



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-95/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-02-95/1/2017, од 25. маја 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА

Број јавне набавке 5/2017

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК	ПОГЛАВЉЕ	СТРАНА
ОДЕЉАК I	1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
	2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
	2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
	3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
ОДЕЉАК II	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН	14
ОДЕЉАК III	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН - за понуђача и члана групе	18 - 19
ОДЕЉАК III-а	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)	20
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН - за подизвођача	21
ОДЕЉАК IV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	22
ОДЕЉАК V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
ОДЕЉАК VI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
ОДЕЉАК VII	МОДЕЛ УГОВОРА	32

Укупан број страна конкурсне документације: 36

ОДЕЉАК I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- Назив наручиоца: Министарство финансија
- Адреса наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
- Интернет страница наручиоца: www.mfin.gov.rs
- Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
- Предмет јавне набавке: набавка услуга – **Одржавање мултифункционалних уређаја**
- Назив и ознака из Општег речника набавке: Одржавање и поправка канцеларијских уређаја, 50310000-1.
- Број јавне набавке: 5/2017
- Контакт особа: Марија Рашовић, e-mail: marija.rasovic@mfin.gov.rs,

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и одржавања административне опреме - мултифункционалних уређаја, са уградњом оригиналних резервних делова.

Набавка није обликована по партијама.

2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Спецификација опреме

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и одржавања мултифункционалних уређаја, са уградњом оригиналних резервних делова, и то следеће опреме - уређаја:

- (1) Sharp AR-M350 (2 комада),
- (2) Sharp MX-5001N (1 комад),
- (3) Sharp MX - 6240N (1 комад),
- (4) Ricoh FT 4615 (1 комад),
- (5) Ricoh Aficio 1045 (2 комада) и
- (6) Konica Minolta BIZHUB 211 (2 комада).

2. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити седам (7) дана у недељи, 24 часа непрекидно.

3. Место извршења услуге

Место извршења услуге је у седишту Наручиоца у Улици кнеза Милоша 20, у Београду.

4. Начин позивања

Овлашћено лице Наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив понуђачу.

5. Време одзива и неблаговремени одзив

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у случају хитних интервенција у року од три сата од позива овлашћеног лица Наручиоца, а у осталим случајевима у току истог дана, у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или e-maila позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев, у хитним случајевима.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју понуђач понуди.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што печатом и потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

6. Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге које су предмет набавке да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

7. Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да гаранцију на број копија који је дефинисан у спецификацији обрасца понуде. Гаранцију на број копија понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

8. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је у обавези да обезбеди и угради оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова, у складу са понудом.

Понуђач је дужан да у року од најкасније седам дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверавају Наручилац и Понуђач.

Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем e-maila или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, а доставља се факсом или скенирано на e-mail Понуђача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми e-maila или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, а доставља се факсом или скенирано на e-mail понуђача.

9. Начин извршења услуга

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набаве, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности уговора, односно до истека рока важности уговора.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Понуђача и Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

11. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005).

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са овом конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак III**;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН (за понуђача и члана групе) - (попуњен, потписан и печатом оверен);
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак III-а**;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН (за подизвођача) - (попуњен, потписан и печатом оверен);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен)- **Одељак IV**;
- Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак V**;
- Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен) - **Одељак VII**;
- Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

Напомена: Образац трошкови припреме понуде - **Одељак VI** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3.3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део ове конкурсне документације.

3.4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН, позивом за подношење понуда и овом конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.5. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до **7. јуна 2017. године, до 11,00 часова.**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, други спрат, канцеларија бр. 235. Коверат са понудом означити "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини уписати назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт. На коверти назначити број јавне набавке за коју се подноси понуда – **ЈН 5/2017.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

3.6. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, након истека рока за достављање понуда, односно **7. јуна 2017. године, у 11,30 часова,** у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

3.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако наручилац, прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште, на адресу Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности, број **5/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса, у

складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Питања се могу упутити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - Писарница, са назнаком: За комисију за јавну набавку број 5/2017 – питања (канцеларија 235), или електронском поштом, на e-mail: marija.gasovic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

3.9. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтерисованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене и допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3.10. ВАЛУТА-ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) подразумева комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Напомена: У цену сервиса и одржавања по позиву не улазе цене резервних делова.

Цене резервних делова

Цене резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2 из спецификације из обрасца понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

3.11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Понуђач ће услуге извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према потребама и динамици коју одреди Наручилац. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, односно до истека рока важности уговора, а према ценама датим у обрасцу понуде.

3.12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, али ни дужи од 45 дана.

Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца и од стране понуђача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту, или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуга или резервних делова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које по основу уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у наредној, односно 2018. буџетској години.

3.13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда, у складу са ЗЈН. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

3.14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу, Министарству финансија:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3.15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

3.16. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. став 2. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.19. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА: Набавка није обликована у више партија.

3.20. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума су:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	95
2.	ГАРАНТНИ РОК	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (Табела 1 + Табела 2)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 95 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 95}{\text{Понуђена цена}}$$

2. ГАРАНТНИ РОК (на извршене услуге)

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је 5 пондера.

Гаранција у трајању од 12 месеци..... 3 пондера;

Гаранција у трајању од 24 и више месеци..... 5 пондера;

3.22. ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким укупним бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који има већи број пондера по основу понуђене цене.

У случају да и након тога постоје понуде са истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и након тога постоје понуде са истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која се извуче жребањем.

3.23. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

3.24. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена,
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа,
- уколико ограничава права наручиоца,
- уколико условљава права наручиоца,
- уколико ограничава обавезе понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

3.25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену

којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.27. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.mfin.gov.rs, у року од три дана од дана доношења.

3.28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.29. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које понуђач као поверљиве означио у понуди у складу са законом, биће коришћени само за намене поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.30. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.31. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

ОДЕЉАК II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **понуђач које испуњава ОБАВЕЗНЕ услове** прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Испуњава и ДОДАТНЕ услове:

Да понуђач располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом.

- Под довољним пословним капацитетом подразумева се да понуђач поседује сервис на подручју града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др).
- Под довољним техничким капацитетом подразумева се да поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).
- Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање четири радно ангажована стручна лица за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације, или достављањем тражених доказа.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава **ПОДИЗВОЂАЧУ**, подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН – **Одељак III-а** конкурсне документације.

Уколико понуду подноси **ГРУПА ПОНУЂАЧА** сваки понуђач мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - **Одељак III** конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, доносно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4. Пословни капацитет - понуђач поседује сервис на подручју града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др).

Доказ:	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације
--------	---

5. Технички капацитет - Понуђач поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).

Доказ:	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације
--------	---

6. Кадровски капацитет - Понуђач има најмање четири радно ангажована стручна лица за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.

Доказ:	Копије образаца М-3а, или М, или други одговарајући образац, из којих се види да су наведена лица запослена, или радно ангажована, пријављена на пензијско осигурање, или уговори о радном ангажовању.
--------	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

ОДЕЉАК III
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН
у поступку јавне набавке мале вредности, број 5/2017

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН број 5/2017**, и то:

Испуњава ОБАВЕЗНЕ услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама:
да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Испуњава и ДОДАТНЕ услове:

Понуђач располаже довољним пословним, техничким и кадровским капацитетом.

- Под довољним пословним капацитетом подразумева се да понуђач поседује сервис на подручју града Београда (у својини, по основу уговора о закупу, по основу уговора о пословно техничкој сарадњи и др).
- Под довољним техничким капацитетом подразумева се да поседује најмање два регистрована возила (у својини, по основу уговора о закупу или лизингу).
- Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има најмање четири радно ангажована стручна лица за сервисирање, односно одржавање опреме која је предмет набавке.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца доставимо и доказе о испуњености захтеваних услова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

У случају заједничке понуде сваки понуђач, учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1, 2 и 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ (седиште понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом **члан групе:** _____
(пословно име или скраћени назив члана групе понуђача)

из _____ (седиште) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

ОДЕЉАК III-а

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2017 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА -

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

испуњава све ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом за **ЈН број 5/2017**, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца доставимо и доказе о испуњености захтеваних услова.

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____	_____	_____

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____	_____	_____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави **од стране и понуђача и подизвођача попуњен**, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ (*седиште понуђача*) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ (*пословно име или скраћени назив подизвођача*) из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М . П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.
У случају потребе Изјаву копирати.

ОДЕЉАК IV

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду број _____ од _____ 2017. године, у поступку јавне набавке мале вредности **број 5/2017**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана **од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача** и оверена печатом.

**ОДЕЉАК V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку број **5/2017**

ОДРЖАВАЊЕ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИХ УРЕЂАЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, јединичне цене и укупне цене исказане у динарима, заокружене на две децимале, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

▪ **ЦЕНА** (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2)

ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме (уређаја)

БРОЈ	Модел апарата (уређаја)	Цена сервиса по позиву по уређају (без ПДВ-а)
I	Sharp AR-M350	
II	Sharp MX-5001N	
III	Sharp MX-6240N	
IV	Ricoh FT 4615	
V	Ricoh Aficio 1045	
VI	Konica Minolta BIZHUB 211	
ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме = УКУПНО		динара

ТАБЕЛА 2 – Резервни делови

I - SHARP AR-M350				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	DEVELOPER (80K*)	KOM	1	
2	BUBANJ (50K)	KOM	1	
3	SERVISNI KIT 1 (Set čardž korone i DV-a) (50K)	KOM	1	
4	SERVISNI KIT 2 (Set za grejni stepn) (100K)	KOM	1	
5	SERVISNI KIT 3 (Set za bubanj) (50K)	KOM	1	
6	Klamerice set (3 x 5K)	KOM	1	
7	Uvodnik papira za dupleks (80K)	KOM	1	
8	Jedinica za transport papira (80K)	KOM	1	
9	Kuplung za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
10	Kuplung za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
11	Rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
12	Rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	1	
13	Rolnica za DSPF (80K)	KOM	1	
14	Grejač 1 (100K)	KOM	1	
15	Grejač 2 (100K)	KOM	1	
16	Zupčanik (50K)	KOM	1	
17	Nosač separatora (80K)	KOM	1	
18	Ležaj silikonskog valjka (100K)	KOM	1	
19	Ležaj teflonskog valjka (100K)	KOM	1	
20	Poluga senzora (100K)	KOM	1	
21	Poluga senzora (100K)	KOM	1	
22	Bubanj jedinica (80K)	KOM	1	
23	Laserska jedinica (80K)	KOM	1	
UKUPNO I				

II - SHARP MX-5001N				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	OPC Bubanj (80K*)	KOM	4	
2	Bubanj jedinica (120K)	KOM	4	
3	Crni developer (80K)	KOM	1	
4	Kolor developer set (C/M/Y) (80K)	KOM	1	
5	Set Gornje grejne rolne (100K)	KOM	1	
6	Servisni set grejne rolne (100K)	KOM	1	
7	Primarna transfer traka (80K)	KOM	1	
8	Primarna transfer rolna set (80K)	KOM	1	
9	Sekundarna transfer traka (100K)	KOM	1	
10	Sekundarna transfer rolna set (100K)	KOM	1	
11	Čistač PD rolne (50K)	KOM	1	
12	Filter kit (100K)	KOM	1	
13	Set traka za čišćenje rolni grejnog stepena (50K)	KOM	1	
14	Kontejner za otpadni toner (50K)	KOM	1	
15	Developer zaptivač (50K)	KOM	4	
16	Set glavne korone (80K)	KOM	4	
17	Klamerice set (3 x 5K)	KOM	3	
18	Set rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	2	
19	Primarna transfer jedinica (100K)	KOM	1	
20	Sekundarna transfer jedinica (100K)	KOM	1	
21	Grejni stepen (100K)	KOM	1	
22	Jedinica za transport papira (PS roller unit) (100K)	KOM	1	
23	Developer jedinica (Bk) (100K)	KOM	1	
24	Developer jedinica (C) (100K)	KOM	1	
25	Developer jedinica (M) (100K)	KOM	1	
26	Developer jedinica (Y) (100K)	KOM	1	
27	Poluga senzora grejne jedinice (80)	KOM	1	
28	Grejač 1 (Heat lamp) (80K)	KOM	1	
29	Grejač 2 (Heat lamp) (80K)	KOM	1	
30	Termostat (80K)	KOM	1	
31	Poluzupčanik pritiska (100K)	KOM	1	
UKUPNO II				

III - SHARP MX-6240N				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	OPC bubanj (100K*)	KOM	4	
2	Crni developer (300K)	KOM	1	
3	Kolor developer set (C/M/Y) (200K)	KOM	1	
4	Grejna traka grejne jedinice (150K)	KOM	1	
5	Set grejne rolne (150K)	KOM	1	
6	Pritisna rolna (150K)	KOM	1	
7	Set traka za čišćenje rolni grejnog stepena (150K)	KOM	1	

8	Primarna transfer traka (150K)	KOM	1	
9	Čistač primarne transfer trake (150K)	KOM	1	
10	PTC Set (150K)	KOM	1	
11	Sekundarna transfer traka (150K)	KOM	1	
12	Čistač PD rolne (150K)	KOM	1	
13	Čistač sekundarne transfer trake (150K)	KOM	1	
14	Filter Kit (150K)	KOM	1	
15	Kontejner za otpadni toner (80K)	KOM	1	
16	Set glavne korone (100K)	KOM	4	
17	Klamerice set 3 x 5.000 (3 x 5K)	KOM	3	
18	Set rolnica za povlačenje papira (80K)	KOM	4	
19	Jedinica primarne transfer trake (400K)	KOM	1	
20	Jedinica sekundarne transfer trake (400K)	KOM	1	
21	Grejni stepen (400K)	KOM	1	
22	Bubanj jedinica (C) (400K)	KOM	1	
23	Bubanj jedinica (M) (400K)	KOM	1	
24	Bubanj jedinica (Y) (400K)	KOM	1	
25	Bubanj jedinica (Bk) (400K)	KOM	1	
26	Developer jedinica (C) (400K)	KOM	1	
27	Developer jedinica (M) (400K)	KOM	1	
28	Developer jedinica (Y) (400K)	KOM	1	
29	Developer jedinica (Bk) (400K)	KOM	1	
30	Grejač 1 (400K)	KOM	1	
31	Grejač 2 (400K)	KOM	1	
32	Stepen za separaciju (400K)	KOM	1	
UKUPNO III				

IV - RICOH FT 4615				
R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	Rolnica za povlačenje papira (50K*)	KOM	1	
2	Rolnica za povlačenje papira (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
3	Mreža korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
4	Žica korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
5	Brisač žica korone za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
6	Skener jedinica (50K)	KOM	1	
7	Bubanj (50K)	KOM	1	
8	Briasač bubnja (50K)	KOM	1	
9	Developer (50K)	KOM	1	
10	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
11	Teflonski valjak (50K)	KOM	1	
12	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
13	Separator papira (50K)	KOM	5	
14	Biksna teflonskog valjka (50K)	KOM	2	
15	Žica transfer korone (50K)	KOM	1	
UKUPNO IV				

V - RICOH Aficio 1045

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	Kaiš za uvlačenje papira (ARDF) (50K*)	KOM	1	
2	Rolnica za povlačenje papira (ARDF) (50K)	KOM	1	
3	Reverzna rolnica (ARDF) (50K)	KOM	1	
4	Rolnica za separaciju (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
5	Rolnica za uvlačenje (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
6	Rolnica za povlačenje papira (ručni ulagač) (50K)	KOM	1	
7	Rolnica za povlačenje papira (50K)	KOM	2	
8	Rolnica za povlačenje uvlačenje (50K)	KOM	2	
9	Rolnica za separaciju (50K)	KOM	2	
10	Ksenon lampa - 8,5mm (50K)	KOM	1	
11	Laserska jedinica (50K)	KOM	1	
12	Bubanj jedinica (50K)	KOM	1	
13	Bubanj (50K)	KOM	1	
14	Separator papira (bubanj) (50K)	KOM	2	
15	Brisačka podloga (50K)	KOM	1	
16	Brisač bubnja komplet (50K)	KOM	1	
17	Korona rolna za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
18	Brisač transfer kaiša (50K)	KOM	1	
19	Transfer kaiš (50K)	KOM	1	
20	Developer jedinica (50K)	KOM	1	
21	Developer (50K)	KOM	1	
22	Termistor zadnji (50K)	KOM	1	
23	Teflonski valjak- 39,8 mm T0,4 (50K)	KOM	1	
24	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
25	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
26	Termistor centralni (50K)	KOM	1	
27	Lager 30 x 42 x 7 (50K)	KOM	2	
28	Lager 8 x 22 x 7 (50K)	KOM	2	
29	Separator papira (50K)	KOM	7	
30	Klamerice	KOM	1	
UKUPNO V				

VI - Konica Minolta Bizhub 211

R. Br.	Naziv rezervnog dela (* K - broj kopija u hiljadama)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (za 1 kom) bez PDV-a
1	Bubanj (50K*)	KOM	1	
2	Brisač bubnja (50K)	KOM	1	
3	Developer (50K)	KOM	1	
4	Bubanj jedinica (50K)	KOM	1	
5	Developer jedinica (50K)	KOM	1	
6	Korona za naelektrisanje (50K)	KOM	1	
7	Transfer rolna (50K)	KOM	1	
8	Transfer korona (50K)	KOM	1	
9	Rolna (50K)	KOM	2	
10	Teflonski valjak (50K)	KOM	1	

11	Silikonski valjak (50K)	KOM	1	
12	Lampa grejača (50K)	KOM	1	
13	Termistor (50K)	KOM	2	
UKUPNO VI				

ТАБЕЛА 2 - Резервни делови I + II + III + IV + V + VI = УКУПНО	динара
---	---------------

▪ **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (РЕКАПИТУЛАЦИЈА):**

ТАБЕЛА 1 - Сервисирање и одржавање опреме =	укупно без ПДВ-а	динара
ТАБЕЛА 2 - Резервни делови =	укупно без ПДВ-а	динара
Укупно (ТАБЕЛА 1 + ТАБЕЛА 2)	без ПДВ-а	динара
	са ПДВ-ом	динара

ПДВ је обрачунат по стопи од ____%.

▪ **ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ ЈЕ _____ месеци (уписати).**

(Напомена: Временски период гаранције на квалитет извршених услуга не може бити краћи од 12 месеци.)

- РОК ПЛАЋАЊА: Рок плаћања је _____ дана (уписати) од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре за извршену услугу. (Не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Понуда важи _____ дана (уписати) од дана отварања понуде. (Најмање 30 дана)

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број **5/2017**.

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО ДИНАРА:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VII
МОДЕЛ УГОВОРА
Услуга одржавања мултифункционалних уређаја

Уговорне стране:

1. **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, *које заступа министар др Душан Вујовић* (у даљем тексту: Корисник услуга), и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, *које заступа директор _____* (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну под 2. попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **Одржавања мултифункционалних уређаја**, ЈН број **5/2017**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Понуђач - Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора, број (попуњава Наручилац), доделио уговор за јавну набавку услуга - Одржавање и поправка мултифункционалних уређаја, понуђачу (попуњава Наручилац);
- да ће Понуђач - Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге сервисирања и одржавања мултифункционалних уређаја, са уградњом оригиналних резервних делова, за потребе Корисника услуга, у свему у складу са усвојеном Понудом Даваоца услуга број _____ од _____ 2017. године и конкурсном документацијом, и то следећих мултифункционалних уређаја - опреме:

- 1) Sharp AR-M350 (2 комада),
- 2) Sharp MX-5001N (1 комад),
- 3) Sharp MX- 6240N (1 комад),
- 4) Ricoh FT-4615 (1 комад),
- 5) Ricoh Aficio 1045 (2 комада) и
- 6) Konica Minolta BIZHUB 211 (2 комада).

Члан 2.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора, изражене у динарима, и за услуге сервисирања и одржавања опреме износе:

Ред Бр.	Модел уређаја - апарата	Цена сервиса по позиву по уређају (без ПДВ-а)
1.	Sharp AR-M350	
2.	Sharp MX-5001N	

3.	Sharp MX-6240N	
4.	Ricoh FT 4615	
5.	Ricoh Aficio 1045	
6.	Konica Minolta BIZHUB 211	
Укупна цена		динара

ПДВ износи ____%.

Цене сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) подразумевају комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

У цену сервиса и одржавања по позиву не улази цена резервних делова.

Цене резервних делова уписане су, односно исказане у ТАБЕЛИ 2, у спецификацији обрасца понуде Даваоца услуга, број _____ од _____2017. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

Члан 3.

Корисник услуга ће извршити плаћање у року од ____ дана (*уписује Наручилац*) од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуга, за сваку извршену услугу, на рачуна Даваоца услуга број _____ који се води код _____ банке.

Уз фактуру, Давалац услуга је дужан да достави фотокопију позивног писма Корисника услуга за извршење услуге, радни налог за извршене услуге, или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране овлашћеног лица Корисника услуга и од стране Даваоца услуга) и сагласност Корисника услуга за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту, или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуга и резервних делова.

Члан 4.

Давалац услуга дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Кориснику услуга:

- **меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, може поднети на наплату без сагласности Даваоца услуга у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Текст меничног овлашћења је потребно урадити у складу са достављеном меницом;
- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока наплативости менице Корисник услуга ће предметну меницу вратити на писани захтев Даваоца услуга.

Члан 5.

Расположивост сервиса мора бити седам (7) дана у недељи 24 часа непрекидно.

Место извршења услуге, односно преузимања опреме, је у седишту Корисника услуга, у Београду, Улица кнеза Милоша 20.

Члан 6.

Овлашћено лице Корисника услуга позива Даваоца услуга ради извршења предметне услуге писаним путем.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Корисника услуга, при чему је Корисник услуга у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива пошаље и писани позив Даваоцу услуга.

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Корисника услуга у случају хитних интервенција у року од три сата од позива овлашћеног лица Корисника услуга, а у осталим случајевима у току истог дана, у складу са договором са овлашћеним лицем Корисника услуга.

Време одзива и изласка на локацију почиње да тече од тренутка када Давалац услуга добије путем факса или е- mailа позивно писмо, односно од тренутка када добије усмени захтев, у хитним случајевима.

У случају неблагоприятног одзива на позив овлашћеног лица Корисника услуга и неблагоприятног изласка на локацију на којој се врши интервенција, Корисник услуга задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју је Давалац услуга понудио.

Давалац услуга дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Корисника услуга, што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника услуга.

Члан 8.

Гаранција на извршене услуге које су предмет овог уговора је _ месеци (*биће преузето из понуде*).

Давалац услуга је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке да гаранцију на број копија, који је дефинисан у спецификацији обрасца понуде.

Гаранцију на број копија Давалац услуга уписује на радни налог након извршене уградње.

Члан 9.

Давалац услуга је у обавези да обезбеди и угради оригиналне резервне делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача опреме за коју се тражи

сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова, у складу са прихваћеном понудом.

Давалац услуга је дужан да у року од најкасније седам (7) дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Давалац услуга је дужан да Кориснику услуга, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуга је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверавају Корисник и Давалац услуга.

Након замене неисправног дела новим, Давалац услуга је у обавези да стари део врати Кориснику услуга.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуга је дужан да о томе, у писаној форми, или путем e-maila, или факса на меморандуму Даваоца услуга, обавести Корисника услуга о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Корисника услуга за извршење услуге.

Сагласност Корисника услуга даје се у писаном облику, а доставља се факсом или скенирано на e-mail Даваоца услуга.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из обрасца спецификације понуде, Давалац услуга је дужан да обавести о томе Корисника услуга писаним путем, или у форми e-maila или факса, и да на меморандуму Даваоца услуга достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Корисника услуга за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Корисника услуга мора бити у писаној форми, а доставља се факсом или скенирано на e-mail Даваоца услуга.

Члан 10.

Корисник услуга и Давалац услуга ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица - сервисера Даваоца услуга који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица Корисника и Даваоца услуга.

Овлашћено лице Корисника услуга је дужно да одмах, а најкасније седам дана по извршеној услузи, обавести Даваоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуга мора исте отклонити најкасније у року од једног (1) дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује најдуже на период до годину дана и важи од ____2017. године, односно до утрошка средстава у износу од ____ (уписује Наручилац) динара без ПДВ-а.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор.

О својој намери да раскине уговор и разложима за раскид, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 12.

Уколико у току реализације уговора, пре истека уговореног рока важења овог уговора, укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност од ____ динара без ПДВ-а,

односно ___ динара са ПДВ-ом, овај уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране. *(уписује Наручилац)*

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Кориснику услуга одобрена у наредној, односно 2018. буџетској години.

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да приликом реализације овог уговора чува као пословну тајну све поверљиве информације, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих по три (3) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.