



Извештај о спровођењу
Програма реформе управљања
јавним финансијама 2016-2020
за период децембар 2015 - јун
2016. године



САДРЖАЈ

СКРАЋЕНИЦЕ И АКРОНИМИ	4
УВОД.....	5
II ПОВЕЗАНОСТ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА	6
III КООРДИНАЦИОНИ МЕХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА.....	7
IV ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА	9
V РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА	10
Мера 1 - УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА	10
Мера 3 - ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	11
Мера 5 - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА	12
Мера 6 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА	13
Мера 7 - УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА	14
Мера 9 - УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ	18
Мера 11 - УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ	20
Мера 12 - УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	20
Мера 14 - ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	21
Мера 15 - УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	21
Мера 16 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА	22

Мера 17 - ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО	23
Мера 18 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА	24
Мера 19 - ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА	26
VI ЗАКЉУЧАК.....	28
ПРИЛОГ 1: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА	30

СКРАЋЕНИЦЕ И АКРОНИМИ

<i>AA</i>	Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ
<i>AFCOS</i>	Група за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније
<i>АПР</i>	Агенција за привредне регистре
<i>ГФС</i>	Приручник државне финансијске статистике
<i>ДБК</i>	Директни буџетски корисници
<i>ДП</i>	Државна предузећа
<i>ДРИ</i>	Државна ревизорска институција
<i>ЕК</i>	Европска комисија
<i>ЕРП</i>	Програм економских реформи
<i>ЕСА</i>	Европски систем националних и регионалних рачуна
<i>ЕУ</i>	Европска унија
<i>ЗоБС</i>	Закон о буџетском систему
<i>ИБК</i>	Индијектни буџетски корисници
<i>IPSAS</i>	Међународни стандарди рачуноводства у јавном сектору
<i>ИР</i>	Интерна ревизија
<i>ISSAI</i>	Међународни стандарди врховних ревизорских институција
<i>IT</i>	Информационо телекомуникационе технологије
<i>ЈП</i>	Јавно предузеће
<i>МЕФП</i>	Меморандум о економској и финансијској политици
<i>ММФ</i>	Међународни монетарни фонд
<i>MTBF</i>	Средњорочни оквир расхода
<i>NCTS</i>	Нови компјутеризовани транзитни систем
<i>ИВ</i>	Иницијална вредност
<i>OECD</i>	Организација за економску сарадњу и развој
<i>OLAF</i>	Европска канцеларија за борбу против превара
<i>ПЕП</i>	Претприступни економски програм
<i>PEFA</i>	Јавни расходи и финансијска одговорност
<i>PIFC</i>	Приручник за управљање ризиком и процену ризика у јавном сектору
<i>ПУ</i>	Пореска управа
<i>РЈУ</i>	Реформа јавне управе
<i>СБ</i>	Светска банка
<i>СБА</i>	„Stand by“ аранжмани
<i>SIGMA</i>	Подршка за побољшање владавине и управљања
<i>УЈД</i>	Управа за јавни дуг
<i>УЈН</i>	Управа за јавне набавке
<i>УЈФ</i>	Управљање јавним финансијама
<i>УО</i>	Управљачка одговорност
<i>FAD</i>	Одељење за фискалне послове ММФ-а
<i>FMIS</i>	Информациони систем за финансијско управљање
<i>ФУК</i>	Финансијско управљање и контрола
<i>СААТ</i>	Компјутерски ревизорски алати
<i>ЦЈХ</i>	Централна јединица за хармонизацију

УВОД

Програм реформе управљања јавним финансијама 2016-2020. године (у даљем тексту „Програм“) усвојен је од стране Владе Републике Србије 28. новембра 2015, и допуњен децембра 2015. године.

Циљ Програма је да пружи свеобухватни оквир за планирање, координацију, спровођење и праћење напретка у активностима јавних финансија, како би се унапредила макроекономска стабилност, обезбедило ефикасно и сврсисходно коришћење јавних ресурса и унапредио квалитет услуга које пружа државна управа у Републици Србији, уз истовремено унапређење транспарентности и укупне функционалности управљања јавним финансијама и испуњење предуслова за приступање ЕУ.

Током претходне деценије повезаност и редослед реализације реформских активности у разним подсистемима управљања јавним финансијама нису били усклађени, што је довело до неуједначеног напретка у неколико кључних области. Због тога је одлучено да се припреми један свеобухватни Програм, који ће служити као главна смерница за период од 2016. до 2020. године за јачање правног и институционалног оквира и система за управљање јавним финансијама у складу са захтевима ЕУ и међународним стандардима.

Сам Програм је базиран на нацрту Извештаја о поновљеној оцени јавних расхода и финансијске одговорности (*PEFA*) из 2015. године, Извештају програма *SIGMA* о управљању јавним финансијама за 2015. годину и Извештају Одељења за фискалне послове ММФ-а (*FAD*) из марта 2015. године, на Меморандуму о економским и финансијским политикама (МЕФП) закљученог у оквиру стенд-бај аранжмана (СБА) са ММФ-ом, извештајима о напретку Републике Србије које објављује Европска комисија као и захтевима процеса преговора о приступању. За реализацију Програма обезбеђена су средства из буџета Републике Србије, као и из донаторских извора (ЕУ, СБ, ММФ, *OECD*, *USAID*, *UNDP*, као и од стране влада Немачке, Швајцарске, Шведске и Велике Британије) и других.

Програм је припреман током 2015. године од стране Радне групе за израду и праћење спровођења Програма. Техничка помоћ коју су пружиле Европска комисија и *SIGMA* су биле од кључног значаја за формулисање и процену трошкова мера, резултата и активности. Нацрт Програма је представио министар финансија др Душан Вујовић представницима цивилног друштва, као и донаторској заједници, на посебном скупу, током октобра 2015. године.

II ПОВЕЗАНОСТ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

Програм узима у обзир сва релевантна документа у области европских интеграција, почев од Споразума о стабилизацији и придруживању између европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране (у даљем тексту: ССП), као и сва одговарајућа национална стратешка документа у овој области. Програм је у складу са свим обавезама које је Влада Републике Србије преузела у процесу преговора о приступању ЕУ.

Влада Републике Србије је потписала Меморандум о економској и финансијској политици (МЕФП) са ММФ-ом почетком 2015. године, у коме је представила економске политике које Влада Републике Србије намерава да спроведе у оквиру “*stand by*“ аранжмана (СБА) из предострожности у периоду од 2015. до 2017. године како би се суочила са економским изазовима. МЕФП утврђује темеље и даје оквир у коме ће се спроводити реформа јавних финансија у средњорочном периоду, као део опште Реформе јавне управе, а истовремено се у њему садржане неке од кључних тема и елемената који се јављају у свим подсистемима управљања јавним финансијама.

Реформа јавних финансија је један од кључних стубова Реформе јавне управе (РЈУ), и као таква уграђена је у Стратегију РЈУ и Акциони план за спровођење Стратегије РЈУ за период 2015-2017. године. Кључне активности у областима планирања и припреме буџета, финансијске контроле и јавних набавки су даље дефинисане у трећем посебном циљу Акционог плана за спровођење РЈУ, који је усвојен у марту 2015. године. Садашњи Програм допуњује Стратегију РЈУ детаљно описаним циљевима и активностима дефинисаним у оквиру шест стубова. Њиме се, такође, дефинише стратешки оквир за детаљније стратегије у одређеним под-областима јавних финансија, као што је Стратегија интерне финансијске контроле у јавном сектору.

Програм је, у већини области, подржан детаљнијим стратегијама које су израдили одговарајући надлежни органи, као што је Програм трансформације Пореске управе, Стратегија за решавање и спречавање доцњи, Национална стратегија за борбу против корупције, Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године, итд. Осим тога, Владина реформска стратегија је допуњена стратегијом, по уставу независне Државне ревизорске институције, за усклађивање рада ове институције са стандардима *INTOSAI*.

Осим тога, у смерницама Европске комисије за израду Програма економских реформи (*Economic Reform Program - ERP*) за период од 2016. до 2018. године, као и за период 2017-2019. године, наглашава се важност управљања јавним финансијама. Поред тога што је тема јавних финансија присутна у прва три поглавља документа *ERP*, једна од приоритетних области у оквиру поглавља 4. - Приоритетне структурне реформе за период

од 2016 до 2018. године - односи се на област управљања јавним финансијама. У *ERP* 2016–2018. године, у овој области изабране су две приоритетне структурне реформе, које су директно проистекле из Програма, и то: 1. Трансформација Пореске управе и 2. Унапређење управљања капиталним инвестицијама. У Заједничким закључцима са економског и финансијског дијалога између ЕУ и Западног Балкана и Турске, Савета ЕУ за економска и финансијска питања од 12. маја 2016. године, препоручено је да Србија треба даље да јача управљање јавним финансијама, кроз унапређење буџетског процеса и јачање капацитета Пореске управе. У току је припрема новог документа *ERP* за период 2017-2019. године у коме ће ова област поново бити у фокусу, а претходно наведене препоруке узете у обзир.

Посебна група за реформу јавне управе, којом копредседавају Европска комисија и Министарство државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, наставиће да служи као одговарајући инструмент комуникације, координације и извештавања о реформи управљања јавним финансијама у Републици Србији. Трећи састанак посебне групе за реформу јавне управе, као специјалног надзорног тела у праћењу спровођења ССП са основним задатком праћења спровођења Стратегије реформе јавне управе и пратећег Акционог плана, одржан је 10. марта 2016. године у Београду. На овом састанку представљена је реализација Програма. О реформи управљања јавним финансијама разговарано је са Европском комисијом и у оквиру састанка Одбора за спровођење ССП одржаног 12. априла 2016. године у Бриселу. О овој области редовно се извештава Европска комисија и у прилозима за Извештај о напретку. Поједине области Програма биће детаљно обрађене и у оквиру одговарајућих преговарачких поглавља. Овај вид сарадње биће настављен и у наредном периоду.

III КООРДИНАЦИОНИ МЕХАНИЗАМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Реализацију Програма прати Управни одбор и Радна група, Влада, а све релевантне заинтересоване стране ће бити редовно информисане о напретку његове реализације. Извештаји о спровођењу Програма припремају се два пута годишње.

Радна група, која је званично формирана фебруара 2015. године и којом председава министар финансија, састоји се од представника следећих релевантних институција: Министарство финансија (укључујући Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције, Сектор буџета, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције, Сектор за фискални систем, Сектор за царински систем и политику, Сектор за интерну

контролу и интерну ревизију, Сектор за контролу јавних средстава¹, Сектор за управљање средствима ЕУ, Пореску управу, Управу за трезор, Управу за јавни дуг и Управу царина), Одбор Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава, Државна ревизорска институција, Министарство државне управе и локалне самоуправе, Републички секретаријат за јавне политике, Управа за јавне набавке, Канцеларија за ревизију система управљања средствима Европске уније и Канцеларија за европске интеграције Републике Србије. Радна група је формирана као кључно техничко тело чија је улога да дефинише опсег и конкретне реформске мере и активности, и да потом врши координацију њиховог спровођења у оквиру ресорних институција ангажованих на спровођењу, прати напредак у реализацији циљева Програма и извештава Управни одбор Програма.

Управни одбор Програма има задатак да врши политичку координацију на високом нивоу под председавањем министра финансија. За сваки стуб Програма задужен је координатор стуба – два државна секретара Министарства финансија надлежна за одређене области, као и председник Државне ревизорске институције и Председник Одбора Народне скупштине за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава (изузев резултата 18.2) за стуб екстерног надзора јавних финансија.

Технички секретаријат Програма је у Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције Министарства финансија. Степен реализације прати се кроз редовну комуникацију Техничког секретаријата и чланова радне групе. Технички секретаријат задужен је, између осталог, и за припрему полугодишњих и годишњих Извештаја о реализацији Програма. Извештаји се, након припреме у којој учествују чланови радне групе, достављају Управном одбору Програма, који даље предузима неопходне кораке како би се обезбедило несметано спровођење програма.

Први полугодишњи Извештај о спровођењу Програма даје преглед активности планираних у периоду од 1. децембра 2015. до 30. јуна 2016. године. Методологија која се користи за припрему извештаја базирана је на методологији која се користи и за праћење реализације Акционог плана за реализацију Стратегије реформе јавне управе. Статус активности приказан је одговарајућим бојама – зеленом бојом за реализоване активности; жутом бојом за активности које су делимично реализоване, уз појашњење због чега је дошло до кашњења и прецизирање временског рока до када ће активност бити реализована; црвеном бојом означене су активности које нису спроведене на време, уз

¹ У складу са актуелном систематизацијом радних места Министарства финансија, Сектор за контролу јавних средстава састоји се од: Одељења за буџетску инспекцију, Групе за систем јавних набавки и Групе за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније

обавезно навођење разлога кашњења, предвиђених корака и дефинисање временског оквира за њихову реализацију.

У периоду од 1. децембра 2015. до 30. јуна 2016. године, у складу са Акционим планом који је саставни део Програма, планирана је реализација 16 активности груписаних у оквиру девет резултата, односно седам мера. **Од планираних 16 активности шест је реализовано у предвиђеном року, пет је делимично реализовано, док пет активности није реализовано.** (Графикон 1.)



Графикон 1. – Графички приказ реализованих активности од децембра 2015. до јуна 2016. године

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА

Средства за реализацију активности предвиђених у Акционом плану Програма обезбеђују се највећим делом из буџета Републике Србије, али и донаторских извора и кредита.

Значајна подршка Европске уније планирана је из IPA 2015, кроз Секторску буџетску подршку (СБП) за Сектор реформе јавне управе. Саставни део овог Сектора је област реформе јавних финансија, тако да ће значајан део средстава бити опредељен за подршку у овој области. Кроз програм СБП планирано је да се обезбеди 80 милиона евра буџетске помоћи за Сектор реформе јавне управе (70 милиона евра директне буџетске подршке и 10 милиона евра за техничку помоћ). У оквиру средстава техничке помоћи, планирано је да се издвоје средства у износу од три милиона евра, за техничку помоћ у реализацији Програма. Потписивање финансијског споразума за ову СБП очекује се до краја 2016.

године. Средства СБП биће повлачена од 2016. до 2019. године, у виду фиксних и варијабилних транши, а за повлачење варијабилних транши неопходно је реализовати одговарајуће индикаторе који су договорени са Европском комисијом. Немачка агенција за међународну сарадњу (*GIZ*) кроз пројекат „Реформа јавних финансија“ пружа континуирану и значајну подршку у различитим областима Програма, а главне области у којима ће у наредном периоду бити концентрисана подршка односе се на Пореску управу, Одељење за буџетску инспекцију, Сектор буџета, као и подршку изградњи капацитета Сектора за фискални систем, Сектора за макроекономске и фискалне анализе и пројекције и Управе царина. Велику подршку током припреме и реализације Програма, поред Европске комисије (*IPA*, *TAIEX*) пружају и Светска банка, Међународни монетарни фонд, *SIGMA* и *OECD*. Одељење за фискалне послове ММФ-а је израдило више извештаја у овој области у 2015/2016. години о припреми буџета и извештавању, Закону о буџетском систему и управљању јавним инвестицијама. Министарству финансија су на располагању регионални саветник за реформу јавних финансија (ММФ/*SECO*) и резиденцијални саветник за реформу јавних финансија (ММФ/*ЕУ*). Осим тога, на располагању ће бити и подршка *TAIEX*-а, као и *UNDP*-а. Такође, значајну подршку у реформи ове области пружају *USAID*, владе Шведске, Швајцарске, Велике Британије, и др. Највише подршке од стране донаторске заједнице у наредном периоду биће неопходно за специјализовану техничку помоћ у кључним областима и *IT* подршку (опрема и софтвер).

Преглед средстава из свих извора који су намењени реформи јавних финансија приказани су и у форми пилот пројекта секторског документа средњорочног оквира трошкова (*PAR sector MTEF*) за сектор реформе јавне управе, који је припреман у пакету докумената за СБП ЕУ из *IPA* 2015.

V РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРОГРАМА

Мера 1 - УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА

У оквиру ове мере, започета је реализација активности у оквиру **резултата 1.1** *Ојачани капацитети Министарства финансија за унапређене макроекономске пројекције и побољшан методолошки приступ*, у делу који се односи на јачање капацитета за спровођење анализа макро фискалне одрживости. Одржана су предавања (прво предавање у мају 2016. године, друго одржано у јуну 2016. године) на тему фискалне одрживости. Посебно су обрађане теме средњорочни циљеви, фискални оквир, старење становништва. Прикупљени су подаци за Србију и практично израчунати средњорочни циљ (*Medium Term Objective – МТО*) и трошкови старења становништва према пројекцији демографских кретања у Србији.

У делу који се односи на **резултат 1.2** - *Обезбеђени административни и технички капацитети за управљање сопственим средствима ЕУ* у Сектору за макроекономске и фискалне анализе и пројекције, као носиоцу активности попуњено је једно радно место за послове координације и управљања системом сопствених средстава ЕУ, колико је и предвиђено за почетак процеса изградње координационог тела за систем сопствених средстава ЕУ. У мају 2016. године организован је семинар (у организацији *GIZ* пројекта) на којем су колеге из Министарства финансија Републике Хрватске (координационог тела и представник Управе Царина Републике Хрватске) представили систем управљања сопственим средствима ЕУ. Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције је у оквиру своје надлежности узео учешће у писању преговарачке позиције Републике Србије за Преговарачко поглавље 33 – Финансијска и буџетска питања.

Управа царина Министарства финансија је једна од партнерских институција за спровођење **резултата 1.2**. Рок за реализацију постављеног циља је II квартал 2017. године. Јачање капацитета Управе царина за учешће у припреми Преговарачке позиција Републике Србије за Међувладину конференцију о приступању Републике Србије Европској унији за Преговарачко поглавље 33 – Финансијска и буџетска питања, спроведено је кроз организовање *TAIEX* радионице² и кроз учешће на радионицама Министарства финансија у организацији *GIZ*-а. На тај начин је, са аспекта деловања Управе царина, започета је одговарајућа активност за овај резултат.

Мера 3 - ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ

За спровођење ове мере надлежан је Сектор буџета Министарства финансија. Од укупно пет планираних активности Акционог плана Програма, четири су предвиђене да се реализују у првој половини 2016. године, од којих је једна у потпуности реализована, делимично су реализоване две, док једна активност није реализована.

У оквиру **резултата 3.1**, **трећа активност** - *Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и дефинисање препорука за побољшања*, реализована је у року.

У оквиру поменутог резултата, **четврта активност** - *Унапређење методологије за програмски буџет и припрема нових упутстава у складу са препорукама*, није спроведена у другом кварталу 2016. године, већ се рок реализације помера за трећи квартал

² Одржана *TAIEX* радионица под називом "Успостављање система традиционалних сопствених средстава"

2016. године. Разлог одступања од планираног, јесте потреба за додатним консултацијама за израду модула за извештавање о програмском буџету. Кључни корак ка унапређењу методологије за програмско буџетирање, која би допринела остварењу постављеног циља, је управо израђен модул за извештавање.

Кашњење у реализацији активности рефлектује се на процес спровођења наредних активности у оквиру резултата 3.1. и доводи до померања рокова за реализацију на трећи квартал 2016. године.

Четврту активност резултата 3.1, која се односи на *спровођење обука државних службеника како би се унапредио програмски буџет*, није могуће остварити у планираном року, с обзиром на то да унапређена методологија о програмском буџетирању још није усвојена.

За пету активност - Спровођење буџетског циклуса за 2017. годину у складу са унапређеном методологијом, Сектор буџета наводи да пролећни део буџетског циклуса није реализован према иновираној методологији. Очекује се да јесењи буџетски циклус буде реализован према новој методологији.

Мера 5 - УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА

У оквиру ове мере, Републички секретаријат за јавне политике Републике Србије (РСЈП) је, поред сектора буџета Министарства финансија, надлежан за **резултат 5.3** и активност која се односи на - *Унапређење координације и усклађености планирања и извршења буџета од стране буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција*, предвиђене Акционим планом Програма, да се реализује крајем 2018. године. Наведена активност је делимично реализована у погледу израде предлога пакета прописа који се састоји од: радне верзије Закона о планском систему у Републици Србији и две пратеће уредбе, Уредба о средњорочном планирању и Уредба о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика, којим ће се уредити систем планирања у Републици Србији и управљање системом јавних политика.³ Консултације са релевантним институцијама су у току, а радне верзије аката се континуирано унапређују. Планирано је да нова Влада, која је формирана 11. августа 2016. године, спроведе јавну расправу за припремљен пакет аката, те да одмах након усвајања

³<http://www.rsjp.gov.rs/pripremljen--paket-propisa-o-planiranu-i-upravljaju-javnim-politikama/t>

пристиглих коментара - коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.

Мера 6 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

За резултате у оквиру ове мере надлежан је сектор буџета Министарства финансија. Од укупно две планиране активности, једна је предвиђена да се реализује у овом извештајном временском периоду, али из оправданих разлога то се није остварило.

Разлог за одступање у оквиру **резултата 6.1, активност - *Спровођење процеса институционалног јачања сектора буџета, и повећање броја запослених како би се повећали његови оперативни капацитети и учинак у погледу припреме и координације буџета, праћења извршења буџета и израде обједињених детаљних извештаја о извршењу буџета***, је увођење мера фискалне консолидације, ограничења масе зарада и забране запошљавања. Потребно је расписати конкурсе за попуњавање радних места чиме би се ојачали административни капацитети надлежног сектора.

У оквиру **резултата 6.2, активност - *Спровођење процеса институционалног јачања органа јавне управе (министарстава и њихових сектора/управа/инспекција, посебних организација и државних служби) за обављање неопходних анализа, планирања и буџетирања увођењем јединица за анализу и планирање***, је предвиђена да се реализује крајем 2017. године. РСЈП је партнерска институција надлежна за остварење поменуте активност. У претходном периоду РСЈП је радио на изградњи сопствених и аналитичких капацитета других органа државне управе у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима. Све обуке које су запослени РСЈП одржали у сарадњи са Службом за управљање кадровима (СУК) за циљ су, између осталог, имале и унапређење аналитичких капацитета органа државне управе као и вештина државних службеника за боље планирање. У сарадњи са СУК-ом, припремљени су и програми обука за припрему и извршење буџета, средњорочно планирање и праћење спровођења, вредновање и извештавање у процесу управљања јавним политикама, као део Програма општег континуираног стручног

усавршавања државних службеника за 2016. годину.⁴ Имајући у виду да РСЈП континуирано ради на промовисању значаја успостављања аналитичких капацитета у оквиру органа државне управе, у наредном периоду ће, у сарадњи са СУК-ом, реализовати додатне обуке и спроводити све потребне активности којима ће се подићи аналитички капацитети у органима државне управе. Након што буде усвојен пакет аката споменут код активности у оквиру резултата 5.3, програми обука, „менторинга“ и „коучинга“ биће додатно унапређени како би у потпуности одражавали решења предвиђена усвојеним актима, а државни службеници били адекватно припремљени да усвојена решења и одредбе примењују и спроводе у пракси. Планирано је да активност буде реализована почетком 2017. године, уместо четвртог квартала 2017. године.

Мера 7 - УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА

Пореска управа је надлежна за спровођење мере 7, изузев резултата 7.3 за чије је спровођење надлежна Управа царина.

У циљу реализације **резултата 7.1 - Спровођење Стратегије за трансформацију Пореске управе**, парцијално је спроведена активност **јачања руковођења и основних функција Пореске управе, унапређење организационе структуре и пословних процеса, унапређења услуга пореским обвезницима, и то формирањем сталних одбора, радне групе за успостављање система стратегијског управљања ризицима**, с обзиром на то да је предвиђена да се оконча до краја 2020. године. До сада је надлежна управа Министарства финансија предложила нову организациону структуру; омогућен је даљи развој електронских услуга; израђује се Стратегија пружања услуга пореским обвезницима и успостављање одговарајуће организационе јединице; у току је пројекат који треба да унапреди функцију наплате и успостави аутоматизацију процеса редовне и принудне наплате; дизајн новог пореског рачуноводства; покренуте су иницијативе за редизајн система управљања људским и материјаним ресурсима; предложен је пројекат изградње *Data Warehouse – DWH*, јединствене базе података која би се финансирала из неалоцираних средстава *IPA2014*.

⁴http://suk.gov.rs/sr/strucno_usavrsavanje/arhiva2016/ (обуке на тему: управљање јавним политикама које су управо намењене државним службеницима који обављају студијско-аналитичке послове и послове планирања у органима државне управе, затим анализе ефеката прописа, улоге руководиоца у стратешком и финансијском управљању и координацији јавних политика у државној управи, управљања законодавним процесом, као и менторинг програм за руководиоце из различитих органа државне управе, на тему управљања јавним политикама)

У циљу реализовања **резултата 7.2 - Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура** и сповођења активности **Вршење анализе закона и прописа, упутства и административних/оперативних процедура, информација за утврђивање пореских обавеза и препрека за оспоравање решења о пореској обавези које морају да се разјасне**, Министарство финансија је у марту 2016. године формирало две радне групе, чији су чланови представници Министарства финансија и Пореске управе:

- Радну групу за анализу законских решења у области пореског поступка и пореске администрације чији задатак је да изврши анализу и предложи измене или нови Закон о пореском поступку и пореској администрацији;
- Радну групу за анализу законских решења у области пореза на доходак грађана чији задатак је да изврши анализу и предложи измене Закона о порезу на доходак грађана.⁵

Сектор пореске полиције је предложио измене следећих прописа и упутстава: члан 229. Пореска утаја - КЗ РС, члан 229а Неуплаћивање пореза по одбитку - КЗ РС, чл. 173а Неосновано исказивање износа за повраћај пореза и порески кредит - ЗПППА, члан 162 ЗКП, члан 4 нацрта Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала и корупције, као и израду новог Упутства о поступању Пореске полиције. Предложене законске измене нису биле планиране, већ су проистекле из уочених проблема у оперативном поступању инспектора Пореске полиције. Крајњи рок за реализовање ове активности је према Акционом плану Програма, четврти квартал 2017. године.

Трећа активност поменутог резултата, која се односи на **Рад на унапређењу јасноће и корисности информација о пореским обавезама успостављањем посебног сектора/организационог дела за пружање услуга пореским обвезницима у оквиру ПУРС-а**, започета је формирањем Радне групе у оквиру Пореске управе чији је задатак увођење нових и унапређење постојећих услуга пореским обвезницима, успостављање организационе јединице за пружање услуга пореским обвезницима, проширење функционалности рада контакт центра, израда програма за новорегистроване пореске обвезнике и рад на унапређењу осталих услуга пореским обвезницима. Крајњи рок за реализовање активности је четврти квартал 2017. године.

У оквиру мере 7, Управа царина је надлежна за **резултат 7.3 - Царински систем унапређен и модернизован**. У оквиру овог резултата постоје три активности за које је рок реализације четврти квартал 2018. године. За трећу активност која носи назив -

⁵Објављене контролне листе на:<http://www.purs.gov.rs/aktuelnosti/Ostalo/3525/inspekcijski-nadzor---kontrolne-liste.html>.

Модернизација Царинске лабораторије припремљен је први Нацрт предлога пројекта "Стварање услова за јачање капацитета лабораторије Управе царина Републике Србије", који је одобрен из неалоцираних средстава у оквиру *ИРА2013*, а у буџету Управе царина за 2016. годину обезбеђена су средства за суфинансирање овог пројекта.

У оквиру **резултата 7.4 - Унапређени жалбени механизми**, пријем и исход решавања жалби у другостепеном поступку прати се кроз редовно месечно извештавање регионалних одељења за другостепени поступак (Београд, Нови Сад, Ниш и Крагујевац) и Одељења за другостепени поступак и управну праксу. Наведене организационе јединице своје месечне извештаје достављају до 10. у месецу за претходни месец, Сектору за пореско - правне послове и координацију.

У циљу унапређења ефикасности у раду и једнообразности у поступању у 2016. години одржавају се састанци са регионалним одељењима за другостепени поступак. Расподела предмета се у одељењима за другостепени поступак врши узимајући у обзир датум подношења жалбе, број и величину предмета. Циљана вредност индикатора „Процент усвојених жалби у односу на укупан број решених жалби“ је за 2015. годину одређена у износу од 36,2% , а наведени индикатор у 2015. години износи 36,6%. Циљана вредност индикатора „Процент усвојених жалби у односу на укупан број решених жалби“ је за 2016. годину одређена у износу од 35,5% , а наведени индикатор у I кварталу 2016. године износи 33,92%, а у II кварталу 2016. године износи 31,61% . Циљана вредност индикатора „Процент усвојених жалби у односу на укупан број решених жалби“ у II кварталу 2016. године износи 31,61%.

Са Агенцијом за привредне регистре у целости је успостављен једношалтерски систем регистрације привредних субјеката и остављена је могућност подношења евиденционе пријаве за ПДВ и подношење захтева за пашално опорезивање у случају новооснованог привредног субјекта, чиме је парцијално реализована прва активност у оквиру **резултата 7.5 - Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система**. У току је процена потреба за разменом података и могућности повезивања

Пореске управе са другим базама података у управама и секторима Министарства финансија.

Друга активност у вези са *Оценом интерних процедура у Пореској управи како би се контролисало и обезбедило да се Регистар пореских обвезника редовно ажурира*, је у оквиру извештајног периода парцијално реализована, с обзиром на то да се Јединствени регистар пореских обвезника ажурира на основу преузетих података од АПР, у оквиру једношалтерског система, а за обвезнике који се не региструју преко АПР, процедура ажурирања је мануелна. Нису успостављени електронски сервиси за размену података са другим регистрационим органима (Привредни суд, коморе, министарства, итд).

У вези са трећом активности - *Успостављањем ИТ система (EIS) у вези са процесом европских интеграција (захтеви из преговарачког поглавља 16 - Порези)*, прослеђен је предлог DG TAXUD-у да у оквиру ИТ мисије која ће бити спроведена у наредном периоду, тема буде Техничка помоћ у изради Стратегије спровођења интероперабилности и интерконективности Пореске управе Републике Србије засноване на примерима најбоље праксе у управљању пројектима, која би укључила опште и специфичне стратешке циљеве, са утврђивањем листе, приоритета и организације пројеката који се односе на изградњу европских информационих система, као и дефинисање улога и одговорности учесника, са проценом временских рокова и потребног буџета.

Активности у оквиру **резултата 7.7 - Унапређена пракса управљања ризицима** су парцијално реализоване развијењем критеријума анализе ризика за ПДВ као и развијањем анализе ризика за контролу пореза на добит. Од 2010. године у Сектору за контролу сачињава се Годишњи план пореске контроле. Одабир обвезника по секторима и гранама делатности врши се применом критеријума анализе ризика. Акцент је на фискално издашним пореским обвезницима. Праћење реализације оперативних (месечних) планова врши се на дневном, односно месечном нивоу на основу евидентираних контрола у Апликацији теренске контроле. Крајњи рок за спровођење активности је четврти квартал 2017. године.

На основу Годишњег плана контроле, сачињавају се оперативни (месечни) планови контроле применом критеријума анализе ризика. Реализација планова у виду остварених ефеката контроле, утрошених ефективних сати рада инспектора у контролама и степен остварења плана, прате се кроз апликацију теренске контроле. Оправданост одабраних критеријума оцењује се на основу резултата контрола, кроз унете неправилности и запажања у контролама.

У циљу реализације **резултата 7.8 - Унапређени системи информисања и контроле у вези са доспелим неизмиреним обавезама и надзор**, у току је реализација Система наплате у оквиру Интегрисаног информационог система Пореске управе, који треба да буде завршен до 31. децембра 2016. године, односно у примени од 01. јануара 2017. године. Овај систем ће омогућити, између осталог, брже и ефикасније спровођење редовне и принудне наплате пореског дуга од стране ОЈПУ, као и осталих активности наплате и пореског рачуноводства, шта ће свакако имати утицаја и на смањење пореског дуга. Активност је парцијално спроведена, с обзиром да је планирани рок први квартал 2018. године.

У јуну 2016. године министар надлежан за послове финансија формирао је Радну групу за припрему новелираног текста радне верзије Нацрта закона о фискалним касама и подзаконских аката из наведене области, а у току је и ревидирање Методолошког упутства за евидентирање промета преко фискалне касе, у циљу стварања услова за смањење сиве економије и повећање прилива средстава у републички буџет.

Мера 9 - УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ

Ова мера је у надлежности Управе за јавни дуг (УЈД), али није обухваћена извештајним временским периодом о спровођењу акционог плана Програма. Без обзира на постављене рокове, надлежна институција интензивно ради на реализацији свих седам циљева у оквиру наведене мере.

За **резултат 9.1**, активност - *Набавка, пројектовање, прилагођавање и спровођење софтвера за управљање јавним дугом укључујући одговарајући модел за унапређење управљања ризиком јавног дуга, анализу сценарија, стрес тестове и друге релевантне анализе*, за коју је планирано да се оствари почетком наредне године, УЈД треба крајем године да отпочне са израдом информационог система за управљање јавним дугом. Извођач је изабран на тендеру спроведеном од стране *UNDP*⁶, а пројекат се реализује захваљујући финансирању шведске агенције за међународну сарадњу (*SIDA*) под надзором *UNDP-a*. Његовом имплементацијом ће бити превазиђен највећи оперативни проблем у раду УЈД. Реализацију пројекта ће пратити консултанци *USAID* пројекта. Датум реализације **резултата 9.2** и активности - *Развој и примена методологије за вршење анализа дугорочне одрживости јавног дуга*, помера се са првог на четврти квартал 2017. године, с обзиром да неопходна средства за отпочињање активности нису обезбеђена. У току су преговори УЈД са *World Bank Treasury* и *SECO*, као потенцијалним финансијерима за реализацију постављеног циља.

⁶Изабрана је домаћа информациона компанија *Asseco SEE-Serbia*

У оквиру **резултата 9.3**, на спровођењу активности - *Стварање и примена нове организације примарног тржишта државних хартија од вредности увођењем система примарних дилера*, УЈД интезивно ради, развијањем тржишта и креирању „бенчмарк“ емисија државних обвезница, као предуслова за увођење примарних дилера. Рок за реализацију је први квартал 2018. године.

У циљу остварења **резултата 9.4** и активности - *Израда документације и примена правног оквира за трансакције у финансијским деривативима*, у предвиђеном року обављена је мисија Светске банке и Шведске агенције за дуг (јун 2016. године). У сарадњи са ове две институције установљен је оквир за креирање подзаконских аката, односно уредбе.

Почетни корак ка реализацији активности у оквиру **резултата 9.5** - *Јачање капацитета и припрема закона и прописа везаних за имовину којом се управља* је именовање Комитета за управљање јавним дугом и средствима финансијске имовине РС под управљањем⁷. Правилник о задацима, функционисању и организацији Комитета, достављен је министру финансија на мишљење.

За **резултат 9.6** и активност - *Праћење пројектних зајмова – успостављање новог система*, чија је реализација предвиђена за први квартал 2017. године, потребно је да се уједно унапреди праћење реализације пројеката који се финансирају из пројектних зајмова и координација активности у овом домену, на нивоу Министарства финансија.

У оквиру **резултата 9.7**, активност која се односи на *вршење обуке државних службеника како би се повећали људски капацитети Управе за јавни дуг*, парцијално је спроведена, у виду обука запослених УЈД у сарадњи са Агенцијом за дуг Краљевине Шведске, док у сарадњи са Светском банком, обуке су извршене у домену операција са финансијским дериватима. Такође, запослени учествују и у обукама које организује СУК.

⁷На основу чл. 11. став 4. Закона о јавном дугу и одлуке Владе РС усвојена је одлука о формирању Комитета за управљање јавним дугом и средствима финансијске имовине РС под управљањем: <http://www.slglasnik.info/sr/28-15-03-2016a/33352-odluka-o-imenovanju-komiteta-za-upravljanje-javnim-dugom-i-sredstvima-finansijske-imovine-republike-srbije-pod-upravljanjem.html>

Мера 11 - УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

У оквиру резултата 11.1 за чије активности је належан Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, рок за реализацију друге активности - *Анализа Оцене правног оквира и организационих и институционалних капацитета за консолидацију система за финансијско управљање и контролу и индиректно управљање средствима ЕУ у оквиру IPA II, коју је израдила SIGMA, формирање Радне групе за израду мапе пута консолидације финансијског управљања и контроле и система за управљање и контролу у контексту индиректног управљања фондовима IPA II*, је други квартал 2016. године. Припремљен је нацрт Стратегије развоја Интерне финансијске контроле у јавном сектору 2016 – 2020, која представља основу за израду мапе пута. Очекује се да ће ове активности бити реализоване до краја четвртог квартала 2016. године.

Мера 12 - УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

За резултат 12.2, за чије активности је належан Сектор за интерну контролу и интерну ревизију, спроведен је циклус петодневне основне обуке из финансијског управљања и контроле за 76 учесника корисника јавних средстава (КЈС) у априлу 2016. године. У априлу 2016. године спроведене су и следеће обуке: једнодневна обука уз подршку PLAC пројекта на тему „Успостављања процеса управљања ризицима“ за 26 полазника из Министарства финансија и управа у саставу; једнодневна обука уз подршку PLAC-а на тему „Улога интерне ревизије у успостављању процеса управљања ризицима“ за 32 полазника из министарства. Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ) је спровела дводневне обуке са радионицом уз подршку UNDP које финансира Швајцарска агенција за развој и сарадњу (SDC) на тему: „Смернице за управљање ризицима“ за 40 полазника из министарства и организација обавезног социјалног осигурања од 19. до 20. маја 2016. године. Публикован је приручник „Смернице за управљање ризицима“. Кроз обуке и радионице дати су практични примери за успостављање и развој финансијског управљања и контроле и поступака за управљање ризиком, што ће довести до побољшања квалитета ФУК-а код КЈС. Напредак се прати кроз годишње извештаје о стању ФУК код корисника јавних средстава који се достављају у марту текуће за претходну годину.

Мера 14 - ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

У оквиру постављене мере, надлежна институција за спровођење јесте Канцеларија за ревизију система управљања средствима ЕУ. Од планиране три активности, две су делимично реализоване, док је једна активност предвиђена да се оконча у другом кварталу 2016. године.

Разлог за померање рокова за реализацију **резултата 14.1** и прве активности *-Израда и усвајање оптималних законских аката за (ре)институционализацију Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ*, јесу недавно одржани парламентарни избори у РС и постојање Техничке Владе која није овлашћена да доноси нити усваја законске и подзаконске акте. Канцеларија је законски оквир за реинституционализацију, припремила и доставила Министарству државне управе и локалне самоуправе у јануару 2016. године, да као предлагачи доставе Влади РС на усвајање.

У оквиру резултата 14.1, трећа активност - *Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење надлежности Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније у складу са ажурираном Анализом обима посла*, предвиђена да се реализује у трећем кварталу 2017. године, континуирано се спроводи. До фебруара 2016. године, Канцеларија је попунила 80% радних места. Четворо запослених је добило статус сертифицираних интерних ревизора у јавном сектору, што доприноси не само јачању административних капацитета, већ постојању добро организоване и ефикасне Канцеларије. Припремљен је пројекат техничке помоћи (ТА) "Подршка изградњи капацитета АА".

Мера 15 - УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Сектор за контролу јавних средстава Министарства финансија надлежан је за реализацију мере 15. Три од четири активности у оквиру мере 15. нису реализоване за овај извештајни период, иако су планиране акционим планом Програма.

У оквиру резултата **15.1**, активност - *Спровођење оцене актуелног законодавног оквира за Буџетску инспекцију ради идентификације и попуњавања празнина да би се обезбедила пуна функционалност Буџетске инспекције у складу са захтевима ЕУ и препорукама које је дала SIGMA*, није реализована у предвиђеном року, већ се одлаже за

четврти квартал 2016. године, с обзиром на то да Буџетској инспекцији још увек нису достављене препоруке представника Евроске комисије и *SIGMA*.

Буџетска инспекција је започела реализацију постављеног циља у оквиру **резултата 15.2 - Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење инспекција**, ангажовањем једног инспектора, у складу са бројем систематизованих радних места, док се обуке из те области спроводе по редовном плану.

Резултат 15.3, друга планирана активност - *Повећање броја запослених у AFCOS -у*, која је у надлежности Министарства финансија је реализована у року, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места министарства. Трећа активност у оквиру наведеног резултата - *Израда и одобравање Административног споразума о сарадњи (АСА) између Министарства финансија и OLAF-а*, је парцијално релизована. Испуњење постављеног циља се очекује крајем 2016. године, а разлог за кашњење је наставак усаглашавања финалног текста Споразума са представницима ОЛАФ.

Активност у оквиру **резултата 15.4 - Израда, спровођење јавне дебате и усвајање националне Стратегије за сузбијање неправилности и превара у складу са захтевима у процесу приступања у оквиру Поглавља 32** није оставарена у предвиђеном року. Реализација ове активности је одгођена за четврти квартал 2016. године, у ком року се очекује да ће текст Нацрта стартегије бити усаглашен са представницима ОЛАФ-а и упућен Влади на разматрање и усвајање.

Мера 16 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Као орган управе у саставу Министарсва финансија задужен за управљање јавним средствима Републике Србије, Управа за трезор преузима главну улогу за спровођење две активности у оквиру **резултата 16.3**, које су реализоване у предвиђеном року.

Прва активност је спроведена слањем дописа свим корисницима који треба да евидентирају обавезе у систем *RINO*, у складу са Законом.

Трећа активност у оквиру **резултата 16.3** је реализована у року. У складу са Законом о

роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама⁸ извршено је проширење система *RINO* тако да се примењује и на трансакције између субјеката јавног сектора почев од 1. јанура 2016. године. Надзор над спровођењем тог Закона врши Одељење за буџетску инспекцију.

Такође, делимично је реализована активност ***Постепено проширење обухвата система FMIS на индиректне буџетске кориснике, укључујући их у оквир рачуноводства и извештавања кад се уведу у систем***, у оквиру резултата **16.1**, укључивањем правосудних органа (судови и јавних тужилаштва) у систем *FMIS* од 1. јанура 2016. године, а крајњи рок за спровођење активности је први квартал 2018. године. Како би активност била у потпуности реализована, врше се неопходне припремне активности за укључење планираних индиректних корисника у *FMIS* од 1. јанура 2017. године.

Мера 17 - ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО

Резултат 17.1 - *Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према IPSAS стандардима*, има 15 постављених активности, у оквиру којих је предвиђено да се у првој половини 2016. године реализују три активности. Управа за трезор је две активности спровела у потпуности, док је једну реализовала делимично. Пета активност је релизована пре планираног датума.

Прва активност - ***Формирање Савета за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе***, делимично је спроведена услед техничког мандата Владе РС. Надлежна Управа је припремила предлог одлуке о формирању Комисије (Савета) за увођење међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор као и предлог текста допуне Закона о буџетском систему као основе за успостављање Комисије. Доношење одлуке о саставу и формирању Комисије и усвајање допуне текста Закона о буџетском систему очекује се крајем 2016. године или почетком 2017. године.

Друга активност наведеног резултата - ***Спровођење анализе неусклађености између садашњих рачуноводствених пракси и IPSAS стандарда за обрачунско рачуноводство*** је остварена у року, тиме што је анализа неусклађености, припремљена у оквиру извештаја техничке помоћи ММФ-а.

⁸Службени гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015

Трећа активност - *Припрема реалистичне мапе пута преласка на потпуно обрачунско рачуноводство у сектору државе*, такође је реализована у планираном року уз техничку асистенцију ММФ-а. У извештају техничке помоћи ММФ-а, из јула 2016. године, препоручује се да Влада РС формално усвоји Мапу пута за прелазак на обрачунско рачуноводство. Усвајање се очекује у четвртом кварталу 2016.године. Припремљен је „про-форма“ финансијски извештај за Републички буџет за 2015. годину, у сагласности са *IPSAS* стандардима за централни ниво власти. Документ је израђен пре предвиђеног крајњег рока, односно другог квартала 2019. године.

Мера 18 - УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА

У оквиру мере 18, Државна ревизорска институција (ДРИ) задужена је за **три резултата** и то: **18.1** - *ДРИ спроводи ревизије финансијских извештаја, правилности и сврсисходности пословања за које је овлашћена законом, а у складу са ISSAI стандардима*; **18.3** - *Интерна функција контроле квалитета и уверавања у квалитет у оквиру ДРИ потпуно развијена и оперативна*; **18.4** - *Побољшано системско праћење спровођења препорука ревизије*. Рокови за реализацију ових резултата су између четвртог квартала 2017. и краја 2020. године.

ДРИ је већ предузела одређене активности за наведене резултате чиме су они већ у овом тренутку делимично реализовани.

За резултат 18.1, чији је рок четврти квартал 2020. године, ДРИ је 28. децембра 2015. године донела Програм ревизије за 2016. годину и реализација ревизије из истог је започета. Списак субјеката код којих је почело спровођење ревизије на основу Програма ревизије може се погледати на званичном сајту ДРИ-а. Измене и допуне Програма ревизије донете су на 6. седници Савета Институције 8. јула 2016. године. Програм ревизије допуњен је, код Сектора за ревизију јавних предузећа, привредних друштава и других правних лица које је основао или има учешће у капиталу или у управљању корисник јавних средстава, додавањем субјекта - саобраћајног предузећа "Ласта А.Д. Београд" и, код Сектора за сврсисходност пословања, прецизирањем теме за ревизију сврсисходности "Ефикасност и економичност примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда".

Поред приручника за ревизију усвојених априла 2015. године, током 2016. године ДРИ је израдила:

- Упутство за послеревизиони поступак;
- Смернице за оцену облика кршења обавезе доброг пословања субјеката ревизије;

- Инструкцију за израду извештаја о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања;
- Контролне листе за контролу квалитета ревизије финансијских извештаја и правилности пословања.

У циљу обезбеђивања даљег спровођења ревизија у складу са законом, *ISSAI* стандардима и приручницима за ревизију, ДРИ је интерним упутством и смерницама додатно уредила послеревизиони поступак, а доношењем инструкција и одговарајућих образаца вршила усмеравања запослених у спровођењу ревизија.

У марту 2016. године, ДРИ је организовала тродневну интерну обуку за практичну примену приручника за ревизију за све (ново)запослене.

У априлу 2016. године, ДРИ је била домаћин и учесник регионалне радионице о ревизорским мишљењима, организоване у оквиру активности Мреже врховних ревизорских институција (ВРИ) држава кандидата и потенцијалних кандидата.

У априлу 2016. године, запослени у Сектору за ревизију сврсисходности и Сектору за методологију и контролу квалитета, успешно су похађали обуку за предаваче у области ревизије сврсисходности.

Јуна 2016. године, одржана је тродневна интерна обука ДРИ о материјалности, оцени ризика и узорковању за државне и овлашћене државне ревизоре. Септембра и октобра 2016. године, планирају се још две напредне обуке на теме материјалности, оцене ризика и узорковања, које ће одржати спољни стручњаци, односно представници Европског ревизорског суда.

Институција активно учествује у Другом пројекту паралелне ревизије сврсисходности, који спроводи Мрежа ВРИ држава кандидата и потенцијалних кандидата. Фебруара и јуна 2016. године, одржане су прва и друга радионица у оквиру овог пројекта.

Европски ревизорски суд организује петомесечне програме стажирања сваке године за ревизоре из врховних ревизорских институција земаља кандидата за чланство у ЕУ. Ова врста организације постоји од 1999. године и сматра се важним инструментом за увид у ревизију фондова ЕУ за ревизоре из ВРИ будућих земаља чланица. ДРИ редовно учествује у петомесечним програмима стажирања у Европском ревизорском суду.

Поред чланства у *INTOSAI* и *EUROSAI*, ДРИ је чланица *EUROSAI* Радне групе за ревизију и етику, Радне групе за *IT* и Радне групе за ревизију несрећа и катастрофа и активно учествује у њиховом раду.

За активност 18.2, која није у директној надлежности ДРИ, а чији је рок четврти квартал 2017. године, ДРИ је октобра 2015. године Техничкој мисији ММФ-а, за измене и допуне Закона о буџетском систему, доставила коментар на Нацрт извештаја о мисији, у ком је наведен предлог ДРИ за померање рока за подношење Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС на ранији датум у години, да би се улазне информације за ревизију обезбедиле у ранијој фази буџетског процеса како би се продужило време које ДРИ има на располагању за вршење ревизије Нацрта закона о завршном рачуну буџета Републике Србије (члан 78). Коментар гласи: "да би ДРИ могла да испоштује захтев да завршни рачун садржи и извештај екстерне ревизије, рок за формално достављање финансијских извештаја ДРИ треба да буде 30. април, а рок за достављање финансијских извештаја са извештајем о ревизији Народној скупштини треба да буде 30. септембар. У аналогiji са овим, треба да се размотре и измене и рокови за достављање финансијских извештаја на нивоу локалних власти. Рок за формално достављање финансијских извештаја локалних власти ДРИ треба да буде 31. март, а рок за достављање финансијских извештаја са извештајем о ревизији скупштинама локалних власти треба да буде 15. август."

За активност 18.3, чији је рок за реализацију крај 2017. године, априла 2016. године именован је врховни државни ревизор у Сектору за методологију ревизије и контролу квалитета. Овај сектор, који тренутно има три запослена, је прошао све организоване интерне обуке ДРИ.

За активност 18.4, чији је рок трећи квартал 2018. године, ДРИ је у циљу праћења ревизије успоставила базу података у коју се уносе подаци о извршеним ревизијама. Како би се ова база могла користити за успостављање базе података о препорукама датим у ревизији, врши се попуњавање постојеће базе подацима из ревизија претходних година и текуће ревизије и анализа њеног функционисања ради будућих побољшања.

Мера 19 - ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

У оквиру мере 19, **резултат 19.1**, прва активност - *Вршење неопходних организационих припрема за разматрање рада екстерне ревизије и установљавање јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији са роковима за разматрање и поступање за Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине*, започета је реализација од стране Народне скупштине, у виду вршења неопходних организационих припрема за разматрање рада екстерне ревизије и установљавање јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији са роковима за разматрање и поступање Одбора. Пододбор за разматрање извештаја о

обављеним ревизијама ДРИ⁹ ће у наредном периоду, припремити нацрт одлуке којом ће се дефинисати јасне процедуре за разматрање ревизорских извештаја, поступање Одбора и рокови у којима ће ти извештаји бити разматрани. До средине септембра процедуре ће бити израђене. Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине ће на једној од седница које се планирају одржати почетком октобра месеца, усвојити предметну одлуку, чиме ће ова активност бити реализована у року.

За другу активност у оквиру поменутог резултата - ***Организација састанака Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у форми слушања за дискусије о ревизорским извештајима***, почетак реализације је условљен усвајањем јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији. Према акционом плану Програма, рок за реализацију предметне активности је трећи квартал 2017. године. У договору са представницима ДРИ и *USAID*, Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине, планира да до краја ове године организује први састанак у форми слушања.

⁹Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине образовао је Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ, као своје радно тело на седници одржаној 21. јула 2016. године.

VI ZAKЉUČAK

Из достављених прилога надлежних институција и организационих јединица, примећује се да су предузети значајни кораци ка реализацији предвиђених активности и остваривању планираних резултата. Такође, примећује се да постоји и значајан број активности које су делимично или у целости реализоване пре планираних рокова. Један од кључних изазова приликом реализације одређених активности јесте и чињеница да је у току половине извештајног периода на снази био технички мандат Владе РС, што је довело до краћих одступања, нарочито када је реч о усвајању законских или подзаконских аката.

Извештај о спровођењу Програма важан је са аспекта обезбеђивања успешне реализације Програма и планираних реформских корака, и као значајан документ за одобрење Секторске буџетске подршке Европске уније из *IPA* средстава за све области и секторе у којима се она пружа или ће се пружати у будућности, имајући у виду да су развијене јавне финансије један од основних услова додељивања секторске буџетске подршке ЕУ, поред стабилне макроекономске ситуације. У наредном периоду планирано је потписивање финансијског споразума између Владе РС и Европске комисије, о СБП за Сектор реформе јавне управе. Том приликом овај Извештај представљаће и потврду посвећености реформи јавних финансија у Републици Србији.

Табеларни приказ реализације активности по институцијама/организационим јединицама, налази се у наставку.

Институција/Организациона јединица	Реализовано	Парцијално реализовано	Није реализовано
Сектор буџета МФ	1	2	2
Управа за трезор МФ	4	1	/
Сектор за контролу јавних средстава	1	/	3
Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ	/	1	/
Сектор за интерну контролу и интерну ревизију МФ	/	1	/
УКУПНО:	6	5	5

Табела 1: Приказ укупног броја активности и нивоа реализације по одговорним институцијама/организационим јединицама

Наредни извештај о реализацији Програма на годишњем нивоу (за 2016.годину у целини), биће припремљен почетком 2017. године.

У наредном извештајном периоду, који ће обухватати и активности чији је рок за реализацију III и IV квартал 2016. године, планирана је реализација 18 активности у оквиру 13 резултата односно осам мера. Највећи број поменутих активности односи се на унапређење стратешког и законодавног оквира за спровођење интерне финансијске контроле у јавном сектору; унапређење области јавних набавки; унапређење управљања неправилностима, координације и сарадње на сузбијању превара и заштите финансијских интереса Европске уније; унапређење процеса програмског буџетирања; успостављање јединствене платформе за планирање капиталних пројеката и методологије за анализу и планирање јавних инвестиција; побољшано праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама; побољшану комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према *IPSAS* стандардима; и јачање скупштинског надзора над јавним финансијама. Поред активности за које су у Програму одређени рокови III и IV квартал 2016. године, извештај ће обухватити и активности из претходног периода, које су делимично реализоване или нису реализоване на време.

До краја године планирана је ревизија Програма, у области трошкова и индикатора реализације, али и ради усклађивања планираних активности. У току је финализација израде вертикалне Функционалне анализе Министарства финансија, на основу које ће бити припремљен и одговарајући акциони план реализације препорука, који ће такође бити узет у обзир приликом ревизије Програма.

ПРИЛОГ 1: ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

МЕРА 1	УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
1.1. Ојачани капацитети Министарства финансија за унапређене макроекономске пројекције и побољшан методолошки приступ	Набавка, прилагођавање и спровођење „Бриц“ модела у циљу унапређења БДП пројекција	I квартал 2017.							МФ/ Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције	
	Јачање капацитета за спровођење анализа макро фискалне одрживости	IV квартал 2017.		Започета серија предавања (детално у наративном делу)						

МЕРА 1	УНАПРЕЂЕЊЕ КРЕДИБИЛИТЕТА МАКРОЕКОНОМСКИХ ПРОГНОЗА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/прилози и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
1.2 Обезбеђени административни и технички капацитети за управљање сопственим средствима ЕУ	Јачање капацитета координационог тела и свих других институција укључених у наплату прихода ради исправног обрачунавања, рачуноводства, предвиђања, прикупљања, плаћања и контроле сопствених средстава.	II квартал 2017.	Именовано посебно особље код партнерских институција. Усвојена методологија за обрачун, књижење, прогнозу, наплату, плаћање и контролу сопствених средстава (2017.)	У сектору за макроекономске и фискалне анализе и пројекције попуњено је једно радно место за послове управљања и координације система сопствених средстава ЕУ и организован је један семинар, чиме је започета реализација активности (детаљно у наративном делу).	Јачање капацитета Управе царина за учешће у припреми Преговарачке позиције за ППЗЗ кроз организовање <i>TAIEX</i> радионице "Успостављање система традиционалних сопствених средстава" и кроз учешће на радионицама Министарства финансија.				МФ/ Сектор за макроекономске и фискалне анализе и пројекције	Пореска управа, Управа царина, Управа за трезор

МЕРА 2		УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
2.1 Проширен институционални обухват у републичком буџету	Постепено и систематско укључивање сопствених средстава буџетских корисника у републички буџет	IV квартал 2020.	Поуздани финансијски планови индиректних буџетских корисника обухваћени у републичком буџету (2018) <i>ИВ: Укључени судови, јавни тужиоци и правосудне институције (почетак 2016)</i> <i>ЦВ: Укључени затвори, институције културе (2017)</i> <i>ЦВ: Укључене институције социјалне заштите (2018)</i>						МФ/ Сектор буџета	Индиректни буџетски корисници

МЕРА 2												
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
2.2 Проширен обухват екстерних извора финансирања у републичком буџету	Постепено и систематско укључивање донаторске помоћи у републички буџет и документације о извршењу буџета	IV квартал 2020.	Процент екстерних средстава обухваћених у републичком буџету и документацији о извршењу 2018. у поређењу са иницијалном вредношћу у 2016.							МФ/ Сектор буџета	Европска комисија, Билатерални донатори, Канцеларија за европске интеграције	

МЕРА 3												
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама			Очекивано време реализације активности
3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Набавка и прилагођавање софтвера за управљање јавним финансијама, који повезује планирање, извршење и контролу	IV квартал 2016.	Процент усаглашености програмских структура буџетских корисника са Упутством за припрему програмског буџета <i>ИВ: % треба да се утврди после усвајања Упутства ЦВ: Треба да се утврди</i>						МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима		
	Прилагођавање софтвера за управљање јавним финансијама како би се обезбедио одговарајући интерфејс са модулом за планирање јавних политика	II квартал 2017.										

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Анализа процеса, праћење и контрола програмског буџетирања и дефинисање препорука за побољшања	I квартал 2016.		реализовано					МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима
	Унапређење методологије за програмски буџет и припрема нових упутстава у складу са препорукама	II квартал 2016.		парцијално реализовано		Додатне консултације око израде модула за извештавање о програмском буџету	Израда модула за извештавање о програмском буџету	III квартал 2016.		
				није реализовано						

МЕРА 3										
ДАЉА ПРИМЕНА ВИШЕГОДИШЊЕГ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА НА СВИМ НИВОИМА ВЛАСТИ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 3.1 Унапређен процес програмског буџетирања	Спровођење обуке државних службеника како би се унапредио програмски буџет	II квартал 2016.				Унапређење методологија за програмски буџет није у потпуности завршено	Завршетак унапређења методологије за програмски буџет	III квартал 2016.	МФ/ Сектор буџета	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Служба за управљање кадровима
	Спровођење буџетског циклуса за 2017. г. у складу са унапређеном методологијом	II квартал 2016.				Пролећни део буџетског циклуса није реализован према новој методологији јер она још увек није у потпуности завршена. Јесењи буџетски циклус ће бити реализован према новој методологији	Завршетак унапређења методологије за програмски буџет	III квартал 2016.		

МЕРА 4	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
4.1 Успостављена јединствена платформа за планирање капиталних пројеката и методологија за анализу и планирање јавних инвестиција.	Оцена пројеката јавних инвестиција предложених од стране буџетских корисника и израда плана реализације	IV квартал 2016.	Процент прихода по основу одобрених капиталних пројеката у односу на нову методологију <i>ИВ: 0% (2016)</i> <i>ЦВ: дефинисано у 2017</i>						МФ/ Сектор буџета/Одсек за оцену капиталних пројеката	Буџетски корисници, Канцеларија за европске интеграције, Републички секретаријат за јавне политике
	Праћење реализације одобрених капиталних пројеката и предлагање мера за унапређење планирања и реализације пројеката јавних инвестиција	II квартал 2017.								

МЕРА 4		УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 4.1 Успостављена јединствена платформа за планирање капиталних пројеката и методологија за анализу и планирање јавних инвестиција.	Усклађивање планирања, оцене и одабира свих капиталних пројеката без обзира на извор финансирања (републички или локални буџети, ЕУ фондови и други извори) и извештавање	IV квартал 2016.							МФ/ Сектор буџета/Одсек за оцену капиталних пројеката	Буџетски корисници, Канцеларија за европске интеграције, Републички секретаријат за јавне политике

МЕРА 5												
УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
5.1 Реални подаци о фискалном утицају законодавних иницијатива	Развој методологија за процене основних сценарија за средњорочни период и утврђивање трошкова нових политика, успостављање законодавног оквира и обезбеђење обуке	IV квартал 2018.	Усвојена нова методологија за процене основног сценарија и утврђивање трошкова политика <i>ИВ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1 (2017)</i> % процена заснованих на новој методологији <i>ИВ:0% (2017)</i> <i>ЦВ: треба да се утврди</i>							МФ/ Сектор буџета	Буџетски корисници	

МЕРА 5										
УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
5.2 Боље планирање јавних средстава путем веће усклађености/поштовања са буџетским календаром	Унапређење координације и усклађености планирања и програмирања екстерне помоћи са буџетским календаром	IV квартал 2020.							МФ/ Сектор буџета	Канцеларија за европске интеграције, Европска комисија, Билатерални донори

МЕРА 5		УНАПРЕЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ ПЛАНИРАЊА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ		Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/прилози и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				није реализовано							
5.3 Боље средњорочно планирање буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција	Унапређење координације и усклађености планирања и извршења буџета од стране буџетских корисника путем веће усклађености са Методологијом за израду средњорочних планова институција	IV квартал 2018.	Усвојена Методологија за израду средњорочних планова институција (2016) Процент средњорочних планова буџетских корисника заснованих на новој методологији <i>ИВ: 0% (2016)</i> <i>ЦВ: 100% (2018)</i>			Израђен предлог пакета прописа који се састоји од: Радне верзије Закона о планском систему у РС и две пратеће уредбе – Уредбе о средњорочном планирању и Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. (детаљније у наративном делу)	У току су консултације о радним верзијама Закона о планском систему у РС и две пратеће Уредбе	Окончање консултација, спровођење јавне расправе и усвајање Закона и Уредаба	Планирано је да нова Влада која је формирана 11.августа 2016.године спроведе јавну расправу за припремље ни пакет аката, те да одмах након усвајања пристиглих коментара - коначни нацрти аката буду прослеђени Влади на разматрање и усвајање.	МФ/Сектор буџета, Републички секретаријат за јавне политике	Буџетски корисници

МЕРА 6 УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/п риложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
6.1 Повећан оперативни капацитет Сектора буџета	Спровођење процеса институционалног јачања Сектора буџета, и повећање броја запослених како би се повећали његови оперативни капацитети и учинак у погледу припреме и координације буџета, праћења извршења буџета и израде обједињених детаљних извештаја о извршењу буџета	II квартал 2016.	Попуњена радна места у Сектору буџета <i>ИВ: 67% (2015)</i> <i>ЦВ: 100% (2016)</i>			Повећање броја запослених није реализовано због мера фискалне консолидације, ограничења масе зарада и забране запошљавања	Расписивање конкурса за запошљавање		МФ/Сектор буџета	

МЕРА 6 УНАПРЕЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ И БУЏЕТСКО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
6.2. Уведене јединице за анализу и планирање органа јавне управе као подршка буџетском планирању повезаном са планирањем политика	Спровођење процеса институционалног јачања органа јавне управе (министарстава и њихових сектора/управа/инспекција, посебних организација и државних служби) за обављање неопходних анализа, планирања и буџетирања увођењем јединица за анализу и планирање	IV квартал 2017.	Уведене јединице за анализу и планирање (2017) Процент органа јавне управе са уведеним јединицама за анализу и планирање <i>ИВ:0% (2016)</i> <i>ЦВ: биће накандно утврђена</i>		У претходном периоду РСЈП је радио на изградњи сопствених и аналитичких капацитета других органа државне управе у циљу планирања, израде, спровођења и праћења спровођења јавних политика заснованих на доказима и релевантним подацима (детаљније у наративном делу Извештаја)	Нису донети неопходни прописи који уређују аналитичко-планско-студијске послове у органима државне управе а који, између осталог, треба да предвиде и формирање јединица за аналитичке послове	Формулисање и усвајање измена Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе и других прописа којима се уређују послови државне управе, као и организовање обука	I квартал 2017.	МФ	Генерални секретаријат Владе, Републички секретаријат за јавне политике, Буџетски корисници, Министарство државне управе и локалне самоуправе

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				парцијално реализовано							
				није реализовано							
7.1 Сprovedена Стратегија за трансформацију Пореске управе	Јачање руковођења и основних функција Пореске управе, унапређење организационе структуре и пословних процеса, унапређења услуга пореским обвезницима	IV квартал 2020.	Процент остварених активности Стратегије <i>ИВ: 15% (2015)</i> <i>ЦВ: 52% (2016)</i> <i>ЦВ: 61 % (2017)</i> <i>ЦВ: 63 % (2018)</i> <i>ЦВ: 67% (2019)</i> <i>ЦВ: 100% (2020)</i>		У предвиђеним роковима су започете одређене активности предвиђене Програмом ПУ (детаљније у наративном делу Извештаја)					Пореска управа	МФ
7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Вршење анализе (i) закона и прописа, укључујући кривично законодавство, упутства и административне/оперативне процедуре; (ii) информација за утврђивање пореских обавеза; и (iii) препрека за оспоравање решења о пореској обавези, које морају да се разјасне.	IV квартал 2017.	Процентуално учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету <i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017: 87%</i>		У марту 2016. године формиране су две радне групе: Радна група за анализу законских решења у области пореског поступка и пореске администрације; Радна група за анализу законских решења у области пореза на доходак грађана.						

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Вршење анализе (i) закона и прописа, укључујући кривично законодавство, упутства и административне/оперативне процедуре; (ii) информација за утврђивање пореских обавеза; и (iii) препрека за оспоравање решења о пореској обавези, које морају да се разјасне.	IV квартал 2017.	Процентуално учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету <i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017:87%</i>	реализовано	Сектор пореске полиције је предложио измене: члан 229. Пореска утаја- КЗ РС; члан 229а; Неуплаћивање пореза по одбитку- КЗ РС; 173а Неосновано исказивање износа за повраћај пореза и порески кредит – ЗПППА; члана 162 ЗКП; члан 4. Нацрта Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала и корупције, - израда новог Упутства о поступању Пореске полиције.	Предложене законске измене нису биле планиране, већ су проистекле из уочених проблема у оперативном поступању инспектора Пореске полиције.	Иницијативу за измену је дао Сектор пореске полиције преко Сектора за пореско правне послове и координацију. Одржан је састанак и извршене су консултације са предствницима Министарства правде, након чега је даг предлог за измену наведеног, а даљи кораци у реализацији предложених законских измена нису у надлежности Пореске полиције		Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Анализа процеса рада и стандардних оперативних процедура пореских инспектора како би се проверило да ли су њихове функције и прерогативи јасни, да би се смањиле дискреционе одлуке.	I квартал 2017.	Процентуално учешће укупне (волонтерске) наплате пореза од укупних пореских прихода процењених у буџету		Смањење дискреционе одлуке - Методолошко упутство за евидентирање промета преко фискалне касе (у току је ревидирање) - дефинисано поступање инспектора по члану 131. ЗПППА				Пореска управа	МФ
Наставак 7.2 Веће добровољно поштовање пореских прописа, смерница и процедура	Унапређење јасноће и корисности информација о пореским обавезама успостављањем посебног сектора/организационог дела за пружање услуга пореским обвезницима у оквиру ПУРС.	IV квартал 2017.	<i>ИВ 2014: 85%</i> <i>ЦВ 2016: 86%</i> <i>ЦВ 2017:87%</i>		Формирана је радна група у оквиру ПУ чији је задатак увођење нових и унапређење постојећих услуга пореским обвезницима (детаљније у наративном делу Извештаја)					

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Спровођење <i>ERIAN</i> -а (Система управљања анализом ризика), експертског система - модула чији општи циљ је да се врши <i>online</i> евалуација декларација које се обрађују у систему обраде декларација према спецификацијама модела (профила) ризика које су сачинили аналитичари ризика у <i>ERIAN</i> -овој централној архиви профила ризика.	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Потребно је размотрити начине финансирања набавке за услуге (<i>ИКТ</i> системи) у оквиру овог резултата од чега зависи започињање активности				Управа царина	МФ

МЕРА 7		УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА								
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Унапређење мера за борбу против корупције	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Рокови за активност „Унапређење мера за борбу против корупције“ су одређени Акционим планом за Преговарачко поглавље 23 и она ће се спроводити кроз ПП 23.				Управа царина	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 7.3 Царински систем унапређен и модернизован	Модернизација Царинске лабораторије	IV квартал 2018.	Процент остварене наплате у односу на одобрену буџетску процену <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2018: биће накнадно одређено</i> Повећање наплате у односу на % БДП <i>ИВ 2014: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2016: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ 2017: биће накнадно одређено</i>		Први нацрт предлога пројекта "Стварање услова за јачање капацитета лабораторије Управе царина Републике Србије"				Управа царина	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
7.4 Унапређени жалбени механизми	Спровођење анализе независне жалбене функције. Главни исход ове активности треба да буде: (i) систем праћења и евалуације жалбених предмета; и (ii) расподела предмета узимајући у обзир протекло време и број и величину предмета.	IV квартал 2018.	% усвојених жалби у односу на укупан број завршених жалби <i>ИВ: 37,71%</i> <i>ЦВ: 2015. - 36,2%;</i> <i>ЦВ: 2016. - 35,5%;</i> <i>ЦВ: 2017. - 34,8%;</i> <i>ЦВ: 2018. - 34,1%.</i>	парцијално реализовано	Пријем и исход решавања жалби у другостепеном поступку прати се кроз редовно месечно извештавање регионалних одељења за другостепени поступак и Одељења за другостепени поступак и управну праксу. У циљу унапређења ефикасности у раду и једообразности у поступању у 2016. г. одржавају се састанци са регионалним одељењима за другостепени поступак. (детаљније у наративном делу Извештаја)				Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
7.5 Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система	Мапирање процеса у погледу постојећих веза између ПУ и других регистарских система и прописа из финансијског сектора, процена <i>ICT</i> капацитета за међусобно повезивање различитих регистара у <i>online</i> режиму; и дефинисање мапе пута и временских рокова за решавање тог питања.	IV квартал 2017.	Број интерактивних база података у Пореској управи <i>ИБ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 3 (2017)</i>		Са Агенцијом за привредне регистре у целости је успостављен једношалтерски систем регистрације привредних субјеката и остављена могућност подношења евиденционе пријаве за ПДВ и подношење захтева за паушално опорезивање у случају новооснованог привредног субјекта.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 7.5 Успостављене одговарајуће везе између различитих база података у оквиру Пореске управе и између система Регистра пореских обвезника и других регистарских система	Оцена интерних процедура у ПУ како би се контролисало и обезбедило да се Регистар пореских обвезника редовно ажурира	IV квартал 2017.	Број интерактивних база података у Пореској управи <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 3 (2017)</i>		Јединствени регистар пореских обвезника се ажурира на основу преузетих података од АПР, у оквиру једношалтерског система а за обвезнике који се не региструју преко АПР, процедура ажурирања је мануелна				Пореска управа	МФ
	Успостављање <i>IT</i> система (<i>EIS</i>) у вези са процесом европских интеграција (захтеви из поглавља 16)	IV квартал 2020.		У оквиру <i>IT</i> мисије <i>DG TAXUD</i> предложено је да једна од тема буде Техничка помоћ у изради Стратегије спровођења интероперабилности интерконективности ПУ РС засноване на примерима најбоље праксе у управљању пројектима. (детаљније у наративном делу Извештаја)						

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/прилози и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
7.6 Уведене ефикасније казне за непоштовање прописа у погледу обавезе регистрације и подношења пријава	Ревидирање и ажурирање закона и прописа, укључујући кривично законодавство у погледу казни за непоштовање прописа о обавези регистрације и подношења пријава.	IV квартал 2018.	Повећање % наплате прихода <i>ИБ: (2015)</i> <i>ЦВ: % (2018)</i>						Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активносту, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
7.7 Унапређена пракса управљања ризицима	Реализација годишњег плана контроле заснованог на идентификованим ризицима и оптимизација контролисања планова пореске контроле из централе тако да се фокусирају на велике пореске обвезнике како би се побољшао проценат „контрола са неправилностима“, анализа распоређивања инспектора контроле како би се обезбедила оптимална дистрибуција вештина, и примена система праћења и евалуације како би се омогућило менаџерима да прате учинак	IV квартал 2017.	% контроле о неправилностима <i>ИВ: 33,06% 2014</i> <i>ЦВ 33,5% 2015</i> <i>ЦВ 35% 2016</i> <i>ЦВ 36% 2017</i>		На основу Годишњег плана пореске контроле врши се одабир обвезника по секторима и гранама делатности на основу критеријума анализе ризика. Развијени су критеријуми анализе ризика за ПДВ који се стално усавршавају и дефинишу нови. У изради је анализа ризика за контролу пореза на добит.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7	УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОР И	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 7.7 Унапређена пракса управљања ризицима	Реализација годишњег плана контроле заснована на критеријумима управљања ризицима за одабир предмета за зелену, жуту или црвену траку, путем унапређења профила ризика за овлашћене привредне субјекте, примена механизма контроле квалитета како би се обезбедило да су критеријуми ризика правилно примењени на границама, и систем праћења и евалуације како би се омогућило руководиоцима да врше надзор над учинком.	IV квартал 2017.	% контроле о неправилностима <i>ИВ: 33,06% 2014</i> <i>ЦВ 33,5% 2015</i> <i>ЦВ 35% 2016</i> <i>ЦВ 36% 2017</i>		На основу Годишњег плана контроле, сачињавају се оперативни (месечни) планови контроле применом критеријума анализе ризика. Реализација планова, прате се кроз апликацију теренске контроле. Оправданост одабраних критеријума оцењује се на основу резултата контрола, кроз унете неправилности и запажања у контролама.				Пореска управа	МФ

МЕРА 7												
УНАПРЕЂЕЊЕ НАПЛАТЕ ПРИХОДА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
7.8 Унапређени системи информисања и контроле у вези са доспелим неизмиреним обавезама и надзор	Унапређење контролних механизма како би се добијале ажурне информације о доспелим неизмиреним обавезама. Примена делотворнијих казни за закаснеле уплате да би се подстакло благовремено плаћање. Имплементације <i>ICT</i> система као подршке функцији управљања дуговањима.	I квартал 2018.	Процент дуговања према процењеним пореским обавезама <i>ИБ: % (2014)</i> <i>ЦВ: Смањење (да се утврди)% дуговања према процењеним пореским обавезама (2018)</i>				Делотворније казне за закаснеле/ неизвршене уплате јавних прихода допринео би повећању степена добровољног плаћања пореских обавеза; у току је реализација Система наплате у оквиру Интегрисаног информационог система ПУ који треба да буде завршен до краја 2016. г, а применљив од јануара 2017. г.;(деталније у наративном делу Извештаја)				Пореска управа	МФ

МЕРА 8 УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА И УПРАВЉАЊЕ ГОТОВИНОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		парцијално реализовано	није реализовано	Разлози за одступање од плана		
8.1 Обезбеђена адекватност одобрених буџетских квота и унапређено планирање токова новца.	Покретање процедура које би омогућиле Министарству финансија да процени поузданост пријављених потреба за готовином од стране корисника јавних средстава, како би се обезбедила адекватност буџетских квота и укупне потребе у готовинским средствима, и побољшање дневног, месечног и кварталног планирања токова новца.	I квартал 2018.	Расходи у вишегодишњим пројектима не прелазе износ одобреног буџета <i>ИВ: Разлика између расхода у вишегодишњим пројектима и одобрених буџета (2017.)</i> <i>ЦВ: (треба да се утврди) % смањења разлике између расхода у вишегодишњим пројектима и одобрених буџета (2018.)</i>						Корисници јавних средстава	МФ/Управа за трезор

МЕРА 8 УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА И УПРАВЉАЊЕ ГОТОВИНОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
8.2 Појачана контрола над вишегодишњим преузетим уговорним обавезама	Анализа и примена системског приступа за одобрење евиденције и праћење вишегодишњих уговорних обавеза.	IV квартал 2018.	Преузете обавезе евидентирани у систему Трезора у року од (треба да се утврди) дана од потписивања уговора <i>ИВ: проценат преузетих обавеза евидентираних у прописаном року(2016)</i> <i>ИВ: повећање преузетих обавеза (2017.)</i>						Управа за трезор	МФ

МЕРА 9 УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
9.1 Пројектовање и уведен софтвер за управљање јавним дугом	Набавка, пројектовање, прилагођавање и спровођење софтвера за управљање јавним дугом укључујући одговарајући модел за унапређење управљања ризиком јавног дуга, анализу сценарија, стрес тестове и друге релевантне анализе	I квартал 2017.	Успостављен оперативни систем управљања јавним дугом (2017) <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>	реализовано	План је да у IV кварталу 2016. г. отпочне се са израдом информационог система за управљање јавним дугом; пројекат се реализује захваљујући финансирању шведске агенције за међународну сарадњу (<i>SIDA</i>) и надзор <i>UNDP</i> ; његовом имплементацијом ће бити превазиђен највећи оперативни проблем у раду УЈД. <i>USAID</i> пројекат је обезбедио консултанте који ће пратити реализацију овог пројекта.	Каснило одобрење донације од стране шведских инситутција.		IV квартал 2017.	Управа за јавни дуг	МФ

МЕРА 9											
УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				парцијално реализовано							
				није реализовано							
9.2 Утврђена методологија за анализу дугорочне одрживости јавног дуга	Развој и примена методологије за вршење анализа дугорочне одрживости јавног дуга	I квартал 2017.	Развијена стандардизована методологија дефинисана интерном процедуром УЈД <i>ИБ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1</i>		Није добијен извор финансирања из донација. У току су преговори са <i>World Bank Treasury</i> и <i>SECO</i> .	Недостатак донаторских средстава			IV квартал 2017.	Управа за јавни дуг	МФ
9.3 Уведен систем примарних дилера	Стварање и примена нове организације примарног тржишта државних хартија од вредности увођењем система примарних дилера	I квартал 2018.	Уведен систем примарних дилера <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1 (2018)</i>		Ради се на развоју тржишта и креирању бенчмарк емисија државних обвезница што је предуслов за увођење примарних дилера.						

МЕРА 9	УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
9.4 Усвојен подзаконски акт за трансакције у финансијским дериватима	Израда документације и примена правног оквира за трансакције у финансијским деривативима	I квартал 2017.	Развијена стандардизована методологија дефинисана интерном процедуром УЈД <i>ИВ: 0 (2015)</i> <i>ЦВ: 1</i>		У јуну 2016. г. обављена мисија СБ и Шведске агенције за дуг и у сарадњи са ове две институције установљен оквир за креирање подзаконских аката, односно уредбе.	Недостатак донаторских средстава				
9.5 Дефинисање процедура за имовину којом се управља	Јачање капацитета и припрема закона и прописа везаних за имовину којом се управља	I квартал 2017.	Усвојене процедуре за имовину којом се управља <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>		На основу чл. 11. став 4. Закона о јавном дугу, именован је Комитет за управљање јавним дугом и средствима финансијске имовине РС под управљањем; министру достављен на мишљење правилник о задацима, функционисању и организацији Комитета.				Управа за јавни дуг	МФ

МЕРА 9	УНАПРЕЂЕЊЕ КАПАЦИТЕТА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
9.6 Усвојен подзаконски акт за праћење пројектних зајмова	Праћење пројектних зајмова – успостављање новог система	I квартал 2017.	Усвојен подзаконски акт о пројектним зајмовима <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>		Ради се на унапређењу праћења реализације пројеката који се финансирају из пројектних зајмова, али је потребно унапредити координацију активности у овом домену на нивоу МФ.				Управа за јавни дуг	МФ
9.7 Способнији запослени у Управи за јавни дуг	Вршење обуке државних службеника како би се повећали људски капацитети Управе за јавни дуг	I квартал 2018.	Повећање броја запослених у УЈД <i>ИВ: број попуњених радних места 31 (2016)</i> <i>ЦВ: повећање броја запослених за 100 % у 2018.</i>		Извршена је обука запослених у сарадњи са Агенцијом за дуг Краљевине Шведске, а у сарадњи са Светском банком у домену операција са финансијским дериватима.					

МЕРА 10	УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
10.1 Већа транспарентност планирања набавки	Обавезно објављивање планова набавки на Порталу јавних набавки	IV квартал 2016.	Број ентитета набавки који објављују план јавних набавки на порталу јавних набавки у односу на укупан број ентитета набавки на порталу јавних набавки <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: Биће накнадно утврђена у 2016</i>						Управа за јавне набавке	
10.2 Систем јавних набавки је функционално и оперативно унапређен	Организовање обуке о процедурама јавних набавки за овлашћена лица и доносиоце одлука	IV квартал 2016.	Број сертифицираних службеника за јавне набавке <i>ИВ: 1.810 (2015)</i> <i>ЦВ: 2.300</i> Број обука за овлашћена лица и доносиоце одлука (20 ученика) <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 2 (2016)</i> <i>ЦВ: 2 (2017)</i> <i>ЦВ: 2 (2018)</i>							

МЕРА 10 УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА И ПРОЦЕДУРА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		парцијално реализовано	није реализовано	Разлози за одступање од плана		
Наставак 10.2 Систем јавних набавки је функционално и оперативно унапређен	Обука/специјализација тужилаца и судија у области јавних набавки и ефикасније истраге и санкционисање неправилности у јавним набавкама од стране правосуђа	IV квартал 2016.	Број сертификованих службеника за јавне набавке <i>ИВ: 1.810 (2015)</i> <i>ЦВ: 2.300</i> Број обука за овлашћена лица и доносиоце одлука (20 ученика) <i>ИВ: 2 (2015)</i> <i>ЦВ: 2 (2016)</i> <i>ЦВ: 2 (2017)</i> <i>ЦВ: 2 (2018)</i>						Управа за јавни набавке	
	Спровођење процеса институционалног јачања Управе за јавне набавке и како би се повећао њен оперативни капацитет	IV квартал 2016.	Повећан број запослених <i>ИВ: 23 (2015)</i> <i>ЦВ: 35 (2016)</i>							

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
11.1 Израђена и усвојена Стратегија и оквир средњорочног развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	Имплементација Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	IV квартал 2019.	Испуњени циљеви Стратегије <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 16</i>							ДФИ/МДУЈС/ Корисници јавних средстава
	Анализа Оцене правног оквира и организационих и институционалних капацитета за консолидацију система за финансијско управљање и контролу и индиректно управљање средствима ЕУ у оквиру <i>IPA II</i> , коју је израдила <i>SIGMA</i> , формирање Радне групе за израду мапе пута консолидације финансијског управљања и контроле и система за управљање и контролу у контексту индиректног управљања фондовима <i>IPA II</i>	II квартал 2016.	Усвојена мапа пута (2016) <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>			Влада није донела Стратегију развоја Интерне финансијске контроле у јавном сектору 2016-2020.	Припремљен је нацрт Стратегије развоја Интерне финансијске контроле у јавном сектору 2016.-2020.	IV квартал 2016.	МФ/ЦЈХ	

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 11.1 Израђена и усвојена Стратегија и оквир средњорочног развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору	Формирање Радне групе за хармонизацију, координацију, спровођење и праћење спровођења финансијског управљања и контроле и интерне ревизије код корисника јавних средстава	IV квартал 2016.	Успостављена Радна група (2016) <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>								МФ/ЦЈХ	
11.2 Унапређен законодавни оквир за финансијско управљање и контролу	Унапређење и ажурирање законодавног оквира укључујући Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за организовање, поступање и извештавање финансијског управљања и контроле и Упутство за финансијско управљање и контролу којим ће се увести изјаве руководства, уклонити нејасноће, ажурирати информације о поступцима управљања ризиком и дефинисати систем за управљање неправилностима	IV квартал 2016.	Усвојени правни акти <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>									

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
11.3 Унапређени капацитети ЦЈХ	Спровођење функционалне анализе ЦЈХ у циљу унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета да би се подигла функционалност за спровођење свих дефинисаних активности из њене надлежности.	IV квартал 2016.	Сprovedена функционална анализа ЦЈХ <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>									
11.4 Унапређена оцена квалитета финансијског управљања и контроле	Даљи развој софтвера за ЦЈХ који је прилагођен оперативним потребама анализе и израде Годишњег извештаја.	IV квартал 2017.	Оперативан и функционалан ЦЈХ софтвер (2017)									

МЕРА 11	УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/пр иложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
11.5 Унапређена координација и имплементација програма обуке и стручног усавршавања намештеника и државних службеника у вези са финансијским управљањем и контролом и интерном ревизијом	Измештање административних и логистичких активности у вези са организацијом обука о финансијском управљању и контроли и интерној ревизији у Службу за управљање кадровима Владе РС	IV квартал 2016.	У програм општег стручног усавршавања државних службеника укључен програм обуке за ФУК и ИР ЦЈХ од стране СУК-а. <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>							МФ/ЦЈХ		
	Успостављање координације са стручњацима за интерну контролу, академском заједницом и стручним организацијама у циљу унапређења планова обуке и програма сертификације	IV квартал 2016.	Број институција – стручних организација које су у свој едукативни програм укључиле наставни план ЦЈХ <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: > 1</i>									

МЕРА 11 УНАПРЕЂЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 11.5 Унапређена координација и имплементација програма обуке и стручног усавршавања намештеника и државних службеника у вези са финансијским управљањем и контролом и интерном ревизијом	Спровођење процене у вези са увођењем међународних програма за сертификацију интерних ревизора	IV квартал 2016.	Завршена процена за увођење међународних програма за сертификацију интерних ревизора <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>								МФ/ЦЈХ	

МЕРА 12 УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
12.1 Постигнуто истинско разумевање финансијског управљања и контроле као инструмента на располагању руководству за постизање стратешких циљева институције	Подршка руководиоцима корисника јавних средстава да дођу до бољег разумевања финансијског управљања и контроле и њиховог доприноса реализацији стратешких циљева институција путем саветодавних услуга, радионица и обуке	Континуирано	Процент корисника јавних средстава на централном нивоу у којима руководиоци организационих јединица у њиховом саставу извештавају о насталим расходима у припадајућем делу буџета институције <i>ИВ: 0%</i> <i>ЦВ: 20%</i> <i>(2016)</i>	реализовано					МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 12												
УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
12.2 Ојачана улога координатора из области финансијског управљања и контроле и јединица које врше координацију у области интерне контроле	Пружање практичне обуке и саветодавне подршке координаторима из области финансијског управљања и контроле у изради дијаграма тока пословних процеса, пружање помоћи координаторима у изради прилагођених мапа пута за даљу имплементацију финансијског управљања и контроле у њиховим институцијама и поступака за управљање ризиком	Континуирано	Спроведене обуке за подршку координаторима у изради нацрта дијаграма тока пословних процеса, пружање помоћи у изради прилагођених мапа пута за даљу имплементацију финансијског управљања и контроле у њиховим институцијама и приручника за управљање ризицима <i>ИВ: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено</i>				Планиране обуке се спроводе по плану (детаљан опис у наративном делу Извештаја)				МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 13												
ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/пр иложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
13.1 Правилно разумевање улоге и сврхе интерне ревизије	Пружање обуке и саветодавних услуга у вези са интерном ревизијом руководиоцима корисника јавних средстава	Континуирано	% повећање поднетих извештаја интерних ревизора о тренутној ситуацији <i>ИВ: биће накнадно одређено за сваку годину</i> <i>ЦВ: повећање броја извештаја за 8% сваке године у односу на податке из претходне године</i>								МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава

МЕРА 13	ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
13.2 Проширен обухват ревизије на ревизију пројеката који се финансирају из средстава ЕУ	Пружање специјализоване обуке интерним ревизорима у институцијама које су корисници <i>IPA</i> фондова у вези са ревизијама пројеката који се финансирају из средстава ЕУ преко <i>IPA</i> фондова	IV квартал 2017.	Процент институција које су корисници <i>IPA</i> средстава које достављају извештаје националном службенику за одобравање (<i>NAO</i>) <i>ИВ: Биће накнадно одређено (2016)</i> <i>ЦВ: 100% (2017)</i>							МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава	
13.3 Сарадња између јединица интерне ревизије у институцијама које су корисници <i>IPA</i> фондова и Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Израда системског приступа сарадњи између јединица интерне ревизије у корисницима <i>IPA</i> фондова и Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ да би се обезбедио максималан и поуздан обухват ревизије помоћи која се у Србији финансира средствима ЕУ	IV квартал 2017.	<i>ИВ: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено</i>							Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ/МФ		

МЕРА 13												
ПОДРШКА УВОЂЕЊУ И ДАЉЕМ РАЗВОЈУ ФУНКЦИЈЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/п риложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
13.4. Проширен обухват Програма сертификације интерних ревизора у јавном сектору	Израда системског промотивног приступа у циљу повећања броја интерних ревизора на локалном нивоу и имплементација програма сертификације интерне ревизије на локалном нивоу и за запослене у Канцеларији за ревизију система управљања средствима ЕУ	IV квартал 2017.	<i>ИБ: биће накнадно одређено</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено</i>									
13.5. Постигнута оптимизација ресурса интерне ревизије	Израда системског приступа хоризонталним ревизијама на бази анализе комплексности обухвата ревизије и расположивих ресурса (нпр. увођење група ревизора за ревизију неколико корисника јавних средстава или група пословних процеса/активности који су заједнички за неколико/све кориснике јавних средстава и припрема потребних алата	IV квартал 2018.	Усвојени на Влади Приручници за хоризонталне ревизије <i>ИБ: Биће накнадно одређено(2017)</i> <i>ИБ: Биће накнадно одређено(2018)</i>							МФ/ЦЈХ	Корисници јавних средстава	

МЕРА 14 ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
14.1 Унапређени оперативни капацитети Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Израда и усвајање оптималних законских аката за (ре)институционализацију Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	II квартал 2016.	Усвојени правни оквир (2016) Достигнут неопходан број запослених <i>ИВ: 44% попуњених радних места у 2015</i>				Нови законски оквир припремљен и достављен МДУЛС-у у јануару 2016. г., да као предлагачи доставе Влади РС на усвајање.	Техничка Влада.			Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ	ГСВ
	Спровођење функционалне анализе ради унапређења њених организационих, техничких и административних капацитета у циљу подизања функционалности Канцеларије за спровођење свих активности из њене надлежности у складу са Оквирним споразумом за <i>IPA II</i>	I квартал 2017.	<i>ЦВ: 100% попуњених радних места у 2017</i>									

МЕРА 14	ДОДАТНО ЈАЧАЊЕ ЗАКОНОДАВНОГ ОКВИРА, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ И ОПЕРАТИВНИХ КАПАЦИТЕТА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линка документу/прилогу и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 14.1 Унапређени оперативни капацитети Канцеларије за ревизију система управљања средствима ЕУ	Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење надлежности Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније у складу са ажурираном Анализом обима посла	III квартал 2017.	Усвојени правни оквир (2016) Достигнут неопходан број запослених <i>ИВ: 44% попуњених радних места у 2015</i> <i>ЦВ: 100% попуњених радних места у 2017</i>		До фебруара 2016. г. Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ је попунила око 80% радних места. Четири сертификована интерна ревизора у јавном сектору. Припремљен је пројекат техничке помоћи (ТА) "Подршка изградњи капацитета АА"				Канцеларија за ревизију управљања средствима ЕУ	Генерални секретаријат Владе

МЕРА 15										
УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
15.1 Успостављен одговарајући законодавни оквир за финансијску инспекцију усклађену са интерном финансијском контролом у јавном сектору	Спровођење оцене актуелног законодавног оквира за Буџетску инспекцију ради идентификације и попуњавања празнина да би се обезбедила пуна функционалност Буџетске инспекције у складу са захтевима ЕУ и препорукама које је дала <i>SIGMA</i>	II квартал 2016	Број припремљених и усвојених законских аката <i>ИВ: 0</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено (2016)</i>			Чека се коначан извештај ЕК и препоруке <i>SIGMA</i>	Добијање коначних извештаја и препорука, како од ЕК тако и од <i>SIGMA</i> .	IV квартал 2016.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција	
	Израда и усвајање измена релевантних законодавних аката да би се омогућио пун мандат за Буџетску инспекцију да врши своје надлежности	IV квартал 2016.								

МЕРА 15 УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 15.1 Успостављен одговарајући законодавни оквир за финансијску инспекцију усклађену са интерном финансијском контролом у јавном сектору	Израда и усвајање мапе пута за интеграцију Буџетске инспекције за средства националног буџета са AFCOS	IV квартал 2017.	Усвојена мапа пута <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1 (2017)</i>					ради се на изради мапе пута	IV квартал 2017.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција/ AFCOS		
15.2 Унапређени капацитети Буџетске инспекције да спроводи активности из своје надлежности	Обезбеђење одговарајућег броја компетентних запослених за вршење инспекција	IV квартал 2017.	Повећање броја запослених и обука <i>ИБ: биће накнадно одређено in 2016</i> <i>ЦВ: 100% (2017)</i>			У складу са бројем систематизованих места, у II кварталу 2016. г. запослен је један инспектор. Обуке се спровode на редовном нивоу.			IV квартал 2017.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ Буџетска инспекција		

МЕРА 15	УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
15.3 Унапређени капацитети Одсека за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности	Израда Оперативних процедура за спровођење административних провера пријава неправилности у вези са средствима ЕУ	III квартал 2016.	Нова Оперативна процедура <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1</i>						МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ <i>AFCOS</i>	
	Повећање броја запослених у AFCOS -у	II квартал 2016.	Повећање броја запослених <i>ИБ: 2</i> <i>ЦВ: 5</i>		Повећан број запослених, у складу са бројем систематизованих места.					

МЕРА 15	УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		парцијално реализовано	није реализовано	Разлози за одступање од плана		
Наставак 15.3 Унапређени капацитети Одсека за сузбијање неправилности и превара у поступању са средствима Европске уније (AFCOS) за вршење административних провера пријава неправилности	Израда и одобравање Административног споразума о сарадњи (ACA) између Министарства финансија и OLAF-a	I квартал 2016.	Усвојена ACA ИВ: 0 ЦВ: 1	није реализовано			Нацрт Споразума припремљен и послат на коментаре ОЛАФ-у.	IV квартал 2016.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ AFCOS	

МЕРА 15	УНАПРЕЂЕЊЕ УПРАВЉАЊА НЕПРАВИЛНОСТИМА, КООРДИНАЦИЈЕ И САРАДЊЕ НА СУЗБИЈАЊУ ПРЕВАРА И ЗАШТИТЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИНТЕРЕСА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
15.4 Усвојена Стратегија за сузбијање неправилности и превара	Израда, спровођење јавне дебате и усвајање националне Стратегије за сузбијање неправилности и превара у складу са захтевима у процесу приступања у оквиру Поглавља 32	II квартал 2016.	Усвојена Стратегија за сузбијање неправилности и превара <i>ИБ: 0</i> <i>ЦВ: 1(2017)</i>				Израда финалног нацрта Стратегије је у току.	IV квартал 2016.	МФ/Сектор за контролу јавних средстава/ <i>AFCOS</i>	

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА										
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, уз линк ка документу/прилози и документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Постепено проширење обухвата система <i>FMIS</i> на индиректне буџетске кориснике, укључујући их у оквир рачуноводства и извештавања кад се уведу у систем.	I квартал 2018.	Индиректни буџетски корисници укључени у систем <i>FMIS</i> -а <i>ЦВ:</i> <i>Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</i> Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017) Институције социјалне заштите (2018)	парцијално реализовано	Извршено укључење правосудних органа (судови и јавна тужилаштва) у систем <i>FMIS</i> од 01.01.2016. год. (Укупно: 247 корисника). Врше се неопходне преактивности за укључење планираних индиректних корисника у <i>FMIS</i> од 01.01.2017. године.				МФ/Управа за трезор	Индиректни буџетски корисници

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Израда и финансирање плана прикључења који развија Управа трезора како би се обезбедило да индиректни буџетски корисници имају адекватан информационо-комуникациони (ICT) хардвер, обуку и механизме надзора да би могли да раде у систему FMIS.	I квартал 2018.	Индиректни буџетски корисници укључени у систем FMIS-а ЦВ: Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.) Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017) Институције социјалне заштите (2018)							МФ/Управа за трезор	Индиректни и буџетски корисници	
	Анализа и усклађивање захтева у погледу извештавања током године и праксе са најбољим праксама за транспарентност буџета.	IV квартал 2017.										

МЕРА 16 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 16.1 Побољшан обухват и квалитет извештаја о извршењу буџета и фискалних извештаја	Преиспитивање и модификација појединости извештавања које се користе за периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета (укључујући извештавање о извршењу програмског буџета кад је то применљиво).	IV квартал 2017.	<p>Индиレクトни буџетски корисници укључени у систем FMIS-а <i>ЦВ:</i> <i>Укључени судови, тужилаштва и правосудне институције (почетак 2016.)</i></p> <p>Укључени казнено-поправни заводи, културне институције (2017)</p> <p>Институције социјалне заштите (2018)</p>							МФ/Управа за трезор	Индиレクトни и буџетски корисници	

МЕРА 16												
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
16.2. Побољшано финансијско праћење и извештавање јавних предузећа	Припрема и објава консолидованог извештаја о јавним предузећима	I квартал 2017.	Процент укључених јавних предузећа у консолидовани извештај <i>ИВ: биће накнадно одређено (2015)</i> <i>ЦВ: биће накнадно одређено (2018)</i>							МФ/Сектор буџета/МП (индикатор 6.2 СБС РЈУ)		
	Постепено систематско проширивање финансијског праћења и извештавања јавних предузећа до највећег могућег степена	IV квартал 2018.								МФ/Сектор буџета		

МЕРА 16												
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
16.3 Побољшано праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама	Слање дописа којим се сви буџетски корисници подсећају на обавезу да евидентирају у системима <i>RINO</i> и <i>FMIS</i> уговоре по њиховом потписивању.	II квартал 2016.	Број уговора унетих уз налог за плаћање				Послат допис свим корисницима који треба да евидентирају обавезе у систем <i>RINO</i> у складу са Законом				Управа за трезор	МФ
	Анализа и јачање система казни за неспровођење прописане финансијске контроле.	IV квартал 2016.	<i>ИВ: нема унетих уговора (2015)</i> <i>ЦВ: сви уговори унети (2016)</i>				Изменом Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, вршење надзора над спровођењем Закона прешла је из надлежности Сектора за финансијски систем у ПУ. (детаљније у наративном делу Извештаја)				Сектор за финансијски систем/ Пореска управа	

МЕРА 16												
УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ИЗВЕШТАВАЊА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОР И	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 16.3 Побољшано праћење и извештавање о доспелим неизмиреним обавезама	Проширење система <i>RINO</i> на трансакције између субјеката из јавног сектора и усклађивање обухвата и дефиниција.	I квартал 2016.	Број уговора унетих уз налог за плаћање <i>ИВ: нема унетих уговора (2015)</i> <i>ЦВ: сви уговори унети (2016)</i>				У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама извршено је проширење система <i>RINO</i> тако да се примењује и на трансакције између субјеката јавног сектора почев од 01.01.2016. г. Надзор над спровођењем Закона врши Одељење за буџетску инспекцију				Управа за трезор	МФ

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Формирање савета за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе	II квартал 2016.	Основан Савет за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i> Извештај о оцени недостатка Израђен план рада		Припремљен је предлог одлуке о формирању Комисије за увођење међународних рачуноводствених стандарда за ЈС; Припремљен предлог текста допуне Закона о буџетском систему као основе за успостављање Комисије.	Техничка Влада	Доношење одлуке о саставу и формирању Комисије. Допуне Закона о буџетском систему	IV квартал 2016 или I квартал 2017	Управа за трезор	МФ
	Спровођење анализе неусклађеност и између садашњих рачуноводствених пракси и <i>IPSAS</i> стандарда за обрачунско рачуноводство	II квартал 2016.	Број усвојених законских и подзаконских аката <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>		Анализа припремљена у оквиру извештаја техничке асистенције ММФ-а					

МЕРА 17												
ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачуноског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема реалистичне мапе пута преласка на потпуно обрачуноско рачуноводство у сектору државе	II квартал 2016.	Основан Савет за утврђивање стандарда за рачуноводство у сектору државе <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i> Извештај о оцени недостатка Израђен план рада <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 1</i>			Мапа пута припремљена у оквиру извештаја техничке асистенције ММФ-а. У извештају ММФ-а, из јула 2016. године, препоручује се да Влада формално усвоји Мапу пута за прелазак на обрачуноско рачуноводство.		Усвајање мапе пута од стране Владе	IV квартал 2016.	Управа за трезор	МФ	
	Ревидирање регулаторног оквира ради усклађивања са стандардима за обрачуноско рачуноводство у целом сектору државе	IV квартал 2020.	Број усвојених законских и подзаконских аката <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>									

МЕРА 17												
ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема „ <i>pro forma</i> “ финансијских извештаја за 2015. годину у сагласности са <i>IPSAS</i> за централни ниво власти	II квартал 2019.	Припремљени концепт финансијских извештаја <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 5</i>			Припремљен „ <i>pro forma</i> “ финансијски извештај за Републички буџет у складу са готовинским <i>IPSAS</i>				Управа за трезор	МФ	
	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 1,2,3, 5, 14, 24	IV квартал 2016.	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>									

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћ,уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема за 2016 годину: -Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 1, 2 - Изјава консолидованих новчаних токова (укључујући централни ниво власти контролисаних субјеката: директних корисника буџета, индиректних буџетских корисника, <i>EBF's</i> , јавних предузећа, социјалних и здравствених фондова)	II квартал 2017	Припремљен и финансијски и консолидован и извештаји <i>ИБ</i> - 0 <i>ЦВ</i> - 2							Управа за трезор	МФ	

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТ И	Шта се постигло активношћ,уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачуноског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припрема за 2017. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 3, 5, 14, 24 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2018	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 2</i>						Управа за трезор	МФ
	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 9, 12, 20, 23, 25, 32	II квартал 2018	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 6</i>							
	Припрема за 2018. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 4, 19, 28, 29, 30, 36, 37, 38 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2019	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ - 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ,уз линк ка документу/пр иложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачунског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Припремање рачуноводствених политика у складу са <i>IPSAS</i> 13, 16, 17, 18, 21, 22, 26, 27, 31, 33, 34, 35	II квартал 2019	Припремљене рачуноводствене политике <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ – 12</i>						Управа за трезор	МФ
	Припрема за 2019. годину : - Финансијски извештаји за централни ниво власти у складу са <i>IPSAS</i> 9, 12, 20, 23, 25, 32 укључујући претходне - консолидована изјава новчаних токова	II квартал 2020	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							
	Припрема за 2020. годину (усклађивање са свим <i>IPSAS</i> -има): - консолидовани финансијски извештаји са <i>IPSAS</i> 13, 16, 17, 18, 21, 22, 26, 27, 31, 33, 34, 35 укључујући претходне - одвојени финансијски извештаји	IV квартал 2020	Припремљени финансијски и консолидовани извештаји <i>ИБ – 0</i> <i>ЦВ - 2</i>							

МЕРА 17	ПОСТЕПЕН И СИСТЕМАТСКИ ПРЕЛАЗАК НА ОБРАЧУНСКО РАЧУНОВОДСТВО											
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ		Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ	
				реализовано	парцијално реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности			
				није реализовано								
Наставак 17.1 Побољшана комплетност и обухват рачуноводствених информација путем имплементације обрачуноског рачуноводства према <i>IPSAS</i> стандардима	Унапређење рачуноводствених решења у <i>FMIS</i> -у и другим <i>IT</i> системима ради подршке обрачуноском рачуноводству	I квартал 2017	Подршка рачуноводствених решења за обрачуноско рачуноводство <i>ИБ – без подршке</i> <i>ЦВ – подржано обрачуноско рачуноводство</i>							Управа за трезор	МФ	
	Обезбеђивање изградње капацитета за запослене за прелазак на обрачуноско рачуноводство	IV квартал 2020	Процент рачуноводственог особља који су похађали стручне обуке <i>ИБ : 0%</i> <i>ЦВ : 100%</i>									

МЕРА 18 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
18.1 Државна ревизорска институција (ДРИ) спроводи ревизије финансијских извештаја, правилности и сврсисходности пословања за које је овлашћена законом, а у складу са <i>ISSAI</i> стандардима	Јачање функције екстерне ревизије у смислу анализе и спровођења одговарајуће комбинације броја особља, њихове стручне обуке и усвојене методологије уз примену компјутерски подржаних ревизијских алата (<i>CAAT</i>), како би се повећали продуктивност и обухват ревизије.	IV квартал 2020.	<i>ИВ: број ревизорских производа 173 (2015) извештаји за ЦВ: (2016): 188 ЦВ: (2017): 231 ЦВ: (2018): 247 ЦВ: (2019): 250 ЦВ: (2020): 253</i>			ДРИ је у децембру 2015. г. донела Програм ревизије за 2016. г., који је у фази спровођења. Проширен је списак субјеката ревизије. (детаљније у наративном делу Извештаја)		Спровођење Стратешког плана ДРИ за период 2016-2020. године и реализација Кадровског плана.		ДРИ	Техничка помоћ ГИЗ у оквиру пројекта "Реформа јавних финансија"	

МЕРА 18	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препорукама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
18.2 Побољшане везе између буџетског процеса и ревизија завршних рачуна	Анализа могућности померања рока за подношење Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС на ранији датум у години да би се улазне информације за ревизију обезбедиле у ранијој фази буџетског процеса како би се продужило време које ДРИ има на располагању за вршење ревизије Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС.	IV квартал 2017.	<i>Усвојен Закон о буџетској систему (2017)</i>		Активност није у директној надлежности ДРИ, али је иницирано Техничкој мисији ММФ-а за потребе измене и допуне о Закона о буџетској систему у делу померања рокова за подношење Нацрта закона о завршном рачуну буџета РС (детаљније у наративном делу Извештаја)				МФ/Сектор буџета	

МЕРА 18 УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препоама	Очекивано време реализације активности		
18.3 Интерна функција контроле квалитета и уверавања у квалитет у оквиру ДРИ потпуно развијена и оперативна	Сектор за методологију ревизије и контролу квалитета треба да буде адекватно попуњен особљем и оперативан.	IV квартал 2017.	Процент попуњених радних места у Сектору за методологију ревизије и контролу квалитета <i>ИБ (2015): 25%</i> <i>ЦВ (2016): 75%</i> <i>ЦВ (2017): 100%</i> Број запослених у Сектору који је прошао уводну обуку за контролу квалитета <i>ИБ (2015): 0</i> <i>ЦВ (2016): 6</i> <i>ЦВ (2017): 8</i> Усвојене смернице за уверавање у квалитет на основу стандарда <i>ISSAI</i>				Априла 2016. г., именован је врховни државни ревизор у Сектору за методологију ревизије и контролу квалитета. Сектор који тренутно има три запослена је прошао све организоване интерне обуке ДРИ.				ДРИ	

МЕРА 18	УНАПРЕЂЕЊЕ ОБУХВАТА И КВАЛИТЕТА ЕКСТЕРНИХ РЕВИЗИЈА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активност, уз линк ка документу/приложен документ	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препоама	Очекивано време реализације активности		
				парцијално реализовано						
				није реализовано						
18.4 Побољшано системско праћење спровођења препорука ревизије	Успостављање базе података о препорукама ревизије која олакшава идентификацију системских проблема и унапређује базу информација за скупштински надзор над извршном влашћу.	III квартал 2018.	Уведен јавни регистар препорука ревизије <i>ИБ: (2015): 0</i> <i>ЦВ: (2018): 1</i>		ДРИ је у циљу праћења ревизије успоставила базу података у коју се уносе подаци о извршеним ревизијама. Како би се ова база могла користити за успостављање базе података о препорукама датим у ревизији, врши се попуњавање постојеће базе подацима из ревизија претходних година и текуће ревизије и анализа њеног функционисања ради будућих побољшања				ДРИ	

МЕРА 19	ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА									
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ	Шта се постигло активношћ, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано		парцијално реализовано	није реализовано	Разлози за одступање од плана		
19.1 Обезбеђена одговарајућа функција скупштинског надзора	Вршење неопходних организационих припрема за разматрање рада екстерне ревизије и установљавање јасних писаних процедура за разматрање извештаја о ревизији са роковима за разматрање и поступање за Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	III квартал 2016.	Развијен и усвојен поступак за разматрање ревизорских извештаја		Образован је Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ, као своје радно тело, задужен за припрему нацрта Одлуке којом ће се дефинисати јасне процедуре за разматрање ревизорских извештаја (детаљније у наративном делу Извештаја)				Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	ДРИ

МЕРА 19												
ЈАЧАЊЕ СКУПШТИНСКОГ НАДЗОРА НАД ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА												
РЕЗУЛТАТ	АКТИВНОСТ	РОК	ИНДИКАТОРИ	СТАТУС АКТИВНОСТИ			Шта се постигло активношћу, уз линк ка документу/приложеном документу	УКОЛИКО АКТИВНОСТ НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ ИЛИ ЈЕ ЗАПОЧЕТА			НОСИЛАЦ	ПАРТНЕРИ
				реализовано	парцијално реализовано	није реализовано		Разлози за одступање од плана	Кључни кораци неопходни да би се активност реализовала, са препоама	Очекивано време реализације активности		
Наставак 19.1 Обезбеђена одговарајућа функција скупштинског надзора	Организација састанака Одбора за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава у форми слушања за дискусије о ревизорским извештајима	III квартал 2017.	Број о слушањима о налазима документованим у извештајима о ревизији ДРИ <i>ИВ 2016: 0</i> <i>ЦВ 2020: 4</i>				Образован је Пододбор за разматрање извештаја о обављеним ревизијама ДРИ, као своје радно тело, задужен за припрему нацрта Одлуке којом ће се дефинисати јасне процедуре за разматрање ревизорских извештаја (детаљније у наративном делу Извештаја)				Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине	ДРИ