

Упутство за попуњавање Обрасца ОСИЗ - Обрачун средстава за исплату зарада

Образац ОСИЗ - Обрачун средстава за исплату зарада попуњава се на следећи начин:

У заглављу Обрасца ОСИЗ - Обрачун средстава за исплату зарада уносе се:

- општи подаци о привредном субјекту (избором ЈБКЈС из падајућег менија, аутоматски ће се попунити следећа поља: Назив привредног субјекта, Седиште, ПИБ, Матични број и Шифра делатности);

- месец за који се врши обрачун зарада, као и подаци који се односе на начин исплате зараде (у деловима или једнократно), избором одговарајуће опције из падајућег менија, као и планирани датум исплате зарада.

1. Под редним бројем 1. уноси се укупан број запослених (на неодређено и одређено време) за који је извршен месечни обрачун зараде.

2. Под редним бројем 1а уноси се укупан број часова рада за запослене под редним бројем 1.

3. Под редним бројем 1б уноси се број запослених који је у обрачунском месецу имао прековремени рад.

4. Под редним бројем 1в уноси се укупан број прековремених часова за запослене под редним бројем 1б.

5. Под редним бројем 2. уноси се укупно обрачуната маса средстава за исплату зарада за месец за који је извршен обрачун.

6. Под редним бројем 2а уноси се податак о укупно обрачунатим основним зарадама.

7. Под редним бројем 2б уноси се податак о увећању зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца („минули рад”).

8. Под редним бројем 2в уноси се податак о увећању зараде по основу прековременог рада.

9. Под редним бројем 2г уноси се податак о увећању зараде по основу рада на дан државног празника.

10. Под редним бројем 2д уноси се податак о другим увећањима основне зараде.

11. Под редним бројем 2ђ уноси се податак о обрачунатој накнади за исхрану у току рада („топли оброк”), уколико иста није обухваћена коефицијентом за обрачун и исплату зарада.

12. Под редним бројем 2е уноси се податак о обрачунатом регресу за коришћење годишњег одмора, уколико исти није обухваћен коефицијентом за обрачун и исплату зарада.

13. Поља под редним бројем 3. аутоматски се попуњавају након уноса података у поља под редним бр. 1. и 2.

14. Под редним бројем 4. уноси се податак о планираном броју запослених за месец за који се врши обрачун зарада.

15. Под редним бројем 5. уноси се податак о планираној маси средстава за зараде за месец за који се подноси обрачун.

16. Под редним бројем 6. уноси се просечна планирана зарада по запосленом.

17. Под редним бројем 7. уноси се укупна планирана годишња маса средстава за зараде запослених.

Подаци из тач. 14-17. односе се на категорије предвиђене донетим планом, односно програмом пословања за текућу календарску годину. Уколико годишњи план, односно програм пословања није донет, уносе се подаци из плана, односно програма за претходну календарску годину.

18. Под редним бројем 8. уноси се укупан број запослених (на неодређено и одређено време) према кадровској евиденцији.

19. Под редним бројем 9. уноси се број запослених који су одсутни са рада по било ком основу и којима није обрачуната зарада за месец за који се подноси Образац ОСИЗ - Обрачун средстава за исплату зарада (привремена спреченост за рад преко 30 дана и разлози за мировање радног односа).

20. У колоне „Старозапослени” уноси се податак о броју запослених који су били у радном односу на дан 31. децембра претходне године.

21. У колоне „Новозапослени” уноси се податак о броју запослених који су засновали радни однос у текућој години, након 1. јануара текуће године.

22. У колону „Укупно” уноси се податак о броју запослених који представља збир бројева из колоне „Запослени” и „Пословодство”.