



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 08 бр. 404-02-201/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-201/1/2020 оба од 29. јуна 2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Медијско праћење активности Министарства финансија**

ЈН МВ 7/2020

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА	3
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Наручилац: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Београд, Кнеза Милоша 20
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са понуђачем којем Наручилац додели уговор.

НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

КОНТАКТ ЛИЦЕ:

Данило Самарцић и Милена Ђорђевић
(e-mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су услуге – услуга медијског праћења активности Министарства финансија на период од 12 (словима: дванаест) месеци, почев од дана закључења уговора, ЈН МВ 7/2020.

Назив и ознака из Општег речника набавке - Услуге новинске агенције–92400000 - 5.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

ВРСТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга подразумева:

- медијско праћење догађаја и објављивање актуелних информација о активностима Министарства финансија кроз сервисе понуђача, односно у форми новинарских обрађених вести,
- објављивање актуелних информација које Наручилац буде достављао (саопштења, анализе, извештаји, најаве и др.).
- праћење догађаја уз припрему, обраду и емитовање мултимедијалних извештаја (текста, интервјуа, видео прилога, фотографија) са догађаја од медијског значаја за Наручиоца,
- дистрибуција тог материјала кроз сервисе понуђача свим медијима у виду новинарског прилога, као и обезбеђивање тог материјала за потребе сајта, друштвених мрежа, средстава јавног инфомрисуња и архиве Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у чл. 75. и 76. Закона, а испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећим табелама, и то:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)	Изјава (Образац 4 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и ст. 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	
РЕД. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Пословни капацитет: Најмање 25 медија који су претплаћени корисници агенцијских сервиса вести, сервиса видео продукције и сервиса фотографске продукције, од чега најмање 5 телевизија са националном фреквенцијом и најмање 5 штампаних медија који се дистрибуирају на територији целе земље	
2.	Технички капацитет: Понуђач мора да има у свом	

	<p>власништву видео опрему - најмање 5 Full HD камера које подржавају 422 sampling и 35 mb/s bitrate и фото-опрему од најмање 3 DSLR фотоапарата са могућношћу производње фотографије минималне величине 15 мегапиксела. Уз сваки фотоапарат најмање по један сет професионалне оптике, од минимум једног широког zoom објектива и једног telezoom објектива</p>	<p>Изјава (Образац 4 дат је поглављу VI), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. и ст. 2. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>3.</p>	<p>Кадровски капацитет: Ппонуђач мора у тренутку подношења понуде, по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), да располаже техничким особљем за реализацију уговора о јавној набавци и то 5 (словима: пет) новинара на пословима извештавања; 3 (словима: три) видео сниматеља на пословима видео снимања; 3 (словима: три) фотографа на пословима фото снимања</p>	

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4 дат је поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона.

У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву подизвођача (Образац 5. дат је у поглављу VI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона. У том случају изјава (Образац 4. дат је у поглављу VI), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Са друге стране, група понуђача додатне услове испуњава заједно. У том случају изјава (Образац 4 дат је у поглављу VI), мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији потребно је навести назив и адресу понуђача, са бројем телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ЈН МВ 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда која није примљена у року одређеном у Позиву за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблагоприятном.

Отварање понуда обавиће се истог дана, на адреси Београд, Кнеза Милоша 20, канцеларија бр. 238 на другом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активну легитимацију имају само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за јавну набавку услуга медијског праћења активности Министарства финансија, ЈН МВ 7/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу морају попунити, потписати и оверити печатом сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**”.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде. У случају и истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. У том случају Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су исте по горе наведеним критеријумима. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

9. Рок и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

а) Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за сваку извршену услугу, која мора садржати број и датум закљученог уговора, са спецификацијом извршених услуга, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу, а на основу извештаја о извршеним предметним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, на текући рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање извршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину, Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20).

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у буџетској 2021. години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2021. години.

По исплати укупне уговорене вредности, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

б) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Захтеви у погледу начина и рока извршења услуге

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди. Наручилац ће преко надлежне организационе јединице вршити контролу извршења уговора и иста ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је изабрани понуђач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

Понуђач је дужан да изврши своје обавезе стручно и квалитетно, у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора о јавној набавци, техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен на период од 12 месеци.

12. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. Средство финансијског обезбеђења

Бланко меница за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без припадајућег износа пореза.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

-бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17);

-менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без припадајућег износа пореза, без сагласности понуђача може поднети на наплату у

року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза (Образац 6 дат је Одељку VI конкурсне документације);

-потврду о регистрацији менице;

-копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

-потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату, на писани захтев понуђача, Наручилац ће предметну меницу вратити.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

16. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса, у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Питања се могу упутити на адресу: Министарство финансија, Кнеза Милоша 20 - писарница, са назнаком: За комисију за јавну набавку услуга - Медијско праћење активности Министарства финансија, број ЈН МВ 7/2020 – питања (канцеларија 238), или електронском поштом, на е-mail: danilo.samardzic@mfin.gov.rs; milena.djordjevic@mfin.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

21. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од три дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); - износ: 60.000 динара;

- број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153;

- позив на број: ЈН МВ 7/2020 - Министарство финансија;

- сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН МВ 7/2020;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) - *Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно;*
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75. и 76. Закона наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац меничног овлашћења (Образац 6) - *Напомена: Овај образац доставља само изабрани понуђач, и то приликом закључења уговора.*

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга -
Медијско праћење активности Министарства финансија, ЈН МВ 7/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста услуге		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена услуге за 1 (један) месец	динара	динара
2.	Укупна цена услуге за 12 (дванаест) месеци	динара	динара
3.	Рок и начин плаћања (Рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана почев од дана пријема исправног рачуна/фактуре од стране Наручиоца, за претходни месец)		дана
4.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)		дана

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

М.П.

Потпис понуђача

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Медијско праћење активности Министарства финансија, ЈН МВ 7/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис понуђача

М.П.

Датум: _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности - Медијско праћење активности Министарства финансија ЈН МВ 7/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона);

5) Понуђач има најмање 25 медија који су претплаћени корисници агенцијских сервиса вести, сервиса видео продукције и сервиса фотографске продукције, од чега најмање 5 телевизија са националном фреквенцијом и најмање 5 штампаних медија који се дистрибуирају на територији целе земље (члан 76. став 2. Закона);

6) Понуђач има у свом власништву видео опрему - најмање 5 Full HD камера које подржавају 422 sampling и 35 mb/s bitrate и фото-опрему од најмање 3 DSLR фотоапарата са могућношћу продукције фотографије минималне величине 15 мегапиксела. Уз сваки фотоапарат најмање по један сет професионалне оптике, од минимум једног широког zoom објектива и једног telezoom објектива (члан 76. став 2. Закона);

7) Понуђач у тренутку подношења понуде, по основу радног односа или рада ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), располаже техничким особљем за реализацију уговора о јавној набавци и то 5 (словима: пет) новинара на пословима извештавања; 3 (словима: три) видео сниматеља на пословима видео снимања; 3 (словима: три) фотографа на пословима фото снимања (члан 76. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности - Медијско праћење активности Министарства финансија ЈН МВ 7/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тач. 1) Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тач. 2) Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тач. 4) Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Министарство финансија (Поверилац)

Седиште: Београд, Кнеза Милоша бр. 20

Предајемо Вам 1 (словима: једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (словима: десет посто) (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности, без припадајућег износа пореза за ЈН МВ 7/2020, што номинално износи _____ динара са припадајућим износом пореза, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2021. године.

Овлашћујемо Министарство финансија, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих 1 (словима: један) за Дужника, а 1 (словима: један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА МЕДИЈСКОГ ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА ЈН МВ 7/2020

Закључен у Београду дана _____ (понуђава Наручилац) 2020. године, између:

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 20, матични број: 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац),

(за Наручиоца уговор може потписати и друго овлашћено лице)

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

– _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

_____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____

(уколико није поднета заједничка понуда, овај део ће бити изостављен из уговора)

Уговорне стране констатују да је:

– Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности - Медијско праћење активности Министарства финансија, ЈН МВ 7/2020, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

– Пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ године (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, односно која је прихватљива у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац), којом је Пружаоцу услуга додељен уговор за

Медијско праћење активности Министарства финансија
ЈН МВ 7/2020

јавну набавку услуга медијског праћења активности Министарства финансија, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора (*уколико је поднето више благовремених понуда у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

– Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ године (*уписује Наручилац*), којом је Пружаоцу услуга додељен уговор за јавну набавку услуга медијског праћења активности Министарства финансија, као и да је овај уговор, сагласно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (*уколико је поднета једна понуда, која је одговарајућа у смислу Закона, у супротном ова алинеја ће бити изостављена из уговора*).

Члан 1.

Предмет пословног односа који се уређује овим уговором је набавка услуга медијског праћења активности Министарства финансија на период од 12 (словима: дванаест) месеци, и то почев од дана 7. септембра 2020. године, у свему у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ године (*биће преузето из понуде*) и техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, и то:

– медијско праћење догађаја и објављивање актуелних информација о активностима Министарства финансија, односно у форми новинарских обрађених вести,

– објављивање актуелних информација које Наручилац буде достављао (саопштења, анализе, извештаји, најаве и др),

– праћење догађаја уз припрему, обраду и емитовање мултимедијалних извештаја (текста, интервјуа, видео прилога, фотографија) са догађаја од медијског значаја за Наручиоца,

– дистрибуција тог материјала кроз сервисе Пружаоца услуга свим медијима у виду новинарског прилога, као и обезбеђивање тог материјала за потребе сајта, друштвених мрежа, средстава јавног инфомрсања и архиве Наручиоца.

(У случају да Понуђач ангажује подизвођача)

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

”_____” из _____, ул. _____ бр. _____.
”_____” из _____, ул. _____ бр. _____.

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

(уколико није поднета понуда са подизвођачем, ст. 2. и 3. ће бити изостављен из уговора)

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора за период од 12 (словима: дванаест) месеци износи _____ (*уписује понуђач*) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (*уписује понуђач*) динара са урачунатим порезом.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити у једнаким месечним

износима од _____ (уписује понуђач) динара без припадајућег износа пореза, односно _____ (уписује понуђач) динара са урачунатим порезом.

Уговорена вредност је фиксна за све време важења овог уговора.

Наручилац ће плаћање вршити у року од _____ дана (уписује понуђач, с тим да не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре, која мора садржати број овог уговора и датум његовог закључења, са спецификацијом извршених услуга, испостављеног за услуге извршене у претходном календарском месецу, а на основу извештаја о извршеним предметним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ (уписује понуђач) код пословне банке _____ (уписује понуђач) .

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/18).

Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Министарства финансија за 2020. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС”, број 84/19), односно Уредбом о измени општих прихода и примања, расхода и издатака буџета Републике Србије за 2020. годину ради отклањања штетних последица услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 („Службени гласник РС”, број 60/20).

Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у буџетској 2021. години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметне намене у буџетској 2021. години.

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу једном месечно доставља уредно сачињене, потписане и печатом оверене извештаје о извршеним предметним услугама у претходном месецу за који се извештај доставља, с тим да тај извештај потписује лице одређено од стране Наручиоца за праћење реализације овог уговора и комуникацију са Пружаоцем услуга, чиме потврђује сагласност са наводима из извештаја.

Потписивање извештаја из става 1. овог члана предствља услов за плаћање достављеног рачуна.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора извршавати стручно и квалитетно, према правилима струке, поступајући у свему према налозима Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга предметне услуге не изврши, односно уколико исте изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да исте отклони, и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) сата од тренутка пријема писаног обавештења Наручиоца о недостацима.

Уколико се утврди да материјал који је достављен у смислу извршавања предмета овог уговора, у техничком смислу, није у употребљивом стању, Пружалац услуга је обавезан да без одлагања достави технички исправан и употребљив материјал у одговарајућој форми, и то најкасније у року од 24 (словима: двадесетчетири) сата од тренутка пријема писаног обавештења Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 24 (словима: двадесетчетири) сата од тренутка закључења овог уговора, Наручиоцу достави потребно корисничко име и лозинку за приступ серверу ради коришћења материјала.

Уколико Пружалац услуга не поступа на начин и у роковима из предходних ставова овог члана, Наручилац може активирати средство обезбеђења, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуга сноси све трошкове који су у вези са реализацијом путовања његових извршилаца за услуге које се пружају на територији Републике Србији.

Наручилац се обавезује да уместо Пружалац услуга сноси трошкове који евентуално могу настати током реализације овог уговора, и то искључиво трошкове превоза и смештаја извршилаца услуга код Пружаоца услуга у иностранству.

Члан 7.

Пружалац услуга је власник искључивих права над материјалима који настану у извршавању уговорених услуга.

Наручилац, сходно својим потребама, има право да материјале који настану приликом извршавања уговорених услуга користи без било каквих временских и територијалних ограничења, и то без икаквих захтева друге стране по том основу, с тим да је дужан да наведе Пружаоца услуга као извор.

Уколико материјали Пружаоца услуга поседују видно обележен жиг, Наручилац се обавезује да неће ни на који начин угрозити видљивост истог на материјалу.

Члан 8.

Наручилац је обавезан да:

- благовремено обавести Пружаоца услуга о потреби извршења сваког појединачног посла, као и да се договори са њим о свакој појединој активности,
- достави Пружаоцу услуга примедбе на пружене услуге,
- изврши плаћање у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга је у тренутку закључења овог уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% (словима: десет процената) од укупне вредности овог уговора без припадајућег износа пореза.

Поред менице из става 1. овог члана Пружалац услуге је у тренутку закључења овог уговора Наручиоцу предао и:

- менично овлашћење да се меница у висини од 10% (словима: десет процената) од укупно уговорене вредности, без припадајућег износа пореза, без сагласности Пружаоца услуга може поднети на наплату у року који траје најмање 30

(словима: тридесет) дана дуже од истека рока важности овог уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

– потврду о регистрацији менице;

– копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 (словима: тридесет) дана од дана закључења овог уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Пружаоцу услуга на његов писани захтев.

Члан 10.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуга не испуњава или уговорне обавезе.

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговорном односу и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Пружалац услуга је обавезан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Члан 13.

Пружалац услуга је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Свака промена неког од чланова овог уговора може се уредити посебним анексом који ће се сматрати саставним делом овог уговора.

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 16.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.