



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВЛАДА**  
**Служба за управљање кадровима**  
**Београд**

На основу члана 68. став 1., а у вези са чланом 54. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 2. и члана 20. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - пречишћени текст и 109/09), Служба за управљање кадровима оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**

**Орган у коме се попуњавају положаји:**

**Министарство финансија – Пореска управа, Београд**

**Положаји који се попуњавају:**

**1. Помоћник директора – руководиоца Сектора за информационе и комуникационе технологије у Пореској управи у Министарству финансија - положај у петој групи**

**Опис послова:** руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору. Предлаже активности на развоју и изградњи рачунарских система подршке; мере за унапређење информационог система; формирање пројектних тимова, опредељење стандарда и стратегије заштите података, информација и опреме у Пореској управи; опредељење метода развоја и изградње система подршке. Спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Преко регионалних одељења, успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције информационог система и рачунарске подршке. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор и заменик директора Пореске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 9 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора за информационе и комуникационе технологије у Пореској управи у Министарству финансија, стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања,

организационе способности и вештина руковођења – посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Саве Машковића бр. 3-5.

## **2. Помоћник директора – руководилац Сектора за материјалне ресурсе у Пореској управи у Министарству финансија - положај у петој групи**

**Опис послова:** руководи радом Сектора; планира, организује, обједињава и усмерава рад Сектора; распоређује послове на уже унутрашње организационе јединице; обезбеђује законито, правилно и благовремено извршавање послова из делокруга Сектора; пружа потребну стручну помоћ запосленима у Сектору; спроводи на нивоу Сектора основна стратешка опредељења и усаглашава их са стратегијом Пореске управе. По усмерењу директора Пореске управе, сарађује са државним и међународним органима и организацијама и унутрашњим јединицама Пореске управе. Преко регионалних одељења, успоставља сарадњу са директорима филијала у домену координације функције управљања материјалним ресурсима. Обавља и друге послове у вези са делокругом Сектора, као и послове које му повери директор Пореске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне односно стручне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 9 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; држављанство Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:** познавање области из делокруга Сектора за материјалне ресурсе у Пореској управи у Министарству финансија, стручна оспособљеност за рад на положају и вештина комуникације – увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и вештина руковођења – посредно, путем стандардизованих тестова.

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Саве Машковића бр. 3-5.

### **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПОЛОЖАЈЕ КОЈИ СЕ ОГЛАШАВАЈУ:**

**Рок за подношење пријаве на конкурс:** рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Садржина пријаве на конкурс:** Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:** уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); радна књижица; уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту).

Лице које нема положен државни стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс с тим што је дужно да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс за попуњавање положаја.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини или суду или од јавног бележника.

**Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс:** Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, са знаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Дуња Даниловић, тел. 011/313-09-69, Служба за управљање кадровима.

У Служби за управљање кадровима се може извршити увид у делокруг Сектора у којима се положаји попуњавају, а који су предмет конкурса.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од јавног бележника, биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет страници Министарства финансија, на интернет страници Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет страници и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.