



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 8/2020 08 бр. 404-02-209/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-209/1/2020 од 30. јуна 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА SOC (SECURITY OPERATION
CENTAR) УЗ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА
СТАНДАРДИМА ИНФОРМАЦИОНЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), начин, место и рок испоруке добара, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Образац понуде	25
VI	Модел уговора	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 8/2020 је набавка услуга, и то Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности.

Назив и ознака из општег речника: 35120000-1 Надзорни и сигурносни системи и уређаји.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року до 40 (словима: четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Данило Самарцић и Милена Ђорђевић, електронска пошта: (danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Опис предмета набавке

Министарство финансија је опредељено за унапређивање пословања и пружања сервиса који се ослањају на информационе технологије. Услед све већег броја злоупотреба, које се дешавају управо у простору информационих технологија, намеће се потреба за повећавање безбедности информационе инфраструктуре и сервиса. У ту

Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности

ЈН 8/2020

сврху, неопходно је извршити имплементацију центра за рано препознавање ИТ инцидентата (SOC - Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, тј. обезбедити пружање услуга заштите информационе инфраструктуре и сервиса набавком услуга екстерног центра за сајбер безбедност, односно успостављања тзв. *Security Operation Centar* за потребе Наручиоца.

Техничка спецификација

Изабрани Добављач је дужан да успостави Центар за Сајбер безбедност аналитику и форензику који би Наручиоцу био на располагању 24/7, а који испуњава следеће техничке карактеристике:

❖ Платформа за праћење сајбер инцидентата у реалном времену

- платформа мора да има капацитет за праћење како мрежних, тако и персоналних уређаја у мрежи Министарства финансија укључујући рутере, кор свичеве, фајервол, аксес поинт, персоналне и преносне рачунаре, сервере итд,

- платформа мора да буде димензионисана да може да подржи прикупљање и анализу података у реалном времену (парсирање, корелацију, статистичку анализу итд). Платформа не сме на било који начин да буде ограничена бројем логова који долазе из система Наручиоца, а минимални број за који платформа мора да буде димензионисана је 50.000 ЕПС,

- платформа не сме да буде ограничена по броју уређаја који се прате било да су они део физичке или виртуалне инфраструктуре корисника.

- изабрани понуђач мора да понуди свеобухватно решење које подразумева сав неопходан хардвер за несметано функционисање платформе, као и све неопходне лиценце за период од 12 месеци са свом неопходном подршком за тај период

- изабрани понуђач мора да обезбеди све неопходне ресурсе за праћење и дојаву сајбер инцидента по принципу 24/7

❖ Прикупљање и анализа података (Подсистем за прикупљање, анализу података и обавештавање о нападима)

- прихватање, похрањивање и анализа догађаја у реалном времену послатих са постојећих ИТ система (ОС радних станица, ОС сервера, рутера, апликације, базе података, web сервери, IDS системи, firewall-ови и др.)

- брза претрага, кроз екстремно велике количине података у циљу дигиталне форензике сајбер инцидентата, базиране на big data системима (претрага кроз 100 милиона догађаја не сме да траје дуже од 10 секунди)

- систем мора да подржи анализу неограничене количине података, лимитиране искључиво хардверским лимитом (величином хард диска/сторицом) док софтвер не сме да има ограничења у количини података за анализу претраживања

- похрањивање података у следећим облицима:

- оригинални текстуални облик (оригинални, непромењен облик података који ће се аутоматски архивирати и користити пре свега за правне потребе)

- голи претраживи подаци (оригинални облик података са додатним мета подацима везаним за начин пријема, са могућношћу брзе претраге)

- парсирани подаци (анализирани подаци на основу контекста и/или синтаксне структуре у циљу брзе претраге и корелације догађаја)

- обogaћени догађаји (оригинални догађаји којима се додају у реалном времену критичне информације настале на основу корелације)

- синтетички догађаји: подаци настали путем корелације оригиналних података

- Корелација:
 - корелација у реалном времену у циљу препознавања познатих вектора напада, а такође и препознавања аномалија у понашању на основу статистичких модела.
 - могућност „обогаћивања” оригиналних података на основу корелације
 - креирање „Скуповних” догађаја који укључују све варијације међусобно кореалисаних догађаја у догађају, искључујући потребу за чувањем свих релевантних догађаја
 - могућност адекватне реакције у циљу превенције или минимизација последица. Време корелације и реакције не сме бити дуже од 100 ms (милисекунди)
 - могућност имплементирања било које пословне логике у корелационим правилима
 - историјска корелација за откривање спорих, нископрофилних напада, као и ретроактивне корелације новооткривених вектора напада над старим подацима
 - интеграција са бар 50 различитих антивирус модула у циљу вишеструке детекције малициозних/инфицираних процеса, а такође и ради ретроактивне анализе свих икада стартованих процеса
 - модул за корелацију мора да има могућност аутоматске детекције високофреквентних догађаја и њихову аутоматску деприоритизацију (automatic detection of noise events).

❖ **Визуелна реконструкција и форензика (Подсистем за прикупљање, анализу података и обавештавање о нападима)**

- визуелна реконструкција активности система/процеса/запослених и могућност праћења активности кроз време, а у циљу праћења комплексних ланаца догађаја ради лакше детекције и форензике напада
- могућност визуелног праћења и прављења графова прилагођених кориснику
- визуелна реконструкција треба да омогући интерактивност у виртуалном 3Д простору са могућношћу кретања кроз простор, зумирања обележавања одређених корисника или процеса
- визуелна реконструкција треба да омогући и снимање у реалном времену покренутих процеса или одређених корисника у сврху форензике или извештавања.

❖ **База Претњи (Threat Inteligence) (Подсистем за обману нападача уз помоћ замки)**

- платформа мора да има аутоматску комуникацију с екстерним Базама претњи и скупљања података на нивоу 24/7
- платформа мора да подржава интеграцију с минимум 20 некомерцијалних база
- платформа мора да има могућност за интеграцију комерцијалних База претњи
- платформа мора да има локално складиште индикатора претњи за могућност брзог претраживања и анализе
- корелација између локалног складишта (с минимум 1.000.000 безбедносних индикатора) мора да се обавља у реалном времену над подацима(логовима) који долазе из система Наручиоца

❖ **Сајбер замке (Подсистем за обману нападача уз помоћ замки)**

- распоређивање и праћење сајбер замки, у циљу проактивне детекције активности уљеза. Замке морају бити подржане за сваку фазу напада, укључујући замке

на нивоу оперативних система, мрежа, лажних сервиса, меморије система, маркираних докумената

- могућност постављања замки које симулирају регуларне системе а у циљу навођења нападача на погрешне кораке, у циљу детекције у реалном времену, сваког покушаја, и то везано за локацију нападача (његов IP и геолокацију), начин напада (вектор напада који указује на начин на који је извршен напад (нпр SQL injection string, врста logona итд), као и конкретне алатке које нападач покушава да uploadује (malware, C&C programme, eksploite итд)

- замке се постављају екстерно (на јавним IP-јевима) или интерно (унутар корисничке LAN мреже)

- интеграција замки са подсистемом одговорним за прикупљање, анализу података и обавештавање о нападима, како би на централној локацији појединачни догађаји могли да се корелишу (логички повезују) са другим релевантним догађајима у систему, изврши статистичка анализа, као и аутоматска ремедијација у случају потребе.

❖ Персонализована База Претњи (Подсистем за обману нападача уз помоћ замки)

- персонализована База претњи треба да представља обједињен и функционалан систем настао интергацијом база претњи(4), сајбер замки(5) и подсистем за прикупљање, анализу података и обавештавање о нападима

- обједињени систем треба да пружи одговоре на следећа питања:
 - колики је број покушаја сајбер напада против Наручиоца?
 - ко напада?
 - које се врсте напада извршавају?
 - да ли су и који сервиси изложени новоразвијеним, непознатим врстама напада?

- да ли има нападача који таргетирају искључиво Наручиоца?
- да ли има нападача из наше земље?

Напомена:

Обзиром на поверљивост информација везаних за безбедносну инфраструктуру корисника, заинтересовани понуђачи морају да се пре предаје понуда упознају са релевантним информацијама везаним за критичне системе Наручиоца, тј. да преузме документа везана за информационе системе Наручиоца. Наручилац ће најкасније у року од два дана по пријему захтева понуђача, који се може послати мејлом на адресе danilo.samardzic@mfin.gov.rs и milena.djordjevic@mfin.gov.rs предложити термин за долазак, а затим организовати посету и обезбедити Понуђачима неопходне и релевантне информације за састављање понуде, тј. преузимање докумената везана за информационе системе Наручиоца. Сви заинтересовани понуђачи су у обавези да **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда** изврше обилазак и том приликом приложе потписан образац Изјаве о чувању поверљивих података који се односе предметну набавку, а након чега ће добити један примерак Потврде о извршеном упознавању са релевантним информацијама везаним за критичне системе Наручиоца, потписане од стране представника Наручиоца као и овлашћеног лица заинтересованог лица. Приликом подношења понуде, Понуђач је у обавези да уз понуду приложи потврду извршеном обиласку - у супротном Понуда ће бити одбијена.

Испорука и имплементација

Реализација предметне јавне набавке планирана је у три основне фазе и то:

1. *Процена и анализа ризика,*
2. *Имплементација платформе за рано препознавање инцидента,*
3. *Мониторинг 24/7 и извештавање.*

Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности

ЈН 8/2020

1. *Процена и анализа ризика*

Понуђач је дужан да на основу података добијених од стране корисника, а који се односе на постојећу ИТ инфраструктуру, критичне сервисе и процес, дефинише ризике, категоризује их, а затим дефинише акције за њихово сузбијање

Понуђач је у обавези да дефинише сценарије, утицај сваких од њих на систем корисника, као и вероватноћу настанка за сваки.

Завршетак фазе Процене и анализе ризика треба да представља документ са детаљним описом свих ризика, њихова дефиниција кроз сценарије и стандардним акцијама за смањивање вероватноће за њихов настанак као и акцијама за умањење штете уколико до њих дође.

Време трајања фазе процене и анализе ризика не може бити дуже од месец дана почев од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

2. *Имплементација платформе за рано препознавање инцидента*

На основу претходне фазе понуђач имплементира платформу за рано препознавање инцидента која мора да садржи два подсистема и то:

- подсистем за обману нападача уз помоћ замки и
- подсистем за прикупљање, анализу података и обавештавање о нападима.

Понуђач је у обавези да издефинише неопходну хардверску инфраструктуру за рад платформе, имплементира платформу, са оба дефинисана подсистема, интегрише све релевантне ИТ изворе, интегрише, раније дефинисане, сценарије и изврши све неопходне радње за почетак фазе Мониторинга. Завршетак фазе Имплементације подразумева потпуно имплементирани и оперативне подсистеме платформе.

Време трајања фазе имплементације платформе за рано препознавање инцидента не може да траје дуже од месец дана од тренутка званичног завршетка фазе Процене и анализе ризика (Фаза Имплементације платформе за рано препознавање ризика може да се одвија и упоредо с фазом Процене и анализе ризика).

3. *Мониторинг 24/7 и извештавање*

Понуђач прати све догађаја у систему по принципу 24/7, а Наручиоца правовремено обавештава о оним који су дефинисани као потенцијално штетни за систем. Сви догађаји који су дефинисани једним од сценарија морају да буду пријављени у периоду не дужем од 30 минута од њиховог настанка. Предвиђено трајање услуге мониторинга је 12 месеци.

Понуђач има обавезу да Наручиоца извештава о свим догађајима насталим на платформи за рано препознавање инцидента. Извештаји се праве на дневном, недељном и месечном нивоу, а коришћењем стандардних алата за извештавање наручиоца. Наручилац већ поседује платформу за Извештавање која је базирана на Oracle Технологији и која се састоји од следећих технолошких компоненти: Oracle DB license, Oracle Analytics server, Oracle Autonomous data base Cloud, Oracle Data visualization.

Понуђено решење мора да садржи и одвојени сервис за прављење извештаја на основу генерисаних података изворног сервиса и њихово графичко приказивање према облику и захтевима наручиоца. Понуђено решење мора да поседује могућност потпуне интеграције са постојећом платформом за извештавање, односно да користи исту технологију како би Наручилац могао да добијене извештаје у изворном облику приказује, додатно анализира и архивира кроз платформу за Јединствено извештавање коју поседује.

Креирање извештаја треба да обухвати:

- креирање окружења за смештај података
- повезивање окружења са клијентском апликацијом и понуђеним сервисом

- валидација сета података од који је потребно направити обједињене извештаје

- пребацивање сета подата у креирано окружење
- употребу алата за креирање обједињених извештаја и визуелизације обрађених података

- креирање облика дневних, месечних и годишњи извештаја

Сервис треба да подразумева коришћења напредних алата за графичко приказивање и креирање обједињених извештаја уз коришћење одговарајуће аутономне базе података са уграђеном функционалностима вештачке интелигенције (АИ), Машинског Учења (МЛ), Пословном интелигенцијом (БИ), Интернет интелигентних уређаја (ИоТ).

Сервис мора да укључује базу података која не захтева додатну администрацију од стране корисника у погледу одржавања, аутоматизује управљања унесеним подацима и инфраструктуром (праћење, подешавање).

Сервис за извештавање треба да буде подигнут у окружењу које ће омогућити континуални приступ корисницима и клијентским апликацијама 24/7 у трајању од 12 месеци.

Сервис мора да буде заштићен од неауторизованог приступа алату и подацима и мора да штити податке од екстерних напада. Аутономна база мора да штити сервис од свих застоја, укључујући и непланирано одржавање, са мање од 2.5 минута застоја у месецу укључујући и примену „закрпа” тзв. печинг-а.

Понуђач мора да омогући Наручиоцу увид у рад платформе како би и сам могао да прати све кључне догађаје у систему.

Понуђач је у обавези да у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана потписивања уговора сачини и достави Наручиоцу на одобрење:

-Опис посла (Statement of Work- SOW)

-Пројектни план.

Наручилац је дужан да се изјасни на достављени пројектни план у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама и сугестијама Наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Пројектни план се сматра усвојеним када је одобрен од стране Наручиоца.

Место инсталације испорученог решења

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о тачној локацији места инсталације – извршења услуге.

Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предмета набавке у оквиру следећих рокова:

- рок за фазу Процене и анализу ризика не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана верификовања пројектног плана од стране Наручиоца.

- рок за фазу Имплементације платформе за рано препознавање инцидената не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана завршетка фазе Процене и анализе ризика

По испоруци и имплементацији пројекта, тј. по извршењу фазе Имплементације платформе за рано препознавање инцидената изабрани понуђач је дужан да за Наручиоца организује и изврши тзв. демонстрацију захтеваних функционалности. Завршетак сваке од фаза се констатује обострано потписаним Записником о извршењу услуга које се односе на ту фазу.

По потписивању оба Записника о извршењу услуга почиње фаза Мониторинга 24/7 и извештавања која траје 12 месеци.

Канал комуникације

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз који би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава Наручиоца о њиховом статусу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року до 5 (словима: пет) календарских дана, именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговореног посла, односно да ли количина и квалитет пружених услуга одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

О извршењу уговорних обавеза Комисија ће сачинити писани Записник о извршењу уговорне обавезе којим се констатује квантитативни и квалитативни пријем услуге за сваку фазу испоруке појединачно, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Понуђача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује квалитет услуге не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза изабраног понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник изабраног понуђача који преузима примерак истог. Изабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника изабраног понуђача који преузима примерак записника.

У току трајања уговора комисија може од изабраног понуђача да тражи безбедносну проверу изворног кода платформе за рано препознавање инцидента, а за потврду да не постоје критичне рањивости у коду. Извештај мора бити аутоматски генерисан неким од јавно доступних алата и не сме бити старији од три месеца од закључења уговора. Додатно, комисија може у случајевима као што су стечај понуђача, ликвидација или једнострани раскид уговора од изабраног понуђача да тражи депоновање изворног кода платформе за рано препознавање инцидента.

Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију са детаљном спецификацијом решења (опис и карактеристике) из захтеване спецификације тражених услуга за коју даје понуду. Понуђач у понуди треба да предложи методологију управљања пројектом коју сматра оптималном за овај пројекат, као и прелиминарни план пројекта, који обухвата и план кључних међурезултата (eng. milestone). Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; ИЛИ Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>За правна лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је</p>

		<p>измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
Финансијски капацитет		
1.	<p>1.1. Право учешћа има понуђач који је у претходне три затворене обрачунске године (2018, 2017. и 2016. године) остварио пословни приход у минималном укупном износу од 200.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>1.1. Овај услов понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правно лице као понуђач овај услов доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година) или копијама биланса успеха; • предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач овај услов доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је

		регистрао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година)
Пословни капацитет		
2.	2.1. Право учешћа има понуђач који поседује важеће акредитоване стандарде квалитета: • ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом • ИСО27001 – за систем управљања безбедношћу информација	2.1. Копије важећих сертификата ИСО 9001 – за систем управљања квалитетом и ИСО 27001 – за систем управљања безбедношћу информација
Кадровски капацитет		
3.	3.1 Право учешћа има понуђач који у време подношење понуде има најмање 5 (пет) запослених и/или радно ангажованих дипломираних инжењера техничке струке који пишу и читају српски језик, а који према Националном оквиру квалификација у Србији (НОКС) имају 7.1 степен стручне спреме (завршене студије до 2005. године), или НОКС ниво 7.1 (завршене мастер академске студије 180+120 или 240+60 ЕСПБ), а који ће бити ангажовани на реализацији уговора,	3.1. • Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача, • копије диплома
Технички капацитет		
4.	4.1. Право учешћа има понуђач који је за период који није дужи од три године од дана објављивања позива за подношење понуда (2018,2019,2020. године), у уговореном року и квалитету извршио најмање 3 (три) услуге на бази истих технологија које су понуђене у предметном поступку јавне набавке понуђач доставља: - списак наручилаца код којих су	4.1.Достављањем списка наручилаца код којих су извршене услуге и потврде издате од стране наручилаца наведених на Списку. 4.2.Достављањем важеће потврду произвођача платформе за рано препознавање инцидента да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на

	<p>извршене услуге и</p> <p>- потврду/е издату/е од стране наручилаца наведених на Списку.</p> <p>4.2.Право учешћа има понуђач који је овлашћен да пружа услуге инсталације, имплементације и одржавање свих понуђених компонената система на територији Републике Србије</p> <p>4.3.Право учешћа има понуђач који докаже да понуђено решење у потпуности може да буде интегрисано са платформом за јединствено извештавање и да своје извештаје генерише и презентује користећи наведену технологију коју Наручилац већ поседује.</p> <p>4.4.Право учешћа има понуђач који је регистрован као посебан центар за превенцију безбедносних ризика у ИКТ системима (CERT) у регистру Националног CERT-а Републике Србије у оквиру Регулаторне агенције за телекомуникације и поштанске услуге</p>	<p>територији Републике Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица произвођача (MAF) или изјаву на меморандуму представника произвођача или генералног дистрибутера платформе за рано препознавање инцидената у слободној форми да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, а која мора да буде оверена печатом и потписом представника произвођача или генералног дистрибутера. У случају да је потврда/изјава дата од стране генералног дистрибутера, понуђач је дужан да достави и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера. У случају да понуду подноси понуђач који је уједно и генерални дистрибутер, потребно је да достави - уговор о дистрибутерском односу са произвођачем или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на територији Републике Србије.</p> <p>4.3.Достављањем потврду произвођача Oracle да је понуђено решење могуће интегрисати на постојећу платформу пословно за извештавање</p> <p>4.4.Достављањем Потврде о упису у евиденцију посебних CERT-ова Републике Србије издату од стране Националног CERT-а Републике Србије и/или упућивањем на линк за сајт Националног CERT-а Републике Србије</p>
--	--	---

Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује на начин наведен у табели или достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на финансијски капацитет правно лице као понуђач овај услов доказује достављањем извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година) или копијама биланса успеха, док предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач овај услов доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2018, 2017. и 2016. година)

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет понуђач доказује достављањем копија важећих сертификата ИСО 9001 - за систем управљања квалитетом и ИСО 27001 - за систем управљања безбедношћу информација.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе кадровски капацитет понуђач доказује достављањем фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или - за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача, као и достављањем фотокопије диплома.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на технички капацитет под редним бр. 4.2. понуђач доказује достављањем списак наручилаца код којих су извршене услуге и потврде издате од стране наручилаца наведених на Списку. Кад је реч о услову под редним бр. 4.2. исти понуђач доказује достављањем важеће потврде произвођача платформе за рано препознавање инцидената да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица произвођача (MAF) или изјаву на меморандуму представника произвођача или генералног дистрибутера платформе за рано препознавање инцидената у слободној форми да је понуђач овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на територији Републике Србије, а која мора да буде оверена печатом и потписом представника произвођача или генералног дистрибутера. У случају да је потврда/изјава дата од стране генералног дистрибутера, понуђач је дужан да достави и уговор или други документ о дистрибутерском односу између произвођача и дистрибутера. У случају да понуду подноси понуђач који је уједно и генерални дистрибутер, потребно је да достави - уговор о дистрибутерском односу са произвођачем или други доказ из кога се на несумњив начин може утврдити да је овлашћен да пружа услуге инсталације и имплементације свих понуђених компонената система на територији Републике Србије. У погледу додатног услова под редним бр. 4.3. испуњеност истог понуђач доказује достављањем потврде произвођача Oracle да је понуђено решење могуће интегрисати на постојећу платформу пословно за

извештавање. На крају, испуњеност додатног услова под редним бр. 4.4. његова испуњеност се доказује достављањем потврде о упису у евиденцију посебних CERT-ова Републике Србије издату од стране Националног CERT-а Републике Србије и/или упућивањем на линк за сајт Националног CERT-а Републике Србије.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА SOC (SECURITY OPERATION CENTAR) УЗ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА ИНФОРМАЦИОНЕ БЕЗБЕДНОСТИ, ЈН 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА SOC (SECURITY OPERATION CENTAR) УЗ ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА ИНФОРМАЦИОНЕ БЕЗБЕДНОСТИ, ЈН 8/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који

подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио **дужи рок за плаћање**.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени рок за плаћање, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за плаћање. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање за извршити у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу Записника о извршењу уговорних обавеза за фазу, односно обавезе из предметне фазе на коју се фактура (рачун) односи, потписаног од стране чланова Комисије и овлашћеног представника изабраног понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун Додаткача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Плаћање обавеза по овој јавној набавци ће се вршити на следећи начин:

- обавезе које се односе на фазу **Процене и анализу ризика** намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 20% вредности целе понуде,

- обавезе које се односе на фазу **Имплементације платформе за рано препознавање инцидента** намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 20% вредности целе понуде,

- обавезе које се односе на фазу **Мониторинга 24/7 и извештавања** намириваће се у на месечном нивоу, и то тако што ће се текућем месецу намиривати услуге пружене у претходном месецу, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 60% вредности целе понуде.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20) и Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у предметним годинама, у супротном уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

14. Средство финансијског обезбеђења

14.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да достави сопствену меницу за озбиљност понуде, у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр.56/11, 80/15, 76/16 и 82/ 17). Поред менице понуђач је дужан да достави и:

–менично овлашћење да се меница у висини од 5% (словима: пет процената) од вредности понуде без припадајућег износа пореза, без његове сагласности може поднети на наплату у року који траје најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде;

–потврду о регистрацији менице;

–копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Понуђачу на његов писани захтев.

Уколико понуђач не достави наведено средство обезбеђења уз своју понуду таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 8/2020", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

23. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Употреба печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

26. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000,00 (словима: стодвадесетхиљада и 00/100) динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153;
- позив на број: ЈН 8/2020 - Министарство финансија;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 8/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- 8) Потврда о преузимању докумената везаних за информационе системе Наручиоца (Образац 8);
- 9) Образац меничног овлашћења (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга – Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник

		в) физичко лице
Врста – величина подизвођача (заокружити)		а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)		а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
		г) микро
Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)		а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	

	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена услуга Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности без ПДВ	динара
Укупна цена услуга Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности са ПДВ-ом	динара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	дана

Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности

ЈН 8/2020

Рок плаћања за сваку фазу (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана
---	------------

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

М.П. _____ Потпис понуђача

Датум: _____

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПО ФАЗАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Укупна понуђена цена која ће се плаћати након реализације фазе Процена и анализа ризика	динара	динара
2.	Укупна понуђена цена која ће се плаћати након реализације фазе Имплементације платформе за рано препознавање инцидента	динара	динара
3.	Укупна понуђена цена за услугу Мониторинга 24/7 и извештавања за (словима: дванаест) 12 месеци	динара	динара
3.1.	Укупна понуђена цена за услугу Мониторинга 24/7 и извештавања за 1 (словима: један) месец	динара	динара
УКУПНО 1+2+3		динара	динара

Напомена:

- Укупна, понуђена цена за ставку под 1 не може бити већа од 20% вредности целе понуде,
- Укупна понуђена цена за ставку под 2 не може бити већа од 20% вредности целе понуде;
- Укупна понуђена цена за ставку под 3 не може бити већа од 60% вредности целе понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 8/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
_____ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2, као и додатни услов који се тиче кадровског и пословног капацитета, сагласно члану 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга – Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

_____ (назив понуђача), са седиштем у
_____ (уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични
бр. _____ (уписује понуђач), ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПОТВРДА

Потврда је сачињена дана _____ 2020. године у пословним просторијама Наручиоца.

Потврдом се констатује да се _____ (име и презиме), као представник понуђача _____ (уписати пословно име понуђача), у поступку јавне набавке услуга - Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, преузео документа везана за информационе система Наручиоца, као обавезног услова траженог у конкурсној документацији.

Потписи присутних лица приликом обиласка локација

Представник Наручиоца

Представник Понуђача

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам једну бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (словима: пет посто) укупне вредности понуде за ЈН 8/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу озбиљности понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 20__ . године до _____ 20__ . године.

Овлашћујемо Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, његов опозив, стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих један за Дужника, а један за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА SOC (SECURITY OPERATION CENTAR) УЗ
ПРАТЕЋЕ УСЛУГЕ У СКЛАДУ СА СТАНДАРДИМА
ИНФОРМАЦИОНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Закључен у Београду дана _____ године (попуњава Наручилац)
 између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____,
 ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____,
 ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____,
 ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____,
 ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга, чији је предмет имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, ЈН 8/2020, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа,

– Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године (*биће преузето из понуде*), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ 2020. године (*уписује Наручилац*), којом је Добављачу додељен уговор за набавку услуга имплементације SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права (*уколико је поднето више понуда, које су*

Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са
 стандардима информационе безбедности

ЈН 8/2020

одговарајуће у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ 2020. године (уписује Наручилац), којом је Добављачу додељен уговор за набавку услуга имплементације SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга имплементације SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности, која ће се реализовати кроз три фазе, и то фазе *Процене и анализе ризика, Имплементације платформе за рано препознавање инцидента и Мониторинга 24/7 и извештавања*, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____,
ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

(уколико Добављач не ангажује подизвођача, ст. 2. и 3. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додатну вредност, FCO Наручилац.

Плаћање цене из става 1. овог члана извршиће се на следећи начин:

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена која ће се плаћати након реализације фазе Процена и анализа ризика	динара	динара
2.	Цена која ће се плаћати након реализације фазе Имплементације платформе за рано препознавање инцидента	динара	динара

Имплементација SOC (Security Operation Centar) уз пратеће услуге у складу са стандардима информационе безбедности

ЈН 8/2020

3.	Цена услуге Мониторинга 24/7 и извештавања за (словима: дванаест) 12 месеци	динара	динара
3.1.	Укупна понуђена цена за услугу Мониторинга 24/7 и извештавања за 1 (словима: један) месец	динара	динара

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Добављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Сва плаћање ће се извршавати у рок од ____ (уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре и записника о извршењу уговорних обавеза на коју се рачуноводствена исправа односи.

Плаћање обавеза које се односе на фазе *Процене и анализу ризика и Имплементације платформе за рано препознавање инцидента* намириће се у целости по њиховој реализацији, док ће се услуге које се односе на фазу *Мониторинга 24/7 и извештавање* намиривати на месечном нивоу, и то тако што ће се текућем месецу намиривати услуге пружене у претходном месецу.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној, односно 2021. буџетској години.

Члан 3.

Обавезе које се односе на фазу *Процена и анализа ризика* Добављач је дужан да изврши у року који не може бити дужи од месец дана од дана верификовања Пројектног плана од стране Наручиоца, док је обавезе које се односе на фазу *Имплементација платформе за рано препознавање инцидента* дужан да изврши у року који не може бити дужи од месец дана од дана завршетка фазе *Процене и анализу ризика*.

По реализацији фазе *Имплементација платформе за рано препознавање инцидента* Добављач је дужан да започне са пружањем услуге *Мониторинга 24/7 и извештавања* у укупном трајању од 12 (словима: дванаест) месеци.

Члан 4.

Добављач је у обавези да у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана потписивања овог уговора сачини и достави Наручиоцу на одобрење пројектни план и опис посла (Statement of Work - SOW).

Наручилац је дужан да се изјасни на достављени пројектни план у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Добављач је дужан да поступи по примедбама и сугестијама Наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Пројектни план се сматра усвојеним када је одобрен од стране Наручиоца.

Члан 5.

Добављач је у понуди доставио техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од највише 5 (словима: пет) календарских дана по закључењу уговора именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговореног посла, односно да ли количина и квалитет пружених услуга одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће извршење уговорних обавеза, како у квантитативном тако и у квалитативном смислу, констатовати записнички, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет испоручених добара не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак истог.

Добављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

Члан 8.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 12.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке и имплементације предмета набавке из члана 1. овог уговора, а најдуже 14 (словима: четрнаест) месеци од дана закључења.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.