

## ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

<b>КОПИЈА ЗА ЦАРИНСКЕ ОРГАНЕ</b>	<b>1</b>	1. Носилац одобрења	За службену употребу Датум пријема
	Име (*):	Адреса (*):	<b>ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</b>  <b>ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗА</b> <b>ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА</b>  у складу са чланом 10. Уредбе
Град (*):	Поштански број:		
Држава (*):	ПИБ:		
Телефон: (+)	Мобилни телефон: (+)		
Факс: (+)	Е-маил адреса:		
2 (*). Захтевам продужење рока у ком царински органи предузимају мере у погледу следећег захтева			
Регистарски број захтева:                    /			
<input type="checkbox"/> Потврђујем да нема промена у информацијама у погледу захтева за предузимање мера и његових прилога.  <input type="checkbox"/> Достављам следеће информације у погледу захтева за предузимање мера.			
Види прилог бр....			
Захтев за продужење рока у ком царински органи предузимају мере мора се доставити надлежном царинском органу најкасније 30 радних дана пре дана истека тог рока.			

\*обавезно попунити

(+) бар једно од поља са овом ознаком треба попунити

3. Потпис (\*)

Датум (дан/месец/година)

Потпис носиоца одобрења

Место

Име (великим штампаним словима)

**За службену употребу**

Одлука царинских органа

- Захтев за продужење прихвата се у целости.
- Захтев за продужење делимично се прихвата (за одобрена права видети списак у прилогу).

Датум  
(дан/месец/година)

Потпис и печат

Надлежни царински орган

Датум истека захтева:

- Захтев за продужење одбија се/одбацује се.

У прилогу се налази образложена одлука за делимично или потпуно одбијање/одбацивање са поуком о правном леку.

Датум  
(дан/месец/година)

Потпис и печат

Надлежни царински орган