



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 39, 39а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН МВ 3/2019, 08 бр. 404-02-83/2019 од 13. марта 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-83/1/2019 од 13. марта 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН МВ 3/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок извршења услуге, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде	17
VI	Модел уговора	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 3/2019 је набавка услуга – Систематски преглед запослених .

Назив и ознака из општег речника: 85100000 - Здравствене услуге.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Милена Ђорђевић и Данило Самарџић и, електронска пошта: (milena.djordjevic@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs);

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 3/2019 је набавка услуга систематског прегледа за оквирно 464 запослених, од чега 360 жена и 104 мушкарца, у Министарству финансија. Од укупног броја запослених њих оквирно 413 је лоцирано у Београду, оквирно 15 у Нишу, оквирно 20 у Новом Саду и оквирно 16 у Крагујевцу. Наведени бројеви су оквирни јер наручилац не зна стваран број колико ће се запослених одазвати на систематски преглед

1. Спецификација здравствених услуга

I – ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ

- Лабораторија – комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL,LDL, ГамаGT, укупнибилирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина,
- Туморски маркери за простате PSA за мушкарце преко 45 година
- Интернистички преглед, EKG
- Спирометрија
- Ултразвучни преглед органа горњег трбуха
- Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата
- Колордоплер крвних судова врата преко 45 година
- ORL преглед са аудиометријом
- Преглед дерматолога са дерматоскопијом
- Превентивни офталмолошки преглед у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
- Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија -
- Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ

- Лабораторија – комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL,LDL, ГамаGT, укупнибилирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина
- Хормони штитасте жлезде Ft4, TSH
- Интернистички преглед, EKG
- Спирометрија
- Ултразвучни преглед органа горњег трбуха

Набавка услуге систематског прегледа запослених

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 3/2019

- Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата
- Колордоплер крвних судова врата преко 45 година
- ORL преглед са аудиометријом
- Преглед дерматолога са дерматоскопијом
- Гинеколошки преглед – ултразвук са колордоплером, ПАПА, одређивање групе вагиналног секрета, колпоскопија
- Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки
- Ултразвучно мерење густине костију са прегледом реуматолога по индикацији
- Превентивни офталмолошки преглед у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
- Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија -
- Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа).

II - ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)

- Туморски маркер за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125)
- Туморски маркер за дебело црево (СЕА, СА 19-9)
- MSCT
- MR са минимум 1,5T
- Мамографија за даме преко 45 година или по индикацији

2. Начин извршења услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно, према потребама и динамици коју одреди Наручилац, на основу писаног захтева Наручиоца.

Преглед треба да се изврши појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана од дана када је запослени упућен на преглед, при чему број запослених који ће извршити преглед у истом дану не може бити већи од 20.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу након извршених основних прегледа, уз фактуру достави и податке о броју и полној структури запослених, те врсти и укупној цени додатних прегледа на које би се требали упутити, водећи рачуна да се на тај начин не повреде зајемчена права и слободе запослених.

Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу, о чему је Наручилац обавезан да обавести изабраног понуђача у року од 15 дана од дана пријема наведеног обавештења.

3. Рок извршења услуге

Рок за извршење основних здравствених прегледа је 120 дана од дана закључења уговора, укључујући и викенд. За највише 20 % запослених услуге се могу извршити и по протеку рока од 120 дана, а током важења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач добије од Наручиоца одобрење за вршење додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) дужан је да исте изврши у року од 60 дана од дана пријема таквог обавештења.

Набавка услуге систематског прегледа запослених

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 3/2019

4. Место извршења

Услуге које су предмет набавке пружаће се у на локацији пружаоца услуге у једном од здравствених центара понуђача. Изузетно за услуге које се пружају на територији Града Београда обавезно је да све предметне услуге понуђач пружа на територији ИТС зона 1 у складу са Правилником о Тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Београда („Сл. Града Београда” бр. 13/2017 и 11/2018). Локација наведена у Решењу Министарства здравља за обављање делатности понуђача ће бити релевантна за утврђивање да ли понуђач предметне услуге пружа на територији ИТС зона 1.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. И 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.	

Набавка услуге систематског прегледа запослених

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 3/2019

	став 2. Закона)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 5. Закона)	<ul style="list-style-type: none"> • Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет јавне набавке (лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, радиологија, реуматологија, урологија, ORL, гинекологија, патохистологија-ПАПА тест као патохистолошки метод прегледа грлића материце), микробиологија са вирусологијом као микробиолошки метод испитивања степена чистоће вагиналног секрета, офталмологија, дерматологија, медицина рада за потврду прегледа вида) • Копија Решења Агенције за јонизијућа зрачења и нуклеарну сигурност којим се одобрава коришћење извора јонизујућег зрачења односно мамографа на локацији на којој се пружа предметна услуга за установу у којој ће се пружати предметна услуга мамографије.
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Финансијски капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Да је пословао позитивно у претходне 3 године обрачунске године (2017., 2016. и 2015. година); 1.2. Да је у 2017. години остварио укупан пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара. 1.3. Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у периоду од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. 	<p>1.1. и 1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2017., 2016. и 2015. година) или копијама биланса успеха; • Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање

		делатности за три године (2017. годину). 1.3. <ul style="list-style-type: none"> • За правна лица – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки; • За предузетнике – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од шест месеци пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	Пословни капацитет 2.1. Да је понуђач у току 2017. и 2018. године успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке код најмање пет правних лица, од којих макар једно има најмање 500 запослених, а чија укупна вредност износи најмање 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом	2.1. <ul style="list-style-type: none"> • Списак пружених услуга – понуђач уписује податке о правним лицима којима је у току 2017. и 2018. године успешно извршио услуге које су предмет јавне набавке, са напоменом правног лица које има најмање 500 запослених (Образац 8 дат је поглављу V) . • Потврде референтних наручилаца са спецификацијом услуга и исказаним вредностима (Образац 9 дат је поглављу V).
3.	Технички капацитет 3.1. Да понуђач располаже пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, града Новог Сада, града Крагујевца и града Ниша, као и да је у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке. 3.2. Да понуђач поседује сертификат о компетентности лабораторије СРПС ИСО 15189:2014	3.1. <ul style="list-style-type: none"> • Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом 3.2. <ul style="list-style-type: none"> • Копија сертификата о компетентности лабораторије СРПС ИСО 15189:2014
4.	Кадровски капацитет 4.1. Да понуђач располаже са најмање	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава (Образац 5 дат је поглављу V),

<p>два лаборантска техничара и најмање 12 лекара специјалиста и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекар специјалиста интерне медицине –кардиолог, – лекар специјалиста интерне медицине (било које субспецијализације), – лекар специјалиста радиологије, – лекар специјалиста реуматологије, – лекар специјалиста гинекологије, – лекар специјалиста дерматологије, – лекар специјалиста опште хирургије, – лекар специјалиста анестезиологије; – лекар специјалиста микробиологије, – лекар специјалиста патологије, – лекар специјалиста медицине рада, – лекар специјалиста медицинске биохемије или дипл. биохемичар. – 	<ul style="list-style-type: none"> • Копије важећих М образаца или копије Уговора о раду или по другом правном основу (уговор о делу и сл) а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област за тражене кадрове и • Дипломе о стеченом образовању или важеће лиценце за тражене кадрове.
--	--

Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5 дат је поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова под редним бројем 5. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) који доказује достављањем, у виду неоверене копије, Решења Министарства здравља Републике Србије за обављање здравствене делатности и копије Решења Агенције за јонизујућа зрачења и нуклеарну сигурност којим се одобрава коришћење извора јонизујућег зрачења односно мамографа.

Испуњеност додатног услова доказује се у складу са захтеваним из конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. Дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. Дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког

понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ, ЈН МВ 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 235 на другом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку – Набавка услуге систематског прегледа запослених, ЈН МВ 3/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

9. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог понуђеног рока плаћања биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за пружене услуге извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу отпремнице или друге сличне исправе потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Фактура, поред прописаних елемената мора садржати спецификацију пружених услуга (записник).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 95/18). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се независно од воље уговорних страна сматрати раскинутим о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену “Објашњења – ЈН МВ 3/2019 , предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: milena.djordjevic@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

21. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

22. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. Став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. Став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 (словима: шездесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН МВ 3/2019 – Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН МВ 3/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који

имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) и захтевана доказна документација;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- 8) Списак пружених услуга (Образац 8);
- 9) Образац потврде референтних наручилаца (Образац 9).

(ОБРАЗАЦ 1)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту – величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

		а) правно лице
		б) предузетник
	Статус подизвођача (заокружити)	в) физичко лице
		а) велико
		б) средње
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
		а) правно лице
		б) предузетник
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	в) физичко лице
		а) велико
		б) средње
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	

	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	дана
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

(ОБРАЗАЦ 2)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

I – ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

A – Основни прегледи за мушкарце

Основни преглед за мушкарце			
Опис предмета	Јединица мере	Цена прегледа по особи без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (2 x 3)
1	2	3	4
Лабораторија – комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL, LDL, ГамаGT, укупнибилирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина.	104		
Туморски маркери за простате PSA за мушкарце преко 45 година	104		
Интернистички преглед, EKG	104		
Спирометрија	104		
Ултразвучни преглед органа горњег трбуха	104		
Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата	104		
Колордоплер крвних судова врата преко 45 година	104		
ORL преглед са аудиометријом	104		
Преглед дерматолога са дерматоскопијом	104		
Превентивни офталмолошки преглед у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном	104		
Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија	104		
Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)	104		
УКУПНО			

B – Основни прегледи за жене

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

Основни преглед за жене			
Опис предмета	Јединица мере	Цена прегледа по особи без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (2 x 3)
1	2	3	4
Лабораторија – комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL, LDL, ГамаGT, укупнибилирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина	360		
Хормони штитасте жлезде ft4, TSH	360		
Интернистички преглед, EKG	360		
Спирометрија	360		
Ултразвучни преглед органа горњег трбуха	360		
Ултразвук штитасте жлезде и меких ткива врата	360		
Колордоплер крвних судова врата преко 45 година	360		
ORL преглед са аудиометријом	360		
Преглед дерматолога са дерматоскопијом	360		
Гинеколошки преглед – ултразвук са колордоплером, ПАПА, одређивање групе вагиналног секрета, колпоскопија	360		
Ултразвук дојки и палпаторни преглед дојки	360		
Ултразвучно мерење густине костију са прегледом реуматолога по индикацији	360		
Превентивни офталмолошки преглед у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном	360		
Компјутерско одређивање диоптрије рефракција и одређивање диоптрије на основу постојећег медицинског средства – фокометрија	360		
Закључак лекара (обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлог мера за очување и побољшање здравственог стања, као и са предлогом за обављање индикованих прегледа)	360		
УКУПНО			

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

Укупна цена основног прегледа - I (А + Б) износи износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

II - ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА

Опис услуге	Оквирни број особа	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (2x3)
1	2	3	4
Туморски маркер и за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125)	10		
Туморски маркер за дебело црево (СЕА, СА 19-9)	10		
МССТ	10		
MR са минимум 1,5Т	10		
Мамографија за жене преко 45 година или по индикацији	10		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА – Систематски преглед запослених (I – Основни прегледи + II - додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно)), са свим зависним трошковима износи _____ динара, без ПДВ-а.

Датум:

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене:

Понуђач попуњава све ставке из спецификације, као и једничне цене и укупне цене, заокружене на две децимале у динарима, без ПДВ-а. По Закону о порезу на додату вредност, не плаћа се ПДВ на здравствене услуге.

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

(ОБРАЗАЦ 3)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН МВ 3/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

(ОБРАЗАЦ 4)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче кадровског капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач располаже пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, града Новог Сада, града Крагујевца и града Ниша, који је у потпуности опремљен свим материјално- техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, односно располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.

6) Понуђач располаже са најмање два лаборантска техничара и најмање 12 лекара специјалиста и то: лекар специјалиста интерне медицине –кардиолог, лекар специјалиста интерне медицине (било које субспецијализације), лекар специјалиста реуматолог, лекар специјалиста радиологије, лекар специјалиста гинекологије, лекар специјалиста дерматологије, лекар специјалиста опште хирургије, лекар специјалиста анестезиологије; лекар специјалиста микробиологије, лекар специјалиста патологије, лекар специјалиста медицине рада и лекар специјалиста медицинске биохемије или дипл. биохемичар.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

_____ (назив понуђача), са седиштем у
_____ (уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични бр.
_____ (уписује понуђач), ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица
М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 8)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Р. бр.	Предмет уговора	Вредност извршених услуга(*)	Назив наручиоца (лице за контакт и број телефона)	Година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Напомена:

(*)Као вредност пружених услуга, признају се само вредности за пружене услуге које су предмет јавне набавке.

За сваку пружену услугу, односно предмет уговора наведен у овом обрасцу, прилаже се доказ у виду потврде (Образац 10), за пружену услугу код најмање пет правних лица у којима су обављане услуге систематског прегледа запослених у 2017. и 2018. години, с тим да макар у једном правном лицу има најмање 500 запослених

Датум: _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(ОБРАЗАЦ 9)

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за
контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо да _____ је
(име/назив
понуђача) у периоду од претходне две године, (2017. и/или 2018. - *заокружити једну или
обе године*), успешно пружио услугу систематског прегледа запослених, у укупном износу
од _____ динара са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____,
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ 3/2019**, чији је
предмет услуга – Систематски преглед запослених.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен у Београду дана _____ године (попуњава Наручилац)
између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу чл. 39. и 39а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Систематски преглед запослених, ЈН МВ 3/2019, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

– Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Зкона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године (уписује Наручилац), којом је Пружаоцу услуга додељен уговор за пружање услуга систематског прегледа запослених.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге систематског прегледа запослених у Министарству финансија, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди

Набавка услуга систематског прегледа запослених

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 3/2019

Пружаоца услуга број _____ од _____ 2019. године (*биће преузето из понуде*), које су саставни део овог уговора.

Под систематским прегледом запослених подразумева се пружање услуга основних и додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно), чија је садржина ближе одређена техничком спецификацијом, и обухватају све запослене у Министарству финансија, који се претходно пријаве за пружање предметних здравствених услуга.

Запослени имају дискреционо право самосталног одлучивања о коришћењу услуга које су предмет овог уговора, односно о њиховој врсти, а све у оквиру уговореног обима, у ком случају се фактуришу само стварно извршене услуге.

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износи _____ (*процењена вредност набавке*) динара без припадајућег износа пореза, од чега:

-јединична цена услуге систематског прегледа за мушкарце, износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара без припадајућег износа пореза;

-јединична цена услуге основног прегледа за жене, износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара без припадајућег износа пореза;

-укупна цена услуге додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) за запослене, износи _____ (*биће преузето из понуде*) динара без припадајућег износа пореза.

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора, дате су у Обрасцу структуре понуђене цене, који чини саставни део овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Пружаоца услуга по овом уговору (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, средстава и остало).

Вредност уговора не може прећи износ укупне уговорене цене из става 1. овог члана.

Наручилац задржава право да не утроши уговором опредељена средства у потпуности.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава искључиво у својим пословним просторијама на адреси _____, ул. _____ (*Понуђач уписује адресе на подручју градова Београда, Ниша, Новог Сада и Крагујевца где ће се вршити прегледи*), у оквиру редовног радног време, уз задовољење свих важећих прописа и стандарда квалитета и стриктно придржавање етичких кодекса и правила струке.

Пружалац услуга је дужан да податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 97/08, 104/09 – др. закон, и 68/15 – одлука УС и 107/12).

Члан 4.

Набавка услуге систематског прегледа запослених
Јавна набавка мале вредности
ЈН МВ 3/2019

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора изврши појединачно по запосленом са свим прегледима из спецификације услуга у току истог дана од дана када је запослени упућен на преглед, максимално за 4 сата, при чему број запослених који ће извршити преглед у истом дану не може бити већи од 20.

Пружалац услуга је дужан да основне прегледе из члана 1. став 2. овог уговора, изврши у року од 120 дана од дана закључења уговора, укључујући и викенд. За највише 20% запослених услуге се могу извршити и по протеклу рока од 120 дана, а током важења уговора о јавној набавци.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу након извршених основних прегледа, уз фактуру достави и податке о броју и полној структури запослених, те врсти и укупној цени додатних прегледа на које би се требали упутити, водећи рачуна да се на тај начин не повреди зајемчена права и слободе запослених.

Додатни прегледи по препоруци лекара (индикативно) вршиће се само под условом да се средствима која преостану након плаћања цене услуга основног прегледа могу платити издаци по том основу, о чему је Наручилац обавезан да обавести Пружаоца услуга у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.

Уколико Пружалац услуге добије од Наручиоца одобрење за вршење додатних прегледа по препоруци лекара (индикативно) дужан је да исте изврши у року од 60 дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

Пружалац услуга је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 7 дана од извршеног прегледа достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање услуга које су предмет овог уговора изврши једнократно и то одвојено за основне прегледе и додатне прегледе по препоруци лекара (индикативно), у року од ____ дана (уписује Пружалац услуга) од дана пријема исправно испостављене фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Пружаоца услуга број _____ (уписује Пружалац услуга) који се води код пословне банке _____ (уписује Пружалац услуга) основног прегледа.

Фактура поред прописаних елемената мора садржати и спецификацију пружених услуга (записник).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, бр. 7/2018).

Пружалац услуга је обавезан да приликом вршења систематског прегледа сачини попис услуга на коме сваки запослени оверава да је обавио систематски преглед. Услуга се фактурише као пакет прегледа за основне прегледе без обзира колико је запослени извршио прегледа у оквиру истог.

Члан 6.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења услуга из члана 1. овог уговора, а најдуже до 31. децембра 2019. године.

Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити Пружаоца услуга.

Набавка услуга систематског прегледа запослених

Јавна набавка мале вредности

ЈН МВ 3/2019

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

По завршеном послу Наручилац ће предметно средство обезбеђења вратити Пружаоцу услуге .

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуга не испуњава уговорне обавезе.

Члан 9.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 10.

Пружалац услуга је обавезан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Члан 11.

Пружалац услуга је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Свака промена неког од чланова овог уговора може се уредити посебним анексом који ће се сматрати саставним делом овог уговора.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.