



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 41/07-пречишћен текст и 109/09), Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4381/2015 од 30. априла 2015. године и 51 Број: 112-8034/2015 од 24. јула 2015. године, Министарство финансија

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I. Орган у коме се радно место попуњава:

Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20.

II. Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за подршку планирању и трансферу средстава, у звању млађи саветник, у Групи за финансијско управљање, Одељење за национални фонд за управљање средствима претприступне помоћи Европске уније – Сектор за управљање средствима Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Internet).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање инструмента за претприступну помоћ (ИПА) и прописа који регулишу област управљања и спровођења ЕУ фондова и система за децентрализовано/индиректно управљање претприступном помоћи ЕУ (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи –ИПА („Службени гласник РС- Међународни уговори“, бр. 124/07), Закон о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи – ИПА - Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007-2013. године („Службени гласник РС“, бр. 140/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15)) - писмено путем теста и усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија– усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Internet) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

2. Радно место за подршку финансијској контроли, у звању млађи саветник, у Одсеку за финансијску контролу, Одељење за национални фонд за управљање средствима претприступне помоћи Европске уније – Сектор за управљање средствима Европске уније - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање инструмента за претприступну помоћ (ИПА) и прописа који регулишу област управљања и спровођења ЕУ фондова и система за децентрализовано/индиректно управљање претприступном помоћи ЕУ (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи –ИПА („Службени гласник РС- Међународни уговори“, бр. 124/07), Закон о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи – ИПА - Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007-2013. године („Службени гласник РС“, бр. 140/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15)) - писмено путем теста и усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија– усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Internet) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

3. Радно место за подршку рачуноводственим пословима, у звању млађи саветник, у Групи за рачуноводство и извештавање, Одељење за национални фонд за управљање средствима претприступне помоћи Европске уније – Сектор за управљање средствима Европске уније - 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или 5 година радног стажа у државним органима; знање енглеског језика; знање рада на рачунару (MS Office, Интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање инструмента за претприступну помоћ (ИПА) и прописа који регулишу област управљања и спровођења ЕУ фондова и система за децентрализовано/индиректно управљање претприступном помоћи ЕУ (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи –ИПА („Службени гласник РС- Међународни уговори“, бр. 124/07), Закон о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори“, бр. 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи – ИПА - Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007-2013. године („Службени гласник РС“, бр. 140/14), Уредба о

управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15)) - писмено путем теста и усмено; познавање делокруга рада Министарства финансија– усмено; знање енглеског језика – писмено путем теста и усмено; знање рада на рачунару (MS Office, Internet) – практичним радом на рачунару; вештина комуникације – усмено.

4. Радно место за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима, у звању саветник у Одељењу за припрему тендера и управљање пројектима и уговорима – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; знање енглеског језика; знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање прописа који регулишу управљање ИПА фондовима у Републици Србији (Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе РС и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу, која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи – ИПА („Службени гласник РС“, број 124/07), Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II), („Службени гласник РС“ - Међународни уговори", број 19/14), Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру компоненте I Инструмента претприступне помоћи (ИПА) – Помоћ у транзицији и изградња институција за период 2007 - 2013. године („Службени гласник РС“, број 140/14) и Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента претприступне помоћи (ИПА II) – за период 2014 - 2020. године („Службени гласник РС“, број 86/15)) – усмено; познавање прописа везаних за јавне набавке у складу са процедурама за јавне набавке ЕУ (ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – усмено; знање енглеског језика – усмено; знање рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office); вештине комуникације – усмено.

5. Радно место за координацију и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, у звању самостални саветник у Групи за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, Одељење за међународну сарадњу и управљање средствима Европске уније и развојне помоћи – Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару; знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о потврђивању оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента Инструмента претприступне помоћи (ИПА II) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, бр. 19/14) – усмено; познавање Уредбе о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године („Службени гласник РС, бр. 86/15); знање енглеског језика – усмено (разговор и превод текста); познавање рада на рачунару-практичним радом на рачунару (MS Office, Internet); вештина комуникације – усмено.

Заједничко за сва радна места

III Место рада: Београд.

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство финансија, 11000 Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком „За јавни конкурс”.

V Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/3642-665.

VI Услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **8 дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оверена фотокопија радне књижице; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који конкуришу на наведена радна места и чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних оспособљености, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку обавиће се почев од 21. јануара 2016. године, од 8,30 часова у Палати "Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило), о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке наредне фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб страници Министарства финансија: www.mfin.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

На веб страници Службе за управљање кадровима, кандидати који конкуришу, могу се упознати и са описом послова за наведено радно место.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.