



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3134/20 од 4. јуна 2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 08 бр. 404-02-177/2020 од 8. јуна 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 08 бр. 404-02-177/1/2020 од 8. јуна 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА SVM SYNTEGRA**

ЈН П 1/2020

Јун 2020. године

С А Д Р Ж А Ј		
ОДЕЉАК	НАЗИВ ОДЕЉКА	СТРАНА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- Наручилац: Министарство финансија
- Адреса Наручиоца: Београд, Кнеза Милоша 20
- Матични број: 17862146
- ПИБ: 108213413
- Интернет страница Наручиоца: www.mfin.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

НАПОМЕНА ЗА РЕЗЕРВИСАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

КОНТАКТ ЛИЦЕ

Милена Ђорђевић и Данило Самарџић,
(e-mail: milena.djordjevic@mfin.gov.rs; danilo.samardzic@mfin.gov.rs).

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕМ СЕ УПУЋУЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И РАЗЛОЗИ ЗА УПУЋИВАЊЕ ПОЗИВА ТОМ ЛИЦУ

- SVM DOO BEOGRAD;
- Адреса: Београду - Нови Београд, ул. Антифашистичке Борбе бр. 24;
- Матични број: 20421886;
- ПИБ: 105659011.

SVM DOO BEOGRAD, са седиштем у Београду - Нови Београд, ул. Антифашистичке Борбе бр. 24, матични бр. 20421886, ПИБ: 105659011, је власник изворног кода за информациони систем SVM Syntegra и да право на употребу истог није пренето другом правном субјекту указује да једино именовано правно лице може да изврши предметну јавну набавку, јер се ради се о јавној набавци коју због техничких разлога те разлога повезаних са заштитом искључивих права може да изврши само одређени понуђач.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања информационог система SVM SYNTEGRA и пратеће базе података за послове рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводствена апликација), који се односе на структуру за децентрализовано/индиректно управљање у оквиру Инструмента за претприступну помоћ Европске уније (ИПА средства) на период од 12 (словима: дванаест) месеци, почев од дана заснивања пословног односа.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III VRSTA, KARAKTERISTIKE I ОПИС УСЛУГА

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања лиценци информационог система SVM SYNTEGRA, тј. одржавање информационог система SVM SYNTEGRA који се састоји од 10 (словима: десет) лиценци за информациони систем SVM Syntegra (с) (софтвер за рачуноводство), и то по 10 (словима: десет) лиценци за ИС Syntegra и 10 (словима: десет) за SQL Anywhere OEM user, као и пратеће базе података за послове рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводствена апликација), који се односе на структуру за децентрализовано/индиректно управљање у оквиру Инструмента за претприступну помоћ Европске уније (ИПА средства) на период од 12 (словима: дванаест) месеци, почев од дана заснивања пословног односа.

Под одржавањем се подразумева:

1. Одржавање и редовна инсталација „update“-ова базе података над којом информациони систем ради (SQL Anywhere licence);
2. Надоградња информационог система услед појаве унапређених верзија софтверских решења (редовна инсталација нових верзија софтвера) самог информационог система;
3. Реинсталација рачуноводствене апликације са ресетовањем лиценци по потреби.
4. Корективно одржавање – под корективним одржавањем подразумевају се активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у свакодневном раду апликације на технолошком нивоу;
5. Исправљање грешака и дораде апликације у случају настанка поремећаја у бази података над којим ради информациони систем или непредвиђеном раду информационог система, односно отклањање проблема везаних за систем, који могу да угрозе свакодневно пословање наручиоца;
6. Промена законских прописа – усклађивање постојећих функција са законским прописима и упутствима Европске комисије;
7. Техничка подршка корисницима путем директне телефонске комуникације (у току радног времена), путем електронске комуникације и подршка на терену;
8. Обука нових корисника и администратора информационог система.

2. Место извршења услуге

Место пружања услуге је на адреси Наручиоца у Београду на две локације, и то Кнеза Милоша 20 (Сектор за управљање средствима Европске уније) и Сремска 3-5 (Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније). По потреби Наручилац може, у писаном позиву, одредити и другу локацију у Београду.

3. Рок и начин извршења услуге

Рок одзива техничке подршке на захтев Наручиоца и започињање извршења услуге не може бити дужи од 3 (словима: три) сата почев од момента слања писаног захтева, у случају појаве критичне грешке, које блокирају рад апликације.

Рок извршења услуге отклањања критичних грешака, које блокирају рад апликативног решења је 1 (словима: један) радни дан, од одзива на писани захтев Наручиоца.

Рок одзива техничке подршке на захтев Наручиоца и започињање извршења услуге не може бити дужи од 24 (словима: двадесетчетири) сата од момента пријема писаног захтева, у случају појаве некритичне грешке, које не блокирају рад апликације.

Рок извршења услуге отклањања некритичних грешака, које не блокирају рад апликативног решења је 3(словима: три) радна дана, од момента одзива на писани захтев Наручиоца.

Наручилац писани захтев упућује електронском поштом (e-mail) или факсом.

Крајњи рок извршења услуга ажурирања и усаглашавања рада рачуноводствене апликације са законским прописима и упутствима Европске комисије је 2 (словима: два) радна дана пре ступања на снагу предметног законског прописа односно упутстава Европске уније.

4. Обавезе понуђача

Понуђач прихвата следеће опште одговорности:

- Понуђач се обавезује да ће услуге одржавања вршити стручна лица, ради стручног и ефикасног извршење задатака, који произилазе из предмета одржавања,
- Понуђач се обавезује да ће гарантовати тајност свих пословних података до којих дође у току сарадње са Наручиоцем,
- Понуђач ће на професионалан и кооперативан начин пословати са Наручиоцем,
- Понуђач је дужан да за сваку измену рачуноводствене апликације изврши обуку корисника и да за исту достави детаљно упутство, односно да се изврши ажурирање постојећег корисничког упутства у складу са изменама.

5. Обавезе Наручиоца

Наручилац прихвата следеће опште одговорности:

- Наручилац ће на професионалан и кооперативан начин пословати са понуђачем,
- Наручилац ће користити сопствену ИТ подршку за обезбеђивање подршке за сервере и инфраструктурне сервисе подршке, инсталацију системског софтвера (оперативног система), ради обезбеђивања техничких услова за исправно функционисање рачуноводствене апликације,
- Наручилац се обавезује да ће обезбедити све неопходне информације у циљу обезбеђивања подршке за дати захтев,
- Наручилац се обавезује да ће обезбедити архивирање базе података на екстерни хард диск, који не представља саставни део рачунара на ком је инсталирана база података која чини саставни део рачуноводствене апликације (аутономни систем архивирања података)

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга који су предмет ове јавне набавке.

7. Примопредаја извршених услуга

Понуђач се обавезује да на крају текућег месеца, достави Наручиоцу извештај о извршеним услугама одржавања за тај месец, који потписом оверава овлашћено лице Наручиоца најкасније 3 (словима: три) радна дана од дана његовог достављања.

Оверени месечни извештај о извршеним услугама одржавања, Понуђач доставља Наручиоцу уз фактуру/рачун за плаћање за месец на који се извештај односи. Рок плаћања не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна од стране Наручиоца.

8. Рекламација

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 24 (словима: двадесетчетири) сата од дана и сата пријема захтева о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

РЕД. БР.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Изјава (Образац 4 дат је у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона)	

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 4 дат је у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана

75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које наручилац може захтевати су:

Обавезни услови

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

оказ:	Извод из регистра надлежног органа.
-------	-------------------------------------

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

оказ:	Потврде надлежног органа односно суда, односно полицијске управе
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

оказ:	Потврде надлежног пореског органа о измирености пореза и доприноса и других јавних дажбина у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или органом управе, јавним бележником

(нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Република Србија, Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, за канцеларију 238, са назнаком: „Набавка услуга одржавања лиценци информационог система SVM Syntegra, ЈН П 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19. јуна 2020. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, након истека рока за достављање понуда, односно дана 19. јуна 2020. године, у 11,30 часова, у просторијама Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша број 20, канцеларија број 238, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда и поступку преговарања. **Обавезно понети печат.**

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (Образац 4);

- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 5);

- Образац меничног овлашћења (Образац 6).

Напомена: Достављање Образаца трошкова припреме понуде (Образац 2) није обавезно.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је и понуду поднео, са ознаком: „ИЗМЕНА ПОНУДЕ”, „ДОПУНА ПОНУДЕ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ” за набавку услуга одржавање лиценци информационог система SVM Syntegra, ЈН П 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач је дужан да јасно назначи на који део понуде се измена или допуна односи, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У предметном поступку не постоји могућност за учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

6.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна/фактуре којим ће бити обухваћене услуге пружене у претходном месецу (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену наручиоцу - Кориснику услуга бити одобрена у наредној буџетској години.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати своју понуду.

7. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајућег износа пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке. За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорног односа.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачу на располагање

Понуђач је дужан да како током поступка јавне набавке тако и приликом реализације уговора чува и штити као поверљиве све информације и податке које добије од Наручиоца од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику путем електронске поште на e-mail: milena.djordjevic@mfin.gov.rs и danilo.samardzic@mfin.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене

недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН П 1/2020”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

-путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, у свему у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

12. Подаци о државном органу или организацији, где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

13. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена” постигнута у поступку преговарања.

14. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Након отварања и прегледа приспеле понуде, уколико понуда испуњава све захтеве из ове конкурсне документације, приступиће се поступку преговарања.

Представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство поступку отварања понуде и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Такође, овлашћени представник понуђача том приликом мора поседовати печат, ради овере понуде.

Предмет преговарања је понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у два круга (корака), док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

1) У првом кругу, овлашћени представник понуђача усмено износи своју понуђену цену. Понуђач може остати при понуђеној цени са отварања понуде или смањити износ понуђене цене.

2) У другом кругу овлашћени представник понуђача, на обрасцу понуде уписује своју коначну понуђену цену. Образац мора бити попуњен оверен печатом и потписан. Понуђач може остати при понуђеној цени из првог круга преговарања или смањити износ понуђене цене.

Уколико овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном ценом она цена коју је понуђач навео у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

15. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

16. Употреба печата

У складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 дат је Одељку VI конкурсне документације).

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

-да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
-да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована); - износ: 60.000 динара;

-број рачуна буџета: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153;

-позив на број: ЈН П 1/2020 - Министарство финансија;

-сврха: такса за ЗЗП, Министарство финансија, ЈН П 1/2019;

-корисник: буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

-потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 5).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга одржавања лиценци информационог система SVM Syntegra, ЈН П 1/2020

1) Општи подаци о понуђачу

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице
	б) предузетник
	в) физичко лице
Врста – величина понуђача (заокружити)	а) велико
	б) средње
	в) мало
	г) микро
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Заступник понуђача који је овлашћен за потписивање уговора	

2) Основни елементи понуде за набавку услуге одржавања информационог система SVM SYNTEGRA и пратеће базе података за послове рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводствена апликација), који се односе на структуру за децентрализованог/индиректног управљање у оквиру Инструмента за претприступну помоћ Европске уније (ИПА средства) на период од 12 (словима: дванаест) месеци

Цена на месечном нивоу, у динарима без ПДВ-а (са свим припадајућим трошковима, без урачунаог пореза на додату вредност)	_____ , динара
Цена на месечном нивоу, у динарима са ПДВ-ом (са свим припадајућим трошковима, без урачунаог пореза на додату вредност)	_____ , динара
УКУПНА цена за 12 месеци, у динарима без ПДВ-а (са свим припадајућим трошковима, без урачунаог пореза на додату вредност)	_____ , динара
УКУПНА цена за 12 месеци, у динарима са ПДВ-ом (са свим припадајућим трошковима, без урачунаог пореза на додату вредност)	_____ , динара

Рок и начин плаћања Напомена: Рок не може бити краћи од 15 (словима: петнаест) дана нити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) дана почев од дана пријема исправног рачуна/фактуре од стране наручиоца, за претходни месец	_____ дана
Рок важења понуде Напомена: Не може бити краћи од 30 дана (словима: тридесет) дана почев од дана отварања понуда	_____ дана

Напомена: Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке услуга, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, а чији је предмет набавка услуга одржавања лиценци информационог система SVM SYNTEGRA, ЈН П 1/2020, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

О Б Р А З А Ц

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, а чији је предмет набавка услуга одржавања лиценци информационог система SVM SYNTEGRA, ЈН П 1/2020, испуњава све услове из члан 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама).

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(навести назив понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све информације у поступку јавне набавке која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона, а чији је предмет набавка услуга одржавања лиценци информационог система SVM SYNTEGRA, ЈН П 1/2020, а које су стављене мени и/или било ком од запослених и других радно ангажованих у правним лицу чији сам ја заступник чувати и штитити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛИЦЕНЦИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА SVM SYNTEGRA

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша бр. 20, матични бр. 17862146, ПИБ: 108213413, које заступа *министар, односно друго овлашћено лице (у даљем тексту: Наручилац)*

и _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Уговорне стране констатују да је:

–Наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3134/20 од 4. јуна 2020. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања лиценци информационог система SVM SYNTEGRA, ЈН П 1/2020, на основу обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и на интернет страници Наручиоца (www.mfin.gov.rs);

–Наручилац електронским путем дана __. јуна 2020. године, послао Пружаоцу услуга Позив за подношење понуда;

–Пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ (*биће преузето из понуде*) године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

–Наручилац донео Одлуку о додели уговора 08 бр. _____ од _____ 2020. године (*уписује Наручилац*), којом је Пружаоцу услуга додељен уговор за набавку услуга одржавања информационог система SVM SYNTEGRA и пратеће базе података за послове рачуноводства, као и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања информационог система SVM SYNTEGRA и пратеће базе података за послове рачуноводства (у даљем тексту: рачуноводствена апликација), на период од 12 (словима: дванаест) месеци, у свему у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом и усвојеном понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ (*биће преузето из понуде*) године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуге одржавања обухватају:

–одржавање и редовну инсталацију „update”-ова базе података над којом информациони систем ради (SQL Anywhere licence),

- надоградње информационог система услед појаве унапређених верзија софтверских решења (редовна инсталација нових верзија софтвера) самог информационог система,
- реинсталације рачуноводствене апликације са ресетовањем лиценци по потреби,
- корективно одржавање, тј. активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у свакодневном раду апликације на технолошком нивоу,
- исправљање грешака и дораде апликације у случају настанка поремећаја у бази података над којим ради информациони систем или неподвижном раду информационог система, односно отклањање проблема везаних за систем, који могу да угрозе свакодневно пословање наручиоца;
- промену законских прописа – усклађивање постојећих функција са законским прописима и упутствима Европске комисије;
- техничку подршку корисницима путем директне телефонске комуникације (у току радног времена), путем електронске комуникације и подршка на терену и
- обуке нових корисника и администратора информационог система.

Члан 3.

Пружалац услуга је дужан да:

- обезбеди да услуге које су предмет овог уговора искључиво извршавају стручна лица,
- за сваку измену рачуноводствене апликације изврши обуку корисника и да за исту достави детаљно упутство, односно да се изврши ажурирање постојећег корисничког упутства у складу са изменама.

При извршавању својих обавеза Пружалац услуга је дужан да поступа са пажњом доброг привредника, те у складу са важећим нормативима и стандардима у овој области.

Члан 4.

Наручилац је дужан да:

- користи сопствену ИТ подршку за обезбеђивање подршке за сервере и инфраструктурне сервисе подршке, инсталацију системског софтвера (оперативног система), ради обезбеђивања техничких услова за исправно функционисање рачуноводствене апликације,
- обезбеди архивирање базе података на екстерни хард диск, који не представља саставни део рачунара на ком је инсталирана база података која чини саставни део рачуноводствене апликације (аутономни систем архивирања података),
- другој страни обезбеди све неопходне податке од значаја за реализацију обавеза друге стране.

Члан 5.

Месечна цена за услуге које су предмет овог уговора износи _____, _____ (попуњава *Понуђач*) динара без припадајућег износа пореза, односно _____, _____ (попуњава *Понуђач*) динара са урачунатим порезом.

Укупна уговорена цена износи износи _____, _____ (попуњава Понуђач) динара без припадајућег износа пореза, односно _____, _____ (попуњава Понуђач) динара са урачунатим порезом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорног односа.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуга на месечном нивоу уплати на рачун Пружаоца услуга бр. _____ (попуњава Понуђач) који се води код пословне банке _____ (попуњава Понуђач), у року од _____ (попуњава Понуђач) дана од дана службеног пријема исправне фактуре којом ће бити обухваћене услуге пружене у претходном месецу.

Достављена фактура, поред прописаних елемената, мора садржати број и датум закљученог уговора.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену Наручиоцу бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 7.

Потраживања проистекла из овог уговора не могу се уступати другим правним субјектима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у току реализације овог уговора све информације које су му стављене на располагање чува и штити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 11.

Овај уговор закључује се даном потписивања обе уговорне стране, на период од 12 (словима: дванаест) месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важећи прописи Републике Србије.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Напомена:
Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.