

На основу члана 20. став 9. Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, број 51/19),

Министар финансија доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај, обрасци, рокови и начин достављања документације која се подноси у циљу покретања и спровођења поступка рационализације капиталног пројекта.

Члан 2.

Поступак рационализације капиталног пројекта је поступак који се покреће, у циљу рационализације капиталног пројекта, уколико кључни показатељи учинка капиталног пројекта знатно одступе од утврђених референтних вредности.

ІІ. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Анализом кључних показатеља учинка министарство надлежно за послове финансија (у даљем тексту: Министарство финансија), односно орган надлежан за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе, утврђује да ли се пројекат спроводи у складу са планом имплементације и извештајем о напретку имплементације капиталног пројекта.

Уколико се анализом из става 1. овог члана учинка утврди да се пројекат не спроводи у складу са планом имплементације и извештајем о напретку имплементације капиталног пројекта, Министарство финансија, односно орган надлежан за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе, о томе обавештава овлашћеног предлагача, сагласно члану 20. став 2. Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, број 51/19 – у даљем тексту: Уредба).

Обавештење из става 2. овог члана садржи налог и рок овлашћеном предлагачу да достави образложење разлога због чега се пројекат не спроводи у складу са планом имплементације, тј. образложење разлога за одступање показатеља учинка од утврђених референтних вредности и предлог мера за њихово отклањање.

Рок за достављање образложења из става 3. овог члана, одређује Министарство финансија, узимајући у обзир околности случаја, с тим да тај рок не може бити дужи од 60 дана од дана достављања обавештења овлашћеном предлагачу.

Након пријема и анализе образложења из става 3. овог члана, Министарство финансија, односно орган надлежан за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе, сагласно одредбама овог правилника одлучује о подношењу предлога

надлежној Комисији за капиталне инвестиције о покретању поступка рационализације пројекта у складу са Уредбом.

Предлог о покретању поступка рационализације пројекта, може да садржи и мишљење Министарства финансија о потреби и разлозима за покретање овог поступка, те сугестијама о начину спровођења и евентуалним активностима које је потребно спровести током рационализације пројекта.

Министарство финансија, односно орган надлежан за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе, уз предлог о покретању поступка рационализације пројекта, надлежној Комисији за капиталне инвестиције доставља и образложење овлашћеног предлагача става 3. овог члана.

III. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 4.

Надлежна Комисија за капиталне инвестиције, на основу образложења из члана 3. став 3. овог правилника и предлога Министарства финансија, односно органа надлежног за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе, о покретању поступка рационализације пројекта из члана 3. ст. 4. и 5. овог правилника доноси одлуку о сврставању пројекта на списак (листу) за рационализацију.

Уколико надлежна Комисија за капиталне инвестиције донесе одлуку да се пројекат сврста на списак (листу) за рационализацију, исту, посредством Министарства финансија, доставља овлашћеном предлагачу.

Уколико надлежна Комисија за капиталне инвестиције донесе одлуку да се пројекат не сврста на списак (листу) за рационализацију, односно да се не спроводи поступак рационализације пројекта, исту, посредством Министарства финансија, доставља овлашћеном предлагачу.

Члан 5.

Списак (листа) за рационализацију сачињава се у писаном облику.

Списак (листа) за рационализацију садржи: редни број пројекта; ознаку пројекта; назив овлашћеног предлагача; сажет опис основних карактеристика пројекта; сажето образложење разлога за сврставање пројекта на ову листу.

Списак (листа) за рационализацију може да садржи и прелиминарно мишљење надлежне Комисије за капиталне инвестиције о начину на који треба да се спроведе рационализација пројекта.

Члан 6.

Након доношења одлуке надлежне Комисије за капиталне инвестиције о сврставању пројекта на списак (листу) за рационализацију, овлашћени предлагач сачињава план рационализације пројекта.

Овлашћени предлагач, у року од 180 дана од дана пријема одлуке о сврставању пројекта на списак (листу) за рационализацију, доставља Министарству финансија, односно органу надлежном за послове финансија аутономне покрајине или локалне самоуправе план рационализације пројекта, који исти прослеђују надлежној Комисији за капиталне инвестиције.

Овлашћени предлагач може поднети Комисији за капиталне инвестиције, преко Министарства финансија, образложени предлог за продужење рока из става 2. овог члана.

О предлогу из става 3. овог члана, одлучује Комисија за капиталне инвестиције и посредством Министарства финансија обавештава овлашћеног предлагача.

Члан 7.

План рационализације пројекта сачињава се у писаном облику.

План рационализације пројекта садржи: опште информације и податке који подразумевају податке о пројекту и овлашћеном предлагачу; сажет опис пројекта; план и динамику реализације пројекта (са посебно исказаном динамиком финансијске реализације пројекта) која је била предвиђена у плану имплементације пројекта; сажет приказ свих активности, које су до дана подношења овог плана спроведене у вези са пројектом; предлог о начину спровођења рационализације пројекта (корекција пројекта, одлагање пројекта или гашење пројекта); упоредну анализу различитих начина спровођења рационализације пројекта (корекција пројекта, одлагање пројекта или гашење пројекта), са образложењем разлога зашто је одабрани начин рационализације пројекта најповољнији; став овлашћеног предлагача о прелиминарном мишљењу надлежне Комисије за капиталне инвестиције о начину на који треба да се спроведе рационализација пројекта, уколико је исто дато; опис радњи и активности које је потребно спровести у циљу рационализације пројекта; динамику активности које је потребно спровести током рационализације пројекта (са посебно исказаном динамиком финансијских активности) и сажет приказ/резиме плана за рационализацију пројекта.

Приликом израде плана рационализације пројекта, овлашћени предлагач анализира и студију изводљивости или студију оправданости, стављајући у однос податке и анализе садржане у студији изводљивости или студији оправданости са разлозима за рационализацију пројекта.

Образац – План рационализације капиталног пројекта, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља овлашћеног предлагача, потписује образац из става 4. овог члана и гарантује за тачност података наведених у њима.

Члан 8.

Након пријема плана рационализације пројекта из члана 7. овог правилника надлежна Комисија за капиталне инвестиције, доноси одлуку о истом и доставља је, посредством Министарства финансија, овлашћеном предлагачу.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а почиње да се примењује од дана почетка примене Уредбе.

Број: 110-00-617/2019-40

У Београду, 3. децембра 2019. године

МИНИСТАР

Синиша Мали