

На основу члана 84. става 2. Закона о играма на срећу («Службени гласник РС» број 84/04),

Министар финансија доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ТЕХНИЧКИМ И ФУНКЦИОНАЛНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА И ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ АУТОМАТА И СТОЛОВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ**

### 1. Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се техничке и функционалне карактеристике и начин утврђивања и одржавања техничке исправности аутомата и столова за игре на срећу.

#### Члан 2.

Аутомати и столови за игре на срећу морају, сагласно одредбама чл. 84. и 85. Закона о играма на срећу («Службени гласник РС», број 84/04 – у даљем тексту: Закон), испуњавати техничке и функционалне карактеристике дефинисане одговарајућим актом Завода за мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Завод) и овим правилником, засноване на међународним стандардима квалитета и домаћим прописима којима се уређује безбедност употребе производа.

#### Члан 3.

Аутомати и столови за игре на срећу приликом стављања у употребу морају бити технички исправни.

### 2. Аутомати за игре на срећу

#### Члан 4.

Аутомати за игре на срећу (у даљем тексту: аутомати) морају функционисати према корисничком и сервисном упутству.

Аутомати могу садржати само оне игре које су описане у корисничком упутству.

#### Члан 5.

Резултат игара на аутоматима мора зависити искључиво од случаја који дефинише софтверски или хардверски генератор случајних бројева.

#### Члан 6.

Аутомати морају имати најмање два контролна електромеханичка или електронска бројчаника (у даљем тексту: бројчаници) од којих један бележи улаз промета, а други излаз промета, са местом за постављање фискалне пломбе.

Бројчаници морају да осигуравају тачност и прегледност података прописаних Законом.

#### Члан 7.

Аутомати морају бити тако конструисани, односно приређивач мора обезбедити такве техничке услове, да у случају нестанка или прекида електричног напајања не дође до брисања и губитка података који су сачувани у меморији аутомата, а односе се на игре које аутомат садржи, као и на стање бројчаника.

#### Члан 8.

Приступ виталним електронским и механичким склоповима аутомата мора бити обезбеђен сервисерском пломбом, коју поставља и скида овлашћено лице које обавља технички преглед и поправку аутомата (у даљем тексту: овлашћени сервисер).

Приступ програмској меморији, односно генераторима случајних бројева мора бити обезбеђен програмском пломбом, коју поставља и скида овлашћени радник Пореске управе.

Приступ бројчаницима мора бити обезбеђен фискалном пломбом, коју поставља и скида овлашћени радник Пореске управе.

Аутомат се споља једнозначно идентификује налепницом, коју поставља приређивач игара на срећу (у даљем тексту: приређивач).

### 3. Столови за игре на срећу

#### Члан 9.

На столовима за игре на срећу (у даљем тексту: столови) могу се играти само оне игре које су описане у корисничком упутству.

Столови морају функционисати према корисничком и сервисном упутству.

Резултат игара на столовима мора зависити искључиво од случаја који дефинишу механичка својства, тј. конструкција и реализација стола, као што су на пример: димензија и нивелација цилиндара на рулету, удаљеност између бројева на бројчанику рулета, висина и дебљина граничника између тих бројева, исправно изведен аутомат за одређену сврху, димензије отвора, распоред и баланс тежине ротирајућих делова, тежина и облик куглице.

Сто се споља једнозначно идентификује налепницом, коју поставља приређивач.

### 4. Издавање сертификата

#### Члан 10.

За приређивање посебних игара на срећу могу се користити аутомати и столови за игре на срећу (у даљем тексту: апарати) за чији је тип издато уверење о испуњености техничких и функционалних карактеристика (у даљем тексту: сертификат) од стране Завода на основу позитивних резултата испитивања.

У случају измене техничких и функционалних карактеристика апарата неопходно је прибавити допунско уверење, односно сертификат.

#### Члан 11.

Приређивач приликом подношења захтева за издавање сертификата доставља Заводу у два примерка следеће податке, односно документацију:

- 1) назив, седиште, адресу, ПИБ, матични број и шифру делатности приређивача, као и имена и презимена одговорних лица и њихове контакт телефоне;
- 2) комерцијалну брошуру апарата са врстом и ознаком типа апарата, сликама апарата и подацима о произвођачу апарата;
- 3) корисничко и сервисно упутство који садрже: основне техничке податке, инструкције о начину коришћења, програмирања и одржавања, опис конструкције, монтажни цртеж, детаљне електричне шеме, комуникациони протокол, опис и изглед пломби и начина пломбирања, и сл.;
- 4) упутство о месту смештања електромеханичких или електронских бројчаника и принципу њиховог функционисања;
- 5) декларацију произвођача са производним бројем, месецом и годином производње аутомата, из које је видљиво да аутомат враћа играчима најмање 60% свих улога на укупан број програмираних комбинација;
- 6) резултате испитивања техничких и функционалних карактеристика код произвођача или овлашћених (акредитованих) лабораторија;
- 7) изјаву да ће апарати које се стављају у употребу бити технички и функционално идентични са узорком типа апарата за који се издаје сертификат;
- 8) изјаву да апарати који се стављају у употребу немају скривене функције које нису наведене у документацији из тач. 3), 4) и 5) овог члана.

#### Члан 12.

Узорак типа апарата за који је издат сертификат враћа се приређивачу, с тим да је приређивач дужан да:

- 1) обавести Завод о називу и адреси објекта у коме је смештен тај апарат, именима и презименима одговорних лица, као и њиховим контакт телефонима, и радном времену у току кога је могућ приступ апарату;
- 2) обавести Завод о евентуалној намери да изврши модификацију апарата;
- 3) стави тај апарат на располагање овлашћеним радницима Завода на његов захтев.

#### Члан 13.

Сертификат садржи најмање следеће податке:

- 1) назив и адресу Завода;
- 2) назив, седиште, адресу, ПИБ и матични број приређивача;
- 3) врсту и ознаку типа апарата;
- 4) назив произвођача;
- 5) производни, односно инвентарски број апарата;
- 6) редни број сертификата;
- 7) датум и место издавања сертификата;
- 8) потпис одговорног лица и печат Завода;
- 9) позив на акт Завода из члана 2. овог правилника.

Саставни део сертификата чини пратећа документација која обухвата:

- 1) резултате испитивања техничких и функционалних карактеристика у свим лабораторијама, који обухватају извештај о извршеном испитивању узорка типа апарата са планом обрачуна вредности добитка;
- 2) документацију из члана 11. овог правилника.

#### Члан 14.

Сертификат се издаје у четири примерка, од којих Завод задржава два примерка за своје потребе, а по један примерак доставља подносиоцу захтева и Управи за игре на срећу у саставу Министарства финансија (у даљем тексту: Управа).

Уз сертификат Завод доставља Управи и пратећу документацију из члана 13. став 2. овог правилника, а подносиоцу захтева доставља резултате испитивања из члана 13. став 2. тачка 1) овог правилника.

### 5. Технички преглед

#### Члан 15.

Утврђивање техничке исправности апарата (технички преглед) обављају овлашћени сервиси, у складу са Законом, овим правилником и другим прописима.

#### Члан 16.

Техничким прегледом утврђује се:

1) да приређивач поседује сертификат за тип апарата који је предмет техничког прегледа;

2) да је апарат технички и функционално исправан на основу техничке документације на основу које је издат сертификат;

3) стање контролних електромеханичких или електронских бројчаника;

4) стање пломби.

#### Члан 17.

Овлашћени сервис дужан је да, пре почетка обављања техничког прегледа одобреног типа апарата, захтева да му подносилац захтева достави копију сертификата и копију документације из члана 13. овог правилника.

#### Члан 18.

Техничком прегледу подлежу сви апарати:

1) пре првог стављања апарата у употребу;

2) при годишњем прегледу;

3) после сваке поправке апарата;

4) у другим случајевима утврђеним законом (ванредни технички преглед).

Накнаду за обављање техничког прегледа из става 1. овог члана сноси приређивач.

#### Члан 19.

Технички преглед апарата обавља се у седишту приређивача, у издвојеној пословној јединици приређивача или у пословном простору овлашћеног сервиса.

#### Члан 20.

Уз захтев за обављање техничког прегледа апарата, овлашћеном сервису се доставља документација која садржи:

- 1) податке о апарату (произвођач, врста, тип, месец и година производње, серијски број апарата);
- 2) редни број сертификата;
- 3) назив, адресу, телефонски број, ПИБ, матични број и шифру делатности приређивача;
- 4) назив, адресу и телефонски број објекта у коме је постављен апарат.

#### Члан 21.

По пријему захтева за обављање првог техничког прегледа апарата из члана 20. овог правилника, односно поправком аутомата која захтева скидање и постављање фискалне или програмске пломбе, овлашћени сервис обавештава Управу о месту и броју апарата за које је поднет захтев.

Управа доставља надлежној организационој јединици Пореске управе копију захтева из става 1. овог члана, фискалну и програмску пломбу које поставља и скида овлашћени радник Пореске управе у поступку првог техничког прегледа аутомата, односно у поступку поправке аутомата која захтева скидање и постављање фискалне или програмске пломбе.

Надлежна организациона јединица Пореске управе по пријему захтева, фискалне и програмске пломбе, обавештава овлашћени сервис о датуму и времену техничког прегледа аутомата.

#### Члан 22.

Овлашћени сервис је дужан да води евиденцију о обављеним техничким прегледима апарата у виду потврде у три примерка од којих се по један примерак доставља подносиоцу захтева и Управи, а један примерак остаје овлашћеном сервисеру, који га улаже у књигу потврда која је засебна за сваки апарат.

Потврда о обављеним техничким прегледима апарата из става 1. овог члана мора да садржи:

- 1) редни број потврде;
- 2) податке о апарату (произвођач, врста, тип, месец и година производње, серијски број апарата);
- 3) редни број сертификата;
- 4) идентификациони број апарата са налепнице;
- 5) назив, адресу, телефонски број, ПИБ, матични број и шифру делатности приређивача;
- 6) назив, адресу и телефонски број објекта у коме је постављен апарат;
- 7) име и презиме подносиоца захтева;
- 8) назив, адресу, ПИБ, матични број и шифру делатности овлашћеног сервиса;
- 9) име и презиме лица овлашћеног сервисера;
- 10) назив, адресу и телефонски број надлежне организационе јединице Пореске управе;
- 11) датум подношења захтева за обављање техничког прегледа;
- 12) датум почетка и завршетка техничког прегледа;
- 13) датум пријема и предаје апарата;
- 14) датум састављања записника;
- 15) стање свих бројчаника пре и после обављеног техничког прегледа;
- 16) стање свих пломби пре и после обављеног техничког прегледа;

17) потврду идентичности саставних делова и веза апарата опису из техничке документације на основу које је издат сертификат и детаљан опис неодговарајућих саставних делова и веза;

18) потврду функционалне исправности апарата и детаљан опис евентуалне неисправности.

Потврда о техничком прегледу издаје се на обрасцу [ПТП – Потврда о техничком прегледу \(преузмите образац\)](#), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Подаци о техничком прегледу уписују се у сервисну књижицу апарата, на обрасцу [СКА – Сервисна књижица апарата за игре на срећу \(преузмите образац\)](#), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Потврду о техничком прегледу и сервисну књижицу оверавају потписом и печатом овлашћени сервисер и подносилац захтева.

Документација везана за обављање техничког прегледа апарата чува се 3 године од датума састављања записника.

#### Члан 23.

Овлашћени сервис дужан је да потврду о обављеном техничком прегледу достави Управи у року од седам дана од дана завршетка техничког прегледа.

Овлашћени сервис издаје потврду о техничкој и функционалној исправности аутомата, односно столова за игре на срећу са роком важења од једне године од дана издавања потврде, на основу позитивних резултата техничког прегледа.

### 6. Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 24.

Члан 6, члан 11. тачка 4), члан 16. тачка 3) и члан 22. став 2. тачка 15) овог правилника примењиваће се од 1. октобра 2005. године.

#### Члан 25.

Ако приређивач игара на срећу мења локацију постављања апарата, дужан је да 48 часова пре промене о својој намери обавести Управу.

#### Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије».

Број 011-00-482/2004-01

У Београду, 25. новембра 2004. године

МИНИСТАР,

Млађан Динкић