



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 011-00-39/18 од 13. марта 2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број: 404-02-84/2018 од 22. марта 2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 08 број: 404-02-84/1/2018 од 22. марта 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

***УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ХЕРМЕС***

ЈН П 1/2018

С А Д Р Ж А Ј		
ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Наручилац: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Београд, Кнеза Милоша 20
- Матични број: 17862146
- ПИБ: 108213413
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

КОНТАКТ ЛИЦЕ

Данило Самарџић и Марко Којић,
(e-mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; marko.kojic@mfin.gov.rs).

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕМ СЕ УПУЋУЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РАЗЛОЗИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ПОЗИВА ТОМ ЛИЦУ

- „DRUŠTVO ZA IZRADU INFORMACIONIH SISTEMA MEGA COMPUTER ENGINEERING DOO BEOGRAD”

- Адреса: Београд, Мис Ирбијеве 48 г
- Матични број: 07753594
- ПИБ 101744114.

DRUŠTVO ZA IZRADU INFORMACIONIH SISTEMA MEGA COMPUTER ENGINEERING DOO BEOGRAD власник је изворног кода за информациони систем „Хермес”, чије одржавање је предмет јавне набавке, као и чињеница да право на употребу истог није пренето ниједном другом привредном субјекту нити физичком лицу, указује да је наведено привредно друштво једино које може да изврши предметну јавну набавку. Ради се о јавној набавци коју због техничких разлога и разлога повезаних са заштитом ауторских права може да изврши само одређени понуђач.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања софтверског пакета „Хермес” у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци, у циљу омогућавања неометане продукције софтверског модула за интерно праћење предмета, односно неометана продукција софтверског пакета на серверу базе података, на радним станицама (рачунарима) Наручиоца где се користи систем, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања софтверског пакета „Хермес” у периоду од 12 (словима: дванаест) месеци.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је набавка услуга одржавања софтверског пакета у циљу омогућавања неометане продукције софтверског пакета за интерно праћење предмета, и то кроз интервентно одржавање, превентивно одржавање и надоградњу и развој система.

1. ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ укључује следеће:

• **Телефонска подршка**

Пружање телефонске подршке - саветовање Наручиоца, у трајању радног времена Наручиоца, тј. од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана.

Наручилац телефонску подршку може користити искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка).

Подршка се односи на неограничен број захтева у току трајања уговора.

• **Web site, e-mail подршка**

У случају када се појави технички проблем који се може решавати разменом докумената и информација у електронском формату, Понуђач - Пружалац услуга се обавезује да пружи Наручиоцу подршку On line приступом, путем web сајта или е-маила. Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу одговори на послат захтев у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

Подршка се односи на неограничен број захтева у току трајања уговора.

• **On site подршка**

У случају када Наручиоц упути захтев за подршку на својој локацији, Пружалац услуга се обавезује:

- Да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- Да отклони пријављени квар у року датом табеларно

Подршка се односи на неограничен број захтева у току трајања уговора.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

Приоритет ¹	Дефиниција ²	Он-лине одзив (телефон, маил)	Он-сите одзив	Време санације почев од момента идентификовања проблема/квара	Време решавања почев од момента идентификовања проблема/квара
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Наручиоца	2 сата	12 сати	12 сати	7 дана
2	Оперативне карактеристике софтвера су такве да део радних активности није	8 сати	24 сата	24 сата	7 дана

Приоритет ¹	Дефиниција ²	Он-лине одзив (телефон, маил)	Он-сите одзив	Време санације почев од момента идентификовања проблема/квара	Време решавања почев од момента идентификовања проблема/квара
	функционалан или софтвер не ради са пуним капацитетом				
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Наручиоца	24 сата	48 сати	3 дана	7 дана

¹ Пружалац услуга врши верификацију приоритета

² Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

2. ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ укључује следеће:

Подразумева обавезу Пружаоца услуга да врши анализу стања рада софтверског пакета и предузима мере за одржавање квалитета софтверског пакета. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

3. НАДОГРАДЊА И РАЗВОЈ СИСТЕМА укључују следеће:

Пружалац услуга се обавезује да пружи Наручиоцу бесплатне апликативне надоградње, које се односе на надоградње софтверског пакета сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи насталих искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Надоградња и развој система подразумевају и обавезу:

- усклађивања софтверског пакета са законском регулативом у случају промене закона, уколико је у моменту примопредаје софтвер био усклађен са тим законским актима (нпр. промена организационе структуре Наручиоца услед промене закона којим се уређује његова надлежност и сл). Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев Наручиоца, и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

- Пружаоца услуга да на захтев и по инструкцијама Наручиоца извршава развој, дораду и измену софтверског пакета, тако што ће на овај захтев формулисати опис решења, процену времена рада за извршење, те дефинисати датум испоруке, односно стављања у употребу производа (нпр. доградња Извештаја додавањем нових колона – не више од две, филтера за избор података – не више од два, измена заглавља и сл.). Измене на годишњем нивоу могу бити у укупном ангажману од 3 програмер дана.

Пружалац услуга је дужан да од Наручиоца тражи писану сагласност за сваку развој, дораду и измену софтверског пакета.

Пружалац услуга није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној ЛАН опреми, те на оперативном систему, осим уколико су исти настали из разлога на страни Пружаоца услуга.

Пружалац услуга није одговоран за кварове настале као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом од стране Наручиоца,
- грешкама у енергетској инсталацији или неодговарајућим климатским условима,

Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес

ЈН П 1/2018

-неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити у писаном облику овлашћена лица две стране.

Ради извршења горе описаних услуга Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу да телефонски број и е-маил адресу који ће омогућити непрекидни контакт две стране.

Све информације везане за извршење обавеза у вези са извршавањем горе описаних услуга размењиваће се несметано и транспарентно, осим оних које представљају државну, војну или пословну тајну, као и оне информације које се не могу размењивати у складу са прописима којима се уређује заштита конкуренције. Ово значи и да ниједна информације не сме бити на било који начин учињена доступном трећем лицу, осим по писаном одобрењу Наручиоца или одговарајућем акту надлежног државног органа.

Наручилац нема право да без изричите писане сагласности Пружаоца услуга копира, модификује или адаптира софтверски пакет, осим израде резервне копије базе података и архивирања података, тј. чувања копије базе података на неком медијуму (CD, HDD, USB и сл). Копије базе података ће се налазити у организационим јединицама задуженим за административно-техничке послове и информационе технологије.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавке

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Изјава (Образац 4 дат је у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона)	
----	---	--

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4 дат је у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може захтевати су:

Обавезни услови

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:	Извод из регистра надлежног органа.
--------	-------------------------------------

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:	Потврде надлежног органа односно суда, односно полицијске управе
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:	Потврде надлежног пореског органа о измирености пореза и доприноса и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Република Србија, Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, за канцеларију 235, са назнаком: „Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес, јавна набавка број ЈН П 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26. априла 2018. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, након истека рока за достављање понуда, односно 26. априла 2018. године, у 11,15 часова, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 235, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања. **Обавезно понети печат.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес

ЈН П 1/2018

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 5);

- Образац меничног овлашћења (Образац 6).

Напомена: Достављање Образаца трошкова припреме понуде (Образац 2) није обавезно.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за набавку услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес, јавна набавка број ЈН П 1/2018- НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку не постоји могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре којим ће бити обухваћене услуге пружене у претходном месецу (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу - Кориснику услуга бити одобрена у наредној буџетској години.

6.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења је 12 месеци од дана закључења уговора.

Место извршења, на адреси наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд.

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорног односа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес

ЈН П 1/2018

8. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачу на располагање

Понуђач је дужан да како током поступка јавне набавке тако и приликом реализације уговора чува и штити као поверљиве све информације и податке које добије од Наручиоца од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику путем електронске поште на e-mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs и marko.kojic@mfin.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН П 1/2018.**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, у свему у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

12. Подаци о државном органу или организацији, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне

средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена” постигнута у поступку преговарања.

14. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Након отварања и прегледа проспеле понуде, уколико понуда испуњава све захтеве из ове конкурсне документације, приступиће се поступку преговарања.

Представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Такође, овлашћени представник понуђача том приликом мора поседовати печат, ради овере понуде.

Предмет преговарања је понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у два круга (корака), док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

1) У првом кругу, овлашћени представник понуђача усмено износи своју понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуде или смањити износ понуђене цене.

2) У другом кругу овлашћени представник понуђача, на обрасцу понуде уписује своју коначну понуђену цену. Образац мора бити попуњен оверен печатом и потписан. Понуђач може остати при понуђеној цени из првог круга преговарања или смањити износ понуђене цене.

Уколико овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном ценом она цена коју је понуђач навео у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

16. Средство финансијског обезбеђења

Бланко меница за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет посто) од вредности уговора без припадајућег износа пореза.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

-бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

-менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без припадајућег износа пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 6 дат је Одељку VI конкурсне документације);

-потврду о регистрацији менице;

-копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

-потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату, на писани захтев понуђача, наручилац ће предметну меницу вратити.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 дат је Одељку VI конкурсне документације).

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); - износ: 60.000 динара;

-број рачуна буџета: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153;

-позив на број: ЈН П 1/2018 - Министарство финансија;

-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН П 1/2018;

-корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 5);
- Образац меничног овлашћења (Образац 6).

Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес

ЈН П 1/2018

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку
**Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес,
редни број јавне набавке ЈН П 1/2018**

1) Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача који је овлашћен за потписивање уговора	

2) Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора, јавна набавка број ЈН П 1/2018.

Цена на месечном нивоу , у динарима без ПДВ-а (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност)	
Цена на месечном нивоу, у динарима са ПДВ-ом (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност)	
УКУПНА цена за 12 месеци, у динарима без ПДВ-а (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност)	
УКУПНА цена за 12 месеци, у динарима са ПДВ-ом (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност)	

Рок и начин плаћања Напомена: Рок не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана почев од дана пријема исправног рачуна/фактуре од стране наручиоца, за претходни месец	дана
Рок важења понуде Напомена: Не може бити краћи од 30 дана (словима: тридесет) дана почев од дана отварања понуда	дана

Напомена: Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес, јавна набавка број ЈН П 1/2018**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

О Б Р А З А Ц

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес, јавна набавка број ЈН П 1/2018**, испуњава све услове из члан 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама).

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све информације у поступку предметне јавне набавке које су стављене мени и/или било ком од запослених и других радно ангажованих у правним лицу чији сам ја заступник чувати и штитити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Повериоца)
Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20
 матични број: 17862146, ПИБ: 108213413

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) од укупне вредности понуде за јавну набавку „Услуге одржавања и унапређења информационог система Хермес”, редни број јавне набавке ЈН П 1/2018 што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2018. године до _____ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице