



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА
Редни број јавне набавке: ЈН МВ 4/2018

<i>Рок за подношење понуда</i>	4. јун 2018. године до 11.00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	4. јун 2018. године у 11.30 часова

Мај, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 Број: 404-02-158/2018 од 22. маја 2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку 08 Број: 404-02-158/1/2018 од 22. маја 2018. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности
Одржавање мултифункционалних уређаја
Редни број јавне набавке ЈН МВ 4/2018

Садржај:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничка спецификација
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке
- Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона
- Образац структуре цене

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија
Адреса: Београд, Кнеза Милоша бр. 20
Врста наручиоца: државни орган
Интернет страница: www.mfin.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Врста предмета јавне набавке су услуге.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге, Одржавање мултифункционалних уређаја.
Назив и ознака из општег речника набавке: 50310000-1 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.
Редни број јавне набавке ЈН МВ 4/2018.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

7. Контакт особа:

Лице за контакт: Милена Ђорђевић и Данило Самарцић
Е - mail адреса: milena.djordjevic@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs
Радно време Наручиоца је радним данима од 07:30-15:30 часова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**1. Предмет услуге**

Сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) подразумевају комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца.

2. Спецификација опреме

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и одржавања мултифункционалних уређаја, са уградњом оригиналних резервних делова, и то следеће опреме - уређаја:

- (1) Sharp AR-M350 (1 комад),
- (2) Sharp MX-5001N (1 комад),
- (3) Sharp MX - 6240N (1 комад),
- (4) Ricoh FT 4615 (1 комад),
- (5) Ricoh Aficio 1045 (1 комад),
- (6) Konica Minolta BIZHUB 211 (2 комада) и
- (7) Canon 6575i (1 комад).

3. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити седам (7) дана у недељи, 24 часа непрекидно.

4. Место извршења услуге

Место извршења услуге је у седишту Наручиоца у Улици кнеза Милоша 20, у Београду.

5. Начин позивања

Овлашћено лице Наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив понуђачу.

6. Време одзива и неблаговремени одзив

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у случају хитних интервенција у року од три сата од позива овлашћеног лица Наручиоца, а у осталим случајевима у току истог дана, у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или e-maila позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев, у хитним случајевима.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац

задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју понуђач понуди.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што печатом и потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

7. Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге које су предмет набавке да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

8. Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да гаранцију на број копија који је дефинисан у спецификацији обрасца понуде. Гаранцију на број копија понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

9. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је у обавези да обезбеди и угради оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова, у складу са понудом.

Понуђач је дужан да у року од најкасније седам дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверавају Наручилац и Понуђач.

Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем e-mailа или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, а доставља се факсом или скенирано на e-mail Понуђача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми e-mailа или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, а доставља се факсом или скенирано на e-mail понуђача.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Понуђача и Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

11. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон).

Напомена: Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да реализује уговор о јавној набавци у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум _____

М. П.

Понуђач _____

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, и то:
- 1) пословни капацитет понуђач испуњава, уколико поседује сервис на подручју града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др);
 - 2) технички капацитет понуђач испуњава уколико поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу);
 - 3) кадровски капацитет понуђач испуњава уколико по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.) у тренутку подношења понуде има најмање четири радно ангажованих лица стручна за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4. Пословни капацитет - понуђач поседује сервис на подручју града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др).

Доказ:	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
--------	--

5. Технички капацитет - Понуђач поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).

Доказ:	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању
--------	--

	услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
6. Кадровски капацитет - Понуђач има најмање четири радно ангажована стручна лица за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.	
Доказ:	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, може се доказати достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

У складу са чл.79. ст. 2. и 3. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд, са знаком: **Одржавање мултифункционалних уређаја - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 4. јуна 2018. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **4. јуна 2018. године, у 11:30 часова** у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија 235, на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- 2) потписану и печатом оверену **Техничку спецификацију**
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац Понуде**
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора**
- 5) **Образац трошкова израде понуде** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде);
- 6) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди**
- 7) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона**
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона**
- 9) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона**
- 10) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цене**
- 11) **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН МВ 4/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, али ни дужи од 45 дана.

Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и од стране понуђача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту, или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуга или резервних делова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Цене резервних делова не могу бити више од тржишних цена.

Захтев у погледу начина извршења уговора о јавној набавци

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу захтева овлашћеног лица Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно обезбеђених средстава за ову јавну набавку.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених финансијским планом за 2019. годину.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да уговор и јавној набавци реализује у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор ће се закључити на одређено време са роком трајања од годину дана.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ 4/2018.“

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У тренутку закључења уговора, понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће протестовати меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, на основу његовог писаног захтева, изабраном понуђачу вратити меницу и менично овлашћење.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за наручиоца.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се на основу следећих елемената критеријума:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОНДЕРИ
Понуђена цена	95
Гарантни рок	5
УКУПНО	100

I ПОНУЂЕНА ЦЕНА: 95 ПОНДЕРА

Понуда са најнижом понуђеном ценом вредноваће се са 95 пондера

Вредновање осталих понуда, израчунава се по формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 95}{\text{Понуђена цена}}$$

II ГАРАНТНИ РОК: 5 ПОНДЕРА

<i>Редни број</i>	<i>Гарантни рок</i>	<i>Број пондера</i>
1.	од 12 до 18 месеци (<i>укључујући и 18 месеци</i>)	3
2.	од 19 до 23 месеца (<i>укључујући и 23 месеца</i>)	4
3.	24 месеца и више	5

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је има већи број пондера по основу елемента критеријума: понуђена цена. У случају и истог броја пондера по основу елемента критеријума: понуђена цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребањем. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера, укључујући и један број пондера по основу елемента критеријума понуђена цена, те исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда,

без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке број ЈН МВ 4/2018, чији су предмет услуге, Одржавање мултифункционалних уређаја подносимо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

Да уговор о јавној набавци реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“, односно „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, односно који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди, од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака.

4) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна понуђена цена: _____ динара без ПДВ.

ПДВ: _____ %.

Укупна понуђена цена: _____ динара са ПДВ.

Гаранција за квалитет извршених услуга: _____ месеци (*гаранција не може бити краћа од 12 месеци*).

Рок плаћања: _____ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Рок важења понуде износи _____ дана.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА****УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, *које заступа министар, односно друго овлашћено лице* (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

- _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 Број: 404-02-158/2018 од 22. маја 2018. године, спровео поступак јавне набавке чији су предмет услуге одржавања мултифункционалних уређаја, редни број ЈН МВ 4/2018;

– да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

– да је Наручилац Одлуком број: _____ од _____ 2018. године, доделио Пружаоцу услуга уговор за набаку услуге одржавања мултифункционалних уређаја, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге одржавања мултифункционалних уређаја са уградњом оригиналних резервних делова за потребе Наручиоца, у свему у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2018. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то следећих мултифункционалних уређаја - опреме:

- Sharp AR-M350 (1 комад),
- Sharp MX-5001N (1 комад),

- Sharp MX- 6240N (1 комад),
- Ricoh FT-4615 (1 комад),
- Ricoh FT 4615 (1 комад),
- Ricoh Aficio 1045 (1 комад),
- Konica Minolta BIZHUB 211 (2 комада) и
- Canon 6575i (1 комад).

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

”_____“из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

(уколико Пружалац услуга не ангажује подизвођача, ст. 2. и 3. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 3.

Уговорена цена за услугу сервисирања и одржавања опреме износи:

Ред Бр.	Модел уређаја - апарата	Цена сервиса по позиву по уређају без ПДВ-а	Цена сервиса по позиву по уређају са ПДВ-ом
1.	Sharp AR-M350		
2.	Sharp MX-5001N		
3.	Sharp MX-6240N		
4.	Ricoh FT 4615		
5.	Ricoh Aficio 1045		
6.	Konica Minolta BIZHUB 211		
7.	Canon 6575i		
Укупна цена		динара	динара

Цене су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати за све време трајања уговора.

Цене сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) подразумевају комплетну услугу, и то расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, у складу са Табелом 1 - Сервисирање и одржавање опреме (уређаја), из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

У цену сервиса и одржавања по позиву не улази цена резервних делова.

Члан 4.

Цене резервних делова исказане су у обрасцу структуре цене у Табели 2 – Резервни делови, који чини саставни део понуде Пружаоца услуга, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

Пружалац услуга је у обавези да обезбеди и угради оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова, у складу са понудом.

Пружалац услуга је дужан да у року од најкасније седам дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Пружалац услуга је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверавају Наручилац и Пружалац услуга.

Након замене неисправног дела новим, Пружалац услуга је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Пружалац услуга је дужан да о томе у писаној форми или путем е-mailа или факса на меморандуму Пружаоца услуга обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, Пружалац услуга је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми е-mailа или факса, тако што ће на свом меморандуму доставити извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу, те пре уградње резервног дела/пружања услуге прибавити писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

У случајевима из ст. 7. и 8. овог члана Наручилац сагласност даје у писаном облику и исту путем факса или скенирано на е-mail доставља Пружаоцу услуга.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, почев од дана _____.

Уговор ће се реализовати највише до износа од 1.107.708,00 (словима: једанмилионстоседамхиљадаседамстотинаосам и 00/100)динара без ПДВ.

Уколико у току реализације овог уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих средстава достигне уговорену вредност из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи без посебне сагласности уговорних страна.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу одобрена у наредној буџетској години, у супротном овај уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање услуга које су предмет овог уговора у року од ____ дана (уписује Пружалац услуга) од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, за сваку извршену

услугу, на рачун Пружаоца услуга број _____ (уписује Пружалац услуга) који се води код банке _____ (уписује Пружалац услуга).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Уз фактуру, Пружалац услуга је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог за извршене услуге, или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга), као и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који није наведен у спецификацији.

Члан 7.

У тренутку закључења уговора, Пружалац услуга је дужан да достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење услуге.

Наручилац ће реализовати меницу у случају да Пружалац услуга не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране Пружалаца услуга, на основу његовог писаног захтева, вратити меницу и менично овлашћење.

Уколико током важења овог уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, Пружалац услуга се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не може факсимил) лица које је потписало меницу.

Члан 8.

Гаранција на извршене услуге које су предмет овог уговора је _____ месеци (попуњава Пружалац услуга).

Пружалац услуга је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да гаранцију на број копија који је дефинисан у спецификацији обрасца понуде. Гаранцију на број копија Пружаоца услуга уписује на радни налог након извршене уградње.

Члан 9.

Расположивост сервиса мора бити седам (7) дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Место извршења услуге је у седишту Наручиоца у Београду, ул. Кнеза Милоша 20.

Члан 10.

Овлашћено лице Наручиоца позива Пружаоца услуге ради извршења предметне услуге писаним путем.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Пружаоцу услуга.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у случају хитних интервенција у року од три сата од позива, а у осталим случајевима у току истог дана, у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Пружалац услуга добије путем факса или е- mailа позивно писмо од стране Наручиоца, односно у хитним случајевима од тренутка када добије усмени захтев.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Пружалац услуга понуди.

Пружалац услуга дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што печатом и потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац и Пружалац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Пружаоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Пружаоца услуге и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније седам дана по извршеној услузи, обавести Пружаоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Пружалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора.

О својој намери да раскине уговор и разлосима за раскид, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (словима: два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН МВ 4/2018- услуге, Одржавање мултифункционалних уређаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број: ЈН МВ 4/2018, Одржавање мултифункционалних уређаја, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач поседује сервис на територији града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др);
- 5) Понуђач поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу);
- 6) Понуђач по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), има најмање четири радно ангажованих лица стручна за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број: ЈН МВ 4/2018, услуге – Одржавање мултифункционалних уређаја, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- ЦЕНА (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2)

ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме (уређаја)

БРОЈ	Модел апарата (уређаја)	Цена сервиса по позиву по уређају (без ПДВ-а)
I	Sharp AR-M350	
II	Sharp MX-5001N	
III	Sharp MX-6240N	
IV	Ricoh FT 4615	
V	Ricoh Aficio 1045	
VI	Konica Minolta BIZHUB 211	
VII	Canon 6575i	
ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме = УКУПНО		динара

ТАБЕЛА 2 – Резервни делови

I - SHARP AR-M350				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	DEVELOPER (80K*)	KOM	1	
2	BUBANJ (50K)	KOM	1	
3	SERVISNI KIT 1 (50K)	KOM	1	
4	SERVISNI KIT 2 (100K)	KOM	1	
5	SERVISNI KIT 3 (50K)	KOM	1	
6	Klamerice set (3 x 5K)	KOM	1	
7	Uvodnik papira za dupleks (80K)	KOM	1	
8	Jedinica za transport papira (80K)	KOM	1	
9	Kuplung za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
10	Kuplung za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
11	Rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
12	Rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
13	Rolnica za DSPF (80K)	KOM	1	
14	Grejač 1 (100K)	KOM	1	
15	Grejač 2 (100K)	KOM	1	
16	Zupčanik (50K)	KOM	1	
17	Nosač separatora (80K)	KOM	1	
18	Ležaj silikonskog valjka (100K)	KOM	1	
19	Ležaj teflonskog valjka (100K)	KOM	1	
20	Poluga senzora (100K)	KOM	1	
21	Poluga senzora (100K)	KOM	1	
22	Bubanj jedinica (80K)	KOM	1	
23	Laserska jedinica (80K)	KOM	1	
UKUPNO I				

II - SHARP MX-5001N

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	OPC Bujanj (80K*)	KOM	4	
2	Bujanj jedinica (120K)	KOM	4	
3	Crni developer (80K)	KOM	1	
4	Kolor developer set (C/M/Y) (80K)	KOM	1	
5	Set Gornje grejne rolne (100K)	KOM	1	
6	Servisni set grejne rolne (100K)	KOM	1	
7	Primarna transfer traka (80K)	KOM	1	
8	Primarna transfer rolna set (80K)	KOM	1	
9	Sekundarna transfer traka (100K)	KOM	1	
10	Sekundarna transfer rolna set (100K)	KOM	1	
11	Čistač PD rolne (50K)	KOM	1	
12	Filter kit (100K)	KOM	1	
13	Set traka za čišćenje rolni grejnog stepena (50K)	KOM	1	
14	Kontejner za otpadni toner (50K)	KOM	1	
15	Developer zaptivač (50K)	KOM	4	
16	Set glavne korone (80K)	KOM	4	
17	Klamerice set (3 x 5K)	KOM	3	
18	Set rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	2	
19	Primarna transfer jedinica (100K)	KOM	1	
20	Sekundarna transfer jedinica (100K)	KOM	1	
21	Grejni stepen (100K)	KOM	1	
22	Jedinica za transport papira (PS roller unit) (100K)	KOM	1	
23	Developer jedinica (Bk) (100K)	KOM	1	
24	Developer jedinica (C) (100K)	KOM	1	
25	Developer jedinica (M) (100K)	KOM	1	
26	Developer jedinica (Y) (100K)	KOM	1	
27	Poluga senzora grejne jedinice (80)	KOM	1	
28	Grejač 1 (Heat lamp) (80K)	KOM	1	
29	Grejač 2 (Heat lamp) (80K)	KOM	1	
30	Termostat (80K)	KOM	1	
31	Poluzupčanik pritiska (100K)	KOM	1	
UKUPNO II				

III - SHARP MX-6240N

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	OPC bubanj (100K*)	KOM	4	
2	Crni developer (300K)	KOM	1	
3	Kolor developer set (C/M/Y) (200K)	KOM	1	
4	Grejna traka grejne jedinice (150K)	KOM	1	
5	Set grejne rolne (150K)	KOM	1	
6	Pritisna rolna (150K)	KOM	1	
7	Set traka za čišćenje rolni grejnog stepena (150K)	KOM	1	
8	Primarna transfer traka (150K)	KOM	1	

9	Čistač primarne transfer trake (150K)	KOM	1	
10	PTC Set (150K)	KOM	1	
11	Sekundarna transfer traka (150K)	KOM	1	
12	Čistač PD rolne (150K)	KOM	1	
13	Čistač sekundarne transfer trake (150K)	KOM	1	
14	Filter Kit (150K)	KOM	1	
15	Kontejner za otpadni toner (80K)	KOM	1	
16	Set glavne korone (100K)	KOM	4	
17	Klamerice set 3 x 5.000 (3 x 5K)	KOM	3	
18	Set rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	4	
19	Jedinica primarne transfer trake (400K)	KOM	1	
20	Jedinica sekundarne transfer trake (400K)	KOM	1	
21	Grejni stepen (400K)	KOM	1	
22	Bubanj jedinica (C) (400K)	KOM	1	
23	Bubanj jedinica (M) (400K)	KOM	1	
24	Bubanj jedinica (Y) (400K)	KOM	1	
25	Bubanj jedinica (Bk) (400K)	KOM	1	
26	Developer jedinica (C) (400K)	KOM	1	
27	Developer jedinica (M) (400K)	KOM	1	
28	Developer jedinica (Y) (400K)	KOM	1	
29	Developer jedinica (Bk) (400K)	KOM	1	
30	Grejač 1 (400K)	KOM	1	
31	Grejač 2 (400K)	KOM	1	
32	Stepen za separaciju (400K)	KOM	1	
UKUPNO III				

IV - RICOH FT 4615

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	Rolnica za povlačenje papira (50K*)	KOM	1	
2	Rolnica za povlačenje papira (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
3	Mreža korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
4	Žica korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
5	Brisač žica korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
6	Skener jedinica (50K)	KOM	1	
7	Bubanj (50K)	KOM	1	
8	Briasač bubnja (50K)	KOM	1	
9	Developer (50K)	KOM	1	
10	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
11	Teflonski valjak (50K)	KOM	1	
12	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
13	Separator papira (50K)	KOM	5	
14	Biksna teflonskog valjka (50K)	KOM	2	
15	Žica transfer korone (50K)	KOM	1	
UKUPNO IV				

V - RICOH Aficio 1045

R.	Naziv rezervnog dela	Jedinica	Količina	Jedinična cena (za 1
----	----------------------	----------	----------	----------------------

Br.	(* K - broj kopija u hiljadama)	mere		kom) bez PDV-a
1	Kaiš za uvlačenje papira (ARDF) (50K*)	KOM	1	
2	Rolnica za povlačenje papira (ARDF) (50K)	KOM	1	
3	Reverzna rolnica (ARDF) (50K)	KOM	1	
4	Rolnica za separaciju (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
5	Rolnica za uvlačenje (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
6	Rolnica za povlačenje papira (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
7	Rolnica za povlačenje papira (50K)	KOM	2	
8	Rolnica za povlačenje uvlačenje (50K)	KOM	2	
9	Rolnica za separaciju (50K)	KOM	2	
10	Ksenon lampa - 8,5mm (50K)	KOM	1	
11	Laserska jedinica (50K)	KOM	1	
12	Bubanj jedinica (50K)	KOM	1	
13	Bubanj (50K)	KOM	1	
14	Separator papira (bubanj) (50K)	KOM	2	
15	Brisačka podloga (50K)	KOM	1	
16	Brisač bubnja komplet (50K)	KOM	1	
17	Korona rolna za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
18	Brisač transfer kaiša (50K)	KOM	1	
19	Transfer kaiš (50K)	KOM	1	
20	Developer jedinica (50K)	KOM	1	
21	Developer (50K)	KOM	1	
22	Termistor zadnji (50K)	KOM	1	
23	Teflonski valjak- 39,8 mm T0,4 (50K)	KOM	1	
24	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
25	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
26	Termistor centralni (50K)	KOM	1	
27	Lager 30 x 42 x 7 (50K)	KOM	2	
28	Lager 8 x 22 x 7 (50K)	KOM	2	
29	Separator papira (50K)	KOM	7	
30	Klamerice	KOM	1	
UKUPNO V				

VI - Konica Minolta Bizhub 211

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	Bubanj (50K*)	KOM	1	
2	Brisač bubnja (50K)	KOM	1	
3	Developer (50K)	KOM	1	
4	Bubanj jedinica (50K)	KOM	1	
5	Developer jedinica (50K)	KOM	1	
6	Korona za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
7	Transfer rolna (50K)	KOM	1	
8	Transfer korona (50K)	KOM	1	
9	Rolna (50K)	KOM	2	
10	Teflonski valjak (50K)	KOM	1	
11	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
12	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
13	Termistor (50K)	KOM	2	

УКУПНО VI

VII - Canon 6575i				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1.	Teflonac (500K)	KOM	1	
2.	Silikonac (500K)	KOM	1	
3.	Web traka (500K)	KOM	1	
4.	Termistor unit (500K)	KOM	1	
5.	Sub termistor (500K)	KOM	1	
6.	Transfer traka IRA 62XX/8105 (500K)	KOM	1	
7.	Cistac transfer trake IRA 62XX/8105 (500K)	KOM	1	
8.	Brisač bubnja (500K)	KOM	1	
9.	Primarna korona (500K)	KOM	1	
10.	Pre-transfer korona (500K)	KOM	1	
11.	Transfer roller IRA 62XX/8105 (500K)	KOM	1	
12.	Četkica za čišćenje (500K)	KOM	1	
13.	Pick up (500K)	KOM	4	
14.	Feed gumica (500K)	KOM	4	
15.	Separate gumica sunderasta (500K)	KOM	4	

ТАБЕЛА 2 - Резервни делови I + II + III + IV + V + VI + VII = УКУПНО	динара
---	---------------

▪ **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (РЕКАПИТУЛАЦИЈА):**

ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме =	укупно без ПДВ-а	динара
ТАБЕЛА 2 - Резервни делови =	укупно без ПДВ-а	динара
Укупно (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2)	без ПДВ-а	динара
	са ПДВ-ом	динара

ПДВ је обрачунат по стопи од ____%.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица
