*(Назив корисника јавних средстава)*

*(Јединица за интерну ревизију)*

Број:

Место и датум:

**Извештај о праћењу поступања према датом мишљењу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**САДРЖАЈ:**

[РЕЗИМЕ 3](#_Toc152898117)

[УВОД 4](#_Toc152898118)

[1. ГЛАВНИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА 6](#_Toc152898119)

[1.1. Обавештење о поступању корисника саветодавне услуге 6](#_Toc152898120)

[ЗАКЉУЧАК 6](#_Toc152898121)

# **РЕЗИМЕ**

Неопходно је навести кључне информације које се односе на предмет саветодавне услуге, узимајући у обзир дато мишљење од стране ревизорског тима и поступање с резултатима саветодавног ангажмана до степена у ком је то договорено са корисником саветодавне услуге.

Резиме у виду сажетка, има за циљ да пружи јасан и концизан преглед најзначајнијих информација о пруженој саветодавној услузи, обухватајући закључак о поступању према датом мишљењу од стране ревизорског тима.

Закључак о поступању према датом мишљењу је неопходано навести, имајући у виду да представља кључну информацију за руководиоца интерне ревизије узимајући у обзир прописану обавезу извештавања о прихваћеном ризику.

# **УВОД**

Саветодавна услуга је пружена на основу Годишњег плана рада *јединице интерне ревизије* за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годину[[1]](#footnote-1)на коју је сагласност дао руководилац корисника јавних средства.

Саветодавна услуга је пружена на основу предлога одговорног лица (*Назив корисника саветодавне услуге*)[[2]](#footnote-2) и дате сагласности руководиоца корисника јавних средстава (*Назив корисника јавних средстава*) пружаоцу саветодавне услуге.[[3]](#footnote-3)

Праћење поступања према извршеној саветодавној услузи је спроведено у складу са Годишњим планом рада *(јединице за интерну ревизију)* за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годину[[4]](#footnote-4). Процес праћења поступања према датом мишљењу је успостављен од стране руководиоца интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије[[5]](#footnote-5) и Повељом јединице за интерну ревизију.

**Предмет саветодавне услуге**

Предмет саветодавне услуге је давање независног и објективног мишљења које се односи на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Циљ пружања саветодавне услуге**

Циљ саветодавне услуге је пружање независног и објективног мишљења у вези побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле у делу који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

**Обим пружања саветодавне услуге**

Обим саветодавне услуге обухвата процедуре и поступке интерних ревизора кроз активности прегледа интерних аката којима се уређује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Предмет саветодавне услуге)* и релевантне документације. Ревизорски тим у оквиру ангажмана није разматрао питања изван граница достављеног предлога корисника саветодавне услуге.[[7]](#footnote-7)

**Саветодавно мишљење**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **1. ГЛАВНИ ДЕО ИЗВЕШТАЈА**

Праћење поступања према извршеној саветодавној услузи је спроведено у складу са Годишњим планом рада *(јединице за интерну ревизију)* за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годину[[8]](#footnote-8). Процес праћења поступања према датом мишљењу је успостављен од стране руководиоца јединице за интерну ревизију у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије[[9]](#footnote-9) и Повељом јединице за интерну ревизију[[10]](#footnote-10).

# **1.1. Обавештење о поступању корисника саветодавне услуге**

(*Назив корисника саветодавне услуге*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је јединици за интерну ревизију доставило Обавештење о поступању према датом мишљењу у оквиру Извештаја о пруженој саветодавној услузи[[11]](#footnote-11) и релевантне доказе према датом прегледу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Узимајући у обзир наведено, ревизорски тим је извршио оцену достављених доказа у циљу праћења поступања с резултатима саветодавног ангажмана до степена у коме је то договорено са корисником саветодавне услуге.

# **ЗАКЉУЧАК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ревизорски тим**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и презиме, вођа ревизорског тима)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и презиме, члан ревизорског тима)*

1. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-1)
2. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-2)
3. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године

   Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије“ МОПП - *International Standards for Professional Practice of Internal Auditing (IIA)*, Стандард серије 2200 - Планирање ангажмана, Стандард 2201 - Разматрања током планирања [↑](#footnote-ref-3)
4. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-4)
5. „Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије“ МОПП - *International Standards for Professional Practice of Internal Auditing (IIA)*, Стандард 2500 – Праћење напретка и Стандард 2600 - Извештавње о прихваћеном ризику [↑](#footnote-ref-5)
6. Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије“ МОПП - *International Standards for Professional Practice of Internal Auditing (IIA)*, Стандарди серије 2200 - Планирање ангажмана, Стандард 2201 - Разматрања током планирања и 2210 - Циљеви ангажмана [↑](#footnote-ref-6)
7. Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије“ МОПП - *International Standards for Professional Practice of Internal Auditing (IIA)*, Стандард серије 2100 - Природа посла, Стандард 2120 - Управљање ризиком и 2220 - Обухват ангажмана [↑](#footnote-ref-7)
8. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-8)
9. „Међународни стандарди за професионалну праксу интерне ревизије“ МОПП - *International Standards for Professional Practice of Internal Auditing (IIA)*, Стандарди серије 2500 – Праћење напретка и Стандарди серије 2600 - Извештавње о прихваћеном ризику [↑](#footnote-ref-9)
10. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-10)
11. Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године [↑](#footnote-ref-11)