



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-3566/19 од 2. августа 2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 број: 404-02-390/2019 од 24. октобра 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 08 број: 404-02-390/1/2019 од 24. октобра 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

***ИЗРАДА ПЛАТФОРМЕ ЗА КОНСОЛИДАЦИЈУ ПОДАТАКА И
ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ МИНИСТАРСТВА
ФИНАНСИЈА И ПОВЕЗАНИХ УПРАВА***

ЈН П 3/2019

| С А Д Р Ж А Ј | | |
|----------------------|---|---------------|
| ОДЕЉАК | НАЗИВ ОДЕЉКА | СТРАНА |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| III | ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА | 4 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 13 |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 16 |
| VI | ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 21 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Наручилац: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Београд, Кнеза Милоша 20
- Матични број: 17862146
- ПИБ: 108213413
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

КОНТАКТ ЛИЦЕ

Милена Ђорђевић и Данило Самарџић,
(e-mail: milena.djordjevic@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs).

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕМ СЕ УПУЋУЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РАЗЛОЗИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ПОЗИВА ТОМ ЛИЦУ

- „ORACLE SRBIJA & CRNA GORA DOO PREDUZEĆE ZA PROMET SOFTVERA I USLUGE BEOGRAD”

- Адреса: Београд-Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића 64а
- Матични број: 17452002
- ПИБ 102416213.

„ORACLE SRBIJA & CRNA GORA DOO PREDUZEĆE ZA PROMET SOFTVERA I USLUGE BEOGRAD” је власник изворног кода Oracle решења и производа, и као такав једини може приступити Oracle платформи и пружити услугу која је предмет набавке, као и чињеница да право на употребу истог није пренета другом правном субјекту, указује да је наведено привредно друштво једино које може да изврши предметну јавну набавку. Ради се о јавној набавци коју због техничких разлога те разлога повезаних са заштитом искључивих права може да изврши само одређени понуђач.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 48311000-1 - Програмски пакет за управљање документима.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је иницијална фаза вишегодишњег пројекта успостављања решења за консолидацију података и изградње платформе за пословно извештавање Министарства финансија Републике Србије. Платформа је намењена за прикупљање, агрегирање и архивирање података министарства, управа у његовом саставу, и других повезаних правних субјеката.

У првој фази пројекта планирана је набавка неопходног дела хардверске и софтверске инфраструктуре као и услуге имплементације решења за консолидацију података и изградње платформе за пословно извештавање у делу пословних области предвиђених функционално-техничком спецификацијом датом у наставку.

1. Хардверска Инфраструктура

Списак опреме која је предмет јавне набавке дат је у Табели 1.

| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Количина |
|---|---|-----------|----------|
| Exadata Database Machine X8M-2 Eight rack или одговарајући | | | |
| 1.1 | Exadata X8M-2 Database Server | КОМ | 2 |
| 1.2 | Exadata X8M-2 HC Storage Server | КОМ | 3 |
| 1.3 | Exadata X8M-2 XT Storage Server | КОМ | 3 |
| 1.4 | Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual | КОМ | 18 |
| Exadata Database Machine пратећа опрема | | | |
| 1.5 | 42U Rack орман | КОМ | 1 |
| 1.6 | 48-port Ethernet switch (RJ45) за административне конекције ка Exadata Database Machine-у | КОМ | 1 |
| 1.7 | Redundantni Power Distributions Units (PDUs) | КОМ | 2 |
| 1.8 | 36-port 10/25/40/100 GbE Switch са QSFP28 портовима | КОМ | 2 |
| Business Intelligence апликативни сервер | | | |
| 1.9 | Oracle Server X8-2 Application server | КОМ | 1 |

Компоненте Exadata Database Machine X8M-2 Eight rack или одговарајући обухватају:

- Два (2) database сервера сваки са минимално следећим карактеристикама(1.1):
 - 1 x 24-Core Intel Xeon Processor мин 2.4GHz

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа
ЈН П 3/2019

- 384 GB Memory
 - 4 x 1.2 TB 10,000 RPM Disks
 - 2x 100 Gb QSFP28 RoCE Fabric portovi
 - 2x 1/10 Gb Ethernet portovi – клијентски (бакар)
 - 1 x 1/10 Gb Ethernet port - менаџмент (бакар)
 - 1 x ILOM Ethernet Port
 - 2 x Redundant Hot-Swappable Power Supplies
- Три (3) High Capacity (HC) storage servera сваки са минимално следећим карактеристикама(1.2):
- 1 x 16-Core Processors Intel Xeon Processor min 2.3 GHz
 - 192 GB Memory
 - 1.5 TB Persistent Memory
 - 2 x 6.4 TB (raw) NVMe PCIe 3.0 Flash cards – Exadata Smart Flash Cache
 - 6 x 14 TB 7,200 RPM High Capacity disks
 - 2x 100 Gb QSFP28 RoCE Fabric portovi
 - 1 x 1/10 Gb Ethernet port - менаџмент (бакар)
 - 1 x ILOM Ethernet Port
- Три (3) Extended (XT) storage servera сваки са минимално следећим карактеристикама (1.3):
- 1 x 16-Core Processors Intel Xeon Processor min 2.3 GHz
 - 96 GB Memory
 - 12 x 14 TB 7,200 RPM High Capacity disks
 - 2x 100 Gb QSFP28 RoCE Fabric portovi
 - 1 x 1/10 Gb Ethernet port - менаџмент (бакар)
 - 1 x ILOM Ethernet Port
- Осамнаест (18) Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual софтверских лиценци (1.4).

Пратећа опрема за Exadata Database Machine sistem подразумева:

- 42U Rack орман;
- 48-port Ethernet switch за менаџмент конекцију ка Exadata Database Machine;
- Две (2) PDU (Power Distribution Units) летве са прикључцима за монофазну струју;
- Два (2) 36-port 10/25/40/100 GbE switch-а са QSFP28 портовима;
- Каблове и остале неопходне компоненте за повезивање опреме(нпр. SFP модули...)

За потребе оперативног рада business intelligence платформе, потребно је обезбедити додатни апликативни сервер (x86) са следећим карактеристикама:

- 2 x 16-Core Intel Xeon Gold Processor min 2.3 GHz
- 2 x 32 GB DDR4-2666 registered DIMM

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа
ЈН П 3/2019

- 4 x 1.2 TB 10,000 RPM Disks
- 2x 1/10 Gb Ethernet portovi – клијентски (бакар)
- 1 x 1/10 Gb Ethernet port - менаџмент (бакар)
- 2 x Redundant Power Supplies

Рок испоруке за Хардверску инфраструктуру не може бити дужи од 90 дана од дефинисаног датума поручивања (прецизни датуми ће бити дефинисани накнадно и могу бити усаглашени у детаљном плану имплементације).

2. Софтверска инфраструктура

Софтверска инфраструктура се састоји од софтверских лиценци потребних за функционисање система за пословно извештавање, а чија је листа дата у Табели 2.

| Табела 2 – Списак софтверске инфраструктуре | | | |
|---|---|-----------|----------|
| Р. бр. | Назив | Јед. мере | Количина |
| 2.1 | Oracle Real Application Clusters One Node Processor Perpetual License | КОМ | 4 |
| 2.2 | Oracle Database Enterprise Edition Perpetual License | КОМ | 4 |
| 2.3 | Oracle Diagnostics Pack Processor Perpetual License | КОМ | 4 |
| 2.4 | Oracle Tuning Pack Processor Perpetual License | КОМ | 4 |
| 2.5 | Oracle Partitioning Perpetual License | КОМ | 4 |
| 2.6 | Oracle Data Integrator for Oracle Business Intelligence (Named User Plus licence) | КОМ | 20 |
| 2.7 | Oracle Business Intelligence Suite Extended Edition (Named User Plus licence) | КОМ | 20 |

3. Услуге имплементације (Консултантске услуге)

Имплементација обухвата анализу извора података и пословних потреба за извештавањем, инсталацију хардверске и софтверске инфраструктуре за продукционо и тестно окружење на примарном сајту и имплементацију DWH и BI решења.

Обавеза понуђача је да изради План имплементације у сарадњи са Наручиоцем. План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, листу одговорних лица и јасно дефинисан начин комуникације.

Резултат имплементације је custom-made DWH софтверско решење за пословно извештавање.

Услуге имплементације, у основи, обухватају активности:

3.1 Анализа

- Анализа пословних потреба за извештавањем и прикупљање пословних захтева
- Анализа извора података
- Анализа могућности за интеграцију са постојећом инфраструктуром
- Дефинисање нивоа приступа корисника извештајима.

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру

Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

3.2 Инсталација инфраструктуре

Централна тачка решења представља Oracle Exadata DWH која ће, као “single version of truth”, служити као извор података за статичке извештаје, динамичке односно „ad-hoc“ извештаје, BI и drill-down анализе.

Имплементација комплетне инфраструктуре система за пословно извештавање – DWH, мора обухватити минимално:

- Анализу и дизајн инфраструктурне поставке предложеног система у склопу постојеће ICT инфраструктуре Министарства финансија
- Планирање и конфигурисање мрежне компоненте система (сегментација, спољни приступ) – Exadata Database Machine и апликативног сервера
- Испоруку и инсталацију Exadata Database Machine sistema
- Инсталацију и конфигурисање Oracle EE базе података у склопу Exadata DB sistema
- Испоруку и инсталацију Орацле Сервер апликативног сервера
- Испоруку, инсталацију и конфигурацију Oracle VM платформе и неопходног системског софтвера за њено функционисање
- Испоруку, инсталацију и конфигурацију Oracle Business Intelligence платформе и неопходног системског софтвера за њено функционисање
- Испоруку, инсталацију и конфигурацију Oracle Data Integration platforme и неопходног системског софтвера за њено функционисање
- Додатно подешавање корисника и права приступа на свим компонентама предложеног система
- Анализа, дизајн и конфигурација система за чување резервних копија података са предложене платформе (RMAN backup sistem)

3.3 Обуке

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће обуке:

- Обуке за администрацију целокупног решења, укупно 10 дана тренинга
- Обуке за тренере крајњих корисника(train the trainer), укупно 10 дана тренинга

3.4 Документација

Током имплементације пројекта, Понуђач је у обавези да достави документацију која треба да садржи:

- a) Детаљан План имплементације (пројектни план)
- b) Техничку архитектуру и концептуални модел података
- c) Опис процеса и функционалности
- d) Пројекат изведеног стања:
 - Архитектура система
 - Опис модела података
 - Речник података
 - Каталог извештаја
 - Стандарди и смернице за имплементацију (конвенција назива објеката, правила израде ETL procesa, правила израде BI modela, итд.)
- e) Упутства за инсталацију и администрацију
- f) Корисничка упутства

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

4. Развој прилагођеног SW rešenja (DWH и BI)

1. Начелни опис пројекта

Министарство финансија, као носилац Републичког буџета надлежно за управљање јавним финансијама у оквиру својих надлежности има потребу за изградњом јединствене платформе за агрегацију, трансформацију и консолидацију података прикупљених и обрађиваних у оквиру организационих јединица и Управа у саставу министарства, као и за успостављање платформе за централизовано пословно извештавање за интерну употребу.

Министарство у оквиру својих редовних послова користи мноштво података које прикупљају припадајуће организационе јединице и које достављају управе у саставу, други државни органи, органи локалне самоуправе и организације обавезног социјалног осигурања, јавна предузећа и дуги корисници јавних средстава. Подаци тј. извештаји се достављају у папирном и електронском облику (најчешће путем мејла uword и excel датотекама), различитом динамиком, у зависности од конкретног извештаја - на дневном, недељном, месечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу. Извештаје користе организационе јединице - сектори у саставу министарства, у складу са својим надлежностима. Извештаји садрже информације из више различитих пословних области које Министарство, односно сектори у његовом саставу, користе у свом редовном раду за израду различитих документата, анализа и пројекција попут Билтена јавних финансија, Програма економских реформи, Програма реформи јавних финансија, Фискалне стратегије, као и многих других извештаја, табеларних приказа, графикана и презентација које се објављују на сајту министарства.

Имајући у виду начин достављања извештаја и података, као и константан раст количине података, изражена је потреба за аутоматизацијом пословних процеса, односно разменом, укрштањем и упаривањем информација, која би се обављала на јединственој, технолошки напредној платформи. Један од начина повећања ефикасности рада, доступности података и унапређења пословања је вишегодишњи пројекат успостављања свеобухватног Data Warehouse (DWH) информационог система и Business Intelligence (BI) платформе.

2. Пословно подручје

Успостављање свеобухватног DWH Sistema је вишегодишњи пројекат који се спроводи неколико фаза. У иницијалној фази, пословно подручје за које је потребно успоставити систем је:

а) Припрема и планирање буџета

Подразумева интеграцију података из Система за припрему буџета Републике Србије, преко кога се обављају операције буџетског циклуса (приоритетне области финансирања, капитални пројекти, финансијски планови, буџет) и Система за извршење буџета Републике Србије (плаћања по буџетским класификацијама).

б) Макроекономске и фискалне анализе

Подразумева интеграцију података о приходима, примањима, расходима, издацима, стању пореског дуга и наплате пореза, дажбинама, увозу акцизне робе, нафте и нафтних деривата.

с) Јавни дуг

Подразумева интеграцију података о директним обавезама, унутрашњем и спољњем дугу и индиректним обавезама.

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

3. *Извори података*

Изворе података за систем за пословно извештавање Министарства финансија чине трансакциони системи у саставу:

- a) Министарства финансија, за податке о планирању и припреми буџета
- b) Управе за трезор, за податке о извршеним плаћањима, приходима, расходима, примањима, издацима
- c) Пореске управе, за податке о стању пореских обавеза, промет, стање дуга и наплате
- d) Управе царина за податке о дажбинама, приходима, увозу акцизне робе, увозу нафте и нафтних деривата
- e) Управе за јавни дуг, за податке о директним обавезама, унутрашњем и спољњем дугу и индиректним обавезама

4. *Модел података*

За све изворе података, потребно је дизајнирати и имплементирати моделе пословне логике, и извршити транспорт и похрањивање података.

Понуђене услуге треба да укључе израду јединственог модела података који треба да покрије горе наведена пословна подручја и омогући консолидовано извештавање над подацима укљученим са више извора.

Методологију израде модела, у смислу избора приступа, предлаже сам Понуђач.

Модел мора бити направљен у неком од стандардних алата за моделирање базе података и описан текстуално.

При изради модела података треба водити рачуна о следећем:

- Конзистентности и једнозначности података
- Агрегирању података по различитим нивоима грануларности
- Tip Fact tabela (трансакција, snapshot)
- Тип димензије(SCD, комфорна, дегенерисан)
- Израчунавање жељених KPI (Key Performance Indicator).

Модел података треба да укључи све неопходне шифарнике из извора података, неопходне за консолидовано извештавање. Детаљна спецификација модела и потребних шифарника ће се утврдити у фази прикупљања пословних захтева и анализе извора података.

5. *Интеграција*

Понуђене услуге треба да укључе израду свих неопходних ETL procesa, како за потребе похрањивања података из идентификованих трансакционих система као извора података, тако и за потребе каснијег пуњења DWH modela из других система, а по захтеву Наручиоца.

Понуђено решење у смислу интеграције треба да омогући минимално следеће:

- иницијално пребацивање података из изворних система на платформу за пословно извештавање
- инкременталну обраду података током ETL procesa, односно да се обрађују само они подаци који су између два извршења идентификовани као нови или измењени
- креирање ETL procesa који ће у минималној могућој мери реметити рад на изворним системима могућност промене и проширења ETL procesa, као и увођење нових извора података

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

- надгледања и праћења ETL procesa, као и једноставан наставак ETL procesa у случају грешке или неочекиваног прекида рада, по могућности аутоматизовано без потребе за људском интервенцијом
- параметризацију у циљу једноставне промене како фреквенције пуњења тако и времена почетка ETL procesa
- основну контролу квалитета података

6. *Извештаји*

Понуђено решење треба да омогући креирање извештаја који су:

- Предефинисани и унапред припремљени
- Генерисани из BI sistema на захтев корисника кроз задавање параметара и филтера, а са очекиваним временом извештавања до неколико минута.

Скуп предефинисаних извештаја које је потребно имплементирати у склопу пројекта, укључујући и њихове аналитичке детаље и приказну излазну форму, се утврђује на крају фазе прикупљања пословних захтева и анализе извора података.

Количина и обухват извештаја које које понуђач мора да испоручи се утврђују према следећем моделу:

- Минимално 2 извештаја из области припреме и планирања буџета
- Минимално 6 извештаја из области макроекономских и фискалних анализа
- Минимално 2 извештаја из области јавног дуга

Коначни списак и финални изглед сваког од извештаја ће бити дефинисан током фазе анализе. Постоји могућност додавања, мењања и брисања појединачних извештаја уколико се током фазе анализе утврди да ће нова структура података омогућити поједностављен преглед и анализу од стране корисника, број извештаја током ове фазе реализације пројекта неће укупно прећи 20 извештаја.

Током имплементације приоритет ће бити дат извештајима који се не могу лако извршити из постављене структуре података, као и извештајима са највећим степеном важности и хитности које одређује Наручилац.

7. *Права приступа и сигурност*

Услуге имплементације треба да обухвате и подешавање система како би се обезбедило:

- дефинисање рола за контролу приступа подацима на нивоу базе
- дефинисање привилегија за контролу приступа како предефинисаним извештајима и операцијама над њима (могућност генерисања, измене, drill-down pristup до одређеног нивоа) тако и могућности креирања ad hoc izveštaja
- коришћење SSL код приступа подацима преко web browser-a
- евидентирање корисника и њихових активности.

5. Платформа за развојно окружење и планирање

Добављач је у обавези да укључи платформу за развој решења и планирања током трајања пројекта имплементације, односно најмање до 15. децембра 2020. године, у понуду.

6. Обавезе Понуђача и Наручиоца

Обавеза Понуђача је да приложи предлог оквирног Плана имплементације у оквиру своје Понуде, са проценама датума наведених испорука. Детаљан План имплементације

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру

Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

је Понуђач у обавези да креира у сарадњи са Наручиоцем, на почетку пројекта, по потписивању уговора.

План имплементације треба да садржи планиране активности, рокове и фазе, опис оквира система и нацрте шеме решења, одговорна лица и начин комуникације.

Обавеза је Понуђача да именује контакт особу задужену за вођење пројекта.

Обавеза је Наручиоца да именује контакт особу задужену за вођење пројекта и да обезбеди несметан приступ пружаоцу услуга на примарној локацији.

7. Рокови за реализацију уговора

Завршетак предмета Уговора, до **15. децембра 2020. године.**

7.1. Прва фаза (прелиминарна анализа и планирање) са иницијалним моделовањем

- Анализа постојећег стања, пословних потреба и извора података (high-level analiza);
- Дефинисање сета статичких извештаја (листа извештаја, списак података, изглед извештаја)
- Израда детаљног Плана имплементације у року од 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора, који ће се креирати уз обострану сагласност
- Израда Техничке архитектуре и концептуалног модела података и дизајн процеса и функционалности будућег Система

7.2. Друга фаза

- Детаљна анализа пословних захтева, извора података и усаглашавање и усвајање детаљне функционалне спецификације
- Испорука хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци (из Табела 1. и 2.)
- Конфигурација, инсталација и системска подешавања системске инфраструктуре, тј. хардверске инфраструктуре и софтверских лиценци (из Табела 1. и 2)
- Креирање DWH modela

7.3. Трећа фаза (ETL и статички извештаји)

- креирање ETL процедура и надопуне DWH modela
- развој статичких извештаја договорених током анализе пословних захтева;
- тестирање статичких извештаја;
- подршка тесту прихватања;
- обука интерних корисника и упознавање са решењем.

7.4. Четврта фаза (динамичко / “ad hoc” извештавање):

- анализа потреба за динамичко / “ad hoc” извештавањем;
- упознавање корисника са могућностима динамичко / “ad hoc”, извештавања и „drill down“ методама;
- креирање плана наредних пројектних фаза на високом нивоу.

Рок за реализацију Уговора је **15. децембар 2020. године.**

Прихватање било ког предмета Пројектне испоруке од стране Наручиоца се констатује обострано потписаним Записником о пријему, који потписују представник Наручиоца и представник Понуђача.

Контролне тачке пројекта

| Р | Назив контролне тачке | Предмет испоруке | Предмет прихватања Наручиоца Да/Не |
|----------|------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Анализа и планирање | Детаљни план имплементације | ДА |
| | | Техничка архитектура | ДА |
| | | Концептуални дизајн будућег Система | ДА |
| 2 | Иницијално моделовање | Концептуални модел података | НЕ |
| 3 | Поставка система | Детаљна функционална спецификација | ДА |
| | | Креирање пројектних окружења | ДА |
| 4 | Детаљно моделовање | DWH model | НЕ |
| 5 | Развој интеграција | ETL procedure, пратећа техничка документација, надопуне DWH modela | НЕ |
| 6 | Оперативно извештавање | Испорука статичких извештаја дефинисаних током анализе пословних захтева; | ДА |
| | | обука интерних корисника и упознавање са решењем | ДА |
| 7 | Аналитичко извештавање | Корисничка документација примене решења за ad hoc извештавање | ДА |
| | | Обука крајњих корисника у погледу динамичког извештавања | ДА |
| | | Плана наредних пројектних фаза на високом нивоу | ДА |

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

| РЕД. БР. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-----------------|---|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона) | Изјава (Образац 4 дат је у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона) | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона) | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона) | |

| РЕД. БР. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------------------------------|--|--|
| 1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 1. | <p>1.1. Да је понуђач овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају предметне опреме и софтвера.</p> <p>1.2. Да је понуђач овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача за продају Oracle консултантских сервиса.</p> | <p>1.1. Потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврде морају да буду насловљене на Наручиоца, да гласе на Понуђача и да се односе на предметну набавку.</p> <p>1.2. Потврда произвођача или овлашћеног представника произвођача Oracle-а, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврда мора да буде насловљена на наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку).</p> |
| 2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 2. | <p>2.1. Понуђач мора имати најмање једну референцу о минимум једној успешној имплементацији Data Warehouse система у јавном сектору Републике Србије, коришћењем Oracle технологије: Oracle DB EE на верзији 11b или 12c и Oracle ODI на верзији 11b или 12c, у периоду од претходних пет година до дана објављивања обавештења о покретању поступка.</p> | <p>2.1. Потврда референтног наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана објављивања обавештења о покретању поступка успешно извршио минимум једну имплементацију Data Warehouse система у јавном сектору коришћењем Oracle технологије: Oracle DB EE на верзији 11b или 12c и Oracle ODI на верзији 11b или 12c.</p> |
| 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | | |
| 3. | <p>3.1 Понуђач мора да располаже кадровским капацитетом (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова и сл.), у складу са следећим квалификацијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум једно (1) ангажовано лице са најмање 3 године радног искуства на пољу пословне анализе; • минимум једно (1) ангажовано лице са | <p>3.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља |

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа
ЈН П 3/2019

| | |
|--|---|
| <p>најмање 3 године радног искуства на пољу пројектовања финансијских информационих система;</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум три (3) ангажована лице са најмање 3 године радног искуства на пољу програмирања; • минимум једно (1) ангажовано лице са најмање 3 године радног искуства на пољу управљања пројектима; • минимум једно (1) ангажовано лице са најмање 3 године радног искуства на пољу рада са системима за извршење буџета; • минимум три (3) ангажована лице са најмање 3 године радног искуства на пољу рада са системима за пословно извештавање имплементираним у финансијским институцијама; • минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области администрације ORACLE база података (11g или 12c); • минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области имплементације Data Warehouse решења; • минимум 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице са сертификатом из области Oracle Exadata database machine или еквивалентно уколико је понуђена друга платформа; • минимум 1 (једно) запослено или ангажовано лице, са сертификатом из OBIEE технологије. <p>Напомена: Једно лице може испуњавати више услова.</p> | <p>доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра</p> <p>и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано има захтеване квалификације и које ће учествовати на реализацији пословног односа, тј. предмета набавке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радне биографије; • Копија захтеваних сертификата. |
|--|---|

Упутство како се доказује испуњеност услова

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа
ЈН П 3/2019

року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Република Србија, Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, за канцеларију 238, са назнаком: „Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, јавна набавка број ЈН П 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12. новембра 2019. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, након истека рока за достављање понуда, односно 12. новембра 2019. године, у 12,30 часова, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 238, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања. **Обавезно понети печат.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);

Напомена: Достављање Образа трошкова припреме понуде (Образац 2) није обавезно.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за набавку услуге израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, јавна набавка број ЈН П 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку не постоји могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре којим ће бити обухваћене услуге пружене у претходном месецу (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу - Кориснику услуга бити одобрена у наредној буџетској години.

6.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок извршења не може бити дужи од 15. децембра 2020. године.

Место извршења, на адреси наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд.

6.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорног односа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачу на располагање

Понуђач је дужан да како током поступка јавне набавке тако и приликом реализације уговора чува и штити као поверљиве све информације и податке које добије од Наручиоца од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику путем електронске поште на e-mail: milena.djordjevic@mfin.gov.rs и danilo.samardzic@mfin.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН П 3/2019.**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, у свему у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

12. Подаци о државном органу или организацији, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру

Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена” постигнута у поступку преговарања.

14. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Након отварања и прегледа проспеле понуде, уколико понуда испуњава све захтеве из ове конкурсне документације, приступиће се поступку преговарања.

Представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Такође, овлашћени представник понуђача том приликом мора поседовати печат, ради овере понуде.

Предмет преговарања је понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у два круга (корака), док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

1) У првом кругу, овлашћени представник понуђача усмено износи своју понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуде или смањити износ понуђене цене.

2) У другом кругу овлашћени представник понуђача, на обрасцу понуде уписује своју коначну понуђену цену. Образац мора бити попуњен оверен печатом и потписан. Понуђач може остати при понуђеној цени из првог круга преговарања или смањити износ понуђене цене.

Уколико овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном ценом она цена коју је понуђач навео у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

16. Средство финансијског обезбеђења

Добављач се обавезује да приликом обостраног прихватања Детаљног плана имплементације, односно најкасније у року од 15 дана од дана прихватања истог, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави банкарске гаранције, у висини од 10% од вредности сваке од понуда без ПДВ – а, а које чине јединствену Понуду Добављача.

Банкарске гаранције морају садржати клаузулу „без приговора”, „неопозива” „платива на први позив” или друге речи које имају исто значење.

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру

Министарства финансија и повезаних управа

ЈН П 3/2019

Свако од средстава обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење свих обавеза из тог дела понуда, дефинисаних Детаљним планом имплементације.

Банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мање износе од оних који су одређени овим чланом.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 дат је Одељку VI конкурсне документације).

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); - износ: 60.000 динара;

-број рачуна буџета: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153;

-позив на број: ЈН П 3/2019 - Министарство финансија;

-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН П 3/2019;

-корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац спецификације са структуром понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку
Услуге израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа, **редни број јавне набавке ЈН П 3/2019**

1) Општи подаци о понуђачу

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име лица за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна и назив банке: | |
| Заступник понуђача који је овлашћен за потписивање уговора | |

2) Услуге израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, јавна набавка број ЈН П 3/2019.

| | |
|---|------|
| УКУПНА цена услуге, у динарима без ПДВ-а (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност) | |
| УКУПНА цена услуге, у динарима са ПДВ-ом (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додату вредност) | |
| Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана почев од дана пријема исправног рачуна/фактуре од стране наручиоца) | дана |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана почев од дана отварања понуда) | дана |

Напомена: Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПО СТАВКАМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И КОНТРОЛНИМ ТАЧКАМА ПРОЈЕКТА**

| Ред. бр. | Ставка | Цена у динарима без ПДВ-а у 2019. години | Цена у динарима са ПДВ-ом у 2019. години |
|---------------|-----------------------------|--|--|
| 1 | Консултантске услуге | | |
| 2 | Концептуални модел података | | |
| УКУПНО | | | |

| Ред. бр. | Ставка | Цена у динарима без ПДВ-а у 2020. години | Цена у динарима са ПДВ-ом у 2020. години |
|---------------|--|--|--|
| 1 | Консултантске услуге | | |
| 2 | Софтверска инфраструктура и платформе за развојно окружење и планирање | | |
| 3 | Hardware платформа | | |
| УКУПНО | | | |

| Ред. бр. | Назив контролне тачке пројекта | Цена у динарима без ПДВ-а | Цена у динарима са ПДВ-ом |
|----------|--|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Анализа и планирање завршено | | |
| 2 | Завршено Иницијално моделовање | | |
| 3 | Испорука Хардверске инфраструктуре | | |
| 4 | Испорука Софтверске инфраструктуре | | |
| 5 | Испорука Платформи за развој извештаја и планирање | | |
| 6 | Поставка Система завршена | | |
| 7 | Детаљно моделовање завршено | | |
| 8 | Завршен развој интеграција | | |
| 9 | Оперативно извештавање креирано | | |
| 10 | Аналитичко извештавање креирано | | |
| | | Укупно без ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
| | | | |

Израда платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру
Министарства финансија и повезаних управа
ЈН П 3/2019

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА |
|--|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке **Услуге израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, јавна набавка број ЈН П 3/2019**, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **Услуге израде платформе за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, јавна набавка број ЈН П 3/2019**, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу информације у поступку предметне јавне набавке које су стављене мени и/или било ком од запослених и других радно ангажованих у правним лицу чији сам ја заступник чувати и штитити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости, у складу са важећим прописима Републике Србије.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____