



Годишњи извештај о
спровођењу Програма
реформе управљања јавним
финансијама 2016 – 2020. за
период од децембра 2015. до
децембра 2016. године

Министарство финансија

март 2017. године



САДРЖАЈ:

УВОД.....	5
II МЕТОДОЛОГИЈА ПРИПРЕМЕ ИЗВЕШТАЈА	6
III ПОВЕЗАНОСТ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА.....	7
IV КООРДИНАЦИОНИ МЕХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА.....	10
V ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА.....	12
VI РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА.....	13
Извештај за период децембар 2015 – јун 2016. године	13
Извештај за период децембар 2015 – децембар 2016. године	14
СТУБ I – ОДРЖИВИ СРЕДЊОРОЧНИ МАКРО-ФИСКАЛНИ И БУЏЕТСКИ ОКВИР	15
Мера 1 - УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА	15
СТУБ II – ПЛАНИРАЊЕ И БУЏЕТИРАЊЕ ЈАВНИХ РАСХОДА	17
Мера 3 - ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	18
Мера 4 - УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА	19
Мера 5 - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА	19
Мера 6 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	22
СТУБ III - ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА.....	24
Мера 7 - УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА	24
Мера 9 - УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ	30
Мера 10 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	31
СТУБ IV ДЕЛОТВОРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	33

Мера 11 - УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	34
Мера 12 - УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	36
Мера 14 - ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	37
Мера 15 - УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	38
СТУБ V - РАЧУНОВОДСТВО, ПРАЋЕЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ	39
Мера 16 -УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА	40
Мера 17 – ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО	42
VI СТУБ – ЕКСТЕРНИ НАДЗОР НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА.....	43
Мера 18 – УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА	43
Мера 19 – ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА	45
VII ЗАКЉУЧАК.....	47
VIII ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД.....	50
ПРИЛОГ 1: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА	51

СКРАЋЕНИЦЕ И АКРОНИМИ

GAO	Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ
AFCOS	Група за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније
АПР	Агенција за привредне регистре
ГФС	Приручник државне финансијске статистике
ДБК	Директни буџетски корисници
ДП	Државна предузећа
ДРИ	Државна ревизорска институција
ЕК	Европска комисија
ERP	Програм економских реформи
ESA	Европски систем националних и регионалних рачуна
ЕУ	Европска унија
ЗоБС	Закон о буџетском систему
ИБК	Индиректни буџетски корисници
IPSAS	Међународни стандарди рачуноводства у јавном сектору
ИР	Интерна ревизија
ISSAI	Међународни стандарди врховних ревизорских институција
IT	Информационо телекомуникационе технологије
ЈП	Јавно предузеће
МЕФП	Меморандум о економској и финансијској политици
ММФ	Међународни монетарни фонд
MTBF	Средњорочни оквир расхода
NCTS	Нови компјутеризовани транзитни систем
НПАА	Национални програм за усвајање правних тековина Европске уније
ИВ	Иницијална вредност
OECD	Организација за економску сарадњу и развој
OLAF	Европска канцеларија за борбу против превара
ПЕП	Претприступни економски програм
PEFA	Јавни расходи и финансијска одговорност
PIFC	Интерна финансијска контрола у јавном сектору
ПУ	Пореска управа
РЈУ	Реформа јавне управе
СБ	Светска банка
СБА	„Stand by“ аранжмани
ССП	Споразума о стабилизацији и придруживању
СПБ	Секторска буџетска подршка
SIGMA	Подршка за побољшање владавине и управљања
УЈД	Управа за јавни дуг
УЈН	Управа за јавне набавке
УЈФ	Управљање јавним финансијама
УО	Управљачка одговорност
UNDP	Програм Уједињених нација за развој
USAID	Агенција Сједињених Америчких Држава за међународни развој
FAD	Одељење за фискалне послове ММФ-а
FMIS	Информациони систем за финансијско управљање
ФУК	Финансијско управљање и контрола
СААТ	Компјутерски ревизорски алати
ЦЈХ	Централна јединица за хармонизацију

УВОД

Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. године (у даљем тексту „Програм“) усвојен је од стране Владе Републике Србије 28. новембра 2015, и допуњен децембра 2015. године¹. **Први полугодишњи** извештај о реализацији Програма обухватио је период од децембра 2015. године до јуна 2016. године, и усвојен је на Влади РС 3. новембра 2016. године². **Први Годишњи** извештај о реализацији Програма обухватиће кључне налазе из првог шестомесечног извештаја и детаљно анализирати постигнуте резултате у другој половини 2016. године. Сврха извештаја је да пружи увид у динамику и квалитет реализације Програма, а акценат је стављен не само на активности које су спроведене, већ на остварене резултате и њихов утицај на побољшање система јавних финансија. Поред тога, Извештај ће чинити и саставни део документације која се шаље Европској комисији, у оквиру захтева за исплату трансхи из програма Секторске буџетске подршке, имајући у виду да је успешна реализација Програма један од општих предуслова за овај вид подршке.

Циљ Програма је да пружи свеобухватни оквир за планирање, координацију, спровођење и праћење напретка у реформи јавних финансија, како би се унапредила макроекономска стабилност, обезбедило ефикасно и сврсисходно коришћење јавних ресурса и унапредио квалитет услуга које пружа државна управа у Републици Србији, уз истовремено унапређење транспарентности и укупне функционалности управљања јавним финансијама и испуњење предуслова за приступање ЕУ.

Током претходне деценије повезаност и редослед реализације реформских активности у разним подсистемима управљања јавним финансијама нису били усклађени, што је довело до неуједначеног напретка у неколико кључних области. Због тога је одлучено да се припреми један свеобухватни Програм, који ће служити као главна смерница за период од 2016. до 2020. године за јачање правног и институционалног оквира и система за управљање јавним финансијама у складу са захтевима ЕУ и међународним стандардима.

Сам Програм је базиран на нацрту Извештаја о поновљеној оцени јавних расхода и финансијске одговорности (*PEFA*) из 2015. године, Извештају програма *SIGMA* о управљању јавним финансијама за 2015. годину и Извештају Одељења за фискалне послове ММФ-а (*FAD*) из марта 2015. године, на Меморандуму о економским и финансијским политикама (МЕФП) закљученог у оквиру станд-бај аранжмана (СБА) са ММФ-ом, извештајима о напретку Републике Србије које објављује Европска комисија као и захтевима процеса преговора о приступању. За реализацију Програма делимично

¹ <http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/dokumenti/2016/Program%20reforme%20upravljanja%20javnim%20finansijama%202016-2020%20SR.PDF>

² http://mfin.gov.rs/UserFiles/File/strategije/PFM%20Izvestaj_srp.pdf

су обезбеђена средства из буџета Републике Србије, из донаторских извора (ЕУ, СБ, ММФ, *OECD*, *USAID*, *UNDP*, као и од стране влада Немачке, Швајцарске, Шведске и Велике Британије) и других.

Извештаје о реализацији Програма припрема Технички секретаријат Програма, који се налази у Групи за програмирање пројеката финансираних из средстава Европске уније и развојне помоћи, у оквиру Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције Министарства финансија, а на основу прилога надлежних организационих јединица министарства и институција укључених у процес. Након припреме, Извештај је послат свим члановима Радне групе за израду и праћење спровођења Програма (у даљем тексту: Радна група) на верификацију, а затим и Управном одбору Програма, који је детаљно анализирао Извештај и дао смернице за даљу реализацију Програма. У том смислу, Извештај служи и као механизам превенције ризика у спровођењу Програма.

С обзиром на чињеницу да је Програм припреман током 2015. године, и да реализација Програма обухвата период од пет година, годишњи Извештаји служе и као показатељи да ли је потребно да се Програм додатно унапређује. Ово се нарочито, али не и искључиво, односи на формулисање индикатора и финансијског оквира потребног за реализацију активности, имајући у виду да су ове две области представљале далеко највећи изазов у процесу припреме Програма. Разлози се могу пронаћи у значајном кашњењу *PEFA* извештаја и, самим тим, краћим роковима за израду Програма, али и у недовољном искуству чланова Радне групе у формулисању индикатора и процени финансијских потреба за реализацију активности. Одлуку о унапређењу документа и неопходне смернице доносе чланови Управног одбора, на челу са министром финансија.

Рад на реализацији Програма представља висок приоритет Министарства финансија и свих институција које учествују, што се може видети и кроз ефикасан рад чланова Радне групе и добру комуникацију која постоји између чланова Радне групе за реализацију Програма и Техничког секретаријата Програма, који координира процес и припрема Извештаје.

II МЕТОДОЛОГИЈА ПРИПРЕМЕ ИЗВЕШТАЈА

Методологија која се користи за припрему Извештаја базирана је на методологији која је успостављена за праћење спровођења Акционог плана за реализацију Стратегије реформе јавне управе, како би се обезбедила уједначеност у извештавању. Статус сваке активности приказан је одговарајућом бојом:

- **зеленом** - за реализоване активности;
- **жутом** - за активности које су делимично реализоване, уз појашњење због чега активност није реализована у потпуности и прецизно дефинисање новог временског рока за реализацију;
- **црвеном** - за активности које нису спроведене у року дефинисаним Програмом, уз обавезно детаљно навођење разлога за кашњење, предвиђених корака и дефинисање новог временског оквира за реализацију.
- **наранџаста** – за активности којима још није доспео рок за реализацију (или су означене као континуиране), а у чијој је реализацији постигнут значајан напредак.

Годишњи извештај сумарно приказује постигнуто у прва два квартала и даје детаљан пресек резултата чији је рок за реализацију био трећи и четврти квартал 2016. године. Док је у првом шестомесечном Извештају акценат био стављен на активности које су реализоване, у првом годишњем Извештају, као што ће бити и у сваком наредном, акценат је стављен на резултате односно на анализу на који начин остварени (или неостварени) резултати утичу на јачање јавних финансија. Много више пажње поклања се суштини предузетих корака и квалитативном напретку у процесу реформи јавних финансија.

Такође, Извештај укључује и приказ оствареног напретка који је постигнут за резултате којима још није доспео рок за реализацију или су означени као континуирана активност, али су до сада учињени значајни кораци у реализацији, тако да се резултат већ може окарактерисати као делимично остварен.

С тим у вези, од великог су значаја коментари на први шестомесечни Извештај, који су добијени од стране Европске комисије и ММФ-а. Сугестије и препоруке добијене на овај начин допринеле су да се квалитет извештаја унапреди и да се обухвате одређене области које нису биле предвиђене у првом шестомесечном извештају.

Активности из Акционог плана које нису означене ни једном бојом представљају активности којима још није доспео рок, а надлежне организационе јединице/институције нису назначиле да су до сада предузети кораци на њиховој реализацији. Такође, у неким случајевима се ради о активностима за које постоје одређени предуслови који морају бити испуњени како би се почело са реализацијом.

III ПОВЕЗАНОСТ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

Изузетно је значајно да Програм буде у складу са другим стратешким документима Владе РС.

Реформа јавних финансија је један од кључних стубова Стратегије реформе јавне управе (РЈУ), и пратећег Акционог плана. Кључне активности у областима планирања и припреме буџета, финансијске контроле и јавних набавки су даље дефинисане у трећем посебном циљу Акционог плана за спровођење РЈУ, који је усвојен у марту 2015. године. Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 допуњује Стратегију РЈУ детаљно описаним мерама, планираним резултатима и активностима дефинисаним у оквиру шест стубова. Њиме се, такође, успоставља стратешки оквир за детаљније стратегије у одређеним под-областима јавних финансија, као што је, на пример, Стратегија интерне финансијске контроле у јавном сектору. Због своје сложености, извештаји о реализацији ових под-стратегии припремаће се посебно, док ће се у овом извештају обухватити само оне области које су пратећим Акционим планом Програма предвиђене.

Програм узима у обзир сва релевантна документа у области европских интеграција, почев од Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране (у даљем тексту: ССП), као и сва одговарајућа национална стратешка документа у овој области. Програм је у складу са свим обавезама које је Влада Републике Србије преузела у процесу преговора о приступању ЕУ. Програм служи као важан документ у

програмирању развојне помоћи из *IPA* и других извора. Израда и успешна реализација Програма је и предуслов за значајна финансијска средства која су предвиђена за подршку реформи јавне управе кроз модалитет секторске буџетске подршке, али и секторску буџетску подршку било ком другом сектору у наредним годинама. Конкретно, успешном реализацијом Програма отвара се могућност коришћења секторске буџетске помоћи за области образовања и интегрисаног управљања границом, из *IPA2016*.

Влада Републике Србије је потписала Меморандум о економској и финансијској политици (у даљем тексту: МЕФП) са ММФ-ом почетком 2015. године, у коме је представила економске политике које Влада Републике Србије намерава да спроведе у оквиру „*stand by*“ аранжмана (у даљем тексту: СБА) из предострожности у периоду од 2015. до 2017. године како би се суочила са економским изазовима. МЕФП утврђује темеље и даје оквир у коме ће се спроводити реформа јавних финансија у средњорочном периоду, као део опште Репореме јавне управе, а истовремено се у њему садржане неке од кључних тема и елемената који се јављају у свим подсистемима управљања јавним финансијама.

Програм је, у већини области, подржан детаљнијим стратегијама које су израдили одговарајући надлежни органи, као што је Програм трансформације Пореске управе, Стратегија за решавање и спречавање доцњи, Национална стратегија за борбу против корупције, Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године, итд. Осим тога, Владина реформска стратегија је допуњена стратегијом, по уставу независне Државне ревизорске институције, за усклађивање рада ове институције са стандардима *INTOSAI*.

Фискална стратегија 2017-2019 препознаје Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 као један од кључних процеса за успешно спровођење програма фискалне консолидације. Значајне реформске активности на приходној и расходној страни доводе до смањења дефицита и јавног дуга, и побољшања процедура укупног буџетског процеса од фазе средњорочног планирања, па до контроле и ревизије трошења буџетских средстава. Побољшање процедура у планирању, извршавању и контроли, с једне стране, и повећање ефикасности институција чији је задатак наплата прихода, с друге стране, доприносе и подржавају програм фискалне консолидације.

Програм економских реформи (*Economic Reform Program - ERP*) је документ који Република Србија, као држава кандидат за пријем у чланство ЕУ, израђује на годишњем нивоу у циљу успостављања платформе за ефикасније фискално планирање и координацију економских политика и учешћа у европском семестру „*light*“.

У смерницама Европске комисије за израду *ERP*-а за период од 2016. до 2018. године, као и за период 2017-2019. године, наглашава се важност управљања јавним финансијама. Поред тога што је тема јавних финансија присутна у прва три поглавља документа *ERP*, једна од приоритетних области у оквиру поглавља 4 – 6. која се односе на Приоритетне структурне реформе (ПЦР) - односи се на област управљања јавним финансијама.

У оквиру области – Управљање јавним финансијама у склопу документа *ERP* 2016-2018 и *ERP* 2017-2019 дефинисане су две приоритетне структурне реформе – 1.

Трансформација пореске управе и 2. Унапређење управљања капиталним инвестицијама, које су преузете из Програма реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. У складу са препорукама Савета ЕУ за економска и финансијска питања из маја 2016. године, потребно је даље унапредити наплату прихода на систематски начин погодан за привреду, тако што ће се спровести Програм трансформације Пореске управе, и радити на решавању питања подбачаја капиталних јавних расхода тако што ће се унапредити одређивање приоритета и управљање капиталним инвестицијама. И поред унапређења пореске политике и администрације, како би се постигло ефикасно делотворно управљање пореским приходима, кључни изазови у области управљања јавним финансијама и даље су: пореска евазија као последица неефикасног механизма контроле, утврђивања и наплате пореза и других јавних прихода, реализација планираних капиталних инвестиција, али и простор за ефикасније управљање осталим буџетским средствима као последица недостатка свеобухватног планско-буџетског система у оквиру државне управе, оцене оправданости, планирања припреме пројеката и праћења реализације.

Посебна група за реформу јавне управе, којом копредседавају Европска комисија и Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, као специјалног надзорног тела у праћењу спровођења ССП са основним задатком праћења спровођења Стратегије реформе јавне управе и пратећег Акционог плана, наставиће да служи као одговарајући инструмент комуникације, координације и извештавања о реформи управљања јавним финансијама у Републици Србији. Трећи састанак Посебне групе за реформу јавне управе, одржан је 10. марта 2016. године у Београду. На овом састанку представљена је реализација Програма и приказане су активности предузете у прва три месеца реализације Програма.

О реформи управљања јавним финансијама разговарано је са Европском комисијом и у оквиру састанка Одбора за спровођење ССП одржаног 12. априла 2016. године у Бриселу. О овој области редовно се извештава Европска комисија и у прилозима за Извештај о напретку, који у својим проценама напретка обухвата јавне финансије. Поједине области Програма биће детаљно обрађене и у оквиру одговарајућих преговарачких поглавља, а посебно преговарачког поглавља 32 - Финансијски надзор, 16 - Опорезивање, 17 - Економска и монетарна питања, 29 - Царинска унија, 33 - Финансијска и буџетска питања, 5 - Јавне набавке, и других. Праћење реализације Секторске буџетске подршке за област реформе јавне управе из *IPA* 2015 и других облика коршћења овог инструмента подршке такође представљају вид праћења реализације појединих делова Програма. Наведени видови сарадње са Европском комисијом биће настављени и у наредном периоду и представљаће значајан допринос унапређењу реализације Програма.

Процес реформе управљања јавним финансијама повезан је и садржан у вертикалној функционалној анализи Министарства финансија, која је спроведена током 2016. године од стране Светске банке. Одређене препоруке из Акционог плана вертикалне функционалне анализе, издвојене су и груписане у посебни Акциони план за реализацију препорука вертикалне функционалне анализе Министарства финансија који је представљен и одобрен од стране Савета за реформу јавне управе 29. децембра 2016. године. Припрема овог Акционог плана представљала је један од индикатора за 2016. годину, за одобрење дела варијабилне транше из Секторске буџетске подршке за реформу јавне управе. Резултати вертикалне функционалне анализе биће узети у обзир приликом евентуалне будуће ревизије Програма.

IV KOORDINACIONI MEХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Реализација Програма прати се кроз Извештаје о спровођењу Програма који се припремају два пута годишње. Први Извештај се припрема након истека другог квартала текуће године, док се годишњи Извештај припрема након истека четвртог квартала, односно почетком наредне календарске године. Припреми Извештаја претходе састанци Радне групе, на којима се договара методологија за припрему прилога које чланови достављају, као и методологија Извештаја у целини. Састанци чланова Радне групе такође су прилика да се размене искуства у процесу реализације планираних активности или да се укаже на евентуалне изазове и препреке приликом реализације Програма односно потребу да се делови Програма додатно унапреде. Чланови Радне групе достављају прилоге из своје надлежности Техничком секретаријату Програма, који на основу добијених информација, припрема Извештај о реализацији Програма. Током израде Извештаја, постоји учестала комуникација између чланова Радне групе са Техничким секретаријатом, како би се што прецизније и што објективније припремили сви делови Извештаја. Након припреме Нацрта Извештаја, исти се доставља члановима Радне групе на усаглашавање, а затим и члановима Управног одбора на упознавање, верификацију и давање смерница приликом даље реализације Програма. Ове смернице се, пре свега, односе на унапређење реализације Програма, отклањање идентификованих потешкоћа и евентуалну одлуку о унапређењу документа. Након разматрања Извештаја од стране Управног одбора Програма, Извештај се шаље Влади РС на усвајање, а затим се поставља на интернет страницу Министарства финансија, преводи на енглески језик, доставља Европској комисији, Делегацији Европске уније, и свим заинтересованим странама.

Радна група за израду и праћење спровођења Програма реформе управљања јавним финансијама (у даљем тексту: Радна група), која је званично формирана фебруара 2015. године и којом председава министар финансија, састоји се од представника следећих релевантних институција: Министарство финансија (укључујући Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције, Сектор буџета, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције, Сектор за фискални систем, Сектор за царински систем и политику, Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, Сектор за контролу јавних средстава³, Сектор за управљање средствима ЕУ, Пореску управу, Управу за трезор, Управу за јавни дуг и Управу царина), Одбор Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, Државна ревизорска институција, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Републички секретаријат за јавне политике, Управа за јавне набавке,

³ У складу са актуелном систематизацијом радних места МФ, Сектор за контролу јавних средстава састоји се од: Одељења за буџетску инспекцију, Групе за систем јавних набавки и Групе за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније

Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније и Канцеларија за европске интеграције. Радна група је формирана као кључно техничко тело чија је улога да дефинише опсег и конкретне реформске мере и активности, и да потом врши координацију њиховог спровођења у оквиру ресорних институција ангажованих на спровођењу, прати напредак у реализацији циљева Програма, и о истом извештава Управни одбор Програма.

Управни одбор Програма има задатак да врши политичку координацију на високом нивоу под председавањем министра финансија. За сваки стуб Програма задужен је координатор стуба – два државна секретара Министарства финансија надлежна за одређене области, као и председник Државне ревизорске институције и Председник Одбора Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава (изузев резултата 18.2) за стуб екстерног надзора јавних финансија.

Технички секретаријат Програма налази се у Групи за припрему пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, у оквиру Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције Министарства финансија. У Техничком секретаријату, чији рад прати надлежни в.д. помоћника министра, прати се степен реализације Програма, координира процес израде Извештаја, припремају састанци Радне групе и израђују извештаји о реализацији Програма.

Степен реализације прати се кроз редовну комуникацију Техничког секретаријата и чланова Радне групе. Технички секретаријат задужен је, између осталог, и за припрему полугодишњих и годишњих Извештаја о реализацији Програма. Извештаји се, након припреме у којој учествују чланови Радне групе, достављају Управном одбору Програма, који даље предузима неопходне кораке како би се обезбедило несметано спровођење Програма.

У току 2016. године Технички секретаријат Програма консултовао је Радну групу ради:

- прикупљања прилога за израду Првог шестомесечног извештаја о реализацији Програма, и за израду Годишњег извештаја;
- састанка Радне групе, који је одржан је 28. децембра, у циљу припреме и разматрања методологије израде Годишњег извештаја,
- прикупљања прилога и припреме састанка Специјалне групе за реформу јавне управе са Европском комисијом у марту, као и прикупљања прилога и учешћа на састанку Одбора за спровођење ССП у априлу;
- Учешћа на састанцима *IPA* колегијума МФ, који окупљају све кориснике и потенцијалне кориснике *IPA* и билатералне помоћи у МФ (током године су одржана три састанка);
- Прикупљања информација о потребама за донаторским пројектима за потребе конципирања техничке помоћи за секторску буџетску подршку за реформу јавне управе;
- Одржавања две радионице за дефинисање активности *GIZ* пројекта Реформа јавне управе, у марту и децембру;
- Консултација током рада на секторској буџетској подршци за реформу јавне управе из *IPA* 2015, због дефинисања индикатора за повлачење варијабилних танши и израде документа секторског МТЕФ-а;

- Израде Акционог плана за спровођење препорука вертикалне функционалне анализе МФ од стране Светске банке, и припреме за разматрање истог на састанку Савета за реформу јавне управе;

Програм се прати и са аспеката обавеза у преговорима са ЕУ, и представља важан инструмент за програмирање *IPA* и билатералне донаторске помоћи.

У ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Средства за реализацију активности предвиђених у Акционом плану Програма обезбеђују се највећим делом из буџета Републике Србије, али и из донаторских извора и кредита.

Имајући у виду да је област реформе јавних финансија саставни део реформе јавне управе, планирано је и Програмом предвиђено да се координација донаторске подршке врши у оквиру постојећег механизма за координацију развојне помоћи којом координира Канцеларија за европске интеграције односно у оквиру Секторске радне групе за реформу јавне управе.

Поред тога, а имајући у виду значај и неопходна средства за реализацију Програма планирано је да се донаторски састанци за обезбеђивање финансирања Програма организују одвојено, односно од стране Министарства финансија, најмање два пута годишње. Састанци се одржавају након припремљених Извештаја о реализацији Програма. Позив се упућује донаторској заједници, представља им се напредак у реализацији Програма и области које су различити донатори подржали. Такође, министарство идентификује приоритетне области за наредни период и позива донаторе да, у складу са својом политиком, подрже поједине области Програма.

Значајна подршка Европске уније планирана је из *IPA* 2015, кроз Секторску буџетску подршку (у даљем тексту: СБП) за Сектор реформе јавне управе. Саставни део овог Сектора је област реформе јавних финансија, тако да је значајан део средстава одређен за подршку у овој области. Кроз програм СБП планирано је да се обезбеди 80 милиона евра буџетске помоћи за Сектор реформе јавне управе (70 милиона евра директне буџетске подршке и 10 милиона евра за техничку помоћ). У оквиру средстава техничке помоћи, планирано је да се издвоје средства у износу од три милиона евра, за техничку помоћ у реализацији Програма. Финансијски споразум за СБП за сектор реформе јавне управе потписан је 5. децембра 2016. године, а средства СБП биће на располагању у периоду од 2017. до 2019. године, у виду фиксних и варијабилних трансхи. Један од општих предуслова за коришћење инструмента СБП из надлежности МФ, поред стабилне макроекономске ситуације и транспарентности буџета, је и успешна реализација Програма за реформу управљања јавним финансијама 2016-2020, а као извор верификације напретка служи овај Извештај. За одобрење средстава из варијабилних трансхи неопходно је реализовати одговарајуће индикаторе који су у оквиру Секторског реформског уговора договорени са Европском комисијом и проистичу из Програма.

У току је припрема пројектног задатка за техничку помоћ за реализацију Програма у вредности од три милиона евра. Планиран временски период за реализацију пројекта је 2018-2020, односно до краја трајања Програма. Подршка у областима које су

дефинисане пројектним задатком омогућиће ефикаснију и квалитетнију реализацију Програма.

Немачка агенција за међународну сарадњу (*GIZ*) кроз пројекат „Реформа јавних финансија“ пружа континуирану и значајну подршку у различитим областима Програма, а главне области у којима ће у наредном периоду бити концентрисана подршка односе се на Пореску управу, Сектор за контролу јавних средстава, Сектор буџета, као и подршку изградњи капацитета Сектора за фискални систем, Сектора за макроекономске и фискалне анализе и пројекције и Управе царина. Од ове године и Државна ревизорска институција (у даљем тексту: ДРИ) ће такође бити подржана од стране *GIZ*-а. Планирано је да пројекат траје до краја 2017. године, уз могућност да буде продужен.

Велику подршку током припреме и реализације Програма, поред Европске комисије (*IPA*, *TAIEX*) пружају и Светска банка, ММФ, *SIGMA* и *OECD*. Одељење за фискалне послове ММФ-а је израдило више извештаја у овој области у 2015/2016. години о припреми буџета и извештавању, Закону о буџетском систему и управљању јавним инвестицијама. Министарству финансија је на располагању регионални саветник за реформу јавних финансија (*ММФ/SECO*), а током 2016. године био је на располагању и резиденцијални саветник за реформу јавних финансија (*ММФ/SECO*). Осим тога, на располагању ће бити и подршка *TAIEX*-а, као и *UNDP*-а. Такође, значајну подршку у реформи ове области пружају *USAID*, владе Шведске, Швајцарске, Велике Британије, и др. Највише подршке од стране донаторске заједнице у наредном периоду биће неопходно за специјализовану техничку помоћ у кључним областима и *IT* подршку (опрема и софтвер).

Преглед средстава из свих извора који су намењени реформи јавних финансија приказани су и у форми пилот пројекта секторског документа средњорочног оквира трошкова (*PAR sector MTEF*) за сектор реформе јавне управе, који је припреман у пакету докумената за СБП из *IPA* 2015.

И поред чињенице да актуелни Програм не обухвата јединице локалне самоуправе, већи број донаторских пројеката односи се на јачање јавних финансија на нивоу локалних самоуправа.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА

Извештај за период децембар 2015 – јун 2016. године

Први Извештај о спровођењу Програма припремљен је након што се завршио други квартал 2016. године и даје преглед активности планираних да се реализују у периоду од 1. децембра 2015. до 30. јуна 2016. године. У овом периоду, у складу са Акционим планом који је саставни део Програма, планирана је реализација **16 активности** груписаних у оквиру **девет резултата**, односно **седам мера**.

Од планираних 16 активности шест је реализовано у предвиђеном року, пет је делимично реализовано, док пет активности није реализовано. (Графикон 1.)



Графикон 1. – Графички приказ реализованих активности од децембра 2015. до јуна 2016. године

Извештај за период децембар 2015 – децембар 2016. године

Први годишњи извештај (други укупно), обухвата сажетак постигнутог у првом извештајном периоду од 1. децембра 2015. до 30. јуна 2016. године, који је обрађен у првом полугодишњем Извештају, и даје детаљан пресек постигнутог у периоду од 1. јула до 31. децембра 2016. године, са акцентом на резултате који су постигнути и образложење на који начин они доприносе унапређењу јавних финансија.

У овом периоду, у складу са Акционим планом Програма, планирана је реализација **34 активности** груписаних у оквиру **16 резултата**, односно **10 мера**. У потпуности је **реализовано 13 активности** у наведеном извештајном периоду, **16 активности је парцијално реализовано**, а **пет активности није реализовано** у предвиђеном року (Графикон 2.).



Графикон 2. – Графички приказ реализованих активности од децембра 2015. до децембра 2016. године

Такође, значајан број активности реализован је пре рока дефинисаног у Програму или је остварен значајан напредак у њиховој реализацији, иако рок још није доспео.

СТУБ I – ОДРЖИВИ СРЕДЊОРОЧНИ МАКРО-ФИСКАЛНИ И БУЏЕТСКИ ОКВИР

У оквиру овог стуба налази се једна мера - **Унапређење кредибилитета макроекономских прогноза** – која садржи два резултата. Временски рокови за реализацију активности које воде остваривању резултата су први и други квартал 2017. године, али су значајне активности остварене у току 2016. године.

Мера 1 - УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА

У оквиру ове мере, пре предвиђеног времена реализована је активност у оквиру резултата **1.1 Ојачани капацитети Министарства финансија за унапређене макроекономске пројекције и побољшан методолошки приступ**, у делу који се односи на прилагођавање и спровођење „Бриц“ модела у циљу унапређења БДП пројекција. Активност је реализована на бази унутрашњих капацитета, почетком 2016. године, према захтеву министра и Кабинета председника Владе. Развијен је модел који омогућава брзу процену месечног и кварталног БДП-а на бази високофреквентних индикатора. Овај модел у значајној мери унапређује рад Сектора за макроекономске и

фискалне анализе и пројекције МФ, омогућавајући брже и квалитетније односно прецизније процене. Резултати модела се на месечном нивоу објављују на сајту МФ.⁴ Резултати модела су, такође, објављени и у Фискалној стратегији за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, што је основни средњорочни документ о економској политици и може се пронаћи на интернет страници МФ⁵ као и у документу *ERP-у 2017-2019*.

Имајући у виду сложену надлежност Сектора за макроекономске и фискалне анализе и пројекције и ограничене капацитете у смислу броја запослених, препозната је потреба да се кроз организацију адекватних обука пружи додатна подршка запосленима и додатно ојачају људски капацитети Сектора. У том смислу, у оквиру овог резултата предвиђене су и делимично већ реализоване активности које се односе на јачање капацитета за спровођење анализа макро-фискалне одрживости. Између осталог, за потребе јачања капацитета обезбеђена је подршка *GIZ* пројекта „Реформа јавних финансија“, као и *TAIEX* радионица. Одржана су предавања (прво предавање у мају, друго у јуну 2016. године) на тему фискалне одрживости. Посебно су обрађане теме средњорочни циљеви, фискални оквир, старење становништва. Прикупљени су подаци за Србију и практично израчунати средњорочни циљ (*Medium Term Objective – МТО*) и трошкови старења становништва према пројекцији демографских кретања у Србији. Ово улагање у људске капацитете у значајној мери унапређује квалитет рада Сектора и докумената које Сектор припрема и значајно је у светлу припрема за испуњење обавеза преговарачког поглавља 17 - Економска и монетарна питања.

У делу који се односи на **резултат 1.2 - Обезбеђени административни и технички капацитети за управљање сопственим средствима ЕУ** у Сектору за макроекономске и фискалне анализе и пројекције, као носиоцу активности, налази се Одељење за фискалне анализе и пројекције и координацију и управљање сопственим средствима Европске уније. У оквиру овог Одељења налази се Одсек за фискалне пројекције и координацију и управљање сопственим средствима Европске уније. Према постојећој систематизацији, Одсек обавља и послове који се односе на техничко-технолошку припрему за преузимање послова координације и управљања сопственим средствима Европске уније у складу са обавезама које произилазе из Преговора о приступању а затим и пуноправног чланства у Европској унији; послове успостављања административних капацитета, израде процедура, дефинисања и креирања потребних база података; израде симулација прелиминарних обрачуна; послове обрачуна, прикупљања и контроле сопствених средстава Европске уније; израде пројекција уплата сопствених средстава у буџет Европске уније; послове координације, сарадње и извештавања према Европској унији у вези са сопственим средствима; контакта и извештавања Европске комисије; послове прилагођавања система у складу са изменама правних тековина Европске уније. Тренутно је у Одсеку предвиђено једно радно место за послове координације и

⁴ <http://mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=3> <http://mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=3>

⁵ <http://mfin.gov.rs/pages/article.php?id=12826> <http://mfin.gov.rs/pages/article.php?id=12826>

управљања сопственим средствима Европске уније (један извршилац - попуњено) и радно место за пројекције уплата сопствених средстава у буџет Европске уније (један извршилац – није попуњено).

У мају 2016. године организован је семинар (у организацији *GIZ* пројекта) на којем су представници Министарства финансија Републике Хрватске (координационог тела и представник Управе Царина Републике Хрватске) представили систем управљања сопственим средствима ЕУ. Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције је у оквиру своје надлежности узео учешће у писању преговарачке позиције Републике Србије за преговарачко поглавље 33 – Финансијска и буџетска питања, чему су значајно допринела стечена знања.

Управа царина Министарства финансија је једна од партнерских институција укључених у спровођење **резултата 1.2**. Рок за реализацију постављеног резултата је II квартал 2017. године, али су одређене активности већ предузете у циљу јачања административних и техничких капацитета надлежних организационих јединица, како би се додатно побољшао квалитет рада и планирања, када је реч о управљању сопственим средствима ЕУ.

Сprovedено је јачање капацитета Управе царина за учешће у припреми преговарачке позиције за ПП 33 кроз организовање *TAIEX* радионице "Успостављање система традиционалних сопствених средстава" и кроз учешће на радионицама МФ. Реализована је прва фаза израде Анализе одступања за потребе подршке Управе царина у области Традиционалних сопствених средстава Европске уније. Израђен је нацрт анализе "*GAP analysis - supporting the Serbian Custom Administration regarding TOR of EU*" уз помоћ експерата Хрватске царинске администације и у оквиру *GIZ* пројекта „Реформа јавних финансија“. У оквиру ове фазе реализована је дводневна радионица „Традиционална сопствена средства ЕУ – искуства Републике Хрватске“ заједно са свим партнерским институцијама укљученим у систем Сопствених средстава ЕУ.

За 2017. године планирана је реализација друге фазе израде Анализе одступања за потребе подршке Управе царина уз техничку помоћ у оквиру *GIZ* пројекта „Реформа јавних финансија“. Такође, планира се иницирање техничке помоћи ЕУ (*Twining light* пројекат) за стварање услова и јачање капацитета Управе царина за примену рачуноводственог система Традиционалних сопствених средстава.

За пуну реализацију овог резултата и обезбеђење капацитета за примену система за Традиционална сопствена средства, до II квартала 2017. године, неопходно је ангажовати расположиве врсте техничке помоћи ЕУ. Крајњи рок за реализацију резултата Програма потребно је ускладити са роком за успостављање административних капацитета за преузимање обавеза из преговарачког поглавља 33.

Стечена знања допринела су квалитетнијој припреми преговарачке позиције Републике Србије за преговарачко поглавље 33 – Финансијска и буџетска питања.

СТУБ II – ПЛАНИРАЊЕ И БУЏЕТИРАЊЕ ЈАВНИХ РАСХОДА

Основ за управљање јавним расходима односно закон који уређује целокупан буџетски процес (фазе планирања, припреме и одобравања као и процесе извршавања и

извештавања) је Закон о буџетском систему. Закон се примењује и на аутономне покрајине и локалне самоуправе, јавна предузећа и неке независне агенције. Закон је међан односно допуњаван претходних година. Други стуб Програма обухвата пет мера и девет резултата, од којих су три предвиђена за реализацију до краја 2016. године.

Један од кључних елемената који доприноси квалитетнијем планирању буџетских средстава и повећава транспарентност трошења јавних средстава је увођење програмског буџетирања. Увођење обавезе програмског буџетирања у Републици Србији почело је 2015. године (изузев пет пилот министарстава који су од раније користили ову методологију). Квалитет програмског буџета расте из године у годину, како због чињенице да корисници јавних средстава имају више искуства и знања у припреми годишњих програмских планова, тако и због константног унапређења процеса од стране Сектора за буџет МФ у смислу унапређења методологије израде буџета, унапређење софтвера за управљање јавним финансијама и организовањем обука за кориснике. Поред тога константно се унапређује и транспарентност буџета.

Мера 3 - ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ

За спровођење ове мере надлежан је Сектор буџета МФ. Унапређење програмског буџетирања је континуиран процес, а у Програму су препознати и идентификовани кораци који ће довести до квалитетнијег и транспарентнијег програмског буџета кроз шест активности у оквиру једног резултата. Успешно успостављање и стално унапређење програмског буџетирања представља високи приоритет МФ-а, и због тога је велика пажња била усмерена на испуњавање свих предвиђених корака који воде ка јачању програмског буџетирања у Републици Србији.

Од укупно шест планираних активности у оквиру **резултата 3.1 – Унапређен процес програмског буџетирања**, пет је предвиђено да се реализује у 2016. години. Четири активности су у потпуности реализоване, а делимично је реализована једна. Реализације појединачних активности нису саме по себи биле циљ Програма, већ је суштина да све оне заједно доприносе значајном побољшању квалитета буџетског процеса, чинећи га јаснијим, квалитетнијим, одговорнијим и транспарентнијим.

Буџетски процес је унапређен кроз лакши и ефикаснији начин уноса финансијских планова буџетских корисника. Омогућен је лакши приступ финансијским плановима буџетских корисника и побољшан је процес анализе и обједињавања финансијских планова буџетских корисника. Разлози због кога је активност „Набавка и прилагођавање софтвера за управљање јавним финансијама, који повезује планирање, извршење и контролу“ делимично реализована, је кашњење у преносу власништва над програмским кодом на МФ, које се очекује до краја четвртог квартала 2017. године.

На основу анализе искуства у примени програмског модела буџета током 2015. и 2016. године, а у циљу пуне примене програмског буџета као механизма за повећање транспарентности, одговорности и учинка јавне потрошње, МФ је унапредило Упутство за израду програмског буџета из фебруара 2014. године. Измене су усмерене на унапређење програмских информација и праћење остварења мањег броја кључних програмских циљева, као и појашњене улоге и одговорности у годишњем циклусу израде програмског буџета. Методолошка унапређења су почела да се примењују од буџета за 2017. годину и подржана су кроз нови информациони систем за припрему

буџета (*Budget Information System, BIS*). Све ово у великој мери доприноси даљем унапређењу програмског буџета и транспарентнијој и одговорнијој јавној потрошњи.

У склопу унапређења процеса програмског буџетирања, организоване су и бројне обуке државних службеника, у складу са унапређеном методологијом за израду буџета преко Службе за управљање кадровима. Одржане су две обуке за кориснике јавних средстава како би се унапредио процес припреме програмског буџета у 2016. години. Одређени број запослених у Сектору за буџет добио је сертификат који им омогућава да убудуће организују тренинге за програмско буџетирање за кориснике јавних средстава. Планирано је да се у наредном периоду настави са пружањем ових обука у организацији Службе за управљање кадровима и да се повећа број тренинга и учесника.

Мера 4 - УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАНИРАЊА КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА

У оквиру мере четири предвиђена је реализација резултата који се односи на успостављање јединствене платформе за планирање капиталних пројеката. Ова област је препозната као изузетно значајна и њен напредак се прати у оквиру Стратегије за РЈУ и *ERP-a*. Када се говори о процесу приступања, сет мера који покрива ову област садржан је у оквиру Преговарачког поглавља 22 – Регионална политика и координација структурних инструмената. У оквиру Сектора за буџет МФ налази се Одсек за оцену капиталних пројеката који обавља послове везане за инвестиционо планирање, давање инструкција и праћење израде програмског дела буџета у делу који се односи на капиталне пројекте, као и остале послове који се односе на припрему и реализацију капиталних пројеката.

Припремљен је нацрт Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката и у току је усаглашавање са надлежним Министарствима и институцијама. Министарство финансија је уз подршку *USAID-a* извршило анализу управљања јавним финансијама и дало предлог мера за унапређење управљања кроз поменуту Уредбу. Такође, Светска банка је у оквиру пројекта "Управљање јавним инвестицијама" припремила предлог обима и функционалности планираног информационог система, што је дефинисано Нацртом Уредбе за управљање јавним инвестицијама.

Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката, која представља основ за оцену и праћење реализације капиталних пројеката, још увек није донета јер је у току усаглашавање коначног текста Уредбе. Предуслов за реализацију наведеног резултата у потпуности је доношење ове Уредбе, чији је рок померен на 2017. годину.

Мера 5 - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА

У оквиру ове мере, предвиђена је реализација три резултата који доспевају у периоду 2018-2020. година, и за које је надлежан Сектор буџета МФ, осим за резултат 5.3 где је надлежност подељена са Републичким секретаријатом за јавне политике Републике Србије (у даљем тексту: РСЈП). РСЈП је, поред Сектора буџета МФ, надлежан у оквиру **резултата 5.3 *Боље средњорочно планирање буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција*** за активност која се односи на унапређење координације и усклађености планирања и

извршења буџета од стране буџетских корисника, која је предвиђена да се реализује до краја 2018. године.

РСЈП је током извештајног периода сачинио предлог пакета прописа који се састоји од: Нацрта Закона о планском систему Републике Србије и две пратеће уредбе у форми методологија – Уредбе о методологији средњорочног планирања и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика⁶. Током трећег квартала 2016. године спроведене су консултације о припремљеним прописима са бројним домаћим и међународним заинтересованим странама (Европска комисија, *SIGMA*, итд), а радне верзије наведених нацрта, унапређене су у складу са добијеним коментарима. Нацртом Закона о планском систему Републике Србије успоставиће се ефикасан плански систем на нивоу Републике Србије, али и јединица локалне власти чиме ће бити омогућено:

- координисано планирање јавних политика од стране надлежних доносилаца докумената јавних политика, које подразумева да се планира уз уважавање интереса осталих учесника планског система, и то како уз уважавање националних приоритета на локалном нивоу, тако и уз уважавање иницијатива, потреба и приоритета јединица локалне самоуправе;
- планирање јавних политика уз обавезу спровођења анализе ефеката, као и обавезу представљања анализе ефеката у поступку усвајања докумената јавних политика и прописа;
- стандардизацију планских докумената, који треба да буду међусобно усклађени у погледу форме, садржаја и терминологије, али и да обавезно садрже показатеље учинака који ће омогућити вредновање успешности њиховог спровођења;
- усклађеност планских докумената на свим нивоима са преузетим обавезама у процесу приступања Републике Србије Европској унији;
- конзистентност средњорочних планова, односно средњорочног планирања од стране органа надлежних за спровођење конкретних мера или активности из докумената јавних политика;
- успостављање механизма за контролу спровођења јавних политика, првенствено кроз контролу израде и спровођења средњорочних планова, али и кроз прописивање обавезе извештавања о спровођењу средњорочних планова од стране органа надлежних за спровођење конкретних мера или активности из докумената јавних политика, као и обавезе извештавања о спровођењу докумената јавних политика од стране доносилаца тих докумената;

⁶ Наведени пакет прописа објављен је на веб сајту РСЈП-а на следећем линку: <http://vs3836.cloudhosting.rs/sprovodjene-javne-rasprave-o-naclrtu-zakona-o-planskom-sistemu-republike-srbije-i-pratecim-podzakonskim-aktima/t>, сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе на линку: <http://www.mduls.gov.rs/aktivnosti-obavestenja.php#a45>, као и на порталу е-Управа, на линку: <http://javnerasprave.euprava.gov.rs/javna-rasprava/112>

- утврђивање јавних политика, односно рад на документима јавних политика и прописима на транспарентан начин и кроз спровођење консултација са свим заинтересованим странама које желе да учествују у процесу консултација, укључујући и удружења грађана и друге организације цивилног друштва, представнике академске и научно-истраживачке заједнице, и друге заинтересоване стране, укључујући и да се обезбеди транспарентност у спровођењу јавних политика;
- успостављање информационог система за планирање и извештавање у који субјекти јавног сектора уносе своја документа јавних политика и средњорочне планове и кроз који корисници буџетских средстава врше извештавање, а пре свега због брзе и ефикасне размене тих докумената, лаке доступности података из тих документа, једноставније контроле спровођења усвојених јавних политика, стандардизације планирања и извештавања, као и повећања транспарентности целокупног планског система.

Јавна расправа о Нацрту закона о планском систему Републике Србије спроведена је од 30. децембра 2016. до 20. јануара 2017. године. Процедuru јавне расправе о Нацрту закона о планском систему Републике Србије и пратећим подзаконским актима координирао је Републички секретаријат за јавне политике, Министарство финансија и организовало Министарство државне управе и локалне самоуправе. Најпре је 11. јануара 2017. године, у Београду, одржан први округли сто за представнике органа државне управе, Народне Скупштине и независних државних органа и организација, организација цивилног друштва, привредних удружења и других заинтересованих страна, док је 16. јануара 2017. године, одржан други округли сто за представнике јединица локалне власти. Договорено је да, предлагач Закона о планском систему као и две пратеће уредбе буде Републички секретаријат за јавне политике.

Планирано је да Нацрт закона о планском систему РС уђе у процедуру усвајања чим коментари и сугестије добијени у току јавне расправе буду инкорпорирани у сам текст Нацрта закона, а да се на дневном реду Народне скупштине нађе у првом кварталу 2017. године у складу са одредбама Плана рада Владе за 2017. годину. Планирану динамику усвајања ових прописа пореметило је одржавање ванредних парламентарних избора у 2016. години, као и период техничке Владе која је, према важећим прописима, могла вршити само текуће послове и није могла предлагати Народној скупштини законе и друге опште акте нити доносити прописе⁷.

У погледу Уредбе о методологији средњорочног планирања и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, њихово усвајање од стране Владе је планирано до краја другог квартала 2017. године. Имајући напред наведено у виду,

⁷ чл. 17. став 1. Закона о Влади, "Службени гласник РС", бр. 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 74/12 - УС и 44/14

можемо констатовати да ће у складу са наведеном динамиком, целокупни пакет прописа којим се успоставља плански систем Републике Србије и јединица локалне власти бити усвојен током прве половине 2017. године. Чланом 56. Нацрта закона, предвиђено је да ће Закон ступити на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије, а почеће да се примењује по истеку шест месеци од његовог ступања на снагу.

Мера 6 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

За два резултата у оквиру ове мере надлежан је Сектор буџета МФ и РСЈП. Од укупно две планиране активности, једна је предвиђена да се реализује у овом извештајном временском периоду, али из оправданих разлога то се није остварило.

Разлог за одступање у оквиру **резултата 6.1, *Повећан оперативни капацитет Сектора буџета***, односно спровођења процеса институционалног јачања сектора буџета, и повећање броја запослених, је увођење мера фискалне консолидације, ограничења масе зарада и забране запошљавања. Иако су у 2016. години мере фискалне консолидације које је предузела Влада РС у претходном периоду дале бољи резултат од очекиваног, предложено је продужење важења привременог режима забране запошљавања код корисника јавних средстава до краја 2017. године. У циљу испуњења горенаведеног резултата, потребно је расписати конкурсе за попуњавање радних места чиме би се ојачали административни капацитети надлежног Сектора.

Друга активност у оквиру **резултата 6.2, *Уведене јединице за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем политика***, активност - Спровођење процеса институционалног јачања органа јавне управе (министарстава и њихових сектора/управа/инспекција, посебних организација и државних служби) за обављање неопходних анализа, планирања и буџетирања увођењем јединица за анализу и планирање, је предвиђена да се реализује крајем 2017. године, али ће бити реализована пре рока, до краја првог квартала 2017. године. РСЈП је партнерска институција надлежна за остварење поменуте активности. У претходном периоду РСЈП је радио на изградњи сопствених и аналитичких капацитета других органа државне управе у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима. За потребе органа државне управе припремљено је више аналитичких прилога и конкретних студија у сврху креирања јавних политика на основу анализа, чињеница и података. РСЈП је и у 2016. години спроводио обуке на тему планирања, анализа ефеката јавних политика и прописа, као и праћења, извештавања и вредновања преко Службе за управљање кадровима. Конкретно, представници РСЈП-а одржали су током прва три квартала 2016. године више обука државних службеника на тему анализе ефеката прописа, унапређења законодавног процеса и управљања тим процесом, улоге руководиоца у стратешком и финансијском планирању у државној управи и унапређења стратешког и финансијског управљања. Обучено је 56 полазника (државних службеника и руководиоца). Последње у низу обука одржане су током IV квартала 2016. године (октобар и новембар), у оквиру посебног програма стручног усавршавања под називом "Управљање системом јавних политика", који се састојао из три модула: 1. Јавне политике: креирање, спровођење и анализа ефеката; 2. Израда докумената јавних политика; и 3. Прикупљање, анализа и коришћење података у процесу праћења и

вредновања јавних политика. Овај програм успешно је завршило 18 државних службеника.

Очекује се да ће у наредном року бити предузети одговарајући кораци како би се изменама Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе, створили предуслови за увођење јединица за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем јавних политика, као и организовање одговарајућих обука, што представља предуслов за потпуну реализацију ове мере.

Напомињемо и да је увођење јединица за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем политика предвиђено и Акционим планом за спровођење Стратегије регулаторне реформе и унапређења система управљања јавним политикама за период од 2016. до 2017. године у оквиру мере 1.8. која се односи на Унапређење организационе структуре органа државне управе, за обављање студијско-аналитичких послова израде докумената јавних политика и средњорочно планирање. Институција надлежна за реализацију мере је Министарство државне управе и локалне самоуправе, а партнери у реализацији су: МФ, РСЈП, Генерални секретаријат Владе и Служба за управљање кадровима.

Ради реализације наведене мере прописане су следеће активности: 1. Увођење обавезе органа државне управе да организују студијско-аналитичке послове израде докумената јавних политика и средњорочног планирања, 2. Промене унутрашње организације органа државне управе у складу са Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и 3. Анализа нивоа компетенција у органима државне управе за обављање студијско-аналитичких послова израде докумената јавних политика и средњорочног планирања.

Напомињемо да је наведена активност резултата 6.2, садржана у радној верзији Акционог плана за Оптимизацију јавне управе који је припремљен на основу хоризонталне функционалне анализе Светске банке, и тренутно се налази у поступку финалног разматрања.

СТУБ III - ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Повећање прихода је један од главних мера фискалне консолидације Владе Републике Србије и важан елемент програма ММФ-а. У складу са тим, потребно је континуирано побољшање пореске политике и администрације у циљу постизања ефикасног и ефективног управљања пореским приходима као и модернизовање царинског система, унапређење управљања преузетим обавезама и готовином, јачање капацитета за управљање јавним дугом и система за јавне набавке који је потребно даље развијати.

Трећи стуб Програма обухвата четири реформске мере, 19 резултата и 29 активности. Од тога је у четвртном кварталу 2016. године планирана реализација два резултата односно четири активности. Такође, као механизам континуираног праћења реализације резултата који имају каснији задати рок, планирано је испуњење постављених циљаних вредности за 2016. годину.

Мера 7 - УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА

Европска комисија је у Извештају о напретку за 2016. годину, у оквиру преговарачког поглавља 16 - Опорезивање, констатовала да је Србија умерено припремљена у области опорезивања. Остварен је изванредан напредак у усклађивању законодавства са правним тековинама ЕУ и у спровођењу реформи Пореске управе. Наводи се и да у наредном периоду Србија треба да настави да спроводи Програм трансформације⁸ Пореске управе, нарочито поједностављењем пореског поступка и додељивањем довољно људских и технолошких ресурса, како би се побољшала наплата пореза и борба против неформалне економије. Трансформација пореске управе препозната је и у документу Програм економских реформи 2016-2018, као и 2017-2019 у виду приоритетне структурне реформе у области Управљање јавним финансијама.

Програм је поставио оквир за надзор и праћење реформи које Пореска управа спроводи у циљу побољшања поштовања обавеза и смањења терета административног процеса прикупљања пореза.

Акционим планом Програма планирано је да се у оквиру ове мере спроводе 8 резултата и 15 активности. У извештајном периоду резултати не доспевају за реализацију, али су успостављени механизми за континуирано праћење напретка, односно одређене су циљане вредности индикатора за 2016. годину.

За резултат 7.1- *Спровођење Стратегије за трансформацију Пореске управе*, у првој години спровођења Програма континуирано се ради, у оквиру задатих рокова, на

⁸ <http://www.purs.gov.rs/o-nama/program-transformacije.html> активности Е2, Е3, Е4, Е7, Е8, Е1, Е14, Е16, Е18, Ф1, Ф2,Ф3, Х2, Х3, К6, К7, Л1, Л2, Л3, Л4, М2, Л6, Л7, М1 и Л5 су започете у 2015 или 2016. години, а по плану треба да се окончају у периоду 2017.-2020. године

спровођењу Програма трансформације Пореске управе, који садржи и временски план за извршење сваке од мера од 2015-2020. Највећи број планираних активности за 2016. годину је успешно реализован. До сада су окончане 23 активности (27%) и у складу са Временским планом Програма трансформације су делимично остварене 32 активности (38%). Задати индикатор, односно циљана вредност која је постављена ради праћења спровођења Програма трансформације износи 52% остварених активности предвиђених Програмом у 2016. години.

Континуирано се ради на јачању руковођења и унапређењу организационе структуре и пореских процеса што је резултирало и бројним организационим променама, конкретно, именован је директор Пореске управе на период од пет година, формиран је Сектор за трансформацију и постављен руководиоца, формирана су три Одбора: за пословање, за организациону трансформацију и за управљање ризиком по поштовање прописа. Формирана је посебна Група за управљање ризицима и спроведена је обука за управљање пројектима за запослене у Сектору за трансформацију.

Такође је израђен План поштовања пореских прописа за 2017. годину, који је први пут у потпуности применио *OECD*-ов модел управљања ризиком по поштовање прописа. Спроведене су обуке инспектора о трансферним ценама.

Урађене су и усвојене измене и допуне Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Кривичног законика. Такође је, у циљу стварања услова за смањење сиве економије и повећање прилива средстава у републички буџет враћањем новца у легалне токове, а посебо узимајући у обзир развој технологије, у 2016. години приступило се и ревидирању законске регулативе која се односи на евидентирање промета преко фискалне касе.

Формирана је листа непореских функција и дат предлог за њихово измештање. Израђена је дијагноза и анализа садашње организационе структуре Пореске управе и сачињен је предлог нове организационе структуре Пореске управе. Донета је стратегија људских ресурса као и Стратегија за пружање услуга пореским обвезницима.

Конкретни кораци у спровођењу Програма трансформације значајно доприносе реформи Пореске управе, али и реформи система управљања јавним финансијама у целини. Међутим, препознати су ризици у спровођењу трансформације Пореске управе. Конкретно, ограничена финансијска средства за спровођење Програма трансформације и недовољна професионална оспособљеност запослених за спровођење реформи. Посебан изазов представља одржавање броја запослених у Одељењу за информационе технологије због конкурентности зарада у приватном сектору.⁹

⁹ Програм економских реформи 2017-2019 http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/strategije/ERP%202017-2019_Nacrt_Poglavlje%204.pdf

Како би се повећао проценат добровољног поштовања пореских прописа у укупном пореском приходу врши се анализа прописа о пореском поступку и пореској администрацији у оквиру формираних радних група које чине представници Министарства финансија и Пореске управе, што је садржано у оквиру **Резултата 7.2- Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура.**

До сада су усвојене измене у Кривичном законнику, у вези са кривичним делом Пореска утаја (из члана 229. став 1 КЗРС) које ће се примењивати од 1. марта 2018. године, (и биће прописана чланом 225 КЗРС) чиме је усвојен предлог за измену повећања цензуса за кривично дело пореска утаја. Донет је Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији - ЗППА ("Службени гласник РС" бр.15/16). Изменама Закона о пореском поступку и пореској администрацији (члан 73.) омогућава се да се порески обвезници (привредна друштва и предузетници) финансијски растерете, како би били у могућности да у прописаним роковима измирују текуће обавезе. Надлежности за пореске истраге су проширене и активност је спроведена без нужне промене Кривичног законика.

Поред измена релеватних прописа, а како би се и на тај начин унапредила наплата, такође се ради на анализи процеса рада и стандардних оперативних процедура пореских инспектора. На овај начин ће се проверити да ли су њихове функције и прерогативи јасни, и на тај начин смањити дискреционе одлуке.¹⁰ Смањење дискреционих одлука се омогућило и израдом нацрта методолошког упутства за евидентирање промета преко фискалне касе.

Такође је, као механизам за повећање наплате прихода, у 2016. години реализована маркетиншка кампања под називом "Порез плати да ти се добрим врати", која садржи едукативни серијал од 40 петоминутних епизода. Серијал је емитован на две телевизије са националном покривеношћу у Републици Србији.

Рад на унапређењу јасноће и корисности информација о пореским обавезама и успостављање посебног сектора/организационог дела за пружање услуга пореским обвезницима у оквиру ПУРС-а, је започет. Учињен је напредак у изради стратешког оквира за услуге пореским обвезницима и организационих аранжмана у виду формирања посебног Сектора. Посебна функција услуга пореским обвезницима је кључна карактеристика модерне пореске управе. Овај прелазак са традиционалнијег акцента на контроли поштовања прописа на уравнотежени приступ клијентски оријентисаних сервиса уважава чињеницу да ће заједница реаговати позитивно када уочи да Пореска управа сарађује са њом на тражењу начина да пореским обвезницима олакша и смањи трошкове испуњавања њихових пореских обавеза. Тај "партнерски"

¹⁰ Објављене контролне листе на :<http://www.purs.gov.rs/aktuelnosti/Ostalo/3525/inspekcijski-nadzor---kontrolne-liste.html> . Објављене контролне листе на :<http://www.purs.gov.rs/aktuelnosti/Ostalo/3525/inspekcijski-nadzor---kontrolne-liste.html> .

приступ пружа платформу Пореској управи да боље разуме како ће боље искуство обвезника у раду са ПУ довести до подизања нивоа добровољног поштовања пореских прописа. Израђена је Стратегија пружања услуга пореским обвезницима. Израђен је концепт Сектора за пружање услуга пореским обвезницима који је презентован Одбору за спровођење програма трансформације у децембру 2016. године. Стратегијом и концептом се предвиђа проширење функционалности постојећег контакт центра и израда програма подршке за новорегистроване обвезнике. Тренутно је у изради коначна верзија организационе структуре Сектора и попуна кадровима.

У 2016. години реализује се циљана вредност индикатора у већем проценту него што је иницијално постављена, односно проценат редовне наплате пореза за 2016. годину је 96% укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету.

У оквиру **резултата 7.4 - Унапређени жалбени механизми**, усвојеним изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.108/16) прописано је да другостепени порески поступак води посебан организациони део образован у Министарству финансија, почев од 1. јула 2017. године. У складу са овим изменама, надлежности Пореске управе у погледу овлашћења за решавање у другостепеном пореском поступку, престају од наведеног датума.

Циљана вредност индикатора која је одређена Програмом „Процент усвојених жалби у односу на укупан број решених жалби“ је за 2016. годину одређена у износу од 35,5%, а остварена вредност индикатора у 2016. години износи 33,47%, што је за 2,03% боља вредност индикатора.

За резултат 7.5 - Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система, важно је истаћи да реализација резултата представља континуирани рад на мапирању постојећих веза између различитих база података регистарских система из финансијског сектора. Из тог разлога је са Агенцијом за привредне регистре (АПР) у целости успостављен једношалтерски систем регистрације привредних субјеката и остављена је могућност подношења евиденционе пријаве за ПДВ и подношење захтева за паушално опорезивање у случају новооснованог привредног субјекта. Такође, почев од 01. јануара 2017. године новоосновани предузетник у оквиру јединствене регистрационе пријаве оснивања може да се определи и за обрачун личне зараде. Редовно ажурирање Јединственог регистра пореских обавезника се врши на основу преузетих података од АПР, у оквиру једношалтерског система, а за обавезнике који се не региструју преко АПР, процедура ажурирања је мануелна. Како би се унапредио квалитет унетих података о пореским обвезницима у Јединствени регистар пореских обвезника, започет је пројекат „Интегрисани информациони систем 2014“, који се финансира из буџета РС .

У вези са реализацијом активности која има за циљ успостављање ИТ система (EIS) како би се испунили захтеви из преговарачког поглавља 16 - Опорезивање, реализована је мисија Генералног директората за порезе и царине - DG TAXUD 8. децембра 2016. године у Пореској управи. Иницијалним извештајем DG TAXUD се дају препоруке да је неопходно дугорочније и адекватно програмирање ИТ пројеката имајући у виду рокове програмирања и имплементације, као и кључни значај ИТ компоненте у преговорима о

приступању ЕУ у овој области, због чега и Комисија ЕУ препознаје значај Пореске управе у програмирању *IPA* фондова.

У оквиру резултата **7.6 - Уведене ефикасније казне за непоштовање прописа у погледу обавезе регистрације и подношења пријава**, Министарство финансија је марта 2016. године формирало Радну групу од представника Министарства финансија и Пореске управе за анализу законских решења у области пореског поступка и пореске администрације чији задатак је био да изврши анализу и предложи измене или нови Закон о пореском поступку и пореској администрацији.

Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији је донет 28. децембра 2016. године. ("Службени гласник РС" бр.108/16).

У циљу реализације резултата **7.7 - Унапређена пракса управљања ризицима**, унапређен је систем управљања ризиком који подразумева структурирани процес процене ризика и одређивање приоритета ризика добровољности уз поштовање *TADAT*¹¹ препорука. Развијени су критеријуми анализе ризика за ПДВ који се стално усавршавају и дефинишу нови. Такође, у изради је анализа ризика за контролу пореза на добит. Циљана вредност индикатора за 2016. годину је остварена и проценат контрола са неправилностима износи 35,66%, што заправо говори у прилог томе да константна побољшања спроведених анализа ризика, на основу којих се сачињавају планови контроле на месечном и годишњем новоу, доприносе ефикаснијим контролама, степену остваривања плана и ефективнијем утрошеном времену рада инспектора.

У циљу реализације резултата **7.8 - Унапређени системи информисања и контроле у вези са доспелим неизмиреним обавезама и надзор**, у току је реализација Система наплате у оквиру Интегрисаног информационог система Пореске управе, који је у примени од 01. јануара 2017. године. Овај систем ће омогућити, између осталог, брже и ефикасније спровођење редовне и принудне наплате пореског дуга од стране организационих јединица Пореске управе, као и осталих активности наплате и пореског рачуноводства, шта ће свакако имати утицаја и на смањење пореског дуга.

Контролни механизми, како би се добијале ажурне информације о доспелим неизмиреним обавезама су унапређени, изменама и допунама ЗПППА, односно предвиђено је да се, у ванбилансном пореском рачуноводству воде неплаћене пореске обавезе: пореских обвезника који су брисани из прописаних регистара (осим ако је за испуњење тих обавеза одговорно друго лице); за које је наступила апсолутна застарелост; које су предмет намирења у складу са законом којим се регулише стечајни

¹¹TADAT -The Tax administration Diagnostic Assessment Tool

поступак путем банкротства до окончања стечајног поступка; и по основу спорних и дубиозних потраживања.

Реализовани резултати из надлежности Пореске управе у оквиру мере 7 већ дају резултате, иако као циљани рок имају период од првог квартала 2017. године па надаље, и значајно унапређују рад Пореске управе, али и квалитет јавних услуга становништву и пословној заједници.

У оквиру мере 7, Унапређење наплате прихода, а у складу са захтевим поглавља 29, Царинска унија, Програм прати модернизацију Царинске управе у домену управљања ризиком и анти- корупцијских мера као и модернизацију царинске лабораторије.

Напредак Србије у овој области је Извештајем ЕК о напретку за 2016. годину означен као добар. Добар напредак је остварен у транзиту, што је укључивало покретање заједничког транзитног поступка уз подршку Новог компјутеризованог транзитног система (НКТС). У наредном периоду, Србија треба нарочито да: надогради систем обраде царинских декларација и интегрише управљање ризиком као и да даље унапреди и модернизује управљање Управом царина.

У оквиру **резултата 7.3 - Царински систем унапређен и модернизован**, постоје три активности за које је рок реализације четврти квартал 2018. године. Спровођење *ERIAN-a* (Система управљања анализом ризика), експертског система – модула чији општи циљ је да се врши *on-line* евалуација декларација које се обрађују у систему обраде декларација према спецификацијама модела (профила) ризика које су сачинили аналитичари ризика у *ERIAN-овој* централној архиви профила ризика. Услов за извршење мере је био и интегрисање *ISCS*¹² са новим системом *ERIAN-ом*, за све царинске дозвољене поступке и улазно/излазну евиденцију друмских моторних средстава. Овај услов је неопходно модификовати у два правца. Интеграција се може извршити до одређене границе која не даје могућност систему *ERIAN* да третира ризике кроз *ISCS*. Зато је неопходно у том делу појачати обуке аналитичара у приоритетним областима контрола и то: борба против кријумчарења акцизне робе-цигарете, увоз употребљиваних моторних возила, увоз робе азијског и евро-азијског порекла.

Увођењем аутоматизованих увозних и извозних система (*AIS&AES*), чија је припремна фаза предвиђена пројектом за финансирање из *IPA* 2013, који су у потпуности компатибилни са *ERIAN* биће комплетирана мера. Други правац је у вези са интеграцијом *ERIAN-a* са улазно/излазном евиденцијом друмских моторних средстава ради третирања празних возила омугућиће се повезивањем система *ERIAN* преко

¹²Информациони систем Царинске службе

SEED-a¹³ који је повезан на евиденцију уласка/изласка друмских моторних средстава из *ISCS* чиме би се омогућила електронска контрола празних возила.

Унапређење мера за борбу против корупције је активност која се прати Програмом реформе управљања јавним финансијама као и кроз преговарачко поглавље 23, Правосуђе и основна права, које је отворено у јулу 2016. године. Управа царина је благовремено урадила анализу ризика на корупцију правног оквира царинског система (активност 2.2.10.30. из Акционог плана за преговарачко поглавље 23). Такође, одржан је први део обуке за припаднике Одељења за унутрашњу контролу УЦ - Методи истраге корупције у царини на Криминалистичко полицијској академији у организацији *GIZ* пројекта Реформа јавних финансија, а у плану је одржавање другог дела обуке у јануару 2017. године.

Као једна од препорука Извештаја ЕК о напретку у оквиру поглавља 29, наводи се и потреба модернизације Царинске лабораторије. У овом извештајном периоду израђен је први нацрт предлога пројекта "Стварање услова за јачање капацитета лабораторије Управе царина Републике Србије" који је предвиђен за финансирање из неалоцираних средстава *IPA* 2013, и кофинансирањем из буџета РС за 2017. годину. Потписивање уговора је планирано за април 2017. године, а почетак пројекта за мај 2017. године.

Мера 9 - УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

Путовања јавног дуга РС је преокренута и од 2016. године, учешће јавног дуга у БДП је почело да се смањује. У последње две године, захваљујући фискалним и структурним мерама раст дуга је прво успорен, а 2016. године је први пут дошло до пада учешћа јавног дуга у БДП.

Да би се додатно унапредила ефикасност и делотворност Управе за јавни дуг (УЈД), Програм прати реализацију активности у вези са потребним побољшањима правног основа, капацитета као и информатичке основе УЈД. У овом извештајном периоду није планиран завршетак активности предвиђених Програмом, али без обзира на постављене рокове, УЈД ради на реализацији свих седам активности у оквиру мере девет и пратећих резултата

Процењује се да ће за **резултат 9.1 - Пројектован и уведен софтвер за управљање јавним дугом** комплетна реализација активности која се односи на набавке, пројектовања, прилагођавања и спровођења софтвера за управљање јавним дугом, каснити у односу на иницијално планиран први квартал 2017. године, те се очекује померање на први квартал 2018. године, услед кашњења обезбеђења одговарајуће донације. Пројекат се реализује захваљујући финансирању Шведске агенције за међународну сарадњу (*SIDA*) под надзором *UNDP*-а. Имплементацијом овог пројекта

¹³Системска електронска размена података

ће бити превазиђен највећи оперативни проблем у раду УЈД и значајно унапређене аналитичке могућности УЈД.

Датум реализације **резултата 9.2 - Утврђена методологија за анализу дугорочне одрживости јавног дуга** и активности - Развој и примена методологије за вршење анализа дугорочне одрживости јавног дуга планиран је за први квартал 2017. године. И поред тога што се неопходна средства за отпочињање активности УЈД очекују у крајем року, активност ће се реализовати са закашњењем у оквиру другог квартала 2017. године.

У циљу остварења **резултата 9.4 - Усвојен подзаконски акт за трансакције у финансијским дериватима** и активности - Израда документације и примена правног оквира за трансакције у финансијским деривативима која је планирана у првом кварталу 2017. године, у предвиђеном року обављена је посета и организоване консултације са експертима Светске банке и Шведске агенције за дуг (јун 2016. године). У сарадњи са ове две институције установљен је оквир за креирање неопходних подзаконских аката у овој области.

УЈД је преузела све потребне активности за реализацију планираних резултата у оквиру мере 9, чији су сви рокови предвиђени за 2017. и 2018. годину, и предвиђа мања закашњења.

Мера 10 - УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Европска комисија у Извештају о напретку за 2016. годину наводи да је потребно уложити веће напоре за спречавање појаве корупције у поступцима набавке и оцењује да је РС умерено припремљена у овој области. Известан напредак је остварен током претходне године, пре свега, у виду усвајања секундарног законодавства и даљег пораста конкуренције у поступцима јавних набавки, али је потребно уложити значајне напоре у свим сегментима како би се унапредила конкурентност, ефикасност и транспарентност у поступцима јавних набавки.

У складу са захтевима у оквиру преговарачког поглавља 5 - Јавне набавке, које је отворено у децембру 2016. године, у наредном периоду, Србија нарочито треба да: појача капацитете Управе за јавне набавке, као и капацитете управних судова, брзо спроведе Стратегију развоја јавних набавки, нарочито како би се обезбедило даље усаглашавање с Директивом ЕУ о концесијама. У складу са датим захтевима, Програм је успоставио оквир за праћење напретка у области јавних набавки.

У оквиру ове реформске мере 10 планирана је реализација четири активности у оквиру два резултата, односно предвиђено је да се целокупна мера реализује са четвртим кварталом 2016. године.

У оквиру резултата 10.1 - *Унаређена транспарентност планирања набавки*, активност обавезног објављивања планова набавки на Порталу јавних набавки¹⁴, као и одлука о додели уговора, односно обустави поступака, је реализована, а постављена циљана вредност, односно више од 85% ентитета који објављују план јавних набавки на порталу јавних набавки у односу на укупан број ентитета на порталу, је остварен и износи 90%. У полугодишњем извештају Управе за јавне набавке се наводи да је на овај начин проширен број докумената који се објављују на Порталу, што не само да унапређује информисање понуђача и олакшава им учешће, већ ствара и значајне претпоставке за ефикасније праћење и контролу поступака јавних набавки. Такође је повећан и број посета Порталу у односу на исти период прошле године, што јасно указује на корисност Портала за најшири круг заинтересованих лица.¹⁵

У оквиру резултата 10.2 *Систем јавних набавки је функционално и оперативно унапређен* планирано је реализовање три активности у 2016. године. Активност организовања обука о процедурама јавних набавки за овлашћена лица и доносиоце одлука **је реализована** у предвиђеном року, сертификовано 3.288 службеника, односно 142% у односу на циљану вредност која је постављена у вредности од 2.300 сертификованих службеника за јавну набавку и реализоване су све планиране обуке. Активност је значајно допринела унапређењу капацитета наручиоца и понуђача чиме се побољшавају услови за ефикасније, ефективније и транспарентније спровођење поступака јавних набавки.

Предвиђено је и да се споведу обуке/специјализација тужилаца и судија у области јавних набавки и ефикасније истраге и санкционисање неправилности у јавним набавкама од стране правосуђа. Ова активност је реализована, али је због ограничених капацитета Управе и исказаних потреба органа за обуком током године, реализована једна од планиране две обуке за представнике полиције, тужилаштва и судова. Планирано је да се настави са обучавањем у овој области и у 2017. години, односно планирано је одржавање још две обуке.

Спровођење процеса институционалног јачања Управе за јавне набавке није реализовано у оквиру извештајног периода, услед недостатка додатних средстава за потребе ојачавања кадровских и административних капацитета, те се циљ помера за 2017. годину.

¹⁴<http://portal.ujn.gov.rs/>

¹⁵ http://www.ujn.gov.rs/ci/izvestaji/izvestaji_ujn

До сада реализоване активности утицале су на унапређење транспарентности поступака јавних набавки, ширење стручних знања у овој области и унапређење система јавних набавки у целини, што је резултирало и отварањем преговора у поглављу 5 - Јавне набавке.

СТУБ IV ДЕЛОТВОРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Делотворна финансијска контрола представља кључни реформски корак ка успостављању буџетске дисциплине и повећању управљачке одговорности у управљању јавним средствима. Напредак овог реформског стуба директно зависи од корисника јавних средстава који имају законску обавезу да примењују стандарде интерне финансијске контроле и да обезбеде капацитете за функцију интерне ревизије.

Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ) при спровођењу реформских мера у оквиру овог стуба има водећу улогу у промовисању, саветовању и унапређењу захтева у области интерне контроле, као и праксе интерне ревизије, односно пружања помоћи релевантним институцијама у оквиру овог стуба како би заједно изградили капацитет у оквиру њихове надлежности.

Програм прати напредак у оквиру области интерне финансијске контроле у јавном сектору (ИФКЈС) као свој интегрални део, али се реформа ове области никако не сме посматрати као изолована техничка реформа већ као део ширих области реформе јавне управе, измена у буџетском систему, као и консолидација са, за сада паралелним системом за управљање и контролу, у оквиру индиректног управљања *IPA* фондовима.

Извештај о напретку Србије, у делу Поглавља 32, Финансијски надзор, наводи да су потребни значајни напори за спровођење управљачке одговорности и интерне контроле на свим нивоима управе и у државним предузећима. У 2017. години, Србија нарочито треба да: усвоји и почне да спроводи закаснелу стратегију ИФКЈС¹⁶ и успостави формални механизам за координацију, мониторинг и извештавање и да преусмери активности ЦЈХ тако да постане проактивнија у давању методолошких смерница и разматрању квалитета спровођења ИФКЈС.

Четврти стуб Програма обухвата пет реформских мера и у оквиру њих 17 постављених резултата који се састоје од 27 активности. У оквиру извештајног периода, предвиђена је реализација осам активности.

¹⁶Стратегија интерне финансијске контроле у јавном сектору 2017-2020

Мера 11 - УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Формални услов за спровођење пратећих резултата јесте усвајање Стратегије ИФКЈС 2017-2020 и пратећег акционог плана, који су израђени пратећи Акциони план, која је израђена у току 2016. године, али услед неопходних додатних побољшања усвајање Стратегије и реализација повезаних активности Програма се одлаже. Израђен је други Нацрт Стратегије ИФКЈС који садржи новозадате рокове за реализацију активности, па је у вези са тим потребно ускладити рокове са другим повезаним реформама, посебно са Програмом реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 и Акционим планом Стратегије за реформу јавне управе.

Програм прати реализацију резултата који ће довести до тога да систем интерне финансијске контроле у јавном сектору развија према задатим смерницама у Стратегији, да се установи механизам за извештавање о напретку у оквирима Стратегије као и активности које ће довести до тога да ЦЈХ преусмери своје активности на пружање подршке организацијама јавног сектора у вези са спровођењем ИФКЈС и пружа квалитетније податке и анализе система у својим извештајима.

Циљ постављеног резултата 11.1 - *Израђена и усвојена Стратегија и оквир средњорочног развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору*, јесте да се на основу усвојене Стратегије преузму даље активности како би се израдила мапа пута за разраду Акционог плана Стратегије, формира радна група за праћење и спровођење финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

У оквиру првог извештајног периода припремљен је нацрт Стратегије развоја Интерне финансијске контроле у јавном сектору 2017 – 2020, која представља основу за израду пратећих докумената и даљих активности. Рок за реализацију ових активности је био у оквиру извештајног периода, међутим оне нису реализоване самим тим што Стратегија није усвојена на време. Нацрт Стратегије ИФКЈС 2017 - 2020. је био прослеђен члановима Радне групе за разматрање и расправу, и они су доставили примедбе и сугестије на основу којих је урађен други нацрт Стратегије. Исти је достављен представницима Европске комисије – Генералном директорату за буџет ради додатног усаглашавања и давања сугестија за побољшање, посебно у светлу обавеза прегорачког поглавља 32 – Финансијски надзор. У складу са горе поменутих, наставља се праћење реализације ових активности до усвајања Стратегије у првој половини 2017. године.

За резултат 11.2 - Унапређен законодавни оквир за финансијско управљање и контролу, у оквиру извештајног периода су урађене и објављене Смернице за управљање ризицима, Брошура - Интерна ревизија као и Брошура - Финансијско

управљање и контрола.¹⁷ Наведеним документима се додатно појашњавају основни елементи интерне финансијске контроле у јавном сектору и подиже ниво свести о потреби успостављања интерне контроле, као и на који начин она позитивно утиче на управљање јавним средствима. Ови документи представљају подлогу за унапређење Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, за чије се доношење рок са четвртог квартала 2016. помера за годину дана односно на четврти квартал 2017. године, услед измена рокова за усвајање Стратегије и пратећег Акционог плана.

У циљу постизања **резултата 11.3 - Унапређени капацитети ЦЈХ**, у предвиђеном року спроведена је функционална анализа ЦЈХ у циљу унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета. Анализу је спровела Светска банка и констатовала рад и надлежности организационе јединице, али није дала смернице у вези унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета.

Резултат 11.4 - Унапређена оцена квалитета финансијског управљања и контроле ће се омогућити развојем софтвера за ЦЈХ, који је прилагођен оперативним потребама анализе и израде Годишњег извештаја, а који је тренутно у тест фази. Рок за реализацију је четврти квартал 2017. године.

За **резултат 11.5 - Унапређена координација и имплементација програма обуке и стручног усавршавања намештеника и државних службеника у вези са финансијским управљањем и контролом и интерном ревизијом**, реализација је предвиђена као склоп активности које се односе на измештање административних и логистичких активности у вези са обукама о финансијском управљању и контроли и интерној ревизији у СУК-у, успостављање координације са стручњацима у овој области, како би се те обуке укључиле у наставне планове академских институција или стручних организација, и спровођења анализе у вези са могућношћу да се међународно признати сертификациони програми уведу у постојеће шеме сертификације. Реализација целокупног резултата је планирана у оквиру извештајног периода, али се рок помера услед промењених рокова у нацрту Акционог плана Стратегије.

Припремне радње за реализацију ових активности су већ урађене односно, парцијано су реализоване у 2016. години. Координација са Службом за управљање кадровима Владе је успостављена и у припреми је *Curriculum-a* (наставни план) неопходан за реалокацију обука. Такође су прикупљене информације од релевантних струковних удружења о начину и врстама обука које се спроводе у области интерне контроле ради формирања подлоге за будућу сарадњу. Реализација активности се помера на четврти

¹⁷ <http://ifkj.mfin.gov.rs/Dokumenta.aspx?tip=6>

квартал 2018. године, са почетно планираног четвртог квартала 2016. Такође су успостављени контакти са *Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA)* из Велике Британије, а у вези са надградњом постојеће сертификационе шеме интерних ревизора. Реализација активности се очекује у четвртом кварталу 2017. године.

Мера 12 - УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Мера 12 прати реализацију резултата и пратећих активности које доприносе бољем разумевању самог система ИФКЈ. При томе, боље разумевање обухвата да се управљачка одговорност повећа, као и да се фокус са законитости и правилности финансијских трансакција помери на њихову економичност и ефикасност.

Реализација резултата **12.1 - *Постигнуто истинско разумевање финансијског управљања и контроле као инструмента на располагању руководству за постизање стратешких циљева институције***, је означена као временски неограничена, односно као континуирана активност која се састоји од пружања подршке руководиоцима корисника јавних средстава како би се дошло до бољег разумевања система управљања и контроле, односно доприноса сваког од руководиоца реализацији стратешких циљева њихових институција. У 2016. години одржано је више радионица, конференција и састанака на централном, локалном и регионалном нивоу, којима се континуирано подстиче даљи развој и побољшава разумевање система ИФКЈ.¹⁸ Све ове активности могу се пратити и на посебном делу веб-сајта МФ посвећеном овој политици.

Резултат 12.2 - *Ојачана улога координатора из области финансијског управљања и контроле и јединица које врше координацију у области интерне контроле*, је планирано постићи кроз континуирано пружање подршке и практичне обуке из ове области. У оквиру претходног извештајног периода, односно у прва два квартала 2016. године, спроведене су основне обуке из финансијског управљања и контроле, обуке у вези са управљањем ризицима, и публикован је приручник „Смернице за управљање ризицима“. Кроз обуке и радионице дати су практични примери за успостављање и развој финансијског управљања и контроле и поступке за управљање ризиком, што ће довести до побољшања квалитета ФУК-а код корисника јавних средстава. У друга два квартала 2016. године, спроведене су обуке за подршку координаторима из области ФУК-а у изради докумената: нацрта дијаграма тока пословних процеса, прилагођених мапа пута за даљу имплементацију финансијског управљања и контроле у њиховим институцијама и приручника за управљање ризицима. За руководиоце су спроведене обуке на лицу места, код корисника јавних средстава, у њиховим просторијама, о основним принципима ФУК-а и интерне ревизије, методологији за документовање пословних процеса, израду процедура, регистра ризика и стратегије управљања

¹⁸ <http://ifkj.mfin.gov.rs/SveAktuelnosti.aspx?status=1>

ризицима, уз учешће руководиоца највишег и средњег нивоа. Извршене обуке се приказују у Консолидованом годишњем извештају о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији, за сваку календарску годину, којим се прати напредак код корисника јавних средстава (извештаји се могу наћи на веб-сајту МФ).

Све претходно наведене мере биће детаљније обрађене у оквиру Стратегије ИФКЈС 2017-2020, а Европска комисија подржаће развој ове политике у РС и твининг пројектом у вредности 2 милиона ЕУР, чији почетак имплементације се очекује у 2017. години.

Мера 14 - ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

У оквиру постављене мере, надлежна институција за спровођење јесте Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ, која континуирано ради на додатном развијању капацитета, како би били у складу са захтевима индиректног управљања *IPA* фондовима и постављеним резултатима Програма.

Реализација **резултата 14.1 - Унапређени оперативни капацитети Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ** састоји се од активности које се односе на усвајање релевантног правног оквира, спровођење функционалне анализе ради унапређења организационих капацитета Канцеларије и обезбеђивање одговарајућег броја запослених.

Законски оквир за (ре)институционализацију Канцеларије за ревизију система управљања средствима је припремљен у оквиру претходног извештајног периода, у јануару 2016. године. Услед Техничке Владе акт није усвојен и рок за усвајање је померен. Овлашћени предлагач акта Влади РС је Министарство државне управе и локалне самоуправе. Закон није планиран у овогодишњем плану рада Министарства, међутим у даљем раду на решавању питања правног положаја Канцеларије, размотриће се могућност измене постојећег подзаконског акта којим је Канцеларија успостављена. С тим у вези, у току су консултације између МДУЛС-а и Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ.

Именовањем директора Канцеларије према захтевима и критеријумима прописаним од стране Генералног директората за суседску политику и проширење (*DG NEAR*), а у складу са напретком у оквиру поглавља 22, Регионална политика и координација структурних инструмената, и препорукама датим у Извештају ЕК о напретку за 2016. годину, отклоњени су сви налази, тако да је Канцеларија у организационом и техничком капацитету, а посебно у административном. Спроведена је функционална анализа ради унапређења капацитета а у циљу подизања функционалности Канцеларије за спровођење свих активности из њене надлежности у складу са Оквирним споразумом за *IPA II* као и Анализа оптерећености, и то пре задатог рока (први квартал 2017. године). На бази истих унапређени су организациони, технички и административни капацитети Канцеларије чиме се подиже функционалност за спровођење свих активности. Закључно са 20. јуном 2016. године реализован је пројекат техничке помоћи "Подршка изградњи капацитета Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ". Континуирано се ради на обезбеђењу

одговарајућег броја компетентних запослених за вршење надлежности Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније у складу са ажурираном Анализом обима посла. У 2016. години Канцеларија је попунила око 85% радних места, од тога је осам сертификованих интерних ревизора у јавном сектору. Пун капацитет, односно попуњена сва радна места Канцеларије су циљана вредност која треба да буде остварена у трећем кварталу 2017. године. Седам запослених је са успехом завршило обуку за финансијско управљање и контролу и за интерну ревизију, по плани ЦЈХ, и исти ће бити сертификовани.

Мера 15 - УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Мера 15 покрива реформске резултате који прате унапређење система за заштиту интереса ЕУ, као и усклађивање релевантних аката у вези са буџетском инспекцијом и даљим уређењем те функције.

Организациона јединица надлежна за спровођење реформске мере је Сектор за контролу јавних средстава Министарства финансија. У оквиру Сектора је поред Буџетске инспекције и јединица за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ (тзв. *AFCOS*) са правним основом у Закону о буџетском систему и Правилником о систематизацији Министарства финансија 08 Број: 112-01-2/41-2016 од 21. јануара 2016. године. Јединица за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ (тзв. *AFCOS*) нема истражна овлашћења, али обезбеђује координацију и сарадњу са субјектима који имају истражна овлашћења кроз *AFCOS* Мрежу.

У оквиру мере 15, планирана је реализација шест активности у 2016. години.

У оквиру **резултата 15.1, Успостављен одговарајући законодавни оквир за финансијску инспекцију усклађену са интерном финансијском контролом у јавном сектору** активност спровођења оцене актуелног законодавног оквира за Буџетску инспекцију ради идентификације и попуњавања празнина и обезбеђења пуне функционалности, а у складу са захтевима ЕУ и препорукама које је дала *SIGMA*, парцијално је реализована у предвиђеном року. Анализа је извршена и очекује се достављање финалног извештаја крајем фебруара 2017. године. У оквиру извештајног периода су извршене измене и допуне Закона о буџетском систему¹⁹, у поглављу VII којим су уређени рад и надлежности Буџетске инспекције, како би се омогућио пун мандат за Буџетску инспекцију да врши своје надлежности. Поред наведеног, важно је

¹⁹ Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015 и 99/2016),

<http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/zakoni/2016/Zakon%20o%20budzetskom%20sistemu%202016.pdf>
<http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/zakoni/2016/Zakon%20o%20budzetskom%20sistemu%202016.pdf>

напоменути да је изменом и допуном Закона о буџетском систему *AFCOS*-у додељена надлежност за спровођење административних провера, с обзиром на то да ова допуна доприноси остваривању резултата 15.1. У наредном периоду је потребно даље радити на изради и усвајању подзаконских аката којима се уређује ова функција.

У оквиру резултата 15.3 - *Унапређени капацитети Групе за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности и 15.4 - Усвојена Стратегија за сузбијање неправилности и превара*, реализација пратећих активности је у значајној мери условљена усвајањем Стратегије за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ и пратећег Акционог плана. Финални Нацрт стратегије је у изради и рок за њено усвајање се помера са другог квартала 2016. године на први квартал 2017. године, а у складу са тим и израда оперативних процедура за административне провере пријава неправилности. До померања рока је дошло услед процеса усаглашавања текста са *OLAF-ом* које је трајало дуже него што је планирано и очекивано.

Повећање броја запослених у *AFCOS*-у, је реализовано у року. Наиме, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МФ којим је Јединица за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ реорганизована у Групу дошло је до повећања радно ангажованих лица иако је смањен број систематизованих радних места са пет на четири. Међутим, услед кадровских промена је смањен број извршилаца, с обзиром на то да је један извршилац тренутно распоређен на друго радно место.

Предлог текста Споразума о сарадњи између Министарства финансија и *OLAF-a* је припремљен и усаглашен. Потписивање Споразума се очекује у I кварталу 2017. године, а разлог за кашњење (иницијални рок је био први квартал 2016. године) је наставак усаглашавања финалног текста Споразума са представницима *OLAF-a*.

Унапређење стратешког и правног оквира, као и јачање кадровских капацитета Сектора за контролу јавних средстава, утицаће на унапређење управљања неправилностима и заштиту финансијских интереса ЕУ, као веома важног елемента и преговарачког поглавља 32 – Финансијски надзор.

СТУБ V - РАЧУНОВОДСТВО, ПРАЋЕЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

За остварење реформских циљева садржаних у оквиру петог стуба Програма, који се односе на обухват и квалитет извештавања о извршењу буџета и постепеног и систематског преласка на обрачунско рачуноводство надлежана је Управа за трезор

Министарства финансија, која улаже значајне напоре у остварењу истих. Обавеза произлази из преговарачког поглавља 17 – Економска и монетарна политика, чији се сет мера налази и у оквиру усвојеног Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА)²⁰.

Пети стуб Програма обухвата две мере у оквиру којих се прати четири резултата и 24 активности, од којих само један резултат има крајњи рок реализације 2016. годину, док се за остала три, прати напредак у наредним годинама. Од наведених 24 активности, седам је планирано да се реализује до краја 2016. године, од којих је пет активности реализовано у првом извештајном периоду (једна активност је имала рок остварења II квартал 2019. године), две активности су парцијано реализоване и једна активност није реализована, а планиране су да се остваре у III и IV кварталу 2016. године. Једна активност је делимично реализована у овом извештајном периоду иако је рок за остварење 2018. година.

Мера 16 -УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

У оквиру мере 16 и постављеног **резултата 16.3 - Праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама**, остварен је напредак слањем захтева Управе трезора ка свим буџетским корисницима, о њиховој обавези евидентирања уговора након потписивања, у системе *RINO*²¹ и *FMIS*²². Наведена законска обавеза буџетских корисника произлази из одредаба Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама²³. Такође, Закон регулише обавезу о проширењу система *RINO* на трансакције између субјеката из јавног сектора, како би се избегли знатни трошкови за закаснела плаћања по основу затезне камате. Наведена обавеза се примењује од 01. јанура 2016. године.

Да би постављени резултат у потпуности био остварен, неопходно је спровести Анализу и јачање система казни за неспровођење прописане финансијске контроле који је предвиђен да се реализује до краја 2016. године. Надзор над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама за привредне субјекте врши Пореска управа, док Одељење за буџетску инспекцију Министарства финансија врши надзор над корисницима јавних средстава. У те сврхе усвојени су Правилници о начину и поступку вршења надзора²⁴. Казнене одредбе

²⁰ Друга ревидирена верзија НПАА усвојена на Влади 18. новембра 2016. године. Линк ка документу: http://www.seio.gov.rs/upload/documents/nacionalna_dokumenta/npaa/NPAA_2016_revizija_srp.pdfhttp://www.seio.gov.rs/upload/documents/nacionalna_dokumenta/npaa/NPAA_2016_revizija_srp.pdf

²¹ веб апликација и упутства за систем *RINO*: <https://www.trezor.gov.rs/rino-cir.html><https://www.trezor.gov.rs/rino-cir.html>

²² веб апликација и упутства за систем *FMIS*: <https://www.trezor.gov.rs/fmis-cir.html><https://www.trezor.gov.rs/fmis-cir.html>

²³ Службени гласник РС, бр. 68/2015

²⁴ Правилник Пореске управе, службени гласник РС, бр. 54/16, линк ка документу: <file:///C:/Users/sanja.amanovic/Downloads/pravilnik%20o%20komercijalnim%20transakc..pdf><file:///C:/Users/sanja.amanovic/Downloads/pravilnik%20o%20komercijalnim%20transakc..pdf> и Правилник Одељења буџетске инспекције, службени гласник РС бр. 119/12 и 68/15, линк ка документу:

Закона о роковима спроводе Привредни и Прекршајни судови у зависности од субјекта надзора. У току 2016. године Пореска управа је имала 53 пријаве за које су надлежни порески инспектори покренули захтев за покретање прекршајног поступка. Одељење за буџетску инспекцију је у току 2016. године издало 252 решења о привременој обустави јединицама локалне самоуправе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит.

Имајући у виду **резултат 16.1 - Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја**, и циљану вредност наведену за 2016. годину, број буџетских корисника укључених у систем *FMIS* је проширен за 247 корисника, међу којима се налазе судови, тужилаштва и правосудне институције. За наведене институције одржане су обуке за рад у *FMIS* систему у периоду од новембра 2015. до априла 2016. године за приближно 550 полазника.

Зарад укључења казнено-поправних завода, културних институција и институција социјалне заштите, Управа за трезор од јанура 2017. године ће преузети одређене предактивности у циљу остварења постављених циљева, чији је рок извршења I квартал 2018. године.

С обзиром да наведени резултати изискују модернизацију и надоградњу постојеће ИТ опреме Управе трезора, подршка за успостављање адекватног софтверског решења обезбеђена је кроз претприступне фондове ЕУ, кроз пројекат набавке секундарног/резервног центра за складиштење података.²⁵ У припреми је и пројекат за успостављање Централног регистра фактура, у циљу формирања јединственог ИТ система са евиденцијом свих потраживања према јавном сектору, приватном сектору и грађанима, чиме би се унапредио квалитет рада не само Управе већ и других организационих јединица Министарства финансија.

Предметни циљеви су и део пројеката „Реструктурирања и оптимизације јавне управе у Србији“²⁶, вертикалне функционалне анализе Министарства финансија од стране Светске банке, као и Меморандума о економској и финансијској политици, који даје преглед економских мера које Влада Републике Србије и Народна банка Србије намеравају да спроводе у оквиру *stand – by* аранжмана ММФ-а. Напредак у овој области приказан је у оквиру Првог извештајног периода Програма.

[http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/podzakonski%20akti/2015/Pravilnik%20RINO%20\(63206\).pdf](http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/podzakonski%20akti/2015/Pravilnik%20RINO%20(63206).pdf)

[http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/podzakonski%20akti/2015/Pravilnik%20RINO%20\(63206\).pdf](http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/podzakonski%20akti/2015/Pravilnik%20RINO%20(63206).pdf)

²⁵ *IPA2013* пројекат - Набавка робе за успостављање секундарног/резервног центра за складиштење података Управе за трезор

²⁶ *IPA2014* пројекат - Оптимизација и реструктурирање јавне управе у Републици Србији, финансира ЕУ, а имплементира Светска банка

Мера 17 – ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО

У оквиру мере 17, постављени **резултат 17.1** Акционог плана Програма - *Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према IPSAS стандардима*, остварује се у неколико корака у оквиру којих је и дат План рада Управе за трезор. У првом извештајном периоду три активности су завршене, које су допринеле да се, на основу Анализе неусклађености између садашњих рачуноводствених пракси и IPSAS стандарда за обрачунско рачуноводство, спроведене на основу техничке асистенције ММФ-а, постави реалистична Мапа пута преласка на потпуно обрачунско рачуноводство у сектору државе. Иако је у претходном извештајном периоду препоручено да се Мапа пута формално усвоји на Влади, чињеница да су даљи кораци Управе, разрађени у оквиру наредних активности резултата 17.1, и да је Акциони план Програма већ усвојен на Влади, нема потребе за даљом формализацијом.

Нацрт Одлуке о формирању Савета састављен је још у првом извештајном периоду. Предлог је да се Савет састоји од представника из редова рачуноводствене струке у јавном сектору, академске заједнице и државних тела са централног и локалног нивоа, а да се за посматрача у оквиру Савета, постави представник ДРИ-а. За предложен састав чека се одобрење Министарства финансија и осталих релевантних финансијских институција. Рок за оснивање је померен за другу половину 2017. године.

Активност која се односи на припрему рачуноводствених политика у складу са IPSAS 1, 2, 3, 5, 14, 24, није реализована у року, из разлога што је потребно утврдити превод текста IPSAS стандарда, којим би се остварио преглед конкретних обавеза, процену пратећих ризика и трошкова, као и очекиване користи спровођења. Потребна је одређена организациона структура Управе и у складу са тим, спровести адекватне обуке запослених, да би се наведени стандарди фазно спроводили. Потреба за променама препозната је у оквиру резултата вертикалне функционална анализе Министарства финансија, спроведене од стране Светске банке. У корист томе, Управа за трезор је покренула поступак измене Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства финансија. Постављен је нови рок за остварење, II квартал 2017. године.

Такође, припремљен је „*pro forma*“ финансијски извештај за 2015. годину у сагласности са IPSAS стандардима за централни ниво власти, иако је рок за остварење био постављен за II квартал 2019. године.

Изменама основе рачуноводства и спровођење рачуноводствених међународних стандарда, које ће се одвијати у оквиру пет фазних таласа, допринели би обезбеђивању неопходних информација на којима ће се базирати фискална политика, обухват фискалних извештаја и биланса стања, и додатно унапређење управљања јавним средствима као и транспарентнија буџетска политика.

VI СТУБ – ЕКСТЕРНИ НАДЗОР НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Шести стуб Програма обухвата две мере, у оквиру којих се прати пет резултата и шест активности, од којих је само једна активност предвиђена да се реализује у III кварталу 2016. године, а успешност осталих ће се мерити у наредним годинама.

У полугодишњем и годишњем извештају о спровођењу Акционог плана Програма постоји напредак у овој области, у виду проширења обухвата и квалитета екстерних ревизија уз јачање скупштинског надзора над јавним финансијама. Обавеза успостављања истих је у складу са једним од мерила за затварање преговарачког поглавља 32 - Финансијски надзор, и са *SIGMA* препорукама о начелима управљања јавним финансијама²⁷.

За остварење постављених циљева надлежна је Државна ревизорска институција и Одбор Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, чији председници су уједно и координатори стуба и чланови Управног одбора Програма, изузев резултата 18.2.

Мера 18 – УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА

У прилог напретка стуба 6 иде и последњи Годишњи извештај Европске комисије, у ком се наводи да је уставни и законодавни оквир ДРИ у складу са стандардима *INTOSAI*, а примећено је и проширење обухвата ревизије.

У оквиру мере 18, резултат 18.1 - *Државна ревизорска институција (ДРИ) спроводи ревизије финансијских извештаја, правилности и сврсисходности пословања за које је овлашћена законом, а у складу са ISSAI стандардима*, је делимично реализован с обзиром да је рок реализације крај 2020. године. Имајући у виду циљану вредност за 2016. годину, ДРИ је од планираних 188, објавила 185 ревизорских производа²⁸. На годишњем нивоу се усваја Програм ревизије, који доноси Савет Институције на основу утврђених критеријума за избор субјекта ревизије. С обзиром на поверљивост ревизорских извештаја, када буду издати закључци о отпочињању конкретних појединачних ревизија, на званичном сајту ДРИ биће објављене и ажуриране фазе њиховог спровођења. У оквиру полугодишњег извештаја Програма, представљен је сет прописа којим је ДРИ обезбедила даље спровођење ревизија у складу са законом, *ISSAI* стандардима и приручницима за ревизију. Представљене су и спроведене интерне и међународне обуке, као и чланства у разним радним групама и организацијама.

²⁷Принцип број 15 и 16, линк ка документу: <http://www.sigmaweb.org/publications/Principles-Public-Administration-Overview-Serbian.pdf>

²⁸Линк ка Извештајима: <http://www.dri.rs/ревизије/последњи-извештај.135html>

У оквиру ГИЗ пројекта Реформа јавних финансија, током 2016. године, израђен је Нацрт стратегије управљања људским ресурсима у ДРИ, а у наредном периоду се планира даља подршка у спровођењу циља 3 Стратешког плана ДРИ²⁹ за период 2016-2020. године, који се односи на управљање људским ресурсима.

У складу са претходно поменутиим Стратешким планом ДРИ, СИГМА је израдила Функционалну анализу ДРИ, која ће бити узета у обзир приликом планирања будућих активности ДРИ.

За резултат **18.3 - Интерна функција контроле квалитета и уверавања у квалитет у оквиру ДРИ потпуно развијена и оперативна**, који је делимично релизован, није било напретка у односу на претходни извештајни период, с обзиром да је број запослених у Сектору за методологију ревизије и контролу квалитета, непромењен. И даље у Сектору има 38% попуњених радних места, у односу на постављену циљану вредност за 2016. годину, 75% запослених. Оно што је институција обезбедила јесте да се запослени обуче како би били оперативни. У циљу усвајања Смерница за уверавање у квалитет на основу ISSAI стандарда, ДРИ је изнела предлог пројекта³⁰ за контролу квалитета у ревизији. Пројекат је планиран да се реализује уз помоћ претприступних фондова ЕУ, стога је и у децембру 2016. године, акредитовала IPA јединицу.

Остварење резултата **18.4 - Побољшано системско праћење спровођења препорука ревизије**, чији напредак ће се пратити и у наредним годинама, зависи од успостављања јавног регистра препорука ревизије. ДРИ је упоставила базу података коју континурано ажурира извештајима, али је и унапређује, у циљу успостављања регистра препорука који би знатно олакшао препознавање системских проблема и унапредио базу информацијама за парламентарни надзор над извршном влашћу и тиме допринео демократској контроли јавне потрошње и обављања јавних послова.

Улога Народне скупштине и Одбора за финансије, републички буџет трошења јавних финансија препознат је у последњем Годишњем извештају Европске комисије, као битан фактор и алат који стоји на располагању народним посланицима и јавности, у вршењу надзора над трошењем јавних средстава. У те намене, израђен је Портал за надзор над јавним финансијама, крајем 2015. године којим је обезбеђено повезивање Народне скупштине са постојећим системом у Министарству финансија - Управи за трезор. Портал је израђен уз подршку Програма Уједињених нација за развој (UNDP) и Швајцарске агенције за развој и сарадњу (SDC), у оквиру пројекта „Јачање надзорне улоге и јавности у раду Народне скупштине“³¹. Развој Портала се спроводи у неколико

²⁹ http://www.dri.rs/upload/documents/Opsti_dokumenti/dri-strateski1-plan2016-2020.pdf

³⁰ IPA2013, неалоцирана средства, *Twining Light* пројекат "Контрола квалитета у ревизији у ДРИ"

³¹ <http://www.parlament.gov.rs/%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%88%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0/%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%BD-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB-%D0%B7%D0%B0-%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B7%D0%BE%D1%80-%D0%BD%D0%B0%D0%B4->

етапа, са циљем повезивања и са другим системима за праћење јавне потрошње из државног буџета, чиме би се омогућио непосредан приступ информацијама и обезбедио једноставнији и ефикаснији начин праћења трошења средстава из буџета Републике Србије и вршења надзора над јавним финансијама.

Мера 19 – ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

У оквиру мера 19 и *резултата 19.1 - Обезбеђена одговарајућа функција скупштинског надзора*, прва активност - *Вршење неопходних организационих припрема за разматрање рада екстерне ревизије и установљавање јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији са роковима за разматрање и поступање за Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине*, за коју је предвиђено да се реализује у III кварталу 2016. године, делимично је реализована образовањем Пододбора за разматрање извештаја о обављеним ревизијама Државне ревизорске институције, на седници Одбора 21. јула 2016. године. Нису, међутим, израђене и писане процедуре за разматрање ревизорских извештаја у оквиру којих би били дефинисани рокови разматрања извештаја.

Према Плану својих активности Пододбор је, наиме, до краја 2016. године требало да припреми и Нацрт Одлуке којом ће се дефинисати јасне процедуре за разматрање извештаја Државне ревизорске институције о обављеним ревизијама. Имајући у виду да је 2016. година била изборна година, да је Народна скупштина конституисана у јуну, а Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава тек у јулу месецу, да је затим уследила значајна законодавна и друга активност Одбора током јесењег редовног заседања Народне скупштине у 2016. години, Одбор није био у могућности да у утврђеном року спроведе планирану активност. Расписани председнички избори почетком марта 2017. године и пауза у раду Народне скупштине док они трају одлажу потпуну реализацију ове активности за наредни квартал 2017. године. Очекује се да Пододбор, у сарадњи са представницима Државне ревизорске институције, у што краћем року припреми нацрт ове Одлуке, коју ће затим Одбор на једној од наредних седница разматрати и усвојити и тиме у целости реализовати предметну активност.

Друга активност резултата 19.1 - *Организација састанака Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у форми слушања за дискусије о ревизорским извештајима*, условљена је усвајањем јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији. Према Акционом плану за спровођење

Програма, рок за реализацију предметне активности је трећи квартал. 2017. године. Одбор планира да, поводом достављених извештаја о обављеним ревизијама, у договору са представницима Државне ревизорске институције у планираном року организује један број седница у форми слушања.

VII ZAKЉUČAK

Имајући у виду да извештајни период првог годишњег Извештаја обухвата период од 13 месеци и да је велики број активности амбициозно предвиђен већ у првој години реализације Програма, може се закључити да је остварен значајан напредак у постизању резултата предвиђених Програмом, али да постоји и простор за ефикаснију реализацију Програма. Приликом припреме годишњег Извештаја значајно је порастао квалитет прилога чланова Радне групе, који су акценат стављали на резултат односно објашњење на који начин реализација Програма доприноси реформи јавних финансија, а не само на извештавање о степену реализације активности, без приказивања ширег контекста и суштине реформских корака.

У овом периоду у потпуности је реализовано 15 активности у наведеном извештајном периоду, 18 активности је парцијално реализовано, а пет активности није реализовано у складу са Акционим планом Програма. То значи да је 87% активности у потпуности или делимично реализовано, док 13% активности није реализовано у предвиђеном року, и дефинисан је нови рок за њихову реализацију, уз адекватно образложење разлога због којих је дошло до кашњења. Такође, за 37 активности чији рок реализације још није доспео, предузети су значајни кораци и видљив је велики напредак у реализацији (Табела 1.).

У случајевима у којима је дошло до кашњења у реализацији активности односно резултата, најчешће се ради о техничким разлозима, а ређе о суштинским проблемима који онемогућавају реализацију. Без обзира на то, отклањање техничких препрека и пуна посвећеност реализацији Програма представља висок приоритет Министарства финансија. Од пет активности које нису реализоване, две се односе на немогућност попуњавања постојећих, систематизацијом предвиђених радних места, због Одлуке Владе РС о максималном броју запослених у јавном сектору. Две активности се односе на стратешка документа која нису усвојена на време, мада је и у овим случајевима постигнут значајан напредак, а стратешка документа у финалним фазама усвајања. Једна активност се односи на одређене организационе промене у Управи за Трезор.

Најзначајнији напредак остварен је у оквиру мера: унапређења обухвата и квалитета извештавања о извршењу буџета; даља примена вишегодишњег програмског буџетирања на свим нивоима власти; и унапређење закона, прописа и процедура за јавне набавке.

Табеларни приказ реализације активности по институцијама/организационим јединицама, у периоду децембар 2015 - децембар 2016 године, налази се у наставку. Све организационе јединице посвећене су реализацији Програма и ни једна надлежна организациона јединица или институција нема више од једне нереализоване активности.

У сарадњи са Министарством за државну управу и локалну самоуправу, која је носилац реформе јавне управе и водећа институција за техничку помоћ Европске комисије у циљу побољшања видљивости процеса, Министарство финансија је припремило план активности који ће допринети јачању видљивости процеса реформе управљања јавним финансијама. Такође, овоме ће допринети и редовни састанци са представницима донаторске заједнице.

Препознајући значај цивилног друштва, Извештаји се након усвајања шаљу Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом, која их о томе обавештава и позива да, у циљу даљег унапређења документа, доставе своје коментаре и сугестије Министарству финансија.

Организациона јединица/Институција	Реализовано	Парцијално реализовано	Парцијално реализовано пре рока	Није реализовано
Сектор буџета/МФ	4	3	2	1
Управа за трезор/МФ	5	2	1	1
Сектор за контролу јавних средстава/МФ	1	4	1	1
Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ	1	1	1	/
Сектор за интерну контролу и интерну ревизију/МФ	/	6	5	1
Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције/МФ	1	/	2	/
Управа за јавни дуг/МФ	/	/	7	/
Управа за јавне набавке	3	/	/	1
Пореска управа/МФ	/	1 ³²	12	/
Управа царина/МФ ³³	/	/	3	/
Државна ревизорска институција	/	/	3	/
Одбор Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава	/	1	/	/
Републички секретаријат за јавне политике РС ³⁴	/	/	2	/
УКУПНО:	15	18	37	5

Табела 1.: Приказ укупног броја активности и нивоа реализације по одговорним институцијама/организационим јединицама

³² Као партнерска институција

³³ За резултат 1.2 као партнерска институција

³⁴ Као партнерска институција

Најзначајнији реформски циљеви у наредном периоду предвиђени су у оквиру следећих стубова Програма: планирање и буџетирање јавних расхода; ефикасно и ефективно извршење буџета; делотворна финасијска контрола.

Конкретније, приоритетне мере и резултати који су планирани да се реализују у 2017. години су: унапређење кредибилитета макроекономских прогноза; унапређење обухвата републичког буџета; боље средњорочно планирање буџетских корисника; унапређење оперативних капацитета за координацију и буџетско планирање јавних инвестиција; наставак спровођења Стратегије трансформације Пореске управе; рад на унапређењу капацитета за управљање јавним дугом; доношење Стратегије ИФКЈ 2017 – 2020; даље унапређење капацитета буџетске инспекције; побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја; унапређење обухвата и квалитета екстерних ревизија; интерна функција контроле квалитета и уверавања у квалитет у оквиру ДРИ потпуно развијена и оперативна.

VIII ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

Препоруке за даљи рад на реализацији Програма утврђује Управни одбор Програма, на челу са министром финансија. Први Годишњи извештај о реализацији Програма за реформу управљања јавним финансијама разматран је на састанку Управног одбора одржаном 24. фебруара 2017. године. На састанку су донети следећи закључци:

- Одобрава се годишњи Извештај о реализацији Програма реформе управљања јавним финансијама 2016-2020 за период децембар 2015 – децембар 2016. године и налаже се Техничком секретаријату Програма да започне процедуру за усвајање Извештаја на седници Владе РС;
- Потребно је унапредити Програм и пратећи Акциони план, пре свега у делу који се односи на показатеље учинка и процену потребних финансијских средстава за реализацију;
- Потребно је урадити ревизију чланова и заменика чланова Радне Групе за спровођење Програма реформе управљања јавним финансијама 2016 – 2020;
- Потребно је додатно унапредити комуникацију чланова Радне Групе кроз организовање редовних, кварталних састанака на којима би се разматрао процес реализације постављених циљева реформе;
- Потребно је успоставити праксу одржавања редовних донаторских састанака са представницима донаторске заједнице, два пута годишње, имајући у виду да реализација Програма захтева значајна средства;
- Потребно је, у склопу расположивих механизма комуникације, унапредити видљивост Програма и његов значај за ефикасније управљање јавним финансијама.

Следећи састанак Управног одбора планиран је након припреме полугодишњег Извештаја који ће обухватити период реализације Програма од јануара до јуна 2017. године.

ПРИЛОГ 1: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

МЕРА 1	УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
1.1.Ојачани капацитети Министарства финансија за унапређене макроекономске пројекције и побољшан методолошки приступ	Набавка, прилагођавање и спровођење „Бриц“ модела у циљу унапређења БДП пројекција	I квартал 2017.			Почетком 2016. г. запослени у Сектору су развили модел који омогућава брзу процену месечног и кварталног БДП на бази високофреквентних индикатора. Линк ка документу, који се објављује на месечном нивоу: http://mfin.gov.rs/pages/issue.php?id=3 Резултати су објављени и у Фискалној стратегији за 2017. г. http://mfin.gov.rs/pages/article.php?id=12826				МФ/ Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције	

МЕРА 1	УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
1.1.Ојачани капацитети Министарства финансија за унапређене макроекономске пројекције и побољшан методолошки приступ	Јачање капацитета за спровођење анализа макро фискалне одрживости	IV квартал 2017.			Започета серија предавања (детаљно у наративном делу)				МФ/ Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције	

МЕРА 1	УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
1.2 Обезбеђени административни и технички капацитети за управљање сопственим средствима ЕУ	Јачање капацитета координаци оног тела и свих других институција укључених у наплату прихода ради исправног обрачунавања, рачуноводства, предвиђања, прикупљања, плаћања и контроле сопствених средстава.	II квартал 2017.	Именовано посебно особље код партнерских институција. Усвојена методологија за обрачун, књижење, прогнозу, наплату, плаћање и контролу сопствених средстава (2017.)		Јачање капацитета Сектора за макроекономске и фискалне анализе и пројекције/Управе царина је у току. МФ организује семинаре, такође је обезбеђена подршка <i>GIZ</i> пројекта „Реформа јавних финансија“ и <i>TAIEX</i> радионица. (детаљно у наративном делу).		У циљу испуњавања индикатора везано за јачање административних и техничких капацитета Управе царина у задатом року, неопходно је ангажовати све расположиве облике техничке помоћи ЕУ за успостављање TOR.		МФ/Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције	Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор

МЕРА 2		УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
2.1 Проширен институционални обухват у републичком буџету	Постепено и систематско укључивање сопствених средстава корисника у републички буџет	IV квартал 2020.	Поуздани финансијски планови индиректних буџетских корисника обухваћени у републичком буџету (2018) <i>ИВ: Укључени судови, јавни тужиоци и правосудне институције (почетак 2016)</i> <i>ЦВ: Укључени затвори, институције културе (2017)</i> <i>ЦВ: Укључене институције социјалне заштите (2018)</i>						МФ/ Сектор буџета	Индиректни буџетски корисници

МЕРА 2										
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/пр иложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
2.2 Проширен обухват екстерних извора финансирања у републичком буџету	Постепено и систематско укључивање донаторске помоћи у републички буџет и документације о извршењу буџета	IV квартал 2020.	Процент екстерних средстава обухваћених у републичком буџету и документацији о извршењу 2018. у поређењу са иницијалном вредношћу у 2016.						МФ/ Сектор буџета	Европска комисија, Билатерални донатори, Канцеларија за европске интеграције

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Није реализовано						
3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Набавка и прилагођавање софтвера за управљање јавним финансијама, који повезује планирање, извршење и контролу	IV квартал 2016.	Процент усаглашеност и програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета <i>ИВ: % треба да се утврди после усвајања Упутства</i> <i>ЦВ: Треба да се утврди</i>	реализовано	Израђен је софтвер за припрему буџета БИС (<i>Budget Information System</i>). Унапређен је буџетски процес у делу који се односи на планирање кроз: лакши и ефикаснији начин уноса финансијских планова буџетских корисника; лакши приступ МФ-а финансијским плановима буџетских корисника; побољшан процес анализе и обједињавања финансијских планова буџетских корисника.	Нерешени правни односи у вези са власништвом над програмским кодом.	Пренос власништва над кодом МФ.	IV квартал 2017.	МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Прилагођавање софтвера за управљање јавним финансијама како би се обезбедио одговарајући интерфејс са модулом за планирање јавних политика	II квартал 2017.	Процент усаглашеност и програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета <i>ИВ: % треба да се утврди после усвајања Упутства ЦВ: Треба да се утврди</i>						МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и дефинисање препорука за побољшања	I квартал 2016.			МФ је унапредило Упутство за израду програмског буџета (објављено у фебруару 2014. г.). Измене су усмерене на унапређење програмских информација и праћење остварења мањег броја кључних програмских циљева, као и појашњене улоге и одговорности у годишњем циклусу израде програмског буџета.				МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима
	Унапређење методологије за програмски буџет и припрема нових упутстава у складу са препорукама	II квартал 2016.			Методолошка унапређења су примењена од буџета за 2017. и подржана су кроз нови информациони систем за припрему буџета. Линк ка документима: http://www.mfin.gov.rs/pages/article.php?id=12650					

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Спровођење обуке државних службеника како би се унапредио програмски буџет	II квартал 2016.			Одржане су обуке за кориснике на републичком и локалном нивоу.				МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима
	Спровођење буџетског циклуса за 2017. г. у складу са унапређеном методологијом	II квартал 2016.			Методолошка унапређења су примењена од буџета за 2017. г. и подржана су кроз нови информациони систем за припрему буџета.					

МЕРА 4										
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
4.1 Успостављена јединствена платформа за планирање капиталних пројеката и методологија за анализу и планирање јавних инвестиција.	Оцена пројеката јавних инвестиција предложених од стране буџетских корисника и израда плана реализације	IV квартал 2016.	Процент прихода по основу одобрених капиталних пројеката у односу на нову методологију <i>ИВ: 0% (2016)</i> <i>ЦВ : дефинисано у 2017</i>		Припремљен је нацрт Уредбе о капиталним пројектима и у току је усаглашавање текста са корацима и активностима које су предузете у РС, а у вези са успостављењем системског приступа селекцији и приоритизацији инфраструктурних пројеката и њиховог даљег унапређења. <i>USAID</i> и МФ су извршили анализу управљања јавним финансијама и дали предлог мера за унапређење управљања кроз Уредбу. Реализација наведених активности је подржана од стране СБ (детално у наративном делу).	Није донета Уредба која представља основ за оцену и праћење реализације капиталних пројеката.	Предуслов за реализацију наведених активности је доношење Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката.	IV квартал 2017.	МФ/ Сектор буџета/ Одсек за оцену капиталних пројеката	Буџетски корисници, Канцеларија за европске интеграције, Републички секретаријат за јавне политике
	Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације пројеката јавних инвестиција	II квартал 2017.		II квартал 2018.						

МЕРА 4	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОР И	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 4.1 Успостављена јединствена платформа за планирање капиталних пројеката и методологија за анализу и планирање јавних инвестиција.	Усклађивање планирања, оцене и одабира свих капиталних пројеката без обзира на извор финансирања (републички или локални буџети, ЕУ фондови и други извори) и извештавање	IV квартал 2016.			Припремљен је нацрт Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката и у току је усаглашавање текста са надлежним државним органима. USAID и МФ је извршио анализу управљања јавним финансијама и дао предлог мера за унапређење управљања кроз Уредбу. Реализација наведених активности је подржана од стране Светске банке (детаљно у наративном делу).	Није донета Уредба која представља основ за усклађивање планирања, оцене и одабира свих капиталних пројеката без обзира на извор финансирања	Предуслов за реализацију наведене активности је доношење Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката.	IV квартал 2017.	МФ/Сектор буџета/ Одсек за оцену капиталних пројеката	Буџетски корисници, Канцеларија за европске интеграције, Републички секретаријат за јавне политике

МЕРА 5	УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
5.1 Реални подаци о фискалном утицају законодавних иницијатива	Развој методологија за процене основних сценарија за средњорочни период и утврђивање трошкова нових политика, успостављање законодавног оквира и обезбеђење обуке	IV квартал 2018.	Усвојена нова методологија за процене основног сценарија и утврђивање трошкова политика <i>ИВ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1 (2017)</i> % процена заснованих на новој методологији <i>ИВ:0% (2017)</i> <i>ЦВ: треба да се утврди</i>		Током 2016. г. ангажован је регионални саветник за реформу јавних финансија од стране Сектора за фискалне послове ММФ-а (<i>regional PFM advisor</i>) за пружање подршке у овој области.				МФ/ Сектор буџета	Буџетски корисници

МЕРА 5	УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
5.2 Боље планирање јавних средстава путем веће усклађености/поштовања са буџетским календаром	Унапређење координације и усклађености планирања и програмирања екстерне помоћи са буџетским календаром	IV квартал 2020.							МФ/ Сектор буџета	Канцеларија за европске интеграције, Европска комисија, Билатерални донори

МЕРА 5										
УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
5.3 Боље средњорочно планирање буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција	Унапређење координације и усклађености планирања и извршења буџета од стране буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција	IV квартал 2018.	Усвојена Методологија за израду средњорочних планова институција (2016) Процент средњорочних планова буџетских корисника заснованих на новој методологији <i>ИВ:0% (2016) ЦВ: 100% (2018)</i>		Јавна расправа о Нацрту закона о планском систему РС је окончана, у току је инкорпорирање сугестија и коментара, потом следи усвајање на седници Владе заједно са две пратеће Уредбе. Линк ка Нацрту Закона: http://vs3836.cloudhosting.rs/malodrvo/planski_sistem.pdf ; линкови ка уредбама: http://vs3836.cloudhosting.rs/malodrvo/Uredba_o_upravljanju_JP_2912016.pdf и http://vs3836.cloudhosting.rs/malodrvo/Uredba_o_srednjorocnom_PLANIRANJU_05122016-1.pdf ; линк ка Прораму јавне расправе: http://vs3836.cloudhosting.rs/malodrvo/Program_novo.pdf	Планирану динамику усвајања пакета прописа пореметило је одржавање ванредних парламентарних избора у другој половини 2016. г., период техничке Владе која није могла предложити НС законе и друге опште акте нити доносити прописе (детаљно у наративном делу).	По окончању процедуре јавне расправе и усаглашавања текста документа, Нацрт закона биће достављен Влади и Народној скупштини на усвајање. Поред Закона, планирано је да две пратеће Уредбе буду усвојене на Влади.	У складу са одредбама Плана рада Владе за 2017. г., планирано је да Предлог закона о планском систему РС буде усвојен до краја I квартала 2017. г., док две пратеће Уредбе, до краја II квартала 2017. г. (детаљно у наративном делу)	МФ/Сектор буџета, Републички секретаријат за јавне политике	Буџетски корисници

МЕРА 6 УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
6.1 Повећан оперативни капацитет Сектора буџета	Спровођење процеса институционалног јачања Сектора буџета, и повећање броја запослених како би се повећали његови оперативни капацитети и учинак у погледу припреме и координације буџета, праћења извршења буџета и израде обједињених детаљних извештаја о извршењу буџета	II квартал 2016.	Попуњена радна места у Сектору буџета <i>ИВ: 67% (2015)</i> <i>ЦВ: 100% (2016)</i>			Повећање броја запослених није реализовано због мера фискалне консолидације и ограничења масе зарада и забране запошљавања	Расписивање конкурса за запошљавање	Зависи од тренутка укидања забране запошљавања и стварања потребних услова за повећање броја запослених	МФ/Сектор буџета	

МЕРА 6 УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
6.2. Уведене јединице за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем политика	Спровођење процеса институционалног јачања органа јавне управе (министарстава и њихових сектора/управа/инспекција, посебних организација и државних служби) за обављање неопходних анализа, планирања и буџетирања увођењем јединица за анализу и планирање	IV квартал 2017.	Уведене јединице за анализу и планирање Процент органа јавне управе са уведеним јединицама за анализу и планирање <i>ИВ: 0% (2016)</i> <i>ЦВ: биће накандно утврђена</i>		У претходном периоду РСЈП је радио на изградњи сопствених и аналитичких капацитета других органа државне управе у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима (детално у наративном делу).	Потребне су измене Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе, како би се створили предуслови за увођење јединица за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем јавних политика.	Формулисање и усвајање измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију у радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и других прописа којима се уређују послови државне управе, као и организовање обука	I квартал 2017.	МФ	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Буџетски корисници, Министарство државне управе и локалне самоуправе

МЕРА 7		УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
7.1 Спроведена Стратегија за трансформацију Пореске управе	Јачање руковођења и основних функција Пореске управе, унапређење организационе структуре и пословних процеса, унапређења услуга пореским обвезницима	IV квартал 2020.	<p>Процент остварених активности Стратегије</p> <p><i>ИВ: 15% (2015)</i></p> <p><i>ЦВ: 52% (2016)</i></p> <p><i>ЦВ: 61 % (2017)</i></p> <p><i>ЦВ: 63 % (2018)</i></p> <p><i>ЦВ: 67% (2019)</i></p> <p><i>ЦВ: 100% (2020)</i></p>		<p>Имајући у виду циљану вредност за 2016. г. реализоване су 23 активности (27%) Акционог плана Стратегије ПУ, док је парцијално реализовано 32 активности (38%). Линк ка Стратегији ПУ: http://www.purs.gov.rs/ot-nama/program-transformacije.html. Линк ка организационој структури ПУ: http://www.purs.gov.rs/ot-nama/organizaciona-sema.html; (детално у наративном делу)</p>	Разлози за делимично реализоване активности детаљније у наративном делу Извешатаја.	Саставни део Програма Трансформације је и Временски план извршења мера који се прати и по њему се поступа.	IV квартал 2020	Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Вршење анализе (i) закона и прописа, укључујући кривично законодавство, упутства и административне/оперативне процедуре; (ii) информација за утврђивање пореских обавеза; и (iii) препрека за оспоравање решења о пореској обавези, које морају да се разјасне.	IV кварта л 2017.	Процентуалн о учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету <i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017: 87%</i>		Процент редовне наплате пореза за 2016. г. је 96%. У марту 2016. г. формиране су две радне групе: Радна група за анализу законских решења у области пореског поступка и пореске администрације; Радна група за анализу законских решења у области пореза на доходак грађана. У октобру 2016. г. формирана је Радна група за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о порезима на употребу, држање и ношење добара, у делу којим се уређује опорезивање употребе моторних возила. Измене и допуне Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС", бр. 108/2016).				Пореска управа	МФ

МЕРА 7 УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Вршење анализе (i) закона и прописа, укључујући кривично законодавство, упутства и административне/оперативне процедуре; (ii) информација за утврђивање пореских обавеза; и (iii) препрека за оспоравање решења о пореској обавези, које морају да се разјасне.	IV квартал 2017.	Процентуално учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету <i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017:87%</i>				Усвојене измене за кривично дело Пореска утаја из члана 229. став 1 КЗРС примењиваће се од 1.3.2018. године.	I квартал 2018.	Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Анализа процеса рада и стандардних оперативних процедура пореских инспектора како би се проверило да ли су њихове функције и прерогативи јасни, да би се смањиле дискреционе одлуке.	I квартал 2017.	Процентуално учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету <i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017: 87%</i>		Ревидирање методолошког упутства за евидентирање промета преко фискалне касе				Пореска управа	МФ
	Унапређење јасноће и корисности информација о пореским обавезама успостављањем посебног сектора/организационог дела за пружање услуга пореским обвезницима у оквиру ПУРС.	IV квартал 2017.			Формирана је радна група у оквиру ПУ чији је задатак увођење нових и унапређење постојећих услуга пореским обвезницима. (детаљније у наративном делу Извештаја)					

МЕРА 7		УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Спровођење <i>ERIAN</i> -а (Система управљања анализом ризика), експертског система - модула чији општи циљ је да се врши <i>online</i> евалуација декларација које се обрађују у систему обраде декларација према спецификацијама модела (профила) ризика које су сачинили аналитичари ризика у <i>ERIAN</i> -овој централној архиви профила ризика.	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИБ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИБ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Потребно је размотрити начине финансирања набавке за услуге (<i>ИКТ</i> системи) у оквиру овог резултата од чега зависи започињање активности	За потребе интегрисања <i>ISCS</i> са новим системом <i>ERIAN-om</i> , за све царинске дозвољене поступке и улазно/излазну евиденцију друмских моторних средстава, потребно је додатно време и додатни <i>ИКТ</i> системи да би били компатибилни.	Вођење аутоматизованих увозних и извозних система <i>AIS&AES</i> ; проширење репетитора за <i>SEED</i> на остале граничне испоставе.	IV квартал 2020	Управа царина	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				парцијално реализовано							
				Парцијално реализовано пре рока							
није реализовано											
Наставак 7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Унапређење мера за борбу против корупције	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Урађена Анализа ризика на корупцију правног оквира царинског система. Одржан је први део обуке за припаднике Одељења за унутрашњу контролу УЦ-Методи истраге корупције у царини-на Криминалистичко полицијској академији у организацији GIZ пројекта. Линк ка вестима: http://www.kpa.edu.rs/cms/akademija/vesti/2290-obuka-za-pripadnike-uprave-carina-ministarstva-finansija.html У плану је одржавање другог дела обуке у јануару 2017. г.				Рокови за активност „Унапређење мера за борбу против корупције“ су одређени Акционим планом за Преговарачко поглавље 23 и она ће се спроводити и кроз ПП 23.	Управа царина	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Модернизација Царинске лабораторије	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Урађен први нацрт предлога пројекта "Стварање услова за јачање капацитета лабораторије Управе царина Републике Србије". Пројекат је објављен. Изабран је твининг партнер. У току је израда нацрта уговора. Потписивање уговора је планирано је за април 2017., а почетак пројекта за мај 2017. Пројекат ће трајати шест месеци. Кофинансирање пројекта је планирано из буџета за 2017.г.				Управа царина	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.4 Унапређени жалбени механизми	Спровођење анализе независне жалбене функције. Главни исход ове активности треба да буде: (i) систем праћења и евалуације жалбених предмета; и (ii) расподела предмета узимајући у обзир протекло време и број и величину предмета.	IV квартал 2018.	% усвојених жалби у односу на укупан број завршених жалби <i>ИВ: 37,71%</i> <i>ЦВ: 2015. - 36,2%;</i> <i>ЦВ: 2016. - 35,5%;</i> <i>ЦВ: 2017. - 34,8%;</i> <i>ЦВ: 2018. - 34,1%.</i>		Остварен је напредак имајући у виду да је за 2016. г. проценат усвојених жалби у односу на укупан број завршених жалби био 33,47%, што је за 2,03% боља вредност индикатора у односу на циљану вредност. Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.108/16) прописано је да другостепени порески поступак води посебан организациони део образован у МФ, те почев од 1. јула 2017. г. престају надлежности ПУ у погледу овлашћења за решавање у другостепеном пореском поступку.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7		УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.5 Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система	Мапирање процеса у погледу постојећих веза између ПУ и других регистарских система и прописа из финансијског сектора, процена <i>ICT</i> капацитета за међусобно повезивање различитих регистара у <i>online</i> режиму; и дефинисање мапе пута и временских рокова за решавање тог питања.	IV квартал 2017.	Број интерактивних база података у Пореској управи <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 3 (2017)</i>		Са Агенцијом за привредне регистре у целости је успостављен једношалтерски систем регистрације привредних субјеката и остављена могућност подношења евиденционе пријаве за ПДВ и подношење захтева за паушално опорезивање у случају новооснованог привредног субјекта.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7										
УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 7.5 Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система	Оцена интерних процедура у ПУ како би се контролисало и обезбедило да се Регистар пореских обвезника редовно ажурира	IV квартал 2017.	Број интерактивних база података у Пореској управи <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 3 (2017)</i>		Јединствени регистар пореских обвезника се ажурира на основу преузетих података од АПР, у оквиру једношалтерског система. Започет је пројекат за унапређење количине и квалитета података о пореским обвезницима у Јединственом регистру пореских обвезника.				Пореска управа	МФ
	Успостављање <i>IT</i> система (<i>EIS</i>) у вези са процесом европских интеграција (захтеви из поглавља 16)	IV квартал 2020.		Мисија <i>DG TAXUD</i> спроведена је 8. децембра 2016. г. у просторијама ПУ у оквиру којег су дате прелиминарне препоруке док коначни извештај још није усвојен (детално у наративном делу).						

МЕРА 7										
УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/прилози и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.6 Уведене ефикасније казне за непоштовање прописа у погледу обавезе регистрације и подношења пријава	Ревидирање и ажурирање закона и прописа, укључујући кривично законодавство у погледу казни за непоштовање прописа о обавези регистрације и подношења пријава.	IV квартал 2018.	Повећање % наплате прихода <i>ИБ: (2015)</i> <i>ЦВ: % (2018)</i>		Донет је Закон о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр.108/16).				Пореска управа	МФ

МЕРА 7										
УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
7.7 Унапређена пракса управљања ризицима	Реализација годишњег плана контроле заснованог на идентификованим ризицима и оптимизација контролисања планова пореске контроле из централе тако да се фокусирају на велике пореске обвезнике како би се побољшао проценат „контрола са неправилностима“, анализа распоређивања инспектора контроле како би се обезбедила оптимална дистрибуција вештина, и примена система праћења и евалуације како би се омогућило менаџерима да прате учинак	IV квартал 2017.	% контроле о неправилностима <i>ИВ: 33,06% 2014</i> <i>ЦВ 33,5% 2015</i> <i>ЦВ 35% 2016</i> <i>ЦВ 36% 2017</i>		Процент контрола о неправилностима за 2016. г. је изнад циљане вредности и износи 35,66%. На основу Годишњег плана пореске контроле врши се одабир обвезника по секторима и гранама делатности на основу критеријума анализе ризика. Развијени су критеријуми анализе ризика за ПДВ који се стално усавршавају и дефинишу нови. У изради је анализа ризика за контролу пореза на добит.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
Наставак 7.7 Унапређена пракса управљања ризицима	Реализација годишњег плана контроле заснована на критеријумима управљања ризицима за одабир предмета за зелену, жуту или црвену траку, путем унапређења профила ризика за овлашћене привредне субјекте, примена механизма контроле квалитета како би се обезбедило да су критеријуми ризика правилно примењени на границама, и систем праћења и евалуације како би се омогућило руководиоцима да врше надзор над учинком.	IV квартал 2017.	% контроле о неправилност има <i>ИВ: 33,06% 2014</i> <i>ЦВ 33,5% 2015</i> ЦВ 35% 2016 <i>ЦВ 36% 2017</i>		Оправданост одабраних критеријума оцењује се на основу резултата контрола, кроз унете неправилности и запажања у контролама. Сачињен Годишњи план контроле за 2017. годину.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
7.8 Унапређени системи информисања и контроле у вези са доспелим неизмиреним обавезама и надзор	Унапређење контролних механизма како би се добијале ажурне информације о доспелим неизмиреним обавезама. Примена делотворнијих казни за закаснеле уплате да би се подстакло благовремено плаћање. Имплементације <i>ICT</i> система као подршке функцији управљања дуговањима.	I квартал 2018.	Процент дуговања према процењеним пореским обавезама <i>ИВ: % (2014)</i> <i>ЦВ: Смањење (да се утврди)% дуговања према процењеним пореским обавезама (2018)</i>		Делотворније казне за закаснеле/ неизвршене уплате јавних прихода допринео би повећању степена добровољног плаћања пореских обавеза; у току је реализација Система наплате у оквиру Интегрисаног информационог система ПУ који треба да буде стављен у функцију у току 2017. године..				Пореска управа	МФ

МЕРА 8 УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА И УПРАВЉАЊЕ ГОТОВИНОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
8.1 Обезбеђена адекватност одобрених буџетских квота и унапређено планирање токова новца.	Покретање процедура које би омогућиле Министарству финансија да процени поузданост пријављених потреба за готовином од стране корисника јавних средстава, како би се обезбедила адекватност буџетских квота и укупне потребе у готовинским средствима, и побољшање дневног, месечног и кварталног планирања токова новца.	I квартал 2018.	Расходи у вишегодишњим пројектима не прелазе износ одобреног буџета <i>ИВ: Разлика између расхода у вишегодишњим пројектима и одобрених буџета (2017.)</i> <i>ЦВ: (треба да се утврди) % смањења разлике између расхода у вишегодишњим пројектима и одобрених буџета (2018.)</i>						Корисници јавних средстава	МФ/Управа за трезор

МЕРА 8										
УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА И УПРАВЉАЊЕ ГОТОВИНОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
8.2 Појачана контрола над вишегодишњим преузетим уговорним обавезама	Анализа и примена системског приступа за одобрење евиденције и праћење вишегодишњих уговорних обавеза.	IV квартал 2018.	<p>Преузете обавезе евидентиране у систему Трезора у року од (треба да се утврди) дана од потписивања уговора</p> <p><i>ИВ: проценат преузетих обавеза евидентираних у прописаном року(2016)</i></p> <p><i>ИВ: повећање преузетих обавеза (2017.)</i></p>						Управа за трезор	МФ

МЕРА 9										
УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
9.1 Пројектован и уведен софтвер за управљање јавним дугом	Набавка, пројектовање, прилагођавање и спровођење софтвера за управљање јавним дугом укључујући одговарајући модел за унапређење управљања ризиком јавног дуга, анализу сценарија, стрес тестове и друге релевантне анализе	I квартал 2017.	Успостављен оперативни систем управљања јавним дугом (2017) <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		План је да у I кварталу 2017. г. отпочне се са израдом информационог система за управљање јавним дугом;	Каснило одобрење донације од стране шведских инситуција.		I квартал 2018.	Управа за јавни дуг	МФ

МЕРА 9										
УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
9.2 Утврђена методологија за анализу дугорочне одрживости јавног дуга	Развој и примена методологије за вршење анализа дугорочне одрживости јавног дуга	I квартал 2017.	Развијена стандардизована методологија дефинисана интерном процедуром УЈД <i>ИВ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1</i>		У току су преговори са о добијању донације				II квартал 2017.	
9.3 Уведен систем примарних дилера	Стварање и примена нове организације примарног тржишта државних хартија од вредности увођењем система примарних дилера	I квартал 2018.	Уведен систем примарних дилера <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1 (2018)</i>		Ради се на развоју тржишта и креирању бенчмарк емисија државних обвезница што је предуслов за увођење примарних дилера.					Управа за јавни дуг МФ

МЕРА 9										
УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
9.4 Усвојен подзаконски акт за трансакције у финансијским деривативима	Израда документације и примена правног оквира за трансакције у финансијским деривативима	I квартал 2017.	Развијена стандардизована методологија дефинисана интерном процедуром УЈД <i>ИВ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1</i>		Установљен је оквир за креирање подзаконских аката, односно уредбе.				Управа за јавни дуг	МФ
9.5 Дефинисање процедура за имовину којом се управља	Јачање капацитета и припрема закона и прописа везаних за имовину којом се управља	I квартал 2017.	Усвојене процедуре за имовину којом се управља <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>		На основу чл. 11. став 4. Закона о јавном дугу, именован је Комитет за управљање јавним дугом и средствима финансијске имовине РС под управљањем;					

МЕРА 9 УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	парцијално реализовано пре рока		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				није реализовано								
9.6 Усвојен подзаконски акт за праћење пројектних зајмова	Праћење пројектних зајмова – успостављање новог система	I квартал 2017.	Усвојен подзаконски акт о пројектним зајмовима <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>	реализовано			Ради се на унапређењу праћења реализације пројеката који се финансирају из пројектних зајмова, али је потребно унапредити координацију активности у овом домену на нивоу МФ.				Управа за јавни дуг	МФ
9.7 Способнији запослени у Управи за јавни дуг	Вршење обуке државних службеника како би се повећали људски капацитети Управе за јавни дуг	I квартал 2018.	Повећање броја запослених у УЈД <i>ИВ: број попуњених радних места 31 (2016)</i> <i>ЦВ: повећање броја запослених за 100 % у 2018.</i>	реализовано			Извршена је обука запослених у сарадњи са Агенцијом за дуг Краљевине Шведске, а у сарадњи са Светском банком у домену операција са финансијским дериватима.					

МЕРА 10										
УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
10.1 Већа транспарентност планирања набавки	Обавезно објављивање планова набавки на Порталу јавних набавки	IV квартал 2016.	Број ентитета набавки који објављују план јавних набавки на порталу јавних набавки у односу на укупан број ентитета набавки на порталу јавних набавки <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: Биће накнадно утврђена у 2016</i>		Све заинтересоване стране имају могућност увида у планове јавних набавки наручилаца. Активност је допринела унапређењу транспарентности поступака јавних набавки. Линк ка Порталу: http://portal.ujn.gov.rs/				Управа за јавне набавке	
10.2 Систем јавних набавки је функционално и оперативно унапређен	Организовање обуке о процедурама јавних набавки за овлашћена лица и доносиоце одлука	IV квартал 2016.	Број сертификованих службеника за јавне набавке <i>ИВ: 1.810 (2015)</i> <i>ЦВ: 2.300</i> Број обука за овлашћена лица и доносиоце одлука (20 ученика) <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 2 (2016)</i> <i>ЦВ: 2 (2017)</i> <i>ЦВ: 2 (2018)</i>		Сертификовано 3288 службеника (142%). Реализовано је 100% обука. (детаљно у наративном делу).					

МЕРА 10 УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 10.2 Систем јавних набавки је функционално и оперативно унапређен	Обука/специјализација тужилаца и судија у области јавних набавки и ефикасније истраге и санкционисање неправилности у јавним набавкама од стране правосуђа	IV квартал 2016.	Број сертификованих службеника за јавне набавке <i>ИВ: 1.810 (2015)</i> <i>ЦВ: 2.300</i> Број обука за овлашћена лица и доносиоце одлука (20 ученика) <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 2 (2016)</i> <i>ЦВ: 2 (2017)</i> <i>ЦВ: 2 (2018)</i>		Сертификовано 3288 службеника (142%). Током године је реализована једна од планиране две обуке за представнике полиције, тужилаштва и судова	Због ограничених капацитета Управе и исказаних потреба органа за обуком	Планирано је да се настави са обучавањем у овој области и у 2017. г.	Током 2017. г.	Управа за јавне набавке	
	Спровођење процеса институционалног јачања Управе за јавне набавке и како би се повећао њен оперативни капацитет	IV квартал 2016.	Повећан број запослених <i>ИВ: 23 (2015)</i> <i>ЦВ: 35 (2016)</i>			Планирано је да се током 2017 године поново упути захтев релевантним органима како би се активност реализовала				

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
11.1 Израђена и усвојена Стратегија и оквир средњорочног развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	Имплементација Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	IV квартал 2019.	Испуњени циљеви Стратегије <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 16</i>						ДФИ/МДУЛС/ Корисници јавних средстава	
	Анализа Оцене правног оквира и организационих капацитета за консолидацију система за финансијско управљање и контролу и индиректно управљање средствима ЕУ у оквиру <i>IPA II</i> , коју је израдила <i>SIGMA</i> , формирање Радне групе за израду мапе пута консолидације финансијског управљања и контроле и система за управљање и контролу у контексту индиректног управљања фондовима <i>IPA II</i>	II квартал 2016.	Усвојена мапа пута (2016) <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		Припремљен је други нацрт Стратегије ИФКЈ 2017. – 2020. који је достављен представницима Дирекције за буџет ЕК ради додатног усаглашавања и давања сугестија за побољшање			I квартал 2017.		МФ/ЦЈХ

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
Наставак 11.1 Израђена и усвојена Стратегија и оквир средњорочног развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	Формирање Радне групе за хармонизацију, координацију, спровођење и праћење спровођења финансијског управљања и контроле и интерне ревизије код корисника јавних средстава	IV квартал 2016.	Успостављена Радна група (2016) <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		Влада није донела Стратегију у ИФКЈ 2017-2020.	Акционим планом за спровођење Стратегије планирана је активност формирања Радне групе	I квартал по доношењу Стратегије ИФКЈ 2017. - 2020.		МФ/ЦЈХ	

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
11.2 Унапређен законодавни оквир за финансијско управљање и контролу	Унапређење и ажурирање законодавног оквира укључујући Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за организовање, поступање и извештавање финансијског управљања и контроле и Упутство за финансијско управљање и контролу којим ће се увести изјаве руководства, уклонити нејасноће, ажурирати информације о поступцима управљања ризиком и дефинисати систем за управљање неправилностима	IV квартал 2016.	Усвојени правни акти ИВ: 0 ЦВ: 1		Објављене нове Смернице за управљање ризицима, Брошура о интерној ревизији, Брошура о ФУК. Линк ка документима: http://ifkj.mfin.gov.rs/user_data/posts/SZUR.pdf ; http://ifkj.mfin.gov.rs/user_data/posts/Internazivizija.pdf ; http://ifkj.mfin.gov.rs/user_data/posts/FinansijskoUpravljanja%20i%20kontrola.pdf				МФ/ЦЈХ	

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
11.3 Унапређени капацитети ЦЈХ	Спровођење функционалне анализе ЦЈХ у циљу унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета да би се подигла функционалност за спровођење свих дефинисаних активности из њене надлежности.	IV квартал 2016.	Спроведена функционална анализа ЦЈХ <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		Спроведена функционална анализа МФ	Анализа није дала смернице у вези унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета ЦЈХ			МФ/ЦЈХ	
11.4 Унапређена оцена квалитета финансијског управљања и контроле	Даљи развој софтвера за ЦЈХ који је прилагођен оперативним потребама анализе и израде Годишњег извештаја.	IV квартал 2017.	Оперативан и функционалан ЦЈХ софтвер (2017)	Урађен је посебан софтвер за потребе прикупљања годишњих извештаја од корисника јавних средстава. У току је тест фаза софтвера .						

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано парцијално реализовано Парцијално реализовано пре рока није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
11.5 Унапређена координација и имплементација програма обуке и стручног усавршавања намештеника и државних службеника у вези са финансијским управљањем и контролом и интерном ревизијом	Измештање административних и логистичких активности у вези са организацијом обука о финансијском управљању и контроли и интерној ревизији у Службу за управљање кадровима Владе РС	IV квартал 2016.	У програм општег стручног усавршавања државних службеника укључен програм обуке за ФУК и ИР ЦЈХ од стране СУК-а. <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		У припреми је <i>Curriculum-a</i> (наставни план) неопходан за реалокацију обука са МФ на СУК.	Није усвојена ИФКЈ Стратегија 2017-2020	Усвајање Стратегије.	Акциони план садржи време реализације активности.	МФ/ЦЈХ	
	Успостављање координације са стручњацима за интерну контролу, академском заједницом и стручним организацијама у циљу унапређења планова обуке и програма сертификације	IV квартал 2016.	Број институција – стручних организација које су у свој едукативни програм укључиле наставни план ЦЈХ <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: > 1</i>		Пикупљене су информације од релевантних струковних удружења о начину и врстама обука које спроводе у области интерне контроле	Није усвојена ИФКЈ Стратегија 2017-2020	Усвајање Стратегије.	Акциони план садржи време реализације активности.		

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 11.5 Унапређена координација и имплементација програма обуке и стручног усавршавања намештеника и државних службеника у вези са финансијским управљањем и контролом и интерном ревизијом	Спровођење процене у вези са увођењем међународних програма за сертификацију интерних ревизора	IV квартал 2016.	Завршена процена за увођење међународних програма за сертификацију интерних ревизора <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		Преговори са <i>Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA)</i> из Велике Британије у вези надградње постојеће сертификационе шеме интерних ревизора			IV квартал 2017.	МФ/ЦЈХ	

МЕРА 12 УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
12.1 Постигнуто истинско разумевање финансијског управљања и контроле као инструмента на располагању руководству за постизање стратешких циљева институције	Подршка руководиоцима корисника јавних средстава да дођу до бољег разумевања финансијског управљања и контроле и њиховог доприноса реализацији стратешких циљева институција путем саветодавних услуга, радионица и обуке	Континуирано	Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима руководиоци организационих јединица у њиховом саставу извештавају о насталим расходима у припадајућем делу буџета институције <i>ИВ: 0%</i> <i>ЦВ: 20% (2016)</i>						МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 12 УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	Парцијално реализовано пре рока		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				није реализовано								
12.2 Ојачана улога координатора из области финансијског управљања и контроле и јединица које врше координацију у области интерне контроле	Пружање практичне обуке и саветодавне подршке координаторима из области финансијског управљања и контроле у изради дијаграма тока пословних процеса, пружање помоћи координаторима у изради прилагођених мапа пута за даљу имплементацију финансијског управљања и контроле у њиховим институцијама и поступака за управљање ризиком	Континуирано	Спроведене обуке за подршку координаторима у изради нацрта дијаграма тока пословних процеса, пружање помоћи у изради прилагођених мапа пута за даљу имплементацију финансијског управљања и контроле у њиховим институцијама и приручника за управљање ризицима <i>ИБ: биће накнадно одређено ЦВ: биће накнадно одређено</i>				Планиране обуке се спроведе по плану (детаљано у наративном делу)				МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 13	ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
13.1 Правилно разумевање улоге и сврхе интерне ревизије	Пружање обуке и саветодавних услуга у вези са интерном ревизијом руководиоцима корисника јавних средстава	Континуирано	<p>% повећање поднетих извештаја интерних ревизора о тренутној ситуацији</p> <p><i>ИВ: биће накнадно одређено за сваку годину</i></p> <p><i>ЦВ: повећање броја извештаја за 8% сваке године у односу на податке из претходне године</i></p>		Консолидовани годишњи извештај о стању интерне финансијске контроле у јавном сектору у РС, за сваку календарску годину наводи и и број поднетих извештаја који је само је само један од параметра за праћење квалитета рада интерне ревизије				МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 13												
ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлог и за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано	није реализовано							
				није реализовано								
13.2 Проширен обухват ревизије на пројекат који се финансирају из средстава ЕУ	Пружање специјализоване обуке интерним ревизорима у институцијама које су корисници <i>IPA</i> фондова у вези са ревизијама пројеката који се финансирају из средстава ЕУ преко <i>IPA</i> фондова	IV квартал 2017.	Процент институција које су корисници <i>IPA</i> средстава које достављају извештаје националном службенику за одобравање (<i>NAO</i>) <i>ИВ: Биће накнадно одређено (2016)</i> <i>ЦВ: 100% (2017)</i>				У октобру 2016. г. ЦЈХ и Сектор за управљање средствима ЕУ одржала радионицу за интерне ревизоре на тему Систем управљања предприступном помоћи ЕУ (<i>IPA</i>), чиме се омогућава квалитетније обављање послова интерне ревизије. Линк: http://ifkj.mfin.gov.rs/Aktuelnost.aspx?Posit=267				МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 13										
ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлог и за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
13.3 Сарадња између јединица интерне ревизије у институцијама које су корисници IPA фондова и Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Израда системског приступа сарадњи између јединица интерне ревизије у корисницима IPA фондова и Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ да би се обезбедио максималан и поуздан обухват ревизије помоћи која се у Србији финансира средствима ЕУ	IV квартал 2017.	<p><i>ИБ: биће накнадно одређено</i></p> <p><i>ЦВ: биће накнадно одређено</i></p>						Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ/МФ	

МЕРА 13										
ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/п риложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
13.4. Проширен обухват Програма сертификације интерних ревизора у јавном сектору	Израда системског промотивног приступа у циљу повећања броја интерних ревизора на локалном нивоу и имплементација програма сертификације интерне ревизије на локалном нивоу и за запослене у Канцеларији за ревизију система управљања средствима ЕУ	IV квартал 2017.	<i>ИБ: биће накнадно одређено ЦВ: биће накнадно одређено</i>							
13.5. Постигнута оптимизација ресурса интерне ревизије	Израда системског приступа хоризонталним ревизијама на бази анализе комплексности обухвата ревизије и расположивих ресурса (нпр. увођење група ревизора за ревизију неколико корисника јавних средстава или група пословних процеса/активности који су заједнички за неколико/све кориснике јавних средстава и припрема потребних алата	IV квартал 2018.	Усвојени на Влади Приручници за хоризонталне ревизије <i>ИБ: Биће накнадно одређено(2017) ИБ: Биће накнадно одређено(2018)</i>						МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 14 ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано парцијално реализовано Парцијално реализовано пре рока није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
14.1 Унапређени оперативни капацитети Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Израда и усвајање оптималних законских аката за (ре)институционализацију Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	II квартал 2016.	Усвојени правни оквир (2016) Достигнут неопходан број запослених <i>ИВ: 44%</i>		Нови законски оквир припремљен и достављен МДУЛС-у у јануару 2016. г., да као предлагачи доставе Влади РС на усвајање.	Техничка Влада.		III квартал 2017.	Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ	ГСВ
	Спровођење функционалне анализе ради унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета у циљу подизања функционалности Канцеларије за спровођење свих активности из њене надлежности у складу са Оквирним споразумом за <i>IPA II</i>	I квартал 2017.	<i>попуњених радних места у 2015</i> <i>ЦВ: 100%</i> <i>попуњених радних места у 2017</i>		Спроведена функционална анализа и Анализа оптерећености и резултати исте приумењени у оквиру Канцеларије.					

МЕРА 14	ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линка документу/прилогу и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 14.1 Унапређени оперативни капацитети Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење надлежности Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније у складу са ажурираном Анализом обима посла	III квартал 2017.	Усвојени правни оквир (2016) Достигнут неопходан број запослених <i>ИВ: 44% попуњених радних места у 2015</i> <i>ЦВ: 100% попуњених радних места у 2017</i>		Попуњено око 85% радних места (детаљно у наративном делу)				Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ	Генерални секретаријат Владе

МЕРА 15											
УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ		Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активност и		
				парцијално реализовано	није реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока	није реализовано						
15.1 Успостављен одговарајући законодавни оквир за финансијску инспекцију усклађену са интерном финансијском контролом у јавном сектору	Спровођење оцене актуелног законодавног оквира за Буџетску инспекцију ради идентификације и попуњавања празнина да би се обезбедила пуна функционалност Буџетске инспекције у складу са захтевима ЕУ и препорукама које је дала <i>SIGMA</i>	II квартал 2016	Број припремљених и усвојених законских аката <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено (2016)</i>			Чека се коначан извештај ЕК и препоруке <i>SIGMA</i>	Добијање коначних извештаја и препорука, како од ЕК тако и од <i>SIGMA</i> .	I квартал 2017	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција		
	Израда и усвајање измена релевантних законодавних аката да би се омогућио пун мандат за Буџетску инспекцију да врши своје надлежности	IV квартал 2016.		У децембру 2016. г. усвојена измена Закона о буџетском систему у поглављу VII којим су уређени рад и надлежности Буџетске инспекције. Сл. гласник РС", бр. 99/2016)							

МЕРА 15 УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 15.1 Успостављен одговарајући законодавни оквир за финансијску инспекцију усклађену са интерном финансијском контролом у јавном сектору	Израда и усвајање мапе пута за интеграцију Буџетске инспекције за средства националног буџета са AFCOS	IV квартал 2017.	Усвојена мапа пута <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1 (2017)</i>						МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција/ AFCOS	
15.2 Унапређени капацитети Буџетске инспекције да спроводи активности из своје надлежности	Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење инспекција	IV квартал 2017.	Повећање броја запослених и обука <i>ИБ: биће накнадно одређено у 2016</i> <i>ЦВ: 100% (2017)</i>		Тренутни број запослених је 9 инспектора.	У складу са бројем систематизованих места, у II кварталу 2016. г. запослен је један инспектор. Обуке се спроводе на редовном нивоу.			МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција	

МЕРА 15	УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
15.3 Унапређени капацитети Одсека за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности	Израда Оперативних процедура за спровођење административних провера пријава неправилности у вези са средствима ЕУ	III квартал 2016.	Нова Оперативна процедура <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		До померања рока је дошло услед очекивања усвајања Стратегије за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ и припадајућег АП.			I квартал 2017.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ <i>AFCOS</i>	

МЕРА 15										
УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОР И	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
15.3 Унапређени капацитети Одсека за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности	Повећање броја запослених у AFCOS -у	II квартал 2016.	Повећање броја запослених <i>ИВ: 2</i> <i>ЦВ: 5³⁵</i>		Повећан број запослених, у складу са бројем систематизованих места. ³⁶			I квартал 2017.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ AFCOS	

³⁵ У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места МФ којим је Јединица за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима ЕУ реорганизована у Групу је смањен број систематизованих радних места са пет на четири.

³⁶ Крајем 2016. г. услед кадровских промена у оквиру МФИН-а, укупан број запослених је умањен за једног. .

МЕРА 15										
УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 15.3 Унапређени капацитети Одсека за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности	Израда и одобравање Административног споразума о сарадњи (ACA) између Министарства финансија и OLAF-а	I квартал 2016.	Усвојена ACA <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>		Припремљен и усаглашен предлог текста Споразума о сарадњи између МФ-а и ОЛАФ-а	До померања рока је дошло услед потребе усаглашавања текста споразума са ОЛАФ-ом.	Нацрт Споразума припремљен и послат на коментаре ОЛАФ-у.	I квартал 2017.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ AFCOS	

МЕРА 15	УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				парцијално реализовано							
				Парцијално реализовано пре рока није реализовано							
15.4 Усвојена Стратегија за сузбијање неправилности и превара	Израда, спровођење јавне дебате и усвајање националне Стратегије за сузбијање неправилности и превара у складу са захтевима у процесу приступања у оквиру Поглавља 32	II квартал 2016.	Усвојена Стратегија за сузбијање неправилности и превара <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>		Припремљен нацрт Стратегије и обављене консултације са ОЛАФ-ом.					МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ <i>AFCOS</i>	

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/ приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Постепено проширење обухвата система FMIS на индиректне буџетске кориснике, укључујући их у оквир рачуноводства и извештавања кад се уведу у систем.	I квартал 2018.	<p>Индиректни буџетски корисници укључени у систем FMIS</p> <p><i>ЦВ: Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</i></p> <p>Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017)</p> <p>Институције социјалне заштите (2018)</p>	реализовано	Извршено укључење правосудних органа (судови и јавна тужилаштва) у систем FMIS од 01. јануара 2016. г. (Укупно: 247 корисника). Врше се преактивности за укључење планираних индиректних корисника у FMIS од 01. јануара 2017. г.				МФ/Управа за трезор	Индиректни буџетски корисници

МЕРА 16

УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/ приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано	парцијално реализовано	Парцијално реализовано пре рока		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				није реализовано									
Наставак 16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Израда и финансирање плана прикључења који развија Управа трезора како би се обезбедило да индиректни буџетски корисници имају адекватан информационо-комуникациони (ICT) хардвер, обуку и механизме надзора да би могли да раде у систему FMIS.	I квартал 2018.	<p>Индиректни буџетски корисници укључени у систем FMIS-а ЦВ: Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</p> <p>Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017)</p> <p>Институције социјалне заштите (2018)</p>									МФ/Управа за трезор	Индиректни буџетски корисници

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Анализа и усклађивање захтева у погледу извештавања током године и праксе са најбољим праксама за транспарентност буџета.	IV квартал 2017.	<p>Индијектни буџетски корисници укључени у систем FMIS-а ЦВ: Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</p> <p>Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017)</p> <p>Институције социјалне заштите (2018)</p>						МФ/Управа за трезор	Индијектни буџетски корисници

МЕРА 16	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
Наставак 16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Преиспитивање и модификација појединости извештавања које се користе за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета (укључујући извештавање о извршењу програмског буџета кад је то применљиво).	IV квартал 2017.	Индиректни буџетски корисници укључени у систем FMIS-а ЦВ: <i>Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</i> Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017) Институције социјалне заштите (2018)						МФ/Управа за трезор	Индиректни и буџетски корисници

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
16.2. Побољшано финансијско праћење и извештавање јавних предузећа	Припрема и објава консолидованог извештаја о јавним предузећима	I квартал 2017.	Процент укључених јавних предузећа у консолидовани извештај						МФ /МП (индикатор 6.2 СБС РЈУ)	
	Постепено систематско проширивање финансијског праћења и извештавања јавних предузећа до највећег могућег степена	IV квартал 2018.	<i>ИВ: биће накнадно одређено (2015)</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено (2018)</i>						МФ/Сектор буџета	

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ		Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано	није реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока	није реализовано						
				није реализовано	није реализовано						
16.3 Побољшано праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама	Слање дописа којим се сви буџетски корисници подсећају на обавезу да евидентирају у системима <i>RINO</i> и <i>FMIS</i> уговоре по њиховом потписивању.	II квартал 2016.	Број уговора унетих уз налог за плаћање	реализовано	није реализовано	Послат допис свим корисницима који треба да евидентирају обавезе у систем <i>RINO</i> у складу са Законом				Управа за трезор	МФ
	Анализа и јачање система казни за неспровођење прописане финансијске контроле.	IV квартал 2016.	<i>ИВ: нема унетих уговора (2015)</i> <i>ЦВ: сви уговори унети (2016)</i>	реализовано	није реализовано	У току 2016. године Пореска управа је имала 53 пријаве о неизмиреним обавезама привредних субјеката, док је Одељење за буџетску инспекцију МФ издало 252 решења на локалу (детаљно у наративном делу).				Сектор за финансијски систем/ Пореска управа	

МЕРА 16	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОР И	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
Наставак 16.3 Побољшано праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама	Проширење система <i>RINO</i> на трансакције између субјеката из јавног сектора и усклађивање обухвата и дефиниција.	I квартал 2016.	Број уговора унетих уз налог за плаћање <i>ИВ: нема унетих уговора (2015)</i> <i>ЦВ: сви уговори унети (2016)</i>		У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама извршено је проширење система <i>RINO</i> тако да се примењује и на трансакције између субјеката јавног сектора почев од 01.01.2016. г. Надзор над спровођењем Закона врши Одељење за буџетску инспекцију.				Управа за трезор	МФ

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачуноског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Формирање савета за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе	II квартал 2016.	Основан Савет за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i> Извештај о оцени недостатка Израђен план рада <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i>		Припремљен је предлог одлуке о формирању Комисије/Савета за увођење међународних рачуноводствених стандарда за ЈС;	Потребно је усаглашавање са МФ и осталим релевантним финансијским институцијама око избора чланова Комисије/Савета	Доношење одлуке о саставу и формирању Комисије/Савета	II квартал 2017	Управа за трезор	МФ
	Спровођење анализе неусклађеност и између садашњих рачуноводствених пракси и <i>IPSAS</i> стандарда за обрачуноско рачуноводство	II квартал 2016.	Број усвојених законских и подзаконских аката <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>		Анализа припремљена у оквиру извештаја техничке асистенције ММФ-а					

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема реалистичне мапе пута преласка на потпуно обрачунско рачуноводство у сектору државе	II квартал 2016.	Основан Савет за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i> Извештај о оцени недостатка		Мапа пута припремљена у оквиру извештаја техничке асистенције ММФ-а.				Управа за трезор	МФ
	Ревидирање регулаторног оквира ради усклађивања са стандардима за обрачунско рачуноводство у целом сектору државе	IV квартал 2020.	Израђен план рада <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i> Број усвојених законских и подзаконских аката <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>							

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема „ <i>pro forma</i> “ финансијских извештаја за 2015. годину у сагласности са <i>IPSAS</i> за централни ниво власти	II квартал 2019.	Припремљени концепт финансијских извештаја <i>ИВ</i> - 0 <i>ЦВ</i> - 5	реализовано	Припремљен „ <i>pro forma</i> “ финансијски извештај за Републички буџет у складу са готовинским <i>IPSAS</i>				Управа за трезор	МФ
	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 1,2,3, 5, 14, 24	IV квартал 2016	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИВ</i> - 0 <i>ЦВ</i> - 6	није реализовано	Утврђивање превода текста <i>IPSAS</i> у циљу фазног увођења стандарда.	Потребна је организациона промена у УТ, ојачати капацитете и спровести обуке у овој области (детално у наративном делу).	Послат предлог за измену систематизације у Управи за трезор.	II квартал 2017		

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема за 2016 годину: -Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 1, 2 - Изјава консолидованих новчаних токова (укључујући централни ниво власти контролисаних субјеката: директних корисника буџета, индиректних буџетских корисника, <i>EBF</i> 's, јавних предузећа, социјалних и здравствених фондова)	II квартал 2017	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 2</i>						Управа за трезор	МФ

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТ И	Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/п риложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема за 2017. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 3, 5, 14, 24 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2018	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 2</i>						Управа за трезор	МФ
	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 9, 12, 20, 23, 25, 32	II квартал 2018	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>							
	Припрема за 2018. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 4, 19, 28, 29, 30, 36, 37, 38 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2019	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ,уз линк ка документу/пр иложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 13, 16, 17, 18, 21, 22, 26, 27, 31, 33, 34, 35	II квартал 2019	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ – 12</i>						Управа за трезор	МФ
	Припрема за 2019. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 9, 12, 20, 23, 25, 32 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2020	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							
	Припрема за 2020. годину (усклађивање са свим <i>IPSAS</i> -има): - консолидовани финансијски извештаји са <i>IPSAS</i> 13, 16, 17, 18, 21, 22, 26, 27, 31, 33, 34, 35 укључујући претходне - одвојени финансијски извештаји	IV квартал 2020	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачуноског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Унапређење рачуноводствених решења у <i>FMIS</i> -у и другим <i>IT</i> системима ради подршке обрачуноском рачуноводству	I квартал 2017	Подршка рачуноводствених решења за обрачуноско рачуноводство <i>ИБ – без подршке</i> <i>ЦВ – подржано обрачуноско рачуноводство</i>						Управа за трезор	МФ
	Обезбеђивање изградње капацитета за запослене за прелазак на обрачуноско рачуноводство	IV квартал 2020	Процент рачуноводственог особља који су похађали стручне обуке <i>ИБ : 0%</i> <i>ЦВ : 100%</i>							

МЕРА 18	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
18.1 Државна ревизорска институција (ДРИ) спроводи ревизије финансијских извештаја, правилности и сврсисходности пословања за које је овлашћена законом, а у складу са <i>ISSAI</i> стандардима	Јачање функције екстерне ревизије у смислу анализе и спровођења одговарајуће комбинације броја особља, њихове стручне обуке и усвојене методологије уз примену компјутерски подржаних ревизијских алата (<i>СААТ</i>), како би се повећали продуктивност и обухват ревизије.	IV квартал 2020.	<i>ИВ: број ревизорских производа 173 (2015)</i> <i>извештаји за ЦВ: (2016): 188 ЦВ: (2017): 231 ЦВ: (2018): 247 ЦВ: (2019): 250 ЦВ: (2020): 253</i>	реализовано	Проширен је списак субјеката ревизије. Објављено је 185 ревизорских производа. Линк ка извештајима: http://www.dri.rs/revizije/posljednji-izveštaj.135html (детаљно у наративном делу)				ДРИ	Техничка помоћ ГИЗ у оквиру пројекта "Реформа јавних финансија"

МЕРА 18	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
18.2 Побољшане везе између буџетског процеса и ревизија завршних рачуна	Анализа могућности померања рока за подношење Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС на ранији датум у години да би се улазне информације за ревизију обезбедиле у ранијој фази буџетског процеса како би се продужило време које ДРИ има на располагању за вршење ревизије Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС.	IV квартал 2017.	<i>Усвојен Закон о буџетској систему (2017)</i>		Активност није у директној надлежности ДРИ, али је иницирано Техничкој мисији ММФ-а за потребе измене и допуне о Закона о буџетској систему у делу померања рокова за подношење Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС				МФ	ДРИ, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине

МЕРА 18 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	Парцијално реализовано пре рока		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				није реализовано								
18.3 Интерна функција контроле квалитета и уверавања у квалитет у оквиру ДРИ потпуно развијена и оперативна	Сектор за методологију ревизије и контролу квалитета треба да буде адекватно попуњен особљем и оперативан.	IV квартал 2017.	Процент попуњених радних места у Сектору за методологију ревизије и контролу квалитета <i>ИБ (2015): 25%</i> <i>ЦВ (2016): 75%</i> <i>ЦВ (2017): 100%</i> Број запослених у Сектору који је прошао уводну обуку за контролу квалитета <i>ИБ (2015): 0</i> <i>ЦВ (2016): 6</i> <i>ЦВ (2017): 8</i> Усвојене смернице за уверавање у квалитет на основу стандарда <i>ISSAI</i>			У Сектору има троје запослених у односу на осам систематизованих радних места; успешно похађање интерних обука; априла 2016. г. именован је врховни државни ревизор. У плану је израда Смерница за уверавање у квалитет (детаљно у наративном делу).	Разлог за одступање лежи у недовољним просторним капацитетима, као и неodobравању неопходног износа средстава за пријем кадрова у ДРИ.			ДРИ		

МЕРА 18	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
				није реализовано						
18.4 Побољшано системско праћење спровођења препорука ревизије	Успостављање базе података о препорукама ревизије која олакшава идентификацију системских проблема и унапређује базу информација за скупштински надзор над извршном влашћу.	III квартал 2018.	Уведен јавни регистар препорука ревизије <i>ИВ: (2015): 0</i> <i>ЦВ: (2018): 1</i>		Континуирано ажурирање базе података о извршеним ревизијама. Вршење додатне адаптације успостављене базе података ради обезбеђивања једнообразности податка, како би њена функционалност била унапређена (детаљно у наративном делу).				ДРИ	

МЕРА 19	ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препоама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
19.1 Обезбеђена одговарајућа функција скупштинског надзора	Вршење неопходних организационих припрема за разматрање рада екстерне ревизије и установљивање јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији са роковима за разматрање и поступање за Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	III квартал 2016.	Развијен и усвојен поступак за разматрање ревизорских извештаја		Образовано је радно тело Одбора, које је задужено за припрему нацрта Одлуке којом ће се дефинисати јасне процедуре за разматрање ревизорских извештаја (детаљно у наративном делу)				Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	ДРИ

МЕРА 19	ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ,уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препоама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				Парцијално реализовано пре рока						
није реализовано										
Наставак 19.1 Обезбеђена одговарајућа функција скупштинског надзора	Организација састанака Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у форми слушања за дискусије о ревизорским извештајима	III квартал 2017.	Број о слушањима о налазима документованим у извештајима о ревизији ДРИ <i>ИВ 2016: 0</i> <i>ЦВ 2020: 4</i>						Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	ДРИ