



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈН 10/2020 08 бр. 404-02-205/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-205/1/2020 оба од 29. јуна 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

НАДОГРАДЊА СИСТЕМА ПОВЕЗИВАЊЕМ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СЛАЊЕ, ПРИЈЕМ, УПРАВЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА СА ЦЕНТРАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА (БИ), СИСТЕМА Е-ФАКТУРЕ СА ПЛАТФОРМОМ ЗА КОНСОЛИДАЦИЈОМ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ПОВЕЗАНИХ УПРАВА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 10/2020

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа
Отворени поступак
ЈН 10/2020

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	20
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: Министарство финансија
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
ПИБ: 108213413
Матични број: 17862146
Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 10/2020 је набавка услуга и то услуге надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување Електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање министарства финансија (БИ), система Е-фактуре са Платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа.

–Назив и ознака из општег речника: 72211000-7 Услуге програмирања системског и корисничког софтвера.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у складу са чланом 108. став 2. Закона биће донета у року од највише 40 дана од дана јавног отварања понуда.

8. КОНТАКТ

Данило Самарџић, Милена Ђорђевић (електронска пошта: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), НАЧИН, МЕСТО И РОК
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 10/2020 је набавка услуга, и то надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување Електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање министарства финансија (БИ), система Е-фактуре са Платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа.

Надоградња модела података и пословни извештаји

У оквиру пројекта имплементације предложене интеграције, очекивање је да се изврши надоградња постојећег модела података у систему за консолидацију података и пословно извештавање, а у складу са идентификованим пословним ентитетима.

Измена модела треба да обухвати све слојеве платформе за консолидацију података и пословне извештавање - припремни, основни и димензиони слој, као и пословну логику аналитичког модела, неопходну за креирање пословних извештаја.

Као крајњи резултат - очекује се успостављање новог пословног подручја (енг. Subject area) у оквиру аналитичког дела платформе за извештавање - електронске фактуре. Над датим пословним подручјем се очекује:

- израда до 15 стандардизованих извештаја (предефинисаних и унапред припремљених по инструкцијама подносиоца захтева),

- израда порталског прегледа свих улазних / излазних фактура по одабраном лицу (уносом матичног броја/ПИБ-а), са напредним системом логовања догађаја и упита над овим прегледом,

- могућност претраге по атрибутима фактуре у задатом временском периоду,

- демонстрација рада са аналитичким моделом при спровођењу *ad-hoc* анализа/упита кроз постојећи кориснички интерфејс заснован на Oracle Analytics Server - Answers/DW платформи.

Крајњи корисници ново креираног пословног подручја, односно припадајућих извештаја ће бити запослени Министарства финансија и повезаних управа.

У складу са тиме, за кориснике овог пословног подручја је неопходно обезбедити рестриктиван приступ целокупној платформи за пословно извештавање, уз задржавање могућности да корисници могу остварити увид само у извештаје и податке за које су овлашћени.

За ове потребе, на платформи за пословно извештавање и функционалност претраге неопходно је дефинисати и сет нових корисничких рола, са различитим нивоима приступа које би биле додељене (интерним) корисницима Министарства финансија (већ присутним на платформи за извештавање), али и (екстерним) корисницима повезаних управа.

Реализација предметне јавне набавке, тј. пројекта треба да се одвија кроз три фазе, и то:

Фаза 1 - Интеграција извора података

- Анализа извора података у оквиру Система Е-фактуре који одговарају договореним ентитетима за пребацивање на платформу за пословно извештавање

- Документовање сетова података и правила екстракције за потребе пребацивања на платформу за пословно извештавање

- Креирање модела података на слоју за припрему података (тзв. Staging) платформе за пословно извештавање, а на основу претходно припремљене техничке спецификације

- Успостављање сигурног комуникационог канала за размену података између Система Е-фактуре и платформе за пословно извештавање (SFTP / конекција на базу података)

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

*Отворени поступак
ЈН 10/2020*

- Креирање аутоматских процедура за екстракцију, пренос и трансформацију података из идентификованих извора података Система Е-фактуре (ETL / ELT), у припремни слој платформе за пословно извештавање

За архивске податке (до тренутка миграције)

За дневне промене (од тренутка миграције)

- Креирање аутоматских процедура за трансформацију података између различитих слојева платформе за пословно извештавање (припремни, основни (нормализовани), димензионални)

- Спровођење основног сета функционалних и техничких (перформантних) тестова.

Фаза 2 - Надоградња модела за пословно извештавање и израда извештаја

- Радионице са корисницима на тему пословних потреба за извештајима у пословној области електронских фактура,

- Документовање пословних потреба у оквиру функционалних спецификација за договореним извештајима,

- Интеграција нових извора података са димензионалног слоја платформе за пословно извештавање, који се односе на електронске фактуре,

- Креирање нових / надоградња постојећих модула у оквиру аналитичког модела података за пословно извештавање (у оквиру *BI* репозиторијума),

- Итеративна имплементација захтеваних извештаја – и њихово функционално тестирање,

- Имплементација портала за преглед фактура по унесеном матичном броју/ПИБ-у,

- Имплементација додатних сигурносних захтева у оквиру платформе за пословно извештавање (*BI* портал) у домену:

Нових корисничких рола и права приступа,

Нових корисника / интеграција са системом за аутентификацију (нпр. Активни директориј),

- Креирање универзалног динамичког извештаја за преглед фактура по свим битним елементима фактуре и временском периоду као параметрима претраге.

Фаза 3 – Испорука техничке документације и обука

- Испорука техничке документације за надограђен централни систем за извештавање

- Израда корисничког упутства за нове и надограђене *BI* модуле

- Обука кључних корисника за коришћење извештаја и *BI* модула

Напомена: Наведене фазе пројекта се не могу извршити и имплементирати независно једна од друге, тј. потребно је пратити дефинисани редослед испорука фаза.

Понуђач је у обавези да у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана потписивања уговора сачини и достави Наручиоцу на одобрење детаљни пројектни план.

Пројектни план обавезно треба да садржи:

• Радни план – активности, рокови и фазе,

• Опис оквира решења и нацрте шеме решења са предлогом дизајна архитектуре решења

• Вођу пројекта, друга одговорна лица код Понуђача и план комуникације,

• Улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту. Наручилац је дужан да се

изјасни на достављени пројектни план у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Понуђач је дужан да поступи по примедбама и сугестијама Наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана.

Пројектни план се сматра усвојеним када је одобрен од стране Наручиоца.

Место пружања услуга

Место пружања услуга Надоградње система је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

Начин и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да изврши све услуге које чине предмет ове набавке у оквиру следећих рокова:

I Фаза – најдуже 120 дана од закључења уговора

II Фаза – најдуже 350 дана од закључења уговора

III Фаза – најдуже 400 дана од закључења уговора

По извршењу и имплементацији I и II Фазе пројекта Надоградње система изабрани понуђач је дужан да за Наручиоца организује и изврши тзв. User Acceptance Testing, тј. демонстрацију захтеваних функционалности. Завршетак сваке од фаза се констатује обострано потписаним Записником о извршењу услуга које се односе на ту фазу.

По потписивању сва три Записника о извршењу услуга сачиниће се коначни Записник о извршењу свих услуга Надоградње система који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача, чиме ће се сматрати да је реализован предмет набавке.

Документација

Понуђач је обавезан да пре потписивања коначног Записника о примопредаји достави Пројекат изведеног стања (функционалну, техничку и корисничку документацију) који обавезно треба да садржи:

- Опис процеса и функционалности,
- Корисничко упутство за крајњег корисника.

Корисничко упутство треба да садржи све информације које су кориснику система потребне за ефикасно коришћење надограђеног система. Корисничко упутство мора бити добро организовано, тако да га корисник може лако разумети и лако се кретати кроз документ. Упутство треба да буде тако написано да кориснику помогне да разуме пословне захтеве и пословне процесе.

Гарантни рок

Понуђач даје гаранцију Наручиоцу за пружене услуге, у складу са условима утврђеним у понуди.

Гарантни рок на услуге надоградње система не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци од дана потписивања коначног Записника о извршењу услуга Надоградње система.

Понуђач мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења, поправке и нове верзије испорученог решења, у периоду важења гарантног рока.

У току гарантног рока Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност пружених услуга који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Гарантни период обухвата следеће:

- Корективно одржавање – откривање и решавање евентуалних грешака и проблема у регуларном раду информационог система и то само оног дела који је предмет надоградње, што обухвата, између осталог:

- о анализа узрока - откривени проблем се анализира и започињу се активности на отклањању узрока проблема;

- о исправљање грешака - може да обухвати промене у коду, нову инсталацију већ инсталираних тражених функционалности система, и слично.

- Превентивно одржавање - активности којима се избегавају потенцијални проблеми у раду система и то само оног дела који је предмет надоградње.

Канал комуникације

Понуђач треба да омогући канал комуникације кроз који би се пријављивали евентуални проблеми, да води евиденцију пријављених проблема и периодично извештава Наручиоца о њиховом статусу.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У току гарантног рока Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност испоручених услуга који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Наручилац ће по закључењу уговора, а најкасније у року до 5 (словима: пет) календарских дана, именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на квалитет и квантитет уговореног посла, односно да ли количина и квалитет пружених услуга одговара уговореној и да је у складу са техничким спецификацијама и понудом понуђача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

О извршењу уговорних обавеза Комисија ће сачинити писани Записник о извршењу уговорне обавезе којим се констатује квантитативни и квалитативни пријем услуге за сваку фазу испоруке појединачно, у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Понуђача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује да квалитет услуге не одговара уговореном, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза изабраног понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник изабраног понуђача који преузима примерак истог.

Изабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању Записника о извршењу уговорне обавезе, у два истоветна примерка, од стране чланова Комисије и овлашћеног представника изабраног понуђача који преузима примерак записника.

Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију са детаљном спецификацијом (опис и карактеристике) из захтеване спецификације тражених услуга за коју даје понуду. Понуђач у понуди треба да предложи методологију управљања пројектом коју сматра оптималном за овај пројекат, као и прелиминарни план пројекта, који обухвата и план кључних међурезултата (eng. milestone). Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик. **Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

	(члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	надлежног Привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; ИЛИ Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);</p>	<p>За правна лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>За физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)</p>	<p>Изјава (Образац 5 дат је поглављу V), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и 2. и члана 76. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
1.	<p>1.1. Право учешћа има понуђач који је произвођач и/или овлашћен од произвођача или овлашћеног представника произвођача Oracle за нуђење и подуговарање консултантских сервиса у домену имплементације Data Warehouse платформи коришћењем Oracle технологија, с обзиром да су Oracle технологије већ употребљене за имплементацију платформе за консолидацију података и пословно извештавање Наручиоца, а која је предмет надоградње у овој набавци.</p>	<p>1.1. Овај услов понуђач, који није произвођач, доказује достављањем потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача Oracle-а, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.</p>
2.	<p>2.1. Право учешћа има понуђач који има најмање једну референцу о успешно извршеној изради складишта података (Data Warehouse) и његовој интеграцији са системом извештавања за Наручиоца из јавног сектора Републике Србије, у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда</p> <p>2.2. Право учешћа има понуђач који има најмање једну референцу о успешно извршеној интеграцији сервиса са платформом електронске фактуре, у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>2.1. Потврда референтног Наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда успешно извршио израду складишта података (Data Warehouse) и његову интеграцију са системом извештавања за Наручиоца из јавног сектора Републике Србије. (Образац 8 дат је у поглављу V)</p> <p>2.2. Потврда референтног Наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда успешно извршио интеграцију сервиса са платформом електронске фактуре. (Образац 9 дат је у поглављу V)</p>
3.	<p>3.1. Право учешћа има понуђач који има најмање 10 (десет) запослених (по основу радног односа на одређено или неодређено време) и/или радно ангажованих лица (по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду или другог вида радног ангажовања), који ће учествовати у извршењу предметне набавке од којих: -минимум 2 (два) лица са најмање 3 године искуства на пољу пословне анализе,</p>	<p>3.1. • Фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног</p>

*Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацију података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа
Отворени поступак
ЈН 10/2020*

<p>-минимум једно (1) лице са најмање 3 године искуства на пољу пројектовања финансијских информационих система, -минимум три (3) лица са најмање 3 године искуства на пољу програмирања, -минимум једно (1) лице са најмање 5 година искуства на пољу управљања пројектима, -минимум једно (1) лице са најмање 3 године искуства на пољу рада са системима јавних финансија, -минимум три (3) лица са најмање 3 године искуства на пољу рада са системима за пословно извештавање имплементираним у финансијским институцијама, -минимум 1 (једно) лице са сертификатом из области администрације ORACLE база података (11g или 12c)</p>	<p>регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача</p> <ul style="list-style-type: none"> • радна биографија лица за која су предати наведени докази, а из које се јасно и недвосмислено види радно искуство из тражене области • копија сертификата из области администрације ORACLE база података (11g или 12c) <p><u>Напомена:</u> <u>Дозвољено је да једно лице испуњава услове за више позиција</u></p>
--	--

Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1-4, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује на начин наведен у табели или достављањем Изјаве (Образац 5. дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст 1. и 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на технички капацитет дат у табеларном приказу под редним бр. 1.1. понуђач, који није произвођач, доказује достављањем потврде произвођача или овлашћеног представника произвођача Oracle-а, као и одговарајући документ којим се доказује статус овлашћеног представника произвођача (уговор, потврда и слично). Потврда мора да буде насловљена на Наручиоца, да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет дат у табеларном приказу под редним бр. 2.1. понуђач доказује достављањем потврде референтног Наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда успешно извршио израду складишта података (*Data Warehouse*) и његову интеграцију са системом извештавања за Наручиоца из јавног сектора Републике Србије. (**Образац 8 дат је у поглављу V**).

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на пословни капацитет дат у табеларном приказу под редним бр. 2.2. понуђач доказује достављањем потврде референтног Наручиоца којом се потврђује да је понуђач у периоду од претходних пет година до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу успешно извршио интеграцију сервиса са платформом електронске фактуре. (**Образац 9 дат је у поглављу V**).

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова који се односе на кадровски капацитет под редним бр. 3.1. понуђач доказује достављањем фотокопије уговора о раду и/или потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање - одговарајући М образац) који

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

су оверени у надлежном фонду ПИО. Понуђачи који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да је лице запослено или радно ангажовано код понуђача. Поред тога, потребно је доставити и радне биографије лица за која су предати наведени докази, а из које се јасно и недвосмислено види радно искуство из тражене области, те за једно лице и копију сертификата из области администрације ORACLE база података (11g или 12c). С тим у вези, напомињемо да је дозвољено да једно лице испуњава услове за више позиција.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 6. дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 5. дат је у поглављу V), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – НАДОГРАДЊА СИСТЕМА ПОВЕЗИВАЊЕМ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СЛАЊЕ, ПРИЈЕМ, УПРАВЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА СА ЦЕНТРАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА (БИ), СИСТЕМА Е-ФАКТУРЕ СА ПЛАТФОРМОМ ЗА КОНСОЛИДАЦИЈОМ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ПОВЕЗАНИХ УПРАВА, ЈН 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга - Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

9. Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понудио **дужи гарантни рок на пружене услуге**.

Уколико буду постојале две или више понуда са истом понуђеном ценом, при чему је исти и понуђени гарантни рок на пружене услуге, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

10. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћања извршавати у року од најмање 15 а највише 45 дана од дана службеног пријема фактуре (рачуна), на основу Записника о извршењу уговорних обавеза за фазу, односно обавезе из предметне фазе на коју се фактура (рачун) односи, потписаног од стране чланова Комисије и овлашћеног представника Понуђача.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, број 7/18).

Плаћање се врши преносом средстава на текући рачун изабраног понуђача по пријему исправног рачуна, у роковима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Сваки рачун мора садржати број уговора под којим је заведен код Наручиоца. Плаћање обавеза по овој јавној набавци ће се вршити на следећи начин:

- обавезе које се односе на прву фазу намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 28 % вредности целе понуде;
- обавезе које се односе на другу фазу намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 62 % вредности целе понуде;
- обавезе које се односе на трећу фазу намириће се у целости по њиховој реализацији, с тим да понуђена цена за ову фазу не сме бити већа од 10% вредности целе понуде.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс у овој јавној набавци.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 95/18), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20) и Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину. Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у предметним годинама, у супротном уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим са даном плаћања фактуре за исту о чему ће Наручилац благовремено обавестити понуђача.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима

14. Средство финансијског обезбеђења

14.1. Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

14.2. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета набавке, тј. након имплементације све три фазе предметне јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, уз напомену "Објашњења – ЈН 10/2020", предајом на писарници наручиоца, или путем електронске поште на адресу: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7:30 до 15:00 часова. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода сматраће се да је примљена следећег

радног дана. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица искључиво сноси понуђач.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

23. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Употреба печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

26. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 (словима: седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

-износ: 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно ако се захтев поноси након отварања понуда 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор;

-број рачуна буџета: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153;

-позив на број: ЈН 10/2020 - Министарство финансија;

-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН 10/2020;

-корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

*Отворени поступак
ЈН 10/2020*

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7).
- 8) Референтна изјава којом се потврђује да је понуђач успешно извршио израду складишта података (*Data Warehouse*) и његову интеграцију са системом извештавања за наручиоца из јавног сектора Републике Србије (Образац 8)
- 9) Референтна изјава којом се потврђује да је понуђач успешно извршио интеграцију сервиса са платформом електронске фактуре (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ (уписује понуђач) за јавну набавку услуга – Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Законски заступник	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив пословне банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити статус понуђача, врсту - величину понуђача, те начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

*Отворени поступак
ЈН 10/2020*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина подизвођача (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Статус подизвођача (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник

		в) физичко лице
Врста – величина подизвођача (заокружити)		а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна подизвођача и назив пословне банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)		а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
		г) микро
Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)		а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак
ЈН 10/2020

	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Статус величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) правно лице
		б) предузетник
		в) физичко лице
	Врста – величина учесника у заједничкој понуди (заокружити)	а) велико
		б) средње
		в) мало
		г) микро
	Законски заступник	
	Име особе за контакт:	
	Електронска адреса учесника у заједничкој понуди (e-mail)	
	Телефон	
	Телефакс	
	Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив пословне банке:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за услуге надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа без ПДВ-а	динара
Укупна цена за услуге надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа са ПДВ-ом	динара
Рок за реализацију <i>Фазе 1 - Интеграција извора података (не може бити дужи од 120 календарских дана почев од дана закључења уговора)</i>	календарских дана
Рок за реализацију <i>Фазе 2 - Надоградња модела за пословно извештавање и израда извештаја (не може бити дужи од 350 календарских дана почев од дана закључења уговора)</i>	календарских дана
Рок за реализацију <i>Фазе 3 - Испорука техничке документације и обука (не може бити дужи од 400 календарских дана почев од дана закључења уговора)</i>	календарских дана
Гаранција на услуге надоградње система <i>(не може бити краћа од 12 месеци почев од дана потписивања записника о извршењу свих услуга)</i>	месеци
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>	дана
Рок плаћања за сваку фазу <i>(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)</i>	дана

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПО ФАЗАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Понуђена цена која ће се плаћати након реализације Фазе 1 - Интеграција извора података	динара	динара
2.	Понуђена цена која ће се плаћати након реализације Фазе 2 - Надоградња модела за пословно извештавање и израда извештаја	динара	динара
3.	Понуђена цена која ће се плаћати након реализације Фазе 3 - Испорука техничке документације и обука	динара	динара
УКУПНО		динара	динара

Напомена:

- Укупна, понуђена цена за ставку под редним бр. 1 не може бити већа од 28 % вредности целе понуде,
- Укупна понуђена цена за ставку под редним бр. 2 не може бити већа од 62 % вредности целе понуде,
- Укупна понуђена цена за ставку под редним бр. 3 не може бити већа од 10% вредности целе понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 10/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, тада је Нручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (уписати назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020, испуњава све обавезне услове из члана 75. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

_____ (назив понуђача), са седиштем у _____
(уписује понуђач), ул. _____ (уписује понуђач), матични бр. _____ (уписује понуђач),
ПИБ _____ (уписује понуђач)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020, као и приликом реализације уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости. Изјава о чувању поверљивих података саставни је део уговора о јавној набавци.

Датум: _____ 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је _____ (име/назив понуђача) у периоду од претходних пет година, и то у периоду од _____ године до _____ године (уписати период трајања уговорног односа) успешно извршио израду складишта података (Data Warehouse) и његову интеграцију са системом извештавања за наручиоца из јавног сектора Републике Србије.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ – ИЗЈАВУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је _____ (име/назив понуђача) у периоду од претходних пет година, и то у периоду од _____ године до _____ године (уписати период трајања уговорног односа) успешно извршио интеграцију сервиса са платформом електронске фактуре.

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив понуђача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац

М.П _____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака

У Г О В О Р

**О НАБАВЦИ УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СИСТЕМА ПОВЕЗИВАЊЕМ СИСТЕМА
ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА СЛАЊЕ, ПРИЈЕМ, УПРАВЉАЊЕ И
ЧУВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКА СА
ЦЕНТРАЛНИМ СИСТЕМОМ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ МИНИСТАРСТВА
ФИНАНСИЈА (БИ), СИСТЕМА Е-ФАКТУРЕ СА ПЛАТФОРМОМ ЗА
КОНСОЛИДАЦИЈОМ ПОДАТАКА И ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ
МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ПОВЕЗАНИХ УПРАВА**

Закључен у Београду дана _____ године (попуњава Наручилац) између

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, ЈН 10/2020, на основу претходног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки, те јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни Наручиоца (www.mfin.gov.rs), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа,

–Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона,

–Наручилац са Добављачем закључио овај уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права (уколико је поднето више благовремених понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

–Наручилац са Добављачем, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључио овај уговор пре истека рока за заштиту права (уколико је поднета само једна благовремена понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора).

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање права и обавеза уговорних страна у вези са набавком услуга надоградње система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа, у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу

„_____” из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____” из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

(уколико Добављач не ангажује подизвођача, ст. 2. и 3. овог члана ће бити изостављени из уговора)

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета набавке износи _____ (биће преузето из понуде) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (биће преузето из понуде) динара са укљученим порезом на додату вредност, FCO Наручилац.

Плаћање цене из става 1. овог члана извршиће се фазно, по њиховој успешној реализацији, према следећој табели:

Фаза	Назив фазе	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Понуђена цена која ће се плаћати након реализације Фазе 1 - Интеграција извора података	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)
2.	Понуђена цена која ће се плаћати након реализације Фазе 2 - Надоградња модела за пословно извештавање и израда извештаја	динара (попуњава понуђач)	динара (попуњава понуђач)
3.	Понуђена цена која ће се плаћати након	динара	динара

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

реализације <i>Фазе 3 - Испорука техничке документације и обука</i>	<i>(понуђава понуђач)</i>	<i>(понуђава понуђач)</i>
УКУПНО	динара <i>(понуђава понуђач)</i>	динара <i>(понуђава понуђач)</i>

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Додављача по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Сва плаћања ће се извршавати у рок од ___ дана (*уписује понуђач, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана*) од дана службеног пријема фактуре и записника о извршењу уговорних обавеза на коју се рачуноводствена исправа односи.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Свака фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018).

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену Наручиоцу буду одобрена у наредној, односно 2021. буџетској години.

Члан 3.

Додављач је дужан да обавезе из овог уговора изврши у следећим роковима:

-обавезе из *Фазе 1 - Интеграција извора података* у року од ___ (*уписује понуђач*) календарских дана почев од дана закључења уговора,

-обавезе из *Фазе 2 - Надоградња модела за пословно извештавање и израда извештаја* у року од ___ (*уписује понуђач*) календарских дана почев од дана закључења уговора,

- обавезе из *Фазе 3 - Испорука техничке документације и обука* у року од ___ (*уписује понуђач*) календарских дана почев од дана закључења уговора.

Фазе пројекта из става 1. овог члана се не могу извршавати и имплементирати независно једна од друге, тј. потребно је пратити дефинисани редослед испорука фаза.

Члан 4.

Понуђач је у понуди доставио техничку документацију са детаљном спецификацијом (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације за коју даје понуду.

Члан 5.

Гаранција на пружене услуге надоградње система износи _____ (*уписује понуђач, с тим да не може бити краћа од 12 месеци*) месеци почев од дана потписивања записника о извршењу свих услуга.

Додављач је дужан да у гарантном року, без накнаде и других захтева, достави Наручиоцу сва унапређења, поправке и нове верзије испорученог решења, као и да отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност пружених услуга који се уоче у гарантном року, односно након истека гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

Гарантни период обухвата:

-корективно одржавање - откривање и решавање евентуалних грешака и проблема у регуларном раду информационог система и то само оног дела који је предмет надоградње, што обухвата, између осталог, анализу узрока - откривени проблем се анализира и започињу се активности на отклањању узрока проблема, као и исправљање грешака, што може да обухвати промене у коду, нову инсталацију већ инсталираних тражених функционалности система и сл,

-превентивно одржавање - активности којима се избегавају потенцијални проблеми у раду система и то само оног дела који је предмет надоградње.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од највише 5 (словима: пет) календарских дана по закључењу уговора именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), која ће имати задатак да проверава да ли квалитет и квантитет извршеног посла одговара уговореном, односно да ли је исти у складу са техничким спецификацијом и усвојеном понудом Додављача, те да ли се поштују рокови, као и друге обавезе које из произилазе из овог уговора.

Члан 7.

Додављач се обавезује да у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана потписивања уговора сачини и достави Наручиоцу на одобрење детаљни пројектни план, којим мора да садржи:

- радни план - активности, рокови и фазе,
- опис оквира решења и нацрте шеме решења са предлогом дизајна архитектуре решења,
- вођу пројекта, друга одговорна лица и план комуникације,
- улоге, надлежности, систем праћења и извештавања о пројекту.

Наручилац је дужан да се изјасни на достављени Пројектни план у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана. Додављач се обавезује да у случају евентуалних примедба и сугестија Наручиоца на Пројектни план по истим поступи у року који не може бити дужи од 5 (словима: пет) радних дана. Пројектни план се сматра усвојеним када је одобрен од стране Наручиоца.

Члан 8.

Додављач се обавезује да по имплементацији прве две фазе за Наручиоца организује и изврши демонстрацију захтеваних функционалности (*User Acceptance Testing*).

Додављач се обавезује да по окончању последње фазе, а пре потписивања коначног записника достави Наручиоцу Пројекат изведеног стања (функционалну, техничку и корисничку документацију) који обавезно треба да садржи опис процеса и функционалности и корисничко упутство за крајњег корисника.

Члан 9.

Наручилац и Додављач ће извршење уговорних обавеза, како у квантитативном тако и у квалитативном смислу, констатовати записнички, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Додављача, а који представљају основ за достављање фактуре за плаћање.

У случају да током пријема уговорених обавеза Комисија констатује пружене услуге не одговарају уговореним, Комисија ће сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза понуђача није у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Рекламациони записник потписују, у два примерка, чланови Комисије и овлашћени представник Додављача, који преузима примерак истог.

Додављач је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у одређеном року исте отклони о свом трошку и о предузетим радњама обавести Комисију.

По отклањању примедби садржаним у Рекламационом записнику приступиће се потписивању одговарајућег записника.

По потписивању сва три Записника о извршењу услуга сачиниће се коначни Записник о извршењу свих услуга надоградње система који потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Понуђача, чиме ће се сматрати да је реализован предмет набавке.

Члан 10.

Додављач се обавезује да пре потписивања коначног записника достави наручиоцу Пројекат изведеног стања (функционалну, техничку и корисничку документацију) који обавезно треба да садржи:

- опис процеса и функционалности,

Надоградња система повезивањем система централизоване платформе за слање, пријем, управљање и чување електронских фактура правних лица и предузетника са централним системом за извештавање Министарства финансија (БИ), Система Е-фактуре са платформом за консолидацијом података и пословно извештавање у оквиру Министарства финансија и повезаних управа

Отворени поступак

ЈН 10/2020

-корисничко упутство за крајњег корисника.

Корисничко упутство треба да садржи све информације које су кориснику система потребне за ефикасно коришћење надограђеног система. Корисничко упутство мора бити добро организовано, тако да га корисник може лако разумети и лако се кретати кроз документ. Упутство треба да буде тако написано да кориснику помогне да разуме пословне захтеве и пословне процесе.

Члан 11.

Добављач је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 30 (словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог говора.

Члан 12.

Добављач је дужан да по реализацији последње фазе, тј. по потписивању записника о извршењу свих услуга надоградње система, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5% (словима: пет процената) од укупне уговорене цене без припадајућег износа пореза, која траје 5 (словима: пет) дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 13.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава или неуредно испуњава своје уговорне обавезе.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

Добављач је дужан да у току реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 16.

У складу са чланом 77. став 7. Закона, Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испоруке и имплементације предмета набавке из члана 1. овог уговора, а најдуже ____ (биће преузето из понуде) дана од дана закључења.

Члан 18.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Овај уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Модел уговора понуђач ће поунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.