

На основу члана 70. став 6. Закона о играма на срећу („Службени гласник РС”, број 84/04),

Министар финансија доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о одређивању информатичких услова за приређивање посебних игара на срећу на аутоматима**

„Службени гласник РС”, број 129 од 30. новембра 2004.

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се одређују информатички услови за приређивање игара на срећу на аутоматима, и то:

- 1) ниво ажурности и минимални садржај базе података;
- 2) технички и безбедносни услови за реализацију комуникације између приређивача игре на срећу на аутоматима (у даљем тексту: приређивач) и Управе за игре на срећу у саставу Министарства финансија (у даљем тексту: Управа);
- 3) садржај, стандарди, динамика и термини за извештавање.

#### **1. Ниво ажурности и минимални садржај базе података**

#### **Члан 2.**

У случају да приређивач не поседује он-лине, односно реал-тима информатички систем којим се све уплате и исплате са свих локација процесуирају и централизовано складиште – ажурирају у реалном времену, довољно је да се јединствена база података ажурира на крају сваког дана, тако да процес ажурирања започне на крају радног времена приређивача, а да се заврши до 8,00 часова наредног дана.

Минимални садржај базе података чине:

- 1) сви подаци о укупним дневним уплатама и исплатама по аутоматима;
- 2) шифарници и локација аутомата;

3) сви остали подаци који су неопходни за израду и вођење евиденције у складу са чланом 69. став 5. Закона о играма на срећу („Службени гласник РС”, број 84/04 – у даљем тексту: Закон).

Минимални садржај базе података мора бити организован – складиштен у релационим моделима података из којих ће се водити обавезне евиденције у складу са чланом 69. став 5. Закона.

## **2. Технички и безбедносни услови за реализацију комуникације између приређивача и Управе**

### **Члан 3.**

Комуникације између приређивача и Управе, у сврху електронског извештавања, реализоваће се комутираном телефонском линијом путем модема.

Приређивач је у обавези да:

- 1) пријави локацију и број телефона са којих ће се вршити пренос података, као и доказ о поседовању тог броја (уговор са телекомуникационим оператером, односно уговор о изнајмљивању простора);
- 2) овласти и пријави Управи два одговорна лица, која су одговорна, односно овлашћена за извештавање Управе;
- 3) сву своју рачунарску опрему и локалну рачунарску мрежу заштити од неовлашћене употребе;
- 4) организује анти-вирусну заштиту за пренос података, односно да сви подаци који се достављају Управи буду проверени и очишћени од вируса.

## **3. Садржај, стандарди, динамика и термини извештавања**

### **Члан 4.**

Извештавања Управе од стране приређивача обављаће се разменом електронских фајлова у ХМЛ (Ехтенсибле Маркуп Лангуаге) стандарду, путем повезивања на ФТП (филе трансфер протокол) извештајни сервер Управе.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају више силе (прекид телефонске линије и сл.) извештавање Управе се привремено може вршити у писменом облику и путем преносивих електронских медија, као што су флоппу дисц, УСБ дриве и др.

Приређивач је дужан да Управи доставља месечне извештаје до 5. у месецу за претходни месец, на начин предвиђен у ст. 1. и 2. овог члана.

Приређивач је дужан да Управи доставља годишњи извештај до 15. јануара текуће године за претходну годину у писменом облику и путем преносивих електронских медија, као што су флоппу дисц, УСБ дриве и др.

#### **4. Потврда о обављеној контроли и испуњености информатичких услова**

##### Члан 5.

Потврду о обављеној контроли и испуњености информатичких услова из члана 62. став 1. тачка 7) Закона приређивачу издаје Управа, на основу елабората о информационом систему, који садржи:

- 1) начине прикупљања података из аутомата;
- 2) оперативне системе и апликације у употреби;
- 3) мрежне и комуникационе ресурсе (WAN и ЛАН);
- 4) процес ажурирања и техничке карактеристике базе података;
- 5) мере заштите од неовлашћене употребе система и губитка података;
- 6) доказ о поседовању или закупу телефонског броја из члана 3. став 2. тачка 1) овог правилника;
- 7) податке о овлашћеним лицима из члана 3. став 2. тачка 2) овог правилника, са копијама овлашћења и личних карата;
- 8) изјаву приређивача да испуњава услове из чл. 2. и 3. овог правилника.

Кад Управа оцени да приређивач – подносилац захтева за добијање потврде из става 1. овог члана не испуњава информатичке услове прописане Законом и овим правилником, о томе ће писмено обавестити подносиоца захтева и указати на уочене недостатке.

##### Члан 6.

Изузетно од члана 4. ст. 1. и 2. овог правилника, у периоду јануар – децембар 2005. године приређивач је дужан да Управи доставља месечне извештаје до 5. у месецу за претходни месец у писменом облику и путем преносивих електронских медија, као што су флоппу дисц, УСБ дриве и др.

##### Члан 7.

Изузетно од члана 5. овог правилника, потврда о испуњености информатичких услова за приређивање игара на срећу на аутоматима може се дати приређивачу и у случају кад не испуњава информатичке услове из члана 5. став 1. тач. 2), 3), 4) и 5) овог правилника,

ако Управи поднесе писмену изјаву да ће ове услове испунити најкасније до 1. јануара 2006. године

Ако приређивач из става 1. овог члана испуни све информатичке услове за приређивање игара на срећу на аутоматима предвиђене овим правилником до 1. јануара 2006. године, о томе ће му се издати нова потврда.

#### Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењиваће се од 1. јануара 2006. године, осим одредаба члана 7, које ће се примењивати од дана ступања на снагу овог правилника и члана 5. став 1. тач. 1), 6), 7) и 8) и став 2. и члана 6, које ће се примењивати од 1. јануара 2005. године.

Број 110-00-406/2004-01

У Београду, 25. новембра 2004. године

Министар,

**Млађан Динкић, с.р**