



<b>БРОЈ ПРИЈАВЕ</b> (попуњава Министарство финансија и привреде)	
---	--

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНИМ БРЗОРАСТУЋИМ  
МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА У 2013. ГОДИНИ**

***ПРИЈАВНИ ФОРМУЛАР***

<b><i>НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА</i></b>	
<b><i>НАЗИВ РЕАЛИЗАТОРА АКТИВНОСТИ</i></b>	

**ДАТУМ ПРИЈАВЕ:** \_\_\_\_\_



**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНИМ БРЗОРАСТУЋИМ  
МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

***1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ***

1.	Пун назив привредног субјекта		
2.	Правна форма		
3.	Матични број		
4.	Порески идентификациони број		
5.	Седиште	Место	
		Јединица локалне самоуправе	
6.	Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
7.	Број телефона		
8.	Број факса		
9.	Електронска пошта		
10.	Интернет адреса		

***1.2. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ***

11.	Име и презиме	
12.	Пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски



13.	Телефон	
14.	Мобилни телефон	
15.	Електронска пошта	

**1.3. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОЈ БАНЦИ**

16.	Број текућег рачуна	
17.	Назив банке	
18.	Адреса банке	
19.	Име(на) потписника	

**2. ПРОФИЛ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

20.	Година оснивања	
21.	Назив и шифра делатности	
22.	Опис делатности	
23.	Извозник	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
24.	Купци (навести најзначајније)	

**2.1. ОСНИВАЧИ (овај део попуњавају само предузетници и друштва са ограниченом одговорношћу)**

<i>предузетник</i>		
25.	пол	<input type="checkbox"/> мушки <input type="checkbox"/> женски
<i>доо</i>		



26.	Заступљеност жена у власничкој структури	<input type="checkbox"/> жена је једини власник <input type="checkbox"/> жена има удео у власништву и то _____% <input type="checkbox"/> нема жена у власничкој структури
<b>Уколико је одговор на претходно питање позитиван:</b>		
27.	Заступљеност жена у менаџерској структури	<input type="checkbox"/> жена је једини власник и истовремено обавља менаџерску функцију <input type="checkbox"/> жена је једини власник али не обавља менаџерску функцију <input type="checkbox"/> жена има удео у власништву и истовремено обавља менаџерску функцију <input type="checkbox"/> жена има удео у власништву али не обавља менаџерску функцију

### 3. ПОДАЦИ О ПРЕДЛОЖЕНОЈ АКТИВНОСТИ

28.	Врста активности	<input type="checkbox"/> развој новог производа или услуге; <input type="checkbox"/> значајно побољшање постојећег производа или услуге; <input type="checkbox"/> израда индустријског дизајна/редизајна производа; <input type="checkbox"/> израда дизајна нове амбалаже производа; <input type="checkbox"/> маркетинг планирање развоја производа/услуге <input type="checkbox"/> побољшање постојећег и увођење новог процеса производње; <input type="checkbox"/> усаглашавање са захтевима индустријски специфичних домаћих и европских техничких прописа и стандарда у области безбедности производа, заштите животне средине и енергетске ефикасности; <input type="checkbox"/> набавка специјализованих софтверских пакета од значаја за унапређење пословне делатности предузећа; <input type="checkbox"/> специјализоване обуке;
-----	------------------	--



		<input type="checkbox"/> пословни консалтинг; <input type="checkbox"/> израда пројектне документације за нове објекте.
29.	<b>Опис активности (навести тачно шта планирате да урадите и како ћете то учинити):</b>	
30.	<b>Дајте пројекцију очекиваних циљева и резултата који ће се увођењем иновативне активности постићи</b>	
31.	<b>Шта Вашу активност чини иновативном?</b>	



32.	<b>Укупни трошкови иновативне активности*</b> (у РСД):  *без ПДВ-а *навести трошкове иновативне активности из приложене понуде/предуговора	
33.	<b>Износ тражених средстава*</b> (у РСД):  *до 50% укупне вредности иновативне активности из приложене понуде/предуговора	
34.	<b>Предложена висина суфинансирања трошкова иновативне активности из сопствених извора</b> (у %)	
35.	<b>Трошкови се односе на:</b>	<input type="checkbox"/> израду техничке документације за нови производ/услугу; <input type="checkbox"/> израду прототипа производа/услуге; <input type="checkbox"/> тестирање/испитивање прототипа; <input type="checkbox"/> израду техничке документације за значајно побољшање постојећег производа/услуге;



		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> израда прототипа за значајно побољшан постојећи производа/услугу;</li><li><input type="checkbox"/> тестирање/испитивање прототипа значајно побољшаног постојећег производа/услуге;</li><li><input type="checkbox"/> израду дизајнерске студије (укључујући утицај новог дизајна производа на побољшање перформанси предузећа уз процену трошкова израде производа у серијској производњи);</li><li><input type="checkbox"/> израду идејног решења за дизајн са описом техничких карактеристика;</li><li><input type="checkbox"/> израду прототипа дизајна производа у реалном или адекватном материјалу или у дигиталној форми (CAD/CAE/CAM);</li><li><input type="checkbox"/> дизајнирање идејног решења нове амбалаже;</li><li><input type="checkbox"/> израду пробног узорка за нову амбалажу;</li><li><input type="checkbox"/> израду маркетинг плана новог производа/услуге;</li><li><input type="checkbox"/> израду техничке/технолошке документације за побољшање постојећег и увођење новог процеса производње;</li><li><input type="checkbox"/> израду конструктивне документације и израду специјализованих алата повезаних са производњом нових производа;</li><li><input type="checkbox"/> ангажовање консултаната за припрему техничке документације за доказивање усаглашености са захтевима одређене директиве;</li><li><input type="checkbox"/> испитивање производа код именованих тела и прибављање потврде о усаглашености;</li><li><input type="checkbox"/> еталонирање мерне опреме од стране акредитованих лабораторија за еталонирање;</li><li><input type="checkbox"/> израду и инсталацију</li></ul>
--	--	--



		<p>специјализованих софтверских пакета, лиценце и обуке;</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ангажовање предавача за активност специјализоване обуке и<ul style="list-style-type: none"><li>○ материјал и потрошну робу директно повезану са обуком;</li><li>○ закуп;</li><li>○ путне трошкове предавача, укључујући и смештај;</li><li>○ путне трошкове полазника, укључујући и смештај;</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> ангажовање консултаната за активност консалтинга и<ul style="list-style-type: none"><li>○ путне трошкове консултаната, укључујући и смештај;</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> ангажовање консултаната на изради пројектне документације.</li></ul>
36.	<b>Објасните шта ће бити са активношћу уколико се не квалификујете за доделу средстава. Да ли ћете активност реализовати?</b>	
37.	<b>Да ли сте покушавали да средства за предложену активност добијете из неког другог извора?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Да, и то: _____</li><li><input type="checkbox"/> Не</li></ul>

**3.1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА РЕАЛИЗУЈЕ АКТИВНОСТ**

38.	<b>Назив</b>	
-----	--------------	--





39.	Матични број <sup>1</sup>	
40.	Порески идентификациони број	
41.	Седиште	Место
		Јединица локалне самоуправе
42.	Разлози због којих сте је ангажовали	

**5. ОСТАЛО**

43.	Да ли је привредни субјекат у 2012. години користио средства по Мери подршке МСПП за јачање иновативности и/или Мери подршке МСП која имају тенденцију брзог раста – газеле, Министарства економије и регионалног развоја	<input type="checkbox"/> Да, и то у оквиру: <ul style="list-style-type: none"><li>• Мере подршке МСПП за јачање иновативности;</li><li>• Мере подршке МСП која имају тенденцију брзог раста – газеле;</li></ul> <input type="checkbox"/> Не
44.	Да ли је привредни субјекат у претходне три године користио државну помоћ односно средства буџета Републике Србије	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Уколико је одговор на претходно питање позитиван:</b>		

<sup>1</sup> Обавезно поље за привредне субјекте чију активност ће реализовати консултантске куће или друге фирме и организације



		2010.	2011.	2012.
45.	Навести износе примљене државне помоћи у назначеним временским периодима, даваоце и намене коришћења одобрених средстава			

**Напомена:** Подносилац пријаве, односно његов законски заступник, под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, изјављује да су подаци наведени у пријави тачни и истовремено се обавезује да ће, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа која потврђују тачност информација приказаних у овом обрасцу.

Потпис и печат подносиоца

#### Прилог:

- 1) потписана писмена изјава о прихватању услова за доделу средстава - **Образац број 2;**
- 2) потписана писмена изјава реализатора активности - **Образац број 3;**
- 3) потписана писмена изјава о власничкој структури - **Образац број 4<sup>2</sup>;**
- 4) понуда или предуговор са реализатором активности, оверена и потписана од стране понуђача која као обавезан део мора садржати референтну листу и CV главног експерта;
- 5) годишњи финансијски извештај за 2011. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) оверени од стране књиговође и законског заступника привредног субјекта;
- 6) оригинал (или оверена копија) потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све обавезе по основу пореза и доприноса закључно са датумом објављивања јавног позива;
- 7) оверена копија ППОД обрасца Пореске управе за месец јануар 2013. године;
- 8) оригинал (или оверена копија) потврде надлежног органа да привредном субјекту у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- 9) за предузећа која извозе услуге - фактуре којима се доказује извоз у 2012. години или извештаје пословних банака о врсти прилива из иностранства, а као доказ обима оствареног извоза роба и/или услуга у 2012. години.

<sup>2</sup> ову изјаву не достављају задруге