

На основу члана 276. став 4. Царинског закона („Службени гласник РС”, бр. 73/03, 61/05, 85/05 – др. закон и 62/06 – др. закон),

Директор Управе царина доноси

ПРАВИЛНИК

о издавању службене значке овлашћеним царинским службеницима

“Службени гласник РС”, бр. 113 од 7. децембра 2007, 42 од 30. априла 2012.

Члан 1.

Овим правилником прописује се издавање службене значке овлашћеним царинским службеницима.

Члан 2.

Овлашћени царински службеник приликом обављања послова радног места на које је распоређен носи службену значку.

Члан 3.

Примерак службене значке, која се носи на сакоу, односно блејзеру, **а за време летњег периода на кошуљи кратких рукава*** (леви грудни део), издаје се:

- 1) овлашћеном царинском службенику који у царинарници обавља послове контроле (ревизије), продаје робе, царинско-управног и царинско-прекршајног поступка;
- 2) овлашћеном царинском службенику који у царинској испостави и царинском реферату обавља послове царинског надзора, царинења робе и контроле путничког промета;
- 3) управнику царинарнице, помоћницима и стручном консултанту управника царинарнице, као и овлашћеном царинском службенику који у седишту Управе царина обавља послове

контроле примене царинских прописа, анализе ризика, контроле (ревизије), утврђивања порекла робе и унутрашње контроле.

Примерак службене значке, која се уз службену легитимацију носи у кожном повезу, издаје се:

- 1) директору, помоћнику директора – координатору, помоћницима директора и стручним консултантима директора Управе царина;
- 2) лицима из става 1. тачка 3. овог члана.

Службена значка из ст. 1. и 2. овог члана не издаје се овлашћеном царинском службенику који обавља административно-техничке послове у вези са пословима контроле примене царинских прописа, анализе ризика, контроле (ревизије), утврђивања порекла робе и унутрашње контроле.

*Службени гласник РС, број 42/2012

Члан 4.

На службену значку урезује се идентификациони број који је исти као и број на службеној легитимацији.

Службене значке не могу да имају истоветне идентификационе бројеве.

Члан 5.

Захтев за издавање службене значке подноси управник царинарнице, односно руководиоца организационе јединице у седишту Управе царина у којој је распоређен овлашћени царински службеник.

Захтев из става 1. овог члана садржи име и презиме, јединствен матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), идентификациони број, назив организационе јединице и радно место овлашћеног царинског службеника, датум подношења захтева и потпис управника царинарнице, односно руководиоца организационе јединице.

Захтев за издавање службене значке доставља се надлежној организационој јединици у седишту Управе царина.

Члан 6.

Надлежна организациона јединица у седишту Управе царина:

- 1) доставља службене значке царинарницама, односно организационим јединицама у седишту Управе царина;

2) води јединствену евиденцију о издатим, враћеним (раздуженим) и несталим службеним значкама.

Евиденција о издатим службеним значкама садржи: редни број, име и презиме, идентификациони број, ЈМБГ, датум издавања и потпис овлашћеног царинског службеника који је преузео службену значку, као и датум враћања службене значке.

Члан 7.

Издавање, враћање (раздуживање) и пријава нестанка службене значке обављају се у царинарници, односно у организационој јединици у седишту Управе царина у којој је овлашћени царински службеник распоређен, уз реверс, повратницу и пријаву нестанка, на одговарајућим обрасцима (реверс, повратница и пријава нестанка), у три примерка, од којих је:

- 1) први примерак – за овлашћеног царинског службеника;
- 2) други примерак – за досије овлашћеног царинског службеника;
- 3) трећи примерак – за надлежну организациону јединицу у седишту Управе царина.

Члан 8.

Овлашћени царински службеник, ако оштети службену значку, о томе одмах писмено обавештава руководиоца.

Овлашћени царински службеник, ако изгуби или на други начин остане без службене значке, о томе одмах обавештава руководиоца и службену значку оглашава неважећом у службеном гласилу, а доказ о оглашавању, уз писмено образложење, доставља руководиоцу.

Члан 9.

У случају оштећења службене значке издаје се дупликат.

У случају губитка службене значке додељује се нови идентификациони број и издаје нова службена значка.

Члан 10.

Оштећене, као и пронађене, а оглашене неважећим службене значке достављају се надлежној организационој јединици у седишту Управе царина, ради уништавања.

Члан 11.

Овлашћени царински службеник враћа службену значку:

- 1) ако му је престао радни однос;
- 2) ако је распоређен на радно место на којем нема статус овлашћеног царинског службеника;
- 3) ако је распоређен на друге послове за чије обављање није прописано ношење службене значке.

Овлашћени царински службеник, за време мировања права и обавеза из радног односа и за време суспензије, док траје мировање, односно суспензија, враћа службену значку.

Члан 12.

Обрасци захтева, реверса, повратнице и пријаве нестанка службене значке одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

08 број Д-22201/1

У Београду, 30. новембра 2007. године

Директор,

Предраг Петронијевић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

..... (Сектор/Одељење/Царинарница)

ЗАХТЕВ
за издавање службене значке овлашћеног царинског
службеника

..... (Име и презиме овлашћеног царинског службеника)

ЈМБГ

..... (идентификациони број)

..... (Радно место)

..... (Одељење/ЦИ/ЦР/Одсек/Реферат)

Датум:

Место:

.....
(Потпис руководиоца организационе јединице)

М. П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

..... (Сектор/Одељење/Царинарница)

РЕВЕРС

..... (Име и презиме овлашћеног царинског службеника)

ЈМБГ

..... (Радно место)

..... (Одељење/ЦИ/ЦР/Одсек/Реферат)

ЗАДУЖИО ЈЕ:

Службену значку овлашћеног царинског службеника
..... (идентификациони број)

Датум:

Место:

.....
(Потпис овлашћеног лица)

.....
(Потпис овлашћеног
царинског службеника)

М. П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

..... (Сектор/Одељење/Царинарница)

ПОВРАТНИЦА

..... (Име и презиме овлашћеног царинског службеника)

ЈМБГ

..... (Радно место)

..... (Одељење/ЦИ/ЦР/Одсек/Реферат)

ВРАТИО ЈЕ (РАЗДУЖИО):

Службену значку овлашћеног царинског службеника

..... (идентификациони број)

ЗБОГ:

1. престанка радног односа
2. престанка статуса овлашћеног царинског службеника
3. промене радног места
4. мировања права и обавеза из радног односа
5. суспензије
6. оштећења

Датум:

Место:

.....
(Потпис овлашћеног лица)

.....
(Потпис овлашћеног
царинског службеника)

М. П.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

..... (Сектор/Одељење/Царинарница)

ПРИЈАВА НЕСТАНКА

..... (Име и презиме овлашћеног царинског службеника)

ЈМБГ

..... (Радно место)

..... (Одељење/ЦИ/ЦР/Одсек/Реферат)

ПРИЈАВИО ЈЕ НЕСТАНАК:

Службене значке овлашћеног царинског службеника

..... (идентификациони број)

Датум:

Место:

.....
(Потпис овлашћеног лица)

.....
(Потпис овлашћеног
царинског службеника)

М. П.