

## КОРИШЋЕЊЕ СЕТА ОБРАСЦА ДЕКЛАРАЦИЈЕ О ЦАРИНСКОЈ ВРЕДНОСТИ

ДЦВ се прилаже уз сваку ЈЦИ за робу која подлеже наплати увозних дажбина „ad valorem”, осим у следећим случајевима:

- ако је укупна царинска вредност пошиљке до 10.000 евра у динарској противвредности, односно еквивалентан износ у другој конвертибилној валути;
- ако увезена роба није комерцијалне природе;
- ако се увезена роба царини по поступку из члана 101. Царинског закона поједностављеној декларацији;
- ако се царини роба на основу замене за неисправну робу и ако се царини роба која се враћа из иностранства као неодговарајућа или непродата;
- ако се привремено увози роба уз потпуно ослобођење од плаћања увозних дажбина;
- ако се царини роба без плаћања противвредности чија је царинска вредност пошиљке до 1.000 евра, у динарској противвредности, односно еквивалентан износ у другој конвертибилној валути;
- ако се извози роба за коју се не плаћају царинске дажбине;
- ако се обрачун увозних дажбина врши у смислу члана 178. став 1. Царинског закона.

ДЦВ се подноси у сету од два примерка, од којих један задржава царински орган, а други се враћа декларанту/заступнику.

Ако декларант/заступник, у време царињења робе, из оправданих разлога није у могућности да поднесе ДЦВ, царинарница може одобрити да се ова исправа поднесе у року од 14 дана од дана прихватања декларације. Ако декларант/заступник у наведеном року не поднесе ДЦВ, царинарница му неће дозволити да убудуће користи ову погодност.

Ако ДЦВ попуњава правно лице, лице које потписује ДЦВ мора бити власник или један од руководилаца тог лица.

Изузетно, ако ДЦВ потписује службеник правног лица, мора имати писмено овлашћење једног од лица из става 4 овог прилога.

Подношењем потписане ДЦВ, декларант/заступник одговара за тачност и потпуност података датих на свим страницама ове декларације, као и за веродостојност свих докумената који се подnose уз ту исправу.

Декларант/заступник је дужан да пружи све додатне податке и исправе неопходне за утврђивање царинске вредности робе.

## **Начин попуњавања рубрика декларације о царинској вредности**

ДЦВ се попуњава на следећи начин.

Рубрике попуњава декларант/заступник, осим рубрика „Службена белешка I” и „Службена белешка II”.

У рубрику (Службена белешка I), овлашћени царински службеник који је извршио преглед ДЦВ, уноси шифру ЦИ, односно ЦР из Кодекса шифара, број и датум ЈЦИ уз коју се прилаже и оверава потписом и отиском личног печата.

У рубрику (Службена белешка II), овлашћени царински службеник, ако је потребно, уноси друге податке у вези са прегледом ДЦВ.

У рубрику 1 (Назив и адреса продавца) уписује се име и презиме, односно назив и адреса, укључујући и државу, продавца робе.

У рубрику 2(а) (Назив и адреса купца) уписује се ПИБ, име и адреса, односно назив и адреса купца робе.

У рубрику 2(б) (Назив и адреса декларанта/заступника) уписује се ПИБ, име и презиме, односно назив и адреса лица које попуњава ДЦВ.

У рубрику 3 (Паритет испоруке) уписују се подаци о условима и месту испоруке робе.

У рубрику 4 (Број и датум фактуре) уписује се број и датум издавања фактуре.

У рубрику 5 (Број и датум уговора) уписује се број и датум уговора, ако је закључен у писаном облику.

У рубрику 6 (Број и датум било које претходне царинске одлуке која се односи на рубрике 7 до 9) уписује се број и датум било које писане одлуке, односно мишљења царинарнице који се односе на рубрике 7 до 9.

У рубрику 7 уписују се одговори на питања у вези са повезаношћу купца и продавца из члана 102. Уредбе.

У рубрику 8 уписују се одговори на питања у вези са условима за примену члана 39. став 1. тач. 1) и 2) Царинског закона.

У рубрику 9 уписују се одговори на питања у вези са накнадама за коришћење ауторског права и лиценцим накнадама које се односе на увезену робу, као и прихода од препродаје, располагања или коришћења робе.

У рубрику 10(а) уписује се број приложених листова ДЦВ БИС. Ако нема приложених листова ДЦВ БИС, ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 10(б) уписују се место и датум подношења ДЦВ.

Декларант/заступник уписује у ову рубрику своје име и презиме и то оверава потписом.

Ако је декларант/заступник правно лице, у ову рубрику се уписује и функција одговорног лица и ставља отисак службеног печата.

Ако је декларант царински агент, у ову рубрику ставља и отисак личног печата.

#### ДЕО А - ОСНОВ ЗА ОБРАЧУН

У рубрику 11(а) уписује се нето вредност у валути из фактуре, која је, по правилу, коначан износ који је стварно плаћен или који треба платити (брuto износ умањен за попусте као што су рабат, каса - сконто и др.), а заокружује се на два децимална места.

У рубрику 11(б) уписује се укупан износ посредних плаћања у валути, заокружен на два децимална места, ако су наведена у рубрици 8, као и курс за прерачунавање у складу са чланом 54. Царинског закона.

У рубрику 12 уписује се динарски износ који представља збир износа из рубрика 11(а) и 11(б).

#### ДЕО Б - ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ УРАЧУНАВАЈУ У ЦАРИНСКУ ВРЕДНОСТ

Ако се било који од декларисаних износа у овом делу плаћа у иностраној валути, у рубрику на дну стране уписују се износи у валути и курс валуте, а у одговарајућој рубрици добијени износ у динарима.

У рубрику 13(а) уписује се износ који се плаћа за све провизије при купопродаји робе, осим куповне провизије.

У рубрику 13(б) уписују се износи који се плаћају за друге врсте провизија за посредовање.

У рубрику 13(ц) уписују се трошкови за уобичајену (стандардну) амбалажу, који чине део вредности саме робе, као и трошкови паковања, укључујући вредност услуге и материјала.

У рубрику 14 уписују се трошкови за робу и услуге које купац посредно или непосредно испоручује, бесплатно или по сниженој цени, за коришћење у процесу производње и продаји за извоз у Републику Србију.

У рубрику 15, ако је одговор у рубрици 9(а) позитиван, уписује се износ накнаде за коришћење ауторског права и лиценцене накнаде, које се односе на увезену робу.

У рубрику 16, ако је одговор у рубрици 9(б) позитиван, уписује се износ прихода од било које наредне препродаје, располагања или коришћења увезене робе, који треба да се плати, посредно или непосредно, продавцу.

У рубрику 17 уписује се место уласка робе у царинско подручје.

У рубрику 17(а) уписују се укупни трошкови превоза до места уласка робе у царинско подручје, ако ти трошкови нису укључени у цену робе.

У рубрику 17(б) уписују се укупни трошкови утовара, истовара и трошкови руковања до места уласка робе у царинско подручје, ако ти трошкови нису укључени у цену робе.

У рубрику 17(ц) уписују се трошкови осигурања робе за време превоза до уласка у царинско подручје.

У рубрику 18 уписује се укупан збир износа у рубрикама 13 до 17.

#### ДЕО Ц - ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ УРАЧУНАВАЈУ У ЦАРИНСКУ ВРЕДНОСТ

Ако се било који од декларисаних износа у овом делу плаћа у иностраној валути, у рубрику на дну стране уписују се износи у валути и курс валуте, а у одговарајућој рубрици добијени износ у динарима.

У рубрику 19 уписују се трошкови превоза робе унутар царинског подручја, ако:

- су укључени у плаћену цену робе или у цену доспелу за плаћање, и
- могу да се издвоје.

У рубрику 20 уписују се трошкови из члана 47. став 1. тачка 2) Царинског закона.

У рубрику 21 уписују се други трошкови који су укључени у цену робе, а који се не урачунавају у царинску вредност увезене робе, с тим што се ти трошкови морају специфицирати.

У рубрику 22 уписују се, ако су посебно исказани на факури, износи за робу фактурисану по цени која већ садржи увозне дажбине или порезе, који се плаћају приликом увоза у царинско подручје.

У рубрику 23 уписује се укупан збир износа у рубрикама 19 до 22.

У рубрику 24 уписује се укупан збир износа у рубрикама 12 и 18, с тим што се од добијеног збира одузима износ из рубрике 23, а добијени резултат уписује, по наименовањима, у ову рубрику.

ДЦВ БИС попуњава се на исти начин као и рубрике 11 до 24 ДЦВ.