



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Закључка Владе 05 бр. 46-5452/2019 од 30. маја 2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН 9/2019 08 бр. 404-02-244/2019 од 7. јуна 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-244/1/2019 од 7. јуна 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СЛАЊЕ,
ПРИЈЕМ, УПРАВЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ
ФАКТУРА ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 9/2019**

Јун 2019. године

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

С А Д Р Ж А Ј		
ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	12
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	28
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 9/2019 је набавка добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника (лицензни софтвер са припадајућим лиценцама и хардверском инфраструктуром).

Назив и ознака из општег речника: 48311000-1 - Програмски пакет за управљање документима.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року од највише 40 дана од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Данило Самарџић, Милена Ђорђевић (електронска пошта: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН,
МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 9/2019 је набавка добара, и то набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника (лицензни софтвер са припадајућим лиценцама и хардверском инфраструктуром), која обухвата лицензно софтверско решење и припадајуће хардверске инфраструктуре, која ће обезбедити платформу за размену електронских фактура, појединачно и масовно. Корисници наведеног софтвера ће имати могућност слања и пријема фактура ка и од других правних лица регистрованих на подручју Републике Србије, као и ка и од правних лица која се налазе у Европској унији путем PEPPOL мреже (PanEuropean Public Procurement Online). Платформа ће омогућити регистрацију фактура које се издају корисницима. Неопходно је да понуђено софтверско решење чува све битне податке о свим издатим фактурама, и да омогући њихов преглед и размену са другим институцијама. Лиценце се дају само Наручиоцу а он касније има право да омогући приступ корисницима уз одговарајућа права која Наручилац дефинише за сваки тип (улогу) корисника платформе. Даље, наручилац има право да омогући коришћење неограниченом броју појединачних корисника, како у правним лицима тако и запосленима у Министарству. Запослени у Министарству могу имати другачија права приступа од оних које имају корисници правна лица, уколико постоји потреба приступања фактурама ради контроле и извештавања.

Како би се осигурало исправно функционисање софтверског решења и повезивање са Централним Регистром Фактура Управе за трезор ради омогућавања јединственог приступања корисника свим сервисима Министарства финансија, неопходно је у понуду укључити хардвер за тестно окружење како би се извршила инсталација софтверског решења и тестирало повезивање са Централним Регистром Фактура.

Предмет јавне набавке чине следеће целине:

- **Лицензно софтверско решење са неограниченим бројем лиценци на неодређни временски период** - Централизована платформа за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

- **Припадајуће хардверске инфраструктуре**

- **Имплементација хардвера и инсталација лиценци за софтверско решење на испоручени хардвер**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број ЈН 9/2019 је набавка добара – и то набавка лицензног софтверског решења и припадајуће хардверске инфраструктуре за централизовану платформу за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, са следећим карактеристикама:

Опис траженог система

Софтвер - Централизована платформа за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника.

Хардвер – Тестни хардвер

Понуђено софтверско решење мора да поседује следеће функционалности:

1. Приступање корисника на свој кориснички налог у платформи путем

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

јединственог корисничког имена и лозинке обезбеђених кроз интеграцију са сервисима Централног регистра фактура Управе за трезор;

2. Излазне фактуре - креирање и слање излазних фактура;
3. Улазне фактуре - примање улазних фактура;
4. Е-Архива - чување послатих и примљених фактура и докумената;
5. АПИ преко кога је могуће повезивање ЕРП решења корисника са платформом (у оба правца, масовно слање и примање фактура);
6. Корисници - Управљање корисницима (различита права приступа);
7. Обавештења – е-маил подсетници;
8. Документа - управљање додатним документима и њихово чување;
9. Конверзација - Сигуран канал комуникације између корисника платформе.

Приступање корисника:

Решење ће омогућити приступање корисника на свој кориснички налог на платформи за е-фактуре са корисничким именом и лозинком регистрованим код Управе за трезор кроз интеграцију са сервисима Централног регистра фактура. Корисници који нису регистровани корисничко име и лозинку код Управе за трезор, у могућности су да то учине уколико имају намеру да користе платформу за е-фактуре.

Излазне фактуре:

1. Нова фактура:
 - a. Ручни унос фактуре
 - b. Учитај документ за унос већег броја фактура
 - c. АПИ повезивање између ЕРП система корисника и платформе за унос већег броја фактура
2. Подаци фактуре:
 - a. Метаподаци + ПДФ. ПДФ може бити генерисан на платформи или се може додати постојећи ПДФ
 - b. Додатна документа као прилог фактуре (attachments)
3. Фактура може бити послата:
 - a. Интерно (од једног корисника ка другом кориснику платформе)
 - b. Е-маил
 - c. Локалним и Европским платформама за слање електронских фактура – стандардизованим методама / сервисима
4. Примаоци фактура
 - a. Корисник платформе може чувати податке о својим купцима и добављачима у платформи (назив, адреса, адреса за фактурисање итд.)
 - b. Корисник платформе треба да има могућност слања фактура на унапред дефинисане примаоце.
 - c. Примаоци фактура треба да могу да се претражују по различитим критеријумима (назив, матични број, ПИБ...)

Улазне фактуре:

1. Нова фактура:
 - a. Фактура може бити примљена путем платформе од других корисника
 - b. Може бити примљена екстерно путем стандардних метода / сервиса

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

с. Ручни унос - корисник може сам унети раније примљену фактуру на платформу ради своје евиденције

2. Подаци о фактурама:

а. Мета подаци + ПДФ. ПДФ увек иде уз фактуру.

б. платформа мора да чува и приказује додатна документа која прате фактуру (нема рестрикција у формату)

3. Корисник увек може преузети све фактуре и додатке (attachment-е), један по један или све одједном.

а. Фактура која се преузима треба да буде сачувана у формату Европског стандарда УБЛ 2.1.

4. Корисници могу да преузму све фактуре путем АПИ сервиса (из платформе ка ЕРП решењу корисника)

Е-АРХИВА и прегледи

1. Све улазне и излазне фактуре морају бити сачуване на платформи са својим статусима и да се могу видети у прегледу фактура.

2. Корисници могу претраживати, филтрирати, преузимати и брисати фактуре са платформе.

3. Е-архива може чувати и друге документе који нису фактуре.

4. Период архивирања може бити дефинисан зависно од потреба.

5. На платформи свака фактура или документ има јединствени линк.

Корисници могу слати линкове једни другима и учинити их доступним спољним сервисима (порталима).

АПИ

1. Мора бити РЕСТфул

2. Стандардне поруке које се размеђују путем АПИ-ја: излазне фактуре, улазне фактуре, контакти (купци и добављачи), корисници.

3. Да постоји могућност развоја додатних функционалности у складу са потребама корисника.

4. Платформа треба да има могућност прихватања других АПИ сервиса.

КОРИСНИЦИ

1. Платформа мора да омогући процес пријављивања („пријавите се”) и регистрације корисника - приватних и пословних

2. Сваки пословни корисник може имати више корисника у оквиру свог налога.

а. Корисницима и њиховим правима треба да се управља у посебном одељку.

3. Платформа треба да има могућност повезивања са другим базама корисника.

Могуће је увести кориснике директно из једне у другу базу података (корисник, име, лозинка, е-маил и улога).

ОБАВЕШТЕЊА:

1. Платформа мора да укључује центар за обавештења који шаље обавештења корисницима за следеће догађаје: примљена нова фактура, подсетник о примљеној фактури (ако није предузета нека акција), приступ корисника, лозинка промењена.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

2. Центар за обавештења шаље корисницима фактура имејл са обавештењем о примљеној новој фактури који садржи прилог – фактуру у PDF формату, као и следеће функције које корисник може опционо активирати:

a) виртуелно дугме у телу имејла преко кога Корисник потврђује фактуру или је одбија уз обавезан коментар који је путем Платформе видљив пошиљаоцу фактуре.

b) Линк који води на примљену фактуру на Платформи

3. Платформа мора да има могућност генерисања најмање 500.000 персонализованих трансакционих докумената у PDF формату по сату.

4. Платформа мора да има интегрисано решење (портал) за праћење статуса послатих имејл нотификација нпр. да ли је имејл примљен и у које време, ако имејл није примљен који је разлог и сл.

5. Да постоји могућност имплементације додатних обавештења.

6. Да се обавештења могу слати одређеног дана или у одређено време.

7. Да постоји могућност управљања документима и порукама између корисника платформе.

Управљање документима

1. Корисници треба да могу да отпреме документа на платформу.

2. Да је могуће имплементирати додатне мета податке зависно од потреба, на пример тип документа.

3. Да документа могу бити приказана на платформи и да њихов статус може бити промењен (на пример: договорено / није договорено).

4. Да се свака промена података евидентира и чување у лог фајлу.

5. Да се фактуре чувају и презентују у листи као излазне и улазне фактуре.

Конверзације

1. Корисници могу видети и слати поруке у оквиру платформе.

2. Да поруке буду предефинисане у односу на тематику (рачуноводствене, платни спискови, опште ..)

3. Да се корисничка права рефлектују на поруке тако да корисник може видети одељке за које има право приступа.

4. Да корисник може одштампати документа уз поруке.

5. Да корисници могу да читају претходне поруке.

Сигурност

1. Да платформа може да ради на cloud-у или на локацији корисника.

2. Да сви подаци буду заштићени.

3. Да сваки корисник има јединствено корисничко име и лозинку за приступ.

4. Да је платформа усклађена са ИСО 27001 стандардом.

5. Да је платформа усклађена са ГДПР правилима (<https://eugdpr.org/>).

Понуђени софтвер мора да задовољава минимално следеће техничке карактеристике:

Техничко решење треба да задовољи захтеве за испуњавање безбедности и високе расположивости платформе, као и гарантовање адекватних перформанси платформе.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

Платформа треба да буде доступна 24x7, и да се може користити са рачунара који раде на MAC или Windows оперативним системима, и користе стандардне претраживаче као што су Интернет експлорер, Гугл хром, Мозила, Сафари итд.

Кључни принципи које треба да задовољи техничко решење платформе:

- Да омогућава слање и пријем електронских фактура у складу са Директивом 2014/55/EУ Европског парламента о електронском фактурисању.

- Да подржава могућност повезивања са PEPPOL мрежом ради омогућавања пријема и слања електронских фактура од и ка правним лицима у Европској Унији и осталим земљама које користе ту мрежу

- Архитектура система мора да буде трослојна са слојем базе података, апликативним слојем и презентационим слојем.

- Да се користи ORM (Object-relational mapping) за моделовање података. ORM у информационим технологијама је техника програмирања за претварање података између некомпатибилних система типа који користе објектно-оријентисане програмске језике.

Софтверско решење мора да прати SOA (сервисно оријентисана архитектура) принципе.

Провера техничких функционалности

Комисија за јавну набавку, сагласно члану 93. став 1. Закона има право да од понуђача захтева демонстрацију захтеваних неопходних функционалности, искључујући елементе интеграције, захтеваних у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да у примереном року, с тим да овај не може краћи од три дана од дана отварања да изврши демонстрацију у просторијама Наручиоца.

Понуђена хардверска инфраструктура мора да задовољава следеће минималне техничке карактеристике:

1 (један) систем за складиштење података:

Систем за складиштење података мора да буде јединствен систем са SAN и NAS протокол у оквиру два активна контролера међусобно повезана у актив-актив конфигурацију са минимално 32ГБ контролор кеш-а као и минимално по 2 активна 16Гбпс ФЦ порта по контролеру. Систем мора да поседује подршку за следеће типове протокола: Fibre Channel, FCoE, iSCSI, NFS, CIFS, HTTP и FTP. Бекенд конекције морају бити минимално 12Гбпс. Систем мора поседовати минимално 12 дискова минималног капацитета од 1.92ТБ ССД. Минимални број подржаних дискова је 298. Систем такође мора да поседује следеће функционалности за целокупан капацитет:

1. Management storage Sistema
2. Snapshot
3. Copy
4. Thin provisioning
5. Data motion
6. Erase
7. Reporter
8. Multipath
9. NFS, CIFS, NDMP
10. Quota
11. Multi-tenant

Систем мора да поседује могућност додавања следећих функционалности без додавања додатног хардвера, искључиво софтверских лиценци на сам систем:

1. Mirror

Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

2. Clone
3. Replication
4. QoS
5. Виртуализација екстерних система за складиштење података
6. SSD caching
7. Lock
8. Vault

2 (два) сервера следећих карактеристика по серверу:

1. Intel Xeon 4110 или бољи
2. 8*32GB ram меморије
3. Минимално 2 SSD од 240GB са могућношћу додавања додатних 6 дискова

или више

4. RAID card са подршком за RAID 1, 0
5. Мора да поседује минимум следеће портове:
 - a. 2 порта од 8Gbps FC са одговарајућим модулима
 - b. Management port
6. Dual platinum напајање минималне снаге 550W.
7. Подршка за минимално 10 PCIe слотова
8. Радна температура од 5 до 45 степени целзијуса

2 (два) L3 свича следећих карактеристика:

1. 48-port 10/100/1000Base-T са 4-портним 10GE SFP+, и подршком за 2-портни 40GE QSFP+
2. Подршка за M-LAG, iStack, SVF

Испорука и имплементација

Испорука и имплементација подразумевају:

- Испоруку Лиценци за софтверско решење које задовољава све захтеве из техничке спецификације;
- Испоруку наведене хардверске инфраструктуре која задовољава све захтеве из техничке спецификације;
- Имплементацију наведене хардверске инфраструктуре која задовољава све захтеве из техничке спецификације;
- Имплементација Лиценци за софтверско решење подразумева инсталацију решења на испоручену хардверску инфраструктуру, те интеграцију са сервисима Централног Регистра Фактура ради јединственог приступања корисничким налозима и тестирање.

Место инсталације система

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачну адресу, односно локацију испоруке о чему ће обавестити Додављача.

2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предмета набавке у оквиру следећих рокова:

- Јединствени рок за испоруку лиценци и хардвера не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана од закључења уговора;

Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

- Рок за имплементацију хардвера не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана испоруке;
- Рок за инсталацију лиценчног софтвера не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана од дана имплементације хардвера;

Изузетно, уколико из објективног разлога Понуђач не може да одржи понуђени јединствени рок за испоруку лиценци и хардвера, о чему је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца, има обавезу да о свом трошку изврши инсталацију испоручених лиценци на постојећој хардверској инфраструктури на адресу, односно локацију испоруке коју одреди Наручилац. У наведеном случају, Понуђач нема право на продужетак понуђеног рока за инсталацију лиценчног софтвера.

3. Гарантни рок

3.1 Гарантни рок на лиценце за софтверско решење

Понуђач даје гаранцију Наручиоцу за купљене лиценце, у складу са условима утврђеним у понуди. Гарантни рок на лиценце за софтверско решење не може бити краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о извршењу уговорне обавезе, с тим да то не може бити пре момента имплементације лиценчног софтвера на хардвер који се купује.

Понуђач мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења, поправке и нове верзије испоручених лиценци за понуђено софтверско решење, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока.

У току гарантног рока Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценци који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

3.2 Гарантни рок на испоручени хардвер

Понуђач даје гаранцију Наручиоцу за купљени хардвер, у складу са условима утврђеним у понуди. **Гарантни рок на купљену хардверску инфраструктуру је произвођачка гаранција, с тим да ни у ком случају не може бити краћи 12 месеци од потписивања Записника о извршењу уговорне обавезе.**

Понуђач је дужан да у понуди достави потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документ треба да гласи на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју подноси понуду. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- бесплатни делови,
- рад овлашћеног сервисера,
- време одзива сервисера по позиву је најкасније следећи радни дан од дана када је учињен позив,
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (словима: три) радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и испоручи опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

У току гарантног рока Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност опреме који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Понуђач је дужан да за понуђена добра и услуге, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме/пружаоца услуге о статусу партнерства;
- гаранцијско писмо произвођача опреме;
- изјава произвођача опреме;
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца и предметну јавну набавку за коју понуђач подноси понуду

3.3 Канал комуникације

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз који би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава наручиоца о њиховом статусу.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће у року од 5 (словима: пет) дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговореног посла односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

О извршењу уговорних обавеза Комисија ће сачинити писани Записник о извршењу уговорне обавезе којим се констатује квантитативни и квалитативни пријем услуге, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник понуђача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет услуге не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник понуђача који преузима примерак истог.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника понуђача који преузима примерак записника.

По потписивању Записника о извршењу уговорних обавеза, Наручилац постаје искључиви власник предмета овог уговора, тј. лиценци за софтверско решење платформе и припадајуће хардверске инфраструктуре.

Понуђач и произвођач лиценчног софтверског решења, након потписивања Записника о извршењу уговорних обавеза неће имати право нити могућност приступа софтверском решењу и бази са подацима о корисницима и

Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

фактурама, осим у случају да им Наручилац својевољно омогући приступ у строго дефинисаном временском року ради отклањања евентуалних недостатака и унапређења лиценци, о чему ће Наручилац сачинити писмено обавештење и записник.

5. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду. Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

6. Остваривање увида у модел података и метод интеграције са Централним Регистром Фактура

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, а најкасније 20 календарских дана пре отварања понуда, контактира Наручиоца ради утврђивања распореда обиласка одговарајућих просторија Управе за трезор, ради остваривања увида у модел података и метод интеграције са Централним Регистром Фактура. Представник понуђача пре остваривања непосредног увида у наведени модел података и метод интеграције, мора Наручиоцу предати овлашћење за исти. Наручилац ће водити евиденцију и остваривати комуникацију, уз пуно поштовање принципа и правила прописаних Законом, те издати оверену потврду о извршеном увиду (**Образац 12 дат је поглављу V . Остваривање увида у модел података и метод интеграције са Централним Регистром Фактура је ОБАВЕЗАН.**

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НЕ ИЗВРШИ УВИД У МОДЕЛ И МЕТОД ИНТЕГРАЦИЈЕ СА ЦЕНТРАЛНИМ РЕГИСТРОМ ФАКТУРА, ЊЕГОВА ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

		<p>ИЛИ Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)</p>	<p>За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела</p>

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

		<p>као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>За правна лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава</p>

		услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
1.	<p>1.1. Да је понуђач у претходне три затворене обрачунске године (2015, 2016. и 2017. године) остварио пословни приход у минималном укупном износу од 500.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>1.2. Да рачун понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>1.1. • Правно лице као понуђач доказује достављањем: • правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2017, 2016. и 2015. година) или копијама биланса успеха; • предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2017, 2016. и 2015. година)</p> <p>1.2. • За правна лица – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; • За предузетнике – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

<p>2.</p>	<p>2.1. Понуђач мора доказати да је у моменту подношења понуде понуђена платформа успешно имплементирана у најмање једној држави Европске уније.</p> <p>2.2. Понуђач мора доказати да у тренутку подношења понуде произвођач понуђене платформе има важећи уговор за најмање једну референтну имплементацију платформе за пријем електронских фактура за најмање 150 државних институција у земљи чланици Европске уније.</p> <p>2.3 Понуђач мора доказати да је произвођач платформе обезбедио конекцију платформе са PEPPOL мрежом</p> <p>2.4 Да понуђач поседује важеће акредитоване стандарде квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none">• ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом• ИСО27001 – за систем управљања безбедношћу информација• ИСО20000-1 – за систем за управљање услугама у области информационих технологија <p>2.5. Понуђач мора да достави минимум 5 (пет) референци којима потврђује испоруку и имплементацију опреме за серверску инфраструктуру и/или опреме за складиштење података у претходних пет година, свака референца мора бити минималне вредности 10.000.000,00 динара</p> <p>2.6. Понуђач мора да достави минимум 5 (пет) референци којима потврђује да активно пружа услуге сервиса одржавања опреме за серверску инфраструктуру и/или за складиштење података</p>	<p>2.1. Потврда произвођача платформе на српском или енглеском језику у форми изјаве са списком референтних имплементација или копије уговора са референтним Наручиоцима. Наручилац има право да тражи непосредни увид у наведена решења, који Понуђач (произвођач или овлашћени продавац) мора од омогуће у року од 3 календарска дана.</p> <p>2.2. Копија уговора из кога се може видети да имплементирано решење задовољава наведене услове.</p> <p>2.3 Да приложи одштампани извод са званичног сајта PEPPOL мреже (https://peppol.eu/who-is-who/openpeppol-member-list-2/) на коме је произвођач платформе наведен на листи сертифицираних компанија/организација које имају приступ PEPPOL мрежи</p> <p>2.4. Копије сертификата ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом, ИСО27001 – за систем управљања безбедношћу информација и ИСО20000-1 – за систем за управљање услугама у области информационих</p> <p>2.5. Достављањем референтних потврда (Образац 7 дат је поглављу V) потписаних и оверених од стране референтних наручилаца</p> <p>2.6. Достављањем референтних потврда (Образац 8 дат је поглављу V) потписаних и оверених од стране референтног наручиоца</p> <p>2.7. Достављањем референтне потврде (Образац 9 дат је поглављу V) потписане и оверене од стране</p>
-----------	---	--

Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

<p>2.7. Понуђач мора имати најмање један WEB базирани софтверски пројекат За минимално 100 (сто) корисника, у институцији/организацији чији су примарни послови одређени позитивним прописима минималне вредности 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у последње три године пре дана подношења понуда који испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA) • Све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са WEB content accessibility guidelines 2.0 • Са подршком за следеће претраживаче Internet explorer 7+, Mozilla Firefox 5+, Google Chrome 12+ • Са омогућеним приступом софтверско систему са било ког места у било ком тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система <p>2.8. Понуђач мора имати најмање 2 (две) референце у којима активно пружа услуге одржавања софтвера базираног на WEB технологијама</p> <p>2.9. Понуђач мора имати успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем са најмање пет радно ангажованих лица на пословима оператера и/или надзорника</p> <p>2.10. Понуђач мора да достави минимум једну референцу којом потврђује испоруку лиценци и софтверског решења за референтног наручиоца, минималне вредности појединачног уговора 90.000.000,00 динара у претходних пет година (и/или 2014. године и/или 2015. године и/или 2016. године и/или 2017. године и/или 2018. године) од дана објављивања јавне набавке</p>	<p>референтног наручиоца</p> <p>2.8. Достављањем референтних потврда (Образац 10 дат је поглављу V) потписаних и оверених од стране референтног наручиоца</p> <p>2.9 Изјава Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу о поседовању сопственог контакт центра са јасним контакт подацима одакле Наручилац може недвосмислено извршити проверу функционисања контакт центра</p> <p>2.10. Достављањем референтне потврде (Образац 11 дат је поглављу V) потписане и оверене од стране референтног наручиоца</p> <p>Напомена: Сви акти који су на страном језику морају бити преведени на српски језик од стране судског тумача за тај језик</p> <p>Напомена за услове под 2.1. и 2.2. Уколико понуђач није прозвођач платформе дужан је у понуди достави и копију уговора или другог акта из које се види да је овлашћен од произвођача платформе и/или његовог представништва за Републику Србију за продају таквих платформи на територији Републике Србије</p>
--	---

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

3.	<p>3.1. Право учешћа има понуђач који у време подношење понуде има најмање 10 (десет) запослених и/или радно ангажованих програмера на пословима развоја и имплементације програмских решења;</p> <p>3.2. Да понуђач у време подношења понуде, поред запослених и/или радно ангажованих који су обуваћени другим тачкама у оквиру услова који се односе на кадровски капацитет, има више од 200 запослених и/или радно ангажованих</p> <p>3.3. Да понуђач у време подношења понуде има запослено и/или радно ангажовано минимум 2 (два) лица која ће бити ангажована на реализацији уговора са најмање 5 (пет) година искуства у вођењу пројеката из области информационих технологија који имају сертификате за руководиоце пројеката Prince 2 или PMP</p> <p>3.4. Да понуђач у време подношења понуде има запосленог и/или радно ангажованог најмање 1 (једног) архитекту софтверских решења који мора да има најмање 8 (осам) година искуства у дизајнирању софтверских решења за клијенте</p> <p>3.5. Да понуђач у време подношења понуде има запослено и/или радно ангажовано најмање 5 (пет) лица на пословима пружање услуга подршке корисницима</p>	<p>3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као програмер на пословима развоја и имплементације програмских решења; и које ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке <p>3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава о кадровском капацитету дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у поступку јавне набавке добара – Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, која је саставни део ове конкурсне документације - Образац 5 дат је поглављу V <p>3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су
----	---	--

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

		<p>оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра</p> <p>и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као програмер на пословима који су у вези са пословима вођења пројеката из области информационих технологија и које ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке</p> <ul style="list-style-type: none"> • копија сертификата за руководиоце пројеката Prince 2 или РМР који гласе на лица за која су предати горе наведени докази • радна биографија лица за која су предати горе наведени докази <p>3.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра <p>и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова</p>
--	--	--

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

		или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано као пословима архитекте софтверских решења са траженим искуством у дизајнирању софтверских решења за клијенте и који ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке <ul style="list-style-type: none"> • радна биографија лица за која су предати горе наведени докази 3.5 <ul style="list-style-type: none"> • Изјава Понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о броју запослених и/или радно ангажовано лица који ће радити на реализацији уговора на пословима пружање услуга подршке корисницима - Образац 5 дат је поглављу V
4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
4.	4.1 Потврда произвођача софтвера Централног Регистра Фактура о компатибилности понуђеног софтверског решења и могућности интеграције са софтвером Централног Регистра Фактура. Потврда чини обавезни саставни део понуде.	4.1 Достављањем референтне потврде потписане и оверене од стране референтног произвођача софтвера Централног Регистра Фактура - Образац 13 дат је поглављу V

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

5. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК НА АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени гарантни рок на апликативни софтвер, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку,

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу Записника о извршењу уговорних обавеза потписаног од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18).

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у 2020. години, у супротном уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

7. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

10. Средство финансијског обезбеђења

10.1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде. Уколико понуђач не достави

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

наведено средство обезбеђења уз своју понуду таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

10.3. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

10.3.1. Банкарска гаранција за отклањање недостатака на лиценцио софтверско решење у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да након имплементације лиценци, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене лиценчног софтверског решења без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10.3.2. Банкарска гаранција за отклањање недостатака на хардверској инфраструктури у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да након имплементације *хардверске инфраструктуре*, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене за хардверску инфраструктуру без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

(словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 9/2019", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

18. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

19. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 250.000,00 (словима: двестотинепедесетхиљада и 00/100) динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 0,1% процењене вредности јавне набавке ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН 9/2019 - Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 6/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6).
- 7) Референтна изјава којом се потврђује да је понуђач успешно извршио испоруку и имплементацију опреме за серверску инфраструктуру и/или опреме за складиштење података (Образац 7)
- 8) Референтна изјава којом се потврђује да понуђач активно пружа услуге сервиса одржавања опреме за серверску инфраструктуру и/или за складиштење података (Образац 8)
- 9) Референтна изјава којом се потврђује да понуђач имати најмање један WEB базирани софтверски пројекат са траженим карактеристикама и захтевима (Образац 9)
- 10) Референтна изјава којом се потврђује да понуђач активно пружа услуге одржавања софтвера базираног на WEB технологијама (Образац 10)
- 11) Референтна изјава којом се потврђује испорука лиценци и софтверског решења за референтног наручиоца (Образац 11)
- 12) Потврда о обиласку локације (Образац 12)
- 13) Потврда о компатибилности софтверског решења и могућности интеграције са централним регистром фактура (Образац 13)

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2018,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице	
	б) предузетник	
	в) физичко лице	
Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико	
	б) средње	
	в) мало	
	г) микро	

	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена лиценцног софтверског решења без ПДВ-а (принцип неограниченог броја лиценци на неодређено време)	динара
Укупна цена лиценцног софтверског решења са ПДВ-ом (принцип неограниченог броја лиценци на неодређено време)	динара
Укупна цена хардверске инфраструктуре без ПДВ-а	динара
Укупна цена хардверске инфраструктуре са ПДВ-ом	динара
Понуђени период гаранције на лиценци софтвер (не може бити краћи од 12 месеци од дана пуштања платформе у рад, односно од дана потписивања Записника о испуњењу уговорне обавезе)	месеци
Понуђени период гаранције на хардверску инфраструктуру (произођачка гаранција с тим да не може бити краћи од 12 месеци од дана имплементације хардвера, односно од дана потписивања Записника о испуњењу уговорне обавезе)	месеци
Јединствени рок за испоруку лиценци и хардвера (не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора)	дана
Рок за имплементацију хардверске инфраструктуре (не може бити дужи од 5 радних дана од дана испоруке)	дана
Рок за инсталацију лиценци на хардвер (не може бити дужи од 5 радних дана од дана имплементације хардвера)	дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	дана

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

<p>Јединствени рок плаћања за лиценцно софтверско решење и хардверску инфраструктуру (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)</p>	<p>_____ дана</p>
--	-------------------

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомене:

Ставка под редним бр. 1. (Укупна цена лиценцног софтверског решења без ПДВ-а), односно под редним бр. 2. (Укупна цена лиценцног софтверског решења са ПДВ-ом) не могу прећи 96,4% укупне вредности понуђене цене.

Ставка под редним бр. 3 (Укупна цена хардверске инфраструктуре без ПДВ-а , односно под редним бр. 4. (Укупна цена хардверске инфраструктуре са ПДВ-ом) не могу прећи 3,6 % укупне вредности понуђене цене.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 9/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче кадровског капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач има успостављен контакт центар за пружање услуга подршке корисницима телефонским путем са најмање пет радно ангажованих лица на пословима оператера и/или надзорника;

6) Понуђач у време подношења понуде, поред запослених и/или радно ангажованих који су обуваћени другим тачкама у оквиру услова који се односе на кадровски капацитет, има више од 200 запослених и/или радно ангажованих;

7) Понуђач у време подношења понуде има запослено и/или радно ангажовано најмање 5 (пет) лица на пословима пружање услуга подршке корисницима

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

_____ (назив понуђача), са седиштем у
_____ (уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични бр.
_____ (уписује понуђач), ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке – Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

_____ којом потврђујемо да _____ је
(*име/назив понуђача*) у периоду од претходних пет година (2014. и/или, 2015. и/или 2016. и/или 2017. и/или 2018. - *заокружити једну или више година*) успешно извршио испоруку и имплементацију опреме за серверску инфраструктуру и/или опреме за складиштење података у претходних пет година (*заокружити једну од опција*), у вредности од _____ (*уписати износ у динарима без ПДВ-а*) динара без ПДВ-а.

Потврда _____ се издаје на захтев _____ (*уписати назив понуђача*), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____
(име/назив понуђача) активно, по основу важећег уговора или другог акта облигационог права, пружа услуге сервиса/одржавања опреме за серверску инфраструктуру и/или складиштење података.

Потврда _____ се издаје _____ на _____ захтев _____
(уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

Назив референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо
вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је

_____ (име/назив
понуђача) у периоду од претходне три година (2016. и/или 2017. и/или 2018. - *заокружити
једну или више година*) један WEB базирани софтверски пројекат за минимално 100 (сто)
корисника, у институцији/организацији чији су примарни послови одређени позитивним
прописима, у вредности од _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а)
динара без ПДВ-а, који задовољава следеће услове

- Реализован у складу са сервисно оријентисаном архитектуром (COA)
- Све WEB странице корисничког интерфејса су у складу са WEB content
accessibility guidelines 2.0
- Са подршком за следеће претраживаче Internet explorer 7+, Mozilla Firefox 5+,
Google Chrome 12+
- Са омогућеним приступом софтверско систему са било ког места у било ком
тренутку у складу са улогом корисника у оквиру система

Потврда _____ се издаје _____ на _____ захтев
_____ (уписати назив понуђача),
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване
платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и
предузетника, ЈН 9/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____
(име/назив понуђача) активно, по основу важећег уговора или другог акта облигационог права, пружа услуге одржавања софтвера базираног на WEB технологијама.

Потврда _____ се издаје _____ на _____ захтев _____
(уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

_____ којом потврђујемо да _____ је
(име/назив понуђача) у периоду од претходних пет година (2014. и/или, 2015. и/или 2016. и/или 2017. и/или 2018. - *заокружити једну или више година*) успешно извршио испоруку лиценци и софтверског решења у вредности од _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Потврда о обиласку локације

Потврда је сачињена дана _____ 2019. године у пословним просторијама Наручиоца.

Потврдом се констатује да је _____ (име и презиме), као представник понуђача _____ (уписати пословно име понуђача), у поступку јавне набавке добара – Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, обишао локације Наручиоца, као обавезан услов тражен у конкурсној документацији.

Потписи присутних лица приликом обиласка локација
Представник Наручиоца _____ Представник Понуђача _____

**ПОТВРДА О КОМПАТИБИЛНОСТИ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА И
МОГУЋНОСТИ ИНТЕГРАЦИЈЕ СА ЦЕНТРАЛНИМ РЕГИСТРОМ ФАКТУРА**

Потврда је сачињена дана _____ 2019. године у пословним просторијама издаваоца ове потврде, а на захтев _____ (уписати назив понуђача)

Ми, _____ (уписати назив правног лица – произвођача софтвера за Централни регистар фактура, адреса седишта, матични бр. и ПИБ) овим актом јавно и неопозиво потврђујемо да је понуђено софтверско решење за јавну набавку добара - Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, у потпуности компатибилно са софтверским решењем Централног регистра фактура, као и да постоји објективна могућност интеграције понуђеног софтверског решења са софтверским решењем Централног регистра фактура.

Такође, једностраном изјавом воље се обавезујемо како према Наручиоцу тако и према субјекту коме је издата ова потврда да нећемо предузимати никакве правне или материјалне акте које би на било који начин могли да онемогуће имплементацију и/или несметано функционисање понуђеног софтверског решења уколико исто буде прихваћено од стране Наручиоца у складу са важећим прописима.

Представник Наручиоца

Представник Понуђача

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ПЛАТФОРМА ЗА СЛАЊЕ, ПРИЈЕМ, УПРАВЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА

Закључен у Београду дана _____ године (попуњава Наручилац)
између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара – Набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, ЈН 9/2019, на основу јавног позива на српском и енглеском језику, као страног језика који се обично користи у међународној трговини у предметној области, објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа,

– Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део (*уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*);

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ 2018. године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор за

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

набавку централизоване платформа за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника лиценцног софтверског решења, односно лиценцно софтвера са припадајућом хардверском инфраструктуром, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ 2019. године (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу

” _____ ” из _____,
ул. _____ бр. _____.

” _____ ” из _____,
ул. _____ бр. _____.

” _____ ” из _____,
ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

(уколико Добављач не ангажује подизвођача, ст. 2. и 3. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додату вредност, FCO Наручилац, од чега:

–лиценцно софтверско решење – лиценце (неограничени број лиценци на неодређени временски период) износе _____ динара без припадајућег износа пореза, односно _____ динара са укљученим износом пореза,

–хардверска инфраструктура износи _____ динара без припадајућег износа пореза, односно _____ динара са укљученим износом пореза,

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и пратећи трошкови Добављача по овом уговору, укључујући ту и трошкове имплементације свих елемената система који чине предмет набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника
Отворени поступак
ЈН 9/2019

Члан 3.

Добављач је дужан да изврши испоруку предмета набавке из члана 1. овог уговора у роковима од:

– _____ (биће преузето из понуде) дана за испоруку лиценци и хардвера почев од дана закључења овог уговора;

– _____ (биће преузето из понуде) дана за имплементацију хардвера почев од дана испоруке;

– _____ (биће преузето из понуде) дана за инсталацију софтверских лиценци почев од дана имплементације хардверске инфраструктуре.

Наручилац се обавезује да благовремено одреди тачну адресу, односно локацију испоруке о чему ће обавестити Добављача.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, уколико Добављач из објективних разлога не може да одржи рок за испоруку лиценци и хардвера, о чему је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца, има обавезу да о свом трошку изврши инсталацију испоручених лиценци на постојећој хардверској инфраструктури на адреси, односно локацији коју одреди Наручилац. У овом случају Понуђач нема право на продужетак понуђеног рока за инсталацију лиценцног софтвера.

Члан 4.

Понуђач је у понуди доставио техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора извршиће се у року од _____ дана (уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) почев од дана службеног пријема фактуре и Записника о извршењу уговорне обавезе, и то засебно за лиценцно софтверско решење – лиценце и хардверску инфраструктуру.

Износ од _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим износом пореза, који представља уговорену цену за лиценцно софтверско решење – лиценце биће исплаћен на следећи начин:

–90% уговорене цене за лиценцно софтверско решење – лиценце након примопредаје софтверских лиценци, а преосталих 10% након имплементације софтверских лиценци.

Износ од _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим износом пореза, који представља уговорену цену за хардверску инфраструктуру биће исплаћен након имплементације хардвера.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној, односно 2020. буџетској години.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019

Члан 6.

Гаранција на лиценци софтвер износи _____ (уписује понуђач с тим да не може бити мања од 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршењу уговорних обавеза) месеци.

Гаранција за хардверску инфраструктуру је произвођачка и износи _____ месеци (уписује понуђач с тим да не може бити краћа од 12 месеци и почиње да тече од момента имплементације хардвера).

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће извршење уговорних обавеза констатовати записнички, и то квантитативни и квалитативни пријем добара, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Добављача који преузима примерак записника.

По потписивању записника о коначној предаји, Наручилац постаје искључиви власник предмета овог уговора, тј. лиценци за софтверско решење и припадајуће хардверске инфраструктуре.

Добављач лиценчног софтверског решења, након потписивања Записника о извршењу уговорних обавеза неће имати право нити могућност приступа софтверском решењу и бази са подацима о корисницима и фактурама, осим у случају да му Наручилац својевољно омогући приступ у строго дефинисаном временском року ради отклањања евентуалних недостатака и унапређења лиценци, о чему ће Наручилац сачинити писмено обавештење и записник.

Члан 8.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

Члан 9.

Добављач је дужан да након имплементације хардверске инфраструктуре, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене за хардверску инфраструктуру без припадајућег износа пореза, која траје најмање 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 10.

Добављач је дужан да након имплементације лиценцног софтверског решења, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене лиценцног софтверског решења без припадајућег износа пореза, која траје најмање 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 14.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке и имплементације предмета набавке из члана 1. овог уговора, а најдуже 60 (словима: шездесет) дана од дана закључења.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Набавка централизоване платформе за слање, пријем,
управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника

Отворени поступак

ЈН 9/2019