|  |
| --- |
| **Јединица интерне ревизије** |

|  |
| --- |
| **План саветодавне услуге** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **РД \_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **КОРИСНИК САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Потпис** | **Датум** | |
| **ПРЕДМЕТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Припремио: |  |  | |
|  | Прегледао: |  |  | |

|  |
| --- |
| **1. Основ за пружање саветодавне услуге** |
| Саветодавна услуга се пружа на основу предлога одговорног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Назив корисника саветодавне услуге*), Број: \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ и дате сагласности руководиоца корисника јавних средстава пружаоцу саветодавне услуге, Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. |
| **2.** **Предмет саветодавне услуге** |
| Саветодавно мишљење у вези са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **3.** **Ревизорски тим:** |
| *(навести име и презиме чланова ревизорског тима/интерног ревизора)* |
| **4. Кључни контакт:** |
| *(навести име и презиме корисника саветодавне услуге)* |
| **5.** **Обим пружања саветодавне услуге:** |
| Обим саветодавне услуге обухвата процедуре и поступке интерних ревизора кроз активности прегледа интерних аката којима се уређује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Предмет саветодавне услуге*) и релевантне документације. Ревизорски тим у оквиру ангажмана не разматра питања изван граница достављеног предлога од стране корисника саветодавне услуге. |
| **6. Кључни циљ пословне активности:** |
| *(навести циљ уколико је предмет саветодавнe услуге везан за постојећи пословни процес)* |
| **7. Циљ пружања саветодавне услуге:** |
| Циљ пружања саветодавне услуге је пружање независног и објективног мишљења у циљу побољшања процеса управљања код корисника јавних средстава, управљања ризицима и контроле у делу који се односи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при чему интерни ревизори не преузимају руководећу одговорност. |
| **8. Методологија, приступ и технике:** |
| *(навести методологију рада приликом пружања саветодавне услуге)* |
| **9. Приоритети/потенцијални проблеми:** |
| *(навести приоритете или потенцијалне проблеме у поступку пружања саветодавне услуге)* |
| **10. Опште информације:** |
| *(навести кључне информације о кориснику саветодавне услуге, које могу бити од значаја за обављање појединачног ангажмана)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирани временски оквир обављања активности интерне ревизије** | |
| Припрема и планирање |  |
| Утврђивање циљева саветодавне услуге |  |
| Идентификовање и процена ризика |  |
| Анализа документације и доношење закључка |  |
| Извештај о пруженој саветодавној услузи |  |
|  | |
| Планирани временски оквир обављања активности интерне ревизије, односно пружања саветодавне услуге обавиће се у периоду од \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ године. | |
|  | |

У Београду, датум \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Руководилац интерне ревизије)*