

**CURRICULUM VITAE (CV)**

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
Датум рођења: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Кључне квалификације и искуство:**

*[Навести најзначајније податке о квалификацијама и искуству који су релевантни за позицију за коју се конкурише]*

\_\_\_\_\_

**Образовање:**

*[Навести податке о школској спреми, посебне области знања, називе образовних институција и периоде похађања]*

\_\_\_\_\_

**Радно искуство:**

*[Навести листу свих радних места почев од садашњег укључујући назив радног места, период ангажовања и назив послодавца и детаљно описати област рада, активности и одговорности. Навести податке о најмање осам година радног искуства на руководећим позицијама у државним органима, институцијама којима су поверена јавна овлашћења, финансијским институцијама и осталим привредним друштвима. Такође, ако их је било, детаљно навести податке о ангажовању ван радног односа (уговор о делу, консултантске услуге и сл.)*

\_\_\_\_\_

**Чланство у професионалним удружењима:**

\_\_\_\_\_

**Обуке и стручна усавршавања:**

*[Навести тему и назив обуке, назив организације која је пружала обуку и период похађања]*

\_\_\_\_\_

**Страни језици:**

*[За сваки језик навести степен знања у говору, читању и писању: одлично, добро, средње, или основно.]*

\_\_\_\_\_