

ДРУШТВО/ПРЕДУЗЕТНИК (назив друштва/предузетника у чије име се доноси захтев):

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

БЕОГРАД
Кнеза Милоша 20

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ

1. Подаци о друштву/предузетнику:

- Пуно пословно име: _____,
- Скраћени назив: _____,
- Седиште: _____, адреса: _____,
- Правна форма: _____,
- ПИБ: _____,
- Матични број: _____,
- Телефон: _____, факс: _____,
- Е-mail: _____, web site: _____,
- Број и датум издавања решења
Агенције за привредне регистре
о регистрацији: _____

2. Седиште и адреса филијале (организационе јединице)

друштва/предузетника на територији Републике Србије: _____

3. Пословно име, седиште и адреса филијале

(организационе јединице) друштва/предузетника у иностранству: _____

4. Подаци о повезаним лицима:

Пуно пословно име _____
Седиште правног лица _____
Матични број _____
Делатност _____
Основ повезаности _____

Име и презиме _____
Адреса пребивалишта/боравишта _____
Пословна адреса _____
Матични број _____
Професионално звање _____
Лиценца _____
Основ повезаности _____

5. Подаци о лиценцираним овлашћеним ревизорима:

Име и презиме _____
Адреса пребивалишта/боравишта _____
Пословна адреса _____
Матични број _____
Број личне карте/пасоша _____
Место и датум издавања _____
Професионално звање _____
Лиценца _____
Врста радног односа _____

6. Подаци о оснивачима:

Пуно пословно име _____
Седиште правног лица _____
Матични број _____
Делатност _____
Удео у процентима (%) _____
(податак из АПР- или Централног
Регистра хартија од вредности)

Име и презиме _____
Адреса пребивалишта/боравишта _____
Пословна адреса _____
Број личне карте/пасоша _____
Место и датум издавања _____
Професионално звање _____
Лиценца _____
Врста радног односа _____
Удео у процентима (%) _____
(податак из АПР- или Централног
Регистра хартија од вредности)

7. Законски заступник:

Име и презиме _____
Адреса пребивалишта/боравишта _____
Пословна адреса _____
Број личне карте/пасоша _____
Место и датум издавања _____
Матични број _____
Професионално звање _____
Лиценца _____
Врста радног односа _____

8. Органи управљања:

Име и презиме _____
Адреса пребивалишта/боравишта _____
Пословна адреса _____
Број личне карте/пасоша _____
Место и датум издавања _____
Професионално звање _____
Лиценца _____
Врста радног односа _____

9. Подаци о чланству у мрежи:

Пуно пословно име мреже _____
Назив, број и датум акта којим
је стечено чланство у мрежи _____
Пословно име и седиште
правног лица члана мреже _____

10. Податке о свим осталим регистрацијама друштва за ревизију,
односно предузетника (самосталног ревизора) код надлежних органа држава чланица
и надлежних органа трећих земаља, укључујући назив органа за регистрацију и регистарски број
ако постоји: _____

11. Остали подаци:

Укупан број запослених _____
Број запослених који нису лиценцирани овлашћени ревизори _____

ПРИЛОЗИ (заокружити број испред прилога):

(1) Статут, односно оснивачки акт друштва за ревизију, односно предузетника
(самосталног ревизора);

(2) Доказ надлежног органа да законски заступник/чланови органа управљања друштва за
ревизију, односно предузетник (самостални ревизор) нису правоснажно осуђивани за кривична
дела која их чине недостојним за обављање те функције, у смислу члана 5. Закона о ревизији
(„Службени гласник РС”, број 62/13) – Извод из казнене евиденције МУП-а; ***Напомена:**
*Сагласно одредбама члана 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник
РС”, број 18/16) орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид,
прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су
неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона). Сагласно ставу 3. овог члана, у поступку
који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке
о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим
ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе
личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати
неуредним (члан 59. став (2) овог закона). Рок за доставу података од замољеног органа је 15
дана од дана пријема замолнице. С тим у вези, уколико странка жели да самостално прибави
податке о којима се води службена евиденција, потребно је да уз овај захтев достави попуњен
Образац 1, који је дат у наставку.*

(3) Доказ да су лиценцирани овлашћени ревизори који су чланови органа управљања
друштва за ревизију запослени у друштву за ревизију са пуним радним временом и да заступају
друштво за ревизију без ограничења (потврда илу уговор о раду, лична карта – наведену
документацију поднети у оригиналу, или фотокопију уз оригинал на увид, или оверену
фотокопију);

(4) Фотокопија личне карте, односно пасоша, ако је оснивач физичко лице, односно извод
из одговарајућег регистра, ако је оснивач правно лице;

(5) За осниваче који су ревизорска друштва држава чланица, односно за ревизорска
друштва трећих земаља, мишљење надлежног органа (института, коморе, удружења и сл.), које
обухвата:

- садржај прописа државе чланице, односно треће земље који уређују услове за обављање
ревизије и проверу квалитета обављања ревизије;

- изјаву надлежног органа да ревизорско друштво државе чланице, односно ревизорско
друштво треће земље, има право да обавља ревизије или да постоје могућа ограничења у
обављању ревизије;

- изјаву надлежног органа да ће Министарство обавештавати о свим мерама провере
квалитета рада изреченим ревизорском друштву државе чланице, односно ревизорском друштву
треће земље;

(6) Податке о лиценцираним овлашћеним ревизорима који ће обављати ревизију са
доказима о раду на неодређено радно време са пуним радним временом (потврда или уговор о

раду, лична карта - наведену докуметацију поднети у оригиналу, или фотокопију уз оригинал на увид, или оверену фотокопију);

(7) Доказ о осигурању од одговорности и плаћању премије осигурања (полиса осигурања - поднети у оригиналу, или фотокопију уз оригинал на увид, или оверену фотокопију);

(8) Општи акт којим се уређује методологија обављања ревизије, са претходно прибављеним мишљењем Коморе овлашћених ревизора;

(9) Општи акт о чувању документације о ревизији;

(10) Општи акт о чувању пословне тајне;

(11) Изјаву о техничкој и организационој оспособљености друштва за ревизију, односно самосталног ревизора за обављање ревизије (на обрасцу изјаве који је дат у прилогу);

(12) Доказ о уплати таксе према тарифном броју 60. Тарифе републичких административних такси, која је саставни део Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 - др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16 и 61/17):

Број уплатног рачуна: **840-742221843-57**

Модел: **97**

Позив на број: **50-016**

(13) Остала документација:

Под потпуном одговорношћу потврђујем да су дати подаци и документа веродостојни и тачни.

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(пуно име и презиме-читко попуњено)

(својеручни потпис)

(на меморандуму)

ИЗЈАВА

О ТЕХНИЧКОЈ И ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ

Под потпуном одговорношћу, потврђујем да је:

_____ из _____,
(*пословно име друштва, односно самосталног ревизора*) (седиште и адреса)

матични број: _____, ПИБ: _____,

технички и организационо оспособљено за обављање ревизије у смислу Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) и да:

1) располаже одговарајућим простором опремљеним за обављање ревизије који се налази _____ површине _____м², као и да располаже
(адреса на којој се налази пословне просторије)
одговарајућом опремом за обављање ревизије коју
чине _____;
(нпр: навести укупан број рачунара и других уређаја за обављање ревизије и сл.)

2) располаже одговарајућим обезбеђеним простором за чување ревизорске радне документације који се налази _____ површине _____м².
(адреса на којој се налазе просторије за чување документације)

*(*НАПОМЕНА: Уколико друштво за ревизију нема посебне просторије за чување документације, већ исту чува у просторији у којој обавља послове ревизије, потребно је навести да ли располаже одговарајућом канцеларијском опремом за чување документације (ормари и сл. који су адекватно обезбеђени за чување документације.)*

(место и датум)

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

(потпис - пуно име презиме)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

2.

3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.