**НАЦРТ**

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ ПОСРЕДНИКА И О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ИНФОРМАЦИОНИХ ПОСРЕДНИКА**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин поступања централног информационог посредника и начин вођења Регистра информационих посредника из члана 12. Закона о електронском фактурисању („Службени гласник РС” број 44/2021 – у даљем тексту: Закон).

**Члан 2.**

Централни информациони посредник управља системом електронских фактура, и одговоран је за његово функционисање.

Централни информациони посредник дужан је да:

1. успостави одговарајућу организацију послова и радних задатака;
2. именује администраторе система електронских фактура;
3. у складу са прописима којима се уређују информациона безбедност и електронска идентификација, успостави механизме за аутентикацију и ауторизовани приступ систему електронских фактура;
4. ажурно управља правима приступа инфраструктури и софтверским решењима које успоставља и које користи;
5. предузима друге мере у циљу развоја система електронских фактура у складу са потребама.

**Члан 3.**

Централни информациони посредник дужан је да обезбеди кадрове који имају неопходну стручност, искуство и квалификације за примену административних и управљачких процедура.

**Члан 4.**

Централни информациони посредник води Регистар информационих посредника који су добили сагласност министарства надлежног за послове финансија.

Регистар информационих посредника из става 1. овог члана подразумева јавно доступну евиденцију информационих посредника који су добили сагласност министарства надлежног за послове финансија.

Евиденција из става 2. овог члана нарочито садржи податке о информационом посреднику из става 1. овог члана, и то:

1. назив информационог посредника;
2. порески идентификациони број (ПИБ) информационог посредника;
3. матични број информационог посредника;
4. адресу седишта информационог посредника;
5. име и презиме лица којем је информациони посредник доделио приступ систему електронских фактура;
6. број и датум решења којим се одобрава обављање послова информационог посредника;
7. број и датум решења којим се опозива одобрење за обављање послова информационог посредника;
8. назив, ПИБ, матични број и адреса седишта лица која су информационом посреднику поверила један или више послова у вези са издавањем, слањем, примањем и чувањем електронских фактура.

Ако се након добијања сагласности министарства надлежног за послове финансија промене подаци који се воде у евиденцији из става 2. овог члана, информациони посредник обавештава Централног информационог посредника о насталим променама у електронском облику.

У случају да се промена података који се воде у евиденцији из става 2. овог члана односи на промену лица која су информационом посреднику поверила један или више послова у вези са издавањем, слањем, примањем и чувањем електронских фактура, информациони посредник је дужан да о сопственом трошку предузме одговарајуће мере ради обезбеђења преноса података лица која су информационом посреднику поверила један или више послова у вези са издавањем, слањем, примањем и чувањем електронских фактура, а у складу са техничким упутством које се објављује на веб презентацији Министарства финансија и које представља документ који садржи техничке и технолошке детаље и информације од значаја.

**Члан 5.**

Централни информациони посредник регистрованом информационом посреднику доставља техничко упутство за повезивање система информационог посредника са системом електронских фактура и техничке параметре који су специфични за конкретног информационог посредника, као што су подаци за аутентикацију и други приступни параметри.

**Члан 6.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2022. године.