене одредбе.

Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга буџетске инспекције („Службени гласник РС” број 90/2018 – у даљем тексту: Правилник о посебним елементима процене ризика) који прописује посебне елементе процене ризика, учесталост вршења, односно утврђивања приоритета вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебне елементе програма инспекцијског надзора у областима из делокруга буџетске инспекције.

Закон о буџетском систему, као општи закон у области јавне потрошње, уређује планирање, припрему, доношење и извршавање буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, буџетско рачуноводство и извештавање, финансијско управљање, контролу и ревизију корисника јавних средстава и буџета Републике Србије, надлежност и организација Управе за трезор. Овим законом уређују се и врсте и припадност јавних прихода и примања и јавних расхода и издатака, уређују се буџетски односи и правила која се примењују на ванбуџетске фондове, привредне субјекте и друга правна лица у којима држава, на свим нивоима власти, има одлучујући утицај на управљање.

Закон о буџету Републике Србије за сваку годину посебно уређује опште приходе и примања, расходе и издатке буџета Републике Србије, њихово извршавање, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката и давање гаранција, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава, али исти садржи и одредбе које примењују буџетска инспекција у свом поступању.

Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) којим се уређује садржина, врсте, облици и поступак инспекцијског надзора, овлашћења и обавезе учесника у инспекцијском надзору и друга правна регулатива од значаја за примену приликом вршења инспекцијског надзора.

Овај закон је општи и примењује се на све инспекцијске службе у Републици Србији, с тим да се посебним прописима уређују питања карактеристична за поједину инспекцијску службу.

Инспекцијски надзор заснива се на процени ризика и сразмеран је процењеном ризику, тако да се ризиком делотворно управља. Процена ризика је део процеса анализе ризика, који обухвата и управљање ризиком и обавештавање о ризику.

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања у вршењу инспекцијског надзора који врше инспекције, обезбеђује и Координациона комисија, коју образује Влада, као координационо тело према закону којим се уређује државна управа. *Закон о министарствима* („Службени гласник РС”, број 128/2020), који одредбом члана 3, између осталог, прописује да Министарство финансија обавља послове државне управе који се односе на буџетску контролу свих средстава буџета Републике Србије, територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација обавезног социјалног осигурања и јавних предузећа.

Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење - у даљем тексту: ЗУП), којим је прописано да је управни поступак дефинисан као скуп правила које државни органи и организације, органи и организације аутономне покрајине и органи и организације јединица локалне самоуправе, установе, јавна предузећа, посебни органи преко којих се остварује регулаторна функција и правна и физичка лица којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи) примењују када поступају у управним стварима. Управна ствар, у смислу овог закона, јесте појединачна ситуација у којој орган, непосредно примењујући законе, друге прописе и опште акте, правно или фактички утиче на положај странке тако што доноси управне акте, доноси гарантне акте, закључује управне уговоре, предузима управне радње и пружа јавне услуге.

Овај закон примењује се на поступање у свим управним стварима, с тим да поједина питања управног поступка могу посебним законом да се уреде само ако је то у појединим управним областима неопходно, ако је то у сагласности са основним начелима одређеним овим законом и не смањује ниво заштите права и правних интереса странака зајемчених овим законом.

Буџетски инспектори су дужни да се у току спровођења инспекцијског надзора придржавају начела која прописује *Закон о општем управном поступку*:

- Начело законитости и предвидивости;
- Начело сразмерности;
- Начело заштите права странака и остваривања јавног интереса;
- Начело помоћи странци;
- Начело делотворности и економичности поступка;
- Начело истине и слободне оцене доказа;
- Право странке на изјашњавање;
- Начело самосталности;

- Начело приступа информацијама и заштите података.

Одредбе општих и посебних закона и других прописа се тумаче у складу са овим начелима, што је посебно значајно у случају нејасноћа и непотпуности правних норми.

Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – УС, 91/19 и 91/19 – др. закон) којим се прописује: појам прекршаја, услове за прекршајну одговорност, услове за изрицање и примену прекршајних санкција, систем санкција, прекршајни поступак, издавање прекршајног налога, поступак извршења судске одлуке, регистар санкција и регистар неплаћених новчаних казни и других новчаних износа.

Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 - исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19) прописује појам кривичног дела, обавезне елементе бића кривичног дела и друга општа правила и посебно утврђује које радње чињења или нечињена представљају кривична дела, па између осталих утврђује постојање кривичних дела против службене дужности која укључују: ненаменско коришћење буџетских средстава, злоупотребу службеног положаја, несавестан рад у служби, противзакониту наплату и исплату, превару у служби, проневеру, послугу, трговину утицајем, примање мита, давање мита, одавање службене тајне и др. Овим закоником је предвиђено у ком случају непријављивање кривичног дела представља кривично дело.

Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 – одлука УС и 62/21 – одлука УС) који прописује правила чији је циљ да нико невин не буде осуђен, а да се учиниоцу кривичног дела изрекне кривична санкција под условима које прописује кривични закон, на основу законито и правично спроведеног поступка.

Подносилац кривичне пријаве навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. ЗКП- ом је такође прописан начин подношења кривичне пријаве.

Закону о привредним преступима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и “Сл. лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и “Сл. гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) који уређује опште услове и начела за изрицање санкција за привредне преступе, систем санкција, као и поступак у коме се утврђује одговорност и изричу санкције учиниоцима привредних преступа.

3.2. Пријаве, представке, приговори и захтеви који су достављени буџетској инспекцији на поступање

Буџетска инспекција разматра све писмено достављене пријаве, представке, приговоре или захтеве, независно од тога да ли су потписане од стране подносиоца или су анонимне.

Уколико примљена пријава, представка, приговор или захтев није у надлежности буџетске инспекције, иста се без одлагања доставља на поступање надлежном органу уз допис и о томе обавештава подносилац у складу с одредбама члана 62. Закона о опшем

управном поступку. Уколико се утврди да су пријаве, представке, приговори и захтеви у надлежности буџетске инспекције, приступа се детаљној анализи и утврђивању приоритета у поступању са истим.

Буџетска инспекција поступа са свим поднетим пријавама, представкама, приговорима и захтевима који су у надлежности буџетске инспекције тако што анализира незаконитости на које се указује, процењује степен извесности да је учињена повреда закона, процењује обим штетних последица. односно да ли постоји основана сумња да је извршено кривично дело и анализира учесталост подношења пријава и представки против истог надзираног субјекта.

3.3. Утврђивање критеријума и приоритета за обављање инспекцијског надзора буџетске инспекције, по примљеним пријавама, представкама, приговорима и захтевима

Чланом 13. став 2. Закона о буџетској инспекцији прописано је да министар финансија прописује посебне елементе, односно критеријуме за процену ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора буџетске инспекције. У члану 9. став 1. Закона о инспекцијском надзору, између осталог, прописано је да се инспекцијски надзор заснива на процени ризика и сразмеран је процењеном ризику, тако да се ризиком делотворно управља.

У новембру 2018. године министар надлежан за послове финансија донео је Правилник о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга буџетске инспекције.

Овим правилником прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења, односно утврђивање приоритета вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебни елементи програма инспекцијског надзора у областима из делокруга рада буџетске инспекције.

Према правилнику одређивање субјекта инспекцијског надзора врши се на основу анализе и процене ризика.

У циљу утврђивања приоритета у поступању буџетске инспекције примењују се посебни елементи за процену ризика, и то:

- 1) захтеви за поступање упућени од стране тужилаштва, органа унутрашњих послова и министарстава, пријаве, представке грађана и других органа и организација;
- 2) непоступање у складу са прописима;
- 3) висина и значај незаконитости, односно неправилности на коју се указује (штета по буџет);
- 4) учесталост и број пријава које су поднете против истог субјекта инспекцијског надзора;
- 5) догађаји или радње које могу угрозити углед државе и државних органа.

На основу процене ризика одређује се степен ризика и утврђује приоритет вршења инспекцијског надзора код корисника јавних средстава.

Инспекцијски надзор неће се вршити ако је процењен ризик незнатан или када се промене елементи на основу којих је извршена процена ризика и накнадно се утврди да је ризик незнатан.

О учесталости, односно о приоритету вршења инспекцијског надзора код субјекта код кога је процењен, односно утврђен низак, средњи, висок или критичан степен ризика одлука се доноси у поступку разматрања пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора.

Правилник садржи преглед посебних елемената за процену ризика и матрицу ризика, којом се утврђују приоритети вршења инспекцијског надзора, на основу пристиглих пријава, представки, приговора, захтева и слично.

Матрицом ризика утврђује се нумеричка вредност степена ризика множењем утицаја штетне последице и вероватноће настанка ризика.

Вероватноћа настанка штетних последица је процена која се врши на основу претходног поступања анализираног субјекта из примљене представке, сагледавања свих финансијских ефеката штетних по буџет (одлуке о буџету, финансијског плана, извршења буџета, извештаја и др.), као и осталих релевантних сазнања која нису наведена у представци.

Степен ризика је производ вероватноће настанка штетних последица и утицаја – тежине штетних последица у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјекта из чл. 6. Закона о буџетској инспекцији. Кроз формулу степен ризика се изражава као $S_r = V \times T$, где је S_r – степен ризика, V – вероватноћа настанка штетних последица, а T – тежина штетних последица – утицај.

Тежина штетних последица резултат је вредновања посебних елемената за процену ризика у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења јавних средстава. Нумеричка вредност тежине штетних последица исказује се бодовима од 1 до 5. Нумеричка вредност посебних елемената за процену ризика у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења јавних средстава добија се као аритметичка средина нумеричких вредности за применљиве критеријуме посебних елемената. Аритметичка средина или просек је појам из статистике и она се рачуна за скуп бројева као количник збира чланова и броја чланова скупа. У математичкој нотацији аритметичка средина (просек) је представљена следећом формулом:

$$x = \frac{x_1 + \dots + x_n}{n}.$$

Вероватноћа настанка штетних последица у обављању инспекцијског надзора процењује се на основу претходног поступања надзираног субјекта, а за утврђену вероватноћу настанка штетних последица и тежину штетних последица, утврђује се степен ризика (одређује се степен ризика од 1 до 25). Вероватноћа настанка штетних последица је субјективна процена у обављању инспекцијског надзора и процењује се на основу претходног поступања надзираног субјекта и исказује се бодовима од 1 до 5.

За утврђену вероватноћу настанка штетних последица и тежину штетних последица, утврђује се степен ризика од 1 до 25, тако да су:

- системи надзора са индексом ризика 1 и 2 – незнатног ризика;
- системи надзора са индексом ризика 3, 4 и 5 – ниског ризика;
- системи надзора са индексом ризика 6, 8 и 9 – средњег ризика;
- системи надзора са индексом ризика 10, 12, 15 и 16 – високог ризика и
- системи надзора са индексом ризика 20 и 25 – критични.

Метода 5 x 5 – Матрица ризика

Вероватноћа		Утицај – штетна последица				
		1	2	3	4	5
Критична	5	5	10	15	20	25
Висока	4	4	8	12	16	20
Средња	3	3	6	9	12	15
Ниска	2	2	4	6	8	10
Незнатна	1	1	2	3	4	5

Степен ризика

Бројчана вредност ризика	Квалитативни опис ризика
1, 2	Незнатан
3, 4, 5	Низак
6, 8, 9	Средњи
10, 12, 15, 16	Висок
20, 25	Критичан

Према томе, тежина штетних последица рачуна се као просек додељених бодова (нумеричких вредности), а вероватноћа настанка штетних последица се одређује вршењем овлашћења слободне оцене („субјективна процена”), након чега се ове две основне компоненте степена ризика укрштају (множе) коришћењем Матрице ризика 5 x 5.

За вероватноћу настанка штетних последица, одређену овим правилником као субјективну процену у обављању инспекцијских надзора, која се процењује на основу претходног поступања надзираног субјекта, примењују се одредбе ЗУП-а које се односе на овлашћења у погледу слободне оцене. Тим општим законом у члану 5. уређено је начело законитости и предвидивости, прописивањем у ставу 2. да када је законом овлашћен да одлучује по слободној оцени, орган одлучује у границама законом датог овлашћења и сагласно циљу због кога је овлашћење дато.

Након попуњене матрице, приступа се изради Образложења процењеног ризика представке, које садржи све битне елементе примљене представке (предмет представке, финансијске ефекте, значај представке и све остале битне напомене). Уз Образложење се прилажу и подаци из евиденције корисника јавних средстава Управе за трезор, Министарства финансија, о предметном субјекту надзора.

Одабир надзираних субјекта за Предлог годишњег плана надзора буџетске инспекције врши се првенствено на основу висине утврђеног значаја представке (резултат матрице).

Годишњи план надзора буџетске инспекције заснован је на посебним елементима процене ризика у областима под надзором буџетске инспекције, а садржи и опште елементе који чине садржину годишњег плана рада органа државне управе и елементе плана у складу са одредбама закона којим се уређује инспекцијски надзор.

3.4. Субјекти надзора буџетске инспекције

Буџетска инспекција Министарства финансија обавља инспекцијски надзор над:

- 1) директним и индиректним корисницима буџетских средстава;
- 2) корисницима средстава организација за обавезно социјално осигурање;
- 3) јавним предузећима основаним од стране Републике Србије, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 4) јавним предузећима основаним од стране локалне власти, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима локална власт, односно аутономна покрајина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, као и јавним агенцијама и организацијама на које се примењују прописи о јавним агенцијама;
- 5) правним и физичким лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена буџетска средства за одређену намену, односно који су учесници у послу који је предмет инспекцијског надзора и субјектима који користе буџетска средства по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, дотација и др.

3.5. Налог за инспекцијски надзор

Налог за обављање инспекцијског надзора доноси министар надлежан за послове финансија или лице које он овласти.

Сваки издати налог за инспекцијски надзор има свој број предмета који се заводи на писарници (кроз ДМС апликацију), а сваки следећи сачињени документ по том налогу, односно акт који се односи на тај налог мора имати исту нумерацију као и сам налог, са додатним бројем из шифарника докумената у зависности од назива документа-акта.

Шифарник докумената - аката је прилог Методологији.

Налог за инспекцијски надзор садржи:

- правни основ;
- број налога, датум и место издавања налога;
- назив и све идентификационе податке надзираног субјекта из одговарајућег регистра у који је уписан надзирани субјекат;
- предмет инспекцијског надзора;
- период обухваћен инспекцијским надзором;
- име и презиме буџетског/буџетских инспектора и број службене легитимације;

- оквирно време трајања инспекцијског надзора;
- процењени степен ризика надзираног субјекта
- потпис и печат издаваоца налога.

Носилац налога за инспекцијски надзор је инспектор који је први наведен у налогу, у случају када је у налогу наведено више буџетских инспектора.

Носилац налога као и поступајући инспектор/и у том предмету, одговорни су за садржину предмета (омот списка са документима који чине садржину записника и других донетих аката у том предмету), архивирање, као и све друге мере у циљу законитог поступања у предмету.

Време трајања инспекцијског надзора може бити дуже од планираног уколико се оцени да за то постоје објективни разлози (сложеност предмета, потреба да се изведу додатне провере, испитају повезана питања и др).

Захтев за продужење инспекцијског надзора подноси буџетски инспектор на сагласност руководиоцу.

Предмет инспекцијског надзора може бити:

- материјално финансијско пословање надзираног субјекта ,
- одређене активности и пројекти планирани финансијским планом надзираног субјекта,
- законито и наменско коришћење буџетских и јавних средстава за које је прописана намена коришћења посебним прописима,
- извршење уговора о јавним набавкама,
- расходи за запослене,
- преузимање обавеза на терет буџета,
- законита примена посебних закона и других прописа који имају утицај на буџетска и јавна средства и др.

Код дефинисања предмета инспекцијског надзора потребно је пре свега утврдити на које је неправилности или незаконитости указано у пријави, представци, приговору и захтеву за вршење инспекцијског надзора и у складу с наведеним дефинисати предмет надзора у налогу за инспекцијски надзор.

Период обухваћен инспекцијским надзором може се односити на текућу пословну годину, најкасније до дана почетка вршења контроле, али може обухватити и претходне пословне године ако постоји сумња да се незаконито поступало у управљању јавним средствима кроз више пословних година.

Ако у току вршења инспекцијског надзора буџетски инспектор открије незаконитост, која је у вези са предметом инспекцијског надзора, али је изван граница налогом утврђеног предмета надзора, буџетски инспектор о томе обавештава руководиоца буџетске инспекције и прибавља допуну тог налога (допунски налог за инспекцијски надзор) након чега се поступак наставља.

Допунски налог за инспекцијски надзор доноси министар надлежан за послове финансија или лице које он овласти, на писани и образложени захтев буџетског инспектора у случају:

- проширења, односно допуне предмета инспекцијског надзора и периода обухваћеног инспекцијским надзором;
- повећања броја инспектора који врше инспекцијски надзор; и
- продужења времена потребног за спровођење инспекцијског надзора.

Изузетно, допунски налог за инспекцијски надзор се доноси без писаног и образложеног захтева буџетског инспектора у случају замене буџетског инспектора из оправданих разлога (привремена спреченост за рад, одсуство са рада и друге околности које спречавају буџетског инспектора у даљем вођењу поступка).

Допунски налог садржи исте елементе који су са чланом 15. Закона о буџетској инспекцији прописани за налог за инспекцијски надзор.

Сваки налог и допунски налог за инспекцијски надзор доставља се надзираном субјекту. Потребно је да буџетски инспектор о сваком достављеном налогу или допунском налогу за инспекцијски надзор поседује доказ да је исти уручен.

Рок за завршетак инспекцијског надзора одређен налогом за инспекцијски надзор продужава се за време за које је издат закључак о отклањању недостатака, без обавезе издавања допунског налога.

3.6. Припрема буџетског инспектора за обављање инспекцијског надзора

Након што министар надлежан за послове финансија или лице које он овласти донесе писани налог за инспекцијски надзор буџетски инспектор је дужан да претходно изврши анализу и да се припреми за обављање инспекцијског надзора што подразумева:

- одређивање статуса надзираног субјекта - тип корисника јавних средстава (да ли се ради о директном или индиректном кориснику буџетских средстава, кориснику средстава организација за обавезно социјално осигурање, ванбуџетском фонду, предузећу у већинском власништву државе, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе или правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно одобрена буџетска и јавна средства за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет надзора и субјектима који користе буџетска и јавна средства по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.);
- увид у акте о оснивању надзираног субјекта и његов статус;
- утврђивање делатности надзираног субјекта;
- прибављање извода из одговарајућег регистра у који је уписан надзирани субјекат;
- упознавање са расположивом документацијом о надзираном субјекту из претходних надзора;
- утврђивање незаконитости и неправилности које су констатоване у ранијем поступку инспекцијског надзора ради провере да ли се понављају;

- упознавање са законима и другим прописима, општим актима, као и мишљењима и другим актима о примени прописа, који су у директној или индиректној вези са коришћењем буџетских и јавних средстава;
- упознавање са законским прописима који су у вези с пословањем надзираног субјекта;
- упознавање са извештајима Државне ревизорске институције о ревизији субјекта ревизије, утврђеним неправилностима, датим препорукама и предузетим мерама;
- утврђивање висине финансијског плана, висине појединих финансијски значајнијих расхода, на пример расхода за запослене, материјалних расхода, субвенција, расхода за набавку нефинансијске имовине и др.;
- ако је захтев за инспекцијски надзор примљен од других органа државне управе, затражити појашњења или додатне доказе, ако исти нису достављени;
- коришћење информација и података којима располажу организационе јединице Министарства финансија као и остале расположиве документације;
- остале радње, према сопственој процени инспектора у складу са законским овлашћењима.

Инспектор прибавља по службеној дужности јавне исправе и податке из евиденција, односно регистара које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе и други имаоци и носиоци јавних овлашћења, који су неопходни за инспекцијски надзор.

3.7. Обавештење о инспекцијском надзору

Буџетски инспектор је дужан да у писаном облику обавести надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору, најкасније три дана пре почетка инспекцијског надзора. Обавештавање се врши електронским путем, а може се доставити путем регистрованог достављача.

Обавештење о предстојећем инспекцијском надзору садржи и податке о интернет страници Министарства финансија на којој је доступна контролна листа.

Такође, у обавештењу о инспекцијском надзору од надзираног субјекта могу се навести подаци о потребним активностима у циљу ефикасног и делотворног обављања инспекцијског надзора као што су припрема евиденција, документације, пословних књига, рачуноводствених исказа и исправа за стављање на увид буџетском инспектору, достављање исправа, аката, информација и извештаја путем електронске поште или на други начин и слично.

У случају када није у могућности да изврши инспекцијски надзор у време одређено у обавештењу, буџетски инспектор о томе благовремено обавештава надзираног субјекта.

Обавештење се не доставља надзираном субјекту када се врши инспекцијски надзор: 1) по захтеву судова, јавних тужилаштва, министарства надлежног за унутрашње послове и органа у сектору безбедности; 2) у коме предмет инспекцијског надзора има ознаку одређеног степена тајности; и 3) за који је у налогу за инспекцијски надзор наведено да ће инспекцијски надзор отпочети без претходног обавештавања надзираног субјекта.

3.8. Спровођење инспекцијског надзора

Непосредно пре почетка обављања инспекцијског надзора, у просторијама надзираног субјекта, инспектор је дужан да овлашћеном представнику надзираног субјекта покаже службену легитимацију којом доказује своје службено својство и идентитет и уручи налог за инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзор почиње кад инспектор уручи надзираном субјекту, односно присутном лицу (овлашћеном представнику надзираног субјекта) налог за инспекцијски надзор, упозна га са предметом и периодом који је обухваћен инспекцијским надзором, као и са трајањем инспекцијског надзора.

Буџетски инспектор у поступку инспекцијског надзора своје службено својство и идентитет доказује службеном легитимацијом на Обрасцу – ЛБИ, која је прописана Законом о инспекцијском надзору.

Надзирани субјекат попуњава контролну листу, која се односи на предмет инспекцијског надзора, а затим субјект израчунава степен ризика - усаглашености са прописима. Буџетски инспектор, након утврђеног чињеничног стања попуњава контролну листу, у складу са утврђеним чињеничним стањем и израчунава степен ризика - усаглашености са прописима. Контролна листа коју попуњава буџетски инспектор је такође прилог записнику и чини саставни део истог.

Утврђен степен ризика од стране субјекта контроле не мора одговарати степену ризика који ће бити утврђен од стране буџетског инспектора након завршетка предметног надзора. У том смислу, буџетски инспектор ће сачинити кратко образложење у ком ће навести разлоге за другачије утврђен степен ризика у односу на степен ризика који је утврдио субјект надзора. Контролна листа коју сачињава надзирани субјект је прилог записнику и чини саставни део истог.

У случају ванредног инспекцијског надзора, буџетски инспектор може да користи контролну листу, када то одговара природи, предмету и обухвату ванредног инспекцијског надзора.

Контролне листе које примењује буџетска инспекција налазе на Интернет страници Министарства финансија и то:

1. Контролна листа буџетски систем;
2. Контролна листа Централни регистар обавезног социјалног осигурања;
3. Контролна листа финансијска дисциплина – ЦРФ;
4. Контролна листа финансијска дисциплина – РИНО;
5. Контролна листа финансирање безбедности саобраћаја;
6. Контролна листа за јавне набавке по Закону о јавним набавкама из 2012. године са изменама и допунама;
7. Контролна листа за јавне набавке по Закону о јавним набавкама из 2019. године
8. Контролна листа јавно - приватно партнерство и концесије;
9. Контролна листа максимална зарада у јавном сектору;
10. Контролна листа основи система образовања и васпитања;
11. Контролне листе планирање и извршавање буџета;

12. Контролна листа плате, накнаде и друга примања у државним органима, јединицама локалне самоуправе, јавним службама и организацијама обавезног социјалног осигурања;
13. Контролна листа плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника;
14. Контролна листа привремено умањење плата, односно зарада и других примања;
15. Контролна листа рационализација броја запослених у јавном сектору и забрана запошљавања;
16. Контролна листа спорт;
17. Контролна листа ученички и студентски стандард;
18. Контролна листа високо образовање;
19. Контролна листа закуп ствари у јавној својини;
20. Контролну листу за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Наведене контролне листе се могу по потреби ажурирати, мењати и укидати. Такође, по потреби буџетска инспекција доноси нове контролне листе.

У уводном делу контролне листе наводи се законска регулатива која се односи на одређено подручје инспекцијског надзора. Затим се наводе општи подаци о надзираном субјекту, назив, седиште, матични број, одговорно лице, контакт подаци надзираног субјекта, датум почетка инспекцијског надзора, представници надзираног субјекта који учествују у поступку надзора.

Затим следе питања по поглављима у зависности од предмета инспекцијског надзора.

На крају Контролне листе даје се Упутство за попуњавање контролне листе и израчунавање процента ризика – степена усаглашености са прописима.

Попуњавање контролне листе врши се заокруживањем одговора „да”, „не” или „нп” („није примењиво”). Укупан проценат утврђеног броја бодова израчунава се тако што се остварени број бодова подели са укупним могућим бројем бодова и тај резултат помножи са 100.

На Контролној листи остављен је простор за коментаре и за потписе одговорног лица и инспектора.

Контролна листа сачињена од стране надзираног субјекта и контролна листа сачињена од стране инспектора чине саставни део записника о инспекцијском надзору и деле његову правну судбину. Надзирани субјекат може да изјави примедбе на налазе записника и контролне листе, као саставног дела записника. Одређене чињенице и налази утврђени помоћу контролне листе захтевају додатна образложења и напомене, што ће буџетски инспектор образложити у делу записника који се односи на извођење доказа и утврђене чињенице.

На почетку сваког инспекцијског надзора, независно од предмета инспекцијског надзора, инспектор је дужан да утврди:

- одговорна лица надзираног субјекта;
- доказе о преносу овлашћења, уколико је извршен пренос овлашћења;
- пословну документацију (финансијски планови, програм рада, општи акти, финансијски извештаји, бруто биланси, завршни рачун и др.);

- да ли се воде прописане пословне књиге: дневник, главна књига, помоћне књиге и друге евиденције, које су прописане Законом о рачуноводству, односно Уредбом о буџетском рачуноводству;
- да ли се књиговодство води по прописаном контном плану у зависности од врсте делатности за коју је надзирани субјекат основан и регистрован;
- картон депонованих потписа;
- рачун или рачуни преко којих послује, као и почетно и завршно стање новчаних средстава на рачуну;
- на који начин су статутом или другим актом регулисане одговорности везане за располагање непокретном и покретном имовином;
- документацију о послу који је предмет контроле код других правних лица учесника у том послу;
- осталу документацију по сопственој процени.

У поступку инспекцијског надзора учествују:

- 1) инспекцијски орган - буџетска инспекција која спроводи инспекцијски надзор преко инспектора, као овлашћеног службеног лица и
- 2) странка – надзирани субјект односно одговорно лице тог субјекта или овлашћено лице од стране одговорног лица надзираног субјекта.

Ако би се у току инспекцијског надзора утврдило да је налогом за инспекцијски надзор потребно обухватити и друге субјекте у својству надзираног субјекта, поред оног који је наведен у постојећем налогу, издаје се нови налог за инспекцијски надзор тог субјекта.

Пример: Ако се у контроли јединице локалне самоуправе утврди да су ненаменски трошена средства код јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, може се издати нови налог за вршење инспекцијског надзора код тог субјекта – јавног предузећа.

Ако одређени субјекти у поступку инспекцијског надзора учествују у својству трећих лица, односно да се код истих налази документација која је потребна за утврђивање чињеница у поступку инспекцијског надзора, на њих се примењују одредбе члана 23. Закона о инспекцијском надзору. Трећа лица која располажу доказима и другим подацима потребним за инспекцијски надзор дужна су да их доставе инспектору, у року од три дана од захтева инспектора. За повреде обавеза из овог члана, Закон о инспекцијском надзору у члану 58. прописује прекршаје трећег лица.

У складу са овом методологијом, захтев за достављање неопходне документације трећем лицу, упућује се у писаном облику у ком се таксативно наводи потребна документација, основ за подношења захтева и поука о правним последицама недостављања предметне документације у остављеном року.

Чланом 19. став 2. Закона о буџетској инспекцији, прописано је да се инспекцијски надзор подразумева преглед и проверу рачуноводствених, финансијских и осталих пословних докумената, преглед пословних просторија, зграда, предмета, робе и других ствари, у складу са сврхом инспекцијског надзора.

Ставом 6. овог члана прописано је да су ова лица дужна да поступају по захтевима буџетског инспектора, да му благовремено обезбеде потпуне и тачне податке, са писаним образложењем у случају немогућности поступања по том захтеву, те да на

тражење инспектора пруже усмено, односно писано изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора.

Приликом обављања инспекцијског надзора код надзираних субјекта који имају значајне финансијске износе за исплате зарада, уговора о делу и слично, а незаконитост се односи на обрачун плата (кофицијент сложености послова, додаци на зараду и слично) или се ради о великом броју уговора, те у поступку контроле није могуће утврдити законитост свих исплата, потребно је проценити у односу на укупан број уговора, колики број уговора треба обухватити инспекцијским надзором и методом узорка издвојити и проверити ове уговоре, као и водити рачуна о највише исплаћеним износима у одређеном распону. Уколико се ради о мањем броју уговора, тада инспекцијским надзором треба обухватити све уговоре.

У складу с овлашћењима која проистичу из Закона о буџетској инспекцији, буџетски инспектор ће од одговорних лица надзираног субјекта узети сву потребну документацију, по потреби узети усмено, односно писано изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора ради исправног утврђивања чињеничног стања. Буџетски инспектор самостално утврђује чињенично стање и на основу утврђених чињеница примењује законе и друге прописе на конкретни случај.

Чињенице у поступку инспекцијског надзора утврђују се на основу доказа. Као доказ у поступку инспекцијског надзора могу се употребити пословне књиге, евиденције, рачуноводствене евиденције, пословна документација и друге исправе и информације којима располаже буџетска инспекција, прикупљене из службених евиденција, од надзираног субјекта или трећих лица, изјаве одговорних лица, вештачење, увиђај и свако друго средство којим се чињенице могу утврдити. Буџетски инспектор је дужан да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за законито и правилно поступање у конкретном случају. Буџетски инспектор одлучује по свом уверењу које чињенице узима као доказане, на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

У складу са чланом 19. Закона о буџетској инспекцији одговорно лице надзираног субјекта дужно је да буџетском инспектору омогући несметано спровођење инспекцијског надзора, да обезбеди адекватан радни простор за рад и да на захтев буџетског инспектора одреди једно или више службених лица, односно одговорних лица у правном лицу, која ће учествовати у инспекцијским радњама на утврђивању чињеница и у ту сврху буџетском инспектору обезбедити неопходна акта, евиденције и другу документацију.

Ако одговорно лице надзираног субјекта ограничи обим надзора или онемогући надзор инспектор је дужан да исто констатује у записнику о инспекцијском надзору ради даљег поступка, укључујући иницирање покретања одговарајућег судског поступка због онемогућавања вршења надзора (захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду).

У случају да одговорно лице, на усмени захтев инспектора одбије да одговори на тражено објашњење, инспектор ће затражити објашњење писаним путем у виду закључка о отклањању недостатака.

Ако се у поступку инспекцијског надзора утврди да књиговодствене и друге евиденције и обрачуни нису потпуни, уредни, ажурни и тачни или нису сачињени у форми прописаној законом и другим прописима, услед чега није могуће обавити потпуни инспекцијски надзор, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне, што је прописано чланом 20. став 1. Закона о буџетској инспекцији.

Закључком о отклањању недостатака се одређује рок за његово извршење који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

Закључак се доноси у писаној форми и против истог није дозвољена жалба, у складу са одредбама члана 20. став 3. Закона о буџетској инспекцији.

Против закључка није дозвољена жалба, нити се може покренути управни спор. Закључак се може побијати жалбом, односно тужбом против решења у складу са чланом 146. став 4. ЗУП-а.

Надзирани субјекат дужан је да поступи по закључку и да о томе писаним путем обавести буџетског инспектора, који након добијеног обавештења о извршењу закључка, односно истека рока за поступање по закључку, наставља започети инспекцијски надзор.

Ако одговорно лице надзираног субјекта у одређеном року не достави тражене податке, односно уколико надзирани субјекат не поступи по закључку, буџетски инспектор ће сходно члану 20. став. 5. Закона о буџетској инспекцији против одговорног лица надзираног субјекта поднети захтев за покретање прекршајног поступка пред надлежним судом.

Одговорно лице надзираног субјекта казниће се новчаном казном у износу од 50.000 до 150.000 динара у складу чланом 31. став 1. тачка 3) Закона о буџетској инспекцији.

У случају сумње на радње са обележјем прекршаја, кривичног дела или привредног престапа, буџетски инспектор прикупља и обезбеђује сву релевантну документацију, доказе и трагове, ради евентуалног покретања прекршајног, кривичног или другог поступка.

Уколико су буџетска средства коришћена супротно посебном закону или подзаконском акту, који има утицај на буџетска средства, а нема прописане прекршајне одредбе за такво поступање, буџетски инспектор ће у тим случајевима правно квалификовати прекршај у складу са одредбама чл. 103 – 103б Закона о буџетском систему. У захтеву за покретање прекршајног поступка, инспектор ће навести члан посебног закона супротно ком је поступљено, а у вези са одредбама којим је прописана одговорност функционера, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава или сваког другог одговорног лица за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Буџетски инспектор је дужан да чува тајност и поверљивост података и информација којима се може нанети материјална или друга штета за надзираног субјекта или друго лице у поступку инспекцијског надзора. Заштита података и информација при обављању инспекцијског надзора врши се у складу са законом којим се уређује тајност података и законом којим се уређује заштита података о личности.

Поступак надзора се спроводи током радног времена надзираног субјекта. Послове инспекцијске контроле потребно је обављати тако да се што мање омета текуће пословање надзираног субјекта.

У поступку инспекцијског надзора неопходно је водити рачуна и о примени одредаба Закона о општем управном поступку, који као општи закон уређује односе који су ближе прописани посебним прописима као што су Закон о буџетској инспекцији и Закон о инспекцијском надзору.

3.9. Сачињавање записника о инспекцијском надзору

Буџетски инспектор о извршеном инспекцијском надзору сачињава записник, у који се уносе све радње предузете у поступку инспекцијског надзора и утврђено чињенично стање.

Пре достављања записника о инспекцијском надзору буџетски инспектор обавештава одговорна лица надзираног субјекта о завршетку инспекцијског надзора.

Записник о инспекцијском надзору доставља се одговорном лицу надзираног субјекта у року од осам дана од дана завршетка инспекцијског надзора. Изузетно, записник о извршеном инспекцијском надзору може се доставити и судовима, јавним тужилаштвима, органима државне управе и посебним организацијама на њихов образложени писани захтев а за потребе вођења судских и управних поступака из њихове надлежности.

У случају да је инспектор затражио потписивање пријема записника од стране надзираног субјекта, а представник надзираног субјекта одбије да прими и потпише пријем записника, исто ће се констатовати у виду белешке, с навођењем разлога због којих је ускраћен пријем и потпис, и иста приложити записнику о извршеном инспекцијском надзору. Предметни записник биће достављен надзираном субјекту путем регистрованог достављача.

Завршетак инспекцијског надзора подразумева дан који је налогом за инспекцијски надзор или допунским налогом одређен за завршетак надзора.

Ради бољег приказа и разумевања чињеничног стања утврђеног инспекцијским надзором, прилагођавања садржаја записника потребама крајњег корисника и ујединаченог приступа инспектора састављању записника, осим битних елемената записника прописаних чланом 21. Закона о буџетској инспекцији предвиђени су и други елементи како следи.

3.10. Елементи записника о обављеном инспекцијском надзору:

1. назив организационе јединице чији инспектор је обавио инспекцијски надзор,
2. број и датум под којим је записник евидентиран (класа, евиденциони број и датум),
3. правни основ,

4. предмет надзора и временски период обухваћен инспекцијским надзором,
5. назив надзираног субјекта,
6. имена службених лица која обављају инспекцијски надзор – инспектора, као и имена лица која учествују у надзору испред надзираног субјекта,
7. место и време обављања инспекцијског надзора,
8. радње предузете у поступку инспекцијског надзора,
9. налаз
10. подаци у вези са доношењем и извршењем закључка о отклањању недостатака,
11. утврђено чињенично стање са описом утврђених незаконитости,
12. докази на основу којих су утврђене незаконитости,
13. мере којима се налаже уплата, односно повраћај средстава у буџет,
14. рокови за поступање по наложеним мерама,
15. обавезу надзираног субјекта да обавести инспектора о поступању по наложеним мерама,
16. право надзираног субјекта на примедбе на записник и рок за доставу истих,
17. потпис буџетског инспектора и печат органа који је извршио инспекцијски надзор.

3.11. Садржина записника

Записник о инспекцијском надзору буџетске инспекције садржи: увод, опис предузетих радњи у поступку инспекцијског надзора, налаз, утврђено чињенично стање са описом утврђених незаконитости, наложене мере и поуку о праву да писаним путем уложи примедбе на записник.

Контролна листа чини саставни део записника, осим у случајевима када се врши инспекцијски надзор по захтеву судова, јавних тужилаштава, министарства надлежног за унутрашње послове и посебних организација и органа у сектору безбедности и у случају када предмет инспекцијског надзора има ознаку одређеног степена тајности и за који је у налогу за инспекцијски надзор наведено да ће инспекцијски надзор отпочети без претходног обавештавања надзираног субјекта.

Увод треба да буде јасан, прецизан, кратак и да садржи следеће: назив органа и организационе јединице чији инспектор обавља инспекцијски надзор, број и датум под којим је записник евидентиран, законе и друга подзаконска акта која су основ за вршење надзора и састављање записника, назив, седиште и остали основни подаци о надзираном субјекту (делатност, подаци о оснивању, упису у прописане регистре, податке о текућим рачунима и другим рачунима, име и презиме одговорних лица и др.), податке о томе ком типу корисника јавних средстава припада надзирани субјекат, предмет надзора из налога за инспекцијски надзор, период обухваћен надзором, место и време обављања надзора, имена инспектора који су обавили надзор, имена запослених надзираног субјекта који су присуствовали надзору, као и имена одговорних лица надзираног субјекта, податке о претходним надзорима, напомене о документима која су прилог и саставни део записника.

Опис предузетих радњи садржи опис свих радњи и изведених доказа које је инспектор предузео у току вршења инспекцијског надзора.

Налаз садржи опис чињеница утврђених у поступку инспекцијског надзора и доказа на основу којих су те чињенице утврђене, као и податке о исходу надзора, а нарочито чињенице које се односе на утврђивање незаконитости у коришћењу буџетских и јавних средстава.

У налазу се недвосмислено и јасно износи утврђено чињенично стање и материјални докази о утврђеним незаконитостима и неправилностима.

Налаз садржи и сва битна усмена, односно писана изјашњења представника надзираног субјекта о чињеницама и доказима који су утврђени у поступку инспекцијског надзора, а у вези су са предметом инспекцијског надзора.

Исправе које су употребљене у поступку инспекцијског надзора, а тичу се саме ствари која је предмет надзора, према потреби, прилажу се записнику о инспекцијском надзору.

У поступку надзора буџетске инспекције примењују се закони и прописи који су били на снази у време предузимања/непредузимања радњи које су предмет надзора, осим уколико посебним прописом није другачије предвиђено.

Записник о инспекцијском надзору се мора сачинити јасно и прецизно, а налаз и изречене мере морају бити недвосмислене и извршиве, засноване на утврђеним чињеницама и доказима. У записнику се не могу наводити субјективне, односно неутемељене оцене изведених доказа, нити се смеју износити претпоставке – чињенице које нису засноване на доказима, као и сумње, општи закључци и слични паушални наводи имајући у виду да такво поступање службеног лица представља кривично дело.

Одговорна лица и лица која учествују у поступку инспекцијског надзора дужна су да дају буџетском инспектору обавештења која су потребна за утврђивање чињеничног стања битног за ток и завршетак инспекцијског надзора.

Уз преглед и провере рачуноводствене, финансијске и остале пословне документације, буџетски инспектор овлашћен је да изврши преглед пословних просторија, зграда, опреме, предмета, робе и других ствари у складу са предметом инспекцијског надзора и својим законским овлашћењима.

У налазу се наводе незаконитости и неправилности утврђене током инспекцијског надзора и наводе се закони и други прописи супротно којима је надзиран субјект поступио, односно на основу којих је одговоран за утврђено незаконито поступање. Ако се у поступку инспекцијског надзора утврде незаконитости које имају обележје прекршаја, привредног престапа или кривичног дела, инспектор је дужан да јасно и недвосмислено опише све релевантне чињенице и доказе и детаљно у записнику наведе законске основе за квалификацију утврђених незаконитости. У циљу обезбеђења доказа да је учињено кривично дело, привредни преступ, односно прекршајно дело, инспектор у присуству одговорног лица субјекта надзора предузима мере и радње из своје надлежности у циљу обезбеђења потребних доказа и те доказе, уколико су подобни за прилагање, прилаже у предмет формиран за потребе инспекцијског надзора.

Ако се у поступку инспекцијског надзора утврде незаконитости и неправилности, односно утврди да су средства коришћена ненаменски или незаконито, записником ће се изрећи мера за отклањање незаконитости и наложити враћање/уплата средстава у буџет.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да средства, за које је посебним прописом утврђена обавезе уплате у буџет, нису уплаћена или су уплаћена у мањем износу од прописаног, записником ће се изрећи мера за отклањање незаконитости и наложити уплата средстава у буџет.

Када је за утврђивање или оцену неке важне чињенице потребно стручно знање којим овлашћено службено лице не располаже, може се извести доказ вештачењем од стране стручног лица ради прибављања стручног мишљења и налаза.

Уколико у поступку инспекцијског надзора нису утврђене незаконитости наведена чињеница ће се констатовати у овом делу записника.

На крају утврђеног чињеничног стања у записнику је потребно унети скраћени преглед незаконитости у којем се—кратко, јасно и недвосмислено наводе све битне чињенице утврђене током инспекцијског надзора, утврђене незаконитости, наложене мере и рокови за поступање по наложеним мерама уз навођење законских одредби и других прописа супротно којима је поступио надзирани субјекат. Наводе се радње које имају обележја прекршајног дела, привредног преступа или кривичног дела.

На крају записника се наводи да надзирани субјекат преко одговорног лица надзираног субјекта може уложити примедбе на записник у писаном облику у року од 15 дана од дана пријема записника о инспекцијском надзору.

Уколико су примедбе неосноване, односно примедбама нису изнете нове чињенице и нови докази, због којих треба изменити чињенично стање које је утврђено у записнику или друкчије правне и друге оцене, буџетски инспектор у року од 15 дана од дана пријема примедби доставља писани одговор на примедбе одговорном лицу надзираног субјекта. Писани одговор на примедбе садржи образложење разлога због којих примедбе нису прихваћене.

У случају постојања оправданих разлога који буџетског инспектора спречавају да поступи у року од 15 дана од пријема примедби (годишњи одмор, боловање, потреба да се буџетски инспектор хитно ангажује на другом предмету и др), рок почиње да тече од дана престанка тих разлога.

Уколико су примедбе основане, односно у примедбама су изнете нове чињенице и нови материјални докази, због којих треба изменити чињенично стање које је утврђено у записнику или у примедбама су изнете друкчије правне и друге оцене, буџетски инспектор саставља допунски записник о инспекцијском надзору у року од 20 дана од дана пријема примедби које су у целости или делимично прихваћене. Примедбе на записник могу бити делимично или у потпуности основане. Уколико су примедбе делимично прихваћене, допунски записник садржи образложење разлога прихватања основаних примедби, као и образложење разлога због којих део примедби није прихваћен.

Поступајући по примедбама на записник и сачињавањем допунског записника, буџетски инспектор може да измени предложену или наложену, односно изречену меру или да одустане од ње.

Достављањем допунског записника одговорном лицу надзираног субјекта, поступак инспекцијског надзора се сматра окончаним. На допуну записника о инспекцијском надзору не могу се ставити примедбе.

Надзирани субјекат о поступању по наложеним мерама обавештава буџетског инспектора у року од пет дана од истека рока за поступање по наложеним мерама и доставља доказе о извршењу наложених мера.

Буџетски инспектор врши контролу извршења мера за отклањање незаконитости изречених на записник о инспекцијском надзору непосредним увидом и/или посредно увидом у приложеној документацији.

У записнику који је достављен надзираном субјекту, накнадно се не може ништа мењати ни додавати.

Буџетски инспектори дакле, предузете радње у поступку инспекцијског надзора и прикупљена сазнања, уносе у записник о извршеном инспекцијском надзору при чему записник има својство јавне исправе, као исправе коју је у прописаном облику издао државни орган у границама своје надлежности и која доказује веродостојност онога што је у њој садржано.

4. КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Чланом 5. став 1. Закона о буџетској инспекцији прописано је да су буџетски инспектори самостални и независни у раду, у границама овлашћења утврђених овим законом. Самосталност у раду у односу на инспекторе уопште прописана је и у члану 49. Закона о инспекцијском надзору, као и самосталност овлашћеног службеног лица уопште у члану 12. ЗУП-а.

У процесу инспекцијског надзора битна је формална и материјална контрола записника о обављеном инспекцијском надзору. Код овога процеса примењива је контрола „два пара очију” према којој непосредно надређени службеник – координатор или шеф одсека/групе односно начелник одељења садржајно и суштински контролише сваки записник сачињен у поступку инспекцијског надзора. У овом поступку указује се на формалне и суштинске недостатке, као и техничке грешке у записнику.

Буџетски инспектор доставља коначну верзију сачињеног записника о инспекцијском надзору на формалну и материјалну контролу записника надређеном, координатору или шефу одсека/групе, односно начелнику одељења, најкасније у року од 8 дана пре истека рока за завршетак надзора који је одређен налогом за инспекцијски надзор или допунским налогом.

Буџетски инспектор не може поступити по налогу који би био противан закону.

5. ШТАМПАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Записник о инспекцијском надзору се штампа двострано и свака страна се означава редним бројем, а на крају сваке стране инспектор или инспектори који су извршили инспекцијски надзор стављају свој параф. Записник потписује буџетски инспектор који је извршио инспекцијски надзор, односно ако је више инспектора обављало надзор потписују сви инспектори.

Записник се штампа најмање у четири примерка, а по потреби и у више примерака у зависности од броја органа и лица којима се доставља.

Записник се коричи спирално или броширано.

Кад се коричење врши броширано на корици у горњем централном делу треба да стоји следеће: грб, Република Србија, Министарство финансија, Сектор за буџетску инспекцију и Одељење буџетске инспекције.

У централном делу корица уноси се назив документа и назив надзираног субјекта.

У доњем централном делу уноси се место и датум сачињавања записника.

Код спиралног коричења нема корица и прва страна је почетна страна записника.

6. ОКВИРНО ТРАЈАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Оквирно трајање инспекцијског надзора се одређује у зависности од организационе структуре субјекта надзора и предмета надзора, временског периода који је обухваћен инспекцијским надзором, а узимајући у обзир законе и друге прописе који се примењују у поступку надзора, као и свих других околности у зависности од посебности надзора.

Поступак инспекцијског надзора законитог и наменског трошења јавних средстава у просеку траје од 30 до 60 дана, а у најсложенијим надзорима може трајати и до 90 дана у зависности од предмета надзора, периода који је обухваћен инспекцијским надзором, организационе структуре надзираног субјекта, његовог финансијског плана, његових прихода/расхода, промета по текућем рачуну и других околности.

Ако се инспекцијски надзор односи на одређене програмске активности или пројекте, а да је период надзора до једне године, оквирно трајање инспекцијског надзора је 30 дана.

Ако се инспекцијски надзор односи на целокупно материјално - финансијско пословање, а да је период надзора од две или више година, оквирно трајање инспекцијског надзора је 60 дана, а у изузетним случајевима, уз посебно образложење и анализу истог, оквирно трајање инспекцијског надзора је 90 дана.

Када су у питању надзори правилне примене Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр., 119/12, 68/15113/17, 91/2019, 44/21 и 44/21 - др. закон), којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјекта у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјекта јавног сектора, као и о начину и поступку преузимања података о преузетим обавезама субјекта јавног

сектора, оквирно време трајања надзора до доставе записника субјекту надзора је 15 дана.

За надзоре који се заснивају на правилној примени одредби Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - Одлука УС, 55/14, 96/15 - други закон, 9/16 - Одлука УС, 24/18 41/18, 41/18 - други закон, 87/18, 23/19 и 128/20 – др. закон) оквирно време трајања надзора је 15 дана.

За надзоре који се заснивају на Закону о јавним набавкама – реализација уговора о јавним набавкама, („Службени гласник РС” број 91/19), оквирно време трајања надзора је 30 дана.

7. ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ПО УТВРЂЕНИМ НЕЗАКОНИТОСТИМА

7.1. Доношење решења и извршење истог по завршетку инспекцијског надзора

Чланом 21. став 1. Закона о буџетској инспекцији прописано је да буџетски инспектор сачињава записник о инспекцијском надзору, у који се уносе све радње предузете у поступку инспекцијског надзора и утврђено чињенично стање.

Уколико се инспекцијским надзором утврди да су средства коришћена ненаменски или незаконито, записником ће се изрећи мера за отклањање незаконитости и наложити враћање/уплата средстава у буџет у складу са чланом 22. став 1. Закона о буџетској инспекцији.

Став 2. истог члана прописује да уколико се инспекцијским надзором утврди да средства, за које је посебним прописом утврђена обавеза уплате у буџет, нису уплаћена или су уплаћена у мањем износу од прописаног, записником ће се изрећи мера за отклањање незаконитости и наложити уплата средстава у буџет.

Став 3. истог члана прописује да надзирани субјекат је у обавези да у року од пет дана по истеку рока за поступање по наложеним мерама о томе обавести буџетског инспектора и да достави доказе о извршењу наложених мера.

Уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама у року који је одређен записником, буџетски инспектор ће донети решење којим се налаже поврћај и/или уплата средстава у буџет, у року од 30 дана од дана истека рока за достављање доказа о поступању по наложеној мери, у складу са чланом 27. став 1. Закона о буџетској инспекцији.

Решење буџетског инспектора је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Тужба којом је покренут управни спор не задржава извршење решења. Важно је напоменути да да члан 23. став 1. Закона о управним споровима прописује да тужба, по правилу, не одлаже извршење управног акта против кога је поднета. Ставом 2. овог члана прописно је да, по захтеву тужиоца, суд може одложити извршење коначног управног акта којим је мериторно одлучено у управној ствари, до доношења судске одлуке, ако би извршење нанело тужиоцу штету која би се тешко могла надокнадити, а

одлагање није противно јавном интересу, нити би се одлагањем ненела већа или ненадокнадива штета противној странци, односно заинтересованом лицу.

Уколико надзирани субјекат не изврши обавезу из решења у остављеном року, спроводи се извршење решења у поступку принудне наплате, при чему извршење налога за принудну наплату достављених од Народне банке Србије који се односе на надзиране субјекте, у оквиру система консолидованог рачуна трезора, спроводи Управа за трезор, у складу са законом. Поступак принудне наплате над надзираним субјектима који нису укључени у консолидовани рачун трезора спроводи Народна банка Србије уз учешће Државног правобранилаштва, односно правобранилаштва аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

7.2. Обуустава преноса средстава из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе

Обуустава преноса средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе односи се на:

- директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе;
- кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање;
- јавна предузећа основана од стране Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе имају директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и на друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

Ако корисници јавних средстава Републике Србије не поступе по коначном решењу буџетске инспекције, министар може издати налог да им се обустави пренос средстава буџета у текућем периоду, осим средстава за плате, у висини ненаменски и незаконито утрошених средстава која су им по коначном решењу буџетске инспекције наложена да уплате на прописани рачун.

Ако аутономна покрајина не поступи по решењу буџетске инспекције, министар може привремено обуставити пренос припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа, односно пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије аутономној покрајини.

Ако јединица локалне самоуправе не поступи по решењу буџетске инспекције, министар, на основу обавештења буџетске инспекције, може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до отклањања незаконитости констатованих записником о инспекцијском надзору.

Уколико орган локалне власти прекорачи ниво задужења прописан одредбама закона којим се уређује јавни дуг и не достави Министарству податке по врстама задуживања, износу и отплати дуга, вредности и нивоу каматних стопа, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно

припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, до момента испуњења услова прописаних поменутиим законским одредбама.

7.3. Друге мере и радње на које је буџетски инспектор овлашћен

Ако се се у поступку инспекцијског надзора утврде радње и незаконитости за које постоје основи сумње о учињеном кривичном делу или привредном преступу, буџетски инспектор, у складу са чланом 28. Закона о буџетској инспекцији, подноси кривичну пријаву, односно пријаву за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву или обавештење са доказима да постоје основи сумње о учињеном кривичном делу, односно привредном преступу.

Ако се у поступку инспекцијског надзора утврде радње и незаконитости које су према закону или другом пропису кажњиве као прекршајно дело, буџетски инспектор подноси захтев за покретање прекршајног поступка надлежном суду.

Чланом 31. Закона о буџетској инспекцији прописани су прекршаји одговорних лица надзираних субјекта. Ставом 1. овог члана прописани су прекршаји за кажњиве радње које спречавају спровођење неометаног инспекцијског надзора, а ставом 2. овог члана кажњиво је непоступање по решењу буџетског инспектора.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се месно надлежном прекршајном суду.

Прекршајни поступак за који буџетска инспекција подноси захтев за покретање прекршајног поступка не може се ни покренути ни водити након протеча времена које је према посебним прописима предвиђено за свако прекршајно дело посебно.

Чланом 32. Закона о буџетској инспекцији прописано је да се питање застарелости покретања и вођења прекршајног поступка, прекид застарелости, застарелост извршења казне и друга питања која нису уређена овим законом, регулишу одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Чланом 179. Закона о прекршајима прописано је да захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени (подносилац захтева).

Буџетска инспекција, у случају утврђених незаконитости, а имајући у виду одредбе члана 28. став 2. Закона о буџетској инспекцији и члана 179. Закона о прекршајима подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Буџетска инспекција може поднети захтев за покретање прекршајног поступка и против надзираног субјекта као правног лица, као и његовог одговорног лица, када за то постоји правни основ прописан посебним законима, односно само против одговорног лица надзираног субјекта када је то прописано посебним законом.

Чланом 181. Закона о прекршајима прописано је да се захтев за покретање прекршајног поступка подноси у писаној форми и да садржи:

- назив и седиште подносиоца захтева односно лично име и адресу лица које подноси захтев;
- назив суда коме се подноси захтев;

- основне податке о физичком лицу, правном лицу и одговорном лицу против кога се захтев подноси: лично име, јединствени матични број грађана, занимање, место и адресу становања, место и адресу запослења и држављанство односно назив и седиште правног лица, као и пореско идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) и матични број, а за предузетника и назив и седиште радње, а за одговорно лице у правном лицу и функцију коју обавља у том правном лицу;
- чињенични опис радње из које произлази правно обележје прекршаја, време и место извршења прекршаја и друге околности потребне да се прекршај што тачније одреди;
- пропис о прекршају који треба применити;
- предлог о доказима које треба извести, уз означање личних имена и адреса сведока, списе које треба прочитати и предмете који служе као доказ;
- податке о томе да ли је покренут кривични поступак или поступак за привредни преступ за дело које обухвата обележја прекршаја који је предмет захтева;
- потпис службеног лица, односно оштећеног као подносиоца захтева и печат овлашћеног органа који подноси захтев.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се у онолико примерака колико има окривљених и један примерак за суд. Ако захтев не садржи све податке прописане чланом 181. Закона о прекршајима суд ће затражити од подносиоца да се захтев у одређеном року допуни. Рок за допуну захтева за покретање прекршајног поступка не може бити дужи од 15 дана, у складу са чланом 182. овог закона.

Буџетска инспекција ће у захтеву за покретање прекршајног поступка описати чињенице и радње које су утврђене у поступку надзора и које имају обележје прекршаја, за које је Законом о буџетској инспекцији, или другим посебним законом који се примењује, прописана прекршајна одговорност и новчана казна за правно лице (ако је прописана) и одговорно лице у правном лицу.

Као доказ захтеву за покретање прекршајног поступка буџетске инспекције доставиће записник о инспекцијском надзору са доказом о достављању/уручењу истог, примедбе на записник, ако су уложене, допунски записник са доказом о достављању/уручењу, односно обавештење са доказом о достављању/уручењу, ако је сачињен допунски записник или обавештење, одговарајуће исправе који представљају доказ у поступку, као и друге доказе за које процене да су релевантне за конкретан случај.

За поступање буџетске инспекције нужна је примена Закона о прекршајима који се односи на поступак против правног лица и одговорног лица, као и у случају када је правно лице престало да постоји.

Чланом 108. Закона о прекршајима прописано је да се против правног лица и одговорног лица у правном лицу води јединствен прекршајни поступак, осим ако постоје законски разлози да се води поступак против једног од њих. Ако се против одговорног лица у правном лицу не може покренути поступак, поступак ће се покренути и спровести против правног лица.

Ако је правно лице престало да постоји или постоје друге правне сметње за вођење поступка, поступак ће се покренути и спровести против одговорног лица у правном лицу.

Ако је пре окончања прекршајног поступка правно лице престало да постоји, поступак ће се наставити према правном следбенику.

Буџетски инспектор, односно буџетска инспекција је странка у прекршајном поступку, која заступа прекршајну оптужбу и на којој је терет доказивања прекршаја и прекршајне одговорности. У складу са чланом 89. ст. 2. и 3. Закона о прекршајима, терет доказивања обележја прекршаја и прекршајне одговорности је на подносиоцу захтева за покретање прекршајног поступка, а прекршајни суд изводи доказе на предлог странака. Чланом 128. став 1. Закона о прекршајима прописано је да када је за подношење захтева за покретање прекршајног поступка надлежан други орган (овде: буџетска инспекција), он има сва права која има и јавни тужилац као странка у поступку, осим оних која припадају јавном тужиоцу, као државном органу.

Прекршајни поступак у првом степену воде месно надлежни прекршајни судови, а у другом степену Прекршајно апелациони суд. За вођење прекршајног поступка у првом степену месно је надлежан суд на чијем подручју је прекршај учињен или покушан.

Буџетска инспекција је овлашћена да поднесе жалбу против одлуке прекршајног суда.

1) Подношење кривичне пријаве

У складу са чланом 28. став 1. Закона о буџетској инспекцији буџетски инспектор подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву или обавештење са доказима да постоје основи сумње о учињеном кривичном делу ако у поступку инспекцијског надзора утврди радње и незаконитости за које постоје основи сумње о учињеном кривичном делу.

Подношење кривичне пријаве заснива се и на одредбама Законика о кривичном поступку и одредбама Кривичног законика.

Ако буџетски инспектор у поступку надзора утврди радње које имају обележја кривичног дела дужан је да поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужиоцу уз коју прилаже и записник о инспекцијском надзору са доказом о извршеној достави истог, као и друге доказе које је прибавио у поступку надзора.

Ако постоје основане сумње да је учињено кривично дело, а инспектор оцени да би надзирани субјекат могао да уништи, оштети или измени исправе, предмете, узорке и др. којима је извршено кривично дело, буџетски инспектор ће у складу са законским прописима извршити обезбеђење доказа и о томе обавестити надлежног јавног тужиоца и надзираног субјекта.

Закоником о кривичном поступку прописано је да државни и други органи, правна и физичка лица пријављују кривична дела за која се гони по службеној дужности, о којима су обавештена или за њих сазнају на други начин, под условима предвиђеним законом или другим прописом. Кривичним закоником је предвиђено у ком случају непријављивање кривичног дела представља кривично дело.

Подносилац кривичне пријаве ће навести доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази.

Законом је такође прописан начин подношења кривичне пријаве. Кривична пријава се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством.

Инспектор може уместо подношења кривичне пријаве, надлежном тужилаштву доставити обавештење и записник, које се исто може сматрати кривичном пријавом, ако у току поступка инспекцијског надзора утврди да постоји основана сумња да је извршено кривично дело.

У кривичној пријави наводе се познати идентификациони подаци одговорног лица за које се сумња да је учинилац кривичног дела, чињенични опис радње из које произлази сумња на извршење кривичног дела, начин извршења, место и време извршења дела, правна квалификација дела и друге релевантне чињенице и околности, са одговарајућим доказима које поткрепљују сумњу да је извршено кривично дело. Чињенично стање изложиће се јасно, потпуно и недвосмислено тако да се наведу све битне чињенице и околности.

Кривичну пријаву подnose буџетски инспектори, у складу са чл. 280. и 281. Законика о кривичном поступку и чланом 28. Закона о буџетској инспекцији.

Буџетска инспекција, на основу захтева тужилаштва, врши инспекцијски надзор и истом пружа потребна обавештења у случају да јавни тужилац не може оценити из саме кривичне пријаве да ли су вероватни наводи пријаве или ако подаци у пријави не пружају довољно основа да може одлучити да ли ће спровести истрагу или ако је на други начин сазнао да је извршено кривично дело.

Чланом 44. Законика о кривичном поступку прописана је дужност поступања по захтеву јавног тужиоца, тако да су сви органи који учествују у предистражном поступку дужни да о свакој радњи предузетој у циљу откривања кривичног дела или проналажења осумњиченог обавесте надлежног јавног тужиоца. Полиција и други државни органи надлежни за откривање кривичних дела, што укључује и буџетску инспекцију, дужни су да поступе по сваком захтеву надлежног јавног тужиоца. Буџетска инспекције као други државни орган надлежан за откривање кривичних дела, у складу са чл. 44. и 282. Законика о кривичном поступку, које се и на њу примењују.

Такође, по позиву суда, буџетски инспектор учествује у кривичном поступку у својству сведока. Поред обавезе иницирања кривичног поступка и поступања по захтеву јавног тужиоца, буџетски инспектори, према томе, могу бити позивани на учешће у поступку пред судом или јавним тужилаштвом ради извођења доказа саслушањем сведока (давања исказа о предмету доказивања). Активност буџетске инспекције, према томе, не престаје подношењем пријаве, односно пријављивања дела и његовог учиниоца.

Буџетски инспектор у својству сведока је у обавези да се одазове на сваки позив надлежног суда, односно јавног тужилаштва, у супротном може да сноси правне последице неодржавања и као физичко лице у складу са законским прописима.

2) Подношење пријаве за привредни преступ

У складу са чланом 28. став 1. Закона о буџетској инспекцији буџетски инспектор подноси пријаву за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву или обавештење са доказима да постоје основи сумње о учињеном привредном преступу ако у поступку

инспекцијског надзора утврди радње и незаконитости за које постоје основи сумње о учињеном привредном преступу. У том случају буџетски инспектор је дужан да уз пријаву достави записник о инспекцијском надзору са доказом о достављању/уручењу истог и друге доказе које је прибавио у поступку надзора.

Сви државни органи дужни су да пријаве привредне преступе о којима су обавештени или за које сазнају на други начин.

Законом је такође прописан начин подношења пријаве за привредни преступ, која се подноси надлежном јавном тужиоцу, писмено, усмено или другим средством.

8. ПРЕГЛЕД ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ – РЕЗИМЕ

Након утврђивања критеријума и приоритета обављања инспекцијског надзора буџетске инспекције на основу којих ће се одредити надзирани субјекти код којих ће се обавити инспекцијски надзор, предмет надзора се одређује у зависности од садржаја пријаве, представке, приговора и захтева за вршење инспекцијског надзора што је описано у поглављу 3.5. Министар надлежан за послове финансија или лице које он овласти доноси налог за обављање надзора, а обавеза буџетског инспектора је да изврши неопходну припрему за обављање надзора (пручавање прописа који се односе на рад надзираног субјекта, финансирање субјекта и др.). Следећа фаза у поступку надзора буџетске инспекције је обављање инспекцијског надзора на терену код надзираног субјекта и у канцеларији, извођење доказа, утврђивање чињеница и сачињавање записника.

Након завршетка надзора буџетски инспектор је дужан да у року од 8 дана сачињени записник непосредно/посредно достави субјекту надзора који има право да уложи примедбе на записник у прописаном року (15 дана од дана пријема записника о инспекцијском надзору), а инспектор, који је сачинио записник, обавезан је да достави писани одговор на примедбе (у року од 15 дана од дана пријема примедби) одговорном лицу надзираног субјекта, са наводима зашто стављене примедбе нису прихваћене или да састави допунски записник у року од 20 дана од дана пријема примедби које су у целости или делимично прихваћене, након чега је записник завршен.

По завршетку инспекцијског надзора буџетски инспектор је дужан да предузме даље радње прописане законом у зависности од утврђених незаконитости, које укључују решење којим се налаже повраћај и/или уплата средстава у буџет уколико надзирани субјекат није поступио по наложеним мерама из записника, захтев за покретање прекршајног поступка, кривичну пријаву, односно пријаву за привредни преступ, као и све друге потребне радње у циљу законитог спровођења и окончања поступка.

Казнене одредбе у случају ненаменски утрошених јавних средстава

Када буџетски инспектор у инспекцијском надзору утврди да обавезе које су преузели директни, односно индиректни корисници буџетских средстава не одговарају

апропријацији која им је одобрена за одређену намену у одређеној буџетској години подноси:

- захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица, уколико је незаконито преузета обавеза не прелази износ од милион динара;
- кривичну пријаву против одговорног лица, уколико незаконито преузета обавеза преко износа од милион динара (члан 362а Кривичног законика).

Када буџетски инспектор у инспекцијском надзору наилази на радње које спречавају спровођење инспекцијског надзора или непоступање по решењу буџетског инспектора, подноси:

- захтев за покретање прекршајног поступка против одговорних лица из члана 31. став 1. Закона о буџетској инспекцији за кажњиве радње које спречавају спровођење неометаног инспекцијског надзора (супротно одредбама члана 19. ст. 4, 5. и 6. и члана 20. овог закона);
- захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица из члана 31. став 2. Закона о буџетској инспекцији услед непоступања по решењу буџетског инспектора из члана 27. Закона о буџетској инспекцији.

9. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештавање о извршеним инспекцијским надзорима врши се у складу са законом и захтевима надлежних органа.

Извештавање о извршеним инспекцијским надзорима

У случају да је инспекцијски надзор спроведен по захтеву надлежног тужилаштва или другог државног органа, а да у захтеву није наведено да се по спроведеном инспекцијском надзору истом достави записник о надзору, буџетски инспектор у том случају доставља само извештај о извршеном инспекцијском надзору са налазом и мерама уколико су наложене. Такође, може доставити осталу документацију, преузету у поступку надзора, која је релевантна за утврђивање чињеница, ако се ради о сумњи да је учињено кривично дело.

Чланом 25. Закона о буџетској инспекцији прописана је дужност буџетског инспектора да састави извештај о извршеном инспекцијском надзору после окончања поступка, који се доставља министру финансија.

Буџетска инспекција извештај о извршеном инспекцијском надзору ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности доставља и: 1) директном кориснику буџетских средстава – у случају утврђених незаконитости код надзираног субјекта који је индиректни корисник буџетских средстава; 2) скупштини аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе – у случају утврђених незаконитости код надзираног субјекта чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе; и 3) ресорном министарству и надзорном, односно управном одбору надзираног субјекта – у случају утврђених незаконитости код надзираних субјекта: јавних предузећа основаних од стране Републике Србије, јединице локалне самоуправе или аутономне покрајине; правних лица основаних од стране тих јавних предузећа; правних лица над којима Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

Буџетски инспектори су у обавези да након уручења записника надзираним субјекту, евентуалног уручења допуне записника и писаног одговора на примедбе доставе извештај о спроведеном инспекцијском надзору, са налазом и мерама уколико су наложене записником, организационом делу буџетске инспекције који је надлежан за извештавање.

Евиденције о спроведеним инспекцијским надзорима

У складу са чланом 26. овог закона прописана је дужност буџетског инспектора да води евиденцију о спроведеним инспекцијским надзорима и да прати поступање надзираног субјекта по наложеним мерама, у циљу вођења свеобухватне евиденције на нивоу буџетске инспекције.

Евиденција буџетског инспектора о спроведеним инспекцијским надзорима садржи посебне податке о надзираним субјектима (тип и јединствени број корисника јавних средстава), предмету и периоду обухваћеним инспекцијским надзором, утврђеним незаконитостима, као и о наложеним мерама за отклањање незаконитости.

Попуњен образац Евиденција података о инспекцијском надзору, буџетски инспектор доставља, по завршетку сваког инспекцијског надзора, организационој јединици у оквиру буџетске инспекције за потребе извештавања.

Образац Евиденција података о инспекцијском надзору чини саставни део Методологије рада буџетске инспекције.

Припремање годишњег извештаја, кварталних и других извештаја о раду буџетске инспекције

Чланом 29. став 3. Закона о буџетској инспекцији прописано је да министар доставља годишњи извештај о раду буџетске инспекције Влади, која га подноси Народној скупштини до 31. марта текуће године за претходну буџетску годину.

Годишњи извештај о раду буџетске инспекције се саставља на основу извештаја буџетских инспектора о извршеном инспекцијском надзору и евиденција о инспекцијском надзору који се воде по одредбама Закона о буџетској инспекцији и закона којим се уређује инспекцијски надзор.

Чланом 29. став 2. Закона о буџетској инспекцији уређује се садржина годишњег извештаја о раду буџетске инспекције.

У уводном делу годишњег извештаја о раду кратко се наводе предмет и сврха буџетске инспекције. Такође се наводи да су надзори буџетске инспекције у одређеној години обављани на основу годишњег плана надзора буџетске инспекције и ванредних инспекцијских надзора који нису обухваћени годишњим планом надзора буџетске инспекције.

Годишњи извештај о раду буџетске инспекције садржи и следеће елементе: области инспекцијског надзора; предмет инспекцијског надзора; период који је обухваћен инспекцијским надзором, време које је потребно за обављање инспекцијског надзора, резултати инспекцијског надзора – утврђене незаконитости; број инспектора који су обавили инспекцијски надзор; број и врсту инспекцијских надзора; ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјекта са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи; остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлози за то, као и о број допунских налога за инспекцијски надзор; материјалне, техничке и кадровске ресурсе које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултате предузетих мера; податке о придржавању рокова прописаних за поступање инспекције; податке о законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број покренутих управних спорова и њихов исход); податке о програмима стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематској целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о оствареном успеху); и податке од судова и јавних тужилаштава по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.

У оквиру овог дела годишњег извештаја о раду буџетске инспекције наводи се најчешће наложене мере и финансијски ефекти наложених мера.

На крају годишњег извештаја наводе се остале активности буџетске инспекције као што су ниво координације буџетске инспекције са другим инспекцијама, предузете мере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, праћење и учествовање у Преговарачком поглављу 32 – Финансијски надзор и друго.

10. ЧУВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ПРЕДМЕТА

Чување и архивирање предмета врши се у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС” број 6/20) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС” бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/16, 3/17 и 20/22 - др. упутство)

Буџетски инспектор је у обавези да пре архивирања предмета исти достави непосредном руководиоцу на контролу садржине предмета.

Предмет се архивира на следећи начин:

1. Уколико није поднет захтев за покретање прекршајног поступка, није поднета кривична пријава или пријава за привредни преступ, нису наложене мере, одмах након истека рока за примедбе, ако исте нису уложене.
2. Ако је поднет захтев за покретање прекршајног поступка, поднета кривична пријава или пријава за привредни преступ, те донето решење којим се налаже поступање по наложеним мерама, након доставе наведених аката надлежним органима, односно надзираном субјекту.

Буџетски инспектори имају обавезу да чувају све акте који су наведени у записнику у инспекцијској контро

11. СПИСАК ОСНОВНИХ ЗАКОНА И ДРУГИХ ПРОПИСА ИЗ ДЕЛОКРУГА БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Закон о буџетској инспекцији („Службени гласник РС”, број 118/2021)
2. Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/2021),
3. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18),
4. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон)
5. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - Одлука УС РС, 55/14, 96/15 - други закон, 9/16 - Одлука УС РС, 24/18, 41/18, 41/18 - други закон, 87/18, 23/19 и 128/20),
6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019),
7. Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 128/2020),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – Аутентично тумачење),
9. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и 88/2019),
10. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03, 12/06 и 27/20),
11. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19 и 68/19, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021 и 130/2021),
12. Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон),
13. Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 - исправка, 107/05 –
14. исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/2019),
15. Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19, 27/2021 - одлука УС и 62/2021 - одлука УС),
16. Закон о привредним преступима (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и “Сл. лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/01 и “Сл. гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон)

12. ШИФАРНИК ДОКУМЕНАТА - АКАТА

1. Налог за инспекцијску контролу - 01
2. Захтев за издавање допунског налога -100 (101,102,103...)
3. Допунски налог - 200 (201,202,203...)
4. Обавештење о инспекцијској контроли - 02
5. Записник о инспекцијској контроли - 03
6. Закључак за доставу документације неопходне за спровођење инспекцијске контроле - 04
7. Захтев за давање информације или доставу документације неопходне за спровођење инспекцијске контроле - 05
8. Обавештење о неоснованости примедби поднетих на записник о инспекцијској контроли - 06
9. Допуна записника о инспекцијској контроли - 07
10. Службена белешка о поступању по предложеним мерама - 08
11. Службена белешка о другим чињеницама битним за спровођење инспекцијске контроле - 09
12. Решење о отклањању незаконитости и неправилности – 10
13. Решење о исправци грешке у решењу - 11
14. Пријава за привредни преступ - 12
15. Захтев за покретање прекршајног поступка – 13
16. Кривична пријава - 14
17. Одговор по захтеву за доставу података или информација поднетог од стране физичких или правних лица - 15
18. Одговор по захтеву за доставу података или информација поднетог од стране државних органа - 16
19. Пропратни акт - има исти број као и акт који прати пропратни акт
20. Извештај о спроведеној инспекцијској контроли - 17
21. Одговор на тужбу – 18
22. Решење донето у поновном поступку - 19
23. Захтев надлежном правобранилаштву – 20
24. Одговор Прекршајном суду на захтев за изјашњење - 21

13. МОДЕЛИ АКТА КОЈЕ КОРИСТИ БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Модел 1

ЗАКЉУЧАК О ОТКЛАЊАЊУ НЕДОСТАКА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Сектор за буџетску инспекцију

Одељење буџетске инспекције

Број: _____

__ . ____ 20__ . године

Кнеза Милоша 20

Београд

На основу члана 20. став 1. Закона о буџетској инспекцији („Службени гласник РС” број 118/2021) и члана 146. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), буџетски инспектор Министарства финансија - Сектор за буџетску инспекцију - Одељење буџетске инспекције, _____ (име и презиме), службена легитимација број _____, у поступку _____ (редовног/ванредног) инспекцијског надзора над надзираним субјектом _____ (назив надзираног субјекта), доноси:

ЗАКЉУЧАК

Ради омогућавања потпуног инспекцијског надзора налаже се _____

(извршење пописа, исказивање стања имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно уређење, ажурирање или употпуњавање књиговодствене евиденције и обрачуна и др) _____ (опис документације).

Рок за извршење: Обавезу из става 1. неопходно је извршити у року од ____ дана од дана достављања овог закључка (рок за извршење не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка).

Надзирани субјекат ће писаним путем обавестити буџетског инспектора о извршењу закључка о отклањању недостатака и доставити доказе о томе.

Образложење

Инспектор је у току вршења инспекцијског надзора утврдио да _____ (навести документацију која недостаје и због чега је иста неопходна, да би се у потпуности утврдило чињенично стање у инспекцијском надзору), услед чега није могуће обавити потпун инспекцијски надзор. Због наведеног буџетски инспектор је закључком о отклањању недостатака наложио надзираном субјекту да предузме одговарајуће радње из диспозитива закључка и одредио рок за ово поступање.

Надзирани субјекат дужан је да поступи по овом закључку и да о томе писаним путем обавести буџетског инспектора, који након добијеног обавештења о извршењу закључка, односно истека рока за поступање по закључку, наставља започети инспекцијски надзор у складу са чланом 20. став 5. Закона о буџетској инспекцији.

Ставом 5. истог члана прописано је да уколико надзирани субјекат не поступи по закључку, буџетски инспектор ће против одговорног лица надзираног субјекта поднети захтев за покретање прекршајног поступка пред надлежним судом.

Упутство о правном средству: Против овог закључка није дозвољена жалба.

М.П. _____
/буџетски инспектор/

Достављено:

- Наслову
- У списе предмета-архиви

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Сектор за буџетску инспекцију

Број: _____

__ . __ 20__ . година

Кнеза Милоша 20

Београд

На основу одредаба чл. 21. ст. 1. и 2. Закона о буџетској инспекцији („Службени гласник РС”, број 118/2021) буџетски инспектор Министарства финансија, Сектор за буџетску инспекцију, Одељење буџетске инспекције, сачињава

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ КОД

(тачан назив надзираног субјекта)

(навести предмет инспекцијског надзора, временски период који се контролише и бројеве представки на основу којих је вршен инспекцијски надзор)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ И НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ

Инспекцијски надзор извршен је на основу одредаба чл. 2, 3, 4, 6, 12, 15. и 16. Закона о буџетској инспекцији („Службени гласник РС” број 118/2021.)

• Општи подаци о инспекцијском надзору

Састављен _____ 20__ . године, у просторијама Министарства финансија Републике Србије - Сектор за буџетску инспекцију, у предмету вршења

_____ (редовног/ванредног) инспекцијског надзора _____

(прецизан и тачан опис предмета инспекцијског надзора), код надзираног субјекта _____ (назив надзираног субјекта), са седиштем у _____, _____ (ул.и бр.) (у даљем тексту: _____).

*Разлози за ванредни инспекцијски надзор:

(навести разлоге због чега је неопходан ванредни инспекцијски надзор, нпр. надзор је захтевао надзирани субјекат, неопходност предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, поступање по представци правног или физичког лица, односно предузетника и др.)

Министарство финансија, Сектор за буџетску инспекцију, самостално је извршило инспекцијски надзор код _____ (назив надзираног субјекта).

Редовни инспекцијски надзор обавља се на основу годишњег плана надзора буџетске инспекције у складу са чланом 12. став 4. Закона о буџеткој инспекцији.

На основу налога за инспекцијски надзор Број: _____ од __. ____ 20__ године, инспекцијски надзор је извршио буџетски инспектор/и _____ (име и презиме буџетског/их инспектора), број службене легитимације _____.

*Инспекцијском надзору присуствовао је и _____ (име и презиме), лице ангажовано у Министарству финансија, по Уговору број _____

• **Општи подаци о надзираном субјекту**

Назив надзираног субјекта: _____

ПИБ: _____;

Матични број: _____;

Седиште: _____;

Одговорно лице: _____;

Функција: _____;

Контакт телефон: _____;

Електронска пошта: _____;

Интернет адреса: _____.

Субјекат инспекцијског надзора је са јавним овлашћењима:

_____ (одредити субјекта, нпр. орган државне управе, аутономна покрајина/ орган аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе/орган јединице локалне самоуправе, директни и индиректни корисници буџетских средстава и др.)

- 1) директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- 2) корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање;
- 3) јавна предузећа основана од стране Републике Србије, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 4) јавна предузећа основана од стране локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима локална власт, односно аутономна

покрајина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, као и јавним агенцијама и организацијама на које се примењују прописи о јавним агенцијама;

5) правна и физичка лица и други субјекти којима су директно или индиректно дозначена буџетска средства за одређену намену, односно који су учесници у послу који је предмет инспекцијског надзора и субјекти који користе буџетска средства по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, дотација и др.

**(Од горе наведених корисника инспектор ће одредити где надзирани субјекат припада)*

- Оснивање и упис у судски регистар

(навести сва документа која се односе на оснивање и упис у регистар надзираног субјекта, нпр. решења о оснивању, решења о упису у судски регистар, обавештење о развртсавању и др.)

- Делатност надзираног субјекта

- Органи управљања

(навести органе управљања у надзираном субјекту и кратко их описати, нпр. директор, управни одбор, надзорни одбор, скупштина општине, председник, општинска управа, општинско веће)

- Средства

(начин остваривања средстава код надзираног субјекта)

- _____ *(назив надзираног субјекта)* је укључен у Списак корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, тип ____ - _____, под јединственим бројем корисника јавних средстава, Број: _____ и припада Филијали Управе за трезор- _____

- _____ *(назив надзираног субјекта)* своје финансијско пословање обавља преко следећих подрачуна отворених код Управе за трезор Министарства финансија, Филијала _____, / или код пословне банке.

**(приказати подрачунае/рачунае кроз табелу)*

Према картону депонованих потписа Управе за трезор, Филијала _____ од _____ *(навести датум са картона)* / пословне банке _____ *(навести назив банке)*, лица овлашћена за располагање средствима на рачуну/има _____ *(назив надзираног субјекта)*, су _____ *(име и презиме лица које је овлашћено за располагање средствима на рачуну и функција у надзираном субјекту)*

Одговорна лица за законитост пословања, обухваћеног овим инспекцијским надзором су:

1. _____ (име, презиме одговорног лица и функција), именован _____ решењем/одлуком, дана _____ године, на функцију _____ (назив функције), у _____ (назив надзираног субјекта), и _____ (навести друга решења/одлуке, уколико их има)

Одговорност _____ (име одговорног лица/директора), утврђена је на основу члана 71. и 72. Закона о буџетском систему, члана _____ Статута, и одредбама Правилника о организацији и систематизацији радних места Број _____ од _____ године.

Надзирани субјекат је обавештен о предстојећем инспекцијском надзору _____ (колико дана) пре почетка надзора, односно дана _____ 20 године, _____ (навођење начина обавештења, нпр. електронским путем или путем поште), у складу са чланом 17. Закона о буџетској инспекцији.

Надзирани субјекат није обавештен о предстојећем инспекцијском надзору због _____ (навести разлог уколико надзирани субјекат није обавештен о предстојећем инспекцијском надзору)

Код надзираног субјекта, на почетку инспекцијског надзора, процењен је _____ ризик (навођење процењеног степена ризика: низак/средњи/висок/ критичан)
Код надзираног субјекта, након спроведеног инспекцијског надзора процењен је _____ ризик (навођење процењеног степена ризика: низак/средњи/висок/ критичан)

_____ (Ако се степен ризика процењен на почетку инспекцијског надзора разликује у односу на степен ризика процењен након спроведеног инспекцијског надзора то се посебно образлаже у записнику о инспекцијском надзору)

Инспекцијски надзор је започет дана _____ године, у _____ часова, а завршен дана _____ године, у _____ часова.

Инспекцијски надзор је започет:

_____ (навести како је започет)

- уручивањем Налога за инспекцијски надзор _____ (име и презиме одговорног лица и његова функција у надзираном субјекту),
- уручивањем Налога за инспекцијски надзор присутном лицу _____ (име и презиме и његова функција у надзираном субјекту)
- показивањем налога и предочавањем његове садржине надзираном субјекту, односно одговорном лицу у надзираном субјекту, јер је одговорно лице у надзираном субјекту одбило уручење налога за инспекцијски надзор;

- предузимањем прве радње буџетског инспектора с тим циљем, јер налог за инспекцијски надзор, у складу са законом није издат.

Инспекцијски надзор извршен је у просторијама _____ (назив надзираног субјекта) и у просторијама Министарства финансија, где је анализирана прикупљена документација, у периоду од _____,

*

(у случају да је било прекида током вршења инспекцијског надзора навести прекиде) до дана сачињавања Записника о инспекцијском надзору, (у даљем тексту: Записник).

Инспекцијски надзор је извршен на основу _____

(навођење правног основа за вршење инспекцијског надзора садржаног у закону и другом пропису)

Уручењем Налога за инспекцијски надзор надзираном субјекту, започет је инспекцијски надзор.

Инспекцијски надзор вршен је у присуству следећих лица:

_____ (навести имена и презимена одговорних лица и на основу којих аката су они одговорни у надзираном субјекту).

Поред наведених лица, у поступку инспекцијског надзора, ради стављања на увид документације, у вези са предметом инспекцијског надзора, инспекцијском надзору су присуствовали и:

_____ (навести име и презиме тих лица, уколико их је било)

2. ПРЕДМЕТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Предмет инспекцијског надзора, у складу са издатим Налогом за инспекцијски надзор јесте инспекцијски надзор примене _____

(унети кратак и јасан опис предмета инспекцијског надзора из Налога за инспекцијски надзор), код _____ (назив надзираног субјекта), за период од _____ (унети период надзора)

3. ТОК И САДРЖАЈ ПРЕДУЗЕТИХ РАДЊИ РАДИ УТВРЂИВАЊА ЧИЊЕНИЦА И ДРУГИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ

Пре почетка инспекцијског надзора, буџетски инспектор је прикупио податке о претходним инспекцијским надзорима код надзираног субјекта и друге податке од значаја за предстојећи надзор, путем информационог система и других база података, као и путем непосредног сазнања и информисања и на други одговарајући начин, као и прибавио јавне исправе и податке из евиденција, односно регистра које воде надлежни

државни органи, органи аутомне покрајине и органи јединица локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења, који су неопходни за инспекцијски надзор, и то:

(у овом делу записника се наводе прикупљени подаци и прибављене исправе, и њихова тачна и кратка садржина, придржавајући се предмета надзора, односно ограничавајући се на инспекцијску управну ствар која је предмет надзора)

Према евиденцији Сектора за буџетску инспекцију, Министарства финансија, код надзираног субјекта _____ (*јесте/није*) вршен надзор над применом закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, од стране буџетске инспекције Министарства финансија Републике Србије.

*

(уколико је било и других инспекцијских надзора, кратко и јасно описати и унети у Записник)

3.1. Радње предузете ради утврђивања чињеница

3.1.1. Преузимање документације/вршење увида у исту

Буџетска инспекција не преузима оригиналну документацију надзираног субјекта код кога врши инспекцијски надзор, већ врши увид у исту, а по потреби узима копије документације за коју процени да је битна за даље поступање.

3.1.2. Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планске документе и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор

(у овом делу записника се наводи документација у коју је буџетска инспекција извршила увид и њихова тачна и кратка садржина, придржавајући се предмета инспекцијског надзора, односно ограничавајући се на инспекцијску управну ствар која је предмет надзора)

3.1.3. Контролна листа

Контролна листа прописана одредбама члана 14. став 1. Закона о инспекцијском надзору, достављена је _____ (*назив надзираног субјекта*), ради попуњавања и овере на самом почетку поступка инспекцијског надзора. Сагласно прописима и по налогу буџетских инспектора, одговорна лица _____ (*назив надзираног субјекта*), доставили су контролну листу КЛ - _____ (*број контролне листе*), оверену и потписану од стране _____ (*име и презиме одговорног лица у надзираном субјекту и његова функција*), која је заведена у деловоднику _____ (*назив надзираног субјекта*), под бројем: _____ дана _____ 20__ . године.

(у овом делу се наводе подаци о контролној листи и њеном коришћењу у поступку инспекцијског надзора)

Контролна листа чини саставни део овог записника у складу са одредбама члана 21. став 3. Закона о буџетској инспекцији.

3.1.4. Увид у јавне исправе и податке из регистра и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутомне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења

(у овом делу се наводе исправе прибављене по службеној дужности или од надзираног субјекта или трећег лица, ако инспектор није могао да их прибави по службеној дужности, а у које је инспекција извршила увид и њихова тачна и кратка садржина, придржавајући се предмета надзора, односно ограничавајући се на инспекцијску управну ствар која је предмет поступка)

3.1.5. Изјава надзираног субјекта и другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку

Одговорно лице у надзираном субјекту је дало писану изјаву, која чини саставни део овог записника.

Друго лице коме је посебним законом признато својство странке у поступку је дало писану изјаву, која чини саставни део овог записника.

*Изјава се прилаже уз записник, уколико је има.

3.1.6. Вештачење (налаз и мишљење)

(у случају потребе ради утврђивања чињеничног стања)

(у овом делу записника се наводи предмет вештачења и тачна и кратка садржина налаза и мишљења вештака, придржавајући се предмета инспекцијског надзора, односно ограничавајући се на инспекцијску управну ствар која је предмет поступка)

3.1.7. Фотографисање и снимање простора у коме је вршен инспекцијски надзор и других ствари које су предмет надзора

(у случају потребе ради утврђивања чињеничног стања)

(у овом делу се наводе одговарајући подаци о овим радњама предузетим у поступку инспекцијског надзора)

*Фотографије, видео и аудио записи сачињени у поступку чине саставни део записника.

3.1.8. Друге радње ради утврђивања чињеничног стања

(у овом делу се наводе одговарајући подаци о другим радњама предузетим ради утврђивања чињеничног стања у поступку инспекцијског надзора)

Обезбеђење доказа

(у овом делу се наводе радње које су предузете ради обезбеђења доказа, када је постојала оправдана бојазан да се неки доказ неће моћи доуцније извести или да ће његово извођење бити отежано)

Друге важније радње предузете и закључци који су донети у поступку

(у овом делу записника се наводе друге важније радње које су предузете у поступку и закључци који су донети у поступку – упознавање надзираног субјекта са предметом и трајањем поступка, налогом за инспекцијски надзор и другим актима донетим у поступку, правима и дужностима које има у вези са инспекцијским надзором, поступање по захтевима и др.)

4. УТВРЂЕНО ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ

На основу увида у достављену документацију у поступку инспекцијског надзора, а у складу са предметом инспекцијског надзора код _____ (назив надзираног субјекта), утврђене су следеће незаконитости/неправилности и то:

Незаконитост

(кратко и јасно описати незаконитост)

Доказ:

_____ (навести на којој страни записника је описана незаконитост)

Правни основ:

_____ (кратко и јасно навести правни основ описане незаконитости нпр. који члан закон је прекршен).

У складу са чланом 22. став 1. и 2. Закона о буџетској инспекцији, а на основу чињеничног стања утврђеног у поступку инспекцијског надзора, буџетски инспектор/и налаже/у следеће:

М Е Р Е

1. _____
(навести која је мера наложена)

Рок за извршење _____

Доказ: _____ (навести који доказ надзирани субјекат је дужан да достави буџетском инспектору како би доказао да је меру извршио)

Доказе о поступању по наложеним мерама и утврђеним роковима доставити Министарству финансија, Сектору за буџетску инспекцију, Одељењу буџетске инспекције, Београд, Кнеза Милоша број 20, најкасније у року од 5 (пет) дана од истека рока за извршење мера које су наложене Записником о инспекцијском надзору, сходно одредбама члана 22. став 3. Закона о буџетској инспекцији.

Ако надзирани субјекат у остављеном року не поступи по наложеним мерама за отклањање незаконитости које су унете у овај записник, не отклони незаконитост и не испуни друге прописане обавезе, буџетски инспектор ће у складу са чланом 27. став 1. Закона о буџетској инспекцији донети решење којим ће наложити мере за њихово отклањање (повраћај и/или уплата средстава у буџет, у року од 30 дана од дана истека рока за достављање доказа о поступању по наложеној мери).

Решење буџетске инспекције је коначно и против њега се може покренути управни спор у складу са чланом 27. став. 2. Закона о буџетској инспекцији.

Тужба којом је покренут управни спор не задржава извршење решења.

5. ПРИМЕДБЕ НА ЗАПИСНИК

На чињенично стање утврђено у овом записнику, _____ (назив надзираног субјекта) може у складу са одредбама члана 23. став 1. Закона о буџетској инспекцији, доставити примедбе на записник о инспекцијском надзору Министарству финансија, Сектору за буџетску инспекцију, Одељењу буџетске инспекције, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, у року од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема записника.

Записник је сачињен у __ (_____) истоветна примерака, од којих се 1 (један) доставља _____ (назив надзираног субјекта), а остали примерци су за потребе Буџетске инспекције Министарства финансија.

Буџетски инспектор

(име и презиме)

Достављено:

- Наслову
- У списе предмета - архиви

Модел 3

РЕШЕЊЕ



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Сектор за буџетску инспекцију

Одељење буџетске инспекције

Број: _____

____. _____ 20__ . године

Кнеза Милоша 20

Београд

На основу члана 27. став 1. Закона о буџетској инспекцији („Службени гласник РС“ број 118/2021) и чл. 140 и 141. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), буџетски инспектор Министарства финансија - Сектор за буџетску инспекцију - Одељење буџетске инспекције, у поступку (редовног/ванредног) инспекцијског надзора код надзираног субјекта _____ (назив надзираног субјекта), доноси:

РЕШЕЊЕ

1. Налаже се надзираном субјекту _____ (назив надзираног субјекта), да _____ (навести мере које су наложене записником, а по којима надзирани субјекат није поступио и којим се налаже повраћај и/или уплата средстава у буџет).

Рок за извршење решења је: _____

2. Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор. Покретање управног спора не задржава извршење овог решења.

Образложење

Министарство финансија, Сектор за буџетску инспекцију, Одељење буџетске инспекције, преко овлашћених лица, буџетских инспектора, извршило је _____ (редовни/ванредни) инспекцијски надзор код _____ (назив надзираног субјекта). Предмет инспекцијског надзора је _____ (навести предмет надзора одређен налогом за инспекцијски надзор).

О утврђеном чињеничном стању сачињен је Записник о инспекцијском надзору Број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Записник), у којем су констатоване незаконитости утврђене у поступку инспекцијског надзора и наложене мере и рокови за њихово отклањање. Записник је достављен

_____, (назив надзираног субјекта), као надзираном субјекту, на адресу _____ дана _____ године.

У Записнику су на страни _____, таксативно наведене наложене мере за отклањање незаконитости и рокови за њихово извршење и то:

1. _____
(навести меру и рок одређен за извршење)
2. _____
(навести меру и рок одређен за извршење)
3. _____
(навести меру и рок одређен за извршење)

Надзирани субјекат _____ (назив надзираног субјекта) упознат је са својом обавезом на основу члана 22. став 3. Закона о буџетској инспекцији, да у року од пет дана по истеку рока за поступање по наложеним мерама обавести буџетског инспектора о томе и да достави доказе о извршењу наложених мера.

Закон о буџетској инспекцији у члану 27. став 1. прописује да уколико надзирани субјекат не поступи по наложеним мерама у року који је одређен записником, буџетски инспектор ће донети решење којим се налаже повраћај и/или уплата у буџет, у року од 30 дана од дана истека рока за достављање доказа о поступању по наложеној мери.

Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор. Тужба којом је покренут управни спор не задржава извршење решења у складу са чланом 27. став 2. Закона о буџетској инспекцији

Ставом 3. истог члана прописано је да уколико надзирани субјекат не изврши обавезу из решења у остављеном року, спроводи се извршење решења у поступку принудне наплате.

Сходно свему напред наведеном одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против њега се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања овог решења, у складу са чланом 18. став 1. Закона о управним споровима.

/буџетски инспектор/

Достављено:

- Наслову
- У списе предмета-архиви

ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОР

I. ПОДАЦИ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОР

1) Подаци о инспектору који је вршио надзор

Инспекцијски надзор је извршио/ли инспектор/и

Име и презиме: _____

Број службене легитимације: _____

Име и презиме: _____

Број службене легитимације: _____

Име и презиме: _____

Број службене легитимације: _____

2) Врста инспекцијског надзора

Редовни

Ванредни

3) Подаци о налогу за инспекцијски надзор

Да

Број и датум издавања налога: _____

Предмет налога: _____

4) Допунски налог

Да

Број и датум издавања допунског налога: _____

Број и датум издавања допунског налога: _____

Број и датум издавања допунског налога: _____

Не

5) Правни основ, предмет, сврха и трајање инспекцијског надзора

1. Правни основ

2. Предмет инспекцијског надзора

1) _____

2) _____

3. Трајање инспекцијског надзора

Датум и час уручења налога за инспекцијски налог: _____

Датум и час завршетка инспекцијског надзора: _____

Датум достављања Записника о инспекцијском надзору одговорном лицу надзираног субјекта: _____

II. ПОДАЦИ О НАДЗИРАНОМ СУБЈЕКТУ

Подаци о надзираном субјекту

Пословно име и назив: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

ЈБКЈС: _____

Тип корисника јавних средстава (члан 6. Закона о буџетској инспекцији) _____

Одговорно лице/Заступник: _____

Функција: _____

ЈМБГ / Лични број: _____

Седиште: _____

Пословна јединица: _____

III. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ, ПРЕДСТАВКЕ, ПРИГОВОРА ИЛИ ЗАХТЕВА ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Анонимни подносилац

Познат подносилац

Назив органа, организације, правног или физичког лица: _____

Адреса: _____

Датум подношења: _____

По захтеву судова, јавних тужилаштва, министарстава и др.

Назив: _____

Седиште: _____

Датум подношења: _____

Прослеђена представка од других државних органа

Назив: _____

Седиште: _____

Датум подношења: _____

IV. ПОДАЦИ О РИЗИКУ

1. Подаци о ризику на почетку инспекцијског надзора (контролна листа)

- Незнатан
- Низак
- Средњи
- Висок
- Критичан

2. Подаци о ризику након спроведеног инспекцијског надзора

- Низак
- Средњи
- Висок
- Критичан

Критеријуми за процену ризика након спроведеног инспекцијског надзора:

мере којима се налаже уплата, односно повраћај средстава у буџет.

- нема мера – низак ризик
- нефинансијске мере за које се не налаже уплата, односно повраћај средстава у буџет – средњи ризик
- $\leq 1.000.000,00$ динара – висок ризик
- $>1.000.000,00$ динара – критичан ризик

V. ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТИМ РАДЊАМА У ВРШЕЊУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Радње предузете у поступку инспекцијског надзора

- Обавештење надзираног субјекта о предстојећем инспекцијском надзору
- Уручење налога
- Увид у личну карту или другу јавну исправу подобну за идентификацију лица
- Коришћење контролне листе

(навести назив контролне листе)

- Увид у _____ статусна _____ документа _____ надзираног _____ субјекта

(навести статусна документа)

- Увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планска документа и другу документацију надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор

- Писано изјашњење о чињеницама и доказима који су изнесени, односно утврђени у поступку инспекцијског надзора

- Закључак

(рок) _____

- Службена _____ белешка _____ о _____ извршењу _____ мера _____

- Износ _____ контролисаних _____ средстава _____

- Друге радње ради утврђивања чињеничног стања (вештачење, налаз и мишљење вештака, фотографисање и снимање простора у коме је вршен инспекцијски надзор и других ствари које су предмет надзора....)

VI. ПОДАЦИ О ЗАПИСНИКУ

1. Примедбе на записник

(у року од 15 дана од дана пријема записника о инспекцијском надзору)

Да

Кратак опис примедби:

Не

2. Писани одговор на примедбе одговорном лицу надзираног субјекта

(у року од 15 дана од дана пријема примедби)

Датум одговора: _____

Разлози за неприхватање примедби на записник:

3. Допунски записник

(у року од 20 дана од дана пријема примедби које су у целости или делимично прихваћене)

1) примедбе које су прихваћене

2) примедбе које нису прихваћене

4. Извештај о извршеном инспекцијском надзору достављен

министру

другим органима (навести коме је достављен извештај: Тужилаштву, Агенцији су спречавање корупције, министарствима...)

VII. ПОДАЦИ О УТВРЂЕНИМ НЕЗАКОНИТОСТИМА И ИЗРЕЧЕНИМ МЕРАМА

1. Утврђене незаконитости

Да

Број утврђених незаконитости

Област инспекцијског надзора	Број утврђених незаконитости	Утврђене незаконитости се односе на непоступање или погрешну примену следећих прописа
Јавне набавке		
Плате/Зараде		
Добит		
Рино		
Остало		
Укупно		

Не

2. Изречене мере

Да

Укупан број изречених мера _____

Не

3. Врсте мера

Област инспекцијског надзора	Број финансијских мера	Износ средстава по предложеним мерама		Уплаћено по мерама	Остаје за уплату
		Буџет РС	Буџет ЈЛС		
Јавне набавке					
Плате/Зараде					
Добит					
Рино					
Остало					
Укупно					

4. Сачињавање службене белешке о поступању по мерама

VIII. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕЊУ РЕШЕЊА

Решење

Број и датум решења _____

Решење извршено

- Да
- Редовно извршење – добровољно**
- Да
- Не
- Извршење решења у поступку принудне наплате**
- Број и датум закључка о дозволи извршења: _____
- Решење извршено преко Управе за трезор (за субјекте који су укључени у консолидовани рачун трезора)
- Решење извршено преко Народне банке Србије, уз учешће правобранилаштва (за субјекте који нису укључени у консолидовани рачун трезора)
- Не
- Тужба којом је покренут управни спор**
- Да

Област инспекцијског надзора	Број финансијских мера	Износ средстава наложених решењем		Уплаћено по решењу	Остаје за уплату
		Буџет РС	Буџет ЈЛС		
Јавне набавке					
Плате/Зараде					
Добит					
Рино					
Остало					
Укупно					

IX. ПОДАЦИ О ПРИЈАВАМА И ЗАХТЕВИМА

Захтев за покретање прекршајног поступка

Прекршај из _____
(навођење члана, става и тачке закона или другог прописа)

Када је надзирани субјекат правно лице, захтев за покретање прекршајног поступка поднет против:

правног лица

одговорног лица

Пријава за привредни преступ

Привредни преступ из _____
(навођење члана, става и тачке закона или другог прописа)

Када је надзирани субјекат правно лице, пријава за привредни преступ поднет против:

правног лица

одговорног лица

Кривична пријава

Кривично дело из _____
(навођење члана, става и тачке закона)

Када је надзирани субјекат правно лице, кривична пријава поднета против:

правног лица

одговорног лица

Х. ПОДАЦИ О ИСХОДИМА ПОСТУПАЊА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА И ИСХОДИМА ПРЕКРШАЈНИХ НАЛОГА

Захтев за покретање прекршајног поступака

- Поступак у току пред:

прекршајним судом

Поступак окончан

Осуђујућа пресуда

 За правно лице

 Износ:

 За одговорно лице

 Износ:

Ослобађајућа пресуда

Захтев одбачен (разлози): _____

Поступак обустављен

Застарелост

Смрт физичког лица, односно престанак постојања правног лица

Други разлози

Поступак за привредни преступ

Поступак у току пред:

јавним тужилаштвом

привредним судом

Поступак окончан

Осуђујућа пресуда

За правно лице

Износ:

За одговорно лице

Износ:

Ослобађајућа пресуда

Пријава одбачена (разлози): _____

Поступак обустављен

застарелост

смрт физичког лица, односно престанак постојања правног лица

други разлози

Кривични поступак

Поступак у току:

Јавно тужилаштво

Кривични суд

Поступак окончан

Осуђујућа пресуда

За правно лице

Износ:

За одговорно лице

Износ:

Ослобађајућа пресуда

Пријава одбачена

Поступак обустављен

Застарелост

Смрт физичког лица, односно престанак постојања правног лица

Други разлози

XI. ПОДАЦИ О ПРИТУЖБАМА НА РАД ИНСПЕКТОРА

Поднета притужба на рад инспектора

Да

Име и презиме лица које је поднело притужбу:

ме и презиме инспектора против кога је поднета притужба:

Датум подношења притужбе: _____

Не

Напомена: Подаци се уносе обележавањем изабране опције или више опција истовремено, односно уношењем текста у за то предвиђена поља.