

АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА РАЗВОЈА
ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗА ПЕРИОД 2017-2020. ГОДИНЕ

I УВОД

План развоја царинске службе Републике Србије за период 2017 – 2020. године је израђен са циљем да оствари визију модерне државне институције која успешно извршава своје задатке и на квалитетан и ефикасан начин пружа услуге пословној заједници. Он обухвата кључне циљеве и то:

1. ЕУ интеграције и јачање међународне сарадње;
2. Управљање и развој људских ресурса;
3. Ефективни царински поступци и контроле;
4. Ефикасна наплата прихода;
5. Стратешко управљање, модернизација и реформе;
6. Јачање интегритета, антикоруптивне политике и превентивних мера;
7. Побољшање услова рада; и
8. Развој информационих и комуникационих технологија.

Управа царина (УЦ) је у претходном периоду имала у примени Пословну стратегију Управе царина 2011 – 2015. У циљу обезбеђења континуираног стратешког планирања УЦ је донет нови документ којим је израђен план развоја царинске службе. Ово је у складу са препорукама које је Европска комисија изнела у годишњим извештајима о напретку Републике Србије за 2015. годину и 2016. годину и Записнику са Пододбора за трговину, порезе и царину одржаног 7. фебруара 2017. године у Београду. Такође, доношење стратегије развоја УЦ помиње се у Националном програму за усвајање правних тековина ЕУ из јула 2014. године и Преговарачкој позицији Републике Србије за Међувладину конференцију о приступању Републике Србије ЕУ за Преговарачко поглавље 29 - Царинска унија.

У периоду од 2015. године УЦ је наставила да ради на развоју и модернизацији царинске службе. Поред Сектора за царински систем и политику Министарства финансија, УЦ је имала водећу улогу у Преговарачком поглављу 29 - Царинска унија. Такође, УЦ је узела учешћа у активностима у вези са другим поглављима у чији рад је укључена (Поглавља 1, 7, 16, 18, 23, 24, 27, 28, 30, 33).

Као један од показатеља повећаног обима активности УЦ је број декларација, који у периоду од 2011. године константно расте. Уједно, од 2011. до 2016. године је постојао тренд раста укупне наплате буџетских прихода, царине и ПДВ-а из увоза.

УЦ је током 2016. године завршила припреме за уговарање реализације пројекта новог граничног прелаза Бајмок према Мађарској, чија ће изградња бити финансирана из програма ИПА 2013. Пројекат граничног прелаза Котроман према БиХ је обухваћен програмом ИПА 2014, а у 2016. години је почела реализација уговора за израду техничке документације.

УЦ је једна од кључних институција у процесу интегрисаног управљања границом и носилац активности ради испуњења циљева у Стратегији интегрисаног управљања границом у Републици Србији 2017-2020. Република Србија са циљем даљег усклађивања интегрисаног управљања границом планира даља улагања у инфраструктуру и опремање граничних прелаза у којима ће учествовати и УЦ.

Период од 2015. до 2017. године је за УЦ значајан и због приступања Републике Србије Конвенцији о заједничком транзитном поступку и Конвенцији о поједностављеним формалностима у трговини робом. Нови компјутеризовани транзитни систем (НЦТС), који се заснива на наведеним конвенцијама, са пратећим подсистемима је почео са применом на националном нивоу 25. јануара 2015. године, док је примена Заједничког транзитног поступка отпочела 1. фебруара 2016. године. Такође, од 5. септембра 2016. године УЦ је почела са имплементацијом Обрасца 302 којим се спроводи Закон о потврђивању Споразума између држава чланица Северноатлантског уговора и осталих држава учесница у Партнерству за мир о статусу њихових снага (SOFA споразум).

Од 1. септембра 2014. године УЦ примењује институт Овлашћеног привредног субјекта (ОПС), који је усаглашен са законодавством Европске уније. Такође, УЦ спроводи поједностављени увозни поступак у простору примаоца, односно поједностављени извозни поступак у простору пошилаоца (тзв. „кућно царинење”), исто у складу са прописима ЕУ, на основу кога је до данас издато укупно 155 одобрења за 96 компанија.

Током 2015. године, потписан је Меморандум о разумевању између УЦ и Царинског директората Републике Аустрије о сарадњи царинских служби на аеродромима „Никола

Тесла”, Београд и „Бечки међународни аеродром”, Беч, у области борбе против превара. Такође, у 2016. години потписан је Протокол о спровођењу Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о утврђивању граничне процедуре за железнички гранични прелаз „Прешево – Табановце”.

У оквиру ИПА 2011 - „Јачање контроле у оквиру примене царинских прописа у области заштите права интелектуалне својине”, УЦ је 2015. године набавила машину за уништавање кривотворених производа.

УЦ је образовала Одсек за царинску контролу уз употребу службених паса, са циљем појачане борбе против кријумчарења дуванских производа и наркотика. УЦ редовно користи 21 скенер последњих генерација, од тога десет мобилних, два мобилна за преглед пртљага, један стационаран за преглед карго пошиљки и осам за контролу течности.

У извршењу једног од основних стратешких задатака и циљева, борбе против корупције, УЦ спроводи превентивне и репресивне мере. На спровођењу репресивних мера УЦ континуирано сарађује са Тужилаштвом и Министарством унутрашњих послова. Везано за јачање интегритета, антикоруптивне политике и превентивних мера успостављена је сарадња са државним органима и телима, односно царинским администрацијама Румуније, Чешке Републике, Републике Финске, Републике Аустрије, Републике Бугарске, Републике Хрватске и Словачке Републике.

У УЦ су спроведене значајне активности у поступку имплементације система финансијског управљања и контроле. У делу који се односи на пројекте и стратешко управљање, реализоване су многобројне активности различитих ИПА пројеката (припрема, уговарање и реализација пројеката) који се односе на најзначајније сегменте царинске службе, у циљу њене модернизације.

УЦ континуирано спроводи обуке службеника кроз основне, специјалистичке обуке и стручно усавршавање. Такође, УЦ користи сву расположиву страну техничку помоћ, ЕУ програм „Царина 2020”, ТАИЕХ инструмент, експертизе Светске царинске организације итд.

Компјутеризација, као најзначајнији сегмент модернизације УЦ, је препозната у Плану развоја царинске службе, али ће уједно бити предмет посебне стратегије развоја

информационих технологија УЦ, чија је израда и доношење планирано непосредно по доношењу Плана развоја царинске службе Републике Србије.

У делу који се тиче односа са јавношћу, реализоване су многобројне активности на промоцији рада УЦ и улоге царинске службе кроз свакодневно информисање јавности о значајнијим резултатима царинске службе, обрађивање значајних тема из царинске праксе у текстовима за штампане и електронске медије, учешће на сајмовима и слично.

Циљеви и мере су даље разрађени кроз конкретне активности Акционог плана за спровођење Плана развоја царинске службе Републике Србије за период 2017-2020. године. Акционим планом су одређене организационе јединице и службеници/руководиоци одговорни за реализацију активности, индикатори за праћење реализације активности, односно процену успешности реализације Плана, као и рокови и процењени трошкови за реализацију наведених активности.

Планом развоја царинске службе Републике Србије је предвиђено да ће се утврђене мере и активности редовно пратити и оцењивати, као и да ће Управа царина подносити Влади годишњи извештај о испуњености циљева овог плана на годишњем нивоу.

II СКРАЋЕНИЦЕ

ГП	- гранични прелаз
ДЕУ	- делегација ЕУ у Републици Србији
ЕК	- Европска комисија
ЕУ	- Европска унија
ИБМ	- интегрисано управљање границом (Integrated Border Management)
ИКТ систем	- Информационо - комуникациони систем
ИПА	- Инструмент за предприсупну помоћ (Instrument for Pre-Accession Assistance)
ИР	- интерна ревизија
ИСЦС	- Информациони систем царинске службе
ИТ	- информационе технологије
МФ	- Министарство финансија
ООП	- Обавезујућа обавештења о пореклу робе
ООС	- Обавезујућа обавештења о сврставању робе по Царинској тарифи
ОЦЛ	- отворене царинске линије
ОПС	- овлашћени привредни субјекат
ПДВ	- порез на додатну вредност
ПП	- Преговарачко поглавље
ПФЕ образац	- образац за процену финансијских ефеката
РС	- Република Србија
СЦО	- Светска царинска организација

УЦ	- Управа царина
ФУК	- финансијско управљање и контрола
ХС комитет	- Комитет за Хармонизовани систем Светске царинске организације
ЦИ	- царинска испостава
AIS (ICS)	- аутоматизовани увозни систем (Automated Import System/Import Computerised System)
AES (ECS)	- аутоматизовани извозни систем (Automated Export System/Export Computerised System)
СЕФТА	- Споразум о слободној трговини у централној Европи (Central European Free Trade Agreement)
СЕН	- мрежа за примену царинских правила (Customs Enforcement Network)
FAC	- сертификат о финалном пријему робе (Final Acceptance Certificate)
FR	- финални извештај (Final Report)
PAC	- сертификат о привременом пријему робе (Provisional Acceptance Certificate)
PAR	- Извештај о привременом прихватању радова (Permanent Acceptance Report)
SELEC	- Центар за спровођење закона у југоисточној Европи (ЈИЕ Southeast Europe Law Enforcement Center)
ТАИЕХ	- Инструмент за техничку помоћ и размену информација (Technical Assistance and Information Exchange Instrument)

III АКТИВНОСТИ

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
1. ЕУ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЈАЧАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ					
1.1. Хармонизација процедура	1.1.1 Припрема иницијатива/предлога за измену постојећих царинских прописа	Достављена иницијатива/предлог	Сектор за царинске поступке, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	1.1.2 Допринос изменама постојећих царинских прописа у циљу усаглашавања са изменама законодавства ЕУ	- Дато мишљење од стране УЦ - Донети царински прописи			
	1.1.3 Припрема предлога измене царинских прописа у циљу усклађивања са изменама Конвенције о заједничком транзитном поступку	- Достављена иницијатива за измену царинских прописа - Донета измена прописа - Донета инструкција			
	1.1.4 Процена и ревизија постојећих процедура	- Урађена процена постојећих процедура - Урађена ревизија постојећих процедура			
	1.1.5 Измена и допуна објашњења за царинске поступке у складу са изменама прописа	Донета објашњења за царинске поступке			
	1.1.6 Омогућавање примене измењених прописа кроз унос у ИСЦС (номенклатура Царинске тарифе, стопе царине и остале дажбине, ПДВ, акцизе...)	Унете промене у ИСЦС	Сектор за тарифске послове, помоћник директора и начелници надлежних одељења		Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
1.2. Координација активности УЦ у процесу преговарања са ЕУ	1.2.1 Праћење активности у процесу европских интеграција и редовно извештавање	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведене активности у вези са испуњавањем обавеза у оквиру ПП 29 и других ПП у којима УЦ учествује - Достављени извештаји УЦ Министарству финансија и другим надлежним министарствима о испуњавању обавеза из преговарачких поглавља у којима УЦ учествује - Достављен прилог УЦ за Одбор и Пододбор за спровођење Споразума за стабилизацију и придруживање - Достављен прилог УЦ за Годишњи извештај ЕК о напретку Републике Србије у области царинске службе - Организована мониторинг мисија ЕК по појединим областима рада царинске службе 	Биро директора, сви сектори и одељења ван сектора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	1.2.2 Активно учешће УЦ у Програму ЕУ Царина 2020 као и инструмент краткорочне техничке помоћи експерата ЕУ-ТАИЕХ	- Реализовани састанци, радне посете и радионице у оквиру Програма Царина 2020 у свим областима царинске службе - Реализоване експертске мисије, радионице и студијске посете у оквиру краткорочне помоћи ТАИЕХ		Контрибуција предвиђена Споразумом између Европске уније и Републике Србије о учешћу Републике Србије у Програму Европске уније „Царина 2020” и унета је у ПФЕ обрасце за Преговарачко поглавље 29	
1.3. Унапређење сарадње са царинским администрацијама других земаља у циљу спровођења међународних обавеза у области царина	1.3.1 Припрема, закључивање и потврђивање билатералних споразума, меморандума и протокола	- Закључени споразуми - Закључени меморандум - Закључени протокол	Биро директора, сви сектори и одељења ван сектора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	1.3.2 Координација активности и организација билатералних и мултилатералних састанака у земљи и иностранству	- Организовани билатерални састанци у земљи и иностранству - Организовани мултилатерални састанци у земљи и иностранству			
	1.3.3 Ефикасна размена података са другим царинским администрацијама	Размењени подаци са другим царинским администрацијама у области порекла, истрага и обавештајних информација			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
1.4. Унапређење царинске сарадње са међународним организацијама и институцијама	1.4.1 Координација активности УЦ у циљу праћења рада Светске царинске организације	- Учешће на састанцима СЦО - Учешће у активностима (операцијама) које се одвијају под окриљем СЦО - Реализоване радионице у сарадњи са СЦО	Биро директора, сви сектори и одељења ван сектора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	1.4.2 Редовна употреба СЕН платформе СЦО	- Овлашћени царински службеници за коришћење СЕН платформе - Предмети унети на СЕН платформу			
	1.4.3 Координација активности УЦ у вези са приступањем међународним конвенцијама у области царина, као и изменама конвенција у области царина којима је РС већ приступила	- Усвојене нове конвенције - Усвојене измене конвенција којима је РС већ приступила			
	1.4.4 Координација и учешће на састанцима регионалних организација у земљи и иностранству (SELEC, CEFTA и др.)	- Организовани састанци регионалних организација у земљи и иностранству - Учешће на састанцима регионалних организација у земљи и иностранству			
	1.4.5 Учешће на регионалним форумима и састанцима у вези са царином	Учешће на форумима и састанцима			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
2. УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА					
2.1 Усвајање Закона о царинској служби и израда и усвајање пратећих подзаконских аката	2.1.1 Учешће у припреми Нацрта закона о царинској служби и примена Закона о царинској служби	- Донет Закон о царинској служби - Извршене измене у складу са примењеним Законом о царинској служби (нпр. прецизно дефинисане надлежности, итд.)	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2018.
	2.1.2 Припрема предлога и примена подзаконских аката усклађених са Законом о царинској служби	- Донети подзаконски акти - Донет оквир компетенција УЦ заснован на ЕУ оквиру царинских компетенција - Донет Кодекс понашања царинских службеника			
	2.1.3 Јачање административних капацитета	Запослени потребни извршиоци	Сви сектори	40,713.020,00 динара на годишњем нивоу за целу УЦ	
2.2 Израда Стратегије управљања људским ресурсима и акционог плана	2.2.1 Припрема Предлога стратегије управљања људским ресурсима	Донета Стратегија управљања људским ресурсима	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Трошкови за студијске посете, мисије, радионице, преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др . Остало нема трошкова - спроводи се у оквиру редовних активности	31.12.2020.
	2.2.2 Припрема Предлога акционог плана управљања људским ресурсима	Донет Акциони план управљања људским ресурсима			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
2.3 Израда Програма општих и специјалистичких обука заснованих на ЕУ оквиру царинских компетенција	2.3.1 Анализа тренутног стања и потреба за обуком	- Урађена анализа тренутног стања и потреба за обукама - Израђен Програма општих и специјалистичких обука	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2018.
	2.3.2 Израда предлога Директиве о начину спровођења стручног усавршавања царинских службеника засноване на ЕУ оквиру царинских компетенција.	Донета нова Директива о начину спровођења стручног усавршавања царинских службеника	Центар за стручно образовање, начелник		
	2.3.3 Припрема предлога процедуре мерења примењивости стеченог знања и вештина	- Донета процедура мерења применљивости стеченог знања и вештина - Одржане обуке и прикупљени подаци о применљивости стечених знања и вештина - Ажурирана база података о обукама коју су завршили запослени			
	2.3.4 Припрема предлога процедуре о повезаности сталног стручног усавршавања и оцењивања царинских службеника	Донета процедура о повезаности сталног стручног усавршавања и оцењивања царинских службеника			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
2.4 Управљање учинком и развој запослених	2.4.1 Израда предлога новог система награђивања	Донет акт о новом систему награђивања	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2019.
	2.4.2 Израда предлога процедуре за дефинисање радних циљева према ЕУ оквиру царинских компетенција	- Донета процедура за дефинисање радних циљева према компетенцијама - Одржане обуке за руководиоце за примену процедуре за дефинисање радних циљева према компетенцијама			
	2.4.3 Припрема пројектног задатка за израду софтвера који би пратио оцењивање, напредовање, компетенције, обуке и развој запослених	Израђен и примењен софтвер који прати оцењивање, напредовање, компетенције, обуке и развој запослених	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	300.000,00 евра Индикативна средства исказана су у оквиру мере 8.2	
2.5 Стварање окружења у коме је стручно усавршавање и континуирано учење не само право, већ и обавеза сваког запосленог, на	2.5.1 Анализа постојећег наставног плана основне обуке за царинске службенике	Урађена анализа	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора Центар за стручно	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2019.
	2.5.2 Усвајање и примена новог наставног плана основне обуке за царинске службенике	Донет и примењен нови наставни план основне обуке за царинске службенике			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
основу кога запослени напредује и може да планира лични развој	2.5.3 Припрема и израда ИТ окружења за коришћење CLIКC! платформе СЦО	- Припремљено ИТ окружења за коришћење CLIКC! платформе СЦО - Број царинских службеника који користи CLIКC! платформу СЦО	образовање, начелник		
	2.5.4 Припрема и израда ИТ окружења за коришћење e-learning програма ЕУ	- Припремљено ИТ окружења за коришћење e-learning програма ЕУ - Број царинских службеника који користи e-learning програм ЕУ			
2.6 Развијање програма за руководиоце свих нивоа и оснаживање вештина и знања потребних руководиоцима	2.6.1 Анализа потреба за обукама руководиоца заснованим на компетенцијама	Урађена анализа потреба за обукама руководиоца	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Трошкови за студијске посете, мисије, радионице, преко ТАIЕХ, Царина 2020, СЦО и др. Остало нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2018.
	2.6.2 Израда предлога програма за обуку руководиоца	Донет и примењен програм обуке за руководиоце			
	2.6.3 Припрема предлога процедуре мерења примењивости стеченог знања и вештина	- Одржане обуке - Прикупљени подаци о применљивости стечених знања и вештина	Центар за стручно образовање, начелник		

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
2.7 Стварање услова за двосмерну комуникацију, увођење анкета/упитника као кључних елемената за праћење и мерење задовољства и ангажованости запослених	2.7.1 Израда предлога упитника за мерење колико су запослени задовољни постојећом организационом климом и културом (плате, међуљудски односи, напредовање, усавршавање, премештаји,...) и коришћење у циљу побољшања управљања људским ресурсима	- Израђен упитник - % запослених који су попунили упитник	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2019.
	2.7.2 Израда програма за обраду података прикупљених упитником	Урађена анализа података прикупљених упитником			
	2.7.3 Израда предлога процедуре за коришћење прикупљених података у циљу унапређења управљања људским ресурсима	Урађена процедура за коришћење прикупљених података			
3. ЕФЕКТИВНИ ЦАРИНСКИ ПОСТУПЦИ И КОНТРОЛЕ					
3.1. Пуна имплементација усклађених царинских процедура (стандарди и праксе ЕУ, Светске трговинске организације, Светске царинске организације итд.)	3.1.1 Након ступања на снагу измењеног законодавства имплементирање хармонизованих царинских процедура	Имплементирани хармонизовани царинске процедуре	Биро директора, сви сектори и одељења ван сектора и царинарнице	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	3.1.2 Израда и ажурирање објашњења за спровођење свих царинских процедура	- Донета нова објашњења за спровођење царинских процедура - Донета ажурирана објашњења за спровођење царинских процедура			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	3.1.3 Развијање оперативних водича за све царинске процедуре (стандардизовање оперативне процедуре)	Донет оперативни водич			
	3.1.4 Успостављање институционалног оквира за имплементацију AIS (ICS)/AES (ECS) система	Припремљени законодавни и организациони услови за примену AIS (ICS)/AES (ECS) и унапређена ефикасност царинског пословања применом модернизоване ИТ инфраструктуре и алата		Средства обезбеђена из ИПА 2013	30.06.2019.
	3.1.5 Имплементација AIS (ICS) / AES (ECS) система	Имплементиран AIS (ICS) / AES (ECS) систем		Висину средстава и извора финансирања у овом моменту није могуће проценити	2 године по отпочињању пројекта
	3.1.6 Међународна сарадња граничних служби на националном нивоу и између чланица CEFTA	- Израђен Нацрт меморандума - Потписан Меморандум		Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	3.1.7 Обука царинских службеника за царинске поступке	- Одржане обуке царинских службеника - % царинских службеника који су похађали обуке			
	3.1.8 Обука интерних ревизора за ФУК и ИП у МФ ради полагања испита и стицања звања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору	- Одржане обуке царинских службеника - % царинских службеника који су похађали обуке	Одељење интерне ревизије, начелник	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
3.2. Поједностављење царинских процедура и олакшавање трговине	3.2.1 Одобравање царинске процедуре кућног царинења и других поједностављења	- Поднети захтеви за одобрење поједностављења - Издата одобрења за поједностављење	Сектор за царинске поступке, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	3.2.2 Учешће у раду Националног координационог тела за олакшање трговине	Одржани састанци Координационог тела			
	3.2.3 Доношење нових објашњења за поједностављене поступке након ступања на снагу измењеног законодавства (ОПС, кућно царинење, слободне зоне и др.)	Донета измењена објашњења			
	3.2.4 Обуке царинских службеника за проверу испуњености услова за одобравање поједностављења	- Одржане обуке царинских службеника - % царинских службеника који су похађали обуке			
	3.2.5 Измена и допуна објашњења за поједностављење у транзитном поступку у складу са изменама Конвенције о заједничком транзитном поступку	Донето измењено и допуњено објашњење			
	3.2.6 Обуке царинских службеника за проверу испуњености услова за поједностављење у транзитном поступку	- Одржане обуке царинских службеника - % царинских службеника који су похађали обуке			
3.3. Промовисање концепта и предности	3.3.1 Поступак одобравања статуса ОПС	- Примљени захтеви - Издати сертификати	Сектор за царинске поступке, помоћник	Нема трошкова - мера се спроводи	Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
статуса Овлашћеног привредног субјекта (ОПС)	3.3.2 Организација обука и семинара у сврху континуиране промоције статуса ОПС	- Одржане обуке - Одржани семинари	директора	у оквиру редовних активности	
	3.3.3 Усаглашавање мера и корака за међусобно признавање сертификата ОПС међу чланицама СЕФТА споразума	- Донет извештај о напретку у вези са преговорима и применом међусобног признавање сертификата ОПС међу чланицама СЕФТА споразума - Усвојен и потврђен Протокол 5 уз СЕФТА споразум - Међусобно признавање сертификата ОПС међу чланицама СЕФТА споразума			
3.4. Партнерство са пословном заједницом	3.4.1 Организација обука и семинара за пословну заједницу и друге учеснике у царинском поступку	- Одржане обуке - Одржани семинари	Биро директора, сви сектори и одељења	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	3.4.2 Одржавање презентација у Привредној комори Србије	Одржане презентације од стране царинских службеника			
	3.4.3 Учешће у раду Радне групе за измену прописа при Министарству финансија	Одржани састанци Радне групе			
3.5. Систематске контроле базиране на систему анализе и управљања ризиком	3.5.1 Систематске и планске ревизије рада и пословања организационих јединица УЦ		Одељење интерне ревизије, начелник	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	3.5.1.1 Ревизија правилности спровођења царинских радњи, поступака и процедура	Дате препоруке садржане у извештајима о ревизији, у циљу унапређења постојећег			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок		
	3.5.1.2 Ревизија финансијско материјалног пословања	начина пословања субјекта ревизије, односно отклањања утврђених неправилности, грешака или недостатака.					
	3.5.1.3 Ревизија царинско управног и прекршајног поступка, организационо кадровских послова						
	3.5.1.4 Ревизија других пословних процеса						
	3.5.1.5 Праћење и извештавање о резултатима рада, а у циљу унапређења постојећег начина рада и пословања, односно отклањања неправилности, грешака и недостатака	Урађен Извештај о резултатима рада					
	3.5.1.6 Израда Годишњег плана ревизије за наредну годину	Усвојен Годишњи план ревизије за наредну годину					Новембар текуће године за наредну годину
	3.5.1.7 Израда Годишњег извештаја о раду интерне ревизије, који се доставља Централној јединици за хармонизацију прописа	Усвојен Годишњи извештај о раду интерне ревизије					31.3. текуће године за претходну годину
	3.5.1.8 Ажурирање и унапређење постојећих методолошких упутстава и израда других аката у складу са најбољом међународном праксом	Донета методолошка упутства и други акти					Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
3.6. Јачање техника царинских контрола у циљу заштите грађана и друштва од утаје увозних дажбина, прекограничног криминала и тероризма, јачање капацитета у области сузбијања кријумчарења и заштите права интелектуалне својине	3.6.1 Јачање физичких контрола које обављају мобилне царинске јединице	<ul style="list-style-type: none"> - Број откривених царинских прекршаја - Број случајева пружања помоћи другим државним органима (полиција, тржишна инспекција, итд) 	Сектор за контролу примене царинских прописа, помоћник директора	<p>За запошљавање индикативна средства исказана у оквиру 2.1.3</p> <p>Остало нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности</p>	Континуирано
	3.6.2 Побољшање капацитета царинских истрага	<ul style="list-style-type: none"> - Послати упити страним царинским администрацијама - Реализоване заједничке акције са другим државним органима - Одржане обуке царинских службеника 			
	3.6.3 Увођење и развој „сајбер” царине	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављена нова организациона јединица унутар Сектора за контролу примене царинских прописа - Запослени потребни извршиоци - Одржане обуке царинских службеника - Набављена потребна опрема (количина и врста) - Набављен потребан софтвер (количина и врста) 			
	3.6.4 Модернизација капацитета Сектора за контролу примене царинских прописа УЦ	<ul style="list-style-type: none"> - Ревидирана анализа потреба - Обезбеђена нова опрема - Број обезбеђених ИТ система 			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	3.6.5 Специјалистичке обуке за Сектор за контролу примене царинских прописа УЦ (употреба напредних аналитичких алата, „сајбер” царина, напредна претрага интернета, заштита права интелектуалне својине, роба двоструке намене, кривични поступак итд.)	Одржане обуке царинских службеника			
	3.6.6 Промовисање и унапређење Отворене царинске линије (ОЦЛ) за пријем пријава и корисних информација	- Одржане кампање - Обрађене пријаве и корисне информације добијених преко ОЦЛ			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	3.6.7 Хармонизација имплементације царинских контрола заснованих на управљању ризиком у циљу уједначавања стандарда контроле кроз: обучавање царинских службеника на терену, надзор над спровођењем мера селективности, ефективнију имплементацију мера и праћење резултата и унапређење стручности запослених	<ul style="list-style-type: none"> - Одржане обуке за царинске службенике на терену у вези са спровођењем и евидентирањем контрола у транзиту кроз употребу нове апликације IPS (Inspection Protocol System) - Измењен критеријум „случајни избор“ чиме је смањен проценат прегледа - Одржане обуке за унапређење стручности запослених - Именовани представници пројектних тимова за израду нацрта Модела пословних процеса (Business Process Models) и припрема за стратегију тестирања и план тестирања за увођење Аутоматизованих увозних и извозних система 			
	3.6.8 Унапређење, развој и промовисање капацитета Одсека за царинску контролу уз употребу службених паса	<ul style="list-style-type: none"> - Одржане специјализоване обуке за водиче паса и псе - Набавка одговарајуће опреме 			
3.7. Сарадња у циљу ефективног осигурања граница	3.7.1 Потписивање протокола о царинској сарадњи у вези са безбедносним питањима органа	Закључени протоколи о царинској сарадњи у вези са безбедносним питањима органа	Сектор за контролу примене царинских прописа, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	3.7.2 Јачање комуникације и размене података	Размењени подаци у односу на откривене случајеве			
3.8. Јачање капацитета царинске лабораторије	3.8.1 Реализација „Twinning Light” пројекта и учешће у активностима пројекта	Донета препорука за усклађивање са стандардима ЕУ у погледу законодавства, организационе и функционалне структуре, будућег простора лабораторије, нове аналитичке методе и технике испитивања узорака робе	Сектор за тарифске послове, помоћник директора Царинска лабораторија, начелник	Укупна вредност пројекта је 250.000 евра, од чега је 5% (12.500 евра) било реализовано од стране УЦ	14.12.2017, завршетак пројекта
	3.8.2 Организација прве радионице Регионалних царинских лабораторија у Београду	Организована Регионална радионица			28-30.3.2017.
	3.8.3 Наставак сарадње са царинским лабораторијама у региону	Остварена сарадња са царинским лабораторијама у региону			Континуирано
	3.8.4 Организација две студијске посете царинским лабораторијама Шпаније као партнера у пројекту (Барселона и Мадрид)	- Реализована студијске посете лабораторији у Барселони - Реализоване студијске посете лабораторији у Мадриду			02.12.2017.
	3.8.5 Набавке дела неопходне опреме за нове аналитичке методе, чиме се унапређује обим и квалитет рада царинске лабораторије (ЦЛ)	Реализација набавке нове опреме		Предвиђена финансијским планом УЦ	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	3.8.6 Активности у вези изградње /реконструкције зграде предвиђене за ЦЈ (обавеза УЦ по препорукама „Twinning Light” пројекта)	Донета одлука о простору за изградњу нове или реконструкцију зграде предвиђене за ЦЈ		Висину средстава и извора финансирања у овом моменту није могуће проценити	
	3.8.7 Покретање великог „Twinning Light” пројекта у вези с опремањем ЦЈ опремом и обуком запослених за рад на инструментима и применом нових аналитичких метода	- Опремљена ЦЈ - Обучени царински службеници - Имплементирана примена нових аналитичких метода			
4. ЕФИКАСНА НАПЛАТА ПРИХОДА					
4.1. Јачање административних капацитета за ефикасну наплату прихода	4.1.1 Даље усклађивање процедура у области наплате прихода у складу са најбољом праксом у другим земљама	Остварени буџетски приходи у висини планираној Законом о буџету за текућу годину	Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора	Нема трошкова - активност се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	4.1.2 Специјалистичке обуке из области рачуноводства, реализације наплате прихода, обезбеђења царинског дуга, финансијске анализе и принудне наплате			Трошкови за студијске посете, мисије, радионице и сл. преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др.	Континуирано
	4.1.3 Даљи развој међуинституционалне сарадње			Нема трошкова - активност се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	4.1.4 Јачање административних капацитета	Запослен потребан број извршилаца		Индикативна средства исказана у оквиру 2.1.3	31.12.2018.
4.2. Развој Система за управљање Традиционалним сопственим средствима (<i>Traditional Own Resources</i>)	4.2.1 Оснивање Радног тима/групе за имплементацију	Успостављене процедуре и административни капацитети	Биро директора Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	13.200.000 динара Буџет РС, и други извори финансирања Трошкови за студијске посете, мисије, радионице и сл. преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др. Индикативна средства за активности 4.2.5 и 4.2.6. исказана су у оквиру мере 8.3	Почетак активности је отварање Преговарачког поглавља 33- Финансијска и буџетска питања Завршетак активности је до дана уласка у ЕУ
	4.2.2 Израда Упутства за примену система Традиционалних сопствених средстава				
	4.2.3 Обука царинских службеника				
	4.2.4 Дефинисање поступака и процедура за вођење рачуна А и Б				
	4.2.5 Израда техничког захтева за успостављање информационог система за вођење рачуна А и Б				
	4.2.6 Успостављање информационог система и поступака за вођење рачуна А и Б				
	4.2.7 Обука царинских службеника за рачуноводство А и Б рачуна				
	4.2.8 Успостављање система извештавања надлежног сектора МФ у вези са Традиционалним сопственим средствима				

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
4.3. Унапређење система управљања ризиком и накнадних контрола	4.3.1 Даља реализација стратешких циљева предвиђених Стратегијом накнадних контрола 2016-2019	Реализовани стратешки циљеви предвиђени Стратегијом накнадних контрола 2016-2019	Сектор за тарифске послове, помоћник директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	4.3.2 Израда Акционог плана за спровођење Стратегије накнадних контрола 2016-2019	Завршен Акциони план за спровођење Стратегије накнадних контрола	Одељење за накнадну контролу, начелник		
	4.3.3 Израда и усаглашавање принципа за израду Годишњег плана накнадних контрола	Усвојени принципи за израду Годишњег плана накнадних контрола	Одељење за анализу и управљање ризиком, начелник		
	4.3.4 Израда Годишњег плана накнадних контрола заједно са Одељењем за анализу и управљање ризиком, који се заснива на методологијама и поступцима који су у складу са стандардима ЕУ и СЦО	Усвојен Годишњи план накнадних контрола			
	4.3.5 Развијање процедура за сарадњу између Одељења за накнадну контролу и Одељења за анализу и управљање ризиком	Усвојене процедуре сарадње Одељења за анализу и управљање ризиком и Одељења за накнадну контролу			
	4.3.6 Дефинисање критеријума за вршење контрола првог степена које могу обављати царинарнице у односу на накнадне контроле које се обављају у Одељењу за накнадну контролу	Усвојени критеријуми за вршење контрола првог степена			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	4.3.7 Израда Нацрта приручника, процедура и упутства којим ће се прописати сваки корак приликом спровођења накнадних контрола	Усвојен приручник, усвојени процедуре и упутства за поступање приликом спровођења накнадне контроле			
	4.3.8 Израда СНЕСК-листа за спровођење накнадних контрола	Имплементација СНЕСК-листа за спровођење накнадних контрола			
	4.3.9 Успостављање система за надзор наплате дажбина насталих као резултат рада накнадне контроле	Успостављен систем за за надзор наплате дажбина насталих као резултат рада накнадне контроле			
	4.3.10 Хармонизација методологије и процедура у складу са ЕУ и СЦО стандардима 2017-2018	Хармонизована методологија и процедуре у складу са ЕУ и СЦО стандардима			
4.4. Унапређење система у области царинског вредновања, преференцијалног порекла и сврставања робе	4.4.1 Примена споразума о слободној трговини	Број извршених провера издатих доказа о пореклу	Сектор за тарифске послове:	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	4.4.2 Примена Одлука ХС комитета и Уредби ЕУ	Објављене одлуке ХС комитета и Уредби ЕУ	Одељење за порекло робе, Одељење за царинску вредност, Одељења за царинску тарифу, начелници		
	4.4.3 Издавање Обавезујућих обавештења о сврставању робе по Царинској тарифи (ООС) и Обавезујућих обавештења о пореклу робе (ООП)	Издата ООС и ООП			
	4.4.4 Припрема објашњења у вези правилне примене прописа из области царинског вредновања, преференцијалног порекла и сврставања робе	Донета објашњења			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	4.4.5 Специјалистичке обуке из области царинске вредности, порекла робе и сврставања робе	Одржане обуке из области царинске вредности, порекла робе и сврставања робе			
5. СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ, МОДЕРНИЗАЦИЈА И РЕФОРМЕ					
5.1. Промовисање вредности ефикасног стратешког управљања за јачање модернизације УЦ	5.1.1 Израда Акционог плана за спровођење Плана развоја царинске службе	Усвојен Акциони план за реализацију Плана развоја царинске службе	Биро директора, помоћник директора координатор	Веза са ИПА 2013 Уговор 1.1	Континуирано
	5.1.2 Праћење напретка реализације Плана развоја царинске службе и Акционог плана за спровођење Плана развоја царинске службе, према показатељима учинка	Прихваћен Извештај о напретку реализације Плана развоја царинске службе			
	5.1.3 Редовни састанци са службеницима задуженим за План развоја царинске службе и Акциони план за спровођење Плана развоја царинске службе	Одржани састанци			
	5.1.4 Израда и промоција периодичних извештаја о Плану развоја царинске службе и Акционом плану за спровођење Плана развоја царинске службе	- Сачињени и оцењени периодични извештаји о Плану развоја царинске службе - Сачињени и оцењени периодични извештаји о Акционом плану за спровођење Плана развоја царинске службе			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
5.2. Управљање пословним процесима	5.2.1 Успостављање методологије за развој пословних процеса	Усвојена методологија пословних процеса	Биро директора, помоћник директора координатор	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	5.2.2 Јачање процедура за надзор пословних процеса и активности	Успостављен поступак праћења пословних процеса			
5.3. Управљање реформским процесом модернизације у складу са најбољим међународним праксама	5.3.1 Подршка развоју нових процеса и примени нових технологија, укључујући ИТ и друге	- Одржани састанци - Одржане презентације - Одржане обуке и радионице (СЦО, итд) - Развијена пословна архитектура (Enterprise architecture) УЦ	Биро директора, помоћник директора координатор	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	5.3.2 Даља примена и усаглашавање са Међународним стандардима интерне ревизије у раду Одељења интерне ревизије	Примењени међународни стандарди у раду интерне ревизије	Одељење интерне ревизије, начелник	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	5.3.3 Обуке ради унапређења стручних знања запослених кроз праћење међународне праксе, а у циљу професионалног развоја Интерне финансијске контроле у јавном сектору	Одржане обуке			
	5.3.4 Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију ради спровођења и примене међународних стандарда у раду Интерне ревизије	Одржани састанци			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
5.4. Јачање видљивости и подизање угледа УЦ	5.4.1 Промоција рада УЦ кроз свакодневно информисање јавности о значајнијим резултатима које служба постиже у свим аспектима свог рада	Објављена саопштења	Биро директора Група за односе јавношћу, руководилац групе	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности или из донација	Континуирано
	5.4.2 Промоција рада УЦ кроз детаљније обрађивање значајних тема из царинске праксе у текстовима за штампане медије и интернет портале	Објављени текстови у штампаним медијима и на порталима			
	5.4.3 Промоција значајнијих резултата кроз организовање изјава и гостовања надлежних представника царинске службе у електронским медијима са националним покривањем, као и за локалне станице	Реализоване изјаве и гостовања у електронским медијима са националним и локалним покривањем			
	5.4.4 Интензивирање комуникације са јавношћу у кризним ситуацијама (гужве, застоји, блокаде граничних прелаза и сл.)	Припремљене информације и обавештења у вези са кризним ситуацијама			
	5.4.5 Израда, дистрибуција и промоција брошура о раду царинске службе намењених различитим циљним групама	Објављене публикације намењене различитим циљним групама			
	5.4.6 Унапређење странице УЦ на друштвеној мрежи „Facebook” преко које се активно комуницира са најширом јавношћу	Унапређена страница УЦ на друштвеној мрежи „Facebook”			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.4.7 Иновирање садржаја на сајту УЦ	- Ажуриран садржај на сајту УЦ - Отварање нових и уређивање постојећих банера			
	5.4.8 Промоција улоге царинске службе на разним манифестацијама	Учешће УЦ на манифестацијама			
	5.4.9 Интерно обавештавање кроз лист „Цариник” и интранет портал УЦ	- Објављено електронско издање листа „Цариник” - Објављене информације на интранет порталу УЦ			
	5.4.10 Одржавање специјалистичких радионица из области комуникација за царинске службенике	Одржане радионице из области комуникација			
	5.4.11. Усвајање финалне Комуникационе стратегије УЦ	Усвојена финална Комуникациона стратегија УЦ			
	5.4.12. Спровођење медијске кампање чија је тема борба против сиве економије	Израђен план кампање			
5.5. Унапређење процеса управљања пројектима у циљу повећања ефикасности при реализацији стратешких циљева	5.5.1 Програмирање и предлагање пројеката	Одржани састанци	Биро директора	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	5.5.2 Припрема пројеката	Припремљени пројекти	Група за пројекте, руководилац групе		
	5.5.3 Праћење реализације пројекта и извештавање	Припремљен пројектни извештај			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.5.4 ИПА 2013 „Подршка даљој модернизацији УЦ и побољшање управљања границом у РС”	Наведени у појединачним пројектима	Наведени у појединачним пројектима	2.677.411,58 евра за 2017. годину 2.619.617,83 евра за 2018. годину 1.207.368,00 евра за 2019. годину 193.010,92 евра за 2020. годину *преузето из АП за ИБМ	
	5.5.4.1 Уговор 1.1 за техничку помоћ изградње институционалних капацитета за увођење аутоматизованих система увоза и извоза - израда пројектног задатка, процена понуда, почетак реализације	- Пројектни задатак одобрен од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за реализацију уговора - Извештај почетне фазе пројекта усвојен - Усвојен финални извештај (FR)	Биро директора Група за пројекте, руководилац групе Сектор за царинске поступке, помоћник директора Сектор за информационе и	Исказано у 5.5.4	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.5.4.2 Уговор 1.2 за набавку опреме за увођење аутоматизованих система увоза и извоза - израда техничких спецификација, процена понуда, почетак реализације	<ul style="list-style-type: none"> - Техничка спецификација одобрена од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за реализацију уговора - Издат сертификат о привременом пријему робе (РАС) - Издат сертификат о финалном пријему робе (РАС) 	комуникационе технологије, помоћник директора	Исказано у 5.5.4	
	5.5.4.3 Уговор 1.3 за набавку опреме за консолидацију мреже УЦ и свеобухватну заштиту ИТ система - реализација Оквирног уговора који претходи овом уговору	<ul style="list-style-type: none"> - Техничка спецификација одобрена од стране ДЕУ - Одабрана компанија/конзорцијум за реализацију уговора - Издат сертификат о привременом пријему робе (РАС) - Издат сертификат о финалном пријему робе (РАС) 		Исказано у 5.5.4	
	5.5.4.4 Уговор 2.1 извођење радова на ГП Бајмок - припрема тендерске документације, процена понуда, почетак реализације	<ul style="list-style-type: none"> - Тендерска документација одобрена од стране ДЕУ - Одабрана компанија/конзорцијум за извођење радова - Извештај надзора о реализацији пројекта изградње 		Исказано у 5.5.4	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.5.4.5 Уговор 2.2 надзор над извођењем радова - израда пројектног задатка, процена понуда, почетак реализације	- Пројектни задатак одобрен од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за спровођење надзора - Извештај о привременом прихватању радова (PAR) - Финални извештај (FR)		Исказано у 5.5.5	
	5.5.5 Пројекти из неалоцираних ИПА 2013 средстава		Биро директора,	Накнадно	II квартал 2018
	5.5.5.1 Припрема пројектног задатка за Оквирни уговор консолидације мреже УЦ, процена понуда, реализација пројекта	- Пројектни задатак одобрен од стране ДЕУ - Извештај комисије за процену одобрен од стране ДЕУ - Извештај почетне фазе пројекта усвојен	Група за пројекте, руководилац групе Сектор за тарифске послове, помоћник директора Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора		
	5.5.5.2 Припрема „Twinning Light” пројектног фиша за царинску лабораторију, процена понуда, реализација пројекта	- Пројектни фиш одобрен од стране ДЕУ и ЦФЦУ - Извештај комисије за процену одобрен од стране ЦФЦУ - Извештај почетне фазе пројекта усвојен			
	5.5.6 Оквирни уговор о услугама „Техничка помоћ Управи царина Републике Србије у припреми пројектно - техничке документације за изградњу граничног прелаза Котроман“ Пројекат ИПА 2014 „Подршка сектору унутрашњих послова“ Изградња ГП Котроман		Биро директора, Група за пројекте, руководилац групе Сектор за	506.409,24 евра за 2018. годину 1.015.145,78 евра за 2019. годину 973.455.54 евра за	IV квартал 2020. године

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.5.6.1 Израда пројектног задатка за припремне активности за ГП Котроман	- Пројектни задатак одобрен од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за реализацију уговора - Извештај почетне фазе пројекта усвојен - Финални извештај (FR)	финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора	2020. годину *преузето из АП за ИБМ	
	5.5.6.2 Извођење радова на ГП Котроман - припрема тендерске документације, процена понуда, почетак реализације	- Тендерска документација одобрена од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за извођење радова - Извештај надзора о реализацији пројекта изградње			
	5.5.6.3 Надзор над извођењем радова - израда пројектног задатка, процена понуда, почетак реализације	- Пројектни задатак одобрен од стране ДЕУ - Одабрана компанија / конзорцијум за спровођење надзора - Извештај о привременом прихватању радова (PAR) - Финални извештај (FR)			
	5.5.7 SEED - Системска електронска размена података		Сектор за финансијске, инвестиционе и		
	5.5.7.1 Окончање пројекта SEED Maintenance II	- Финални извештај пројекта		Вишекорисничка ИПА 2013	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	5.5.7.2 Реализација пројекта SEED Maintenance and Development	- Почетни извештај пројекта - Финални извештај (FR)	правне послове, помоћник директора Царинарница Београд, управник	Вишекорисничка ИПА 2016	
6. ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА, АНТИКОРУПТИВНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА					
6.1. Анализа ризика на корупцију правног оквира царинског система	6.1.1 Учешће у припреми предлога за измене прописа у складу са резултатима анализе - доношење Закона о царинској служби, измене и допуне Законика о кривичном поступку	Завршен нацрт нових прописа	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора Одељење за унутрашњу контролу, начелник	Нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	IV 2018. (Закон о царинској служби) IV 2018. (Законик о кривичном поступку)
	6.1.2 Израда процедура Одељења за унутрашњу контролу и унапређење пословних процеса	- Завршен нацрт процедура - Извршено унапређење пословних процеса	Одељење за унутрашњу контролу, начелник	Трошкови за студијске посете, мисије, радионице, преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др.	31.12.2019.

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	6.1.3 Извођење специјалистичких обука из области превенције и борбе против корупције	Одржане обуке		ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције (Акциони план за Поглавље 23, активност 2.2.10.32), буџет РС, и др.	Континуирано
6.2. Побољшање сарадње са релевантним домаћим и међународним организацијама и државним органима	6.2.1 План интегритета	Израђен План интегритета	Одељење за унутрашњу контролу, начелник	нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	У складу са динамиком коју одреди Агенција за борбу против корупције
	6.2.2 Попуњавање упитника ради ажурирања Атласа ризика	Урађен годишњи Атлас ризика			Континуирано
	6.2.3 Промовисање ARUSHA декларације (СЦО)	Учешће на семинарима о алатима и инструментима СЦО (ARUSHA декларације и др.)			Висину средстава и изворе финансирања у овом моменту није могуће проценити
	6.2.4 Сарадња и размена података са страним царинским администрацијама	- Одржани састанци заједничких тимова за борбу против корупције, - Завршени случајеви које је иницирала оперативна размена података			
6.3. Јачање административних капацитета у области	6.3.1 Повећање броја запослених у Одељењу за унутрашњу контролу	Измењен Правилник о систематизацији радних места	Одељење за унутрашњу контролу, начелник	Индикативна средства исказана у 2.1.3	31.12.2018.

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок	
интегритета	6.3.2 Набавка модерне опреме	Набављена одговарајућа пратећа опрема		Буџетирано у оквиру Поглавља 29 (Акциони план за Поглавље 23, активност 2.2.10.33)	Континуирано	
	6.3.3 ИТ подршка	Набављена одговарајућа ИТ опрема				
	6.3.4 Набавка униформи и другог	Набављене униформе и друго				
6.4. Развој антикоруптивне царинске политике и унапређивање спровођења мера специјалне и опште превенције	6.4.1 Анализа стања и потребе за увођењем теста интегритета у УЦ	Урађена анализа стања и потреба	Сектор за људске ресурсе и опште послове, помоћник директора	Трошкови за студијске посете, мисије, радионице и сл. преко ТАИЕХ, Царина 2020, СЦО и др.	31.12.2019.	
	6.4.2 Стално обучавање царинских службеника о последицама корупције	Одржане обуке	Одељење за унутрашњу контролу, начелник		нема трошкова - спроводи се у оквиру редовних активности	Континуирано
	6.4.3 Обука свих запослених на тему етике и интегритета у царинској служби.	- Одржане обуке - % обучених царинских службеника	- Донета и примењена процедура запошљавања - Израђен упитник/тест интегритета за кандидате у поступку запошљавања			31.12.2019.
	6.4.4 Измена и допуна процедуре запошљавања у смислу мерења етичких стандарда кандидата и њиховог поштовања владавине права и демократије					
6.5. Промоција антикоруптивне царинске политике која ће се	6.5.1 Организација семинара и форума, округлих столова, ради упознавања јавности	Организовани семинари, форуми, округли столови, итд.	Одељење за унутрашњу контролу,	Висину средстава и изворе финансирања у	Континуирано	

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
огледати у професионалној, етичној и транспарентној служби	6.5.2 Подизање свести јавности и запослених УЦ о методама за пријаву корупције	Спровођење кампања са темом борба против корупције (упознавање о методама за пријаву корупције - телефоном: дежурни телефон Одељења за унутрашњу контролу (24/7), отворена царинска линија; електронски: електронска адреса Одељења за унутрашњу контролу, сајт Управе царина)	начелник Група за односе са јавношћу, руководилац групе, у делу медијских активности	овом моменту није могуће проценити	
6.6. Успостављање видео надзора у царинским испоставама и на граничним прелазима са централним снимачем сигнала у циљу спровођења царинске контроле	6.6.1 Израда пројектног задатка и техничке спецификације Пројекта за успостављање видео надзора	Израђен Пројекат	Одељење за унутрашњу контролу, начелник	Буџет Републике Србије кроз Секторску буџетску подршку * Активност 3.2.6. из АП за спровођење Стратегије интегрисаног управљања границом у Републици Србији 2017-2020, у вези са активношћу 2.2.10.34 из АП за Поглавље 23	IV квартал 2018. *Рок из АП за Поглавље 23, активност 2.2.10.34.
	6.6.2 Набавка инсталација, опреме и софтвера за успостављање видео надзора	Успостављен видео надзор			
7. ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА					
7.1. Развој функционалне инфраструктуре компатибилне са оном у	7.1.1 ИПА 2013 „Подршка за модернизацију Управе царина и управљања границом”- ГП „Бајмок”	Израђена инфраструктура ГП Бајмок	Биро директора (Група за пројекте, руководилац групе)	Индикативна средства за 7.1.1.и.7.1.2 активности	31.12.2020.

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
суседној земљи и интегрисано управљање границама	7.1.1.1 Пријава радова надлежним органима	Пријављени радови надлежним органима	Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора (Одељење за јавне набавке и инвестиције, начелник)	наведена су у оквиру активности 5.5.4 и 5.5.6	
	7.1.1.2 Учествовање на обавезним радним недељним и месечним састанцима на градилишту	Одржани недељни и месечни састанци			
	7.1.1.3 Усаглашавање техничке документације са потребама на градилишту	Усаглашена техничка документација са потребама на градилишту			
	7.1.1.4 Одобравање вишкова и непредвиђених радова	Одобрени вишкови и непредвиђени радови			
	7.1.1.5 Контрола изведених радова и процедуре током извођења радова и надзора над истима	Спроведене контроле изведених радова и надзора			
	7.1.1.6 Јавна набавка комисије за технички преглед	Спроведена набавка			
	7.1.1.7 Примопредаја радова	Завршени радови			
	7.1.1.8 Исходовање употребне дозволе	Добијена употребна дозвола			
	7.1.2 ИПА 2014 - ГП „Котроман”	Изграђена инфраструктура ГП „Котроман”			
	7.1.2.1 Исходовање локацијских услова и грађевинске дозволе	Добијени локацијски услови и грађевинска дозвола			
	7.1.2.2 Припрема пројектног задатка за израду техничке документације	Припремљен пројектни задатак за израду техничке документације			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	7.1.2.3 Активно учешће на састанцима пројектантског и консултантског тима	Одржани састанци пројектантског и консултантског тима			
	7.1.2.4 Израда тендерског досијеа и његово одобравање	Израђен и одобрен тендерски досије			
	7.1.2.5 Учествовање у тендерској комисији и евалуационој комисији и за радове и надзор	Састанци и рад тендерске комисије и евалуационе комисије			
	7.1.2.6 Реализација уговора о извођењу радова изградње ГП „Котроман” и надзору над истим	Спроведени уговори о извођењу радова и надзору изградње ГП „Котроман”			
7.2. Модернизација и изградња граничних прелаза улагањем у инфраструктуру ради повећања капацитета на граничним прелазима за проток саобраћаја и трговине, контролу и надзор	7.2.1 Пројекат 5001 Изградња ГП „Гостун”	% реализације пројекта	Биро директора Група за пројекте, руководилац групе	Индикативна средства за 7.2.1; 7.2.2; 7.2.3. и 7.2.4. активности су процењене у Акционом плану за спровођење Стратегије интегрисаног управљања границом у Републици Србији 2017-2020 (1.3.2. Изградња, одржавање и модернизација инфраструктуре и објеката на граници)	2020. и касније
	7.2.2 Пројекат 5003 Реконструкција ГП „Ватин”	% реализације пројекта			
	7.2.3 Пројекат 5004 Изградња ГП „Бајина Башта”	% реализације пројекта	Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора		
	7.2.4 Пројекат 5006 Изградња ГП „Сот”	% реализације пројекта	Одељење за јавне набавке и инвестиције, начелник		

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	7.2.5 Пројекат 5008 Изградња комплекс ЦИ при ГП „Градина”	% реализације пројекта		Индикативна средства за активности од 7.2.5-7.2.8 су 707.384.000 динара	
	7.2.6 Пројекат 5009 Изградња ГП „Нови мост - Мали Зворник”	% реализације пројекта			
	7.2.7 Пројекат 5010 Изградња ГП „Увац”	% реализације пројекта			
	7.2.8 Пројекат 5011 Изградња ГП „Бездан”	% реализације пројекта			
7.3. Реконструкција царинских објеката и побољшање услова рада царинских службеника	Пројекат 4002 Инвестиционо улагање у зграде и објекте у саставу УЦ	Стопа инвестиционог улагања у капитално одржавање царинских објеката (п/п-1 година)	Сектор за финансијске, инвестиционе и правне послове, помоћник директора Одељење за јавне набавке и инвестиције, начелник	73.107.000 динара	Континуирано
8. РАЗВОЈ ИНФОРМАЦИОНИХ И КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА					
8.1. Развијање јединственог информационог система УЦ	8.1.1 Анализа постојећег стања и потребних техничких предуслова за развој јединственог информационог система	Завршена анализа постојећег стања и дефинисани потребних технички предуслова за отклањање примедби Државне ревизорске институције	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	31.12.2020.
	8.1.2 Доношење одлуке о начину реализације	Донета одлука о начину реализације			
	8.1.3 Усвајање плана реализације	Усвојен План реализације			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	8.1.4 Припрема функционалних и техничких спецификација за набавку опреме и услуга (уколико се и у мери у којој се током претходних активности закључи да је то потребно)	Припремљене функционалне и техничке спецификације			
	8.1.5 Реализација поступака набавки	Реализоване набавке			
	8.1.6 Почетак имплементације јединственог информационог система у складу са усвојеним планом	Почела имплементација јединственог информационог система			
8.2. Подршка даљој модернизацији УЦ за све пословне процесе који нису иницирани процесом европских интеграција	8.2.1 Анализа потреба за унапређењем софтвера за подршку управљању односима са клијентима (CRM)	Завршена анализа потреба за унапређењем CRM софтвера	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	Необезбеђено 519.450.000 динара	Континуирано
	8.2.2 Унапређење софтвера за подршку управљању односима са клијентима (CRM)	Унапређен CRM софтвер			
	8.2.3 Набавка и почетак имплементација софтвера за подршку пословних процеса који нису специфични за царину (ERP - Enterprise Resource Planning)	Почела имплементација ERP			
	8.2.4 Набавка и имплементација софтвера за подршку обликовања пословних процеса	Имплементиран софтвер за подршку обликовања пословних процеса			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	8.2.5 Набавка и имплементација софтвера за подршку управљању људским ресурсима (ако се не набавља ERP)	Почела имплементација софтвера за подршку управљању људским ресурсима			
	8.2.6 Имплементација софтвера за подршку пословних процеса који нису специфични за царину	Информатички подржани пословни процеси који нису специфични за царину			
8.3. Усклађивање ИТ софтверске подршке са пословним процесима који су стандардизовани и усаглашени са прописима ЕУ	8.3.1 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за царинске пословне области транзита, увоза, извоза укључујући и сигурност и безбедност (ICS/AIS, ECS/AES)	Реализоване планиране активности за набавку и имплементацију софтвера	Биро директора, сви сектори и одељења ван сектора	Необезбеђено 1.190.784.024 динара	Континуирано
	8.3.2 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за царинску пословну област управљање ризиком (CRMS, SURV2, COPIS)				
	8.3.3 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за царинску пословну област управљање привредним субјектима (EOS-EORI, EOS-AEO, RSS, AEO-MR)				
	8.3.4 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за царинске тарифске послове (TARIC3, EBTI3, QUOTA2, ECICS2, CN, SUSP)				

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	8.3.5 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за друге царинске пословне области (SMS, DDS2, SPEED, SPEED2) и пратећих алата (CS/RD, CS/MIS, TTA, STTA)				
	8.3.6 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за праћење кретања акцизних производа (EMCS)				
	8.3.7 Припрема за набавку и имплементацију софтвера за подршку Система за управљање Традиционалним сопственим средствима				
8.4. Обезбеђење предуслова за примену ЕУ Одлуке Савета 2009/917/ЈНА о употреби информационих технологија у царинске сврхе (Council Decision 2009/917/ЈНА of 30 November 2009 on the use of information technology for customs purposes)	8.4.1 Одређивање лица за везу за конкретну апликацију на AFIS порталу	Одређено лице за везу	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора Сектор за контролу примене царинских прописа, помоћник директора	нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	8.4.2 Инсталација потребних сертификата и подешавања ради обезбеђења приступа свакој од апликација за које УЦ има дозволу	Инсталирани сертификати			
	8.4.3 Додела/укидање приступа овлашћеним царинским службеницима конкретним апликацијама на AFIS порталу (администрација приступа апликацији)	Омогућен несметан приступ апликацијама на AFIS порталу			

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
8.5. Побољшање подршке пословним процесима царинске администрације и спољним корисницима	8.5.1 Побољшавање и/или одржавање апликација које су у употреби (ISCS-CDPS, NCTS, NCTS-GMS, RMS, SEED) - хардвер, софтвер, комуникације	Набављене хардверске и/или софтверске лиценце и/или комуникациона опрема инсталирана, прилагођена и у употреби - Закључен Уговор о одржавању/модернизацији апликативног софтвера - Повећана брзина система у складу са захтевима корисника	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	Буџет 1.293.644.408 динара Необезбеђено 711.996.885 динара	Континуирано
	8.5.2 Побољшање Internet и Intranet - хардвер, комуникације				
	8.5.3 Јачање административних капацитета	Запослени потребни извршиоци		Индикативна средства исказана у 2.1.3	31.12.2018
8.6. Развој система сигурности и заштите података	8.6.1 Увођење система управљања безбедношћу информација у складу са Законом о информационој безбедности и ISO/IEC 27001 стандардом	- Примењене мере заштите у складу са Законом о информационој безбедности, Актом о информационој безбедности ИКТ система Управе царина и ISO/IEC 27001 стандардом	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	Буџет 129.184.860 динара Необезбеђено 686.279.500 динара	Континуирано
	8.6.2 Унапређење високе доступности	- Унапређен контролисан и безбедан приступ ИТ систему (локално и даљински)			
	8.6.3 Унапређење превенције губитка података	- Израђен пројекат решења за опоравак од катастрофе (Disaster Recovery)			
	8.6.4 Пројектовање решења за опоравак од катастрофе (Disaster Recovery)	- Набављена опрема и софтвер за реализацију решења за опоравак од катастрофе			
	8.6.5 Набавка опреме и софтвера за реализацију решења за опоравак од катастрофе (Disaster Recovery)				

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	8.6.6 Имплементација решења за опоравак од катастрофе (Disaster Recovery)	(Disaster Recovery) - Имплементирано решење за опоравак од катастрофе (Disaster Recovery)			
8.7. Ажурирање ИТ стратешких докумената	8.7.1 Ажурирање стратегије развоја ИТ	Стратегија развоја ИТ ажурирана	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	нема трошкова - мера се спроводи у оквиру редовних активности	Континуирано
	8.7.2 Израда тактичког плана за реализацију стратегије развоја ИТ	Израђен тактички план за реализацију стратегије развоја ИТ			
	8.7.3 Развијање каталога ИТ услуга	Израђен каталог ИТ услуга			
	8.7.4 Ажурирање тактичког плана за реализацију стратегије развоја ИТ	Ажуриран тактички план за реализацију стратегије развоја ИТ			
	8.7.5 Ажурирање каталога ИТ услуга	Ажуриран каталог ИТ услуга			
8.8. Унапређење ИТ знања	8.8.1 Извођење ИТ обука по плану - управљање ИТ пројектима, управљање променама у ИТ, осигурање квалитета у ИТ	- Одржани семинари и обуке - % обухваћених царинских службеника Сектора за информационе и комуникационе технологије	Сектор за информационе и комуникационе технологије, помоћник директора	Необезбеђено 75.000.000 динара	Континуирано
	8.8.2 Извођење ИТ обука по плану - хардвер				
	8.8.3 Извођење ИТ обука по плану - комуникациона опрема				
	8.8.4 Извођење ИТ обука по плану - софтвер				

Мера	Активности	Индикатори	Одговорна орг. јединица/лице у УЦ	Индикативна средства, укупно	Рок
	8.8.5 Извођење ИТ обука по плану - развијање апликација				
	8.8.6 Извођење ИТ обука по плану - управљање безбедношћу информација				